

Centralny numer postępowania: **ZP/1259/030/D/09**

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego**  
na

**Dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej**  
**czasopism krajowych wydawanych w 2010 roku.**

Wartość zamówienia - nie przekraczająca kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

.....  
**ZATWIERDZAM**

Gdańsk, 6 listopada 2009 r.

#### **I. ZAMAWIAJACY**

POLITECHNIKA GDAŃSKA.  
ul. G. NARUTOWICZA 11/12  
80-233 GDAŃSK

Jednostka organizacyjna Zamawiającego prowadząca postępowanie:  
BIBLIOTEKA GŁÓWNA  
TEL (O-58) 347-25-75; 347-26-52  
FAX (O-58) 347-27-58; 347-26-40

#### **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa, wraz z transportem, do Politechniki Gdańskiej 319 tytułów (537 egz.) krajowych czasopism wydawanych w 2010 roku.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części. Tytuły czasopism w poszczególnych częściach zamówienia i ilości wyszczególnione zostały w załącznikach nr 3/1 – 3/3 do SIWZ. CPV: 22200000-2.
4. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości zamówienia. Zakup przez zamawiającego mniejszych ilości czasopism niż wymienione w siwz nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony wykonawcy wobec zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie zamówienia przez podwykonawców, za wyjątkiem transportu.
8. Ponadto Zamawiający wymaga, aby:
  - a) Dostawa obejmowała wszystkie zeszyty zamawianych tytułów czasopism z 2010 roku (kompletny rocznik), bez względu na faktyczny termin ich wydania, który może przypadać w 2009 r., w 2010 r. lub w 2011 r., decyduje data – r. 2010 – nadrukowana na czasopiśmie.
  - b) Dostawy czasopism wydanych w 2011 roku, a dotyczących roku 2010, były realizowane niezwłocznie.
  - c) Wykonawca wyznaczył, co najmniej jednego pracownika do obsługi Zamawiającego podczas realizacji zamówienia.

### **IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2010 r.** z zastrzeżeniem wynikającym z rozdz. III pkt. 9 lit. a i b niniejszej specyfikacji.
2. Miejsce realizacji dostawy:  
**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**Kancelaria Ogólna**  
**ul. G. Narutowicza 11/12 (budynek Żelbet)**  
**80-233 Gdańsk-Wrzeszcz**

### **V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia,
    - Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dostawy czasopism o wartości brutto nie mniejszej niż:  
**39.000 PLN** w przypadku składania oferty na część 1  
**66.000 PLN** w przypadku składania oferty na część 2  
**14.000 PLN** w przypadku składania oferty na część 3  
W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia, zamiast kilku dostaw może wykazać jedną dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości brutto, co najmniej równej sumie podanych wyżej wartości dla części, na które składa ofertę.
  - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia**.
3. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

## **VI. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ). **Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.**

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej; powyższy dokument musi być **wystawiony, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw czasopism w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i nazw odbiorców (załącznik nr 5 do SIWZ). **Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały należycie wykonane.**

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 1 ppkt 1 i 2 winny być złożone przez każdego Wykonawcę;

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

3) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

4) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

5) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6) Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.

7) Oferta oraz złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

8) Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres: **Politechnika Gdańska Biblioteka Główna; 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12** z dopiskiem na kopercie: *„Przetarg nieograniczony na dostawę, wraz z transportem, do Politechniki Gdańskiej krajowych czasopism wydawanych w 2010 roku”* lub faks: (058) 347-26-40, (058) 347-27-58.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według zasad składania ofert z dopiskiem „ZMIANA” na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie.
8. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę w przypadku, gdy pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:
  - mgr Olga Issajewicz – tel.(058) 347-26-52; fax (058) 347-26-40; [oissa@pg.gda.pl](mailto:oissa@pg.gda.pl)
  - Barbara Kik – tel.(058) 347-17-34; [bkik@pg.gda.pl](mailto:bkik@pg.gda.pl)

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz(e) cenowy(e)” oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
  - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 3) oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 11. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

11. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

12. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

14. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

15. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

16. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.

18. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia.

Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska Biblioteka Główna  
Ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

oraz opisane: „**Oferta na dostawę, wraz z transportem, do Politechniki Gdańskiej krajowych czasopism wydawanych w 2010 roku. Część ... (1, 2, 3) – ZP/1259/030/D/09**

**Nie otwierać przed dniem 23 listopada 2009 r., godz. 13:15”.**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego, tj. Politechnika Gdańska Biblioteka Główna w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12, w sekretariacie Dyrektora Biblioteki, Gmach Gł., pok. 100/2 w terminie do dnia **23 listopada 2009 r.**, godziny **13:00**.

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, tj. Politechnika Gdańska Biblioteka Główna w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12, w gabinecie Dyrektora Biblioteki, Gmach Gł., pok. 100/2 w dniu **23 listopada 2009 r.**, o godzinie **13:15**.

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta

nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Cenę poszczególnych części oferty Wykonawca jest zobowiązany obliczyć w „Formularzach cenowych” – załącznikach nr 3/1 – 3/3 do SIWZ i przedstawić w składanej ofercie na druku „Oferta” – załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”.

4. Należy wycenić każdy tytuł czasopisma przedstawionego w ofercie. Niespełnienie tego wymogu spowoduje odrzucenie oferty.

5. Wszystkie kolumny w formularzu (-ach) cenowym (-ych) muszą być wypełnione.

6. W kolumnie **5** wpisuje się wartość brutto stanowiącą iloczyn wartości z kolumn **3** i **4**.

7. Wartość brutto w kolumnie **5** w każdej części sumuje się i wpisuje w wierszu „Razem”.

8. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

9. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

10. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

11. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen w trakcie realizacji umowy dostawy, w następujących sytuacjach:

a) w przypadku zmian stawek podatku VAT w odpowiednich przepisach.

b) w przypadku połączenia się kilku odrębnych tytułów czasopism przedstawionych w ofercie w jeden tytuł i związaną z tym nową ceną wymaganą przez wydawcę.

13. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

14. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może poprosić o przesłanie elektronicznej wersji formularza cenowego (w formacie Excel), w celu ułatwienia sprawdzania wyliczonych cen.

## **XIII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.

4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.

5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie:  $P_c$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

$C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dotychczasowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

#### **XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Pzp.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający wypełni umowę na podstawie oferty i danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę.

3. Umowa zawierać będzie wyłącznie opis części, wymaganych terminów dostaw, wartości zamówienia oraz sposób naliczania kar umownych na poszczególne części zamówienia, na które Wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę i która została wybrana.

4. Załącznikami do umowy będą niżej wymienione dokumenty:

a) wykaz nazw jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z adresami, na które należy wystawiać faktury za zrealizowane dostawy czasopism – załącznik nr 3A/1 – 3A/3.

b) wykaz nazw jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z wykazem tytułów czasopism krajowych zamawianych przez te jednostki – załącznik nr 3B/1 – 3B/3.

c) wykaz nazw jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, wraz z adresami i nazwiskami osób uprawnionych do odbioru czasopism – załącznik nr 3C.

## **XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - 1) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty.

## **XIX. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Zał. nr 1: Oferta.
2. Zał. nr 2: Wzór umowy.
3. Zał. nr 3/1 – 3/3: Formularze cenowe.
4. Zał. nr 4: Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp.
5. Zał. nr 5: Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw czasopism.