

ZATWIERDZAM

Nr postępowania: **ZP/78/035/D/10**

.....
podpis kierownika zamawiającego/ osoby upoważnionej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”).

na dostawę sprzętu multimedialnego

**w trybie przetargu nieograniczonego
powyżej 193 000 €**

I. ZAMAWIAJĄCY

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK

Postępowanie jest prowadzone przez:

Dział Eksploatacji
Sekcja Multimedialna
tel. 058 3471999
fax. 058 3472590

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu multimedialnego: ekranów projekcyjnych, rzutników pisma, wideoprojektorów, lamp do projektorów, sprzętu nagłaśniającego w ilościach i asortymencie wykazanym w tabelach 1-2.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
 - **część A** - ekrany projekcyjne, rzutniki pisma, wideoprojektory, lampy do projektorów, sprzęt nagłaśniający
 - **część B** - wideoprojektoryCzęść B jest współfinansowana z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt multimedialny był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
5. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na okres nie krótszy i w zakresie nie mniejszym niż gwarancja producenta, a w przypadku wideoprojektorów gwarancja na lampę winna wynosić minimum 1 rok lub 1000 godzin pracy.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim (1 egzemplarz do każdego urządzenia) z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części, wyłącznie na potrzeby własne Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga, aby na terenie Polski był autoryzowany serwis świadczący usługi gwarancyjne i pogwarancyjne na sprzęt będący przedmiotem zamówienia. Adres serwisu należy podać w załączonej do sprzętu karcie gwarancyjnej. Wykonawca nie może zaoferować sprzętu na który nie ma w Polsce autoryzowanego serwisu.
8. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego. Koszty transportu Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty.
9. Sprzęt oferowany Zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Część A

dostawa ekranów projekcyjnych, rzutników pisma, wideoprojektorów, lamp do projektorów, sprzętu nagłaśniającego

CPV: 38653400-1, 38652110-4, 38652120-7, 31514000-2, 32342400-6

1	2
<u>1. Przenośny ekran projekcyjny - 3 szt.</u>	Dane techniczne: <ul style="list-style-type: none"> - format obrazu 1:1 - projekcja przednia - przenośny, rozstawiany na trójkągu - możliwość korekcji efektu Keystone'a - powierzchnia ekranu: biała matowa - rozmiary powierzchni roboczej ekranu 175 x 175 cm
<u>2. Stacjonarny ekran projekcyjny - 1 szt.</u>	Dane techniczne: <ul style="list-style-type: none"> - format obrazu 1:1 - projekcja przednia - mocowany do ściany lub sufitu - rozwijany ręcznie - wbudowana blokada przed samoczynnym zwijaniem - powierzchnia ekranu: biała matowa - rozmiary powierzchni roboczej ekranu 155 x 155 cm
<u>3. Stacjonarny ekran projekcyjny - 1 szt.</u>	Dane techniczne: <ul style="list-style-type: none"> - format obrazu 1:1 - projekcja przednia - mocowany do ściany lub sufitu - rozwijany elektrycznie - wysuw ekranu z przodu kasety - ścienny przełącznik klawiszowy - powierzchnia ekranu: biała matowa - rozmiary powierzchni roboczej ekranu 240 x 240 cm - zasilanie 230V/50Hz
<u>4. Stacjonarny ekran projekcyjny - 2 szt.</u>	Dane techniczne: <ul style="list-style-type: none"> - format obrazu 4:3 - projekcja przednia - mocowany do ściany lub sufitu - rozwijany elektrycznie - ścienny przełącznik klawiszowy - wysuw ekranu z przodu kasety - czarne obramowanie powierzchni ekranu - powierzchnia ekranu: biała matowa - rozmiary powierzchni roboczej ekranu 200 x 150 cm - zasilanie 230V/50Hz
<u>5. Stacjonarny ekran projekcyjny - 4 szt.</u>	Dane techniczne: <ul style="list-style-type: none"> - format obrazu 4:3 - projekcja przednia - mocowany do ściany lub sufitu - rozwijany elektrycznie - ścienny przełącznik klawiszowy - powierzchnia ekranu: biała matowa - wysuw ekranu z przodu kasety - czarne obramowanie powierzchni ekranu - rozmiary powierzchni roboczej ekranu 230 x 173 cm - zasilanie 230V/50Hz
<u>6. Stacjonarny ekran projekcyjny - 1 szt.</u>	Dane techniczne: <ul style="list-style-type: none"> - format obrazu 4:3 - projekcja przednia - mocowany do ściany lub sufitu - rozwijany elektrycznie - sterowany pilotem bezprzewodowym i klawiszowym wyłącznikiem ściennym - powierzchnia ekranu: biała matowa - wysuw ekranu z przodu kasety - czarne obramowanie powierzchni ekranu - kasetka ekranu w kolorze białym lub jasnożółtym - rozmiary ekranu 365 x 275 cm - zasilanie 230V/50Hz

<p><u>7. Przenośny rzutnik pisma - 3 szt.</u></p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jasność min.2500 ANSI lm - żarówka 24V/250W (2 szt. – zmiennacz) - żywotność żarówki minimum 50 godzin - trójelementowy układ optyczny - rozmiary pulpitu roboczego 285 x 285 mm - waga nie więcej niż 6 kg - walizka transportowa - zasilanie 230V/50Hz
<p><u>8. Wideoprojektor przenośny - 2 szt.</u></p> <p>w dostawie dodatkowe wyposażenie:</p> <p>8.1 standardowy uchwyt do montażu podsufitowego długość ok. 50 cm - 1 szt.</p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jasność: min. 4500 ANSI lm (tryb wysokiej jasności) - rozdzielczość podstawowa: XGA (1024 x 768) - technologia otrzymywania obrazu: matryce LCD x 3 - regulacja zoom i ostrości - kontrast : min. 400:1 - żywotność lampy: min. 2000/3000 godzin (tryb wysokiej jasności/tryb ekonomiczny) - korekcja efektu Keystone'a w pionie min. ±40° - poziom zakłóceń audio: max.39dB - wejścia: RGB (D-Sub) ,audio, DVI-I, S-Video, Video-composite, RJ 45, SD card - praca bezprzewodowa WLAN - wyjście na monitor: RGB (D-Sub) - możliwość natychmiastowego wyłączenia projektora - waga: max.4 kg - zasilanie 230V/50Hz
<p><u>9. Wideoprojektor przenośny - 14 szt.</u></p> <p>w dostawie dodatkowe wyposażenie:</p> <p>9.1 standardowy uchwyt do montażu podsufitowego długość ok. 50 cm - 2 szt.</p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jasność: min. 3500 ANSI lm (tryb wysokiej jasności) - rozdzielczość podstawowa: XGA (1024 x 768) - technologia otrzymywania obrazu: DLP - regulacja zoom i ostrości - kontrast : min. 2000:1 - żywotność lampy: min.2000/3000 godzin (tryb wysokiej jasności/tryb ekonomiczny) - korekcja efektu Keystone'a min. ±40° - poziom zakłóceń audio: max.35 dB - wejścia: RGB (D-Sub), HDMI, DVI-D, audio, S-Video, Video-composite, - możliwość natychmiastowego bezpiecznego wyłączenia - wbudowany głośnik - waga max. 3,5kg - zasilanie 230V/50Hz
<p><u>10. Wideoprojektor przenośny - 5 szt.</u></p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jasność: min. 2200 ANSI lm (tryb wysokiej jasności) - rozdzielczość podstawowa: XGA (1024 x 768) - technologia otrzymywania obrazu: 3 x LCD - regulacja zoom i ostrości - kontrast : min. 2000:1 - żywotność lampy: min.4000/5000 godzin (tryb wysokiej jasności/tryb ekonomiczny) - korekcja efektu Keystone'a - poziom zakłóceń audio: max.35 dB - wejścia: RGB (D-Sub), audio, S-Video, Video-composite, - możliwość szybkiego startu i natychmiastowego bezpiecznego wyłączenia - wbudowany głośnik - waga max. 2,5kg - zasilanie 230V/50Hz
<p><u>11. Wideoprojektor przenośny - 4 szt.</u></p> <p>w dostawie dodatkowe wyposażenie:</p> <p>11.1 standardowy uchwyt do montażu podsufitowego długość ok. 50 cm - 1 szt.</p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jasność: min. 2600 ANSI lm (tryb wysokiej jasności) - rozdzielczość podstawowa: XGA (1024 x 768) - technologia otrzymywania obrazu: matryce LCD x 3 - regulacja zoom i ostrości - kontrast : min. 2000:1 - żywotność lampy: min.5000/6000 godzin (tryb wysokiej jasności/tryb ekonomiczny) - korekcja efektu Keystone'a w pionie min. ±30° - poziom zakłóceń audio: max.35dB - wejścia: RGB (D-Sub), USB, RJ 45, audio, S-Video, Video-

	<ul style="list-style-type: none"> composite - wyjście na monitor: RGB (D-Sub) - możliwość szybkiego włączenia i natychmiastowego wyłączenia projektora - waga: max.3,5 kg - zasilanie 230V/50Hz
<p><u>12. Wideoprojektor z montażem - 1 szt.</u></p> <p><u>UWAGA</u> <u>Montaż dotyczy projektora oraz ekranu z pozycji 3.</u></p> <p>Celem prawidłowego sporządzenia oferty na montaż Wykonawca winien jego szczegóły uzgodnić z przedstawicielem Wydziału Elektrotechniki i Automatyki. Należy sporządzić notatkę zawierającą zapis ustaleń montażowych, podpisaną przez przedstawicieli Wykonawcy i Wydziału. Notatkę należy załączyć do oferty.</p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jasność: min. 3500 ANSI lm (tryb wysokiej jasności) - rozdzielczość podstawowa: XGA (1024 x 768) - technologia otrzymywania obrazu: DLP - regulacja zoom i ostrości - kontrast : min. 2000:1 - żywotność lampy: min.2000/3000 godzin (tryb wysokiej jasności/tryb ekonomiczny) - korekcja efektu Keystone'a min. ±40° - poziom zakłóceń audio: max.35 dB - wejścia: RGB (D-Sub), HDMI, DVI-D, audio, S-Video, Video-composite, - możliwość natychmiastowego bezpiecznego wyłączenia - wbudowany głośnik - waga max. 3,5kg - zasilanie 230V/50Hz
<p><u>13. Wideoprojektor z montażem - 1 szt.</u></p> <p><u>UWAGA</u> Celem prawidłowego sporządzenia oferty na montaż Wykonawca winien jego szczegóły uzgodnić z przedstawicielem Wydziału Mechanicznego. Należy sporządzić notatkę zawierającą zapis ustaleń montażowych, podpisaną przez przedstawicieli Wykonawcy i Wydziału. Notatkę należy załączyć do oferty.</p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jasność: min. 2600 ANSI lm (tryb wysokiej jasności) - rozdzielczość podstawowa: XGA (1024 x 768) - technologia otrzymywania obrazu: matryce LCD x 3 - regulacja zoom i ostrości - kontrast : min. 2000:1 - żywotność lampy: min.5000/6000 godzin (tryb wysokiej jasności/tryb ekonomiczny) - korekcja efektu Keystone'a w pionie min. ±30° - poziom zakłóceń audio: max.35dB - wejścia: RGB (D-Sub), audio, S-Video, Video-composite - wyjście na monitor: RGB (D-Sub) - możliwość szybkiego włączenia i natychmiastowego wyłączenia projektora - waga: max.3,5 kg - zasilanie 230V/50Hz
<p><u>14. Lampa do wideoprojektora - 1 szt.</u></p> <p>do wideoprojektora PANASONIC PT-LC76E</p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oryginalny moduł lampy - typ UHM - moc 160W - kod producenta ET-LAC80
<p><u>15. Lampa do wideoprojektora - 2 szt</u></p> <p>do wideoprojektora EPSON EMP 74</p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oryginalny moduł lampy - typ UHE - moc 200W - kod producenta ELPLP27
<p><u>16. Lampa do wideoprojektora - 4 szt</u></p> <p>do wideoprojektora BenQ PB 8240</p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oryginalny moduł lampy - typ P-VIP - moc 250 W - kod producenta 59.J9401.CG1
<p><u>17. Lampa do wideoprojektora - 1 szt</u></p> <p>do wideoprojektora HITACHI CP-X275</p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oryginalny moduł lampy - typ UHB - moc 150W - kod producenta DT00461/DT00521
<p><u>18. Żarówka do rzutnika pisma - 10 szt.</u></p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HLX 250W/24V

<p><u>19. Wzmacniacz miksujący</u> - 1 szt.</p> <p>np. klasy MONACOR PA 900 lub równoważny</p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - moc wyjściowa min. 100W (RMS) - wyjścia: niskoomowe (min.4Ω) napięciowe 70V i 100V - wejścia: min. 4 o czułości mikrofonowej , symetryczne min. 1 wejście o czułości 300mV, niesymetryczne - zakres częstotliwości: 50Hz – 15000Hz (± 3dB) - regulacja charakterystyki w zakresie wysokich i niskich częstotliwości - zniekształcenia nieliniowe mniej niż 2% przy pełnej mocy - zasilanie 230V/50 Hz
<p><u>20. Kolumna głośnikowa</u> - 4 szt. <u>(2 kpl.)</u></p> <p>np. klasy MONACOR EUL-60/WS lub równoważny</p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - napięcie pracy 100V - moc znamionowa ustawiana 15/7,5/2/1 W (RMS) - dwudrożna z bass-reflex - biała obudowa - uchwyt montażowy do ściany
<p><u>21. Kabel głośnikowy</u> - 2 szpule</p> <p>np. klasy MONACOR SPC-15 lub równoważny</p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - miękki, dwużyłowy kabel głośnikowy - oznakowana jedna żyła - przekrój 2x1,5mm² - szpula 50m
<p><u>22. Zestaw mikrofonu bezprzewodowego</u> <u>5 kpl.</u></p> <p>np. klasy SHURE PGX 14/93 lub równoważny</p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nadajnik z mikrofonem typu LAVALIER o dookólnej charakterystyce kierunkowej - częstotliwość pracy z zakresu 500 – 900 MHz - zasilanie baterie R6 (AA) - wskaźnik stanu zasilania - odbiornik dwuantenowy, zapewniający bezprzerwowy odbiór - częstotliwość pracy z zakresu 500 – 900 MHz - wyświetlanie numeru kanału oraz stan pracy odbiornika - automatyczna synchronizacja z nadajnikiem i wybór wolnej częstotliwości pracy zestawu - wyjścia typu JACK 6,3 mm i XLR - zasilanie 230V/50 Hz
<p><u>23. Kabel audio</u> - 10 szt.</p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ekranowany, niesymetryczny, giętki kabel mikrofonowy o długości 2m, zakończony obustronnie mono fonicznymi wtykami typu „duży Jack” o średnicy 6,3mm



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany
z Europejskiego Funduszu Społecznego
i Budżetu Państwa

Projekt „Inżynieria Materiałowa – przyszłość gospodarki” - umowa nr POKL 04.01.02-00-044/09-00

Część B

dostawa wideoprojektorów

CPV: 38652120-7

Część B jest współfinansowana z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.

1	2
<p><u>1. Wideoprojektor przenośny - 3 szt.</u></p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jasność: min. 2600 ANSI lm (tryb wysokiej jasności) - rozdzielczość podstawowa: XGA (1024 x 768) - technologia otrzymywania obrazu: matryce LCD x 3 - regulacja zoom i ostrości - kontrast : min. 2000:1 - żywotność lampy: min.5000/6000 godzin (tryb wysokiej jasności/tryb ekonomiczny) - korekcja efektu Keystone'a w pionie min. ±30° - poziom zakłóceń audio: max.35dB - wejścia: RGB (D-Sub), USB, RJ 45, audio, S-Video, Video-composite - wyjście na monitor: RGB (D-Sub) - możliwość szybkiego włączenia i natychmiastowego wyłączenia projektora - waga: max.3,5 kg - zasilanie 230V/50Hz

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy

2. Miejsce realizacji dostawy:

dla części A : Politechnika Gdańska
Dział Eksploatacji, Sekcja Multimedialna
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Gmach Główny, pokój nr 404

dla części A poz. 12: Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

dla części A poz. 13: Politechnika Gdańska
Wydział Mechaniczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

dla części B: Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Gmach Główny, pok.103d

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia – wykazując, że zrealizowali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę sprzętu multimedialnego o wartości nie mniejszej dla poszczególnych części zamówienia niż:
dla części A - 145 000 zł;
dla części B - 14 000 zł;
W przypadku składania oferty na obie części zamówienia można wykazać zrealizowanie co najmniej jednej dostawy sprzętu multimedialnego o wartości nie mniejszej niż 159 000 zł;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – wykazując, że w ostatnich trzech latach obrotowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) osiągnęli średni przychód netto nie mniejszy dla poszczególnych części zamówienia niż:
dla części A - 300 000 zł;
dla części B - 30 000 zł;
W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia, wymagany średni przychód netto musi być co najmniej równy sumie wymaganych średnich przychodów netto dla tych części zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. 3 do SIWZ);
 - b) wykaz wykonanych dostaw sprzętu multimedialnego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. nr 4 do SIWZ) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie;
 - c) rachunek zysków i strat (w przypadku, gdy sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu dotyczącą rachunku zysków i strat), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający przychody netto - za trzy ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. 3a do SIWZ);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 nr 226 poz. 1817).

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) :
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt 3 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, Dział Eksploatacji Sekcja Multimedialna, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie PRZETARG MULTIMEDIA lub faks: (058) 347 25 90.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach technicznych - Bogusław Maśnicki – tel.: 058 347 19 99, faks: 058 347 25 90, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 –15:00;
 - w sprawach montażu sprzętu część A pkt.12 SIWZ – Krzysztof Dobrzyński, tel.:058 34717 98;
 - w sprawach montażu sprzętu część A pkt.13 SIWZ - Artur Urbański, tel.: 058 347 19 01;
 - w sprawach proceduralnych – Jan Kreft – tel.: 058 348 62 16, faks: 058 347 29 13; od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 –15:00.

VII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na poszczególne części w wysokości:
 - dla części A - 4300 zł
 - dla części B - 420 zł
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Zachodni WBK S.A. IO/Gdańsk 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, z zaznaczeniem: „Wadium – przetarg na multimedia – ZP/78/035/D/10”.
4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt b do e następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku

do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenie to lub gwarancja musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 **ustawy Pzp**, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
10. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 **ustawy Pzp**.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz **ustawy Pzp**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowane artykuły spełniały parametry i standardy jakościowe określone rozdz. II SIWZ.
3. W przypadku gdy w **FORMULARZU CENOWYM** w kolumnie 1 „Przedmiot zamówienia” znajduje się wyrażenie: „Oferujemy", każdorazowo należy w tym miejscu wpisać oznaczenie oferowanego artykułu poprzez wskazanie jego typu i producenta.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia w jednym egzemplarzu.
5. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
 - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - c) oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ;
 - d) aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą);
 - e) potwierdzenie wniesienia wadium (kopia przelewu lub pokwitowania).
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
10. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

11. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są zobowiązane złożyć z ofertą o aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
12. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 15. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
13. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
15. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
16. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
17. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
18. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
19. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
20. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
21. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów **ustawy Pzp** lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Dział Eksploatacji Sekcja Multimedialna
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

i opisane:

**Oferta dostawę sprzętu multimedialnego
Nie otwierać przed dniem 8.03.2010**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

22. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Eksploatacji Sekcja Multimedialna, Gmach Główny, pokój nr 404.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 8.03.2010 o godz. 13:00**.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 8.03.2010 o godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, pokój nr 404.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby zamawiającego.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **FORMULARZA CENOWEGO** jako sumę wartości brutto z kolumny nr 6. Wartość podaną w wierszu **RAZEM BRUTTO w FORMULARZU CENOWYM** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTA**, stosownie do części, której dotyczy.
3. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a *ustawy Pzp*.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorach umów w **załącznikach nr 5 i 5a do SIWZ**.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 *ustawy Pzp*.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 *ustawy Pzp*.

XVII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki nr 1 – 5 stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *ustawy Pzp*, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- załącznik nr 1 - oferta dotycząca części A
- załącznik nr 1a- oferta dotycząca części B
- załącznik nr 2 – formularz cenowy dotyczący części A
- załącznik nr 2a – formularz cenowy dotyczący części B
- załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3a – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 4 - wykaz wykonanych dostaw
- załącznik nr 5 - wzór umowy dotyczący części A
- załącznik nr 5a – wzór umowy dotyczący części B

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:

.....

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na dostawę sprzętu multimedialnego: ekranów projekcyjnych, rzutników pisma, wideoprojektorów, lamp do projektorów, sprzętu nagłaśniającego.

My niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:

CZĘŚĆ A.....zł (słownie złotych:)
 łącznie z podatkiem VAT.

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie 30 dni od daty podpisania umowy
2. **Oświadczamy**, że udzielamy **miesiący** gwarancji na
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)

7. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
8. **Oświadczamy**, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy
w dniu..... w formie
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
.....
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

Projekt „Inżynieria Materiałowa – przyszłość gospodarki” - umowa nr POKL 04.01.02-00-044/09-00

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:

.....
.....
.....

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na dostawę wideoprojektorów,

My niżej podpisani:

.....
.....
.....
.....

działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:

CZĘŚĆ B.....zł (słownie złotych:)
łącznie z podatkiem VAT.

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

- 11. Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie 30 dni od daty podpisania umowy
- 12. Oświadczamy**, że udzielamy miesięcy gwarancji na
- 13. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

14. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
16. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 d)
 e)
 f)
17. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
18. **Oświadczamy**, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy
 w dniu..... w formie
19. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

20. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 10)
 11)
 12)
 13)
 14)
 15)
 16)
 17)
 18)

....., dn.

.....
 (podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część A:

dostawa ekranów projekcyjnych, rzutników pisma, wideoprojektorów, lamp do projektorów, urządzeń nagłaśniających

CPV: 38653400-1, 38652110-4, 38652120-7, 31514000-2, 32342400-6

Przedmiot zamówienia	ilość	cena jednostkowa (zł netto)	wartość (zł netto) (2 x 3)	wartość podatku VAT (zł)	wartość brutto (zł) (4 + 5)
1	2	3	4	5	6
<u>1. Przenośny ekran projekcyjny</u> (opis techniczny w rozdz. II Tabela 1 pkt.1 SIWZ) Oferujemy:.....	3 szt.				
<u>2. Stacjonarny ekran projekcyjny</u> (opis techniczny w rozdz. II Tabela 1 pkt.2 SIWZ) Oferujemy:.....	1 szt.				
<u>3. Stacjonarny ekran projekcyjny</u> (opis techniczny w rozdz. II Tabela 1 pkt.3 SIWZ) Oferujemy:.....	1 szt.				
<u>4. Stacjonarny ekran projekcyjny</u> (opis techniczny w rozdz. II Tabela 1 pkt.4 SIWZ) Oferujemy:.....	2 szt.				

1	2	3	4	5	6
<p><u>5. Stacjonarny ekran projekcyjny</u></p> <p>(opis techniczny w rozdz. II Tabela 1 pkt.5 SIWZ)</p> <p>Oferujemy:.....</p>	4 szt.				
<p><u>6. Stacjonarny ekran projekcyjny</u></p> <p>(opis techniczny w rozdz. II Tabela 1 pkt.6 SIWZ)</p> <p>Oferujemy:.....</p>	1 szt.				
<p><u>7. Przenośny rzutnik pisma</u></p> <p>(opis techniczny w rozdz. II Tabela 1 pkt.7 SIWZ)</p> <p>Oferujemy:.....</p>	3 szt.				
<p><u>8. Wideoprojektor przenośny</u></p> <p>(opis techniczny w rozdz. II Tabela 1 pkt.8 SIWZ)</p> <p>Oferujemy:.....</p>	2 szt.				
<p><u>8.1 standardowy uchwyt do montażu podsufitowego do pozycji 8</u></p>	1 szt.				

1	2	3	4	5	6
<p><u>9. Wideoprojektor przenośny</u></p> <p>(opis techniczny w rozdz. II Tabela 1 pkt.9 SIWZ)</p> <p>Oferujemy:.....</p>	14 szt.				
<p><u>9.1 standardowy uchwyt do montażu podsufitowego do pozycji 9</u></p>	2 szt.				
<p><u>10. Wideoprojektor przenośny</u></p> <p>(opis techniczny w rozdz. II Tabela 1 pkt.10 SIWZ)</p> <p>Oferujemy:.....</p>	5 szt.				
<p><u>11. Wideoprojektor przenośny</u></p> <p>(opis techniczny w rozdz. II Tabela 1 pkt.11 SIWZ)</p> <p>Oferujemy:.....</p>	4 szt.				
<p><u>11.1 standardowy uchwyt do montażu podsufitowego do pozycji 11</u></p>	1 szt.				
<p><u>12. Wideoprojektor z montażem</u></p> <p>(opis techniczny w rozdz. II Tabela 1 pkt.12 SIWZ)</p> <p>Oferujemy:.....</p>	1 szt.				

1	2	3	4	5	6
<p><u>13. Wideoprojektor z montażem</u></p> <p>(opis techniczny w rozdz.II Tabela 1 pkt.13 SIWZ)</p> <p>Oferujemy:.....</p>	1 szt.				
<p><u>14. Lampa do wideoprojektora PANASONIC PT-LC76E</u></p> <p>(opis techniczny w rozdz.II Tabela 1 pkt.14 SIWZ)</p> <p>Oferujemy:.....</p>	1 szt.				
<p><u>15. Lampa do wideoprojektora EPSON EMP 74</u></p> <p>(opis techniczny w rozdz.II Tabela 1 pkt.15 SIWZ)</p> <p>Oferujemy:.....</p>	2 szt.				
<p><u>16. Lampa do wideoprojektora BenQ PB 8240</u></p> <p>(opis techniczny w rozdz.II Tabela 1 pkt.16 SIWZ)</p> <p>Oferujemy:.....</p>	4 szt.				
<p><u>17. Lampa do wideoprojektora HITACHI CP-X275</u></p> <p>(opis techniczny w rozdz.II Tabela 1 pkt.17 SIWZ)</p> <p>Oferujemy:.....</p>	1 szt.				

1	2	3	4	5	6
<u>18. Żarówka do rzutnika pisma</u> (opis techniczny w rozdz.II Tabela 1 pkt.18 SIWZ) Oferujemy:.....	10 szt.				
<u>19. Wzmacniacz miksujący</u> (opis techniczny w rozdz.II Tabela 1 pkt.19 SIWZ) Oferujemy:.....	1 szt.				
<u>20. Kolumna głośnikowa</u> (opis techniczny w rozdz.II Tabela 1 pkt.20 SIWZ) Oferujemy:.....	4 szt. (2 kpl.)				
<u>21. Kabel głośnikowy</u> (opis techniczny w rozdz.II Tabela 1 pkt.21 SIWZ)	2 szpule				
<u>22. Zestaw mikrofonu bezprzewodowego</u> (opis techniczny w rozdz.II Tabela 1 pkt.22 SIWZ)	5 kpl.				
<u>23. Kabel audio</u> (opis techniczny w rozdz.II Tabela 1 pkt.23 SIWZ)	10 szt.				
RAZEM BRUTTO (zł)					

W kolumnie 1 „Przedmiot zamówienia” należy w miejscu „oferujemy....” wpisać oznaczenie proponowanego artykułu poprzez podanie jego typu i producenta.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany
z Europejskiego Funduszu Społecznego
i Budżetu Państwa

„Projekt Inżynieria Materiałowa – przyszłość gospodarki” - umowa nr POKL 04.01.02-00-044/09-00

FORMULARZ CENOWY

Część B

dostawa wideoprojektorów
CPV: 38652120-7

Przedmiot zamówienia	ilość	cena jednostkowa (zł netto)	wartość (zł netto) (2 x 3)	wartość podatku VAT (zł)	wartość brutto (zł) (4 + 5)
1	2	3	4	5	6
<u>1 . Wideoprojektor przenośny</u> (opis techniczny w rozdz. II Tabela 2 pkt.1 SIWZ) Oferujemy:.....	3 szt.				
RAZEM BRUTTO (zł)					

W kolumnie 1 „Przedmiot zamówienia” należy w miejscu „oferujemy....” wpisać oznaczenie proponowanego artykułu poprzez podanie jego typu i producenta.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/...../2010

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
..... na
.....dla

Politechniki Gdańskiej w roku,

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/...../2010

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

..... na

.....

dla Politechniki Gdańskiej w roku,

oświadczam, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy następujące dostawy:

l.p	Przedmiot dostawy	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca dostawy (nazwa, adres)	Wartość brutto dostawy w PLN
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje lub inne), że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

UMOWA DOSTAWY (WZÓR)

nr postępowania ZP/.....

zawarta w dniu

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON 000001620 NIP 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....
.....
.....
.....

REGON:

NIP:

KRS/ Ewidencja Działalności Gospodarczej.....

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym dalej "Wykonawcą"

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie dostawy sprzętu multimedialnego: ekranów projekcyjnych, rzutników pisma, wideoprojektorów, lamp do projektorów, sprzętu nagłaśniającego dla Politechniki Gdańskiej wraz z transportem do Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność od wszelkich ryzyk za towar podczas transportu ponosi Wykonawca.
3. Dostarczony sprzęt multimedialny musi być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
4. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji od dnia dostawy sprzętu na okres nie krótszy i w zakresie nie mniejszym niż gwarancja producenta, a w przypadku wideoprojektorów gwarancja na lampę winna wynosić minimum 1 rok lub 1000 godzin pracy.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim (1 egzemplarz do każdego urządzenia) z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części, wyłącznie na jego potrzeby własne.
6. Wykonawca oświadcza, iż na terenie Polski znajduje się autoryzowany serwis świadczący usługi gwarancyjne i pogwarancyjne na sprzęt będący przedmiotem zamówienia. Adres serwisu podany w załączonej do sprzętu karcie gwarancyjnej.
7. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca zapewnia, że sprzęt oferowany Zamawiającemu spełnia wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiada odpowiednie pozwolenia dopuszczające go do stosowania i obrotu na terytorium Polski.
9. Nazwa, cechy i parametry sprzętu dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z opisem sprzętu zamieszczonym w ofercie.
10. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dnia zgłoszenia. Termin usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia. W razie trwania naprawy gwarancyjnej powyżej 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć równoważny sprzęt zastępczy.
11. Wykonawca jest zobowiązany zabrać sprzęt do naprawy gwarancyjnej i dostarczyć po naprawie na koszt własny.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Termin zakończenia realizacji dostawy wynosi 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Dokumentem potwierdzającym dostawę jest PROTOKÓŁ DOSTAWY sporządzony i podpisany przez strony, zawierający pełną specyfikację dostarczonego sprzętu.
2. Odbioru dostawy pod względem jakościowym, ilościowym oraz zgodności z przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ dokonają pracownicy Zamawiającego:
Część A - osobą upoważnioną do odbioru sprzętu jest Bogusław Maśnicki, tel. 058 3471999
Część A poz. 12 – osobą upoważnioną do odbioru jest Krzysztof Dobrzyński, tel. 058 3471798
Część A poz. 13 – osobą upoważnioną do odbioru jest: Artur Urbański tel. 058 3471901
3. Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem PROTOKOŁU ODBIORU przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza swego przedstawiciela:
.....
nr tel.....nr faks..... e-mail.....
5. W razie dostawy niezgodnej z ofertą, Zamawiający złoży pisemną reklamację u Wykonawcy, która będzie rozpatrzona w ciągu 5-ciu dni od dnia zgłoszenia do Wykonawcy, a po bezskutecznym upływie wyżej wymienionego terminu reklamacja uznana zostanie za przyjętą w całości, zgodnie z żądaniami Zamawiającego.
6. W razie wad dostarczonego sprzętu Zamawiający złoży pisemną reklamację u Wykonawcy, która będzie rozpatrzona w ciągu 5-ciu dni od dnia zgłoszenia do Wykonawcy, a po bezskutecznym upływie wyżej wymienionego terminu reklamacja uznana zostanie za przyjętą w całości, zgodnie z żądaniami Zamawiającego.
7. Termin realizacji reklamacji jest nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia reklamacji.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie
CZĘŚĆ A:
Kwota brutto
słownie:.....
2. Ceny jednostkowe brutto są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy.

§ 5

FINANSOWANIE

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:

**Bank Zachodni WBK S.A. I O /Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569**

na konto Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

2. Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktury VAT winny być wystawione na:
Politechnika Gdańska, Dział Eksploatacji Sekcja Multimedialna, ul. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT po dostawie każdej partii. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego PROTOKÓŁ ODBIORU.
5. W razie opóźnienia w zapłacie, Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy ***Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp)***.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W szczególności w przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

1. formularz cenowy

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....
akceptuję postanowienia umowy



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany
z Europejskiego Funduszu Społecznego
i Budżetu Państwa

Projekt „Inżynieria Materiałowa – przyszłość gospodarki” - umowa nr POKL 04.01.02-00-044/09-00

UMOWA DOSTAWY (WZÓR)

nr postępowania ZP-

zawarta w dniu

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku
REGON 000001620 NIP 584-020-35-93
reprezentowaną przez:

1.

2.....

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....
.....
.....
.....

REGON:

NIP:

KRS:

reprezentowaną przez:

3.

4.

zwanym dalej "Wykonawcą"

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie dostawy wideoprojektorów dla Politechniki Gdańskiej wraz z transportem do Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność od wszelkich ryzyk za towar podczas transportu ponosi Wykonawca.
3. Dostarczony sprzęt multimedialny musi być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
4. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji od dnia dostawy sprzętu na okres nie krótszy i w zakresie nie mniejszym niż gwarancja producenta, a w przypadku wideoprojektorów gwarancja na lampę winna wynosić minimum 1 rok lub 1000 godzin pracy.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim (1 egzemplarz do każdego urządzenia) z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części, wyłącznie na jego potrzeby własne.
6. Wykonawca oświadcza, iż na terenie Polski znajduje się autoryzowany serwis świadczący usługi gwarancyjne i pogwarancyjne na sprzęt będący przedmiotem zamówienia. Adres serwisu podany w załączonej do sprzętu karcie gwarancyjnej.
7. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca zapewnia, że sprzęt oferowany Zamawiającemu spełnia wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiada odpowiednie pozwolenia dopuszczające go do stosowania i obrotu na terytorium Polski.
9. Nazwa, cechy i parametry sprzętu dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z opisem sprzętu zamieszczonym w ofercie.
10. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dnia zgłoszenia. Termin usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia. W razie trwania naprawy gwarancyjnej powyżej 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć równoważny sprzęt zastępczy.
11. Wykonawca jest zobowiązany zabrać sprzęt do naprawy gwarancyjnej i dostarczyć po naprawie na koszt własny.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Termin zakończenia realizacji dostawy wynosi 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Sprzęt winien być dostarczony na koszt Wykonawcy.
2. Dokumentem potwierdzającym dostawę jest załączony do niej PROTOKÓŁ DOSTAWY sporządzony i podpisany przez Wykonawcę, zawierający pełną specyfikację dostarczonego sprzętu.
3. Odbioru dostawy pod względem jakościowym, ilościowym oraz zgodności z przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ dokonają pracownicy Zamawiającego:
Osobami upoważnionymi do odbioru sprzętu dla CZĘŚCI B są:
Lucyna Namysł, Paulina Krygier tel. 058 347 25 87
Miejscem dostawy dla 3 szt. wideoprojektorów jest:
Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Gmach Główny, pokój nr 103d
4. Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem PROTOKOŁU ODBIORU przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
5. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza swego przedstawiciela:
.....
nr tel.....nr faks..... e-mail.....
6. W razie dostawy niezgodnej z ofertą, niedotrzymaniem terminów dostawy, Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu pięciu dni, a po bezskutecznym upływie wyżej wymienionego terminu - reklamacja uznana będzie za przyjętą w całości zgodnie z żądaniami Zamawiającego.
7. W razie wad dostarczonego sprzętu Zamawiający złoży pisemną reklamację u Wykonawcy, która będzie rozpatrzona w ciągu pięciu dni od dnia jej wpływu do Wykonawcy, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uznana będzie za przyjętą w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
8. Termin realizacji reklamacji jest nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia wpływu reklamacji.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie:
CZĘŚĆ B:
Kwota brutto
słownie:.....
2. Ceny jednostkowe brutto są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy.

§ 5

FINANSOWANIE

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:

.....
na konto Wykonawcy:

.....

2. Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktury VAT winny być wystawione na:
Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej,
Projekt „Inżynieria Materiałowa – przyszłość gospodarki”
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej partii dostawy. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego PROTOKÓŁ ODBIORU bez wad i usterek.
5. W razie opóźnienia w zapłacie Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy ***Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp)***.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W szczególności w przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należyłą starannością i rzetelnością, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

1. formularz cenowy

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....