

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
Centrum Morskich Technologii Militarnych  
ul. Sobieskiego 7  
80-216 Gdańsk

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*na dostawę zasilaczy impulsowych dla Centrum Morskich Technologii Militarnych  
Politechniki Gdańskiej.  
Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 223  
poz.1655 z 2007r z późn. zm.).*

## CRZP/1219/071/D/09

ZATWIERDZIŁ

KANCLERZ  
Politechniki Gdańskiej  
mgr inż. Marek Tłok

Październik 2009

## I. Nazwa i adres zamawiającego

Politechnika Gdańska  
ul. G.Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

jednostka organizacyjna:

**Centrum Morskich Technologii Militarnych**  
ul. Sobieskiego 7  
80-216 Gdańsk  
Tel. (0-58) 347 15 49  
Fax (0-58) 347 27 90

## II. Tryb udzielanego zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej 206 000 Euro.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 4 szt zasilaczy impulsowych zgodnie z opisem:

CHARAKTERYSTYKA:

1. Praca ze stabilizacją prądu (CC);
2. Zabezpieczenie przepięciowe (OVP), nadprądowe (OCP) i temperaturowe (OHP);
3. Możliwość programowania prądu i napięcia poprzez interfejs RS-232C;
4. Kontrola włączenia/wyłączenia wyjścia.

### DANE TECHNICZNE

<b>NOMINALNE WARTOŚCI WYJŚCIOWE</b>	<b>Napięcie</b>	60V
	<b>Prąd</b>	18A
<b>ROZDZIELCZOŚĆ</b>	<b>Napięcie &gt; 36V</b>	20mV
	<b>Prąd 60V</b>	10mA
<b>DOKŁADNOŚĆ PROGRAMU</b>	<b>Napięcie &gt; 36V</b>	0,05% + 50mV
	<b>Prąd 60V</b>	0,2% + 30mA
<b>WSPÓLCZYNNIK TEMPERATUROWY ODCZYTU</b>	<b>Napięcie (25°C ±5°C)</b>	≤100ppm / °C
<b>CZAS ODPOWIEDZI</b>	<b>Narastanie napięcia</b>	≤ 150ms
<b>CZAS POWROTU</b>	<b>Tryb CV</b>	≤ 500µs

(CPV: 38540000-2)

2. Zamawiający wymaga wpisania w miejscu w kolumnie 2 formularza rzeczowo – cenowego typu (modelu) oraz istotnych parametrów technicznych i jakościowych

zaoferowanych urządzeń, które pozwolą Zamawiającemu ocenić, czy spełniają one wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Warunki realizacji**

1. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
2. Zaoferowane urządzenia muszą być kompletne i gotowe do użytkowania.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia były oznaczone symbolem CE, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz. U. nr 49 poz. 414 z dnia 24 marca 2003 r.).
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym **co najmniej 24 miesięcy**. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt, w terminie i na miejsce ustalone z Zamawiającym.
6. Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosił Wykonawca.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie gwarancji dokonał naprawy urządzenia w okresie nie dłuższym niż **14 dni** kalendarzowych od dnia powiadomienia faksem przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **V. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

1. Zamawiający wymaga, żeby zamówienie zostało zrealizowane **do 4 tygodni** od dnia podpisania umowy.
2. Odbioru przedmiotu zamówienia będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego.
3. Podczas odbioru sprawdzane będzie, czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ.

#### **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnia.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. IV niniejszej SIWZ Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp (*Załącznik 1 do SIWZ*). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej.
5. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

*W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r.*

## **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Zamawiający z Wykonawcą porozumiewają się z w formie pisemnej, elektronicznej lub za pomocą faksu. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane w formie elektronicznej lub za pomocą faksu (fax 0-58 347 27 90) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku są:  
**Andrzej Ogonowski** tel. (0-58) 347 15 49, w godz. 9:00-14:00,  
**Mirosław Wołoszyn** tel. (0-58) 347 24 35, w godz. 9:00-14:00,  
**Iwona Małecka** tel. (0-58) 348 61 72, w godz. 9:00-14:00.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie jej treści wpłynie do Zamawiającego na **mniej niż 6 dni** przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień, przesyłając treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl))
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowo czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Wszelkie zmiany treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)) oraz zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

## **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą trwa 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, nie dopuszcza się składania oferty w formie elektronicznej.
3. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie XI. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty, zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte i ponumerowane.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie nad lub obok poprawnego.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

8. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictw, które mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.
10. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Każdy z dokumentów, o których mowa w punkcie XI. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE musi być podpisany na swojej ostatniej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz parafowany przez tę osobę na stronach wcześniejszych.
12. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
  - a) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
  - b) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska  
Centrum Morskich Technologii Militarnych  
ul. Sobieskiego 7  
80-216 Gdańsk

oraz być oznaczona w następujący sposób:

**„OFERTA  
na dostawę zasilaczy impulsowych  
dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej  
CRZP/1219/071/D/09,**

**NIE OTWIERAĆ przed 10.11.2009 r. godz. 12:15"**

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy Ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
19. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
20. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jaka składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem ZMIANA.

21. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie WYCOFANIE. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
22. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

## XI. Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - <i>Załącznik 1 do SIWZ.</i>
2.	Formularz oferty – <i>Załącznik 2 do SIWZ.</i>
3.	Formularz rzeczowo-cenowy – <i>Załącznik 3 do SIWZ.</i>
4.	Wzór umowy – <i>Załącznik 4 do SIWZ</i>
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6.	W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń;</li> <li>- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.</li> </ul>
7.	Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> w pok. 55 w Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej, przy ul. Sobieskiego 7 w Gdańsku.
2. Termin składania ofert mija w dniu **10.11.2009 r. godz. 12:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w pok. 55 w Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej, przy ul. Sobieskiego 7 w Gdańsku w dniu **10.11.2009 r. godz. 12:15**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo – cenowego stanowiącego *Załącznik 3 do SIWZ*.
2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.
3. Obliczoną wartość brutto i wartość podatku VAT z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do formularza „Oferta” – *Załącznik 2 do SIWZ*. Ceną oferty jest cena podana na formularzu „Oferta”.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo – cenowym obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla stron umowy.
7. Cenę oferty, ceny jednostkowe netto oraz wartości brutto poszczególnych pozycji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglone zgodnie z zasadami matematyki.
8. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN). Również w złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Stawka podatku VAT winna być zgodna z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług ( Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn. zmianami).
10. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, powinien w oferowanej cenie ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego i pełnego wykonania.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy



wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty (brutto) – 100%**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna **100 pkt**. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} \cdot 100$$

Pc - ilość punktów ocenianej oferty

Co - wartość oferty ocenianej (cena brutto oferty [zł])

Cn - wartość oferty z najniższą ceną (cena brutto oferty [zł])

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o wyznaczonym terminie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w wyznaczonym terminie i miejscu. Miejscem podpisania umowy będzie Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku wniesienia protestu, umowa zostanie zawarta po jego ostatecznym rozstrzygnięciu.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi *Załącznik 4 do SIWZ*. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu „Oferta”.
3. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści zgodnej z *Załącznikiem 4 do SIWZ* oraz wybraną ofertą. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacji.
4. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

### **Załączniki do SIWZ**

*Załącznik 1* – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

*Załącznik 2* – Oferta

*Załącznik 3* – Formularz rzeczowo-cenowy

*Załącznik 4* – Wzór umowy

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 206.000,- euro** na **dostawę zasilaczy impulsowych dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej – CRZP/1219/071/D/09**

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

(nazwa i adres Wykonawcy)

## OFERTA

Zamawiający:  
**Politechnika Gdańska**  
**Centrum Morskich Technologii Militarnych**  
**Ul. Sobieskiego7**  
**80-216 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę zasilaczy impulsowych dla Centrum Morskich Technologii Militarnych Politechniki Gdańskiej, postępowanie nr CRZP/1219/071/D/09

My niżej podpisani:

.....  
.....  
działający w imieniu i na rzecz .....  
.....  
.....  
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: ..... PLN, słownie .....

w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy 24 miesięcy gwarancji na oferowany sprzęt.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy bez udziału **podwykonawców**, z wyjątkiem .....
7. **Akceptujemy** warunki płatności - przelew z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego na zrealizowaną dostawę.

**8. Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....

**9. Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

**10. Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

**11. Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

....., dn. ....

.....  
(*podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty*)

\*- niepotrzebne skreślić

(nazwa i adres Wykonawcy)

**FORMULARZ RZECZOWO – CENOWY**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 euro  
o nr CRZP/1219/071/D/09

Lp	Wyszczególnienie (producent, model typ)	Oznaczenie w SIWZ	J.m.	Liczba	Cena jedn. netto [PLN]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jedn. brutto [PLN] [6x7]	Wartość netto [PLN] [5x6]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		<b>Programowalny zasilacz impulsowy</b>	szt	4				
							<b>Razem:</b>	

**Wartość netto (przeniesiona z tabeli) ..... PLN.**

**Podatek VAT wg stawki ..... % ..... PLN.**

**Wartość brutto ..... PLN.**

Uwaga:

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Obliczoną wartość brutto i wartość podatku VAT należy przenieść do formularza *Oferta*. Wartości na formularzu *Oferta* nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo – cenowego.

.....  
(*podpis i pieczętka osoby upoważnionej do podpisania oferty*)





## Umowa

nr...../CMTM/09

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
poniżej 206 000 euro o nr CRZP/1219/071/D/09

**(WZÓR)**

zawarta w dniu .....2009 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską Centrum Morskich Technologii Militarnych z siedzibą w Gdańsku,  
ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

**mgr inż. Marek Tłok – Kanclerz Politechniki Gdańskiej,**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

oraz

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w ..... zarejestrowanym w ..... nr rej.

....., nr NIP .....

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

zwanym dalej „Wykonawcą ”,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym  
 w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo  
 zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z póź. zmianami).

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa 4 szt zasilaczy impulsowych przeznaczonych dla prac rozwojowych.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy.

## § 3

### WARUNKI REALIZACJI

1. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
2. Urządzenia wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z podanymi w formularzu rzeczowo – cenowym.
3. Wykonawca udziela **24**-miesięcznej gwarancji na wszystkie wyroby objęte przedmiotem umowy.
4. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do dokonania naprawy urządzenia w okresie nie dłuższym niż **14 dni** kalendarzowych od dnia powiadomienia faksem przez Zamawiającego.
5. Osoby wyznaczone do bezpośredniego kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy:
  - ze strony Zamawiającego: Andrzej Ogonowski,
  - ze strony Wykonawcy: .....

## § 4

### ODBIÓR TOWARU

1. Odbioru urządzeń dokona **Kazimierz Kornacki**, pracownik PG, Centrum Morskich Technologii Militarnych.
2. Urządzenia wymienione w § 1 dostarczone zostaną na adres: Politechnika Gdańska – Centrum Morskich Technologii Militarnych z siedzibą w Gdańsku, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk.
3. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu ponosi Wykonawca, a Zamawiający na swój koszt zapewni odbiór urządzeń w miejscu określonym w ust. 2.

4. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonych urządzeń i ich zgodność z wymogami określonymi w SIWZ.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych urządzeń z przedmiotem umowy dostarczone urządzenia nie zostaną odebrane. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzeń wolnych od wad w ciągu 5 dni kalendarzowych.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
7. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

## § 5

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia:  
cena oferty ..... PLN brutto,  
słownie: ....
2. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu umowy.
3. Faktura VAT winna być wystawiona w dniu odbioru towaru po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego *Załącznik 1* do umowy.
4. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem postanowień ust.4.
2. Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy określonej w

§5 za każdy dzień opóźnienia lecz nie więcej niż 10% wartości nie dostarczonych w terminie urzędzeń.

3. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, w którym zapłata miała być dokonana.
4. Każda ze stron niniejszej umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych określonych w ustępach poprzednich.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.  
Zmiana postanowień umowy będzie możliwa w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy okaże się, że zaproponowany model urządzenia nie będzie już dostępny na rynku (został wycofany z produkcji). Warunkiem takiej zmiany będzie otrzymanie pisma od Wykonawcy, w którym zostanie stwierdzony ten fakt oraz zaproponowanie nowego urządzenia o parametrach nie gorszych od wcześniej zaoferowanego oraz w niezmienionej cenie i zaakceptowanie tej zmiany przez Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta Wykonawcy z dnia ..... oraz SIWZ z dnia ..... są integralną częścią umowy.
4. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
6. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
poniżej 206 000 euro o nr CRZP/1219/071/D/09

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ..... z dnia .....  
został dostarczony sprzęt zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa i typ urządzenia	Nr seryjny	Cena brutto [zł]
1			
2			
3			
4			

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla  
ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

.....

.....

Gdańsk, .....