

POLITECHNIKA GDAŃSKA

KANCLERZ

80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12

NIP: 584-020-35-93, REGON: P-000001620

Gdańsk, 18.11.2009 r.

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**SIWZ - ZP/1280/025/D/09**

*dotyczy: postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206.000 EURO (art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)*

**na dostawę urządzeń sieciowych i serwera  
dla Politechniki Gdańskiej w IV kwartale 2009 roku**

Specyfikację zatwierdzam:

KANCLERZ

*mgr inż. Marek Tłok*

## SPIS TREŚCI

I. Zamawiający i prowadzący postępowanie .....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III. Przedmiot zamówienia i jego opis.....	4
III.1 Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia .....	4
III.2 Wykaz serwera i urządzeń sieciowych oraz zamawiana ich ilość.....	5
III.3 Specyfikacja techniczna serwerów i urządzeń sieciowych.....	5
IV. Termin wykonania zamówienia.....	8
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokonywanie oceny ich spełnienia .....	8
VI. Porozumiewanie się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.....	8
VII. Oferta wspólna Wykonawców .....	9
VIII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacje o dokumentach jakie muszą dostarczyć Wykonawcy.....	10
IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty .....	12
X. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.....	12
XI. Otwarcie ofert .....	12
XII. Badanie ofert.....	13
XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty .....	14
XIV. Termin związania ofertą.....	15
XV. Unieważnienie postępowania .....	15
XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom.....	15
XVII. Zamówienia uzupełniające.....	15
XVIII. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.....	15
XIX. Realizacja zamówienia.....	16
1. Warunki i sposób realizacji zamówienia .....	16
2. Zabezpieczenie wykonania Umów Dostawy oraz roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji .....	17
3. Umowa w sprawie napraw gwarancyjnych .....	18
XX. Załączniki do SIWZ .....	19
zał. 1 formularz oferty .....	20
zał. 2 oświadczenie .....	22
zał. 3 formularz rzeczowo-cenowy.....	23
zał. 4 wykaz punktów serwisowych Wykonawcy .....	24
zał. 5 protokół badań wydajnościowych serwera .....	25
zał. 6 wzór Umowy Dostawy Nr ZP/1280/025/D/2009 wraz z załącznikami, na które ustalono wzory	26
zał. 7 i 7a wzór protokołu zdawczo-odbiorczego oraz wykazu kompletnego.....	38

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ – ZP/1280/025/D/09)  
NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ SIECIOWYCH I SERWERA  
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W IV KWARTALE 2009 R.**

**I. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE**

Zamawiającym jest:

**Politechnika Gdańska**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**  
**tel.: + 48 58 347-12-15 fax.: + 48 58 347-14-15**

Postępowanie prowadzi:

**Centrum Usług Informatycznych**  
**Politechniki Gdańskiej**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**  
**pok. 273, II piętro w Gmachu Głównym**  
**tel.: +48 58 347-14-63, fax.: +48 58 347-14-90**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, realizowane jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206.000 euro**, na podstawie przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą – Pzp”.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:**

- częściowych,
- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

**Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.**

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS

#### III.1 Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia.

III.1.1 Zamówienie dotyczy dostawy nowego serwera i nowych urządzeń sieciowych posiadających wymagane cechy opisane w pkt. III.3.

III.1.2 Zamawiający będzie oceniał wymagane cechy oferowanych serwerów i urządzeń sieciowych wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla dokonania oceny Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej wszędzie tam, gdzie zostało to wskazane literą „W” w kolumnie „DT” formularza rzeczowo-cenowego. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierający opis produktu.

Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.

III.1.3 Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty protokół z badania wydajności, sporządzony wg załącznika 5 do niniejszej SIWZ, dla serwera D.10.

III.1.4 Oferowane serwery i urządzenia sieciowe muszą być objęte minimum 12 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
- czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc a dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

III.1.5 Dla zapewnienia sprawnej obsługi gwarancyjnej Zamawiający wymaga aby Wykonawca zamówienia posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a wobec braku takiego punktu w przypadku wyboru jego oferty podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z województwa pomorskiego. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączniku nr 4 do SIWZ.

III.1.6 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

III.1.7 Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 15 grudnia 2006 roku o zmianie ustawy o systemie zgodności oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 29.12.2006 r. Nr 249, poz. 1834).

III.1.8 Dostarczony serwer i urządzenia sieciowe muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

#### Uwagi:

1. Niespełnienie wymagań określonych w pkt. III.1.2, III.1.3, III.1.4 będzie powodowało odrzucenie oferty.
2. Warunki gwarancji wymagane od Wykonawcy, którego oferta będzie wybrana, określone zostaną na podstawie treści Jego oferty w § 4 w Umowie Dostawy, a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej stanowiących załącznik do Umowy Dostawy.
3. Niespełnienie warunku III.1.8 uniemożliwi dokonanie odbioru dostarczonych urządzeń.

### III.2 Zamawiana ilość urządzeń sieciowych i serwera

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	ilość sztuk
Wyszczególnienie	CPV		
switch	32420000-3	D.01	3
switch	32420000-3	D.02	2
switch	32420000-3	D.03	1
listwa zasilająca	32420000-3	D.04	1
zasilacz POE	32420000-3	D.05	2
urządzenie do bezprzewodowej transmisji danych	32420000-3	D.06	2
szafa	31213300-5	D.07	1
szafa	31213300-5	D.08	1
serwer	48820000-2	D.10	1
switch	32420000-3	D.11	4

### III.3 Specyfikacja techniczna urządzeń sieciowych i serwerów

#### D.01. Switch

własności użytkowe	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni : Switch HP ProCurve 2610-24 (J9085A)
--------------------	---

#### D.02. Switch

własności użytkowe	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni : Switch HP ProCurve 1700-8 (J9079A)
--------------------	--

#### D.03. Switch

własności użytkowe	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni : Switch HP ProCurve 1800-8G (J9029A)
--------------------	---

#### D.04. Zarządzalna listwa zasilająca

własności użytkowe	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni : listwa APC AP7920
--------------------	---

#### D.05. Zasilacz POE

własności użytkowe	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni : zasilacz sieciowy POE 3Com Intellijack 3CNPSE-ME : IEEE 802.3af, IEEE802.3 10Base-T, IEEE802.3u 100Base-TX, moc rzeczywista 20W
--------------------	--

**D.06. Urządzenie do bezprzewodowej transmisji danych**

własności użytkowe	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni: punkt dostępowy Netgear WG-102
--------------------	---

**D.07 Szafa**

własności użytkowe	- szafa wisząca wymiary 520x550x600 (wys. szer. gł.), wysokość 9U - drzwi przednie przeszklone - budowa dwusekcyjna - belki montażowe regulowane (przód-tył) - otwory kablowe z góry i z dołu
wyposażenie dodatkowe	- 1 x krosownica 1U 24port RJ45 (kat.5e lub wyższa) o parametrach: - złącza szczelinowe na płycie tylnej zgodne ze standardem LSA - płyta tylna zakończona uchwytami do mocowania kabli - kolor szary

**D.08 Szafa**

własności użytkowe	- szafa wisząca wymiary 610x550x600 (wys. szer. gł.), wysokość 12U - drzwi przednie przeszklone - budowa dwusekcyjna - belki montażowe regulowane (przód-tył) - otwory kablowe z góry i z dołu
wyposażenie dodatkowe	- 1 x krosownica 1U 24port RJ45 (kat.5e lub wyższa) o parametrach: - złącza szczelinowe na płycie tylnej zgodne ze standardem LSA - płyta tylna zakończona uchwytami do mocowania kabli - kolor szary

**D.10 Serwer**

Typ serwera:	<b>Serwer dwuprocesorowy czterordzeniowy o architekturze x86-64</b>
wydajność: (spec.org)	<b>dwa procesory czterordzeniowe x86-64 zapewniające serwerowi minimum 105 punktów w benchmarku SPEC@CFP_RATE2006 oraz minimum 116 punktów w benchmarku SPEC@CINT_RATE2006 testowany przy 32 GB zainstalowanej pamięci RAM (patrz <a href="http://www.spec.org">www.spec.org</a>)</b>
wyposażenie serwera	- dwa procesory czterordzeniowe 64-bitowe - min. 16 GB pamięci RAM DDR2 ECC 800 MHz z możliwością rozbudowy do 32 GB - min.2 zintegrowane porty 10/100/1000 Base-T Ethernet system zarządzania serwerem: - zewnętrzny port FastEthernet, IPMI 2.0, SNMP v2/v3, SSH v2 przekierowanie myszy, klawiatury i wideo przez sieć (Remote KVM) port szeregowy ze złączem RJ-45 - zintegrowany 4-ro kanałowy kontroler SAS -2 x HDD 500GB SATA 2.5" 7.2Krpm w kieszeniach hot-swap, możliwość montażu 2 dodatkowych dysków w kieszeniach hot-swap (razem 4 kieszenie) - zintegrowana karta graficzna SVGA (złącze D-SUB na przodzie i tyle obudowy), - min. 4 porty USB 2.0 (w tym przynajmniej dwa na przodzie obudowy), - min. 1 złącze PCI-X low profile 133 MHz - min. 1 złącza PCI-E low profile obsługujące karty x1, x4, x8 - wewnętrzny napęd DVD - min. 1 zasilacz min. 600W

Typ serwera:	<b>Serwer dwuprocesorowy czterordzeniowy o architekturze x86-64</b>
własności użytkowe serwera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obudowa 1U do montażu w szafie Rack 19"</li> <li>- szyny do montażu w szafie Rack 19"</li> <li>- wsparcie producenta dla wymienionych systemów operacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Windows Server 2003</li> <li>- Red Hat® Enterprise Linux Enterprise Server v4</li> </ul> </li> <li>dostępność sterowników firmowych lub firm trzecich do wszystkich elementów składowych serwera dla ww. systemów operacyjnych</li> <li>- sygnalizacja stanu serwera za pomocą diod LED i/lub panelu LCD,</li> <li>- system <u>zdalnej</u> oceny stanu i zarządzania serwerem: <ul style="list-style-type: none"> <li>- interface i narzędzia obsługi po stronie serwera</li> <li>- CLI poprzez łącze szeregowe</li> </ul> </li> <li>- możliwość definiowania przez użytkownika sposobu kierowania powiadomień o stanie systemu (syslog,e-mail, terminal)</li> <li>- monitoring działania serwera (dyski,zasilanie,chłodzenie,temperatura,płyty,procesory)</li> <li>- system zdalnego zarządzania gotowy do użycia od pierwszego podłączenia serwera</li> </ul>
wyposażenie dodatkowe serwera	kontrakt serwisowy 3-letni „next business day”

#### *D.11 Switch*

własności użytkowe	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni: Switch HP ProCurve 2510-24(J9019B)
--------------------	---

#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany maksymalny okres realizacji zamówienia, **licząc dni kalendarzowe od daty podpisania Umowy Dostawy** wynosi: **do 30 dni**. Warunki realizacji zamówienia na terenie Politechniki Gdańskiej przedstawiono w pkt. XIX SIWZ.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy - Pzp:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie z art. 24 Ustawy - Pzp.

Na potwierdzenie spełniania tych warunków Wykonawca składa:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy – Pzp,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie ww. wymaganych dokumentów wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

#### VI. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI

W niniejszej SIWZ słowem wykonawca określa się Wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt. 11 Ustawy - Pzp. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **faksem**. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający lub Wykonawca przekazują faksem, na żądanie drugiej strony każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

**Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle formularz oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej w formacie doc Microsoft Word.**

**Do kontaktów z Wykonawcami** w sprawach przedmiotowego postępowania Zamawiający upoważnia przedstawicieli Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej:

- **mgr inż. Wojciecha Ziółkowskiego,**
- **mgr inż. Tadeusza Radomskiego.**

w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9<sup>00</sup> – do 14<sup>00</sup>.

Adres korespondencyjny taki jak Centrum Usług Informatycznych.

Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ**, a Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert** (art. 38 ust. 1 Ustawy - Pzp).

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ, postępując zgodnie z art. 38 ust. 4, 4a, 4b i 6 Ustawy - Pzp.

Wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ, będą informowani o wszelkich zmianach dotyczących treści SIWZ faksem.



## VII. OFERTA WSPÓLNA WYKONAWCÓW

Zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy – Pzp. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**Wykonawcy** zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia **zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 Ustawy – Pzp.). **Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa.** W dokumencie tym powinni być wliczeni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. **Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.**

Do oferty powinny być dołączone:

- dokumenty potwierdzające, że poszczególni Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. VIII SIWZ,

Wszystkie dokumenty dołączane do oferty niezależnie od podpisania przez Wykonawców muszą być potwierdzone przez pełnomocnika.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku wybrania ich oferty są zobowiązani dostarczyć do Zamawiającego, najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców** (art. 23 ust. 4 Ustawy – Pzp.) określającą:

- 1) Wykonawców,
- 2) zakres prac przewidzianych do realizacji przez każdego z Wykonawców,
- 3) zasady współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) czas trwania Umowy (musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji),
- 5) solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Umowę Dostawy oraz Warunki Gwarancji podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców będzie załącznikiem do Umowy Dostawy na realizację przedmiotu zamówienia.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY INFORMACJE JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

### 1. Sposób przygotowania oferty

- 1.1 Zgodnie z art. 82 ust. 1 Ustawy – Pzp. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 1.2 **Oferta sporządzona** zgodnie z treścią zał. 1 do SIWZ-ZP/1280/025/D/09 – **pod rygorem jej odrzucenia – powinna być napisana w języku polskim w sposób trwały** (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem) **oraz podpisana i opieczetowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**  
*Osobami upoważnionymi są osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych rejestrach albo w ewidencji działalności gospodarczej. Wykonawcę mogą reprezentować pełnomocnicy dysponujący pisemnym upoważnieniem precyzującym zakres czynności w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo może być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.*
- 1.3 Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Wymóg ten nie dotyczy obowiązkowo dostarczanych dokumentacji technicznych potwierdzających spełnienie wymogów opisanych w specyfikacji technicznej SIWZ. Dokumentacja ta może być dostarczana w języku angielskim.
- 1.4 **Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty, na których nie wymagano podpisu Wykonawcy były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.** Muszą być również parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę wszystkie poprawki dokonane w niej przez Wykonawcę.
- 1.5 **Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte.**
- 1.6 **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bez wyjątku, ściśle wg postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami** (omówionymi w pkt. VIII.2 SIWZ i wyszczególnionymi w pkt. XX SIWZ).
- 1.7 **Złożenie oferty o treści niezgodnej z treścią SIWZ spowoduje odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy - Pzp.).**
- 1.8 Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić kolejno:
  - w **kopercie wewnętrznej** opatrzonej danymi Wykonawcy pozwalającymi na jej odesłanie bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie,
  - w **kopercie zewnętrznej**, na której znajduje się jedynie adres Zamawiającego oraz napis:

**K – PRZETARG NA DOSTAWĘ  
SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO – wg ZP/1280/025/D/09  
Nie otwierać do dnia 27 listopada 2009 r. do godziny 13<sup>00</sup>**

- 1.9 Oferty składa się w miejscu wskazanym w pkt. X SIWZ.
- 1.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składanie oferty tj. w dwóch zamkniętych kopertach, a zewnętrzna oznakowana dopiskiem "ZMIANA DO OFERTY NR ....". Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA DO OFERTY NR ....” zostaną otwarte wraz z ofertą Wykonawcy, który zmianę wprowadził. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostanie ona dołączona do oferty.
- 1.11 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wraz z aktualnym odpisem z KRS lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w kopercie z napisem „WYCOFANIE OFERTY NR ...”. Koperty oznakowane w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności procedury wycofania oferty, koperty wewnętrzne zawierające oferty, których wycofanie dotyczy, nie będą otwierane.
- 1.12 Numery ofert są nadawane wg kolejności składania, niezależnie od sposobu ich dostarczenia.

## 2. Wykaz i informacje o dokumentach jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów	Uwagi
1	<b>Oferta</b> – sporządzona wg załącznika 1 do SIWZ-ZP/1280/025/D/09	<b>1</b>	-
2	<b>Oświadczenie</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) – sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ-ZP/1280/025/D/09	<b>1<sup>1)</sup></b>	<b>DPSWU</b>
3	Właściwy dla Wykonawcy: <b>aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – <b>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b>	<b>1<sup>12)</sup></b>	<b>DPSWU</b>
4	<b>Opcjonalnie</b> , jeśli występuje pełnomocnik, <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres czynności w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo może być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.	<b>1</b>	-
5	<b>Formularz rzeczowo-cenowy</b> – sporządzony wg zał. 3 do SIWZ-ZP/1280/025/D/09	<b>1</b>	-
6	<b>Wykaz punktów serwisowych</b> odpowiednich dla oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzony wg zał. 4 do SIWZ-ZP/1280/025/D/09	<b>1</b>	-
7	<b>Protokół badań wydajności</b> serwera, który wymieniono w pkt. III.1.1 - sporządzony wg zał. 5 do SIWZ-ZP/1280/025/D/09	<b>1</b>	-
8	<b>Dokumentacje potwierdzające posiadanie wymaganych w SIWZ cech dla serwera, urządzeń i elementów, przy których w formularzach rzeczowo-cenowych</b> postawiono literę <b>W</b> w kolumnie <b>DT</b> .	<b>po 1</b> dla każdego wyznaczonego serwera, urządzenia lub elementu	-

**DPSWU – dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Dokumenty, na które ustalono wzory, dołączone zostały w pkt. XX SIWZ.

<sup>1)</sup> w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

<sup>2)</sup> Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast zaznaczonych dokumentów składa dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. nr 87 z 2006, poz. 605 z późn. zm.)

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Cena oferty podawana w złotych polskich, musi obejmować koszty: serwera, urządzeń, elementów luzem, obsługi gwarancyjnej, opakowań i transportu przedmiotu dostawy do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty oblicza się na formularzu rzeczowo-cenowym sporządzanym wg załącznika 3 do SIWZ-ZP/1280/025/D/09 uwzględniając odpowiednio zerową lub 22 % stawkę podatku VAT.

Cenę oferty oblicza się wg odpowiednich tabel T.1 załącznika 3, w następujący sposób:

- zawartość kolumny (2) „Zamawiana ilość – sztuki” mnoży się przez zawartość kolumny (5) „Cena jednostkowa netto w złotych”, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny (6) „Wartość netto w złotych”,
- od wartości netto z kolumny (6) oblicza się wartość podatku VAT – (22%), a wynik wpisuje się do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”. Dla elementów dostawy z zerową stawką VAT w kolumnie (7) wpisano 0,00. W pola gdzie nie wpisano 0,00 należy wpisać obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 22%.
- obliczamy wartość brutto poszczególnych pozycji dostawy sumując wartość z kolumny (6) i z kolumny (7), a wynik wpisujemy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”,
- na końcu tabeli T.1 w wierszu „Razem” dodajemy wartości z kolumn (6), (7) i (8),

**Sumy wartości netto i brutto oraz podatku VAT z wiersza „Razem” przenoszone są z tabeli T.1 załącznika 3 w odpowiednie pola formularza oferty.**

Obliczenia cen należy wykonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Wykonawca składa wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami.

**Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem:**

**Politechnika Gdańska  
Biuro Centrum Usług Informatycznych  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
Gmach Główny, pokój 273**

Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, a ostateczny

**termin składania ofert upływa w dniu 27 listopada 2009 r. do godziny 12<sup>00</sup>**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust. 2 Ustawy - Pzp).

O terminie złożenia będzie decydował termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

## XI. OTWARCIE OFERT

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 listopada 2009 roku o godzinie 13<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym do składania ofert.**

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa zwana dalej Komisją, powołana przez Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działająca w oparciu o regulamin obowiązujący w Politechnice Gdańskiej.

W części jawnej posiedzenia Komisji dokonane zostaną następujące czynności:

- zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- nastąpi otwarcie ofert wg kolejności w jakiej były składane, po uprzednim sprawdzeniu stanu zabezpieczenia ofert,

- podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje dotyczące zamówienia:
  - nazwy oraz adresy Wykonawców,
  - ceny ofert,
  - oferowane terminy wykonania zamówienia,
  - oferowane okresy gwarancji,
  - warunki płatności.

Wszystkie informacje podane na otwarciu ofert zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek (art. 86 ust. 5 Ustawy - Pzp).

## **XII. BADANIE OFERT**

W trakcie badania ofert Komisja na posiedzeniu niejawnym ustali czy poszczególni Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt.V SIWZ, a następnie oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania poddane zostaną badaniu:

- na zgodność z wymogami formalnymi SIWZ odnośnie przygotowania oferty i kompletności dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia,
- czy oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania (cechy) określone w pkt. III SIWZ,
- czy dla serwera został dołączony protokół badań wydajnościowych. W przypadkach budzących wątpliwości Komisji co do wiarygodności przedstawionych wyników badań wydajnościowych, Zamawiający sam przeprowadzi testy wykorzystując sterowniki i oprogramowanie takie same jakie Wykonawca wskazał w protokole. Wykonawca w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po otrzymaniu faksem wniosku Zamawiającego, zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego wybrany do testów serwer. W badaniach przeprowadzanych przez Zamawiającego mogą brać udział: upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, którego serwer podlega badaniu jak również upoważnieni przedstawiciele pozostałych Wykonawców (zostaną powiadomieni), którzy złożyli ofertę,
- czy prawidłowo zostały wykonane obliczenia cen w formularzu rzeczowo-cenowym i czy właściwie zostały przeniesione do formularza oferty.

**Zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy – Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie ustalonym na składanie ofert nie złożyli oświadczeń lub dokumentów (art. 25 ust. 1 Ustawy – Pzp) potwierdzających spełnianie:**

- warunków udziału w postępowaniu,
- przez oferowane urządzenie wymagań określonych w SIWZ,

**lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli takie dokumenty ale zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

Oświadczenia lub dokumenty wskazane do uzupełnienia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane urządzenie wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.

Zamawiający wezwie także, jeśli zajdzie taka potrzeba, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i wymagań SIWZ przez oferowane urządzenie – art. 26 ust. 4 Ustawy- Pzp.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy - Pzp), a także poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 Ustawy – Pzp) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z art. 89 Ustawy – Pzp.

### XIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie poniżej opisanych kryteriów oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 Ustawy- Pzp.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium –Wg
1.	cena	94
2.	warunki udzielonej gwarancji	6
Razem:		100

Sposób dokonywania oceny, według powyższych kryteriów przedstawia się jak niżej.

#### Ad. 1.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Ilość punktów dla pozostałych ofert zostanie wyliczona wg wzoru

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie:  $P_c$  – otrzymane punkty  
 $C_n$  – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert  
 $C_b$  – cena oferty badanej  
 $W_g$  – waga kryterium ceny

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### Ad. 2

Warunki gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia będą oceniane na podstawie długości okresu gwarancji oraz czasu usuwania awarii. Czas usuwania awarii liczony jest w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do jej usuwania.

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty oznaczone jako  $P_g$  wg poniższej tabeli:

Ocena warunków gwarancji	Punkty – $P_g$
okres gwarancji 24 miesięcy, czas usuwania awarii 48 godz.	1
okres gwarancji 24 miesięcy, czas usuwania awarii 24 godz.	2
okres gwarancji 36 miesięcy, czas usuwania awarii 48 godz.	4
okres gwarancji 36 miesięcy, czas usuwania awarii 24 godz.	6

Ogólna ocena oferty ( $P$ ) zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria, czyli:

$$P = P_c + P_g$$

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów ( $P$ ).

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt.1, 2 i 3 Ustawy – Pzp oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy - Pzp na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. W terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a Ustawy - Pzp.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust. 3, pkt. 1 Ustawy - Pzp). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Ewentualne zmiany terminu związania ofertą regulowane są art. 85 ust. 2., 3 i 4 Ustawy – Pzp.

#### **XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 93 ust. 1 Ustawy - Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 93 ust. 3 Ustawy - Pzp.

W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty – art. 93 ust. 4 Ustawy - Pzp.

#### **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

Zgodnie z uregulowaniami Działu VI Ustawy - Pzp Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - Pzp, przysługują środki ochrony prawnej: protest, odwołanie i skarga do sądu.

Zgodnie z art. 184 ust. 1a w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty.

#### **XVII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy - Pzp.

#### **XVII. ROZLICZENIA POMIĘDZY WYKONAWCAMI A ZAMAWIAJĄCYM**

Wszystkie rozliczenia finansowe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.

## **XIX. REALIZACJA ZAMÓWIENIA**

### **1. Warunki i sposób realizacji zamówienia**

Zamówienie dotyczy dostawy nowych urządzeń informatycznych o cechach i w ilościach podanych w pkt. III SIWZ.

Dla zamówień na dostawę **serwera i urządzeń sieciowych** przewiduje się kilka miejsc dostaw przedmiotu zamówienia na terenie Politechniki Gdańskiej.

Wybrany Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykazy kompletacyjne urządzeń dla poszczególnych wyznaczonych miejsc dostaw. Wykazy kompletacyjne będą zawierały informacje przedstawione w załączonym wzorze.

Wyjaśnienia do wzorów tego dokumentu:

- 1) w nagłówku wykazu kompletacyjnego Zamawiający określi: jednostkę organizacyjną odbierającą dostawę, miejsce dostawy, osobę odbierającą i kontakt do niej,
- 2) kolumny [2] i [3] określające przedmiot dostawy, zgodny z SIWZ-ZP/1280/025/D/09 oraz ofertą Wykonawcy, wypełnia Zamawiający,
- 3) kolumna [4] określa numer kolejny paczki i oznaczenie opakowania zapewniające w sposób jednoznaczny dostawę sprzętu o określonym numerze plomby lub seryjnym do miejsca przeznaczenia. **Numerzy i oznaczenia te nada Zamawiający** numerując wszystkie elementy dostawy, **a na paczkach umieszcza je Wykonawca**,
- 4) kolumna [5] zawierająca numery plomb lub seryjne urządzeń oraz [6] w przypadku wpisywania numerów licencji SO wypełniana jest przez Wykonawcę z wykorzystaniem programu Excel,
- 5) odbierający dostawę wypełnia kolumny: [6] jeżeli nie dotyczy SO i [7] w celu sprawdzenia kompletności dostawy w stosunku do wymagań i oferty Wykonawcy, wpisując: **TAK** - jeżeli są: elementy wyposażenia, dokumentacja, gwarancje i oprogramowanie, **NIE** - jeżeli ich brak, a miały być, **X** – jeżeli nie miały być,
- 6) kolumnę [12] wypełnia Wykonawca wpisując **T** jeżeli będzie wymagał zwrotu opakowania niezbędnego do realizacji napraw gwarancyjnych.

Pozostałe kolumny wykazu kompletacyjnego tj.: 8,9,10 i 11 wypełnia Zamawiający.

**Wykazy kompletacyjne wypełnione jak wyżej będą stanowiły również potwierdzenie odbioru ilościowego dostawy i jako takie będą załącznikami do protokołu zdawczo-odbiorczego rozliczającego dostawę. Postać protokołu zdawczo-odbiorczego przedstawiono w załączonym wzorze.** Wymagane jest, aby dostawy do wyznaczonych miejsc na terenie Uczelni były kompletne tzn. należy dostarczać: wszystkie urządzenia zgodnie z wykazami, wymagane wyposażenie i dokumentację techniczną oraz wypełnione Warunki Gwarancji i załączniki do nich.

**W przypadku braków ilościowych ww. elementów dostawa nie zostanie odebrana. Przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający dokona sprawdzenia dostawy na zgodność z ofertą, stanowiącą podstawę podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z ofertą cała dostawa zostanie zwrócona i tym samym nie będzie podlegała zapłacie jak również traktowane to będzie jako niedotrzymanie terminu dostawy jeżeli wymiana sprzętu przekroczy termin ustalony w umowie.**

Podpisane przez osoby odbierające dostawy w wyznaczonych miejscach na terenie Politechniki Gdańskiej:

- wykazy kompletacyjne (z wypełnionymi kolumnami od 2 do 7),
- protokoły zdawczo-odbiorcze

**będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur(y).**

Umowę Dostawy uznaje się za wykonaną w terminie jeżeli wszystkie urządzenia wraz z wymaganą dokumentacją zostaną dostarczone do wyznaczonych miejsc w terminie dostawy określonym w Umowie. **Realizację Umów Dostawy ze strony Zamawiającego nadzoruje i rozlicza Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej i tam też należy składać wszystkie protokoły i faktury.**

Rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą w złotych polskich.

Uwaga: **W przypadku dostawy pocztą kurierską bez przedstawiciela Wykonawcy, w sprawie odbioru ilościowego i jakościowego przyjmuje się oświadczenie Zamawiającego jako obowiązujące obie strony.**



## **2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Dostawy oraz roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji**

Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Dostawy, które może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Dostawy w wysokości 4% ceny brutto oferty. Wyliczona kwota zabezpieczenia będzie zaokrąglona do pełnych setek złotych, wg następujących zasad:

- do 50 zł w dół,
- równa i powyżej 50 zł w górę.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

**Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk  
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569**

z dopiskiem: „Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/1280/025/D/2009

**Kopię przelewu należy dostarczyć do Centrum Usług Informatycznych najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy.**

Z treści dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonych w pozostałych formach powinno wynikać, że dotyczą wykonania Umowy ZP/1280/025/D/2009 oraz powinny gwarantować płatność roszczeń na każde wezwanie Zamawiającego jak również obejmować wszystkie przypadki odpowiedzialności Wykonawcy wynikające z treści zawartej Umowy Dostawy.

**Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub pocztą na adres Kwestury (adres pocztowy tj. Zamawiającego) na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy, a kopie dostarczone do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.**

Po należyтым wykonaniu umowy z zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu:

- 70% kwoty wraz z odsetkami, pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, zostanie w ciągu 30 dni od daty wykonania Umowy zwrócona Wykonawcy przelewem na wskazane konto,
- 30% kwoty pozostanie u Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości i zostanie zwrócona Wykonawcy pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancyjnego.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, po należyтым wykonaniu umowy Zamawiający w ciągu 30 dni od daty wykonania Umowy zwróci złożone zabezpieczenie, a Wykonawca zobowiązany jest równocześnie do złożenia nowego zabezpieczenia ważnego w okresie udzielonej gwarancji w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia wykonania Umowy Dostawy. Zostanie ono zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

Wykonawcy mogą dokonywać zmian formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z wymienionych powyżej. Zmiany te muszą być dokonywane z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Z treści dokumentu zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji powinno wynikać, że dotyczą one roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości w związku z realizacją ww. Umowy Dostawy.

### 3. Umowa w sprawie napraw gwarancyjnych

Zgodnie z SIWZ wymagany jest 24 godzinny czas przystąpienia do usuwania awarii na zasadach określonych w Warunkach Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej w całym okresie udzielonej gwarancji.

Jak napisano w wymaganiach stawianych Wykonawcom, dla zapewnienia spełnienia tego wymogu i tym samym zagwarantowania sprawnego realizowania usług gwarancyjnych dla takiej instytucji jaką jest uczelnia wymagane jest od Wykonawcy posiadanie własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, a w przypadku braku własnego umowa o współpracy z serwisem z tego terenu.

**Umowa ta powinna precyzować sposób współpracy i wykonywania usług serwisowych zgodnie z Warunkami Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej i powinna zostać zawarta na okres nie krótszy niż oferowany okres gwarancji z możliwością jej przedłużenia o okresy wynikające z wykonanych napraw gwarancyjnych.**

Wykonawca, który zobowiązał się do podpisania umowy serwisowej w przypadku wybrania jego oferty (załącznik 4 do SIWZ-ZP/1280/025/D/09), powinien **dostarczyć ją do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy Nr ZP/1280/025/D/2009.**

Umowa z serwisem będzie załącznikiem do Umowy Dostawy. **Jej brak uniemożliwi podpisanie Umowy Dostawy.**

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

**Wykaz dokumentów z oferty, na które ustalono wzory (załączniki do SIWZ-ZP/1280/025/D/09):**

- zał. 1 – formularz oferty,
- zał. 2 – oświadczenie,
- zał. 3 – formularz rzeczowo-cenowy,
- zał. 4 – wykaz punktów serwisowych Wykonawcy,
- zał. 5 – protokół badania wydajności serwera,
- zał. 6 i 6a – wzory Umowy Dostawy oraz Warunków Gwarancji z załącznikami,  
Uwaga: wzór Umowy Dostawy może być dostosowywany do właściwości Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- zał. 7 i 7a – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego oraz wykazu kompletacyjnego.

**O F E R T A**

WYKONAWCA (pieczęć)

ZAMAWIAJĄCY  
POLITECHNIKA GDAŃSKA  
KANCLERZ  
ul. GABRIELA NARUTOWICZA 11/12  
80-233 GDAŃSK – WRZESZCZ

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę:

**urządzeń sieciowych i serwera  
dla Politechniki Gdańskiej w IV kwartale 2009 r.**

My niżej podpisani

imię ..... nazwisko .....

telefon: ..... faks: .....

imię ..... nazwisko .....

telefon: ..... faks: .....

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa:

Adres:

Regon:

NIP:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Nr konta bankowego:

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 3, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie: .....)

w tym: wartość netto: ..... PLN

podatek VAT: ..... PLN

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę urządzeń sieciowych i serwera dla Politechniki Gdańskiej w IV kwartale 2009 r.” udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. **Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.**
3. **W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy Dostawy (o treści wg wzoru zawartego w załączniku 6 do SIWZ-ZP/1280/025/D/09) oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.**

4. **Oferujemy:**
- dostawę przedmiotu zamówienia w okresie nie przekraczającym <sup>1)</sup> dni, licząc w dni kalendarzowe od daty podpisania umowy,
  - 24 godzinny czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej liczony w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
  - udzielenie <sup>1)</sup> miesięcznego okresu gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu dostawy,
  - dokonywanie napraw gwarancyjnych w czasie nie przekraczającym <sup>1)</sup> godziny, licząc w dni robocze od daty i godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii.
5. **Akceptujemy warunki płatności przelewem na wskazany przez nas rachunek w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.**
6. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny brutto z zaokrągleniem wyliczonej kwoty do pełnych setek złotych, zgodnie z SIWZ.
7. **Oświadczamy, że wadium wnieśliśmy w dniu .....**-..... w formie (wpisać w jakiej) ..... - .....
8. **Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców\***,  
.....  
.....
9. **Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr .....** .
10. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....
  - 9) .....
  - 10) .....

\* niepotrzebne skreślić

Ofertę niniejszą składamy na  <sup>2)</sup> zapisanych stronach.

Dnia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
<sup>1)</sup> wpisać oferowane wartości  
<sup>2)</sup> wpisać ilość stron zapisanych

## **OŚWIADCZENIE**

### **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy – Pzp)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 EURO na dostawę urządzeń sieciowych i serwera dla Politechniki Gdańskiej w IV kwartale 2009 r.

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy – Pzp.

---

*(miejsowość, data)*

---

*(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)*

## FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ SIECIOWYCH I SERWERA NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W IV KWARTALE 2009 ROKU

## ZESTAWIENIE ŁĄCZNE DOSTAWY URZĄDZEŃ SIECIOWYCH I SERWERA W/G SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZ. III.2 - SIWZ-ZP/1280/025/D/09

T. 1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA							
		DT <sup>1</sup>		Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1			P <sup>2</sup>	3	4	5	6	7	8
switch D.01	3							0,00	
switch D.02	2							0,00	
switch D.03	1							0,00	
listwa zasilająca D.04	1								
zasilacz sieciowy D.05	2								
urządzenie do bezprzewodowej transmisji danych D.06	2							0,00	
szafa D.07	1	W							
szafa D.08	1	W							
serwer D.10	1	W						0,00	
switch D.11	4							0,00	
RAZEM				—	—	—			

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH WYKONAWCY,  
KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY ZOBOWIĄZANIA GWARANCYJNE  
DLA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
opisanego w SIWZ-ZP/1280/025/D/09**

Lp.	Adresy punktów serwisowych Wykonawcy z terenu województwa pomorskiego

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE** (dotyczy Wykonawców nie dysponujących własnymi punktami serwisowymi na terenie województwa pomorskiego)

Wobec braku własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązuję się podpisać umowę z firmą serwisową z terenu województwa pomorskiego, która będzie realizowała naprawy gwarancyjne zgodnie z Umową ZP/1280/025/D/2009 oraz Warunkami Gwarancyjnymi dla Politechniki Gdańskiej.

Umowa z firmą serwisową, ważna na okres udzielonej gwarancji, będzie zawierać wszystkie warunki realizacji napraw gwarancyjnych zgodnie z ww. Warunkami Gwarancji. Umowę taką dostarczę do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy ZP/1280/025/D/2009.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)



## PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI SERWERA

<b>WYDAJNOŚĆ</b> w testach SPEC				
<i>Oznaczenie komputera wg. SIWZ<sup>1</sup> :</i>				
Ilość punktów w przeprowadzonych testach :				
- Spec@CFP_RATE2006	:			
- Spec@CINT_RATE2006	:			
Data wykonania testu :				
<b>Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej :</b>				<b>Oprogramowanie :</b>
	ilość	producent lub rodzaj	model lub pojemność	
procesor				
chipset				
pamięć				
karta graficzna				
karta sieciowa				
dysk twardy				
Uwagi :				
..... (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)				

<sup>1</sup> Wpisać oznaczenie testowanego komputera z listy: D.10

## UMOWA DOSTAWY nr ZP/1280/025/D/2009

w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

### **POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ**

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,  
REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
z siedzibą w: .....

REGON: ..... NIP: ..... KRS: .....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego realizowanego wg SIWZ-ZP/1280/025/D/09.

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa nowego **serwera i nowych urządzeń sieciowych** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia ..... stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i będącą jej integralną częścią.

### **§ 2**

#### **Wartość umowy i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie w wysokości:  
brutto..... zł (słownie: .....)  
w tym podatek VAT .....zł (słownie: .....)  
zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez DOSTAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru całości przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń w miejscach wyznaczonych w wykazach kompletacyjnych.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek WYKONAWCY:  
.....
4. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w ..... o wartości odpowiadającej kwocie ..... zł, (słownie: ..... zł), które zostaje ustalone i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 Ustawy- Pzp oraz opisanych w pkt. XIX.2 SIWZ-ZP/1280/025/D/09, a mianowicie w ciągu 30 dni od daty zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Z dniem zrealizowania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji, ważnego w okresie udzielonej gwarancji w wysokości stanowiącej 30% kwoty zabezpieczenia wykonania umowy, podanej w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy.

### § 3

#### Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminie (podać datę): .....
2. **Serwer i urządzenia sieciowe** oraz dokumentacja objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w miejsca wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Uczelni. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi WYKONAWCA. Dokładny termin i godzina dostawy powinny być uzgodnione z ZAMAWIAJĄCYM.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przygotowania stosownych wykazów kompletacyjnych i miejsc składowania urządzeń objętych dostawą w ramach niniejszej Umowy najpóźniej na 5 dni przed terminem wyznaczonym na dostawę sprzętu.
4. Wszelkie instrukcje niezbędne do uruchomienia serwera przez użytkowników u ZAMAWIAJĄCEGO, powinny być sporządzane w języku polskim lub angielskim i dołączone do urządzenia.
5. **Serwer i urządzenia sieciowe zostaną oznaczone w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**
6. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy bez wad i braków do wszystkich wyznaczonych miejsc na terenie Politechniki Gdańskiej.

### § 4

#### Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela ..... miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
  - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż .....godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
  - 3) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w ciągu 3 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane,
  - 4) jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 3), Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego,**
  - 5) niezależnie od postanowień pkt. 4). Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 6) wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,
  - 7) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
3. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, np. instrukcje montażowe i obsługi oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy Nr ZP/1280/025/D/2009” wraz z wymaganymi załącznikami.
4. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

## § 5 Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

## § 6 Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej:
  - za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1;
  - za zwłokę w usuwaniu awarii lub w dostarczeniu urządzeń bez wad, w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu zgłoszonego jako awaryjny, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczone od godzin zakończenia okresu oczekiwania na usunięcie wady lub wymiany urządzenia ustalonej zgodnie z § 4 ust. 2.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w Umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru zgodnie z § 3 ust. 1.
5. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
6. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy- Pzp.

## § 7 Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: ....., tel.: ....., fax: ....., a WYKONAWCA wyznacza: ....., tel.: ....., fax: ..... . O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy – Pzp. są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony.
5. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolem przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
6. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 pkt 1) oferowany serwery lub urządzenia sieciowe nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w niezmienionej cenie w stosunku do oferty. Zmiana umowy w zakresie terminu jej realizacji dopuszczalna jest również w przypadku wystąpienia siły wyższej. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności zamienianego urządzenia na rynku.
2. Żadna ze stron nie może żądać zmiany umowy, chyba że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 Ustawy – Pzp.
3. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139 – 151 Ustawy – Pzp.
6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

#### Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy Nr ZP/1280/025/D/2009 z załącznikami 1, 2, 3 i 4.
2. Wykaz i wartość serwerów i urządzeń sieciowych objętych „zerową” stawką podatku VAT.
3. Wykaz i wartość urządzeń sieciowych objętych 22% stawką podatku VAT.
4. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
5. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

2.

**WARUNKI GWARANCJI  
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA SPRZĘT INFORMATYCZNY  
DOSTARCZONY wg UMOWY NR ZP/1280/025/D/2009  
DO ..... POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

(nazwa jednostki, do której dostarczone sprzęt)

Firma: .....  
z siedzibą .....  
zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem ..... miesięcznej gwarancji  
na dostarczony w ramach ww. Umowy:

.....nr seryjny: .....  
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) (wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem: .....

**1. Warunki ogólne.**

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarant wskaże w wykazie kompletacyjnym pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Gwarant udostępni karty, o których mowa wyżej, dla urządzeń o dłuższym okresie gwarancji niż udzielona przez Gwaranta.**

**2. Zobowiązania gwarancyjne.**

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do:
  - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
  - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu ..... godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze,
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny - uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w ciągu 3 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane..
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.**
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.
- 2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku.

**3. Naprawy gwarancyjne.**

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w firmowym serwisie Gwaranta  
adres: ....., godziny urzędowania .....  
tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....  
oraz / lub  
w autoryzowanym przez Gwaranta punkcie serwisowym  
adres: ....., godziny urzędowania .....

tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie lub faksem np. na załączonym formularzu zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
- 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

#### 4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

- 4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
  - samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
  - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
  - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami,
  - naturalnego zużycia części i podzespołów,
  - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
  - błędów w oprogramowaniu, wirusów.

#### 5. Utrata gwarancji.

- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
  - zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
  - nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku kompletnym w przypadku komputerów stacjonarnych i ich elementów będących przedmiotem dostawy,
  - zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

#### 6. Wyłączenie odpowiedzialności.

- 6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/1280/025/D2009 dostarczonych do.....Politechniki Gdańskiej,
2. ukończenie serwera objętego Warunkami Gwarancyjnymi wynikającymi z Umowy Dostawy Nr ZP/1280/025/D/2009 – wykonywane dla każdej konfiguracji serwera,
3. tabelę przebiegu napraw,
4. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

#### Uwaga:

**Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy o wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1, 2 i 3 do Warunków.**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 1 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej  
realizowanych wg Umowy Dostawy ZP/1280/025/D/2009

WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH KARTĄ GWARANCYJNĄ DLA DOSTAWY WG UMOWY DOSTAWY  
NR ZP/1280/025/D/2009 DOSTARCZONYCH DO.....  
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

Lp.	Nazwa i typ urządzenia / producent	Numer seryjny	Ilość sztuk

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*







Gdańsk \_\_.\_\_.20\_\_

.....  
(nazwa Gwaranta)

.....  
(adres Gwaranta)

### ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

<u>Data zgłoszenia:</u> .....
<u>Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy</u>
Nazwa firmy: <b>Politechnika Gdańska</b>
Dział/Wydział: .....
Adres firmy: ul. <b>Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk</b>
Nr faksu: ..... Nr telefonu: .....
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: .....
Nr telefonu osoby zgłaszającej: .....

<u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u>	Nr fabryczny/inwentarzowy:

<u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u>

nr plomby:	nr umowy/zamówienia	z dnia
(jeżeli jest)	<b>ZP/1280/025/D/2009</b>	.....

.....  
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....  
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta:.....  
.....  
.....

Potwierdzenie przyjęcia  
do naprawy przez Gwaranta:

Potwierdzenie odbioru z naprawy  
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....  
data, podpis

.....  
data, imię i nazwisko, podpis

**WYKAZ I WARTOŚĆ SERWERÓW I URZĄDZEŃ SIECIOWYCH OBJĘTYCH "ZEROWĄ" STAWKĄ PODATKU VAT**

<b>Lp.</b>	<b>Jednostka</b>	<b>Nazwa urządzenia \ ozn. w SIWZ</b>	<b>ilość</b>	<b>Cena netto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1						
2						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
<b>Razem</b>					<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

Zamawiający

Wykonawca

1. .... 2. ....

1. .... 2. ....

**WYKAZ I WARTOŚĆ URZĄDZEŃ SIECIOWYCH OBJĘTYCH "ZEROWĄ" STAWKĄ PODATKU VAT**

<b>Lp.</b>	<b>Jednostka</b>	<b>Nazwa urządzenia \ ozn. w SIWZ</b>	<b>ilość</b>	<b>Cena netto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1						
2						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
<b>Razem</b>					<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

Zamawiający

Wykonawca

1. .... 2. ....

1. .... 2. ....

Sygnatura akt.: ZP/1280/025/D/09

**PROTOKÓŁ**  
**ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY SERWERA I URZĄDZEŃ SIECIOWYCH REALIZOWANEJ**  
**DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**  
**W RAMACH UMOWY ZP/1280/025/D/2009**

**WYKONAWCA** (nazwa firmy):

.....

**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

**ODBIORCA DOSTAWY** (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....

**PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

W dniu: ..... dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg załączonego wykazu kompletnego dostawy z dnia .....
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

**PODPISY:**

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem kompletnym, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.

Załączniki:

Wykaz kompletny dostawy z dnia .....

Str.	WYKAZ KOMPLETACYJNY DOSTAWY Z UMOWY NR:			ZP / 1280 / 025 / D / 2009			PRZEDMIOT DOSTAWY:				
1	ODBIORCA DOSTAWY (jedn. org.):						SERWER I URZADZENIA SIECIOWE				
	MIEJSCE DOSTAWY (budynek):			TELEFON:			ROZLICZENIE DOSTAWY - wypełnia Zamawiający				
	OSOBY ODBIERAJĄCE:						DOSTAWCA:				
Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy (typ produktu)	Oznaczenie w SIWZ	Nr.kolejny paczki	Do sprawdzenia przy odbiorze ilościowym			FAKTURA NR:				Op
		Symb.jedn.	Oznaczenie paczki	Numery plomby / seryjny	Dostarczony SO Nr licencji SO	Gwarancja	% VAT	Wartość brutto [zł]	Pozycja na fakturze	Numer inwentarzowy Użytkownik	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
<b>Gwarancja zbiorcza</b>							<b>RAZEM S.</b>				
1)	.....	.....	.....	.....	.....	.....					
2)	.....		/data odbioru ilościowego/	.....	.....	.....					
3)	.....			.....	.....	.....					
		/podpisy p. WYKONAWCY/	/pieczęć WYKONAWCY/			/pieczęć ODBIORCY/					

UWAGA: 1) kolumny: 1,2,3 i 4 wypełnia ZAMAWIAJĄCY, kolumny: 5, 6 i 12 wypełnia WYKONAWCA, kolumnę: 7 wypełnia Odbierający- wpisując: TAK-jeżeli są dokumenty i wyposażenie, NIE-jeżeli ich brak, X-jeżeli nie miały być, jeżeli dostarczono gwarancję zbiorczą wypełnić tylko ostatni wiersz w kol. 7,  
2) oznaczeniami z kolumny 4 WYKONAWCA opisuje poszczególne paczki,  
3) w przypadku odbioru opakowania przez WYKONAWCĘ w kolumnie 12 wpisuje się T.