

Politechnika Gdańska
Centrum Informatyczne Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej
ul.Narutowicza11/12
80-233 Gdańsk

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP-0116/022/D/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotyczy: postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa i instalacja agregatu prądotwórczego dla systemu zasilania
gwarantowanego w Centrum Informatycznym TASK**

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

Adres: ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Telefon: (0-58) ; 347-17- 44 faks: (0-58) 347-14-15
www.pg.gda.pl
Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30.
NIP: 584 - 020 - 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Centrum Informatyczne Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej

Adres: ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Telefon: (0-58) 347-24-11 fax : (0-58) 347-10-06
www.task.gda.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, realizowane jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 193.000 euro**, na podstawie przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r Nr 223., poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą – Pzp”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- częściowych,
- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS

Przedmiotem zamówienia jest dostawa agregatu prądotwórczego i dodatkowej rozdzielniczy elektrycznej oraz wykonanie niezbędnych prac projektowych, budowlanych i instalacyjnych, umożliwiających wykorzystanie dostarczonego sprzętu w istniejącym systemie zasilania gwarantowanego serwerowni TASK. Niniejsze zamówienie stanowi element realizacji projektu „Polska Infrastruktura Informatycznego Wspomagania Nauki w Europejskiej Przestrzeni Badawczej” – **PL-GRID**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, finansowanego przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Budżet Państwa.

III.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- III.1.1 **Zamawiający** wymaga dostarczenia stacjonarnego agregatu prądotwórczego o mocy co najmniej 880 kVA, w obudowie wyciszonej, spełniającego wszystkie wymagania określone w specyfikacji technicznej agregatu stanowiącej **załącznik nr 1** do SIWZ.
- III.1.2 **Zamawiający** wymaga aby **Wykonawca** zaprojektował i wykonał wszystkie prace konieczne do zainstalowania dostarczonego agregatu w istniejącym systemie zasilania gwarantowanego serwerowni TASK. Założenia projektowe i związane z tym wymagania **Zamawiającego** opisano w **załączniku nr 2** do SIWZ
- III.1.2 **Zamawiający** wymaga rozbudowy posiadanego systemu szaf rozdzielczych Moeller Profi Line ON-3/1700/300 o dodatkową szafę wraz z wyposażeniem umożliwiającym dystrybucję co najmniej 160 kVA energii elektrycznej w serwerowni TASK, opisaną w szczegółowej specyfikacji stanowiącej **załącznik nr 3** do SIWZ.

III.2 Wymagania stawiane wykonawcom odnośnie dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia

III.2.1 W celu potwierdzenia, że oferowany agregat odpowiada określonym wymaganiom, **Zamawiający** wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) Zaświadczeń niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań **producenta** oferowanego agregatu z normami jakościowymi. Zaświadczenia te mają potwierdzać, że oferowany agregat jest wytwarzany zgodnie z systemem zapewniania jakości opartym na normach:
 - europejskich EN ISO 9001:2000 lub
 - polskich PN-EN ISO 9001:2000 lub,
 - innych równoważnych;(zgodnie z §5 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r., Dz. U. Nr 226 poz. 1817)
- 2) Deklaracji zgodności CE dla oferowanego agregatu.
- 3) Serwis oferowanego agregatu musi być realizowany zgodnie z wymaganiami normy europejskiej EN ISO 9001:2000 lub polskiej PN-EN ISO 9001:2000 lub innej równoważnej. Do oferty należy dołączyć odpowiedni certyfikat w ww. zakresie.
- 4) Serwis oferowanego agregatu musi być realizowany przez **producenta** lub jego **autoryzowanego partnera serwisowego**. Do oferty należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający powyższe wymaganie.

III.2.2 Warunki gwarancji i serwisu

- 1) **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na całość dostaw** (agregat prądowłórczy, osprzęt, wyposażenie, etc.) oraz całość wykonanych prac i usług związanych z instalacją agregatu i rozdzielnicą elektryczną, licząc od daty uruchomienia zmodernizowanego systemu zasilania, potwierdzonej w protokole odbioru i zobowiązując się do bezpłatnego usuwania wad i awarii w okresie gwarancji.
- 2) **Wykonawca** zobowiązuje się do poniesienia wszelkiej odpowiedzialności, wyrównania strat i pokrycia kosztów z tytułu naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności wynikających z licencji i praw autorskich, w przypadku przekazania **Zamawiającemu** przedmiotu dostawy w sposób naruszający te prawa.
- 3) **Czas reakcji serwisowej** - Do usunięcia awarii lub wady **Wykonawca** przystąpi w miejscu zainstalowania sprzętu lub miejscu wskazanym przez serwis **Zamawiającego**, w przeciągu maksymalnie 4 godzin zegarowych, licząc od chwili powiadomienia **Wykonawcy** o zaistniałej awarii.
- 4) **Czas skutecznego usunięcia awarii** - W ramach udzielonej gwarancji **Wykonawca** ma obowiązek usunąć wadę w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym jednak niż 72 godziny, licząc od momentu powiadomienia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**. Jeżeli usunięcie awarii agregatu w ww. terminie nie będzie możliwe, **Wykonawca**, przed upływem 72 godzin, zobowiązany jest na czas naprawy nieodpłatnie podstawić zastępczy agregat prądowłórczy o mocy nie mniejszej niż 500 kVA.
- 5) W przypadku opóźnień w wykonaniu ww. czynności gwarancyjnych i serwisowych **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy** kary umowne, niezależnie od wysokości poniesionych przez **Zamawiającego** kosztów i strat, w wysokości 0,5% wartości brutto nie naprawionego sprzętu, za każdy dzień zwłoki.
- 6) Wszystkie niezbędne czynności konieczne do usunięcia awarii **Wykonawca** wykona w miejscu zainstalowania wadliwie działającego urządzenia (**serwis „on-site”**) lub miejscu wskazanym przez serwis **Zamawiającego**

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia, **licząc od daty podpisania Umowy** wynosi odpowiednio:

- **8 tygodni.**

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej trzech dostaw wraz z instalacją agregatów prądotwórczych każdy o mocy nie mniejszej niż 500kVA
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dostarczy wykaz imienny min. 2 osób, posiadających udokumentowane kwalifikacje w zakresie obsługi, instalacji i serwisu agregatów prądotwórczych, którymi dysponuje lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób posiadających udokumentowane kwalifikacje w zakresie obsługi, instalacji i serwisu agregatów prądotwórczych.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:
 - posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej łącznie w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł,
 - posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3) Ocena spełniania ww. warunków przez Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach żądanych w rozdziale VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

VI.1 W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "Ustawą Prawo Zamówień Publicznych", **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- VI.2** Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt IV.1**:
- 1) **ppkt 1, 3 i 4** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) **ppkt 2** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- VI.3** Dokumenty, o których mowa w **IV.2, ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w **pkt IV.2, ppkt 1 lit. b**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- VI.4** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt IV.2**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienie **pkt IV.3** stosuje się odpowiednio.
- VI.5** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**.
- VI.6** W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązek złożenia dokumentów, o których mowa w **pkt IV.1** dotyczy każdego z nich. W przypadku **Wykonawców** mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio w stosunku do dokumentów, o których mowa odpowiednio w **pkt IV.2 i IV.4**.
- VI.7** W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, **Zamawiający żąda** (w oparciu o *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009, ust. 3, - Dz. U. Nr 226 poz. 1817*) następujących dokumentów:
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym(ej) **Wykonawca** posiada rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, łącznie co najmniej w wysokości 1.000.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty,

- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VI.8 W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** następujących dokumentów:

- wykazu imiennego co najmniej 2 osób posiadających kwalifikacje w zakresie obsługi, instalacji i serwisu agregatów prądotwórczych, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności (w przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób posiadających udokumentowane kwalifikacje w zakresie obsługi, instalacji i serwisu agregatów prądotwórczych);
- wykazu co najmniej trzech wykonanych dostaw wraz z instalacją agregatów prądotwórczych każdy o mocy nie mniejszej niż 500 kVA, zawierającego informacje o terminie i miejscu wykonania instalacji oraz mocy zainstalowanych agregatów. Na potwierdzenie danych zawartych w ww. wykazie należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy i instalacje zostały wykonane należyście.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:
**Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
Sekretariat Centrum Informatycznego TASK
lub faks: (058) 347-10-06.**
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia 22-02-2010, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego po wyżej określonym terminie.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
- 7) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 8) Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:
 - Rafał Tylman – w sprawach merytorycznych, tel. (058) 348-60-85,
 - Marek Majewski – w sprawach proceduralnych, tel. (058) 347-26-50.

VIII. WYMAGANIA WNOSZENIA I ZWROTU WADIUM

Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 20.000,00 zł, (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem z dopiskiem:

„ZP-0116/022/D/10”,

na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego**. Wadium wniesione w pieniądzu **Zamawiający** przechowuje na rachunku bankowym.

Za moment wniesienia wadium pieniężnego **Zamawiający** uznaje zaksięgowanie wymaganej kwoty na wskazanym poniżej rachunku:

**Politechnika Gdańska CI TASK, Bank Zachodni WBK S.A. I O/Gdańsk,
nr konta: 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569.**

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż podana w punkcie 1.8. ppkt. 1, określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, **Zamawiający wymaga** dołączenia do oferty kopii oryginału dokumentu opiewającego na **Zamawiającego**.

Oryginał Wykonawca jest zobowiązany złożyć, przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, w Kwesturze Politechniki Gdańskiej gdzie uzyskuje dowód wniesienia wadium.

Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 2, 3 i 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych **Wykonawca** traci wadium zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żąda złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Ustala się zabezpieczenie w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Szczegółowe warunki zabezpieczenia określone są w projekcie Umowy. Zabezpieczenie zostanie skutecznie wniesione najpóźniej w dniu podpisania Umowy przed jej podpisaniem. Może ono być wniesione tylko w formach z art. 148 ust. 1, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

X. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

- 1) Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą,

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Oferta winna zawierać wypełniony formularz ofertowy (wzór w **załączniku nr 4** do SIWZ), formularz cenowy (wzór w **załączniku nr 5** do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ. wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ;
 - b) Dokumenty wymienione w rozdziale III.1.1. potwierdzające, że oferowany agregat odpowiada określonym wymaganiom;
 - c) Dokumenty wymienione w rozdziale VI, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - d) ewentualne pełnomocnictwa;
- 3) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- 6) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
- 8) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 9) Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 10. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10) Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

- 11) Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
- 12) Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 14) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
- 15) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 16) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie (opakowaniu), z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 17) Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu.
- 18) Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:
Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Centrum Informatyczne Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej
oraz opisane:
„ZP-0116/022/D/10 - Oferta na „dostawę i instalację agregatu prądotwórczego dla systemu zasilania gwarantowanego w Centrum Informatycznym TASK”
nie otwierać przed dniem: 15-03-2010 r., godz. 12:15”
- 19) Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
- 20) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 21) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Sekretariat Centrum Informatycznego TASK, nowy budynek Wydziału ETI, III p., w terminie do dnia **15-03-2010 r. do godziny 12:00**.

- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Sekretariat Centrum Informatycznego TASK, nowy budynek Wydziału ETI, III p., w dniu **15-03-2010 r. o godzinie 12:15**.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 6) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Cena oferty winna zostać wyliczona przez Wykonawcę na podstawie formularza cenowego i przedstawiona w składanej ofercie.
- 2) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, w cenie oferty powinien ująć wszelkie koszty związane z prawidłowym, terminowym i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu urządzeń.
- 3) Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto winne być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 4) Wartość brutto z pozycji „Razem ” formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego.
- 5) Ceną oferty jest cena podana na druku formularza ofertowego.
- 6) Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
- 7) Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
- 8) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9) Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XIV. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
- 2) Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 3) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
- 4) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.

- 5) Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100).
- 6) Ocena punktowa pozostałych ofert będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

- 7) Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 9) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku udzielania zamówienia Wykonawcom występującym wspólnie, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 7 do SIWZ. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacjom.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 1) Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XX. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 2) Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6) Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) Specyfikacja wymagań technicznych agregatu – **załącznik nr 1**
- 2) Specyfikacja założeń projektowych dotyczących prac instalacyjnych – **załącznik nr 2**
- 3) Specyfikacja wymagań technicznych do rozbudowy systemu zasilania – **załącznik nr 3**
- 4) Oświadczenie (art. 22 ust.1 Pzp) – **załącznik nr 4**
- 5) Formularz ofertowy – **załącznik nr 5**
- 6) Formularz cenowy – **załącznik nr 6**
- 7) Wzór umowy – **załącznik nr 7**

Zatwierdzam

data i podpis