



Politechnika Gdańska
Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką
ul. G. Narutowicza 11/12
80- 233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620
Tel: 058 347 25 47, fax: 058 347 25 54
E-mail: ostud@pg.gda.pl

nr postępowania
ZP 859/040/D/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na

**sukcesywną dostawę środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych
Politechniki Gdańskiej**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
poniżej 206 000 Euro**



Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 223 poz.1655 z 2007r z późn. zmianami).

Specyfikację zatwierdzam:

Dnia:

.....
(podpis)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków chemii profesjonalnej w postaci koncentratów oraz środków gotowych do mycia ręcznego i maszynowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ (**CPV 39800000-0, 39821000-8, 39821000-3, 39831210-4, 39831600-2, 39831240-0, 39822000-0, 39831100-7, 39800000-3, 39831200-8**).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami użytkowymi poszczególnych wyrobów określają **tabele I, II i III**:

Tabela I – KONCENTRATY DO ROZCIEŃCZANIA

Tabela II - PREPARATY BEZ ROZCIEŃCZANIA (GOTOWE)

Tabela III - WYWABIACZE DO USUWANIA NAPISÓW GRAFFITTI

3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca wraz z ofertą złożył aktualne **karty charakterystyki i opisy** na oferowane wyroby chemii profesjonalnej (w języku polskim) zawierające co najmniej nw. informacje:
 - opis produktu,
 - nazwę,
 - zastosowanie,
 - sposób użycia i dozowania,
 - zalecane przez producenta stężenie,
 - pH,
 - informację o zachowaniu niezbędnych środków ostrożności przy ich stosowaniu.

Karty charakterystyki wyrobów i opisy wyrobów na wszystkich stronach (w języku polskim) muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy i potwierdzone „ za zgodność z oryginałem ”.

5. Zamawiający wymaga dostarczenia zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ 148 **dozowników ręcznych**, przenośnych, których koszt powinien być wliczony w cenę oferowanych środków podanych w formularzu rzeczowo- cenowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie **prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości** tj. w ilościach wykazanych w tabelach I, II i III i w formularzu rzeczowo- cenowym.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na wszystkie oferowane wyroby udzielił co najmniej **24 miesięcznej gwarancji**.

TABELA nr I
KONCENTRATY DO ROZCIEŃCZANIA

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość płynu roboczego w litrach
1	2	3
1.	Środek czyszczący do mycia ręcznego i maszynowego (o neutralnym zapachu) podłóg wodo-odpornych zabezpieczonych i niezabezpieczonych z tarketu, Wskaźnik pH koncentratu od 7 do 10	87.743
2.	Środek czyszczący do mycia ręcznego i maszynowego (o neutralnym zapachu) podłóg wodoodpornych zabezpieczonych i niezabezpieczonych z PCV, gresu i lastrika o neutralnym zapachu, Wskaźnik pH koncentratu od 7 do 10.	1.700.312
3.	Środek myjąco - czyszczący do powierzchni szklanych do mycia metodą natryskową, odtłuszczający, szybko schnący, nie pozostawiający smug (np. szyby, lustra, powierzchnie szklane), Wskaźnik pH koncentratu od 8 do 9.	88.100
4.	Środek do czyszczenia kuchенок i piekarników, używany w przemyśle spożywczym, usuwający tłuszcz i przypalenia Wskaźnik pH koncentratu od 13 do 14.	1.506
5.	Środek gruntownie czyszczący do okresowego mycia sanitariatów i toalet, usuwający ciężkie zabrudzenia, osady wapienne i rdzę Wskaźnik pH koncentratu od 0,5 do 1,0.	46.046
6.	Środek myjąco-czyszczący do codziennego utrzymania czystości pom. sanitarnych i toalet, usuwający naloty wapienne w kabinach natryskowych, z glazury, z umywalk, z baterii i ze zlewozmywaków, nie wymagający spłukiwania i nie pozostawiający zacieków o neutralnym zapachu. Wskaźnik pH koncentratu od 1 do 3	227.885
7.	Środek do mycia ścian, lamperii olejnych, Usuwający silne zabrudzenia np. tłuste ślady itp. Wskaźnik pH koncentratu od 11 do 13.	13.432
8.	Środek myjąco-czyszczący do powierzchni wykonanych z tworzyw sztucznych, laminatów, powierzchni lakierowanych i malowanych, szybko schnący, nie pozostawiający smug (np. meble biurowe) o przyjemnym neutralnym zapachu, Wskaźnik pH koncentratu od 7 do 9.	25.551
9.	Środek myjąco-konserwujący do podłóg drewnianych lakierowanych i paneli podłogowych o właściwościach antypoślizgowych. Wskaźnik pH koncentratu od 7 do 10.	46.006
10.	Środek myjąco-konserwujący do podłóg drewnianych nie lakierowanych, zawierający między innymi woski Wskaźnik pH od 6 do 7,5.	17.500
11.	Żdzieracz, środek do usuwania starych powłok akrylowych, polimerowych i woskowych z podłóg wodoodpornych, na bazie rozpuszczalników mieszalnych z wodą Wskaźnik pH od 11,5 do 14.	70.800
12.	Środek do mechanicznego prania wykładzin dywanowych podłogowych, naturalnych i sztucznych, niskopieniący, o neutralnym zapachu. Wskaźnik pH koncentratu od 7,5 do 10.	119
13.	Środek do czyszczenia i usuwania zabrudzeń spowodowanych przez oleje syntetyczne i tłuszcze z powierzchni podłogowych: wodoodpornych, betonowych i PCV, z powierzchni hal i warsztatów oraz z maszyn i urządzeń przemysłowych o neutralnym zapachu. Wskaźnik pH koncentratu od 10 do 12.	334

PLYN ROBOCZY w kolumnie 3 jest podany w litrach,

dla którego należy wyliczyć ilości koncentratu w formularzu rzeczowo-cenowym (stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ) uwzględniając w kolumnie 5 tegoż formularza średnie efektywne stężenie uwzględniające wskazania producenta i zapewniające efektywne działanie wyrobu.

TABELA nr II
PREPARATY BEZ ROZCIĘNCZANIA (GOTOWE)

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość preparatu [l]
1	2	3
1.	Preparat do konserwacji podłóg drewnianych z drewna surowego na bazie wosków twardych nierozpuszczalnych w wodzie.	1.410
2.	Powłoka ochronna do podłóg PCV , akrylowo-polimerowa o dużej twardości, zabezpieczająca wszystkie typy podłóg wodoodpornych (np. z PCV), dająca wysoki połysk i odporna na ścieranie Wskaźnik pH od 8 do 9.	6.470
3.	Powłoka ochronna do posadzek kamiennych (naturalnych i sztucznych), gresowych i betonowych , polimerowo-akrylowa o dużej twardości, dająca wysoki połysk, odporna na ścieranie Wskaźnik pH od 8 do 9.	397
4.	Emulsja woskowo-polimerowa do wszystkich podłóg wodoodpornych , zabezpieczająca wszystkie typy podłóg wodoodpornych, dająca wysoki połysk, Wskaźnik pH koncentratu od 6,5 do 8,5.	1.148

PREPARATY GOTOWE DO UŻYCIA w kolumnie 3 są podane w litrach, których ilości są podane w ww. tabeli i w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ.

TABELA nr III
WYWABIACZE DO USUWANIA NAPISÓW GRAFITTI

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wielkość powierzchni do 1-krotnego skutecznego wyczyszczenia w m ²
1	2	3
1.	Wywabiacz plam i uciążliwych napisów graffiti z powierzchni wykonanych z tworzyw sztucznych	712
2.	Wywabiacz plam i uciążliwych napisów graffiti z powierzchni lakierowanych i malowanych	657
3.	Wywabiacz plam i uciążliwych napisów graffiti z powierzchni betonowych,	645

II. WARUNKI I ZASADY REALIZACJI DOSTAW

- Przedmiot zamówienia winien być dostarczony na koszt Wykonawcy, do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wg adresów określonych w załączniku nr 5 do SIWZ.
- Pracownicy Zamawiającego wyszczególnieni w załączniku nr 5 do SIWZ składają zamówienia faksem do Działu Zarządzania Infrastruktura Studencką, które po ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu, będą przesyłane do realizacji do Wykonawcy.
- Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji.
- Dostawa przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie, a wielkość i częstotliwość dostaw wynikać będzie z dyspozycji składanych przez upoważnionych pracowników PG wykazanych w załączniku nr 6 do SIWZ.
Wykonawca realizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym lub faksowym) zgłoszeniu pracownikom Zamawiającego daty i godziny dostawy.
- Odbioru przedmiotu umowy dokonają pracownicy Zamawiającego określani w załączniku nr 5 do SIWZ.

6. Pracownikiem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest pracownik określony w załączniku nr 7 do SIWZ.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy i jego rozładunku w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego określonych w załączniku nr 5 do SIWZ.
8. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają złożonej ofercie.
9. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostarczony w nowych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych z opisem sposobu użycia w języku polskim i wyraźnie oznaczonym terminem przydatności do użytku.
10. Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dostawy na czas transportu z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
11. Dostarczona partia towaru nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niezgodności z:
 - ofertą,
 - umową,
 - fakturą.W takim przypadku Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację faksem. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni roboczych, od dnia dostarczenia wadliwego towaru, ponownie dostarczyć właściwy przedmiot umowy.
12. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
14. W przypadku stwierdzenia, że stężenie dostarczonych wyrobów nie odpowiada stężeniu określonym w formularzu rzeczowo-cenowym, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację faksem, a ten w ciągu trzech dni wymieni towar na wolny od wad.
15. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełny zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem transportu) zgodnie z warunkami postępowania przetargowego, obowiązującymi przepisami i wiedzą w tym zakresie.
16. Wykonawca jest zobowiązany, na wniosek Zamawiającego, do przeprowadzenia szkolenia odnośnie zasad użycia i rozcieńczania wyrobów chemii profesjonalnej dla wyznaczonych pracowników obsługi jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej. Szkolenie powinno obejmować pokaz sprzątania różnych powierzchni z użyciem sprzętu mechanicznego jak i ręcznego oraz sposób przygotowania różnych powierzchni podłogowych do położenia powłok akrylowych.
17. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone wyroby na okres co najmniej 24 miesięcy licząc od dnia dostawy.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy** lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności co nastąpi szybciej.
2. Miejsce realizacji zamówienia: **jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wskazane w załączniku nr 5 do SIWZ.**

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych

podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osoby zdolne do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga od wykonawcy doświadczenia zawodowego rozumianego jako zrealizowanie w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jednej dostawy, odpowiadającej swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż **100.000 zł**.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający sprawdzi czy wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V, zgodnie z formułą *spełnia / nie spełnia*.

V. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. IV niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) **wykaz zrealizowanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (załącznik nr 9 do SIWZ). **Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.**
2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
3. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 i 2 winny być złożone przez każdy podmiot występujący wspólnie. Natomiast pozostałe dokumenty, o których mowa w SIWZ, należy złożyć wspólnie.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, **do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie**, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający wezwie także Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, o ile zajdzie taka konieczność, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

6. W postępowaniu należy złożyć:
- 1) wypełniony formularz „Oferta”- załącznik nr 1,
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp-załącznik nr 2,
 - 3) wypełniony „Formularz rzeczowo-cenowy”- załącznik nr 3,
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - załącznik nr 4,
 - 5) wykaz wykonanych dostaw, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie – załącznik nr 5,
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku składania oferty wspólnej - załącznik nr 6,
 - 7) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą - załącznik nr 7,
 - 8) Wykaz osób po stronie Wykonawcy, które będą nadzorowały wykonanie zamówienia (zał. nr 7 do SIWZ)- załącznik nr 8,
 - 9) **Karty charakterystyki i opisy wszystkich oferowanych produktów chemii profesjonalnej (w języku polskim)** - załącznik nr 9,
 - 10) Zamawiający wymaga, by wykonawca dostarczył do Działu Zarządzania Infrastruktura Studencka wraz z ofertą **PRÓBKI wszystkich oferowanych 20 WYROBÓW CHEMII PROFESJONALNEJ (po 1 opak. - w miarę możliwości o mniejszej pojemności)**, celem dokonania oceny ich skuteczności działania przez komisję przetargową – załącznik nr 10.

Wyroby chemii profesjonalnej (PRÓBKI) winny być dostarczone w firmowych, oryginalnie zamkniętych opakowaniach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia wyrobów Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zaliczając je na poczet pierwszego zamówienia.

Pozostali wykonawcy zobowiązani są do odbioru złożonych próbek wyrobów chemii profesjonalnej w Dziale Zarządzania Infrastrukturą Studencką **w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.**

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu – na podstawie z art. 27 ustawy Pzp – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca **przekazują faksem na nr 058-347-25-54 lub pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką, ul. Wyspiańskiego 5 a, 80-434 Gdańsk (DS. 8)**.

1. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
2. Zamawiający **nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, faksem na numer (0-58) 347-25-54 lub pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką, ul. Wyspiańskiego 5 a, 80-434 Gdańsk-Wrzeszcz.
4. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień zgodnie z art. 38 Pzp.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień, przesyłając treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Wykonawcom którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej – (www.dzp.pg.gda.pl).

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego – (www.dzp.pg.gda.pl) oraz zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
9. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Sprawy proceduralne: Katarzyna Lesiewicz – Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką,
tel.: (0-58) 347-25-47.

Sprawy merytoryczno-techniczne: Roman Balik – Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką,
tel.: (0-58) 347-15-36, (0-58) 347-25-47.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM;

1. Wykonawca przystępując do postępowania obowiązany jest wnieść wadium.
Wysokość wadium wynosi - 500 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Zachodni WBK S.A. I O/ Gdańsk nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569
z dopiskiem „ wadium koncentraty ”.
W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się data wpływu środków na konto zamawiającego.
5. Wykonawca dostarcza wraz z ofertą dowód potwierdzający dokonanie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, **należy złożyć oryginał dokumentu za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło „B” Gmachu Głównego przy ul. G. Narutowicza 11/12 od pon. do pt w godzinach 9⁰⁰ do 13⁰⁰.**
Poręczenie lub gwarancja musi być bezwarunkowa, płatna na każde wezwanie oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust.5 ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą.
Nie wniesienie wadium lub wniesienie po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot wadium nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez wykonawcę (w formularzu ofertowym), a w przypadku

wadium wniesionego w innej formie przez odbiór depozytu przez upoważnioną osobę z ramienia Wykonawcy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy pzp.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA;

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT;

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
7. Oferta i składane dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wykazaną w rejestrze sądowym jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne **pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem**. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.

Uwaga :

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty oraz załączników również były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia

ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu „Oferta”.**
12. Złożone w ramach oferty dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT;

1. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedna w drugiej) zamkniętych kopertach. Na zewnętrznej kopercie winien być umieszczony napis:

**Politechnika Gdańska
ul. Wyspiańskiego 5 a
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz
(Dom Studencki nr 8)**

**Oferta na dostawę środków chemii profesjonalnej
Nie otwierać do dnia 13.10.2009 r. do godz. 10:30.**

2. Zaleca się, aby koperta wewnętrzna posiadała nazwę i adres Wykonawcy.
3. Obie koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
4. Oferta musi być złożona w Biurze Działu Zarządzania Infrastrukturą Studencką Politechniki Gdańskiej sekretariat, ul. Wyspiańskiego 5 a, 80-434 Gdańsk-Wrzeszcz (DS 8) w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00
5. **Termin składania ofert upływa dnia 13.10.2009 r. o godz. 10:00.**
6. Jeżeli oryginał oferty wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia decyduje termin **dostarczenia oferty** do Zamawiającego.
7. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem na kopercie „ZMIANA”.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian, z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.10 2009 r., o godz. 10:30** w Biurze Działu Zarządzania Infrastrukturą Studencką Politechniki Gdańskiej, ul. Wyspiańskiego 5 a, 80-434 Gdańsk-Wrzeszcz (DS. 8) .
11. Otwarcie jest jawne.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I ZASADY ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ:

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Ceną oferty jest wartość brutto podana w „**Ofercie**” - załącznik nr 1 do SIWZ. Musi być ona zgodna z pozycją „**Razem wartość łączna oferty**” z formularza rzeczowo-cenowego.
3. Ilość koncentratów i wyrobów wylicza się wg zasady jak niżej:
 - a) **I – Koncentraty do rozcieńczania**

Ilość koncentratu w kol. 6 formularza rzeczowo-cenowego należy wyliczyć uwzględniając średnie stężenie wskazane przez producenta.

Wyliczone ilości koncentratów należy zaokrąglić w górę do pełnych litrów.

Następnie ilość koncentratu (IK) należy pomnożyć przez podaną cenę jednostkową netto i tak uzyskaną wartość netto wpisać w poszczególnych pozycjach w kolumnie 8.

Wartość brutto poszczególnych pozycji w kolumnie 10 formularza rzeczowo-cenowego oblicza się dodając do wartości netto wartość wyliczonego w kolumnie 9 podatku VAT.

Cena netto i brutto a także wartość podatku VAT winna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
 - b) **II – Preparaty bez rozcieńczania (gotowe)**

Ilość preparatów w tabeli II jest podana.

Należy pomnożyć ilość przez podaną cenę jednostkową netto i tak uzyskaną wartość netto wpisać w poszczególnych pozycjach w kolumnie 6. Wartość brutto poszczególnych pozycji w kolumny 8 formularza rzeczowo-cenowego oblicza się dodając do wartości netto z kolumny 6 wartość wyliczonego w kolumnie 7 podatku VAT. Cena netto i brutto a także wartość podatku VAT winna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
 - c) **III – Wywabiacze do usuwania napisów graffiti**

Ilość środka (kol. 6) wylicza się poprzez podzielenie powierzchni do jednokrotnego i skutecznego wyczyszczenia (kol. 4) przez ilość m² powierzchni jaką można skutecznie wyczyścić 1 litrem wyrobu (kol. 5). Ilość środka (kol. 6) należy pomnożyć przez podaną cenę jednostkową netto i tak uzyskaną wartość netto wpisać w poszczególnych pozycjach kolumny 8. Wartość brutto poszczególnych pozycji w kolumnie 10 formularza rzeczowo-cenowego oblicza się dodając do wartości netto (kol. 8) wartość wyliczonego (kol. 9) podatku VAT.

Cena netto i brutto a także wartość podatku VAT winna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wartości netto, wartości podatku VAT i wartości brutto „ **Razem wartość**” dla części **poszczególnych tabel: I, II i III** formularza rzeczowo- cenowego należy przenieść do Zestawienia zbiorczego formularza cenowego i zsumować w pozycji 4 jako „ **RAZEM WARTOŚĆ ŁĄCZNA OFERTY** ”.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia (np. transport, opakowanie, ubezpieczenie, opłaty, podatki, dojazd itp.).
6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
7. Podane ceny muszą uwzględniać cały przedmiot zamówienia i muszą być podane w złotych polskich.
8. Ceny podane w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą podlegać negocjacom i będą wiążące dla zawieranej umowy.
9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone tylko w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innej walucie.
Szczegółowe zasady rozliczeń zawiera wzór umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.

XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Badania i oceny ofert w oparciu o wymagania określone w SIWZ dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a) cena oferty – 70 % (C)

b) skuteczność działania oferowanych wyrobów – 30% (S)

a) cena oferty (C):

- maksymalnie w kryterium cena oferta może uzyskać 70 punktów,
- maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta, której cena będzie najniższa,
- sposób obliczania liczby punktów dla pozostałych ofert wg poniżej zasady:

$$\text{ilość uzyskanych punktów (C)} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70$$

b) ocena skuteczności działania wyrobów chemii profesjonalnej proponowanych przez wykonawcę:

- członkowie komisji sprawdzą skuteczność działania wyrobów wykazanych w tabeli I jak i w tabelach II i III i dokonają oceny każdego z 20 wyrobów przedmiotu zamówienia.
- oferta w kryterium skuteczność działania oferowanych wyrobów może uzyskać maksymalnie 30 punktów:
- Skala ocen skuteczności dla poszczególnych wyrobów (S):

1,5 pkt. – bardzo dobra,

1 pkt. – dobra,

0,5 pkt. – dostateczna,

0 pkt. – niedostateczna.

Każdy z oferowanych wyrobów będzie oceniany pod kątem skuteczności działania przez członków komisji przetargowej w skali od 0,0 do 1,5 pkt. i na tej podstawie będzie sporządzany zbiorczy protokół ocen.

W przypadku, gdy co najmniej jeden oferowany wyrób uzyska ocenę 0 pkt., oferta zostanie odrzucona.

Łączną oceną skuteczności działania środków chemii profesjonalnej, oferowanych przez danego Wykonawcę, jest suma średnich ocen podanych przez wszystkich członków komisji przetargowej za poszczególne wyroby.

3. Na ogólną ocenę oferty składa się suma punktów uzyskanych w kryterium **cena oferty i ocena skuteczności działania wyrobów (C + S)**.

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jednak nie dopuszcza prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty i dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów (C + S), spełniająca wymagania SIWZ oraz wymogi ustawy Pzp.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i oceny skuteczności oferowanych wyrobów, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełni warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, spełni inne warunki określone w SIWZ oraz którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp, obowiązany jest do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. W przypadku wniesienia protestu, umowa zostanie zawarta po jego ostatecznym rozstrzygnięciu.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

Należy zapoznać się z treścią umowy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do jej postanowień i warunków, zaakceptować jej treść na formularzu „Oferta”.

Uwaga:

Załączniki nr 3, 5, 6,7 i 8 do SIWZ staną się odpowiednio załącznikami nr 1, 2, 3, 4 i 5 do umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI.

XVII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust.1 ustawy Pzp.

XIX . INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ I AUKCJI

ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy Pzp, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. INNE ISTOTNE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający unieważni postępowanie jeśli będą zachodziły okoliczności określone w art. 93 ust. 1, 4, 6 i 7 ustawy Pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i kc.

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SPECYFIKACJI SĄ ZAŁĄCZNIKI:

zał. nr 1 - Oferta

zał. nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
(art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

zał. nr 3 - Formularz rzeczowo-cenowy

zał. nr 4 - Wzór umowy

zał. nr 5 - Wykaz jednostek organizacyjnych PG wraz z osobami uprawnionymi do odbioru przedmiotu zamówienia

zał. nr 6 -Wykaz osób uprawnionych do składania zamówień

zał. nr 7 - Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do nadzoru nad realizacją zamówienia

zał. nr 8 - Wykaz podziału dozowników

zał. nr 9 - Wykaz zrealizowanych dostaw.

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

sukcesywną dostawę środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

my niżej podpisani;

1.....

2.....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy
Adres firmy:
Nr KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu/ E-mail.
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

składamy poniższą ofertę:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....
w tym kwota wartości netto PLN,
słownie.....

oraz kwota podatku VAT wynosi PLN, słownie

.....
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (załącznik nr „3” do SIWZ) stanowiącym integralną część oferty;

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności co nastąpi szybciej.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego

**na sukcesywną dostawę środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych
Politechniki Gdańskiej**

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osoby zdolne do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia2009 r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
 (pieczęćka firmowa Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ
 Załącznik do umowy nr 1

Formularz rzeczowo-cenowy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na
na sukcesywną dostawę środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

I. KONCENTRATY DO ROZCIEŃCZENIA

L.p.	Nazwa wyrobu*	J.m.	Ilość płynu roboczego w litrach	Efektywne średnie stężenie płynu roboczego zgodne ze wskazaniami producenta**	Ilość koncentratu wg asortymentu ***	Cena jednostkowa netto 1 litra koncentratu w PLN	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Środek czyszczący do mycia ręcznego i maszynowego (o neutralnym zapachu) podłóg wodoodpornych zabezpieczonych i niezabezpieczonych z tarketu , Wskaźnik p H koncentratu od 7 do 10 * Opakowanie jednostkowe od 1do 10 l * *	litr	87.743 ** ***				
2.	Środek czyszczący do mycia ręcznego i maszynowego (o neutralnym zapachu) podłóg wodoodpornych zabezpieczonych i niezabezpieczonych z PCV, gresu i lastryka, Wskaźnik p H koncentratu od 7 do 10.* Opakowanie jednostkowe od 1do 10 l * *	litr	1.700.312 ** ***				
3.	Środek myjąco - czyszczący do powierzchni szklanych do mycia metodą natryskową, odtłuszczający, szybkoschnący, nie pozostawiający smug (np. szyby, lustra, powierzchnie szklane),	litr	88.100 ** ***				

	Wskaźnik p H koncentratu od 8 do 9.* Opakowanie jednostkowe od 1do 10 l *								
4.	Środek do czyszczenia kuchenek i piekarników, <u>używany w przemyśle spożywczym, usuwający</u> <u>tłuszcz i przypalenia, wysoko-alkaliczny,</u> Wskaźnik p H koncentratu od 13 do 14.* Opakowanie jednostkowe od 1do 10 l *	litr	1506 ** ***				
5.	Środek gruntownie czyszczący do okresowego mycia sanitariatów i toalet, <u>usuwający ciężkie</u> <u>zabrudzenia, osady wapienne i rdzę</u> Wskaźnik p H koncentratu od 0,5 do 1,0.* Opakowanie jednostkowe od 1do 10 l *	litr	46.046 ** ***				
6.	Środek myjąco-czyszczący do codziennego utrzymania czystości pomieszczeń sanitarnych i toalet, usuwający naloty wapienne w kabinach natryskowych, z glazury, z umywalek, z baterii i ze zlewozmywaków, Nie wymagający spłukiwania i nie pozostawiający zacieków, o neutralnym zapachu. Wskaźnik p H koncentratu od 1 do 3 * Opakowanie jednostkowe od 1do 10 l *	litr	227.885 * * ***				
7.	Środek do mycia ścian, lamperii olejnych, <u>Usuwający silne zabrudzenia np. tłuste ślady itp.</u> Wskaźnik p H koncentratu od 11 do 13.* Opakowanie jednostkowe od 1do 10 l *	litr	13.432 ** ***				
8.	Środek myjąco-czyszczący do powierzchni wykonanych z tworzyw sztucznych , laminatów, powierzchni lakierowanych i malowanych, szybkoschnący, nie pozostawiający smug (np. meble biurowe) o przyjemnym neutralnym zapachu, Wskaźnik p H koncentratu od 7 do 9. * Opakowanie jednostkowe od 1do 10l *	litr	25.551 ** ***				

9.	Środek myjąco-konserwujący do podłóg drewnianych lakierowanych i paneli podłogowych o właściwościach antypoślizgowych. Wskaźnik p H koncentratu od 7 do 10. * Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów* *	litr	46.006 ** ***				
10.	Środek myjąco-konserwujący do podłóg drewnianych nie lakierowanych, zawierający między innymi woski Wskaźnik p H od 6 do 7,5* Opakowanie jednostkowe od 1do 10l * *	litr	17.500 ** ***				
11.	Żdzieracz, środek do usuwania starych powłok akrylowych, polimerowych i woskowych z podłóg wodoodpornych, na bazie rozpuszczalników mieszalnych z wodą Wskaźnik p H od 11,5 do 14.* Opakowanie jednostkowe od 1do 10l * *	litr	70.800 ** ***				
12.	Środek do mechanicznego prania wykładzin dywanowych podłogowych, naturalnych i sztucznych, nisko-pieniący, o neutralnym zapachu. Wskaźnik p H koncentratu od 7,5 do 10.* Opakowanie jednostkowe od 1do 10l * *	litr	119 ** ***				
13.	Środek do czyszczenia i usuwania zabrudzeń spowodowanych przez oleje syntetyczne i tłuszcze z powierzchni podłogowych: wodoodpornych, betonowych i PCV, z powierzchni hal i warsztatów oraz z maszyn i urządzeń przemysłowych o neutralnym zapachu. Wskaźnik p H koncentratu od 10 do 12.* Opakowanie jednostkowe od 1do 10l * *	litr	334 ** ***				

14. RAZEM WARTOŚĆ „I”	-	-	-	-	-			
-----------------------	---	---	---	---	---	--	--	--

UWAGA WYKONAWCY:

* w kolumnie nr 2 w wykropkowanych miejscach formularza rzeczowo-cenowego Wykonawca jest zobowiązany do wpisania:

- nazw własnych oferowanych wyrobów chemii profesjonalnej, ich pojemności jednostkowej (handlowej) oraz wskaźnika p H koncentratu zgodnego z opisem produktu, kartą charakterystyki wyrobu i nalepką handlową na opakowaniu.

** w kolumnie 5 należy wpisać średnie efektywne stężenie płynu roboczego wskazane przez producenta w opisie produktu (należy podać wg zasady: 1 : 10, 1 : 100, (bez przedziałów od... do...), przy którym zmycie powierzchni zabrudzonej jest skuteczne.

*** Wykonawca wylicza ilość koncentratu w kolumnie 6 wg średniego efektywnego stężenia płynu roboczego wpisanego przez Wykonawcę i wskazane przez producenta wg wzoru:

$$IK(\text{ ilość koncentratu }) = \frac{(\text{ IP })\text{ ilość potrzebnego płynu roboczego (kol. 4)}}{(\text{ ES })\text{ średnie efektywne stężenie płynu roboczego (kol. 5)}}$$

Ilości koncentratu (wynikające z wyliczeń) w kolumnie 6 winny być zaokrąglone do góry do pełnych litrów.

Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia wartości netto , wartości podatku VAT i wartości brutto poszczególnych pozycji w kolumnach 8, 9 i 10 i do ich podsumowania w pozycji 14 „Razem wartość „I” ” w kolumnach nr 8, 9 i 10.

II. PREPARATY BEZ ROZCIEŃCZANIA (GOTOWE)

L.p.	Nazwa wyrobu*	J.m.	Ilość preparatu wg asortymentu	Cena jednostkowa netto 1 litra pereparatu w PLN	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Preparat do konserwacji podłóg drewnianych z drewna surowego na bazie wosków twardych nierozpuszczalnych w wodzie. Opakowanie jednostkowe od 1do 10 l **	litr	<u>1.410</u>				
2.	Powłoka ochronna do podłóg PCV, akrylowo-polimerowa o dużej twardości, zabezpieczająca wszystkie typy podłóg wodoodpornych (np. z PCV), dająca wysoki połysk i odporna na ścieranie.	litr	<u>6.470</u>				

	Wskaźnik p H preparatu od 8 do 9.* Opakowanie jednostkowe od 1do 10 l **						
3.	Powłoka ochronna do posadzek kamiennych (naturalnych i sztucznych), gresowych i betonowych, polimerowo-akrylowa o dużej twardości, dająca wysoki połysk, odporna na ścieranie Wskaźnik p H preparatu od 8 do 9.* Opakowanie jednostkowe od 1do 10 l **	litr	<u>397</u>				
4.	Emulsja woskowo-polimerowa do wszystkich podłóg wodoodpornych, zabezpieczająca wszystkie typy podłóg wodoodpornych, dająca wysoki połysk, Wskaźnik p H preparatu od 6,5do 8,5* Opakowanie jednostkowe od 1do 10 l **	litr	<u>1.148</u>				
5.	RAZEM WARTOŚĆ „II”	-	-	-			

UWAGA WYKONAWCY:

* w wykropkowanych miejscach w kol. 2 formularza rzeczowo-cenowego Wykonawca jest zobowiązany do wpisania:

- **nazw własnych oferowanych wyrobów chemii profesjonalnej, ich pojemności jednostkowej (handlowej) oraz wskaźnika p H preparatu zgodnego z opisem produktu, kartą charakterystyki wyrobu i nalepką handlowa na opakowaniu.**

Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia **wartości netto , wartości podatku VAT i wartości brutto** poszczególnych pozycji i do ich podsumowania w pozycji 5 „**Razem wartość „II”** ” w kolumnach nr 6, 7 i 8.

III. WYWABIACZE DO USUWANIA NAPISÓW GRAFITTI

L.p.	Nazwa wyrobu*	J.m.	Powierzchnia do 1-krotnego i skutecznego wyczyszczenia w m ²	Ilość m ² powierzchni jaką można skutecznie wyczyścić 1 litrem koncentratu **	Ilość koncentratu wg asortymentu	Cena jed. netto 1 litra koncentratu w PLN	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Wywabiacz płam i uciążliwych napisów graffiti z powierzchni wykonanych z tworzyw sztucznych. Opakowanie jednostkowe do 1 litra **	litr	712**	..... **	.....		
2.	Wywabiacz płam i uciążliwych napisów graffiti z powierzchni lakierowanych i malowanych, Opakowanie jednostkowe do 1 litra**	litr	657**	..... **	.....		
3.	Wywabiacz płam i uciążliwych napisów graffiti z powierzchni betonowych, Opakowanie jednostkowe do 1 litra**	litr	645**	..... **	.....		
4.	RAZEM WARTOŚĆ „III ”	-	-	-	-	-			

UWAGA WYKONAWCY:

* w wykropkowanych miejscach w kol. 2 formularza rzeczowo-cenowego Wykonawca jest zobowiązany do wpisania:

- **nazw własnych oferowanych wyrobów chemii profesjonalnej, ich pojemności jednostkowej (handlowej) oraz wskaźnika p H koncentratu zgodnego z opisem produktu, kartą charakterystyki wyrobu i nalepką handlowa na opakowaniu.**

** w kolumnie 5 w części „C” należy wpisać ilość m² powierzchni zabrudzonej napisami graffiti jaką można skutecznie wyczyścić 1 litrem koncentratu i wg tego parametru należy wyliczyć ilość koncentratu w kolumnie 6 wg wzoru:

$$IK \text{ (Ilość koncentratu)} = \frac{\text{(WP) wielkość powierzchni do wyczyszczenia (kol. 4)}}{\text{(EW) efektywna wydajność powierzchni skutecznie wyczyszczonej 1 litrem koncentratu (kol. 5)},}$$

(EW) efektywna wydajność powierzchni skutecznie wyczyszczonej 1 litrem koncentratu (kol. 5) ,

Ilości koncentratu (wynikające z wyliczeń) w kolumnie 6 winny być zaokrąglone w górę do pełnych litrów.

Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia **wartości netto , wartości podatku VAT i wartości brutto** poszczególnych pozycji i do ich podsumowania w pozycji 4 „**Razem wartość „III”** w kolumnach nr 8 , 9 i 10 .

ZESTAWIENIE ZBIORCZE FORMULARZA RZECZOWO-CENOWEGO

Lp.	Rodzaj środków chemii profesjonalnej	Wartość netto zł	Wartość podatku VAT zł	Wartość brutto zł
1.	KONCENTRATY DO ROZCIEŃCZANIA (wartości przeniesione z pozycji 14 części „I”)	.....	.....	.....
2.	PREPARATY BEZ ROZCIEŃCZANIA (GOTOWE) (wartości przeniesione z pozycji 5 części „II”)	.....	.....	.....
3.	WYWABIACZE DO USUWANIA NAPISÓW GRAFITTI (wartości przeniesione z pozycji 4 części „III”)	.....	.....	.....
4.	<u>RAZEM WARTOŚĆ ŁĄCZNA OFERTY</u>	.....	.....	.....

Pozycja 4 Zestawienia zbiorczego „Wartość brutto ” należy przenieść do formularza „Oferta ”-pkt.1

....., dnia2009 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęćka imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G Narutowicza 11/12 w Gdańsku

reprezentowaną przez:

1. Kanclerza - mgr inż. Marka Tłoka
2. Kwestora - mgr Piotra Lewandowskiego

działających na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej zwaną dalej „**Zamawiającym**”

REGON

.....NIP.....

a firmą:

.....

z siedzibą wzarejestrowanym w

nr rej.

REGON

.....NIP.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 oraz z 2008 Nr 171, poz. 1058) zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków chemii profesjonalnej w postaci koncentratów oraz środków gotowych w postaci koncentratów do mycia ręcznego i mechanicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dniaoraz ofertą z dnia.....
2. Szacunkowe ilości środków chemii profesjonalnej podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego.
3. Rzeczywiste ilości zamawianych środków chemii profesjonalnej wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, jednak nie mogą przekroczyć ilości wskazanych w formularzu cenowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, to jest w ilościach wskazanych w formularzu cenowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia **148 szt. dozowników** ręcznych – przenośnych, których koszt jest wliczony w cenę przedmiotu umowy.
Dozowniki winny być dostarczone do zamawiającego wraz z pierwszą dostawą zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.
6. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu i spedycji ponosi wykonawca i winne one być uwzględnione w cenie oferowanych wyrobów.
7. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do czasu wyczerpania kwoty umownej w zależności co nastąpi szybciej.**

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiot umowy winien być dostarczony na koszt Wykonawcy, do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wg adresów określonych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Pracownicy Zamawiającego wyszczególnieni w załączniku nr 5 do SIWZ składają zamówienia faksem do Osiedla Studenckiego, które po ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu, będą przesyłane do realizacji do Wykonawcy.
3. Przedmiot umowy winien być dostarczony do Zamawiającego w ciągu pięciu dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji zamówienia.
4. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie partiami, a ich wielkość i częstotliwość wynikać będzie z dyspozycji upoważnionych pracowników wskazanych w załączniku nr zgodnie nr 3 do umowy.
Wykonawca realizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym lub faksowym) uzgodnieniu z pracownikami Zamawiającego daty i godziny dostawy.

5. Odbioru przedmiotu umowy dokonają pracownicy Zamawiającego określani w załączniku nr 2 do umowy.
6. Pracownikiem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest pracownik określony w załączniku nr 4 do umowy.
7. Rozładunek przedmiotu umowy, w miejscu wskazanym (wraz z dostawą do wskazanego pomieszczenia) przez pracowników Zamawiającego określonych w załączniku nr 5 do SIWZ, należy do Wykonawcy.
8. Podczas odbioru sprawdzona będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają złożonej ofercie.
9. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia dostarczony był w nienaruszonych firmowych opakowaniach fabrycznych, na których winien znajdować się opis sposobu użycia w języku polskim z wyraźnie oznaczonym terminem przydatności do użytku, pod rygorem zwrotu wyrobów w przypadku terminu krótszego niż 12 miesięcy od daty dostawy.
10. Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dostawy na czas transportu z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
11. Dostarczona partia towaru nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niezgodności z:
 - ofertą,
 - umową,
 - fakturą.W takim przypadku Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację pisemną faksem. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni roboczych od dnia dostawy ponownie dostarczyć właściwy przedmiot zamówienia.
12. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
14. W przypadku stwierdzenia, że stężenie dostarczonych wyrobów nie odpowiada stężeniu określonym w formularzu rzeczowo-cenowym, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację faxem, a ten w ciągu trzech dni wymieni towar na wolny od wad.
15. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełny zakres rzeczowy przedmiotu umowy (z wyłączeniem transportu) zgodnie z warunkami postępowania przetargowego, obowiązującymi przepisami i wiedzą w tym zakresie.
16. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
17. Wykonawca jest zobowiązany, na wniosek Zamawiającego w terminie z nim uzgodnionym, do przeprowadzenia szkolenia odnośnie zasad użycia i rozcieńczania wyrobów chemii profesjonalnej dla wyznaczonych pracowników obsługi jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
Szkolenie powinno obejmować pokaz sprzątania różnych powierzchni z użyciem sprzętu mechanicznego jak i ręcznego oraz sposobu przygotowania różnych powierzchni podłogowych do położenia powłok akrylowych.
18. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela **miesięcznej gwarancji** od dnia jego dostawy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy.
 - a. **cena oferty netto****PLN,**

słownie:

b. kwota VAT:PLN,

słownie:

c. cena oferty bruttoPLN,

słownie:

2. Ceny jednostkowe netto wyrobów określone w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, są cenami stałymi i na czas obowiązywania umowy nie podlegają waloryzacji.
3. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą za sukcesywne dostawy będą prowadzone w PLN.

§ 5

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie dostawy przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:
Bank Zachodni WBK S.A. I O/ Gdańsk **41-10901098 0000 0000 0901 5569**
na konto Wykonawcy:

.....

3. Faktury VAT winny być wystawiane po dostarczeniu przedmiotu umowy.
4. Faktury VAT winny być wystawiane na adres:

Politechnika Gdańska

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej – z załącznika nr 5)
80-233-Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

5. Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.
6. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za zwłokę, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana do dnia zapłaty za fakturę włącznie.
7. Cena określona w umowie jest ceną brutto i obejmuje wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia dotyczącego złożonego zamówienia za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie,
 - b) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 2% wynagrodzenia złożonego zamówienia za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.

Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany umowy lub odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 144 i 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą wg prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie i SIWZ.
5. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - formularz cenowy

Załącznik nr 2 - wykaz jednostek organizacyjnych PG oraz osób uprawnionych do odbioru zamówień

Załącznik nr 3 – wykaz pracowników uprawnionych do składania zamówień

Załącznik nr 4 – wykaz pracowników wykonawcy wyznaczonych do nadzoru na realizacją zamówień

Załącznik nr 5 – podział dozowników na poszczególne jednostki organizacyjne PG.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z adresami i osobami upoważnionymi do odbioru środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Odbiór zamówień:

Lp.	Nazwa i adres nabywcy	Pracownicy upoważnieni do odbioru wyrobów
1.	Dom Studencki Nr 1 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115	Magdalena Tylman tel./ fax. 058 -347-15-97
2.	Dom Studencki Nr 2 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115 b	Magdalena Tylman tel./ fax. 058 -347-15-97
3.	Dom Studencki Nr 3 80-226 Gdańsk, ul. Do Studzienki 32	Magdalena Tylman tel./ fax. 058 -347-15-97
4.	Dom Studencki Nr 4 80-226 Gdańsk, ul. Do Studzienki 61	Magdalena Tylman tel./ fax. 058 -347-15-97
5.	Dom Studencki Nr 5 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7	Bożena Niemyska tel. 058 -347-17-53 fax. 058-347-25-54
6.	Dom Studencki Nr 5 Ł 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7	Bożena Niemyska tel. 058 -347-17-53 fax. 058-347-25-54
7.	Dom Studencki Nr 6 80-432 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 9	Bożena Achramowicz tel. 058 -347-26-16, fax. 058-347-25-54
8.	Dom Studencki Nr 7 80-432 Gdańsk, ul. Leczkowa 18	Bożena Niemyska tel. 058 -347-17-53 fax. 058-347-25-54
9.	Dom Studencki Nr 9 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 5	Zygmunt Kreft tel. 058 -347-12-51 fax. 058-347-25-54
10.	Dom Studencki Nr 10 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7	Bożena Niemyska tel. 058 -347-17-53 fax. 058-347-25-54
11.	Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 5 A	Ewa Czerwińska, Joanna Sokołowska tel. 058-347-25-47 fax. 058-347-25-54
12.	Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Zbigniew Napierała - Gmach Główny, p.401 c tel. 058 -347-20-38 - Narcyza Szreiber - Auditorium Novum, pokój 15 tel. 058 -347-10-65, fax. 058 - 341-30-36 - Sekcja Gospodarcza - Stolarnia dawny ZUT pokój 6, tel. 058-347-20-68
13.	Politechnika Gdańska Ośrodek Wypoczynkowy „Czarlina” Skoczkowo 9, 83-406 Wąglikowice	Józef Nowak tel./fax. 058-686-13-00
14.	Politechnika Gdańska Dział Karier i Spraw Studenckich 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Bratniak, Magdalena Chwiedor, tel. /fax. 058 -347-12-10,
15.	Politechnika Gdańska Centrum Sportu Akademickiego 80-219 Gdańsk, Al. Zwycięstwa 12	Anna Jabrocka, , tel. 058 -347-28-84, fax 058 - 34-15-39
16.	Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Stanisław Kaczmarek, tel.058 -347-14-83, fax. 058 -347-26-94
17.	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Alina Sobaszek, tel.058 -347-23-45, fax. 058 -347-24-45
18.	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Regina Szczęsna, tel.058 -347-11-89, fax. 058 -341-08-80

19.	Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Małgorzata Krasieńska, tel. 058-347-25-87 fax. 058 -347-28-21
20.	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Andrzej Łuczak, tel. 058-347-28-43 fax. 058 -347-24-13
21.	Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Tatiana Zdunek, tel. 058 -347-17-94, fax. 058 -341-47-12
22.	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-233 Gdańsk, ul. Traugutta 79	Jacek Stawiany, tel. 058 -347-17-61, fax.058 -341-24-53

Wykaz osób uprawnionych do składania zamówień
na sukcesywną dostawę środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych
Politechniki Gdańskiej.

Składanie zamówień:

Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką Politechniki Gdańskiej
80-434 Gdańsk-Wrzeszcz, ul. Wyspiańskiego 7

Zastępca Kierownika
Roman Balik
tel. 0-58-347-15-36, 058-347-25-47, fax.058-347-25-54

Samodzielny referent
Joanna Sokołowska
tel. 058-347-13-14, fax. 058- 347-25-54

Samodzielny referent
Ewa Czerwińska
tel. 058-347-25-47, fax. 058-347-25-54

**Wykaz osób wyznaczonych przez wykonawcę
do bezpośredniego nadzoru
nad realizacją zamówienia**

**na sukcesywną dostawę środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych
Politechniki Gdańskiej.**

Oświadczam, że osobami do nadzoru nad wykonaniem zamówienia są:

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres poczty e-mail	Adres pocztowy
1.				
2.				
3.				

Należy podać co najmniej jedną osobę.

....., dnia2009 r.
(miejscowość)

.....
(pieczętka imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ
Załącznik nr 5 do umowy

**Wykaz podziału dozowników pomiędzy poszczególne
jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej
na sukcesywną dostawę środków chemii profesjonalnej
dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.**

L.p.	Jednostka organizacyjna Politechniki Gdańskiej	Ilość dozowników
1.	DS. 1, 2, 3 i 4	23
2.	DS. 5, 7 i 10	17
3.	DS. 6	6
4.	DS. 8 i 9	13
5.	DS. 11	7
6.	Dział Zarządzania Infrastruktura Studencką	2
7.	Dział Gospodarczy	20
8.	Ośrodek Wypoczynkowy w Czarlinie	3
9.	Centrum Sportu Akademickiego	5
10.	Dział Karier i Spraw Studenckich	3
11.	Wydział Chemiczny	10
12.	Wydział Elektroniki, Informatyki i Telekomunikacji	10
13.	Wydział Elektrotechniki I Automatyki	10
14.	Wydział Fizyki i Matematyki Stosowanej	2
15.	Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska	5
16.	Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa	6
17.	Wydział Zarządzania i Ekonomii	6
18.	Razem	148

....., dnia2009 r.

(miejsowość)

.....
(pieczęćka imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Załącznik nr 9 do SIWZ

Wykaz zrealizowanych dostaw

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na sukcesywną dostawę środków chemii profesjonalnej.**

Oświadczamy, że w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania należycie wykonaliśmy następujące dostawy:

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania (miesiąc, dzień i rok)	Odbiorca dostawy (adres i nr telefonu)	Wartość zrealizowanej dostawy brutto (zł)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

UWAGA:

Należy wpisać **co najmniej jedno zamówienie** odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż **100.000 PLN**.

Do wykazu należy załączyć dokumenty **wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 4 tabeli odbiorców - potwierdzające należyte wykonanie dostawy.**

....., dnia2009 r.

(miejsowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)