

POLITECHNIKA GDAŃSKA
Centrum Morskich Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego 7
80-216 Gdańsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*na dostawę płyty z układem programowalnym FPGA dla Centrum Morskich Technologii
Militarnych Politechniki Gdańskiej.*

*Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 223
poz.1655 z 2007r z późn. zm.).*

CRZP/65/071/D/10

ZATWIERDZIŁ

KANCLERZ
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Marek Tłok

Styczeń 2010

I. Nazwa i adres zamawiającego

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

jednostka organizacyjna:

Centrum Morskich Technologii Militarnych

ul. Sobieskiego 7
80-216 Gdańsk
Tel. (0-58) 347 15 49
Fax (0-58) 347 27 90

II. Tryb udzielanego zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej 193 000 Euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt płyty z układem programowalnym FPGA, zgodnego z opisem:

Płytką z układem programowalnym FGPA i urządzeniami peryferyjnymi	
Układ FPGA	<ul style="list-style-type: none">• Ilość bramek: 1400K• Ilość komórek logicznych: 25K• Ilość bloków RAM: 32• Blok RAM: 576K bitów• Rozproszona pamięć RAM: 176K bitów• Ilość komórek DCM: 8• Rozmiar pamięci Flash: 16M bitów• Komórki wejścia/wyjścia (I/O): 502
Pamięć dla układu FPGA	<ul style="list-style-type: none">• 256k x 32-bit SRAM (1MB)• 16M x 32-bit SDRAM (64MB)• 8M x 16-bit Flash (16MB)• 256k x 16-bit SRAM
Połączenie z komputerem	USB 2.0
Zasilanie	5V DC w wyłączniku, punkty testowe dla wszystkich głównych sieci zasilania i masy na płytce
Ekran LCD	Zintegrowany, dotykowy, kolorowy (240x32)
Zegar	Programowalny zegar 6-200 MHz dla układu FPGA

Interfejs VGA	<ul style="list-style-type: none"> • 24 bit, • 80 MHz
Przetwornik C/A	Czterokanałowy, 8 bitowy przetwornik C/A z interfejsem SPI z zegarem 40MHz
Przetwornik A/C Interfejsy komunikacyjne:	<p>Czterokanałowy, 8 bitowy przetwornik A/C z interfejsem SPI z maksymalną częstotliwością próbkowania 200ksps</p> <ul style="list-style-type: none"> • RS-232, RSA-485, • PS/2 • 10/100 Ethernet • USB 2.0 • S/PDIF • MIDI • Czytnik kart SD <p>Zestaw przełączników, przycisków i diod LED ogólnego przeznaczenia</p>
Stojak	Składający się z dwóch bocznych paneli i stopek antypoślizgowych
Oprogramowanie	12-miesięczna licencja dająca dostęp do elementów oprogramowania, ściśle powiązanych z projektem FPGAS, włączając komponenty procesorów 32-bitowych i peryferii, biblioteki, kompilatory C, debugery i instrumenty wirtualne
Dodatkowe elementy	<ul style="list-style-type: none"> • Zasilacz • Kabel USB – mini USB • pilot zdalnego sterowania ogólnego przeznaczenia • rysik do obsługi ekranu dotykowego • płytki głośników • obudowa modułowa z wyświetlaczem

(CPV: 31712113-5)

2. Zamawiający wymaga wpisania w miejscu w kolumnie 2 formularza rzeczowo – cenowego typu (modelu) oraz istotnych parametrów technicznych i jakościowych zaoferowanych urządzeń, które pozwolą Zamawiającemu ocenić, czy spełniają one wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki realizacji

1. Dostarczone przedmioty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
2. Zaoferowane przedmioty muszą być kompletne i gotowe do użytkowania.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przedmioty były oznaczone symbolem CE, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz. U. nr 49 poz. 414 z dnia 24 marca 2003 r.).

4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym **co najmniej 12 miesięcy**. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt, w terminie i na miejsce ustalone z Zamawiającym.
6. Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosił Wykonawca.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie gwarancji dokonał naprawy urządzenia w okresie nie dłuższym niż **14 dni** kalendarzowych od dnia powiadomienia faksem przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

V. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga, żeby zamówienie zostało zrealizowane **do 2 tygodni** od dnia podpisania umowy.
2. Odbioru przedmiotu zamówienia będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego.
3. Podczas odbioru sprawdzane będzie, czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z

formułą spełnia/nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dołączyć do składanej oferty

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 SIWZ należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik 1A do SIWZ*).
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik 1B do SIWZ*);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 nr 226 poz. 1817).

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) :
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VII pkt 3 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.

- b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. VI pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Zamawiający z Wykonawcą porozumiewają się z w formie pisemnej, elektronicznej lub za pomocą faksu. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane w formie elektronicznej lub za pomocą faksu (fax 0-58 347 27 90) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku są:
Marek Chomnicki tel. (0-58) 347 18 75, w godz. 9:00-14:00,
Andrzej Ogonowski tel. (0-58) 347 15 49, w godz. 10:00-14:00,
Iwona Małecka tel. (0-58) 348 61 72, w godz. 10:00-14:00.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień, przysyłając treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl)
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający prześle

niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. Wszelkie zmiany treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego (www.dzp.pg.gda.pl) oraz zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą trwa 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, nie dopuszcza się składania oferty w formie elektronicznej.
3. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie XI. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte i ponumerowane.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie nad lub obok poprawnego.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictw, które mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.
10. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. Każdy z dokumentów, o których mowa w punkcie XI. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE musi być podpisany na swojej ostatniej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz parafowany przez tę osobę na stronach wcześniejszych.
12. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - a) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
Centrum Morskich Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego 7
80-216 Gdańsk

oraz być oznaczona w następujący sposób:

„OFERTA
na dostawę płyty z układem programowalnym FPGA
dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej
CRZP/65/071/D/10,
NIE OTWIERAĆ przed 28.01.2010 r. godz. 12:15"

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy Ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
19. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
20. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jaka składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem ZMIANA.
21. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie WYCOFANIE. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
22. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z

późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

XI. Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - <i>Załącznik 1A do SIWZ.</i>
2.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – <i>Załącznik 1B do SIWZ.</i>
3.	Formularz oferty – <i>Załącznik 2 do SIWZ.</i>
4.	Formularz rzeczowo-cenowy – <i>Załącznik 3 do SIWZ</i>
5.	Wzór umowy – <i>Załącznik 4 do SIWZ</i>
6.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7.	W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów musi załączyć: - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
8	Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ w pok. 55 w Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej, przy ul. Sobieskiego 7 w Gdańsku.
2. Termin składania ofert mija w dniu **28.01.2010 r. godz. 12:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w pok. 55 w Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej, przy ul. Sobieskiego 7 w Gdańsku w dniu **28.01.2010 r. godz. 12:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo – cenowego stanowiącego *Załącznik 3 do SIWZ*.
2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.
3. Obliczoną wartość brutto i wartość podatku VAT z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do formularza „Oferta” – *Załącznik 2 do SIWZ*. Ceną oferty jest cena podana na formularzu „Oferta”.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
6. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo – cenowym obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla stron umowy.
7. Cenę oferty, ceny jednostkowe netto oraz wartości brutto poszczególnych pozycji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglone zgodnie z zasadami matematyki.
8. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN). Również w złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Stawka podatku VAT winna być zgodna z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn. zmianami).
10. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, powinien w oferowanej cenie ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego i pełnego wykonania.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty (brutto) – 100%**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna **100 pkt**. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} \cdot 100$$

Pc - ilość punktów ocenianej oferty

Co - wartość oferty ocenianej (cena brutto oferty [zł])

Cn - wartość oferty z najniższą ceną (cena brutto oferty [zł])

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o wyznaczonym terminie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w wyznaczonym terminie i miejscu. Miejsmem podpisania umowy będzie Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku wniesienia protestu, umowa zostanie zawarta po jego ostatecznym rozstrzygnięciu.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi *Załącznik 4 do SIWZ*. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu „Oferta”.
3. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści zgodnej z *Załącznikiem 4 do SIWZ* oraz wybraną ofertą. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
4. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XVI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Załączniki do SIWZ

- Załącznik 1A* – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik 1B* – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik 2* – Oferta
- Załącznik 3* – Formularz rzeczowo-cenowy
- Załącznik 4* – Wzór umowy

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 193.000,- euro na dostawę płyty z układem programowalnym FPGA dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej – CRZP/65/071/D/10**

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 193.000,- euro na dostawę płyty z układem programowalnym FPGA dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej – CRZP/65/071/D/10**

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Centrum Morskich Technologii Militarnych
Ul. Sobieskiego7
80-216 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę płyty z układem programowalnym FPGA dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej, postępowanie nr CRZP/65/071/D/10

My niżej podpisani:

.....
.....
działający w imieniu i na rzecz
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:..... PLN, słownie
.....
w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy 12 miesięcy gwarancji na oferowany przedmiot.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)

7. **Akceptujemy** warunki płatności - przelew z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego na zrealizowaną dostawę.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
9. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
10. **Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

....., dn.

.....
(*podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty*)

*- niepotrzebne skreślić

(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO – CENOWYdo postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro
o nr CRZP/65/071/D/10

Lp	Wyszczególnienie (producent, model typ)	Oznaczenie w SIWZ	J.m.	Liczba	Cena jedn. netto [PLN]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jedn. brutto [PLN] [6x7]	Wartość netto [PLN] [5x6]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		Płyta z układem programowalnym FPGA	szt	1				
							Razem:	

Wartość netto (przeniesiona z tabeli) PLN.

Podatek VAT wg stawki % PLN.

Wartość brutto PLN.

Uwaga:

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Obliczoną wartość brutto i wartość podatku VAT należy przenieść do formularza *Oferta*. Wartości na formularzu *Oferta* nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo – cenowego.

.....
(*podpis i pieczętka osoby upoważnionej do podpisania oferty*)

Umowa

nr...../071/10

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 193 000 euro o nr CRZP/65/071/D/10

(WZÓR)

zawarta w dniu 2010 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską Centrum Morskich Technologii Militarnych z siedzibą w Gdańsku,
ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

mgr inż. Marek Tłok – Kanclerz Politechniki Gdańskiej,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

oraz

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w zarejestrowanym w nr rej.

....., nr NIP

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

zwanym dalej „Wykonawcą ”,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z póź. zmianami).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
2. Przedmiot wyszczególniony na fakturze musi być zgodny z podanym w formularzu rzeczowo – cenowym.
3. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na wszystkie wyroby objęte przedmiotem umowy.
4. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do dokonania naprawy przedmiotu umowy w okresie nie dłuższym niż **14 dni** kalendarzowych od dnia powiadomienia faksem przez Zamawiającego.
5. Osoby wyznaczone do bezpośredniego kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy:
 - ze strony Zamawiającego: Andrzej Ogonowski,
 - ze strony Wykonawcy:

§ 4

ODBIÓR TOWARU

1. Odbioru towaru dokona **Marek Chomnicki**, pracownik PG, Centrum Morskich Technologii Militarnych.
2. Przedmiot wymieniony w § 1 dostarczony zostanie na adres: Politechnika Gdańska – Centrum Morskich Technologii Militarnych z siedzibą w Gdańsku, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk.
3. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu ponosi Wykonawca, a Zamawiający na swój koszt zapewni odbiór towaru w miejscu określonym w ust. 2.

4. Podczas odbioru sprawdzana będzie zgodność dostarczonego przedmiotu z wymogami określonymi w SIWZ.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem umowy dostarczony towar nie zostanie odebrany. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu wolnego od wad w ciągu 5 dni kalendarzowych.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
7. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia:
cena oferty PLN brutto,
słownie:
2. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu umowy.
3. Faktura VAT winna być wystawiona w dniu odbioru towaru po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego *Załącznik 1* do umowy.
4. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem postanowień ust.4.
2. Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy określonej w

§5 za każdy dzień opóźnienia lecz nie więcej niż 10% wartości nie dostarczonego w terminie towaru.

3. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, w którym zapłata miała być dokonana.
4. Każda ze stron niniejszej umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych określonych w ustępach poprzednich.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zmiana postanowień umowy będzie możliwa w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy okaże się, że zaproponowany model przedmiotu umowy nie będzie już dostępny na rynku (został wycofany z produkcji). Warunkiem takiej zmiany będzie otrzymanie pisma od Wykonawcy, w którym zostanie stwierdzony ten fakt oraz zaproponowanie nowego urządzenia o parametrach nie gorszych od wcześniej zaoferowanego oraz w niezmienionej cenie i zaakceptowanie tej zmiany przez Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta Wykonawcy z dnia oraz SIWZ z dnia są integralną częścią umowy.
4. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
6. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro o nr CRZP/65/071/D/10

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy z dnia został dostarczony sprzęt zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa i typ urządzenia	Nr seryjny	Cena brutto [zł]
1			
2			
3			
4			

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

.....

.....

Gdańsk,