

Nr postępowania: ZP/238/055/D/10

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na

**sukcesywną dostawę naturalnej wody źródlanej, niegazowanej
dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Wartość zamówienia - poniżej równowartości kwoty 193.000 EURO

.....
ZATWIERDZAM

Gdańsk, Marzec 2010 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska,
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. (0-58) 347-24-00
fax (0-58) 347-29-13
e-mail: dzp@pg.gda.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Sukcesywna dostawa naturalnej wody źródlanej, niegazowanej.

2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

41110000-3

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Naturalna woda źródłana, niegazowana o bezbarwnym kolorze, bez osadów i innych zanieczyszczeń, bezwonna i bez obcych posmaków, konsystencja płynna.
2. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczany w oryginalnych plastikowych butelkach o pojemności 1,5 L (butelki z tworzywa sztucznego typu PET 1,5 L)
3. Butelki muszą posiadać zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości dopuszczające do używania w obrocie w celach spożywczych,
4. Butelka powinna być szczelnie, fabrycznie zamknięta i oznakowana. Oznakowanie powinno zawierać:
 - a. nazwę producenta, adres,
 - b. nazwę produktu,
 - c. masę netto produktu,
 - d. datę – termin produkcji i przydatności do spożycia (należy spożyć do ... miesiąc, rok).
5. Woda powinna być zdatna do spożycia w okresie minimum 60 dni od dnia dostawy do Zamawiającego,
6. Przedmiot zamówienia powinien posiadać jakość zgodną z określoną w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 276, poz. 2738).
7. Zamawiający nie dopuszcza butelek z tzw. korkiem sportowym
8. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w opakowaniach zbiorczych (6 szt. butelek) do poszczególnych pomieszczeń w 45 jednostkach organizacyjnych (ok. 200 pomieszczeń) na terenie Politechniki Gdańskiej mieszczących się w odrębnych budynkach przy różnych ulicach na terenie kampusu.

9. Wykaz jednostek organizacyjnych PG, pomieszczeń oraz osób upoważnionych do odbioru wody zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
10. Odbioru przedmiotu zamówienia będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego w poszczególnych jednostkach organizacyjnych na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik do umowy (wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 7 do SIWZ). Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia dostarczony towar nie zostanie odebrany. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia zamówionej partii towaru w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
11. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i wywozu pustych butelek z jednostek organizacyjnych poza teren Politechniki Gdańskiej.
12. Faktury za wykonywane dostawy wystawiane będą w dniu dostarczenia zamówionej partii towaru.
13. Zapłata za wykonane usługi na podstawie wystawianych faktur nastąpi przelewem w terminie 14 dni od ich wystawienia.
14. Zamawiający zastrzega iż podane w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, ilości nie są wiążące. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości. W przypadku konieczności zwiększenia przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości 50% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu oferty.
15. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia prawa opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji podstawowego przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe podczas realizacji opcji będą takie same jak realizacji podstawowego przedmiotu zamówienia.

4. Inne:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.

2. Dostawy będą realizowane na koszt i ryzyko Wykonawcy, sukcesywnie co 2 tygodnie lub w przypadku wcześniejszego zużycia wody według potrzeb poszczególnych jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, po dokonaniu dodatkowego zamówienia telefonicznie lub faksem.

3. Pierwsza dostawa nastąpi w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia**.
3. W sytuacjach opisanych w art. 24 Ustawy Pzp, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona.

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. W celu potwierdzenia, opisanych przez zamawiającego warunków, zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:
 - a. oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 2 do SIWZ
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp przedkładając następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp

W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VI.2.b SIWZ należy przedstawić dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określić zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
4. Oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Na postępowanie należy złożyć wypełniony formularz oferty oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a. u celu ustalenia osoby uprawnionej do podpisania oferty oraz składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy należy dołączyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed dniem otwarcia ofert) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.
 - b. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
 - c. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - d. wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia - załącznik nr 6 do SIWZ
 - e. oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ.
3. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.

5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
7. Wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty była umieszczona informacja o ilości stron.
9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
10. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach (jedna w drugiej), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska
Ul. G.Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Dział Zamówień Publicznych
Gmach B pok.213**

i opisane: „**Przetarg nieograniczony na dostawy naturalnej wody źródlanej, niegazowanej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej – Nie otwierać przed 30.03.2010 r. godzina 12.15**

Wewnętrzne opakowanie powinno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, **Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gmach B** pokój 213, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-231, Gdańsk w terminie **do 30.03.2010 r. godz. 12.00**

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, **Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gmach B** pokój **213**, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-231, Gdańsk w dniu **30.03.2010 r. godz. 12.15**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą e-maila lub faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska,
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. (0-58) 347-24-00
fax (0-58) 347-29-13
e-mail: dzp@pg.gda.pl**

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osobę:
 - a. Renata Skowrońska – Tel. (058) 347-24-00

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert:

cena - 100 %,

4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena ocenianej oferty

6. Liczba punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XII pkt 12 SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ. W trakcie realizacji umowy Zamawiający nie będzie rozliczał żadnych dodatkowych kosztów (np. transportu i dostawy do poszczególnych pomieszczeń w jednostkach organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz odbioru i wywozu pustych butelek z pomieszczeń w jednostkach organizacyjnych Politechniki Gdańskiej)

2. Zaoferowane ceny jednostkowe w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów, w tym koszty transportu i dostawy.
3. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o formularz cenowy, uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Do wartości netto należy doliczyć wartość podatku VAT i tak obliczoną kwotę przenieść do formularza oferty.
4. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceną oferty jest cena podana na formularzu oferty – załączniku nr 1 do SIWZ
6. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu we **wzorce Umowy**, który stanowi **załącznik nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zgodnie z art. 144 ust.1 Zamawiający przewiduje:
 - a. zmianę umowy w przypadku zmiany nazwy jednej ze stron umowy oraz w przypadku zmiany nazwy jednej z jednostek organizacyjnych lub zmiany liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego
 - b. zmianę umowy w przypadku zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy

XIX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Środki ochrony prawnej przysługujące w postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy prawo zamówień publicznych szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Terminy wniesienia odwołania precyzuje art. 182 ustawy pzp.

ZAŁĄCZNIKI:

załącznik nr 1 – Formularz oferty

załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy pzp

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy

Załącznik nr 5 – Wzór Umowy

Załącznik nr 6 - Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 – Protokół zdawczo-odbiorczy

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia _____

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Ustawy Prawo zamówień publicznych na naturalnej wody źródlanej, niegazowanej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

.....
.....

działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,:

za wartość netto PLN (słownie:.....),
wartość brutto PLN, (słownie:.....),
w tym podatek VAT w wysokości.PLN

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

- 1. Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie 12 miesięcy od momentu podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.
- 2. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a.
 - b.
 - c.
6. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Ustawy Prawo zamówień publicznych na dostawy naturalnej wody źródlanej, niegazowanej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej:

oświadczamy, że:

- a. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- c. dysponujemy potencjałem technicznym wystarczającym do wykonywania zamówienia oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- d. spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejsce i data:.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawy naturalnej wody źródlanej, niegazowanej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

oświadczam, że:

na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Miejsce i data:.....

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

(nazwa i adres wykonawcy)

Umowa nr
na dostawę naturalnej wody źródlanej, niegazowanej
(WZÓR)

Nr postępowania:

Zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

1. -

2. -

zwaną dalej **Zamawiającym, oraz**

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP:; REGON:

wpisanym do KRS/EDG w pod nr

reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym dalej **Wykonawcą,**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa naturalnej wody źródlanej, niegazowanej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. III SIWZ i zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Szacunkowa ilość wody podana w formularzu cenowym nie jest wiążąca dla Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega iż podane w formularzu cenowym ilości nie są wiążące. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości.
4. W przypadku konieczności zwiększenia przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości 50% zamówienia podstawowego, tj. ilości wyszczególnionych w formularzu oferty.
5. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji podstawowego przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe podczas realizacji opcji będą takie same jak realizacji podstawowego przedmiotu zamówienia.

§ 2

Terminy umowne.

1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.
2. Dostawy będą realizowane na koszt i ryzyko Wykonawcy, sukcesywnie co 2 tygodnie lub w przypadku wcześniejszego zużycia wody według potrzeb poszczególnych jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, po dokonaniu dodatkowego zamówienia telefonicznie (nr.....) lub faksem (nr.....)
3. Pierwsza dostawa nastąpi w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Warunki realizacji

1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w opakowaniach zbiorczych (6 szt. butelek) do poszczególnych pomieszczeń w 45 jednostkach organizacyjnych na terenie Politechniki Gdańskiej mieszczących się w odrębnych budynkach przy różnych ulicach na terenie kampusu. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania zapotrzebowań i wskazywania miejsc dostaw są osoby wskazane w wykazie dołączonym do niniejszej umowy.

2. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego w poszczególnych jednostkach organizacyjnych na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik do umowy.
3. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia dostarczony towar nie zostanie odebrany. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia zamówionej partii towaru w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
5. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i wywozu pustych butelek z jednostek organizacyjnych poza teren Politechniki Gdańskiej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości wody w trakcie realizacji umowy. W przypadku stwierdzenia, że jakość dostarczonej wody nie odpowiada jakości określonej w SIWZ Zamawiającyłoży Wykonawcy reklamację na piśmie lub faksem, a ten w ciągu trzech dni roboczych wymieni reklamowaną wodę.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.

§ 4

Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie umowne w kwocie brutto: PLN,
(słownie..... PLN)
w tym, kwota podatku VAT wynosi PLN.
Za wykonanie opcji w wysokości **50%** zamówienia podstawowego strony ustalają wynagrodzenie umowne w kwocie brutto:..... PLN
(słownie..... PLN)
w tym kwota podatku VAT wynosi.....PLN
2. Wynagrodzenie umowne jest wynagrodzeniem stałym dla zakresu określonego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:
.....
.....
na konto Wykonawcy:
.....
.....
4. Faktury za wykonywane dostawy wystawiane będą w dniu dostarczenia zamówionej partii towaru.
5. Zapłata za wykonane usługi na podstawie wystawianych faktur nastąpi przelewem w terminie 14 dni od ich wystawienia.
6. Dniem zapłaty, będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.

8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
9. Ceny jednostkowe podczas realizacji opcji będą takie same jak realizacji podstawowego przedmiotu zamówienia. Zasady rozliczeń opcji będą takie same jak zasady rozliczeń podstawowego przedmiotu zamówienia.

§ 5

Kary umowne.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie wody w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa,
 - b) za zwłokę w wymianie zareklamowanej wody w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od umowy z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6

Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 144 ust.1 Zamawiający przewiduje:
 - a. zmianę umowy w przypadku zmiany nazwy jednej ze stron umowy oraz w przypadku zmiany nazwy jednej z jednostek organizacyjnych lub zmiany liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego
 - b. zmianę umowy w przypadku zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią Umowy.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 6

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę
do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym
podczas realizacji zamówienia**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia na dostawy naturalnej wody źródlanej, niegazowanej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres pocztowy / e-mail

Należy podać co najmniej jedną osobę.

dnia 2010r.

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
(WZÓR)**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP//055/D/10, formularzem cenowym i zamówieniem z dniaponiższy asortyment został dostarczony bez zastrzeżeń.

.....
.....
.....
.....

Stwierdza się niezgodność dostarczonego asortymentu z przedmiotem zamówienia polegających na

.....
.....*

Stwierdza się widoczne wady jakościowe asortymentu polegające na:

.....
.....*

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony asortyment na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

osoba upoważniona do składania zamówień
i odbioru przedmiotu zamówienia

.....
.....

.....
.....