

Dziekan Wydziału Elektrotechniki i Automatyki
Prof. dr hab. inż. Kazimierz Jakubiuk

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/
na dostawę oprogramowania**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami)

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
poniżej 206 000 EURO**

I. ZAMAWIAJĄCY

POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK
TEL (O-58) 347-14 -02
FAX (O-58) 347-18 -02

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – nazwy programów:

- a) Autodesk Education Suite for Mechanical Engineering 2010 Education New NLM 25 Pack (25 licencji)
- b) Autodesk Education Suite for Mechanical Engineering Education Subscription (1 year) 1-24 Seats (25 licencji)
- c) Autodesk 3ds Max + Subskrypcja (1 licencja)

Kod wg CPV: **48900000-7**

III. WARUNKI REALIZACJI

- 1. Dostarczone i oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
- 2. Zaoferowane oprogramowanie musi być kompletne i gotowe do użytkowania.

3. Oprogramowanie musi być zainstalowane i skonfigurowane na komputerach Zamawiającego przez pracownika Wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym **co najmniej 12 miesięcy**. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.
- 5.. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt, w terminie i na miejsce ustalone z Zamawiającym.
- 6.. Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosił Wykonawca.
7. Zamawiający wymaga, aby wszelkie reklamacje dotyczące przedmiotu zamówienia były załatwione w terminie do **14 dni** od daty ich zgłoszenia.
8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał w ofercie co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia..

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, żeby zamówienie zostało zrealizowane do **30 dni** od dnia podpisania umowy.

Miejsce realizacji zamówienia oraz odbiór przedmiotu zamówienia

Odbioru przedmiotu zamówienia dokona wyznaczony pracownik Zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone oprogramowanie odpowiada przedmiotowi zamówienia i spełniają wymagania określone w SIWZ.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnienie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. IV niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć:
 - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej.
5. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1.1 i 1.4

b)warunki, o których mowa w rozdz. V w punkcie 1.2 i 1.3, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).

- 5.Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VI w punkcie 1 i 2 dla każdego Wykonawcy z osobna.
- 6.Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIENI DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami, w sprawach proceduralnych jest: Zbigniew Zglenicki tel. (058) 347 – 17 – 75, a w sprawach technicznych Andrzej Wilk tel. (058) 347 – 10 -87, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Numer faksu Zamawiającego: (058) 347- 17- 75 . Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie jej treści wpłynie do Zamawiającego na **mniej niż 6 dni** przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień, przesyłając treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej – (www.dzp.pg.gda.pl).
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Wszelkie zmiany treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego – (www.dzp.pg.gda.pl) oraz zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

X. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może **tylko raz, co najmniej na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, oraz opieczętować pieczęcią firmową.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością w tabeli „**Na postępowanie należy złożyć**” w rozdziale Xr SIWZ. Dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta, oświadczenia oraz wykazy muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty.
7. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 punkt 7 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

15. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu.
16. Wszystkie miejsca w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
- 17..Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 18.Informacje składane w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA, W ROZUMIENIU ART. 11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI(Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część nie załączona z ofertą w sposób trwały. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące Wykonawcy (nazwa i adres), ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Ofertę. należy umieścić w dwóch kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Oferta na dostawę oprogramowania
 ZP 1469/014/D/09
 NIE OTWIERAĆ PRZED 17.12. 2009 r. godz.12.00**

20. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
21. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być złożone w niniejszej kopercie oznakowanej jak w punkcie 19 z dodatkowym dopiskiem: ‘ZMIANA’ lub ‘WYCOFANIE’ oraz miejscu wskazanym w rozdziale XI – punkt 1 SIWZ.

Na postępowanie należy złożyć:

L.p.	Dokument
1.	Druk „Oferta”– załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Formularz rzeczowo - cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust.1 ustawy Pzp) – załącznik nr 3 do SIWZ
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
5.	Pełnomocnictwo jeżeli jest wymagane

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. Sobieskiego 7,80 – 216 Gdańsk , pokój 30 .
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **17.12. 2009 r. o godz. 11.45.**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w punkcie.3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12. 2009 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. Sobieskiego 7,80 – 216 Gdańsk , pokój 30.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art.86 ust. 4 ustawy PZP. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto, wartość netto podatek VAT oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.
3. Obliczoną wartość z poz.„ Razem brutto” z formularza rzeczowo - cenowego należy przenieść do druku „Oferta”- zał. nr 1 do SIWZ. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
6. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo – cenowym obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla stron umowy.
7. Cenę oferty, ceny jednostkowe netto, wartość netto, podatek VAT oraz wartości brutto poszczególnych pozycji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglone zgodnie z zasadami matematyki.
8. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN). Również w złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Stawka podatku VAT winna być zgodna z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn. zmianami).

10. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji, powinien w oferowanej cenie ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego i pełnego wykonania.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty (brutto) - 100%**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna **100 pkt**. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z podaniem liczby punktów jaką przyznano każdej z ofert
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W przypadku wniesienia protestu, umowa zostanie zawarta po jego ostatecznym rozstrzygnięciu.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Wzór umowy, do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu „Oferta”.
3. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 4 do SIWZ oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
4. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom, a także innym osobom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI, ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów tej ustawy.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ

1. zał. nr 1 - Oferta
2. zał. nr 2 - Formularz rzeczowo - cenowy
3. zał. nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy Pzp
4. zał. nr 4 - Wzór umowy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

OFERTA

Zamawiający:

POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206000 euro na: **dostawę oprogramowania,**

my niżej podpisani:

1.....

2.....

występujący w imieniu i na rzecz :

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres firmy:	
Nr KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:	
REGON nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faxu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1.Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę brutto:..... **PLN,**

słownie :..... ,
zgodnie z formularzem rzeczowo - cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ) stanowiącym integralną część oferty.

2. **Oświadczamy**, że dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie do **30 dni** od dnia podpisania umowy.
3. **Oświadczamy**, że udzielamy **miesięcznej** gwarancji na dostarczone oprogramowanie, licząc **od dnia dostawy**.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Zamówienie** zrealizujemy bez udziału **podwykonawców**, z wyjątkiem
8. **Akceptujemy** warunki płatności przelewem w ciągu: **14 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, stanowią informacje które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, zawarte w ofercie na stronach nr:
10. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
11. **Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
12. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ RZECZOWY – CENOWY

Lp.	Nazwa oprogramowania	Zamawiana ilość szt.	Oferowana cena jedn. netto [zł]	Wartość netto [zł] [3 x 4]	Podatek VAT [zł] [22% od 5]	Wartość brutto [zł] [5 + 6]
1	2	3	4	5	6	7
1.	Autodesk Education Suite for Mechanical Engineering 2010 Education New NLM 25 Pack	25				
2.	Autodesk Education Suite for Mechanical Engineering Education Subscription (1year) 1-24 Seats	25				
3.	Autodesk 3 ds. Max + Subskrypcja	1				
RAZEM BRUTTO:						

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oprogramowania** oświadczamy, że

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osoby zdolne do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Umowa
do ZP 1469/014/D/09
(WZÓR)**

na dostawę oprogramowania

zawarta w dniu2009 roku w Gdańsku
pomiędzy:

**Politechniką Gdańską Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk,**

reprezentowaną przez Dziekana: Wydziału Elektrotechniki i Automatyki
prof. dr hab. inż. Kazimierza Jakubiuka

działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki
Gdańskiej,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

oraz

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w zarejestrowanym w nr rej.
....., nr NIP

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

zwanym dalej „ **Wykonawcą** ”,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z póź. zmianami).

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa oprogramowania zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do **30 dni** od dnia podpisania niniejszej umowy tj. do dnia.....

§ 3 WARUNKI REALIZACJI

1. Dostarczone oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
2. Nazwa przedmiotu umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą podaną w formularzu rzeczowo – cenowym.
3. Wykonawca udzielamiesięcznej gwarancji na oprogramowanie objęte przedmiotem umowy.
4. Zamawiający wymaga zainstalowania i skonfigurowania oprogramowania na komputerach Zamawiającego przez pracownika Wykonawcy.
5. Wszelkie reklamacje dotyczące przedmiotu umowy będą załatwiane w ciągu **14 dni** od dnia ich zgłoszenia.
6. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Pan/Pani

§ 4 ODBIÓR TOWARU

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona Andrzej Wilk pracownik PG, Wydział Elektrotechniki i Automatyki.
2. Oprogramowanie wymienione w § 1 dostarczone zostanie na adres: Politechnika Gdańska – Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. G. Narutowicza 11/12; 80-233 Gdańsk.
3. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający na swój koszt zapewni odbiór przedmiotu umowy w miejscu określonym w ust. 2.

4. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość oraz czy dostarczone oprogramowanie odpowiada przedmiotowi zamówienia i spełnia wszystkie wymogi określone w SIWZ.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego oprogramowania z przedmiotem umowy dostarczony towar nie zostanie odebrany.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
7. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia:
cena oferty PLN brutto,
słownie:
2. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu umowy.
3. Faktura VAT winna być wystawiona w dniu odbioru towaru po podpisaniu przez obie strony dowodu dostawy, stanowiącego załącznik do faktury.
4. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Dniem zapłaty, będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem postanowień ust.4
2. Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy określonej w §5 za każdy dzień opóźnienia lecz nie więcej niż 10% wartości nie dostarczonego oprogramowania.
3. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, w którym zapłata miała być dokonana.
4. Każda ze stron niniejszej umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych określonych w ustępach poprzednich.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
3. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
6. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: