



Politechnika Gdańska
Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką
ul. G. Narutowicza 11/12
80- 233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620
Tel: 058 347 25 47, fax: 058 347 25 54
Mail: ostud@pg.gda.pl

Nr postępowania: **ZP/ 1258/D/2009**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych
Politechniki Gdańskiej**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 poz.1655 z 2007r z późn. zmianami).

Specyfikację zatwierdzam:

Dnia:

.....

(podpis)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką
Ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel: +48 (0-58) 347-25-47, +48 (0-58) 347-25-89
fax: +48 (0-58) 347-25-54
e-mail: ostud@pg.gda.pl
strona: www.pg.gda.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206.000 euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 223 poz.1655 z 2007r. z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej** zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

(CPV: 39700000-9) - elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami użytkowymi poszczególnych wyrobów oraz ich ilość określa tabela nr 1 i formularz rzeczowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Realizacja zamówienia w ramach niniejszego postępowania, obejmuje:

- dostawę sprzętu AGD dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z wykazem asortymentowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ
- transport oraz wniesienie towaru na miejsce wskazane przez wyznaczonego pracownika
- odbiór i utylizację starego sprzętu AGD w ilościach odpowiadających ilości zamówionego towaru
- udzielenie Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, zgodnie z kartą gwarancyjną
- dostarczenie wraz ze sprzętem podbitej karty gwarancyjnej ze wskazaniem serwisu dokonującego napraw gwarancyjnych

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

6. Wykonawca, ze względu na prowadzony remont kapitalny, zobowiązuje się do nieodpłatnego przechowania sprzętu AGD dla domu studenckiego nr 5 Ł maksymalnie do końca grudnia 2009 roku.

TABELA nr 1

Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

L.p.	Wyszczególnienie	Jm.	Ogółem
1.	Chłodziarko - zamrażarka (zamrażalnik na górze) <ul style="list-style-type: none">- pojemność brutto 230-250 l- wymiary z tolerancją ± 50 mm; (wysokość x szerokość x głębokość) W x S x G: 1400 x 545 x 605 mm- klasa energetyczna min. "A"- obustronny montaż drzwi,- automatyczne rozmrażanie,- kolor biały	szt.	2
2.	Lodówka z zamrażalnikiem <ul style="list-style-type: none">- pojemność brutto 140 - 150 l- wymiary z tolerancją ± 50 mm W x S x G: 850 x 550 x 600 mm,- klasa energetyczna min. "A"- automatyczne rozmrażanie,- obustronny montaż drzwi	szt.	124
3.	Lodówka z zamrażalnikiem <ul style="list-style-type: none">- pojemność całkowita 40-50 l- wymiary z tolerancją ± 50 mm W x S x G: 501 x 443 x 450 mm,- klasa energetyczna A+- obustronny montaż drzwi,- półka na wysokie butelki,- szafka do wytwarzania lodu	szt.	2
4.	Pralka automatyczna <ul style="list-style-type: none">- wymiary z tolerancją ± 50 mm: W x S x G: 845 x 596 x 515 mm,- wielkość wsadu prania min. 5 kg,- prędkość wirowania: min.800 obr. na minutę,- klasa energetyczna min. "A"- ładowanie z przodu	szt.	21
5.	Kuchenka mikrofalowa z grillem <ul style="list-style-type: none">- moc kuchenki min. 700 W ,- moc grilla min.1000 W- średnica obrotowego talerza: min. 24 cm,- pojemność min. 17 l ,- grill kwarcowy samoczyszczący	szt.	2
6.	Żelazko <ul style="list-style-type: none">- termostat,- system oczyszczający z kamienia,- stopa ze stali INOX,- nawilżanie parą	szt.	5

7.	Suszarka do rąk z kablem zasilającym - moc minimalna: 1650 W - wyłączana automatycznie , - obudowa z tworzywa sztucznego	szt.	2
8.	Czajnik elektryczny bezprzewodowy - moc minimum 2000 W, - pojemność 1,7-1,9 l, - automatyczne wyłączenie po zagotowaniu wody - centralne połączenie z podstawą, - chromowo-niklowa płaska płyta grzejna (element grzejny zabudowany), - filtr antyosadowy	szt.	120
9.	Ekspres do kawy przelewowy, kawiarka - pojemność min. 1,3 l, - moc minimalna 900 W, - płyta grzewcza z teflonem	szt.	3
10.	Grzejnik elektryczny olejowy żeberkowy - moc minimum 2300 W, - minimum 11 żeberek, - zakres regulacji temperatury 30 - 80 ° C, - precyzyjny termostat z pozycją utrzymania temperatury	szt.	4
11.	Wentylator podłogowy obrotowy – wolnostojący - moc znamionowa min.40 W , 230 V~ 50 Hz, - czasza ruchoma z regulacją ustawienia - wysokość całkowita po rozłożeniu 130 - 140 cm (wraz z czaszą) , - przedział regulacji wysokości: 300 mm, - regulacja prędkości, - możliwość złożenia	szt.	3
12.	Ogrzewacz wody 4,5-5 l - bez baterii, ze zbiornikiem, - bezciśnieniowy, - nadumywalkowy, - napięcie 230 V, - moc grzałki 1,5- 2,2 kW, - zbiornik o pojemności 4,5-5 l z polipropylenu - płynna regulacja temperatury max. 25- 80 °C	szt.	1
13.	Przepływowy podgrzewacz wody - moc znamionowa min. 3,5 kW, - napięcie znamionowe 230 V - nominalny pobór prądu 15- 16 A, - prąd znamionowy wyłącznika naprądowego 15 -16 A, - minimalny przekrój elektryczny przewodów przełączeniowych: 3 x 1,5 mm, - wydajność przy przyroście temp. wody o 30 ° C - 1,7 l/min. - ciśnienie wody zasilającej: 0,12 - 0,60 MPa,	szt.	2

14.	Przepływowy podgrzewacz wody - moc 5 - 7 kW, - ciśnienie znamionowe: 0-0,6 Mpa, - zasilanie 230/400 V - minimalny przekrój elektryczny przewodów przełączeniowych: 3 x 1,5 mm, - wydajność przy przyroście temp. wody o 30 ° C - 1,7 l/min.	szt.	2
15.	Kuchnia gazowa - 4 - palnikowa - 4 palniki, - piekarnik gazowy, - automatyczne odcięcie płomienia gazu w następstwie jego zaniku zarówno dla piekarnika jak i dla palników	szt.	11
16.	Termo-wentylator przenośny - moc 1000 W - 2000 W, - dodatkowo zimny nawiew, - 2 stopnie grzania, - automatyczny wyłącznik	szt.	2
17.	Grzejnik konwekcyjny - przenośny, - 3 moce grzania max 2000 W, - wentylator, - termostat mechaniczny	szt.	1
18.	Kuchnia elektryczna 1 palnikowa - moc min. 1000 W, - pokrętło regulacji mocy	szt.	2
19.	Zmywarka do naczyń - wymiary z tolerancją ± 50 mm; W x S x G: 850 x 450 x 600 mm, - klasa energetyczna min. „A” - zużycie wody max. 14 l, - kolor biały, - min. 4 programy zmywania	szt.	1
20.	Kuchnia elektryczna 4 palnikowa - wymiary z tolerancją ± 50 mm: wymiar: 850x500x600 mm - klasa energetyczna min. „A” - Pojemność piekarnika min. 49 l - moc przyłączeniowa 6.6 – 8.0 [kW] - kolor biały	szt.	8

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Miejsce realizacji zamówienia: **jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej** wskazane w załączniku nr 6 do SIWZ.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
 - c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wymaga od wykonawcy doświadczenia rozumianego jako zrealizowanie w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jednej dostawy sprzętu AGD o wartości brutto nie mniejszej niż 30.000 zł.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył dokument potwierdzający, że dostawy zostały wykonane należycie.
3. Zamawiający sprawdzi, czy wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z formułą *spełnia / nie spełnia*. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunki Wykonawca spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) załączyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) **wykaz zrealizowanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ). **Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.**
2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
3. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczony notarialnie odpis) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 i 2 winny być złożone przez każdy podmiot występujący wspólnie. Natomiast pozostałe dokumenty, o których mowa w SIWZ, można złożyć wspólnie.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, **do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie**, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

5. Zamawiający wezwie także Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, o ile zajdzie taka konieczność, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

6. W postępowaniu należy złożyć:

- a) wypełniony formularz „Oferta”- zał. nr. 1
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - zał. nr 2
- c) wypełnione „Formularz rzeczowo-cenowy” - zał. nr 3,
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- e) wykaz wykonanych dostaw, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie,
- f) oświadczenie o możliwości magazynowania sprzętu AGD dla DS. 5-Ł
- g) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku składania oferty wspólnej,
- h) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- i) Wykaz osób Wykonawcy, które będą nadzorowały wykonanie zamówienia zał. nr 7 do SIWZ).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: **Politechnika Gdańska, Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką, ul. Wyspiańskiego 5 A, 80- 434 Gdańsk - Wrzeszcz**, z dopiskiem na kopercie: **„Przetarg na dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, ZP 1258/040/D/09”**.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych

- mgr Roman Balik, tel. (058) 347-15-36, (058) 347-25-47, faks (058) 347-25-54
w dniach pn.-pt. w godz.8⁰⁰-14⁰⁰

w sprawach proceduralnych:

- mgr Katarzyna Lesiewicz tel. (058) 347-25-47, faks (058) 347-25-54,
w dniach pn.-pt. w godz.8⁰⁰-14⁰⁰

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: **Politechnika Gdańska, Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką, ul. Wyspiańskiego 5 A, 80- 434 Gdańsk – Wrzeszcz**, lub faksem pod numer **058 347-25-54**.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 Pzp.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.1.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
3. W postępowaniu należy złożyć:
 - formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) w każdej pozycji kolumny nr 2 formularza rzeczowo-cenowego należy wpisać nazwę własną oferowanego artykułu umożliwiającą identyfikację produktu
 - dokumenty i oświadczenia według poniższego zestawienia:
 - a) wypełniony formularz „Oferta”- zał. nr. 1
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - zał.nr 2
 - c) wypełniony „Formularz rzeczowo-cenowy” – zał. nr 3.
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - e) wykaz wykonanych dostaw, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie,
 - f) oświadczenie o możliwości magazynowania sprzętu AGD dla DS. 5-Ł
 - g) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku składania oferty wspólnej,
 - h) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - i) Wykaz osób Wykonawcy, które będą nadzorowały wykonanie zamówienia zał. nr 7 do SIWZ).
4. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, lub kopii opatrzonej klauzulą „, za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
6. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich niezałączanie.
7. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.

informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu „Oferta”.

9. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.

10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.

11. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką
ul. Wyspiańskiego 5 A 80-434 Gdańsk- Wrzeszcz

oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA
na dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej
ZP 1258/040/D/09
NIE OTWIERAĆ PRZED 16.11.2009r. godz. 10.30

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką **ul. Wyspiańskiego 5 a, 80-434 Gdańsk-Wrzeszcz** (Dom Studencki nr 8) w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00.

2. Termin składania ofert upływa dnia 16.11.2009r. o godz. 10.00.

3. Jeżeli oryginał oferty wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem na kopercie „ZMIANA”.

6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian, z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.11.2009r. o godz. 10.30 w Biurze Działu Zarządzania Infrastrukturą Studencką** Politechniki Gdańskiej, ul. Wyspiańskiego 5 a, 80-434 Gdańsk-Wrzeszcz (Dom Studencki nr 8). Otwarcie jest jawne.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

9. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I ZASADY ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Ceną oferty jest cena podana na druku „**Oferta**” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (zał. nr 3 do SIWZ) w następujący sposób:
 - Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6. Wartość netto z kol. 6 należy przemnożyć przez stawkę VAT z kol. 7. Do wartości netto z kol. 6 należy dodać wyliczoną wartość podatku VAT i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 8. Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - Wartości z kolumn 6 i 8 należy zsumować w pionie otrzymując: ogółem wartość netto, ogółem wartość brutto.
4. Wartość z pozycji „ogółem wartość netto”, „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia (np. transport, opakowanie, ubezpieczenie, opłaty, podatki, dojazd itp.).
6. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
7. Podane ceny muszą uwzględniać cały przedmiot zamówienia i muszą być podane w złotych polskich.
8. Ceny podane w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą podlegały negocjacom i będą wiążące dla zawieranej umowy.
9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone tylko w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innej walucie.
10. Szczegółowe zasady rozliczeń zawiera wzór umowy - **załącznik nr 4 do SIWZ**.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Badania i oceny ofert w oparciu o wymagania określone w SIWZ dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jednak nie dopuszcza prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty i dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający w każdej z części będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena oferty (brutto) – 100 %

Ocena pozostałych ofert zostanie dokonana na podstawie wzoru:

$$Lp = Cn : Co \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie Lp - oznacza liczbę przyznanych punktów
Cn - oznacza najniższą oferowaną cenę oferty
Co – oznacza cenę badanej oferty

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, czyli oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz wymogi ustawy Pzp.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełni warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, spełni inne warunki określone w SIWZ oraz którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

2. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3. W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie i miejscu przez niego wskazanym. Umowę dostawy podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 4 do SIWZ oraz wybranej oferty.

2. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowią załączniki nr 4 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.

3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI.

XVIII. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy Pzp, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający unieważni postępowanie jeśli będą zachodziły okoliczności określone w art. 93 ust. 1, 4, 5, 6 i 7 ustawy Pzp.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

XIX ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

zał. nr 1 – Oferta

zał. nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
(art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

zał. nr 3 - Formularz rzeczowo-cenowy

zał. nr 4 - Wzór umowy

zał. nr 5 - Podział wyrobów na poszczególne jednostki organizacyjne.

zał. nr 6 - Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z osobami
uprawnionymi do odbioru przedmiotu zamówienia

zał. nr 7 - Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do nadzoru nad realizacją zamówienia

zał. nr 8 - Wykaz zrealizowanych dostaw

zał. nr 9 - Oświadczenie o możliwości magazynowania sprzętu przeznaczonego dla DS. 5 Ł

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczętka Wykonawcy)

....., dnia 2009r.

Nr postępowania: **ZP 1258/040/D/09**

OFERTA

Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 euro na:

dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

1. My niżej podpisani:

Imię i nazwisko telefon:

Imię i nazwisko telefon:

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)
działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy
Adres firmy:

REGON nr	NIP nr
KRS nr	
Nr telefonu:	Nr faksu/ E-mail.
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

Wartość netto.....zł.

Wartość brutto.....zł.

Wartość brutto słownie.....złotych

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty;

- Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
- Oświadczamy, że na dostarczony sprzęt udzielamy gwarancji od dnia dostarczenia wyrobów zgodnie z kartą gwarancyjną.**
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.**
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do SIWZ nr 4. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej**

oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Zamówienie zrealizujemy **samodzielnie/przy udziale podwykonawców***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

9. Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy. Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

10. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy **wszystkie elementy cenotwórcze** wynikające z zakresu i sposobu realizacji zamówienia.

11. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2009r.

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

na dostawę sprzętu AGD i RTV dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2009r.

Formularz rzeczowo-cenowy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej
Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

L.p.	Wyszczególnienie	Jm.	Ogółem	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Chłodziarko - zamrażarka (zamrażalnik na górze) - pojemność brutto 230-250 l - wymiary z tolerancją ± 50 mm; (wysokość x szerokość x głębokość) W x S x G: 1400 x 545 x 605 mm - klasa energetyczna min."A" - obustronny montaż drzwi - automatyczne rozmrażanie - kolor biały*	szt.	2				
2.	Lodówka z zamrażalnikiem - pojemność brutto 140 - 150 l - wymiary z tolerancją ± 50 mm W x S x G: 850 x 550 x 600 mm, - klasa energetyczna min."A" - automatyczne rozmrażanie, - obustronny montaż drzwi*	szt.	124				
3.	Lodówka z zamrażalnikiem - pojemność całkowita 40-50 l - wymiary z tolerancją ± 50 mm W x S x G: 501 x 443 x 450 mm, - klasa energetyczna A+ - obustronny montaż drzwi, - półka na wysokie butelki, - szafka do wytwarzania lodu*	szt.	2				
4.	Pralka automatyczna - wymiary z tolerancją ± 50 mm: W x S x G: 845 x 596 x 515 mm, - wielkość wsadu prania min. 5 kg, - prędkość wirowania: min.800 obr. na minutę, - klasa energetyczna min. "A" - ładowanie z przodu*	szt.	21				

5.	Kuchenka mikrofalowa z grillem - moc kuchenki min. 700 W , - moc grilla min.1000 W - średnica obrotowego talerza: min. 24 cm, - pojemność min. 17 l , - grill kwarcowy samoczyszczący*	szt.	2				
6.	Żelazko - termostat, - system oczyszczający z kamienia, - stopa ze stali INOX, - nawilżanie parą*	szt.	5				
7.	Suszarka do rąk z kablem zasilającym - moc minimalna: 1650 W - wyłączana automatycznie , - obudowa z tworzywa sztucznego*	szt.	2				
8.	Czajnik elektryczny bezprzewodowy - moc minimum 2000 W, - pojemność 1,7-1,9 l, - automatyczne wyłączenie po zagotowaniu wody - centralne połączenie z podstawą, - chromowo-niklowa płaska płyta grzejna (element grzejny zabudowany), - filtr antyosadowy*	szt.	120				
9.	Ekspres do kawy przelewowy, kawiarka - pojemność min. 1,3 l, - moc minimalna 900 W, - płyta grzewcza z teflonem*	szt.	3				
10.	Grzejnik elektryczny olejowy żeberkowy - moc minimum 2300 W, - minimum 11 żeberek, - zakres regulacji temperatury 30 - 80 ° C, - precyzyjny termostat z pozycją utrzymania temperatury*	szt.	4				
11.	Wentylator podłogowy obrotowy – wolnostojący - moc znamionowa min.40 W , 230 V~ 50 Hz, - czasa ruchoma z regulacją ustawienia - wysokość całkowita po rozłożeniu 130 - 140 cm (wraz z czaszą) , - przedział regulacji wysokości: 300 mm, - regulacja prędkości, - możliwość złożenia*	szt.	3				

12.	Ogrzewacz wody 4,5-5 l - bez baterii, ze zbiornikiem, - bezciśnieniowy, - nadumywalkowy, - napięcie 230 V, - moc grzałki 1,5- 2,2 kW, - zbiornik o pojemności 4,5-5 l z polipropylenu - płynna regulacja temperatury max. 25- 80 °C*	szt.	1				
13.	Przepływowy podgrzewacz wody - moc znamionowa min. 3,5 kW, - napięcie znamionowe 230 V - nominalny pobór prądu 15- 16 A, - prąd znamionowy wyłącznika naprądowego 15 -16 A, - minimalny przekrój elektryczny przewodów przełączeniowych: 3 x 1,5 mm, - wydajność przy przyroście temp. wody o 30 ° C - 1,7 l/min. - ciśnienie wody zasilającej: 0,12 - 0-,60 MPa,*	szt.	2				
14.	Przepływowy podgrzewacz wody - moc 5 - 7 kW, - ciśnienie znamionowe: 0-0,6 Mpa, - zasilanie 230/400 V - minimalny przekrój elektryczny przewodów przełączeniowych: 3 x 1,5 mm, - wydajność przy przyroście temp. wody o 30 ° C - 1,7 l/min.*	szt.	2				
15.	Kuchnia gazowa – 4 - palnikowa - 4 palniki, - piekarnik gazowy, - automatyczne odcięcie płomienia gazu w następstwie jego zaniku zarówno dla piekarnika jak i dla palników*	szt.	11				
16.	Termo-wentylator przenośny - moc 1000 W - 2000 W, - dodatkowo zimny nawiew, - 2 stopnie grzania, - automatyczny wyłącznik*	szt.	2				
17.	Grzejnik konwekcyjny - przenośny, - 3 moce grzania max 2000 W, - wentylator, - termostat mechaniczny*	szt.	1				

18.	Kuchnia elektryczna 1 palnikowa - moc min. 1000 W, - pokrętło regulacji mocy*	szt.	2				
19.	Zmywarka do naczyń - wymiary z tolerancją ± 50 mm; W x S x G: 850 x 450 x 600 mm, - klasa energetyczna min. „A” - zużycie wody max. 14 l, - kolor biały, - min. 4 programy zmywania*	szt.	1				
20.	Kuchnia elektryczna 4 palnikowa - wymiary z tolerancją ± 50 mm: wymiar: 850x500x600 mm - klasa energetyczna min. „A” - Pojemność piekarnika min. 49 l - moc przyłączeniowa 6.6 – 8.0 [kW] - kolor biały*	szt.	8				
	Razem		-	-

Sposób obliczenia ceny:

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.

2. Wartość netto z kol. 6 należy przemnożyć przez stawkę VAT z kol. 7. Tak wyliczoną wartość dodać do wartości netto z kol. 6 i wpisać do kol. 8.

3. Wartości z kolumn 6, 8 należy zsumować w pionie otrzymując: ogółem wartość netto i ogółem wartość brutto.

Uwaga!

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wartość z pozycji „ogółem wartość netto” i „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.

* Wykonawca sporządzając ofertę jest obowiązany podać nazwę własną oferowanego artykułu umożliwiającą identyfikację produktu.

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby uprawnionej)

WZÓR UMOWY
do ZP 1258/040/D/09

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G Narutowicza 11/12 w Gdańsku
reprezentowaną przez:

1. Z-ca Kanclerza ds. spraw zasobów ludzkich - mgr Mirosławę Mielczarek
2. Kwestora - mgr Piotra Lewandowskiego

działających na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

REGON

.....NIP.....

a firmą:

.....

z siedzibą wzarejestrowanym w

nr rej.

REGON

.....NIP.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 oraz z 2008 Nr 171, poz. 1058) zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest **dostawa sprzętu AGD** dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej zgodnie z opisem zawartym w rozdziale III SIWZ oraz z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu i spedycji ponosi wykonawca i winne one być uwzględnione w cenie oferowanych wyrobów.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji przedmiotu umowy: **30 dni od dnia podpisania umowy.**

§ 3 WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiot umowy winien być dostarczony na koszt Wykonawcy, do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wg adresów określonych w załączniku nr 3 do umowy.
2. Przedmiot umowy winien być dostarczony do Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.
3. Nazwy oraz ceny towarów będących przedmiotem umowy, dostarczonych do Zamawiającego, muszą być zgodne z ofertą, będącą integralną częścią umowy.
4. Wykonawca realizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym lub faksowym) zgłoszeniu pracownikom Zamawiającego daty i godziny dostawy.
5. Dostawy przedmiotu umowy winny odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.⁰⁰ do 13.⁰⁰. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie towary przewidziane dla danej jednostki organizacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy, znajdują się w miejscu dostawy.
6. Odbioru przedmiotu umowy dokonają pracownicy Zamawiającego określeni w załączniku nr 3 do umowy.
7. Pracownikiem Wykonawcy odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy jest pracownik określony w załączniku nr 4 do umowy.
8. Rozładunek przedmiotu umowy należy do Wykonawcy, w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego określonych w załączniku nr 3 do umowy wg podziału wyrobów zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. Podczas odbioru sprawdzona będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają złożonej ofercie.
9. Dostarczone wyroby winny być jednolite asortymentowo pod względem jakościowym. Przedmiot umowy winien być dostarczony do jednostek organizacyjnych Zamawiającego w paczkach ofoliowanych.
10. W przypadku dostarczenia mniejszej ilości towaru lub stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem umowy, dostarczony towar nie zostanie odebrany, co nie zwalnia Wykonawcy od ponownego dostarczenia wyrobów zgodnie z warunkami umowy.
11. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
12. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu i spedycji ponosi wykonawca i winne one być uwzględnione w cenie oferowanych wyrobów.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
14. W przypadku stwierdzenia, że jakość dostarczonych wyrobów nie odpowiada jakości określonej w formularzu rzeczowo-cenowym, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację

faxem, a ten w ciągu trzech dni roboczych wymieni towar na wolny od wad. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

15. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełny zakres rzeczowy przedmiotu umowy (z wyłączeniem transportu) zgodnie z warunkami postępowania przetargowego, obowiązującymi przepisami i wiedzą w tym zakresie.

16. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela **co najmniej 24 miesięcznej gwarancji** od dnia dostawy towaru.

17. Faktury VAT należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 3 do umowy.

18. Wykonawca, ze względu na prowadzony remont kapitalny, zobowiązuje się do nieodpłatnego przechowania sprzętu AGD dla domu studenckiego nr 5 Ł maksymalnie do końca grudnia 2009 roku.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy.

Wartość netto..... zł.

Wartość brutto.....zł.

słownie.....

2. Ceny jednostkowe netto wyrobów określone w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, są cenami stałymi i na czas obowiązywania umowy nie podlegają waloryzacji.

3. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą za dostawy będą prowadzone w złotych polskich.

§ 5

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie dostawy przedmiotu umowy.

2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. I O/ Gdańsk **41-10901098 0000 0000 0901 5569**

na konto Wykonawcy:

.....

3. Faktury VAT winny być wystawiane po dostarczeniu przedmiotu umowy.

4. Faktury VAT winny być wystawiane na poszczególne jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wg załącznika nr 3 do umowy wg wzoru:

Politechnika Gdańska

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

80-233-Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

5. Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

6. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za zwłokę, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana do dnia zapłaty za fakturę włącznie.

7. Cena określona w umowie jest ceną brutto i obejmuje wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu umowy.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają, że w niniejszej umowie obowiązują następujące kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto dotyczącego złożonego zamówienia dla każdej z części za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie,
 - b) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto dotyczącego złożonego zamówienia dla każdej z części za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą wg prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie i SIWZ.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - formularz rzeczowo- cenowy

Załącznik nr 2 - podział wyrobów na jednostki organizacyjne dla części I

Załącznik nr 3 - wykaz jednostek organizacyjnych PG oraz osób uprawnionych do odbioru zamówień

Załącznik nr 4 - wykaz pracowników Wykonawcy wyznaczonych do nadzoru na realizacją Zamówień

Załącznik nr 5 - oświadczenie o możliwości magazynowania sprzętu przeznaczonego dla DS. 5 Ł.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

**Podział wyrobów na poszczególne jednostki organizacyjne
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

na dostawę sprzętu AGD i dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

L.p.	Wyszczególnienie	Jm.	WA	WCh	WETI	WEIA	WFTIMS	WILiŚ	WM	WOO	WZiE	RII	DS.1	DS.2	DS.3	DS.4	DS5	DS.5L	DS.6	DS.7	DS.9	DS.10	KLI	Ogółem	
1.	Chłodziarko - zamrażarka (zamrażalnik na górze)	szt.																					2	2	
2.	Lodówka z zamrażalnikiem	szt.		2			1		1	1	2		1	9	3	2	9	61	5	10	12	5			124
3.	Lodówka z zamrażalnikiem	szt.			2																				2
4.	Pralka automatyczna	szt.		1									1	3	2	3		4	2	3	1	1			21
5.	Kuchenka mikrofalowa z grillem	szt.	1					1																	2
6.	Żelazko	szt.			1										2	2									5
7.	Suszarka do rąk z kablem zasilającym	szt.									2														2
8.	Czajnik elektryczny bezbprzewodowy	szt.	3	1	10	14	13	5	9	10	15	2	10	3	5	10			10						120
9.	Ekspres do kawy przelewowy,kawiarka	szt.				1					2														3
10.	Grzejnik elektryczny olejowy żeberkowy	szt.			3			1																	4
11.	Wentylator podłogowy obrotowy - wolnostojący	szt.				3																			3
12.	Ogrzewacz wody 5 l	szt.								1															1
13.	Przepływowy podgrzewacz wody	szt.									2														2
14.	Przepływowy podgrzewacz wody	szt.									2														2
15.	Kuchnia gazowa - 4 palniki	szt.													2		2			5		2			11
16.	Termo-wentylator przenośny	szt.			2																				2
17.	Grzejnik konwekcyjny	szt.				1																			1
18.	Kuchnia elektryczna 1 palnikowa	szt.									2														2
19.	Zmywarka do naczyń	szt.									1														1
20.	Kuchnia elektryczna 4 palnikowa	szt.																8							8

**Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z adresami
i osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu zamówienia**

Lp.	Nazwa i adres nabywcy	Pracownicy upoważnieni do odbioru wYROBÓW
1.	Wydział Architektury 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Iwona Klamann, Gmach Gł., III piętro, p. 312 A tel. 058 -347-12-33, fax. 058 -347-13-15
2.	Wydział Chemiczny 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Barbara Bieniek III piętro, p. 312 tel. 058 -347-15-83, fax. 058 -26-94
3.	Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Krzysztof Stempa, I piętro, p. 116 tel.058 -347-18-66, fax. 058 -347-24-45
4.	Wydział Elektrotechniki i Automatyki 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Regina Szczęsna, p.31, tel.058 -347-11-89, fax. 058 -341-08-80
5.	Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Małgorzata Krasieńska, p. 103 A, tel.058 -347-25-87, fax. 058 -347-28-21
6.	Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Alina Kryczka, Jolanta Zielińska, p.11 tel. 058 -347-24-19, fax. 058 -347-24-13
7.	Wydział Mechaniczny 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Hubert Rutkowski, p. 306 A, tel.058 -347-28-04, fax. 058 -347-10-25
8.	Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Krzysztof Zakrzewski, p.27 A, tel. 058 -347-22-46 fax. 058 -341-47-12
9.	Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-233 Gdańsk, ul. Traugutta 79	Jacek Stawiany, p.516 tel. 058 -347-17-61, fax.058 -341-24-53
10.	Ośrodek Informatyczny 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Jadwiga Jusza, tel. 058-347-14-63 fax. 058-347-14-90
11.	Dom Studencki Nr 1 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115	Magdalena Tylman tel./ fax. 058 -347-15-97
12.	Dom Studencki Nr 2 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115 b	Magdalena Tylman tel./ fax. 058 -347-15-97
13.	Dom Studencki Nr 3 80-226 Gdańsk, ul. Do Studzienki 32	Magdalena Tylman tel./ fax. 058 -347-15-97
14.	Dom Studencki Nr 4 80-226 Gdańsk, ul. Do Studzienki 61	Magdalena Tylman tel./ fax. 058 -347-15-97
15.	Dom Studencki Nr 5 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7	Bożena Niemyska tel. 058 -347-17-53 fax. 058-347-25-54
16.	Dom Studencki Nr 5 Ł 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7	Bożena Niemyska tel. 058 -347-17-53 fax. 058-347-25-54
17.	Dom Studencki Nr 6 80-432 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 9	Bożena Achramowicz tel. 058 -347-26-16, fax. 058-347-25-54
18.	Dom Studencki Nr 7 80-432 Gdańsk, ul. Leczkowa 18	Bożena Niemyska tel. 058 -347-17-53 fax. 058-347-25-54
19.	Dom Studencki Nr 9 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 5	Zygmunt Kreft tel. 058 -347-12-51 fax. 058-347-25-54
20.	Dom Studencki Nr 10 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7	Bożena Niemyska tel. 058 -347-17-53 fax. 058-347-25-54
21.	Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 5 A	Ewa Czerwińska, Joanna Sokołowska tel. 058-347-25-47 fax. 058-347-25-54

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę
do bezpośredniego nadzoru nad realizacją zamówienia**

Oświadczam, że osobami do nadzoru nad wykonaniem zamówienia są:

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres e-mail
1.			
2.			
3.			

Należy podać co najmniej jedną osobę, która będzie nadzorować nad wykonywaniem zamówienia wraz z informacjami na temat: nr telefonu, e-mail.

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

**Wykaz zrealizowanych dostaw
 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
 na dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Oświadczamy, że w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania należycie wykonaliśmy następujące dostawy:

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania	Odbiorca dostawy (adres i nr telefonu)	Wartość zrealizowanej dostawy brutto (zł)
1.				
2.				

UWAGA:

Należy wpisać **co najmniej jedno zamówienie** odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż **30.000 PLN** .

Do wykazu należy załączyć dokumenty **wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 4 tabeli odbiorców - potwierdzające należyte wykonanie dostawy.**

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

Oświadczenie o możliwości magazynowania
sprzętu AGD dla DS. 5 Ł
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę sprzętu AGD dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem przetargowym przeznaczony dla DS. 5 Ł (ze względu na prowadzony remont) może być magazynowany u Wykonawcy nieodpłatnie przez okres nie dłuższy niż do końca grudnia 2009 roku.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)