

**POLITECHNIKA GDAŃSKA**

**KANCLERZ**

**80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12**

**NIP: 584-020-35-93, REGON: P-000001620**


Gdańsk, 30.09.2009 r.

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**SIWZ - ZP/823/025/D/09**

*dotyczy: postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)*

**na dostawę sprzętu informatycznego  
dla Politechniki Gdańskiej w IV kwartale 2009 roku**

Specyfikację zatwierdzam:

**KANCLERZ**  
  
*mgr inż. Marek Tłok*

.....

## SPIS TREŚCI

I. Zamawiający i prowadzący postępowanie .....	4
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
III. Przedmiot zamówienia i jego opis.....	5
III.1 Część A zamówienia .....	5
III.1.1 Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia .....	5
III.1.2 Wykaz komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów oraz zamawiana ich ilość.....	6
III.1.3 Specyfikacja techniczna komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów.....	8
III.1.3.1 Specyfikacja techniczna komputerów stacjonarnych .....	8
III.1.3.2 Specyfikacja techniczna urządzeń i elementów komputerów .....	14
III.2 Część B zamówienia .....	19
III.2.1 Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia .....	19
III.2.2 Wykaz komputerów przenośnych i elementów komputerów oraz zamawiana ich ilość.....	20
III.2.3 Specyfikacja techniczna komputerów przenośnych i elementów komputerów .....	20
III.2.3.1 Specyfikacja techniczna komputerów przenośnych .....	20
III.2.3.2 Specyfikacja techniczna elementów komputerów .....	27
III.3 Część C zamówienia .....	29
III.3.1 Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia .....	29
III.3.2 Wykaz urządzeń peryferyjnych oraz zamawiana ich ilość.....	30
III.3.3 Specyfikacja techniczna urządzeń peryferyjnych.....	30
III.4 Część D zamówienia .....	35
III.4.1 Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia .....	35
III.4.2 Wykaz serwerów i urządzeń sieciowych oraz zamawiana ich ilość.....	36
III.4.3 Specyfikacja techniczna serwerów i urządzeń sieciowych.....	36
IV. Termin wykonania zamówienia.....	39
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokonywanie oceny ich spełnienia .....	39
VI. Porozumiewanie się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.....	41
VII. Warunki wnoszenia i zwrotu wadium .....	41
VIII. Oferta wspólna Wykonawców .....	43
IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacje o dokumentach jakie muszą dostarczyć Wykonawcy.....	44
X. Opis sposobu obliczania ceny oferty .....	47
XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.....	47
XII. Otwarcie ofert .....	47
XIII. Badanie ofert.....	48
XIV. Wybór najkorzystniejszej oferty .....	49
XV. Termin związania ofertą.....	50
XVI. Unieważnienie postępowania .....	50
XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom.....	50
XVIII. Zamówienia uzupełniające.....	50
XIX. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.....	50
XX. Warunki realizacji zamówienia.....	51
1. Warunki i sposób realizacji zamówienia .....	51
2. Zabezpieczenie wykonania Umów Dostawy oraz roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji .....	52
3. Umowa w sprawie napraw gwarancyjnych .....	53
XXI. Załączniki do SIWZ .....	54
zał. 1 formularz oferty .....	55
zał. 2 oświadczenie .....	58
zał. 3 formularze rzeczowo-cenowe.....	59
zał. 4 wykaz punktów serwisowych Wykonawcy .....	70
zał. 5 wykaz wykonanych dostaw.....	71

zał. 6 oświadczenie finansowe .....	72
zał. 7 protokół badań wydajnościowych komputerów stacjonarnych .....	73
zał. 8 protokół badań wydajnościowych komputerów przenośnych.....	74
zał. 9 protokół badań wydajnościowych serwera .....	75
zał. 10 wzory umów dostawy.....	76
zał. 10A wzór Umowy Dostawy nr ZP/823/025/D/2009/A z załącznikami, na które ustalono wzory	76
zał. 10B wzór Umowy Dostawy nr ZP/823/025/D/2009/B z załącznikami, na które ustalono wzory	88
zał. 10C wzór Umowy Dostawy nr ZP/823/025/D/2009/C z załącznikami, na które ustalono wzory	97
zał. 10D wzór Umowy Dostawy nr ZP/823/025/D/2009/D z załącznikami, na które ustalono wzory	108
Wzory protokołów zdawczo-odbiorczych oraz wykazów kompletacyjnych .....	120
zał. 11 oświadczenie w sprawie sprzętu dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki do projektu nr UDA-POIG.02.02.00-00-018/08-08 .....	128
zał. 12 oświadczenie w sprawie sprzętu informatycznego dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii do projektu nr WND-POKL.02.01.01-00-A33/09 .....	129
zał. 13 oświadczenie w sprawie sprzętu informatycznego dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii do projektu nr WND-POKL-02.01.01-00-A38/09 .....	130

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ – ZP/823/025/D/09)  
NA DOSTAWĘ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO  
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W IV KWARTALE 2009 R.**

**I. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE**

Zamawiającym jest:

**Politechnika Gdańska  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz  
tel.: + 48 58 347-12-15 fax.: + 48 58 347-14-15**

Postępowanie prowadzi:

**Centrum Usług Informatycznych  
Politechniki Gdańskiej  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz  
pok. 273, II piętro w Gmachu Głównym  
tel.: +48 58 347-14-63, fax.: +48 58 347-14-90**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, realizowane jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 206.000 euro**, na podstawie przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą – Pzp”.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** w następujących wyodrębnionych częściach na dostawę:

- A - komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów**
- B – komputerów przenośnych i elementów komputerów**
- C – urządzeń peryferyjnych**
- D – serwera i urządzeń sieciowych**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:**

- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

**Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.**

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS

#### III.1 CZĘŚĆ A ZAMÓWIENIA

##### III.1.1 Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia.

III.1.1.1 Zamówienie dotyczy dostawy nowych komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów posiadających wymagane cechy opisane w pkt. III.1.3.

III.1.1.2 Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty protokoły z badania wydajności, sporządzone wg załącznika 7 do SIWZ, dla komputerów stacjonarnych oznaczonych jako: A.1-21, A.1-12, A.1-32, A.2-11, A.2.12, A.2-32, A.2-42, A.2-51, A.3-13, A.3-14.

III.1.1.3 Komputery zamawiane z systemem operacyjnym muszą być dostarczone z zainstalowanym systemem operacyjnym, a numer licencji przypisanej do danego komputera musi zostać umieszczony na jego obudowie. W przypadku dostarczenia komputerów z preinstalowanym systemem Windows Vista Business, Zamawiający wymaga bezpłatnej aktualizacji do systemu Windows 7 Professional. Koszty tej aktualizacji ponosi Wykonawca. Niezależnie od powyższego wszystkie zamawiane komputery muszą być sprawdzane wg procedur testowych i jakościowych obowiązujących u Wykonawcy.

III.1.1.4 Zamawiający będzie oceniał wymagane cechy oferowanych komputerów, urządzeń i ich elementów wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla dokonania oceny Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej wszędzie tam, gdzie zostało to wskazane literą „W” w kolumnie „DT” formularza rzeczowo-cenowego. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierający opis produktu.

Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.

III.1.1.5 Oferowane komputery stacjonarne, urządzenia oraz elementy komputerów z zastrzeżeniem pkt. III.1.1.7, muszą być objęte minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
- czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

III.1.1.6 Oferowane monitory LCD klasy II muszą przez okres 90 dni, licząc od daty odbioru, spełniać wymagania normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli ustalonych w tej normie dla klasy I, w szczególności błędów typu 1, 2 i 3 oraz błędów klastra typu 1, 2 i 3 (rozdział 3 normy, pkt 3.4.13, tabele 2 i 3).

III.1.1.7 Niezależnie od wymogów gwarancyjnych zawartych w pkt. III.1.1.5, moduły pamięci RAM zastosowane w oferowanych komputerach lub dostarczane luzem powinny posiadać wieczystą gwarancję.

III.1.1.8 Dla zapewnienia sprawnej obsługi gwarancyjnej Zamawiający wymaga aby Wykonawca zamówienia posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a wobec braku takiego punktu w przypadku wyboru jego oferty podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z województwa pomorskiego. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączniku nr 4 do SIWZ.

III.1.1.9 Dostarczane komputery, urządzenia i elementy komputerów muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 15 grudnia 2006 roku o zmianie ustawy o systemie zgodności oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 29.12.2006 r. Nr 249, poz. 1834).

III.1.1.10. Wszystkie dostarczane komputery stacjonarne i monitory muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego oraz datę wygaśnięcia gwarancji

#### Uwagi:

1. Niespełnienie wymagań określonych w pkt. III.1.1.2, III.1.1.4, III.1.1.5 i III.1.1.8 będzie powodowało odrzucenie oferty.
2. Warunki gwarancji wymagane od Wykonawcy, którego oferta będzie wybrana, określone zostaną na podstawie treści Jego oferty w § 4 Umowy Dostawy, a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej stanowiących załącznik do Umowy Dostawy na część A zamówienia.
3. Niespełnienie warunku III.1.1.10 uniemożliwi dokonanie odbioru dostarczonych urządzeń.

### III.1.2 Wykaz komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów oraz zamawiana ich ilość

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość z VAT		
Wyszczególnienie	CPV		0 %	22 %	Razem
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.1-21	8		8
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.1-12	10		10
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.1-22	8		8
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.1-32		4	4
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.2-11	9		9
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.2-21	9		9
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.2-12	11		11
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.2-22	8		8
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.2-32	1		1
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.2-42	1		1
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.2-51	3		3
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.3-13	1		1
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.3-14	2		2
monitor LCD 19"	30231300-0	A.09		4	4
monitor LCD 19"	30231300-0	A.10	30		30
monitor LCD 22"	30231300-0	A.11	51		51
monitor LCD 24"	30231300-0	A.12	8		8
monitor LCD 26"	30231300-0	A.13	1		1
pamięć	30236113-7	A.20		1	1
pamięć pendrive 2 GB	30234600-0	A.24		35	35
pamięć pendrive 4 GB blokada	30234600-0	A.25		13	13
pamięć pendrive 8 GB	30234600-0	A.26		31	31
pamięć pendrive 16 GB	30234600-0	A.27		49	49
pamięć pendrive 8 GB	30234600-0	A.28		1	1
karta CF 8 GB	30234600-0	A.29		2	2
karta CF 16 GB	30234600-0	A.30		1	1
dysk twardy 500 GB SATA	30233132-5	A.32		4	4
dysk twardy 1 TB SATA	30233132-5	A.33		5	5
dysk twardy 500 GB 2,5" USB	30233132-5	A.34		1	1
dysk twardy 320 GB 2,5" USB	30233132-5	A.35		1	1
dysk twardy 250 GB 2,5" USB	30233132-5	A.36		7	7
dysk twardy 250 GB 2,5" USB AES	30233132-5	A.37		4	4
dysk twardy 1 TB 3,5" USB	30233132-5	A.38		4	4
dysk twardy 1,5 TB 3,5" USB	30233132-5	A.39		1	1
napęd DVD-RW/+RW SATA	30233150-7	A.41		4	4
napęd Blu-Ray (nagrywarka)	30233150-7	A.43		1	1
napęd FDD 1,44 USB	30237200-0	A.45		1	1
karta sieciowa PCI	30237135-4	A.50		1	1
karta sieciowa WIFI USB	30237135-4	A.51		2	2
klawiatura PS/2	30237460-1	A.63		6	6
klawiatura USB	30237460-1	A.64		20	20
mysz laserowa PS/2	30237410-6	A.65		5	5
mysz laserowa USB	30237410-6	A.66		22	22
mysz bezprzewodowa	30237410-6	A.67		3	3
mysz USB	30237410-6	A.68		4	4
mysz USB L	30237410-6	A.69		1	1
zasilacz ATX 400W	30237100-0	A.70		17	17
zestaw - słuchawki z mikrofonem	30237200-1	A.71		6	6
kamera internetowa USB	30237200-1	A.72		3	3
koncentrator USB	30237200-1	A.73		1	1
przedłużacz D-SUB	30237200-1	A.74		1	1
tester zasilaczy	30237100-0	A.75		1	1

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość z VAT		
Wyszczególnienie	CPV		0 %	22 %	Razem
adpater PCI-PCMCIA	30237200-1	A.76		1	1
adapter PCMCIA-CF	30237200-1	A.77		1	1
adapter PATA – CF	30237200-1	A.78		3	3
adapter PATA – 2CF	30237200-1	A.79		1	1
adapter PATA44-CF	30237200-1	A.80		1	1
adapter PATA-SATA	30237200-1	A.81		1	1
adapter SATA-CF	30237200-1	A.82		1	1
adapter SATA-PATA	30237200-1	A.83		1	1

### III.1.3 Specyfikacja techniczna komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów

#### III.1.3.1 Specyfikacja techniczna komputerów stacjonarnych

##### Cechy i konfiguracje komputerów w ramach modelu A.1-xx bazującego na procesorze x86


Wyszczególnienie poszczególnych konfiguracji:

Elementy wyposażenia komputera	konfiguracja poszczególnych zestawów komputerów stacjonarnych					
		A.1-21	A.1-12	A.1-22	B.1-32	
procesor 2-rdzeniowy		+	+	+	+	
złącza i funkcjonalność A		+	+	+		
złącza i funkcjonalność B					+	
pamięć RAM - 2GB		+				
pamięć RAM - 4 GB			+	+	+	
dysk twardy 250 GB		+				
dysk twardy 500 GB			+	+	+	
napęd DVD-RW/+RW		+	+	+	+	
klawiatura		+	+	+	+	
mysz laserowa z rolką		+	+	+	+	
obudowa z zasilaczem		+	+	+	+	
Vista Business PL 32-bit / Windows 7		+		+		
Windows XP Professional					+	

##### Cechy modelu komputera A.1-xx

wydajność	- procesor 2-rdzeniowy x86 zapewniający komputerom A.1-xx minimum 149 punktów w benchmarku Sysmark 2007 Preview Productivity testowany przy 4 GB zainstalowanej pamięci DDR RAM (patrz <a href="http://www.babco.com">www.babco.com</a> ) i rozdzielczości ekranu 1280x1024 punktów z paletą minimum 32 bit.
złącza i funkcjonalność A	- możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, obsługa instrukcji SSE4.1 - pasywnie chłodzona, <b>wbudowana karta graficzna zgodna z DirectX 10.x, OpenGL 2.x i Shader Model 4.x.</b> - <b>obsługa minimum 8 GB pamięci</b> - minimum 1 slot PCI Express x16 - minimum 1 slot PCI Express dowolnej prędkości - minimum 6 portów USB 2.0 z tyłu obudowy - <b>minimum 2 porty USB 2.0 z przodu w środkowej lub górnej części obudowy</b> - minimum 1 port DVI lub jeśli płyta posiada port VGA - HDMI z przejściówką lub dedykowanym kablem HDMI -> DVI - minimum 1 port VGA lub jeśli port DVI obsługuje ten tryb - przejściówka z DVI na VGA (D-SUB) - minimum 1 port mikrofonowy z tyłu obudowy - minimum 1 stereofoniczny port line-in z tyłu obudowy - minimum 1 stereofoniczny port line-out z tyłu obudowy - minimum 1 port mikrofonowy z przodu obudowy - minimum 1 port słuchawkowy z przodu obudowy - minimum 1 port RJ45 - minimum 1 port eSATA z tyłu obudowy
złącza i funkcjonalność B	- takie jak w opisie „złącza i funkcjonalność A” + dodatkowo następujące porty w postaci dedykowanego kontrolera PCI/PCI-E lub wyprowadzone z płyty głównej: - minimum 1 port RS-232, minimum 1 port LPT



komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wbudowana karta sieciowa minimum 10/100 Mbit/s</li> <li>- obsługa trybów WOL i PXE</li> </ul>
pamięć RAM – 2 GB	- minimum 2 x 1024 MB DDR2 skonfigurowane do pracy w trybie 2-kanałowym
pamięć RAM – 4 GB	- minimum 2 x 2048 MB DDR2 skonfigurowane do pracy w trybie 2-kanałowym
dysk twardy 250 GB	- HDD minimum 250 GB SATA
dysk twardy 500 GB	- HDD minimum 500 GB SATA, minimum 32 MB Cache
napęd DVD-RW/+RW	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nagrywanie płyt DVD-R(W)/+R(W), CD-R(W)</li> <li>- oprogramowanie dla systemów Windows Vista: do nagrywania płyt typu dane, audio, kopiowania całych płyt, tworzenia obrazów płyt na dysku, tworzenia kopii zapasowych danych z twardego dysku, odtwarzania filmów DVD</li> </ul>
klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klawiatura QWERTY dobrana do zaoferowanego komputera</li> <li>- układ klawiszy grupy insert/home, strzałek kursora i klawiatury numerycznej jak na poniższym rysunku :</li> </ul> 
mysz optyczna z rolką	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mysz <b>laserowa</b> dobrana do zaoferowanego komputera</li> <li>- minimum 2 przyciski, rolka do przewijania w pionie</li> <li>- profil dla prawy i leworęcznych</li> </ul>
obudowa z zasilaczem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obudowa typu minitower z zasilaczem dobranym do zaoferowanego komputera: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zastosowany zasilacz musi umożliwiać dalszą rozbudowę komputera o dodatkową kartę graficzną PCI Express i dysk twardy SATA</li> </ul> </li> <li>W przypadku komputerów o standardzie ATX lub <math>\mu</math>ATX wymagany jest zasilacz zgodny ze standardem ATX minimum 2.2 wyposażony w zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, chłodzony pasywnie lub za pomocą wentylatora z termiczną regulacją prędkości o średnicy minimum 110 mm.</li> </ul>
inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa i sterowniki na płycie CD dla Windows XP, Windows Vista Business 32-bit i 64-bit.</li> <li>- obsługa i pełna kompatybilność z systemami Fedora 10.x, Ubuntu 9.x, openSUSE 11.x, OpenSolaris 2008.x</li> <li>- sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera dla ww. systemów operacyjnych</li> </ul>
Vista Business PL 32-bit / Windows 7	- system operacyjny Windows 7 Professional PL lub Vista Business PL 32-bit z bezpłatną aktualizacją do Windows 7 Professional
Windows XP Professional	- system operacyjny, którego licencja umożliwia instalację Windows XP Professional, przeinstalowany Windows XP Professional SP3 PL

**Cechy i konfiguracje komputerów w ramach modelu A.2-xx bazującego na procesorze x86**

**Wyszczególnienie poszczególnych konfiguracji:**

Elementy wyposażenia komputera	konfiguracja poszczególnych zestawów komputerów stacjonarnych						
	A.2-11	A.2-21	A.2-12	A.2-22	A.2-32	A.2-42	A.2-51
procesor 4-rdzeniowy	+	+	+	+	+	+	+
złącza	+	+	+	+	+	+	+
pamięć RAM – 4 GB	+	+					+
pamięć RAM – 8 GB			+	+	+	+	
karta graficzna	+	+	+	+	+	+	+
dysk twardy 500 GB	+	+					
dysk twardy 1 TB			+	+		+	
dysk twardy 2 x 500 GB					+		+
napęd DVD-RW/+RW	+	+	+	+	+	+	+
klawiatura	+	+	+	+	+	+	+
mysz z rolką	+	+	+	+	+	+	+
zestaw multimedialny						+	
obudowa z zasilaczem	+	+	+	+	+	+	+
Windows Vista Business 64 bit PL / Windows 7 64 bit PL		+		+	+		
Windows XP Professional 64-bit						+	

**Cechy modelu komputera A.2-xx**

wydajność dla procesora 4-rdzeniowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procesor 4-rdzeniowy x86 zapewniający komputerom A.2-xx minimum <b>149</b> punktów w benchmarku Sysmark 2007 Preview Productivity i minimum <b>155</b> punktów w benchmarku Sysmark 2007 Preview Video Creation testowany przy 4 GB zainstalowanej pamięci DDR RAM (patrz <a href="http://www.bapco.com">www.bapco.com</a>) i rozdzielczości ekranu 1280x1024 punktów z paletą minimum 32 bit</li> </ul>
złącza i funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>obsługa minimum 16 GB pamięci</b></li> <li>- <b>sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V</b></li> <li>- <b>możliwość zbudowania w oparciu o wewnętrzne dyski, macierzy RAID w trybie 0 i 1</b></li> <li>- minimum 1 slot PCI Express x16</li> <li>- minimum 1 slot PCI Express dowolnej prędkości</li> <li>- minimum 6 portów USB 2.0 z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 2 porty USB 2.0 z przodu w <b>środkowej lub górnej części obudowy</b></li> <li>- <b>minimum 1 port eSATA z tyłu obudowy</b></li> <li>- minimum 1 port IEEE1394 firewire</li> <li>- minimum 1 port mikrofonowy z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 1 stereofoniczny port line-in z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 1 stereofoniczny port line-out z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 1 port mikrofonowy z przodu obudowy</li> <li>- minimum 1 port słuchawkowy z przodu obudowy</li> <li>- minimum 1 port RJ45</li> </ul>
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s</li> <li>- obsługa trybów WOL i PXE</li> </ul>
pamięć RAM – 4 GB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dwa moduły po minimum 2 GB DDR 2 lub DDR3 skonfigurowane i pracujące w trybie minimum 2-kanalowym</li> </ul>

pamięć RAM – 8 GB	- dwa moduły po minimum 4 GB DDR2 lub DDR3 lub cztery po minimum 2 GB skonfigurowane i pracujące w trybie minimum 2-kanalowym
karta graficzna	- karta z własną pamięcią minimum 512 MB DDR3 128 bitową - minimum 32 zunifikowanych jednostek Pixel/Vertex Shader - PCI Express x16 - wsparcie dla OpenGL, DirectX 10 i <b>HDCP</b> - <b>obsługa technologii CUDA</b> - złącza minimum : 1xDVI, 1x HDMI, 1x D-SUB natywnie lub jeśli port DVI obsługuje taki tryb - w postaci dołączonej przejściówki z DVI
dysk twardy 500 GB	- HDD minimum 500 GB SATA, minimum 32 MB Cache
dysk twardy 1 TB	- HDD minimum 1 TB SATA, minimum 32 MB Cache
dysk twardy 2 x 500 GB	- dwa identyczne dyski twarde minimum 500 GB, dedykowane do pracy w macierzach i skonfigurowane do pracy w trybie RAID 1
napęd DVD-RW/+RW	- nagrywanie płyt DVD-R(W)/+R(W), CD-R(W) - oprogramowanie dla systemów Windows Vista: do nagrywania płyt typu dane, audio, kopiowania całych płyt, tworzenia obrazów płyt na dysku, tworzenia kopii zapasowych danych z twardego dysku, do odtwarzania filmów DVD
klawiatura USB	- klawiatura <b>USB</b> wg. opisu A.64
mysz laserowa z rolką USB	- mysz <b>laserowa</b> USB dobrana do zaoferowanego komputera - minimum 2 przyciski, rolka do przewijania w pionie - profil dla prawo i leworęcznych
zestaw multimedialny	- zestaw multimedialny do istniejącego systemu informatycznego Uczelni: mikrofon Logitech Dialog, głośniki 2.0 Creative Inspire 2xx
obudowa z zasilaczem	- obudowa typu minitower lub miditower z zasilaczem dobranym do zaoferowanego komputera: - zastosowany zasilacz musi umożliwiać dalszą rozbudowę komputera o dodatkową kartę PCI Express, PCI i dodatkowy dysk twardy SATA W przypadku komputerów o standardzie ATX lub $\mu$ ATX wymagany jest zasilacz zgodny ze standardem ATX minimum 2.2 wyposażony w zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, chłodzony pasywnie lub za pomocą wentylatora z termiczną regulacją prędkości o średnicy minimum 110 mm.
inne	- obsługa i sterowniki na płycie CD dla Windows XP, Windows Vista Business 32-bit i 64-bit. - obsługa i pełna kompatybilność z systemami Fedora 10, Ubuntu 9.x, openSUSE 11.x, OpenSolaris 2008.x - sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera dla ww. systemów operacyjnych
Vista Business PL 64-bit / Windows 7	- system operacyjny Windows 7 Professional 64-bit lub Vista Business PL 64-bit z bezpłatną aktualizacją do Windows 7 Professional 64-bit
Windows XP Professional 64-bit	- system operacyjny, którego licencja umożliwia instalację Windows XP Professional 64-bit , przeinstalowany Windows XP Professional 64-bit PL

**Cechy i konfiguracje komputerów w ramach modeli A.3-xx bazujących na procesorze x86**

**Konfiguracja poszczególnych modeli:**

Elementy wyposażenia komputera	konfiguracja poszczególnych zestawów komputerów stacjonarnych						
	A.3-13	A.3-14					
procesor 4-rdzeniowy	+	+					
złącza	+	+					
pamięć RAM – 8 GB		+					
pamięć RAM – 16 GB	+						
karta graficzna A	+						
karta graficzna B		+					
dysk twardy 1 TB		+					
dysk twardy 2 x 1 TB	+						
napęd DVD-RW/+RW	+	+					
klawiatura	+	+					
mysz z rolką	+	+					
obudowa z zasilaczem	+	+					

**Parametry techniczne elementów komputerów A.3-xx**

**Cechy modelu komputera A.3-xx**

wydajność dla procesora 4-rdzeniowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procesor 4-rdzeniowy x86 zapewniający komputerom A.2-xx minimum <b>149</b> punktów w benchmarku Sysmark 2007 Preview Productivity i minimum <b>155</b> punktów w benchmarku Sysmark 2007 Preview Video Creation testowany przy 4 GB zainstalowanej pamięci DDR RAM ( patrz <a href="http://www.bapco.com">www.bapco.com</a> )</li> <li>i rozdzielczości ekranu 1280x1024 punktów z paletą minimum 32 bit</li> </ul>
złącza i funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>obsługa minimum 16 GB pamięci</b></li> <li>- <b>sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V</b></li> <li>- <b>możliwość zbudowania w oparciu o wewnętrzne dyski, macierzy RAID w trybie 0 i 1</b></li> <li>- minimum 1 slot PCI Express x16</li> <li>- minimum 1 slot PCI Express dowolnej prędkości</li> <li>- minimum 6 portów USB 2.0 z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 2 porty USB 2.0 z przodu w <b>środkowej lub górnej części obudowy</b></li> <li>- <b>minimum 1 port eSATA z tyłu obudowy</b></li> <li>- minimum 1 port IEEE1394 firewire</li> <li>- minimum 1 port mikrofonowy z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 1 stereofoniczny port line-in z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 1 stereofoniczny port line-out z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 1 port mikrofonowy z przodu obudowy</li> <li>- minimum 1 port słuchawkowy z przodu obudowy</li> <li>- minimum 1 port RJ45</li> </ul>
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s</li> <li>- obsługa trybów WOL i PXE</li> </ul>
pamięć RAM – 8 GB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 8 GB DDR2 lub DDR3 w dowolnej organizacji, skonfigurowane i pracujące w trybie 2 lub 3-kanałowym</li> </ul>
pamięć RAM – 16 GB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 16 GB DDR2 lub DDR3 w dowolnej organizacji, skonfigurowane i pracujące w trybie 2 lub 3-kanałowym</li> </ul>

karta graficzna A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- karta z własną pamięcią minimum 512 MB DDR3 128 bitową</li> <li>- minimum 32 zunifikowanych jednostek Pixel/Vertex Shader</li> <li>- PCI Express x16</li> <li>- wsparcie dla OpenGL, DirectX 10 i <b>HDCP</b></li> <li>- <b>obsługa technologii CUDA</b></li> <li>- złącza minimum : 1xDVI, 1x HDMI, 1x D-SUB natywnie lub jeśli port DVI obsługuje taki tryb - w postaci dołączonej przejściówki z DVI</li> </ul>
karta graficzna B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- karta graficzna do istniejącego systemu obliczeń WEA PG : <ul style="list-style-type: none"> <li>- chipset GeForce GTX 260 lub GTX 28x</li> <li>- taktowania rdzenia minimum 600 MHz</li> <li>- taktowanie pamięci minimum 1800 MHz</li> <li>- karta z własną pamięcią minimum 1024 MB DDR3</li> <li>- obsługa technologii CUDA</li> </ul> </li> </ul>
dysk twarde 2 x 1 TB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dwa identyczne dyski twarde minimum 1 TB SATA, dedykowane do pracy w macierzy RAID.</li> </ul>
dysk twarde 1 TB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HDD minimum 1 TB SATA, minimum 32 MB Cache</li> </ul>
naped DVD-RW/+RW	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nagrywanie płyt DVD-R(W)/+R(W), CD-R(W)</li> <li>- oprogramowanie dla systemów Windows Vista: do nagrywania płyt typu dane, audio, kopiowania całych płyt, tworzenia obrazów płyt na dysku, tworzenia kopii zapasowych danych z twardego dysku, do odtwarzania filmów DVD</li> </ul>
klawiatura USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klawiatura do istniejącego systemu informatycznego Uczelni : Logitech Internet 350 USB</li> </ul>
mysz laserowa z rolką USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mysz <b>laserowa</b> USB dobrana do zaoferowanego komputera</li> <li>- minimum 2 przyciski, rolka do przewijania w pionie</li> <li>- profil dla prawo i leworęcznych</li> </ul>
obudowa z zasilaczem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obudowa typu minitower lub miditower z zasilaczem dobranym do zaoferowanego komputera:</li> <li>- zastosowany zasilacz musi umożliwiać dalszą rozbudowę komputera o dodatkową kartę PCI Express, PCI i dodatkowy dysk twarde SATA</li> <li>W przypadku komputerów o standardzie ATX lub <math>\mu</math>ATX wymagany jest zasilacz zgodny ze standardem ATX minimum 2.2 wyposażony w zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, chłodzony pasywnie lub za pomocą wentylatora z termiczną regulacją prędkości o średnicy minimum 110 mm.</li> </ul>
inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa i sterowniki na płycie CD dla Windows XP, Windows Vista Business 32-bit i 64-bit.</li> <li>- obsługa i pełna kompatybilność z systemami Fedora 10, Ubuntu 9.x, openSUSE 11.x, OpenSolaris 2008.x</li> <li>- sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera dla ww. systemów operacyjnych</li> </ul>

### III.1.3.2 Specyfikacja techniczna urządzeń i elementów komputerów

A.09	monitor 19" LCD	- wg opisu A.10
A.10	monitor 19" LCD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmiar minimum 19"</li> <li>- rozdzielczość nominalna <b>dokładnie</b> 1280x1024 piksele</li> <li>- jasność minimum 300 cd/m<sup>2</sup>, kontrast minimum 700:1</li> <li>- kąt widzenia pionowy minimum 140 stopni</li> <li>- kąt widzenia poziomy minimum 140 stopni</li> <li>- czas reakcji plamki maksymalnie 5 ms (szary do szarego)</li> <li>- złącze analogowe D-SUB 15 pin, <b>złącze cyfrowe DVI</b></li> <li>- wbudowane głośniki lub dodatkowe zewnętrzne głośniki</li> <li>- w zakresie błędnych pikseli i subpikseli zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II</li> <li>- dodatkowo kabel DVI do podłączenia monitora do karty graficznej z wejściem DVI</li> </ul>
A.11	monitor 22" LCD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmiar minimum 22"</li> <li>- rozdzielczość nominalna <b>dokładnie</b> 1680x1050 piksele</li> <li>- jasność minimum 300 cd/m<sup>2</sup>, kontrast minimum 800:1</li> <li>- kąt widzenia pionowy minimum 160 stopni</li> <li>- kąt widzenia poziomy minimum 160 stopni</li> <li>- czas reakcji plamki <b>maksymalnie 2 ms</b> (szary do szarego)</li> <li>- złącze analogowe D-SUB 15 pin, złącze cyfrowe DVI,</li> <li>- wbudowane głośniki</li> <li>- w zakresie błędnych pikseli i subpikseli zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II</li> <li>- dodatkowo kabel DVI do podłączenia monitora do karty graficznej z wejściem DVI</li> </ul>
A.12	monitor 24" LCD panorama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmiar minimum 24"</li> <li>- rozdzielczość nominalna minimum 1920x1200 pikseli</li> <li>- jasność minimum 400 cd/m<sup>2</sup>, kontrast minimum 1000:1</li> <li>- kąt widzenia pionowy minimum 160 stopni</li> <li>- kąt widzenia poziomy minimum 160 stopni</li> <li>- czas reakcji plamki maksymalnie 5 ms (szary do szarego)</li> <li>- <b>funkcja obrotu ekranu Pivot</b></li> <li>- złącze analogowe D-SUB 15 pin, złącze cyfrowe DVI i HDMI</li> <li>- wbudowane głośniki lub dodatkowe zewnętrzne głośniki</li> <li>- w zakresie błędnych pikseli i subpikseli <b>zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II</b></li> <li>- dodatkowo kabel DVI do podłączenia monitora do karty graficznej z wejściem DVI</li> </ul>
A.13	monitor 26" LCD panorama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmiar minimum 25,5"</li> <li>- rozdzielczość nominalna minimum 1920x1200 pikseli</li> <li>- jasność minimum 400 cd/m<sup>2</sup>, kontrast minimum 1000:1</li> <li>- kąt widzenia pionowy minimum 160 stopni</li> <li>- kąt widzenia poziomy minimum 160 stopni</li> <li>- czas reakcji plamki maksymalnie 6 ms (szary do szarego)</li> <li>- <b>funkcja obrotu ekranu Pivot</b></li> <li>- złącze analogowe D-SUB 15 pin, złącze cyfrowe DVI i HDMI</li> <li>- wbudowane głośniki lub dodatkowe zewnętrzne głośniki</li> <li>- w zakresie błędnych pikseli i subpikseli <b>zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II</b></li> <li>- dodatkowo kabel DVI do podłączenia monitora do karty graficznej z wejściem DVI</li> </ul>
A.20	pamięć	- zestaw 2x1 GB DDR2 dedykowany do pracy w trybie dual channel, o współpracy z płytą MS -7267

A.24	pamięć pendrive 2 GB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pamięć dyskowa w postaci klucza USB</li> <li>- pojemność minimum 2 GB</li> <li>- <b>prędkość zapisu minimum 7 MB/s</b></li> <li>- <b>prędkość odczytu minimum 12 MB/s</b></li> <li>- kształt i rozmiary nie mogą utrudniać użytkownika urządzeń w sąsiednich portach USB</li> </ul>
A.25	pamięć pendrive 4 GB blokada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pamięć dyskowa w postaci klucza USB</li> <li>- pojemność 4 GB</li> <li>- <b>prędkość zapisu minimum 7 MB/s</b></li> <li>- <b>prędkość odczytu minimum 12 MB/s</b></li> <li>- <b>blokada zapisu ustawiana przełącznikiem na urządzeniu</b></li> <li>- kształt i rozmiary nie mogą utrudniać użytkownika urządzeń w sąsiednich portach USB</li> </ul>
A.26	pamięć pendrive 8 GB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pamięć dyskowa w postaci klucza USB</li> <li>- pojemność minimum 8 GB</li> <li>- <b>prędkość zapisu minimum 12 MB/s</b></li> <li>- <b>prędkość odczytu minimum 18 MB/s</b></li> <li>- kształt i rozmiary nie mogą utrudniać użytkownika urządzeń w sąsiednich portach USB</li> </ul>
A.27	pamięć pendrive 16 GB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pamięć dyskowa w postaci klucza USB</li> <li>- pojemność minimum 16 GB</li> <li>- <b>prędkość zapisu minimum 15 MB/s</b></li> <li>- <b>prędkość odczytu minimum 31 MB/s</b></li> <li>- kształt i rozmiary nie mogą utrudniać użytkownika urządzeń w sąsiednich portach USB</li> <li>- <b>dotatkowo przedłużacz USB minimum 20 cm</b></li> </ul>
A.28	pamięć pendrive 8 GB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>kolor różowy, obudowa z aluminium</b></li> <li>- maksymalna waga 2,6g</li> <li>- maksymalne wymiary 35x16x5 mm</li> <li>- pojemność minimum 8 GB</li> <li>- prędkość odczytu minimum 26 MB/s</li> </ul>
A.29	karta CF 8 GB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- karta CF, pojemność minimum 8 GB, odczyt minimum 24 MB/s, zapis minimum 20 MB/s</li> </ul>
A.30	karta CF 16 GB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- karta CF, pojemność minimum 16 GB, odczyt minimum 24 MB/s, zapis minimum 20 MB/s</li> </ul>
A.32	dysk twardy 500 GB SATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HDD minimum 500 GB SATA minimum 7200 rpm</li> <li>- pamięć cache minimum 32 MB</li> </ul>
A.33	dysk twardy 1 TB SATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HDD minimum 1 TB SATA minimum 7200 rpm</li> <li>- pamięć cache minimum 32 MB</li> </ul>
A.34	dysk twardy 500 2,5" USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni: zewnętrzny dysk twardy 2,5" 500 GB w komplecie ze stacją dokującą: Seagate 500 GB FreeAgentGo Black</li> </ul>
A.35	dysk twardy 320 2,5" USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni : dysk przenośny WDC My Passport Essential 320 GB</li> </ul>
A.36	dysk twardy 250 2,5" USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zewnętrzny dysk twardy 2,5" minimum 250 GB</li> <li>- złącza USB 2.0 Hi-Speed i eSATA</li> <li>- praca bez zasilacza</li> </ul>

A.37	dysk twardy 250 GB 2,5" USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zewnętrzny dysk twardy 2,5" minimum 250 GB</li> <li>- złącza USB 2.0</li> <li>- praca bez zasilacza</li> <li>- szyfrowanie danych w standardzie AES</li> </ul>
A.38	dysk twardy 1 TB 3,5" USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni: zewnętrzny dysk twardy WD External My Book Studio 1000 GB USB 2.0, FireWire 400 i 800, eSATA, w zestawie okablowanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 1 metrowy kabel eSATA</li> <li>- minimum 1,5 metrowy kabel certyfikowany w standardzie USB 2.0</li> <li>- kabel FireWire 400 do FireWire 800 (6 do 9 pin)</li> <li>- kabel FireWire 800 do FireWire 800 (9 do 9 pin)</li> </ul> </li> </ul>
A.39	dysk twardy 1,5 TB 3,5" USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zewnętrzny dysk twardy 3,5" minimum 1,5 GB</li> <li>- złącza USB 2.0</li> <li>- w zestawie zasilacz</li> </ul>
A.41	napęd DVD-RW/+RW SATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nagrywanie płyt DVD-R(W)/+R(W), CD-R(W)</li> <li>- oprogramowanie dla systemów Windows XP i Windows Vista: do nagrywania płyt typu dane, audio, kopiowania całych płyt, tworzenia obrazów płyt na dysku, tworzenia kopii zapasowych danych z twardego dysku, do odtwarzania filmów DVD</li> <li>- interfejs SATA</li> </ul>
A.43	napęd Blu-Ray (nagrywarka)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>nagrywanie płyt BD-RE minimum 2x, BD-R minimum 6x,</b></li> <li>- nagrywanie DVD-R(W)/+R(W), CD-R(W)</li> <li>- oprogramowanie dla systemów Windows XP i Windows Vista: do nagrywania płyt typu dane, audio, kopiowania całych płyt, tworzenia obrazów płyt na dysku, tworzenia kopii zapasowych danych z twardego dysku, do odtwarzania filmów DVD</li> <li>- interfejs SATA</li> </ul>
A.45	napęd FDD 1,44 USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zewnętrzny napęd FDD 1,44 na porcie USB</li> </ul>
A.50	karta sieciowa PCI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10Base-T/100Base-TX/<b>1000Base-T</b>, RJ-45, slot PCI</li> <li>- zgodna z IEEE: 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.1p, 802.1q, 802.3x</li> </ul>
A.51	karta sieciowa WIFI USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- karta sieciowa USB</li> <li>- zgodna z IEEE: 802.11b, 802.11g, 802.11i</li> </ul>
A.63	klawiatura PS/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klawiatura PS/2 QWERTY do istniejącego systemu informatycznego Uczelni: Logitech Deluxe 250</li> </ul>
A.64	klawiatura USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klawiatura USB QWERTY do istniejącego systemu informatycznego Uczelni: Logitech Deluxe 250</li> </ul>
A.65	mysz laserowa PS/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- standardowa mysz laserowa PS/2 lub USB z przejściówką na PS/2</li> <li>- minimum 3 przyciski, rolka przewijania w pionie</li> <li>- profil dla prawo i leworęcznych</li> </ul>
A.66	mysz laserowa USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- standardowa mysz laserowa USB</li> <li>- minimum 3 przyciski, rolka przewijania w pionie</li> <li>- profil dla prawo i leworęcznych</li> </ul>
A.67	mysz bezprzewodowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radiowa mysz optyczna bezprzewodowa</li> <li>- trzy przyciski, rolka do przewijania w pionie, w zestawie odbiornik USB, mysz zasilana z akumulatorów do wielokrotnego ładowania</li> <li>- odpowiedni zestaw akumulatorów w zestawie</li> </ul>



A.68	mysz USB	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni : mysz Logitech MX 518
A.69	mysz USB L	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni : mysz Microsoft SideWinder X3
A.70	zasilacz ATX 400W	- zasilacz minimum 400W z wyłącznikiem, <b>zgodny z ATX 2.xx</b> - układ przeciwprzepięciowy, termostat regulujący obroty wentylatora - <b>układ PFC</b> (korekcja współczynnika mocy) działający w trybie pasywnym lub aktywnym - <b>niezawodność MTBF minimum 50 tys. godzin</b> - chłodzony pasywnie lub za pomocą wentylatora o średnicy minimum 110 mm
A.71	zestaw słuchawki z mikrofonem	- stereofoniczne słuchawki z mikrofonem - mikrofon z funkcją redukcji szumów - regulacja głośności na kablu lub w słuchawce - kabel lub przedłużacz minijack minimum 1,5 długości - wtyk typu minijack
A.72	kamera internetowa USB	- kamera internetowa USB - prędkość nagrywania video przy rozdzielczości 640x480 minimum 30 kl/s - wbudowany mikrofon - regulacja położenia obiektywu w zakresie minimum 180 stopni - stopka umożliwiająca zamontowanie kamery na monitorze LCD - <b>kamera zgodna z UVC (USB Video Class)</b>
A.73	koncentrator USB	- koncentrator USB 2.0 zgodny z OHCI, UHCI, EHCI - minimum 7 portów typu A - minimum 1 port typu B - możliwość łączenia kaskadowego minimum 5 koncentratorów - w zestawie zasilacz i kabel USB 2.0 typu A-B - maksymalne wymiary 105x65x30 mm
A.74	przedłużacz D-SUB	- ekranowany przedłużacz SVGA D-SUB typu 15M/15F, długość minimum 10 metrów, ferryt.
A.75	tester zasilaczy	- testowanie złącz ATX 20/24 pin , Floppy, HDD , S-ATA, 4-PIN (P4), 8-PIN (Dual-cpu), 6-PIN (PCI-EXPRESS) - pomiar Wyświetlany na wyświetlaczu LCD, pomiar dokonywany z dokładnością do 1 miejsca po przecinku i sygnalizacja błędów
A.76	adapter PCI – PCMCIA	- karta PCI z czytnikiem kart PCMCIA - chipset RICOH R5C485A - kompatybilna z PCI Local Bus 2.2 - obsługująca Hot swapping i plug&play - kompatybilna z PC Card Standard Release 8.0 - kompatybilna z 16-bit(PCMCIA2.1/JEIDA 4.2), 32-bit(CardBus) PC Card - wspiera karty typu I/II/III CardBus/PCMCIA
A.77	adapter PCMCIA do CF	- adapter do obsługi kart CompactFlash typu I i II. - współpracuje z każdym laptopem wyposażonym w port PCMCIA oraz z systemami od Win 98 do Win Vista.

A.78	adapter PATA do CF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dioda informująca o zasilaniu adaptera POWER (zielona)</li> <li>- dioda informująca o pracy ACTIV (czerwona)</li> <li>- wybór pracy MASTER / SLAVE</li> <li>- złącze zasilania 4 pin</li> <li>- złącze IDE - 40</li> <li>- złącze Compact Flash 50 pin</li> <li>- wymiary zewnętrzne pasują idealnie do kieszeni HDD</li> </ul>
A.79	adapter PATA do 2 x CF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dioda informująca o zasilaniu adaptera POWER (zielona)</li> <li>- dioda informująca o pracy ACTIV (czerwona)</li> <li>- wybór pracy MASTER / SLAVE</li> <li>- złącze zasilania 4 pin</li> <li>- złącze IDE - 40 żeńskie</li> <li>- możliwość pracy w trybie DMA</li> <li>- złącze 2x Compact Flash 50 pin (DUAL)</li> <li>- wkładany bezpośrednio do gniazda płyty głównej</li> </ul>
A.80	adapter PATA-44 do CF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dioda informująca o zasilaniu adaptera POWER (zielona)</li> <li>- dioda informująca o pracy ACTIV (czerwona)</li> <li>- wybór pracy MASTER / SLAVE</li> <li>- złącze IDE - 44</li> <li>- złącze Compact Flash 50 pin</li> <li>- wersja do Laptopa, wymiary typowego dysku 2.5"</li> </ul>
A.81	adapter PATA do SATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adapter, przejściówka z PATA na SATA, umożliwiająca podpięcie dysku PATA do kontrolera SATA</li> </ul>
A.82	adapter SATA do PATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adapter, przejściówka z SATA do PATA, umożliwiająca podpięcie dysku SATA do kontrolera PATA\</li> </ul>
A.83	adapter SATA do CF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zamiennik tradycyjnego dysku 2.5"</li> <li>- zgodny z CF-I / CF-II</li> <li>- interfejs SATA</li> <li>- wpinany bezpośrednio w złącze Notebooka</li> <li>- możliwość BOOTowania</li> <li>- instalacja nie wymaga sterowników</li> <li>- zgodność z trybem DMA i Ultra DMA (na CF z takimi cechami)</li> <li>- kompatybilność z DOS, XP, Vista, Mac, Linux</li> </ul>

## III.2 CZĘŚĆ B ZAMÓWIENIA

### III.2.1 Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia

III.2.1.1 Zamówienie dotyczy dostawy nowych komputerów przenośnych i elementów komputerów posiadających wymagane cechy opisane w pkt. III.2.3.

III.2.1.2 Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty protokoły z badania wydajności, sporządzone wg załącznika 8 do niniejszej SIWZ, dla komputerów przenośnych oznaczonych jako: B.1.01, B.1.02, B.1.03, B.1.04, B.1.08, B.1.09.

III.2.1.3 Zamawiający będzie oceniał wymagane cechy oferowanych komputerów i elementów wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla dokonania oceny Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej wszędzie tam, gdzie zostało to wskazane literą „W” w kolumnie „DT” formularza rzeczowo-cenowego. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierający opis produktu.

Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.

III.2.1.4 Oferowane komputery przenośne i ich elementy muszą być objęte minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
- czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

III.2.1.5 Matryce LCD w oferowanych komputerach przenośnych muszą przez okres 90 dni, licząc od daty odbioru, spełniać wymagania normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli ustalonych w tej normie dla klasy I, w szczególności błędów typu 1, 2 i 3 oraz błędów klastra typu 1, 2 i 3 (rozdział 3 normy, pkt 3.4.13, tabele 2 i 3).

III.2.1.6 Dla zapewnienia sprawnej obsługi gwarancyjnej Zamawiający wymaga aby Wykonawca części B zamówienia posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a wobec braku takiego punktu w przypadku wyboru jego oferty podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z województwa pomorskiego. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączniku nr 4 do SIWZ.

III.2.1.7 W przypadku dostarczenia komputerów z preinstalowanym systemem Windows Vista Business, Zamawiający wymaga bezpłatnej aktualizacji do systemu Windows 7 Professional. Koszty tej aktualizacji ponosi Wykonawca.

III.2.1.8 Dostarczone komputery i elementy komputerów muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 15 grudnia 2006 roku o zmianie ustawy o systemie zgodności oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 29.12.2006 r. Nr 249, poz. 1834).

III.2.1.9 Wszystkie dostarczane komputery przenośne muszą być oznaczone od spodu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, datę wygaśnięcia gwarancji.

#### Uwagi:

1. Niespełnienie wymagań określonych w pkt. III.2.1.2, III.2.1.3, III.2.1.4 i III.2.1.6 będzie powodowało odrzucenie oferty dla części B zamówienia.
2. Warunki gwarancji wymagane od Wykonawcy, którego oferta będzie wybrana, określone zostaną na podstawie treści Jego oferty w § 4 Umowy Dostawy, a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej stanowiących załącznik do Umowy Dostawy na część B zamówienia.
3. Niespełnienie warunku III.2.1.9 uniemożliwi dokonanie odbioru dostarczonych urządzeń.

### III.2.2 Wykaz komputerów przenośnych i elementów komputerów oraz zamawiana ich ilość

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	ilość sztuk
Wyszczególnienie	CPV		
komputer przenośny	30213100-6	B.1.01	7
komputer przenośny	30213100-6	B.1.02	5
komputer przenośny	30213100-6	B.1.03	8
komputer przenośny	30213100-6	B.1.04	16
komputer przenośny	30213100-6	B.1.05	1
komputer przenośny	30213100-6	B.1.06	1
komputer przenośny	30213100-6	B.1.07	1
komputer przenośny	30213100-6	B.1.08	1
komputer przenośny	30213100-6	B.1.09	1
napęd DVD-RW USB	30237200-1	B.1.21	6
dysk twarde 250 GB 2,5" USB AES	30233132-5	B.1.22	3
pamięć pendrive 4 GB blokada	30234600-4	B.1.30	3
pamięć pendrive 8 GB	30234600-4	B.1.31	14
pamięć pendrive 16 GB	30234600-4	B.1.32	13
torba do komputera przenośnego 13,1"	30237270-2	B.1.40	4
torba do komputera przenośnego 14,1"	30237270-2	B.1.41	4
torba do komputera przenośnego 15,4"	30237270-2	B.1.42	13
torba do komputera przenośnego 20"	30237270-2	B.1.43	1
plecak do notebooka 14,1"	30237270-2	B.1.44	3
plecak do notebooka 15,4"	30237270-2	B.1.45	4
mini mysz USB	30237410-6	B.1.50	33
mysz bezprzewodowa	30237410-6	B.1.51	19
prezenter do MS Power Point	30237430-2	B.1.52	14
mysz bezprzewodowa z ładowarką	30237430-2	B.1.53	4
linka zabezpieczająca	30237200-1	B.1.60	10
konwerter USB-ExpressCard	30237200-1	B.1.61	1

### III.2.3 Specyfikacja techniczna komputerów przenośnych i elementów komputerów

#### III.2.3.1 Specyfikacja techniczna komputerów przenośnych

Wyszczególnienie komputerów przenośnych i wymagane ich cechy:

##### **B.1.01. Komputer przenośny**

wydajność	- <b>laptop x86</b> o wydajności minimum <b>30</b> punktów w benchmarku SYSMark 2007 Preview Productivity (Official Rating) testowany przy 1 GB zainstalowanej pamięci RAM (patrz <a href="http://www.bapco.com">www.bapco.com</a> ) i rozdzielczości ekranu 1024x600 punktów z paletą kolorów 32 bit.
pamięć	- 1 GB
dysk twarde	- minimum 40 GB
kolorowa matryca LCD	- <b>minimum 10", maksymalnie 11"</b>

komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wbudowana sieciowa 10/100 BaseT RJ 45</li> <li>- wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g</li> <li>- wbudowana obsługa technologii Bluetooth</li> <li>- wbudowana kamera</li> </ul>
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 3 x USB 2.0, zewnętrzny monitor</li> <li>- czytnik kart pamięci SD</li> <li>- wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe</li> <li>- złącze zewnętrznego monitora/projektora</li> </ul>
oprogramowanie	- Windows XP Home PL,
inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>bateria 6 komorowa</b></li> <li>- <b>waga z baterią poniżej 1,5 kg</b>, praca na bateriach minimum 4 godziny</li> <li>- w zestawie futerał</li> <li>- kolor obudowy czarny lub szary</li> </ul>

### **B.1.02. Komputer przenośny**

wydajność	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym</b></li> <li>o wydajności minimum <b>95</b> punktów w benchmarku SYSmark 2007 Preview Productivity (Official Rating) testowany przy 3 GB zainstalowanej pamięci RAM (patrz <a href="http://www.bapco.com">www.bapco.com</a>)</li> <li>i rozdzielczości ekranu 1280x800 punktów z paletą kolorów 32 bit.</li> </ul>
pamięć	- <b>minimum 3 GB</b>
dysk twardy	- minimum 160 GB
kolorowa matryca LCD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum <b>13" TFT</b> , maksymalnie 13,3"</li> <li>- rozdzielczość nominalna minimum 1280x800</li> </ul>
karta grafiki	- wbudowana karta graficzna z obsługą OpenGL 2.x, <b>DirectX 10.x, Shader Model 4.x</b>
napędy	- wbudowany napęd DVD+/-RW
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wbudowana sieciowa 10/100 BaseT</li> <li>- wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11b i IEEE 802.11g</li> <li>- wbudowana obsługa technologii Bluetooth</li> <li>- wbudowana kamera internetowa</li> <li>- klawiatura w układzie QWERTY umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty</li> </ul>
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 1 złącze zewnętrznego monitora</li> <li>- minimum 1 złącze ExpressCard</li> <li>- minimum 3 złącza USB</li> <li>- minimum 1 złącze FireWire</li> <li>- minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe</li> </ul>
bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slot zgodny z Kensington lock</li> <li>- wbudowany czytnik linii papilarnych</li> </ul>
oprogramowanie	- Windows 7 Professional lub Windows Vista Business PL z prawem do instalacji Windows XP Pro i bezpłatnej aktualizacji do Windows 7 Professional w <b>zestawie nośniki recovery do wszystkich objętych zakupioną licencją wersji systemu</b>

inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 6 komorowa bateria</li> <li>- waga z baterią poniżej 2,2 kg</li> <li>- obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym lub granatowym</li> </ul>
------	---

### **B.1.03. Komputer przenośny**

wydajność	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym</b></li> <li>o wydajności minimum <b>95</b> punktów w benchmarku SYSmark 2007 Preview Productivity (Official Rating) testowany przy 3 GB zainstalowanej pamięci RAM (patrz <a href="http://www.bapco.com">www.bapco.com</a>)</li> <li>i rozdzielczości ekranu 1280x800 punktów z paletą kolorów 32 bit.</li> </ul>
pamięć	- <b>minimum 3 GB</b>
dysk twardy	- minimum 250 GB
kolorowa matryca LCD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum <b>14" TFT</b> , maksymalnie 14,3"</li> <li>- rozdzielczość nominalna minimum 1280x800</li> </ul>
karta grafiki	- wbudowana karta graficzna z obsługą OpenGL 2.x, <b>DirectX 10.x, Shader Model 4.x</b>
napędy	- wbudowany napęd DVD+/-RW
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT</li> <li>- wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11b i IEEE 802.11g</li> <li>- wbudowany modem</li> <li>- wbudowana obsługa technologii Bluetooth</li> <li>- klawiatura w układzie QWERTY umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty</li> </ul>
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czytnik kart SD</li> <li>- minimum 1 złącze zewnętrznego monitora</li> <li>- minimum 1 złącze ExpressCard</li> <li>- minimum 3 złącza USB</li> <li>- minimum 1 złącze FireWire</li> <li>- minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe</li> <li>- <b>złącze stacji dokującej</b></li> </ul>
bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>platforma szyfrująca TPM</b></li> <li>- slot zgodny z Kensington lock</li> <li>- wbudowany czytnik linii papilarnych</li> </ul>
oprogramowanie	- Windows 7 Professional lub Windows Vista Business PL z prawem do instalacji Windows XP Pro i bezpłatnej aktualizacji do Windows 7 Professional <b>w zestawie nośniki recovery do wszystkich objętych zakupioną licencją wersji systemu</b>
inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>podświetlenie klawiatury za pomocą minimum 1 diody LED umieszczonej w obudowie laptopa</b></li> <li>- minimum 6 komorowa bateria</li> <li>- waga z baterią poniżej 2,5 kg</li> <li>- obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym lub granatowym</li> </ul>

#### **B.1.04. Komputer przenośny**

wydajność	- <b>laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym</b> o wydajności minimum <b>95</b> punktów w benchmarku SYSmark 2007 Preview Productivity (Official Rating) testowany przy 3 GB zainstalowanej pamięci RAM (patrz <a href="http://www.bapco.com">www.bapco.com</a> ) i rozdzielczości ekranu 1280x800 punktów z paletą kolorów 32 bit.
pamięć	- <b>minimum 3 GB</b>
dysk twardy	- minimum 160 GB
kolorowa matryca LCD	- minimum <b>15" TFT</b> , maksymalnie 15,6" - rozdzielczość nominalna minimum 1280x800
karta grafiki	- wbudowana karta graficzna z obsługą OpenGL 2.x, <b>DirectX 10.x, Shader Model 4.x</b>
napędy	- wbudowany napęd DVD+/-RW
komunikacja	- wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11b i IEEE 802.11g - wbudowana obsługa technologii Bluetooth - klawiatura w układzie QWERTY umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty
złącza wbudowane	- czytnik kart SD - minimum 1 złącze zewnętrznego monitora - minimum 1 złącze ExpressCard - minimum 3 złącza USB - minimum 1 złącze FireWire - minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe - <b>złącze stacji dokującej</b>
bezpieczeństwo	- <b>platforma szyfrująca TPM</b> - slot zgodny z Kensington lock - wbudowany czytnik linii papilarnych - <b>klawiatura odporna na zalanie</b>
oprogramowanie	- Windows 7 Professional lub Windows Vista Business PL z prawem do instalacji Windows XP Pro i bezpłatnej aktualizacji do Windows 7 Professional w zestawie <b>nośniki recovery do wszystkich objętych zakupioną licencją wersji systemu</b>
inne	- <b>podświetlenie klawiatury za pomocą minimum 1 diody LED umieszczonej w obudowie laptopa</b> - minimum 6 komorowa bateria - waga z baterią poniżej 3 kg - obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym lub granatowym

#### **B.1.05. Komputer przenośny**

opis	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Wydziału WEA : komputer przenośny Asus W90VN-U017K
------	--

**B.1.06. Komputer przenośny**

opis	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Wydziału WEA : komputer przenośny DELL Studio 1555 P8600, ATI 4570, 500 GB HDD, 4 GB RAM, rozdzielczość normatywna matrycy 1920x1080 pikseli, Windows Vista, w zestawie torba i mysz.
------	---

**B.1.07. Komputer przenośny**

opis	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Wydziału WILIS : komputer przenośny Dell Studio 17" P8600, 4 GB ram, 320 GB HDD, dedykowana karta graficzna z własną pamięcią minimum 256 MB, obudowa koloru czarnego, 9 komorowa bateria podstawowa, torba, system Windows
------	---

**B.1.08. Komputer przenośny**

wydajność	- <b>laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym</b> o wydajności minimum <b>87</b> punktów w benchmarku SYSmark 2007 Preview Productivity (Official Rating) testowany przy 3 GB zainstalowanej pamięci RAM (patrz <a href="http://www.bapco.com">www.bapco.com</a> ) i rozdzielczości ekranu 1440x900 punktów z paletą kolorów 32 bit.
pamięć	- <b>minimum 3 GB</b>
dysk twardy	- minimum 250 GB
kolorowa matryca LCD	- minimum <b>17" TFT</b> , maksymalnie 17,3" - rozdzielczość nominalna minimum 1440x900
karta grafiki	- dedykowana karta graficzna z własną pamięcią minimum 256 MB, z obsługą <b>DirectX 10.x, Shader Model 4.x</b>
napędy	- wbudowany napęd DVD+/-RW
komunikacja	- wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11b i IEEE 802.11g - wbudowana kamera internetowa 1,3 MP - klawiatura pełnowymiarowa z wydzieloną sekcją numeryczną, w układzie QWERTY umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty
złącza wbudowane	- czytnik kart SD - minimum 1 złącze zewnętrznego monitora - minimum 1 złącze ExpressCard - minimum 3 złącza USB - minimum 1 złącze FireWire - minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe
oprogramowanie	- Windows Vista lub Windows 7 z prawem do instalacji Windows XP, przeinstalowany system Windows XP



inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- waga z baterią poniżej 3 kg</li> <li>- w zestawie torba: <ul style="list-style-type: none"> <li>- standardowa torba dla komputera przenośnego z ekranem 17"</li> <li>- umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport</li> <li>- min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające</li> <li>- min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria</li> <li>- zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria</li> <li>- materiał: nylon lub skóropodobny/inne tworzywo</li> </ul> </li> </ul>
------	---

#### **B.1.09. Komputer przenośny**

wydajność	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym</b> o wydajności minimum <b>5900</b> punktów w benchmarku 3DMark05</li> <li>- <b>wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V</b></li> </ul>
pamięć	- <b>minimum 4 GB w organizacji 2 x 2 DDR2 lub DDR3</b>
dysk twardy	- minimum 2 x 320 GB
kolorowa matryca LCD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum <b>18,4"</b></li> <li>- rozdzielczość nominalna minimum 1920x1080</li> </ul>
karta grafiki	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dedykowana karta graficzna z obsługą <b>DirectX 10.x</b></li> <li>- <b>minimum 1024 MB pamięci RAM</b></li> </ul>
napędy	- wbudowany napęd combo Blu-Ray-ROM + DVD+/-RW DL
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT</li> <li>- wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11b i IEEE 802.11g i szkicem IEEE 802</li> <li>- wbudowana kamera internetowa 1,3 MP</li> <li>- wbudowany mikrofon</li> <li>- wbudowany tuner DVB-T, w zestawie pilot zdalnego sterowania</li> <li>- klawiatura w układzie QWERTY umożliwiająca poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty</li> <li>- głośniki z wbudowanym subwooferem</li> </ul>
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czytnik kart SD, XD, MMC, MS, MS-Pro</li> <li>- minimum 1 złącze zewnętrznego monitora</li> <li>- minimum 1 złącze ExpressCard 54/34</li> <li>- minimum 4 złącza USB</li> <li>- minimum 1 złącze FireWire</li> <li>- minimum 1 złącze eSATA</li> <li>- minimum 1 złącze HDMI</li> <li>- minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe</li> </ul>
bezpieczeństwo	- wbudowany czytnik linii papilarnych
oprogramowanie	- Windows 7 Professional lub Windows Vista Business PL z prawem do instalacji Windows XP Pro i bezpłatnej aktualizacji do Windows 7 Professional <b>w zestawie nośniki recovery do wszystkich objętych zakupioną licencją wersji systemu</b>
inne	- minimum 6 komorowa bateria

wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dedykowana stacja dokująca, umożliwiająca podłączenie do gniazda elektrycznego, urządzeń peryferyjnych i Internetu za pomocą jednego kabla lub złącza, wyposażona w minimum 6 portów USB, port podłączenia monitora zewnętrznego, gniazdo Ethernet</li> <li>- dodatkowa bateria podstawowa o pojemności równej baterii zainstalowanej fabrycznie w laptopie</li> <li>- dodatkowy zasilacz sieciowy</li> <li>- torba: <ul style="list-style-type: none"> <li>- standardowa torba dla komputera przenośnego z ekranem 18,4"</li> <li>- umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport</li> <li>- min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające</li> <li>- min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria</li> <li>- zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria</li> <li>- materiał: nylon lub skóropodobny/inne tworzywo</li> </ul> </li> <li>- mysz laserowa dobrana do zaoferowanego komputera, podłączana przez złącze USB, minimum 2 przyciski, rolka do przewijania w pionie, profil uniwersalny dla prawo i leworęcznych</li> <li>- <b>wykupione rozszerzenie gwarancji do lat 3</b></li> <li>- modem HSDPA/HSUPA/EDGE/GSM na złączu ExpressCard: <ul style="list-style-type: none"> <li>- deklarowany przez producenta downlink nie mniejszy niż 7,2 Mbit/s i uplink nie mniejszy niż 2.0 Mbit/s</li> <li>- bez blokady simlock</li> <li>- wyposażony w etui ochronne, antenę wewnętrzną, złącze anteny zewnętrznej, <b>antenę zewnętrzną liniową z polaryzacją pionową, kabel antenowy minimum 2 metry</b></li> </ul> </li> <li>- sterowniki i niezbędne oprogramowanie dla systemów zaoferowanych z komputerem</li> <li>- praca w temperaturze w zakresie nie mniejszym niż od 0 do 55 stopni C</li> </ul>
-----------------------	---

### III.2.3.2 Specyfikacja techniczna elementów komputerów

B.1.21	napęd DVD-RW USB,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zewnętrzna nagrywarka DVD-RW/+RW</li> <li>- zasilana z portu USB</li> <li>- oprogramowanie dla systemów Windows Vista: do nagrywania płyt typu dane, audio, kopiowania całych płyt, tworzenia obrazów płyt na dysku, tworzenia kopii zapasowych danych z twardego dysku, do odtwarzania filmów DVD</li> </ul>
B.1.22	dysk twardy 250 GB 2,5" USB,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zewnętrzny dysk twardy 2,5" minimum 250 GB</li> <li>- złącza USB 2.0</li> <li>- praca bez zasilacza</li> <li>- szyfrowanie danych w standardzie AES</li> </ul>
B.1.30	pamięć pendrive 4 GB blokada,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pamięć dyskowa w postaci klucza USB</li> <li>- pojemność 4 GB</li> <li>- <b>prędkość zapisu minimum 7 MB/s</b></li> <li>- <b>prędkość odczytu minimum 12 MB/s</b></li> <li>- <b>blokada zapisu ustawiana przełącznikiem na urządzeniu</b></li> <li>- kształt i rozmiary nie mogą utrudniać użytkowania urządzeń w sąsiednich portach USB</li> </ul>
B.1.31	pamięć pendrive 8 GB,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pamięć dyskowa w postaci klucza USB</li> <li>- pojemność minimum 8 GB</li> <li>- <b>prędkość zapisu minimum 12 MB/s</b></li> <li>- <b>prędkość odczytu minimum 18 MB/s</b></li> <li>- kształt i rozmiary nie mogą utrudniać użytkowania urządzeń w sąsiednich portach USB</li> </ul>
B.1.32	pamięć pendrive 16 GB,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pamięć dyskowa w postaci klucza USB</li> <li>- pojemność minimum 16 GB</li> <li>- <b>prędkość zapisu minimum 15 MB/s</b></li> <li>- <b>prędkość odczytu minimum 31 MB/s</b></li> <li>- kształt i rozmiary nie mogą utrudniać użytkowania urządzeń w sąsiednich portach USB</li> </ul>
B.1.40	torba do komputera przenośnego 13,1"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- standardowa torba dla komputera przenośnego z ekranem od 13" do 13,3"</li> <li>- umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport</li> <li>- min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające</li> <li>- min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria</li> <li>- zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria</li> <li>- materiał: nylon lub skóropodobny/inne tworzywo</li> <li>- o wymiarach dopasowanych do zaoferowanych komputerów przenośnych</li> </ul>
B.1.41	torba do komputera przenośnego 14,1"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- standardowa torba dla komputera przenośnego z ekranem od 14" do 14,3"</li> <li>- umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport</li> <li>- min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające</li> <li>- min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria</li> <li>- zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria</li> <li>- materiał: nylon lub skóropodobny/inne tworzywo</li> <li>- o wymiarach dopasowanych do zaoferowanych komputerów przenośnych</li> </ul>

B.1.42	torba do komputera przenośnego 15,4"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- standardowa torba dla komputera przenośnego z ekranem 15,4"</li> <li>- umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport</li> <li>- min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające</li> <li>- min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria</li> <li>- zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria</li> <li>- materiał: nylon lub skóropodobny/inne tworzywo</li> <li>- o wymiarach dopasowanych do zaoferowanych komputerów przenośnych</li> </ul>
B.1.43	torba do notebooka 20"	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni : Dicota 20" MultiGiant
B.1.44	plecak do notebooka 14,1"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- standardowy plecak dla komputera przenośnego z ekranem od 14" do 14,3"</li> <li>- umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport</li> <li>- min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające</li> <li>- zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria</li> <li>- materiał: nylon lub inne tworzywo</li> <li>- o wymiarach dopasowanych do zaoferowanych komputerów przenośnych</li> </ul>
B.1.45	plecak do notebooka 15,4"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- standardowy plecak dla komputera przenośnego z ekranem od 15" do 15,4"</li> <li>- umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport</li> <li>- min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające</li> <li>- zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria</li> <li>- materiał: nylon lub inne tworzywo</li> <li>- o wymiarach dopasowanych do zaoferowanych komputerów przenośnych</li> </ul>
B.1.50	mini mysz USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mysz optyczna USB</li> <li>- wymiary maksymalne [długość x szerokość] : 97x60 mm</li> </ul>
B.1.51	mysz bezprzewodowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bezprzewodowa mysz laserowa <b>Bluetooth</b></li> <li>- minimum 4 przyciski, minimum 1 rolka</li> <li>- wskaźnik zużycia baterii w postaci diody LED</li> <li>- wymiary maksymalne [długość x szerokość]: 94x60 mm</li> <li>- w zestawie dodatkowo baterie alkaiczne o przedłużonej żywotności lub akumulatorki</li> <li>- dobrana do zaoferowanych komputerów przenośnych</li> </ul>
B.1.52	prezenter	- wyposażenie istniejącego na Uczelni systemu prezentacji audio-video: <b>Logitech Presenter</b>
B.1.53	mysz bezprzewodowa	- optyczna lub laserowa mysz bezprzewodowa z ładowarką
B.1.60	linka zabezpieczająca	- linka zabezpieczająca z kluczem pasująca do slotów KENSINGTON zaoferowanych komputerów przenośnych
B.1.61	konwerter USB-ExpressCard	- konwerter umożliwiający podłączenie urządzeń wykorzystujących interfejs ExpressCard 34 i 54 mm do komputera wyposażonego w złącze USB 2.0

### III.3 CZĘŚĆ C ZAMÓWIENIA

#### III.3.1 Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia

III.3.1.1 Zamówienie dotyczy dostawy nowych urządzeń peryferyjnych posiadających wymagane cechy opisane w pkt. III.3.3.

III.3.1.2 Zamawiający będzie oceniał wymagane cechy oferowanych urządzeń peryferyjnych wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla dokonania oceny Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej wszędzie tam, gdzie zostało to wskazane literą „W” w kolumnie „DT” formularza rzeczowo-cenowego. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierający opis produktu.

Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.

III.3.1.3 Oferowane urządzenia peryferyjne muszą być objęte minimum 12 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
- czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

III.3.1.4 Dla zapewnienia sprawnej obsługi gwarancyjnej Zamawiający wymaga aby Wykonawca części C zamówienia posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a wobec braku takiego punktu w przypadku wyboru jego oferty podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z województwa pomorskiego. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączniku nr 4 do SIWZ.

III.3.1.5 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

III.3.1.6 Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 15 grudnia 2006 roku o zmianie ustawy o systemie zgodności oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 29.12.2006 r. Nr 249, poz. 1834).

III.3.1.7 Wszystkie dostarczane drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne i UPS muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, datę wygaśnięcia gwarancji.

#### Uwagi:

1. Niespełnienie wymagań określonych w pkt. III.3.1.2, III.3.1.3 i III.3.1.4 będzie powodowało odrzucenie oferty dla części C zamówienia.
2. Warunki gwarancji wymagane od Wykonawcy, którego oferta będzie wybrana, określone zostaną na podstawie treści Jego oferty w § 4 Umowy Dostawy, a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej stanowiących załącznik do Umowy Dostawy na część C zamówienia.
3. Niespełnienie warunku III.3.1.7 uniemożliwi dokonanie odbioru dostarczonych urządzeń.

### III.3.2 Wykaz urządzeń peryferyjnych oraz zamawiana ich ilość

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	ilość sztuk
Wyszczególnienie	CPV		
drukarka atramentowa	30232150-0	C.01	5
drukarka etykiet	30232130-4	C.02	1
drukarka laserowa	30232110-8	C.07	12
drukarka laserowa	30232110-8	C.08	1
drukarka do albumów	30232130-4	C.09	1
drukarka laserowa	30232110-8	C.10	1
drukarka laserowa	30232110-8	C.11	15
urządzenie wielofunkcyjne	30232110-8	C.15	5
skaner	30216110-0	C.20	14
czytnik kart	30233300-4	C.21	2
czytnik kodów kreskowych	30216130-6	C.22	3
zasilacz awaryjny	31154000-0	C.31	14
zasilacz awaryjny	31154000-0	C.33	6
zasilacz awaryjny	31154000-0	C.34	1
mobilny zasilacz awaryjny	31154000-0	C.35	1

### III.3.3 Specyfikacja techniczna urządzeń peryferyjnych

#### C.01. Drukarka atramentowa

technologia druku	- druk atramentowy
rozdzielczość druku	- optymalizowana programowo lub fizyczna: minimum 1200x1200 dpi dla czerni
szybkość druku	- w trybie draft: minimum 29 stron A4 / minutę dla czerni minimum 25 stron A4 / minutę dla koloru
interfejs	- port USB
zgodność programowa	- Windows 2000/XP/Vista/Windows 7/Linux
pamięć RAM	- minimum 32 MB
dotatkowo kabel	- kabel USB
normatywny cykl pracy	- minimum 2 900 stron w miesiącu

#### C.02. Drukarka etykiet

opis	- wyposażenie istniejącego systemu obiegu dokumentów Wydziału WEA : drukarka etykiet Dymo LetraTag LT-100H, w komplecie 4 taśmy samoprzylepnych etykiet dedykowane do zamawianej drukarki o szerokości 12 mm i długości 4 m
------	--

### C.07. Drukarka laserowa

technologia druku i cechy funkcjonalne	- laserowa - <b>wbudowany interfejs sieciowy, wbudowany moduł automatycznego duplexu</b> - <b>natywna lub emulowana obsługa języka PCL i Postscript</b>
rozdzielczość	- optymalizowana programowo lub fizyczna: minimum 1200x1200 dpi
szybkość druku	- w trybie draft: minimum 28 stron A4 / minutę
interfejs	- USB, <b>10/100BaseTX (RJ-45)</b>
podajnik papieru	- podstawowy minimum 250 arkuszy - dodatkowy wielofunkcyjny minimum 1 arkusz - <b>automatyczny duplexer</b>
zgodność programowa	- Windows XP/Vista/Windows 7/Linux
pamięć	- minimum 32 MB <b>z możliwością rozszerzenia</b>
dodatkowo kabel	- kabel USB
normatywny cykl pracy	- minimum do 19 900 stron w miesiącu

### C.08. Drukarka laserowa

opis	- wyposażenie istniejącego systemu obiegu dokumentów Wydziału WILIS : drukarka laserowa Samsung CLP-310N
------	---

### C.09. Drukarka do albumów

opis	- wyposażenie istniejącego systemu obiegu dokumentów Wydziału WZE : drukarka do dyplomów Olivetti P10X Spectrum
------	--

### C.10. Drukarka laserowa

wszystkie parametry	- wg opisu C.07
---------------------	-----------------

### C.11. Drukarka laserowa

technologia druku i cechy funkcjonalne	- <b>laserowa kolorowa</b> - <b>wbudowany interfejs sieciowy</b>
rozdzielczość	- optymalizowana programowo lub fizyczna: minimum 600x600 dpi dla czerni minimum 600x600 dpi dla koloru
szybkość druku	- w trybie <b>normalnym</b> : minimum 11 stron A4 / minutę dla czerni minimum 8 stron A4 / minutę dla koloru

interfejs	- USB, <b>10/100BaseTX (RJ-45)</b>
pamięć	- minimum 16 MB
podajnik papieru	- podstawowy minimum 150 arkuszy - możliwość druku na papierze zwykłym i błyszczącym, folii, kopertach
zgodność programowa	- Windows 2000/XP/Vista/Windows 7/Linux
dodatkowo kabel	- kabel USB
normatywny cykl pracy	- minimum 24 000 stron w miesiącu

### **C.15. Urządzenie wielofunkcyjne**

technologia druku i cechy funkcjonalne	- <b>biurowe laserowe sieciowe urządzenie wielofunkcyjne:</b> - funkcje drukarki, faksu, kopiarki, skanera - <b>natywna lub emulowana obsługa języka PCL i Postscript</b>
rozdzielczość drukowania fizyczna lub optymalizowana programowo	- minimum 1200x1200 dpi
optyczna rozdzielczość skanowania, szybkość skanowania	- minimum 600 dpi w kolorze -automatyczny podajnik dokumentów skanera płaskiego - minimum 20 stron na minutę
szybkość druku	- mono minimum 27 stron/minutę
interfejs	- USB, RJ11, 10/100Base TX
podajnik papieru	- minimum 250 arkuszy - podajnik ADF minimum 49 arkuszy
oprogramowanie	- sterowniki dla Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Linux - oprogramowanie typu OCR dla Windows XP i Vista
pamięć	- minimum 64 MB
dodatkowo kabel	- kabel USB
normatywny cykl pracy	- minimum 49 000 stron w miesiącu

### **C.20. Skaner**

rozdzielczość optyczna	- skaner CCD formatu A4 z <b>wbudowaną przystawką do slajdów</b> - minimum 3200 x 3200 dpi
głębina koloru	- minimum 48 bitów
sposób skanowania	- <b>możliwość skanowania czarno-białych i kolorowych materiałów transparentnych w negatywie i pozytywie</b> - <b>skanowanie do formatu PDF za pomocą przycisku na obudowie urządzenia</b>
interfejs	- USB 2.0



kabel	- kabel USB
oprogramowanie	- wbudowane w sterowniki lub dołączone osobno oprogramowanie do rozpoznawania pisma dla Windows 2000/XP/Vista/Windows 7 - rozpoznawanie tekstów pisanych w języku polskim - skanowanie do formatu PDF

### **C.21. Czytnik kart smart**

czytnik kart	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni do obsługi dokumentów elektronicznych: - czytnik kart SMART USB wraz z podstawką biurkową: GemPC Twin USB P/N: HWP108765 C podstawka: M/N: HWP109380 A
--------------	--

### **C.22. Czytnik kodów kreskowych**

opis	- wyposażenie istniejącego systemu obsługi dokumentów Uczelni : czytnik kodów kreskowych Voyager MS 9520 lub MS 9540
------	---

### **C.31. Zasilacz awaryjny**

moc wyjściowa	- minimum 700 VA/420W
szybkość przełączania	- maksymalnie 6 ms
czas pracy	- minimum 5 minut przy 80% obciążeniu
ilość gniazd wyjściowych	- minimum 2
interfejs	- USB
UPS monitor	- oprogramowanie do monitorowania i zarządzania dla Windows 2000/XP/Vista/Windows 7/Linux
obudowa	- wolnostojąca

### **C.33. Zasilacz awaryjny**

moc wyjściowa	- minimum 1200 VA/780W
szybkość przełączania	- maksymalnie 6 ms
czas pracy	- minimum 5 minut przy 80% obciążeniu
ilość gniazd wyjściowych	- minimum 3
interfejs	- USB lub RS232
UPS monitor	- oprogramowanie do monitorowania i zarządzania dla Windows 2000/XP/Vista/Windows 7/Linux
obudowa	- do montażu w szafie RACK 19"

**C.34. Zasilacz awaryjny**

opis	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni: zasilacz awaryjny APC SU1400RMXLIB3U
------	---

**C.35. Mobilny Zasilacz awaryjny**

opis	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni: mobilny zasilacz awaryjny : APC Mobile Power Pack, 10Wh
------	--

## III.4 CZĘŚĆ D ZAMÓWIENIA

### III.4.1 Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia.

III.4.1.1 Zamówienie dotyczy dostawy nowego serwera i nowych urządzeń sieciowych posiadających wymagane cechy opisane w pkt. III.4.3.

III.4.1.2 Zamawiający będzie oceniał wymagane cechy oferowanych serwerów i urządzeń sieciowych wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla dokonania oceny Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej wszędzie tam, gdzie zostało to wskazane literą „W” w kolumnie „DT” formularza rzeczowo-cenowego. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierający opis produktu.

Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.

III.4.1.3 Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty protokół z badania wydajności, sporządzony wg załącznika 9 do niniejszej SIWZ, dla serwera D.10.

III.4.1.4 Oferowane serwery i urządzenia sieciowe muszą być objęte minimum 12 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
- czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc a dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

III.4.1.5 Dla zapewnienia sprawnej obsługi gwarancyjnej Zamawiający wymaga aby Wykonawca części D zamówienia posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a wobec braku takiego punktu w przypadku wyboru jego oferty podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z województwa pomorskiego. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączniku nr 4 do SIWZ.

III.4.1.6 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

III.4.1.7 Dostarczony serwer musi spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 15 grudnia 2006 roku o zmianie ustawy o systemie zgodności oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 29.12.2006 r. Nr 249, poz. 1834).

III.4.1.8 Dostarczony serwer i urządzenia sieciowe muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

#### Uwagi:

1. Niespełnienie wymagań określonych w pkt. III.4.1.2, III.4.1.3, III.4.1.4 będzie powodowało odrzucenie oferty dla części D zamówienia.
2. Warunki gwarancji wymagane od Wykonawcy, którego oferta będzie wybrana, określone zostaną na podstawie treści Jego oferty w § 4 w Umowie Dostawy, a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej stanowiących załącznik do Umowy Dostawy na część D zamówienia.
3. Niespełnienie warunku III.4.1.8 uniemożliwi dokonanie odbioru dostarczonych urządzeń.

### III.4.2 Zamawiana ilość urządzeń sieciowych i serwera

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	ilość sztuk
Wyszczególnienie	CPV		
switch	32420000-3	D.01	3
switch	32420000-3	D.02	2
switch	32420000-3	D.03	1
listwa zasilająca	32420000-3	D.04	1
zasilacz POE	32420000-3	D.05	2
urządzenie do bezprzewodowej transmisji danych	32420000-3	D.06	2
szafa	31213300-5	D.07	1
szafa	31213300-5	D.08	1
serwer	48820000-2	D.10	1

### III.4.3 Specyfikacja techniczna urządzeń sieciowych i serwerów

#### D.01. Switch

własności użytkowe	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni : Switch HP ProCurve 2610-24 (J9085A)
--------------------	---

#### D.02. Switch

własności użytkowe	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni : Switch HP ProCurve 1700-8 (J9079A)
--------------------	--

#### D.03. Switch

własności użytkowe	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni : Switch HP ProCurve 1800-8G (J9029A)
--------------------	---

#### D.04. Zarządzalna listwa zasilająca

własności użytkowe	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni : listwa APC AP7920
--------------------	---

#### D.05. Zasilacz POE

własności użytkowe	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni : zasilacz sieciowy POE 3Com Intellijack 3CNJPSE-ME : IEEE 802.3af, IEEE802.3 10Base-T, IEEE802.3u 100Base-TX, moc rzeczywista 20W
--------------------	---

**D.06. Urządzenie do bezprzewodowej transmisji danych**

własności użytkowe	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni : punkt dostępowy Netgear WG-102
--------------------	--

**D.07 Szafa**

własności użytkowe	- szafa wisząca wymiary 520x550x600 (wys. szer. gł.), wysokość 9U - drzwi przednie przeszklone - budowa dwusekcyjna - belki montażowe regulowane (przód-tył) - otwory kablowe z góry i z dołu
wyposażenie dodatkowe	- 1 x krosownica 1U 24port RJ45 (kat.5e lub wyższa) o parametrach: - złącza szczelinowe na płycie tylnej zgodne ze standardem LSA - płyta tylna zakończona uchwytami do mocowania kabli - kolor szary

**D.08 Szafa**

własności użytkowe	- szafa wisząca wymiary 610x550x600 (wys. szer. gł.), wysokość 12U - drzwi przednie przeszklone - budowa dwusekcyjna - belki montażowe regulowane (przód-tył) - otwory kablowe z góry i z dołu
- wyposażenie dodatkowe	- 1 x krosownica 1U 24port RJ45 (kat.5e lub wyższa) o parametrach - złącza szczelinowe na płycie tylnej zgodne ze standardem LSA - płyta tylna zakończona uchwytami do mocowania kabli - kolor szary

**D.10 Serwer**

Typ serwera:	<b>Serwer dwuprocesorowy czterordzeniowy o architekturze x86-64</b>
wydajność: (spec.org)	<b>dwa procesory czterordzeniowe x86-64 zapewniające serwerowi minimum 105 punktów w benchmarku SPEC@CFP_RATE2006 oraz minimum 116 punktów w benchmarku SPEC@CINT_RATE2006 testowany przy 32 GB zainstalowanej pamięci RAM (patrz <a href="http://www.spec.org">www.spec.org</a>)</b>
wyposażenie serwera	- dwa procesory czterordzeniowe 64-bitowe - min. 16 GB pamięci RAM DDR2 ECC 800 MHz z możliwością rozbudowy do 32 GB - min.2 zintegrowane porty 10/100/1000 Base-T Ethernet system zarządzania serwerem: - zewnętrzny port FastEthernet, IPMI 2.0, SNMP v2/v3, SSH v2 przekierowanie myszy, klawiatury i wideo przez sieć (Remote KVM) port szeregowy ze złączem RJ-45 - zintegrowany 4-ro kanałowy kontroler SAS - 2 x HDD 500GB SATA 2.5" 7.2Krpm w kieszeniach hot-swap, możliwość montażu 2 dodatkowych dysków w kieszeniach hot-swap (razem 4 kieszenie) - zintegrowana karta graficzna SVGA (złącze D-SUB na przodzie i tyle obudowy), - min. 4 porty USB 2.0 (w tym przynajmniej dwa na przodzie obudowy), - min. 1 złącze PCI-X low profile 133 MHz - min. 1 złącza PCI-E low profile obsługujące karty x1, x4, x8 - wewnętrzny napęd DVD - min. 1 zasilacz min. 600W

Typ serwera:	<b>Serwer dwuprocesorowy czterordzeniowy o architekturze x86-64</b>
własności użytkowe serwera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obudowa 1U do montażu w szafie Rack 19"</li> <li>- szyny do montażu w szafie Rack 19"</li> <li>- wsparcie producenta dla wymienionych systemów operacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Windows Server 2003</li> <li>- Red Hat® Enterprise Linux Enterprise Server v4</li> </ul> </li> <li>dostępność sterowników firmowych lub firm trzecich do wszystkich elementów składowych serwera dla ww. systemów operacyjnych</li> <li>- sygnalizacja stanu serwera za pomocą diod LED i/lub panelu LCD,</li> <li>- system <u>zdalnej</u> oceny stanu i zarządzania serwerem: <ul style="list-style-type: none"> <li>- interface i narzędzia obsługi po stronie serwera</li> <li>- CLI poprzez łącze szeregowo</li> </ul> </li> <li>- możliwość definiowania przez użytkownika sposobu kierowania powiadomień o stanie systemu (syslog,e-mail, terminal)</li> <li>- monitoring działania serwera (dyski,zasilanie,chłodzenie,temperatura,płyty,procesory)</li> <li>- system zdalnego zarządzania gotowy do użycia od pierwszego podłączenia serwera</li> </ul>
wyposażenie dodatkowe serwera	kontrakt serwisowy 3-letni „next business day”

#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany maksymalny okres realizacji zamówienia, licząc dni kalendarzowe od daty podpisania Umów Dostawy wynosi odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia: A – do 35, B – do 21, C – do 35, D – do 35 dni.

Warunki realizacji zamówienia na terenie Politechniki Gdańskiej przedstawiono w pkt. XX SIWZ.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy - Pzp:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna należyte wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw sprzętu informatycznego bez względu na to, na ile części zamówienia Wykonawca składa ofertę. Wartość brutto każdej z wykonanych dostaw nie może być mniejsza od najwyższej wymaganej wartości dla tych części zamówienia, na które składana jest oferta.
- Wymagane wartości są następujące:  
A – 250.000 zł, B – 130.00 zł, C – 55.000 zł, D – 20.000 zł.

##### Przykłady:

1. Wykonawca I składa ofertę tylko na jedną część zamówienia, np. na A. W załączniku 5 do SIWZ wykazuje dostawy na sprzęt informatyczny:
    - dostawa 1 o wartości brutto – 300.000 zł,
    - dostawa 2 o wartości brutto – 260.000 zł.Obie wykazane dostawy jako większe od wymaganej wartości dla części A zamówienia spełniają postawiony warunek.
  2. Wykonawca II składa oferty na części A i C zamówienia. W załączniku 5 do SIWZ wykazuje dostawy na sprzęt informatyczny:
    - dostawa 1 o wartości brutto – 300.000 zł,
    - dostawa 2 o wartości brutto – 260.000 zł.Obie wykazane dostawy mają wartość większą niż wymagana dla części A, której wartość jest większa niż wymagana dla części C. Wykazane dostawy spełniają postawiony warunek dla ofert w częściach A i C.
  3. Wykonawca III składa oferty na części C i D zamówienia. W załączniku 5 do SIWZ wykazuje dostawy na sprzęt informatyczny:
    - dostawa 1 o wartości brutto – 80.000 zł,
    - dostawa 2 o wartości brutto – 60.000 zł.Obie wykazane dostawy mają wartość większą niż wymagana dla części D zamówienia, której wartość jest większa niż wymagana dla części C zamówienia. Wykazane dostawy spełniają postawiony warunek dla ofert w częściach C i D zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna osiągnięcie przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, średniego rocznego przychodu netto nie mniejszego dla poszczególnych części zamówienia niż:  
A – 1.500.000 zł, B – 900.000 zł, C – 350.000 zł, D – 100.000 zł.

W przypadku składania oferty na kilka części zamówienia, wymagany przychód netto musi być nie mniejszy od sumy wymaganych przychodów dla części, na które składana jest oferta.

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie z art. 24 Ustawy - Pzp.
- Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w pkt. IX SIWZ wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

## 2. Opis sposobu dokonywania oceny:

- 1) Zamawiający sprawdzi czy złożone zostało, podpisane przez Wykonawcę, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy – Pzp) sporządzone wg wzoru ustalonego w SIWZ.
- 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy – Pzp. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminy składania ofert**,
  - **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
  - **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
  - **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy – Pzp.** – **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
  - **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy – Pzp.** – **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy.
- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz wykonanych dostaw na sprzęt informatyczny w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie z podaniem ich odbiorców, dat wykonania, przedmiotu i wartości oraz dołączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie.**
- 4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie finansowe oraz załączyć część sprawozdania finansowego w postaci rachunków zysków i strat za 3 ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres działalności był krótszy, to za ten okres.** Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinię biegłego rewidenta dotyczącą tej części sprawozdania finansowego. Wykonawca niezobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest dostarczyć inne dokumenty potwierdzające przychody netto z tego okresu.



## VI. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI

W niniejszej SIWZ słowem wykonawca określa się Wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt. 11 Ustawy - Pzp. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **faksem**. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający lub Wykonawca przekazują faksem, na żądanie drugiej strony każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

**Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle formularz oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej w formacie doc Microsoft Word.**

**Do kontaktów z Wykonawcami** w sprawach przedmiotowego postępowania Zamawiający upoważnia przedstawicieli Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej:

- **mgr inż. Wojciecha Ziółkowskiego,**
- **mgr inż. Tadeusza Radomskiego.**

w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9<sup>00</sup> – do 14<sup>00</sup>.

Adres korespondencyjny taki jak Centrum Usług Informatycznych.

Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ**, a Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert** (art. 38 ust. 1 Ustawy - Pzp).

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ, postępując zgodnie z art. 38 ust. 4, 4a, 4b i 6 Ustawy - Pzp.

Wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ, będą informowani o wszelkich zmianach dotyczących treści SIWZ faksem.

## VII. WARUNKI WNOSZENIA I ZWROTU WADIUM

### 1. Obowiązek wniesienia wadium.

Składając ofertę każdy Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium na kwoty:

- dla części A – **6.000 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych)
- dla części B – **3.100 zł** (słownie: trzy tysiące sto złotych)
- dla części C – **1.300 zł** (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych)
- dla części D – **370 zł** (słownie: trzysta siedemdziesiąt złotych)

**Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 Ustawy- Pzp).**

**Jeżeli Wykonawca wnosi wadium na kilka części zamówienia to wystarcza jeden dokument potwierdzający wniesienie wadium z podaniem oferowanych części zamówienia, a kwota wadium musi obejmować kwoty wadium na te części zamówienia.**

**Wykonawca, który nie wniósł wadium na wybraną część zamówienia w wymaganej kwocie lub terminie i dozwolonej formie, zostaje wykluczony z postępowania na tę część zamówienia, a Jego oferta zostanie odrzucona (art. 24 ust. 2 pkt. 4 i art. 89 ust. 1 pkt. 5 Ustawy - Pzp).**

### 2. Formy wniesienia wadium.

Zgodnie z art. 45 ust. 6 Ustawy - Pzp wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

### 3. Sposób wniesienia wadium w pieniądzu.

Wadium wnoszone w pieniądzu **naależy wpłacić wyłącznie przelewem** na konto:

**Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk  
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569**

z dopiskiem:

**„Wadium do przetargu na dostawę sprzętu informatycznego  
wg SIWZ-ZP/823/025/D/09 na część(i) .....”<sup>\*)</sup>**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**Uwaga:** w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu przelewem, gdy przed upływem terminu składania ofert nastąpi jedynie obciążenie rachunku bankowego Wykonawcy, a bank nie dokona przelewu środków na rachunek Zamawiającego, przyjmuje się, że wadium nie zostało wniesione w terminie.

### 4. Sposób wnoszenia wadium w pozostałych formach.

**Oryginały gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych oraz podmiotów udzielających poręczeń należy złożyć w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/823/025/D/09”) – jako jednostce upoważnionej przez Zamawiającego.**

W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać że:

**„Wadium dotyczy przetargu na dostawę sprzętu informatycznego wg SIWZ-ZP/823/025/D/09”  
na część(i) .....”<sup>\*)</sup>.**

**Uwaga:** w przypadku przesyłania oryginałów gwarancji lub poręczeń pocztą, nie wpłynięcie ich do Kwestury Politechniki Gdańskiej do daty i godziny wyznaczonej na termin składania ofert uznane zostanie jako nie wniesienie wadium w wyznaczonym terminie.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, **gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy – Pzp powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy – Pzp powodujące utratę wadium przez Wykonawcę.**

**Gwarancje i poręczenia muszą obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku gdy w dokumentach gwarantujących zobowiązania wadium nie będą spełnione wskazane powyżej wymogi, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium na oferowaną część zamówienia i wykluczy Wykonawcę z postępowania, a ofertę na tę część zamówienia odrzuci.**

### 5. Zwrot lub utrata wadium.

- Zamawiający dokonuje niezwłocznie zwrotu wadium wniesionego na oferowaną część zamówienia, gdy zaistnieje jedna z następujących okoliczności (art. 46 ust. 1 Ustawy - Pzp):
  - a) upłynął termin związania ofertą,
  - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium na oferowaną część zamówienia na pisemny wniosek Wykonawcy (art. 46 ust. 2 z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy – Pzp):
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta została odrzucona.
- Zamawiający zażąda w określonym przez siebie terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na ich wniosek wobec wykluczenia ich z postępowania lub odrzucenia oferty (art. 46 ust. 3 Ustawy – Pzp), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy.

<sup>\*)</sup> wpisać oferowane części zamówienia A, B C i (lub) D

- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeśli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złoży dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw (art. 46 ust. 4a Ustawy – Pzp.).
- Wadium wraz z odsetkami nie podlega zwrotowi, jeżeli Wykonawca, którego oferta na określoną część zamówienia została wybrana (art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy - Pzp):
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) jeśli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. W ofercie należy podać numer konta, na które Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu.
- Okres ważności wadium wniesionego przez Wykonawców w innych formach niż w pieniądzu, wskutek zawieszenia biegu terminu związania ofertą po wniesieniu protestu lub przedłużeniu terminu związania ofertą, może nie pokrywać się (będzie krótszy) z nowym terminem związania ofertą. Zamawiający wezwie Wykonawców do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego na wydłużony okres.
- Wniesione przez wybranego Wykonawcę wadium w pieniądzu za jego zgodą, może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Dostawy na określoną część zamówienia.

## VIII. OFERTA WSPÓLNA WYKONAWCÓW

Zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy – Pzp. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**Wykonawcy** zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia **zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 Ustawy – Pzp.). **Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa.** W dokumencie tym powinni być wyliczeni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. **Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.**

Do oferty powinny być dołączone:

- 1) dokumenty potwierdzające, że poszczególni Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. IX SIWZ,
- 2) dokumenty potwierdzające potencjał techniczny (wg zał. 5 do SIWZ) i finansowy (wg zał. 6 do SIWZ) poszczególnych Wykonawców, z których dane są sumowane do oceny spełnienia wymagań stawianych Wykonawcom (pkt. V SIWZ).

Wszystkie dokumenty dołączane do oferty niezależnie od podpisania przez Wykonawców muszą być potwierdzane przez pełnomocnika.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku wybrania ich oferty** na konkretną część zamówienia **są zobowiązani dostarczyć do Zamawiającego, najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców** (art. 23 ust. 4 Ustawy – Pzp.) określającą:

- 1) Wykonawców,
- 2) zakres prac przewidzianych do realizacji przez każdego z Wykonawców,
- 3) zasady współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) czas trwania Umowy (musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji),
- 5) solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Umowę Dostawy oraz Warunki Gwarancji podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców będzie załącznikiem do Umowy Dostawy na realizację przedmiotu zamówienia.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY INFORMACJE JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

### 1. Sposób przygotowania oferty

- 1.1 Zgodnie z art. 82 ust. 1 Ustawy – Pzp. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną część zamówienia.**
- 1.2 **Oferta sporządzona** zgodnie z treścią zał. 1 do SIWZ-ZP/823/025/D/09 – **pod rygorem jej odrzucenia – powinna być napisana w języku polskim w sposób trwały** (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem) **oraz podpisana i opieczątowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**  
*Osobami upoważnionymi są osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych rejestrach albo w ewidencji działalności gospodarczej. Wykonawcę mogą reprezentować pełnomocnicy dysponujący pisemnym upoważnieniem precyzującym zakres czynności w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo może być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.*
- 1.3 Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Wymóg ten nie dotyczy obowiązkowo dostarczanych dokumentacji technicznych potwierdzających spełnienie wymogów opisanych w specyfikacji technicznej SIWZ. Dokumentacja ta może być dostarczana w języku angielskim.
- 1.4 **Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty, na których nie wymagano podpisu Wykonawcy były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.** Muszą być również parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę wszystkie poprawki dokonane w niej przez Wykonawcę.
- 1.5 **Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte.**
- 1.6 **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bez wyjątku, ściśle wg postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami** (omówionymi w pkt. IX.2 SIWZ i wyszczególnionymi w pkt. XXI SIWZ).
- 1.7 **Złożenie oferty o treści niezgodnej z treścią SIWZ spowoduje odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy - Pzp.).**
- 1.8 Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić kolejno:
  - **w kopercie wewnętrznej** opatrzonej danymi Wykonawcy pozwalającymi na jej odesłanie bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie,
  - **w kopercie zewnętrznej**, na której znajduje się jedynie adres Zamawiającego oraz napis:

**DA – PRZETARG NA DOSTAWĘ  
SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO – wg ZP/823/025/D/09  
OFERTA NA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA: .....\*)**

- 1.9 Oferta składa się w miejscu wskazanym w pkt. XI SIWZ.
- 1.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składanie oferty tj. w dwóch zamkniętych kopertach, a zewnętrzna oznakowana dopiskiem "ZMIANA DO OFERTY NR ....". Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA DO OFERTY NR ....” zostaną otwarte wraz z ofertą Wykonawcy, który zmianę wprowadził. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostanie ona dołączona do oferty.
- 1.11 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wraz z aktualnym odpisem z KRS lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w kopercie z napisem „WYCOFANIE OFERTY NR ...”. Koperty oznakowane w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności procedury wycofania oferty, koperty wewnętrzne zawierające oferty, których wycofanie dotyczy, nie będą otwierane.
- 1.12 Numery ofert są nadawane wg kolejności składania, niezależnie od sposobu ich dostarczenia.

---

\*) wpisać oferowane części zamówienia A, B C i (lub) D

## 2. Wykaz i informacje o dokumentach jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów	Uwagi
1	<b>Oferta dla wybranych części zamówienia A, B, C i (lub) D</b> - sporządzona wg załącznika 1 do SIWZ-ZP/823/025/D/09	<b>1</b>	-
2	<b>Oświadczenie</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) – sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ-ZP/823/025/D/09	<b>1<sup>1)</sup></b>	<b>DPSWU</b>
3	Właściwy dla Wykonawcy: <b>aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – <b>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</b>	<b>1<sup>1)2)</sup></b>	<b>DPSWU</b>
4	<b>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego</b> potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – <b>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</b>	<b>1<sup>1)2)</sup></b>	<b>DPSWU</b>
5	<b>Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> potwierdzające, że Wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – <b>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</b>	<b>1<sup>1)2)</sup></b>	<b>DPSWU</b>
6	<b>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy</b> - <b>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b>	<b>1<sup>1)2)</sup></b>	<b>DPSWU</b>
7	<b>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt. 9 Ustawy</b> - <b>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b>	<b>1<sup>1)2)</sup></b>	<b>DPSWU</b>
8	<b>Opcjonalnie</b> , jeśli występuje pełnomocnik, <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres czynności w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo może być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.	<b>1</b>	-
9	<b>Formularz rzeczowo-cenowy wypełniony dla oferowanych części zamówienia</b> – sporządzony wg zał. 3A, 3B, 3C i (lub) 3D do SIWZ-ZP/823/025/D/09	<b>po 1</b> dla każdej oferowanej części zamówienia	-
10	<b>Wykaz punktów serwisowych</b> odpowiednich dla oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzony wg zał. 4 do SIWZ-ZP/823/025/D/09	<b>1</b>	-

<sup>1)</sup> w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

<sup>2)</sup> Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast zaznaczonych dokumentów składa dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. nr 87 z 2006, poz. 605 z późn. zm.)

11	<p>Wykaz wykonanych dostaw sprzętu informatycznego wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie. Należy wyszczególnić co najmniej dwie dostawy sprzętu informatycznego bez względu na to, na ile części zamówienia Wykonawca składa ofertę. Wartość brutto każdej z wykonanych dostaw nie może być mniejsza od najwyższej wymaganej wartości dla tych części zamówienia, na które składana jest oferta. Wymagane wartości są następujące: A – 250.000 zł, B – 130.00 zł, C – 55.000 zł, D – 20.000 zł.</p> <p>- sporządzony wg załącznika 5 do SIWZ-ZP/823/025/D/09. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.</p>	1 <sup>1)</sup>	DPSWU
12	<p>Oświadczenie finansowe sporządzone wg załącznika 6 SIWZ-ZP/823/025/D/09 potwierdzone częścią sprawozdania finansowego w postaci rachunków zysków i strat za 3 ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinię biegłego rewidenta dotyczącą tej części sprawozdania finansowego. Wykonawca niezobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest dostarczyć inne dokumenty potwierdzające przychody netto z tego okresu. Oświadczenie musi potwierdzać, że średni roczny przychód netto Wykonawcy jest nie mniejszy niż podany poniżej dla każdej części zamówienia: A – 1.500.000 zł, B – 900.000 zł, C – 350.000 zł, D – 100.000 zł.</p>	1 <sup>1)</sup>	DPSWU
13	<p>Protokoły badań wydajności komputerów stacjonarnych, przenośnych i serwerów, które wymieniono w pkt. III.1.1.2, III.2.1.2 i III.4.1.3 - sporządzone odpowiednio wg zał. 7, 8 i 9 do SIWZ-ZP/823/025/D/09.</p>	po 1 dla każdego wyznaczonego komputera lub serwera	-
14	<p>Dokumentacje potwierdzające posiadanie wymaganych w SIWZ cech dla komputerów, serwerów, urządzeń i elementów, przy których w formularzach rzeczowo-cenowych dla poszczególnych części zamówienia postawiono literę W w kolumnie DT.</p>	po 1 dla każdego wyznaczonego komputera lub serwera, urządzenia lub elementu	-

DPSWU – dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty, na które ustalono wzory, dołączone zostały w pkt. XXI SIWZ.

<sup>1)</sup> w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

<sup>2)</sup> Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast zaznaczonych dokumentów składa dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. Nr 87 z 2006, poz. 605)

## X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Cena oferty podawana w złotych polskich, odpowiednio do oferowanej części zamówienia, musi obejmować koszty: serwera, urządzeń, elementów luzem, ewentualne koszty aktualizacji oprogramowania (pkt. III.1.1.3 i III.2.1.7 SIWZ), obsługi gwarancyjnej, opakowań i transportu przedmiotu dostawy do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Ceny ofert na poszczególne części zamówienia oblicza się na formularzu rzeczowo-cenowym odpowiednim do oferowanej części zamówienia sporządzanym wg załącznika 3A, 3B, 3C i (lub) 3D do SIWZ-ZP/823/025/D/09 uwzględniając odpowiednio zerową lub 22 % stawkę podatku VAT.

Cenę ofert oblicza się wg odpowiednich tabel T.1 załączników 3A, 3B, 3C i (lub) 3D w następujący sposób:

- zawartość kolumny (2) „Zamawiana ilość – sztuki” mnoży się przez zawartość kolumny (5) „Cena jednostkowa netto w złotych”, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny (6) „Wartość netto w złotych”,
- od wartości netto z kolumny (6) oblicza się wartość podatku VAT – (22%), a wynik wpisuje się do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”. Dla elementów dostawy z zerową stawką VAT w kolumnie (7) wpisano 0,00. W pola gdzie nie wpisano 0,00 należy wpisać obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 22%.
- obliczamy wartość brutto poszczególnych pozycji dostawy sumując wartość z kolumny (6) i z kolumny (7), a wynik wpisujemy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”,
- na końcu tabeli T.1 w wierszu „Razem” dodajemy wartości z kolumn (6), (7) i (8),

Sumy wartości netto i brutto oraz podatku VAT z wiersza „Razem” przenoszone są z tabel T.1 załączników 3A, 3B, 3C i (lub) 3D w odpowiednie pola formularza oferty dla części A, B, C i (lub) D zamówienia.

Obliczenia cen należy wykonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Wykonawca składający ofertę na wybrane przez siebie części zamówienia składa wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami.

**Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem:**

**Politechnika Gdańska  
Biuro Centrum Usług Informatycznych  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz  
Gmach Główny, pokój 273**

Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

**Termin składania ofert upływa w dniu 12 listopada 2009 r. o godzinie 12<sup>00</sup>**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust. 2 Ustawy - Pzp).

O terminie złożenia będzie decydował termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

## XII. OTWARCIE OFERT

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 listopada 2009 roku o godzinie 13<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym do składania ofert.**

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa zwana dalej Komisją, powołana przez Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działająca w oparciu o regulamin obowiązujący w Politechnice Gdańskiej.

W części jawnej posiedzenia Komisji dokonane zostaną następujące czynności:

- zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia,
- nastąpi otwarcie ofert wg kolejności w jakiej były składane, po uprzednim sprawdzeniu stanu zabezpieczenia ofert,
- podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje dotyczące oferowanych części zamówienia:
  - nazwy oraz adresy Wykonawców,
  - ceny ofert,
  - oferowane terminy wykonania zamówienia,
  - oferowane okresy gwarancji,
  - warunki płatności.

Wszystkie informacje podane na otwarciu ofert zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek (art. 86 ust. 5 Ustawy - Pzp).

### **XIII. BADANIE OFERT**

W trakcie badania ofert Komisja na posiedzeniu niejawnym ustali czy poszczególni Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt.V SIWZ, a następnie oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania poddane zostaną badaniu:

- na zgodność z wymogami formalnymi SIWZ odnośnie przygotowania oferty na poszczególne części zamówienia i kompletności dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia,
- czy przedmiot w oferowanej części zamówienia spełnia wymagania (cechy) określone w pkt. III SIWZ,
- czy dla wyznaczonych serwerów zostały dołączone protokoły badań wydajnościowych. W przypadkach budzących wątpliwości Komisji co do wiarygodności przedstawionych wyników badań wydajnościowych, Zamawiający sam przeprowadzi testy wybranych komputerów z oferty Wykonawcy, wykorzystując sterowniki i oprogramowanie takie same jakie Wykonawca wskazał w protokołach. Wykonawca w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po otrzymaniu faksem wniosku Zamawiającego, zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego wybrane do testów serwery. W badaniach przeprowadzanych przez Zamawiającego mogą brać udział: upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, którego komputery podlegają badaniu jak również upoważnieni przedstawiciele pozostałych Wykonawców (zostaną powiadomieni), którzy złożyli ofertę na daną część zamówienia,
- czy prawidłowo zostały wykonane obliczenia cen na oferowane części zamówienia w formularzach rzeczowo-cenowych i czy właściwie zostały przeniesione do formularza oferty.

**Zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy – Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie ustalonym na składanie ofert nie złożyli oświadczeń lub dokumentów (art. 25 ust. 1 Ustawy – Pzp) potwierdzających spełnianie:**

- warunków udziału w postępowaniu,
- przez oferowane urządzenie wymagań określonych w SIWZ,

**lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli takie dokumenty ale zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

**Oświadczenia lub dokumenty wskazane do uzupełnienia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane urządzenie wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.**

**Zamawiający wezwie także, jeśli zajdzie taka potrzeba, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i wymagań SIWZ przez oferowane urządzenie – art. 26 ust. 4 Ustawy- Pzp.**

**W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy - Pzp), a także poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 Ustawy – Pzp) – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z art. 89 Ustawy – Pzp.**



#### XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, oddzielnie na poszczególne części zamówienia, na podstawie poniżej opisanych kryteriów oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 Ustawy-Pzp.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium –Wg dla części A,B,C i D zamówienia
1.	cena	94
2.	warunki udzielonej gwarancji	6
Razem:		100

Sposób dokonywania oceny, oddzielnie dla każdej części zamówienia, według powyższych kryteriów przedstawia się jak niżej.

##### Ad. 1.

Oferta z najniższą ceną dla ocenianej części zamówienia, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Ilość punktów dla pozostałych ofert złożonych na ocenianą część zamówienia zostanie wyliczona wg wzoru

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie:  $P_c$  – otrzymane punkty  
 $C_n$  – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert  
 $C_b$  – cena oferty badanej  
 $W_g$  – waga kryterium ceny

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

##### Ad. 2

Warunki gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia będą oceniane na podstawie długości okresu gwarancji oraz czasu usuwania awarii, oddzielnie dla każdej części zamówienia. Czas usuwania awarii liczony jest w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do jej usuwania.

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty oznaczone jako  $P_g$  wg poniższej tabeli:

Ocena warunków gwarancji	Punkty – $P_g$ dla części zamówienia A, B, C i D
okres gwarancji 24 miesiące, czas usuwania awarii 48 godz.	1
okres gwarancji 24 miesiące, czas usuwania awarii 24 godz.	2
okres gwarancji 36 miesiące, czas usuwania awarii 48 godz.	4
okres gwarancji 36 miesiące, czas usuwania awarii 24 godz.	6

**Ogólna ocena oferty (P), oddzielnie dla każdej części zamówienia, zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria, czyli:**

$$P = P_c + P_g$$

**Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, w każdej części zamówienia, tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów (P).**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt.1, 2 i 3 Ustawy – Pzp oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy - Pzp na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. W terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a Ustawy - Pzp.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy są związani ofertą przez okres 60 dni (art. 85 ust. 3, pkt. 1 Ustawy - Pzp). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Ewentualne zmiany terminu związania ofertą regulowane są art. 85 ust. 2., 3 i 4 Ustawy – Pzp.

## **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 93 ust. 1 Ustawy - Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 93 ust. 3 Ustawy - Pzp.

W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty – art. 93 ust. 4 Ustawy - Pzp.

## **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

Zgodnie z uregulowaniami prawnymi Działu VI Ustawy - Pzp Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - Pzp, przysługują środki ochrony prawnej: protest, odwołanie i skarga do sądu.

Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest powinien:

- wskazywać część zamówienia którego dotyczy,
- wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- zawierać żądanie protestującego,
- przytoczyć zarzuty oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

## **XVIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy - Pzp.

## **XIX. ROZLICZENIA POMIĘDZY WYKONAWCAMI A ZAMAWIAJĄCYM**

Wszystkie rozliczenia finansowe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.

## XX. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

### 1. Warunki i sposób realizacji zamówienia

Zamówienie dotyczy dostawy nowych urządzeń informatycznych o cechach i w ilościach podanych w pkt. III SIWZ.

Dla zamówień realizowanych w wybranych częściach na dostawę:

**A - komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów**

**B – komputerów przenośnych i elementów komputerów**

**C – urządzeń peryferyjnych**

**D – serwera i urządzeń sieciowych**

przewiduje się kilka miejsc dostaw przedmiotu zamówienia na terenie Politechniki Gdańskiej.

Wybrany Wykonawca konkretnej części zamówienia otrzyma od Zamawiającego wykazy kompletacyjne urządzeń dla poszczególnych wyznaczonych miejsc dostaw. Wykazy kompletacyjne dla części A, B, C i D zamówienia będą zawierały informacje przedstawione w załączonych wzorach.

Wyjaśnienia do wzorów tego dokumentu:

- 1) w nagłówku wykazu kompletacyjnego Zamawiający określi: jednostkę organizacyjną odbierającą dostawę, miejsce dostawy, osobę odbierającą i kontakt do niej,
- 2) kolumny [2] i [3] określające przedmiot dostawy dla danej części zamówienia, zgodny z SIWZ-ZP/823/025/D/09 oraz ofertą Wykonawcy, wypełnia Zamawiający,
- 3) kolumna [4] określa numer kolejny paczki i oznaczenie opakowania zapewniające w sposób jednoznaczny dostawę sprzętu o określonym numerze plomby lub seryjnym do miejsca przeznaczenia. **Numer i oznaczenia te nada Zamawiający numerując wszystkie elementy dostawy, a na paczkach umieszcza je Wykonawca,**
- 4) kolumna [5] zawierająca numery plomb lub seryjne urządzeń oraz [6] w przypadku wpisywania numerów licencji SO wypełniana jest przez Wykonawcę z wykorzystaniem programu Excel,
- 5) odbierający dostawę wypełnia kolumny: [6] jeżeli nie dotyczy SO i [7] w celu sprawdzenia kompletności dostawy w stosunku do wymagań i oferty Wykonawcy, wpisując: **TAK** - jeżeli są: elementy wyposażenia, dokumentacja, gwarancje i oprogramowanie, **NIE** - jeżeli ich brak, a miały być, **X** – jeżeli nie miały być,
- 6) kolumnę [12] wypełnia Wykonawca wpisując **T** jeżeli będzie wymagał zwrotu opakowania niezbędnego do realizacji napraw gwarancyjnych.

Pozostałe kolumny wykazu kompletacyjnego tj.: 8,9,10 i 11 wypełnia Zamawiający.

**Wykazy kompletacyjne wypełnione jak wyżej będą stanowiły również potwierdzenie odbioru ilościowego dostawy i jako takie będą załącznikami do protokołu zdawczo-odbiorczego rozliczającego dostawę. Postać protokołu zdawczo-odbiorczego dla poszczególnych części zamówienia przedstawiono w załączonych wzorach.** Wymagane jest, aby dostawy do wyznaczonych miejsc na terenie Uczelni były kompletne tzn. należy dostarczać: wszystkie urządzenia zgodnie z wykazami, wymagane wyposażenie i dokumentację techniczną oraz wypełnione Warunki Gwarancji i załączniki do nich.

**W przypadku braków ilościowych ww. elementów dostawa nie zostanie odebrana. Przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego na realizowaną część zamówienia, Zamawiający dokona sprawdzenia dostawy na zgodność z ofertą, stanowiącą podstawę podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z ofertą cała dostawa na realizowaną część zamówienia zostanie zwrócona i tym samym nie będzie podlegała zapłacie jak również traktowane to będzie jako niedotrzymanie terminu dostawy jeżeli wymiana sprzętu przekroczy termin ustalony w umowie.**

Podpisane przez osoby odbierające dostawy w wyznaczonych miejscach na terenie Politechniki Gdańskiej:

- wykazy kompletacyjne (z wypełnionymi kolumnami od 2 do 7),
- protokoły zdawczo-odbiorcze

**będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur(y).**

Umowę Dostawy na konkretną część zamówienia uznaje się za wykonaną w terminie jeżeli wszystkie urządzenia wraz z wymaganą dokumentacją zostaną dostarczone do wyznaczonych miejsc w terminie dostawy określonym w Umowie. **Realizację Umów Dostawy ze strony Zamawiającego nadzoruje i rozlicza Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej i tam też należy składać wszystkie protokoły i faktury.**

**Wobec objęcia niniejszym zamówieniem również sprzętu informatycznego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Socjalnego sprzęt wyszczególniony w zał. 11, 12 i 13 do SIWZ powinien być ujęty na odrębnych fakturach VAT adresowanych na wydziały zgodnie z treścią ww. załączników.**

Rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą w złotych polskich.

Uwaga: **W przypadku dostawy pocztą kurierską bez przedstawiciela Wykonawcy, w sprawie odbioru ilościowego i jakościowego przyjmuje się oświadczenie Zamawiającego jako obowiązujące obie strony.**

## 2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Dostawy oraz roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji

Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Dostawy na realizowane części zamówienia, które może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Dostawy w wysokości 4% ceny brutto oferty złożonej na poszczególne części zamówienia. Wyliczona kwota zabezpieczenia będzie zaokrąglona do pełnych setek złotych, wg następujących zasad:

- do 50 zł w dół,
- równa i powyżej 50 zł w górę.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

**Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk  
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569**

z dopiskiem: „Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/823/025/D/2009 / <sup>1)</sup>”

**Kopie przelewu należy dostarczyć do Centrum Usług Informatycznych najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy.**

Z treści dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonych w pozostałych formach powinno wynikać, że dotyczą wykonania Umowy ZP/823/025/D/2009 <sup>1)</sup> oraz powinny gwarantować płatność roszczeń na każde wezwanie Zamawiającego jak również obejmować wszystkie przypadki odpowiedzialności Wykonawcy wynikające z treści zawartej Umowy Dostawy.

**Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub pocztą na adres Kwestury (adres pocztowy tj. Zamawiającego) na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy, a kopie dostarczone do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.**

Po należyтым wykonaniu umowy z zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu:

- 70% kwoty wraz z odsetkami, pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, zostanie w ciągu 30 dni od daty wykonania Umowy zwrócona Wykonawcy przelewem na wskazane konto,
- 30% kwoty pozostanie u Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości i zostanie zwrócona Wykonawcy pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancyjnego.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, po należyтым wykonaniu umowy Zamawiający w ciągu 30 dni od daty wykonania Umowy zwróci złożone zabezpieczenie, a Wykonawca zobowiązany jest równocześnie do złożenia nowego zabezpieczenia ważnego w okresie udzielonej gwarancji w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia wykonania Umowy Dostawy na konkretną część zamówienia. Zostanie ono zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

Wykonawcy mogą dokonywać zmian formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z wymienionych powyżej. Zmiany te muszą być dokonywane z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Z treści dokumentu zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji powinno wynikać, że dotyczą one roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości w związku z realizacją ww. Umowy Dostawy na wybraną część zamówienia A, B, C i D.

<sup>1)</sup> wpisać odpowiednio A, B, C i (lub) D

### 3. Umowa w sprawie napraw gwarancyjnych

Zgodnie z SIWZ w części A, B, C i D zamówienia, wymagany jest 24 godzinny czas przystąpienia do usuwania awarii na zasadach określonych w Warunkach Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej w całym okresie udzielonej gwarancji.

Jak napisano w wymaganiach stawianych Wykonawcom, dla zapewnienia spełnienia tego wymogu i tym samym zagwarantowania sprawnego realizowania usług gwarancyjnych dla takiej instytucji jaką jest uczelnia wymagane jest od Wykonawcy posiadanie własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, a w przypadku braku własnego umowa o współpracy z serwisem z tego terenu.

**Umowa ta powinna precyzować sposób współpracy i wykonywania usług serwisowych dla konkretnej części zamówienia zgodnie z Warunkami Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej i powinna zostać zawarta na okres nie krótszy niż oferowany okres gwarancji z możliwością jej przedłużenia o okresy wynikające z wykonanych napraw gwarancyjnych.**

Wykonawca, który zobowiązał się do podpisania umowy serwisowej w przypadku wybrania jego oferty (załącznik 4 do SIWZ-ZP/823/025/D/09), powinien **dostarczyć ją do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy Nr ZP/823/025/D/2009/A,B,C i (lub) D.**

Umowa z serwisem będzie załącznikiem do Umowy Dostawy.

**Jej brak uniemożliwi podpisanie Umowy Dostawy na wybraną część zamówienia.**

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

### **Wykaz dokumentów z oferty, na które ustalono wzory (załączniki do SIWZ-ZP/823/025/D/09):**

- zał. 1 – formularz oferty,
- zał. 2 – oświadczenie,
- zał. 3 – formularze rzeczowo-cenowe, odpowiednio dla części A, B, C i (lub) D,
- zał. 4 – wykaz punktów serwisowych Wykonawcy,
- zał. 5 – wykaz zrealizowanych dostaw,
- zał. 6 – oświadczenie finansowe,
- zał. 7 – protokół badania wydajności komputerów stacjonarnych,
- zał. 8 – protokół badania wydajności komputerów przenośnych,
- zał. 9 – protokół badania wydajności serwerów,
- zał. 10/A,B,C i (lub) D i 10a,b,c i (lub) d – wzory Umów Dostawy oraz Warunków Gwarancji z załącznikami, odpowiednie dla poszczególnych części zamówienia,  
Uwaga: wzory Umów Dostawy mogą być dostosowywane do właściwości Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- wzory protokołów zdawczo-odbiorczych oraz wykazów kompletacyjnych.

Wykaz załączników do SIWZ związanych z współfinansowaniem części przedmiotu zamówienia z następujących programów:

- zał. 11 – oświadczenie w sprawie sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki dotyczącego zadania 3 projektu „Sieć certyfikowanych laboratoriów oceny efektywności energetycznej i automatyki budynków”. Projekt nr UDA-POIG.02.02.00-00-018/08-08 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
- zał. 12 – oświadczenie w sprawie sprzętu informatycznego dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii dotyczącego projektu „Studia podyplomowe MBA - Zarządzanie Strategiczne: programami i projektami”. Projekt nr WND-POKL.02.01.01-00-A33/09 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- zał. 13 – oświadczenie w sprawie sprzętu informatycznego dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii dotyczącego projektu „Studia podyplomowe MBA – Zarządzanie w Sporcie gwarancją wzrostu kwalifikacji menadżerów sportu przed EURO 2012”. Projekt nr WND-POKL.02.01.01-00-A38/09 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**O F E R T A**

WYKONAWCA (pieczęć)

ZAMAWIAJĄCY  
POLITECHNIKA GDAŃSKA  
KANCLERZ  
ul. GABRIELA NARUTOWICZA 11/12  
80-233 GDAŃSK – WRZESZCZ

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę:

**sprzętu informatycznego  
dla Politechniki Gdańskiej w IV kwartale 2009 r.**

My niżej podpisani

imię ..... nazwisko .....

telefon: ..... faks: .....

imię ..... nazwisko .....

telefon: ..... faks: .....

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa:

Adres:

Regon:

NIP:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Nr konta bankowego:

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w następujących częściach (należy wypełnić tylko oferowane):

**A** – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 3A, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie: .....)

w tym: wartość netto: ..... PLN

podatek VAT: ..... PLN

**B** – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 3B, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie: .....)

w tym: wartość netto: ..... PLN

podatek VAT: ..... PLN

**C** – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 3C, stanowiącym integralną część oferty  
za cenę brutto: ..... PLN  
(słownie: .....)  
w tym: wartość netto: ..... PLN  
podatek VAT: ..... PLN

**D** – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 3D, stanowiącym integralną część oferty  
za cenę brutto: ..... PLN  
(słownie: .....)  
w tym: wartość netto: ..... PLN  
podatek VAT: ..... PLN

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej w IV kwartale 2009 r.” udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- W razie wybrania naszej oferty na konkretną część zamówienia **zobowiązujemy się do podpisania Umowy Dostawy (o treści wg odpowiednich wzorów zawartych w załączniku 8 do SIWZ-ZP/823/025/D/09) oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.**
- Oferujemy:**
  - dostawę przedmiotu zamówienia w okresie nie przekraczającym dla części A <sup>1)</sup>, B <sup>1)</sup>, C <sup>1)</sup> i (lub) D <sup>1)</sup> dni, licząc w dni kalendarzowe od daty podpisania umowy,
  - 24 godzinny czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej liczony w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
  - udzielenie dla części A <sup>1)</sup>, B <sup>1)</sup>, C <sup>1)</sup> i (lub) D <sup>1)</sup> miesięcznego okresu gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu dostawy,
  - dokonywanie napraw gwarancyjnych w czasie nie przekraczającym dla części A <sup>1)</sup>, B <sup>1)</sup>, C <sup>1)</sup> i (lub) D <sup>1)</sup> godziny, licząc w dni robocze od daty i godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii.
- Akceptujemy warunki płatności przelewem na wskazany przez nas rachunek w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
- Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny brutto z zaokrągleniem wyliczonej kwoty do pełnych setek złotych, zgodnie z SIWZ.
- Oświadczamy, że wadium na oferowane części zamówienia na kwoty: A <sup>1)</sup>, B <sup>1)</sup>, C <sup>1)</sup> i (lub) D <sup>1)</sup>, wnieśliśmy w dniu ..... w formie (wpisać w jakiej) .....
- Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców\*, .....
- Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr .....
- Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są:

<sup>1)</sup> wpisać oferowane wartości lub w przypadku wadium kwoty w złotych dla wybranych części zamówienia



- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

\* niepotrzebne skreślić

Ofertę niniejszą składamy na  <sup>2)</sup> zapisanych stronach.

Dnia: \_\_\_\_\_

---

*(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)*

---

<sup>2)</sup> wpisać ilość stron zapisanych

## OŚWIADCZENIE

### o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy – Pzp)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206.000 EURO na dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej w IV kwartale 2009r. oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy – Pzp.

---

(miejsowość, data)

---

(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**CZĘŚĆ A**

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W IV KWARTALE 2009 ROKU

**ZESTAWIENIE ŁĄCZNE DOSTAWY KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW  
W/G SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZ. III.1.2 - SIWZ-ZP/823/025/D/09****T. 1**

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA							
		DT <sup>1</sup>		Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		P <sup>2</sup>	3	4	5	6	7	8
zestaw komputera stacj. A.1-21	8	W						0,00	
zestaw komputera stacj. A.1-12	10	W						0,00	
zestaw komputera stacj. A.1-22	8							0,00	
zestaw komputera stacj. A.1-32	4	W							
zestaw komputera stacj. A.2-11	9	W						0,00	
zestaw komputera stacj. A.2-21	9							0,00	
zestaw komputera stacj. A.2-12	11	W						0,00	
zestaw komputera stacj. A.2-22	8							0,00	
zestaw komputera stacj. A.2-32	1	W						0,00	

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

**CZĘŚĆ A**

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W IV KWARTALE 2009 ROKU

**ZESTAWIENIE ŁĄCZNE DOSTAWY KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW  
WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZ. III.1.2 - SIWZ-ZP/823/025/D/09****cd. T. 1**

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA							
		DT <sup>1</sup>		Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. Netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		P <sup>2</sup>	3	4	5	6	7	8
zestaw komputera stacj A.2-42	1	W						0,00	
zestaw komputera stacj A.2-51	3	W						0,00	
zestaw komputera stacj A.3-13	1	W						0,00	
zestaw komputera stacj A.3-14	2	W						0,00	
monitor LCD 19" A.09	4								
monitor LCD 19" A.10	30	W						0,00	
monitor LCD 22" A.11	51	W						0,00	
monitor LCD 24" A.12	8	W						0,00	
monitor LCD 26" A.13	1	W						0,00	
pamięć A.20	1								
pamięć pendrive 2 GB A.24	35								
pamięć pendrive 4 GB blokada A.25	13								
pamięć pendrive 8 GB A.26	31								
pamięć pendrive 16 GB A.27	49								
pamięć pendrive 8 GB A.28	1								

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji<sup>3</sup> – termin dostawy monitorów A.14 cośtam cośtam

**CZĘŚĆ A**

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W IV KWARTALE 2009 ROKU

**ZESTAWIENIE ŁĄCZNE DOSTAWY KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW  
W/G SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZ. III.1.2 - SIWZ-ZP/823/025/D/09****cd T. 1**

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA							
		DT <sup>1</sup>		Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		P <sup>2</sup>	3	4	5	6	7	8
karta CF 8 GB A.29	2	W							
karta CF 16 GB A.30	1	W							
dysk twardy 500 GB SATA A.32	4								
dysk twardy 1 TB SATA A.33	5								
dysk twardy 500 GB 2,5" USB A.34	1								
dysk twardy 320 GB 2,5" USB A.35	1								
dysk twardy 250 GB 2,5" USB A.36	7	W							
dysk twardy 250 GB 2,5" USB AES A.37	4	W							
dysk twardy 1 TB 3,5" USB A.38	4								
dysk twardy 1,5 TB 3,5" USB A.39	1	W							
napęd DVD-RW/+RW SATA A.41	4								
napęd Blu-Ray (nagrywarka) A.43	1	W							
napęd FDD 1,44 USB A.45	1								
karta sieciowa PCI A.50	1	W							
karta sieciowa WIFI USB A.51	2	W							

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

**CZĘŚĆ A**

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W IV KWARTALE 2009 ROKU

**ZESTAWIENIE ŁĄCZNE DOSTAWY KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW  
W/G SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZ. III.1.2 - SIWZ-ZP/823/025/D/09****cd T. 1**

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA							
		DT <sup>1</sup>		Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		P <sup>2</sup>	3	4	5	6	7	8
klawiatura PS/2	A.63	6							
klawiatura USB	A.64	20							
mysz laserowa PS/2	A.65	5							
mysz laserowa USB	A.66	22							
mysz bezprzewodowa	A.67	3							
mysz USB	A.68	4							
mysz USB L	A.69	1							
zasilacz ATX 400W	A.70	17	W						
zestaw słuchawki z mikrofonem	A.71	6	W						
kamera internetowa USB	A.72	3	W						
koncentrator USB	A.73	1	W						
przedłużacz D-SUB	A.74	1	W						
tester zasilaczy	A.75	1	W						
adpater PCI-PCMCIA	A.76	1	W						
adapter PCMCIA-CF	A.77	1	W						
adapter PATA – CF	A.78	3	W						

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

**CZĘŚĆ A**

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W IV KWARTALE 2009 ROKU

**ZESTAWIENIE ŁĄCZNE DOSTAWY KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW  
W/G SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZ. III.1.2 - SIWZ-ZP/823/025/D/09****cd. T. 1**

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA						
		DT <sup>1</sup>	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		3	4	5	6	7	8
adapter PATA – 2CF A.79	1	W						
adapter PATA44-CF A.80	1	W						
adapter PATA-SATA A.81	1	W						
adapter SATA-CF A.82	1	W						
adapter SATA-PATA A.83	1	W						
RAZEM			—	—	—			

## Zobowiązania Wykonawcy:

- dostarczone pamięci RAM, zastosowane w zestawach komputerowych i dostarczone luzem, posiadają wieczystą gwarancję,
- monitory LCD dostarczone w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, nie spełnią wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – podlegają wymianie w ciągu 14 dni licząc od dnia zgłoszenia usterki przez przedstawiciela Zamawiającego.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## CZĘŚĆ B

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W IV KWARTALE 2009 ROKU

ZESTAWIENIE ŁĄCZNE DOSTAWY KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW W/G SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZ. III.2.2 - SIWZ-ZP/823/025/D/09

## T. 1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA							
		DT <sup>1</sup>		Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. Netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		P <sup>2</sup>						
komputer przenośny B.1.01	7	W							
komputer przenośny B.1.02	5	W							
komputer przenośny B.1.03	8	W							
komputer przenośny B.1.04	16	W							
komputer przenośny B.1.05	1								
komputer przenośny B.1.06	1								
komputer przenośny B.1.07	1								
komputer przenośny B.1.08	1	W							
komputer przenośny B.1.09	1	W							
napęd DVD-RW USB B.1.21	6								
dysk twardy 250 GB 2,5" USB AES B.1.22	3	W							
pamięć pendrive 4 GB blokada B.1.30	3	W							

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji



## CZĘŚĆ B

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W IV KWARTALE 2009 ROKU

ZESTAWIENIE ŁĄCZNE DOSTAWY KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW W/G SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZ. III.2.2 - SIWZ-ZP/823/025/D/09

## cd T. 1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA							
		DT <sup>1</sup>		Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		P <sup>2</sup>	3	4	5	6	7	8
pamięć pendrive 8 GB B.1.31	14								
pamięć pendrive 16 GB B.1.32	13								
torba do komputera przenośnego 13,1" B.1.40	4								
torba do komputera przenośnego 14,1" B.1.41	4								
torba do komputera przenośnego 15,4" B.1.42	13								
torba do komputera przenośnego 20" B.1.43	1								
plecak do notebooka 14,1" B.1.44	3								
plecak do notebooka 15,4" B.1.45	4								
mini mysz USB B.1.50	33	W							
mysz bezprzewodowa B.1.51	19								
prezenter do MS Power Point B.1.52	14								

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

## CZĘŚĆ B

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W IV KWARTALE 2009 ROKU

ZESTAWIENIE ŁĄCZNE DOSTAWY KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW W/G SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZ. III.2.2 - SIWZ-ZP/823/025/D/09

## cd. T. 1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam · ilość sztu k	OFERTA						
		DT <sup>1</sup>	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		3	4	5	6	7	8
mysz bezprzewodowa z ładowarką B.1.53	4							
linka zabezpieczająca B.1.60	10							
konwerter USB-ExpressCard B.1.61	1							
	RAZEM		—	—	—			

Zobowiązanie Wykonawcy:

Komputery przenośne dostarczone z matrycami LCD w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, ich matryce nie spełnią wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – podlegają wymianie w ciągu 14 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia usterki przez przedstawiciela Zamawiającego.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## CZĘŚĆ C

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W IV KWARTALE 2009 ROKU

## ZESTAWIENIE ŁĄCZNE DOSTAWY URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH W/G SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZ. III.3.2 - SIWZ-ZP/823/025/D/09

## T. 1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA							
		DT <sup>1</sup>		Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		P <sup>2</sup>						
drukarka atramentowa C.01	5	W						0,00	
drukarka etykiet C.02	1							0,00	
drukarka laserowa C.07	12	W						0,00	
drukarka laserowa C.08	1							0,00	
drukarka do albumów C.09	1							0,00	
drukarka laserowa C.10	1							0,00	
drukarka laserowa C.11	15	W						0,00	
urządzenie wielofunkcyjne C.15	5	W						0,00	
skaner C.20	14	W							
czytnik kart C.21	2								
czytnik kodów kreskowych C.22	3							0,00	
zasilacz awaryjny C.31	14	W							

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W IV KWARTALE 2009 ROKU

## ZESTAWIENIE ŁĄCZNE DOSTAWY URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH W/G SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZ. III.3.2 - SIWZ-ZP/823/025/D/09

cd. T. 1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA							
		DT <sup>1</sup>		Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		P <sup>2</sup>	3	4	5	6	7	8
zasilacz awaryjny C.33	6	W							
zasilacz awaryjny C.34	1								
mobilny zasilacz awaryjny C.35	1								
	RAZEM			—	—	—			

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## CZĘŚĆ D

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ SIECIOWYCH NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W IV KWARTALE 2009 ROKU

## ZESTAWIENIE ŁĄCZNE DOSTAWY URZĄDZEŃ SIECIOWYCH W/G SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZ. III.4.2 - SIWZ-ZP/823/025/D/09

## T. 1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA							
		DT <sup>1</sup>		Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1			P <sup>2</sup>	3	4	5	6	7	8
switch D.01	3							0,00	
switch D.02	2							0,00	
switch D.03	1							0,00	
listwa zasilająca D.04	1								
zasilacz sieciowy D.05	2								
urządzenie do bezprzewodowej transmisji danych D.06	2							0,00	
szafa D.07	1	W							
szafa D.08	1	W							
serwer D.10	1	W						0,00	
	RAZEM			—	—	—			

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH WYKONAWCY,  
KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY ZOBOWIĄZANIA GWARANCYJNE  
DLA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU W CZĘŚCI  \*) ZAMÓWIENIA  
opisanego w SIWZ-ZP/823/025/D/09:**

Lp.	Adresy punktów serwisowych Wykonawcy z terenu województwa pomorskiego

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE** (dotyczy Wykonawców nie dysponujących własnymi punktami serwisowymi na terenie województwa pomorskiego)

Wobec braku własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązuję się podpisać umowę z firmą serwisową z terenu województwa pomorskiego, która będzie realizowała naprawy gwarancyjne zgodnie z Umową ZP/823/025/D/2009/A,B,C lub D oraz Warunkami Gwarancyjnymi dla Politechniki Gdańskiej.

Umowa z firmą serwisową, ważna na okres udzielonej gwarancji, będzie zawierać wszystkie warunki realizacji napraw gwarancyjnych zgodnie z ww. Warunkami Gwarancji. Umowę taką dostarczę do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy ZP/823/025/D/2009/A,B,C lub D.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

\*) wpisać odpowiednio A,B, C i (lub) D do wykazu sporządzanego oddzielnie dla poszczególnych oferowanych części zamówienia

(pieczęć Wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW <sup>1)</sup>

w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie

Lp.	Nazwa firmy odbierającej dostawę	Data (okres) realizacji	Przedmiot zrealizowanej dostawy sprzętu informatycznego (rodzaje urządzeń, ilość sztuk)	Wartość zrealizowanej dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
⋮				

Uwagi:

1. Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego należy wykazać co najmniej dwie dostawy sprzętu informatycznego o wartościach nie mniejszych niż podane w pkt. V SIWZ.
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
3. W kolumnie 5 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu dostaw wyszczególnionego w kolumnie 4.

Załączniki:

1. Dokumenty wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 2 tabeli odbiorców dostaw potwierdzające należyte wykonanie dostawy.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1)</sup> wykaz wspólny dla oferowanych części zamówienia

(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE FINANSOWE<sup>1)</sup>

w związku z postępowaniem wg SIWZ-ZP/823/025/D/09

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że przychody netto naszej firmy przedstawiają się następująco:

Nazwa	Lata obrotowe			Średni przychód netto z podanych lat
	.....	.....	.....	
Przychody netto [zł]				

Sprawozdania finansowe Wykonawcy podlegają badaniom przez biegłych rewidentów  wpisać **tak** lub **nie**?

### Uwaga:

**Na potwierdzenie powyższych danych, do niniejszego oświadczenia należy dołączyć część sprawozdania finansowego w postaci rachunków zysków i strat za 3 ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres działalności był krótszy to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinię biegłego rewidenta dotyczącą tej części sprawozdania finansowego. Wykonawca niezobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest dostarczyć inne dokumenty potwierdzające przychody netto z tego okresu.**

- 2) Średni roczny przychód netto należy obliczać dodając przychody z lat obrotowych, a sumę podzielić przez ilość lat obrotowych.

Załączniki (wymienić dostarczane rachunki zysków i strat, opinie biegłych lub opcjonalnie inne dokumenty):

1. ....
2. ....
3. ....
- .
- .
- .
- .

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1)</sup> oświadczenie wspólne dla oferowanych części zamówienia



## PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERA STACJONARNEGO

<b>WYDAJNOŚĆ</b> w testach Bapco Sysmark 2007 Preview <sup>®</sup>			
<i>Oznaczenie zestawu komputerowego wg. SIWZ<sup>1</sup>:</i>			
Ilość punktów w przeprowadzonych testach:			
- S2007: <b>Video Creation</b> <sup>3</sup> :	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>		
- S2007: <b>Productivity</b> :	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>		
Data wykonania testu:			
<b>Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:</b>			<b>System operacyjny:</b>
	ilość	rodzaj lub producent	model lub pojemność
procesor			
płyta główna			
pamięć			
karta graficzna			
karta sieciowa			
dysk twardy			
obudowa			
zasilacz			
sterowniki	obecny <sup>2</sup>	wersja	producent
grafiki			
dźwięku			
rozdzielczość ekranu		paleta kolorów	
	na		
<p>.....</p> <p><i>(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)</i></p>			

<sup>1</sup> wpisać oznaczenie testowanego zestawu komputerowego z listy: A.1-21, A.1-12, A.1-32, A.2-11, A.2.12, A.2-32, A.2-42, A.2-51, A.3-13, A.3-14

<sup>2</sup> wpisać TAK/NIE, jeśli TAK to wypełnić kolumny „wersja” i „producent”

<sup>3</sup> tylko dla zestawów A.2-xx i A.3-xx

## PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERA PRZENOŚNEGO

<b>WYDAJNOŚĆ</b> w testach Bapco Sysmark 2007 Preview <sup>®</sup>			
<i>Oznaczenie zestawu komputerowego wg. SIWZ<sup>1</sup>:</i>			
Ilość punktów w przeprowadzonych testach:			
- S2007: <b>Productivity</b> <sup>3</sup> :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- 3DMARK05 <sup>4</sup> :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Data wykonania testu:			
<b>Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:</b>			<b>System operacyjny:</b>
	ilość	rodzaj lub producent	model lub pojemność
procesor			
płyta główna			
pamięć			
karta graficzna			
karta sieciowa			
dysk twardy			
sterowniki	obecny <sup>2</sup>	wersja	producent
grafiki			
dźwięku			
rozdzielczość ekranu		paleta kolorów	
	na		
..... (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)			

<sup>1</sup> wpisać oznaczenie testowanego zestawu komputerowego z listy: B.1.01, B.1.02, B.1.03, B.1.04, B.1.08, B.1.09  
<sup>2</sup> wpisać TAK/NIE, jeśli TAK to wypełnić kolumny „wersja” i „producent”  
<sup>3</sup> nie dotyczy tylko B.1.09  
<sup>4</sup> dotyczy tylko B.1.09

## PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI SERWERA

<b>WYDAJNOŚĆ</b> w testach SPEC			
<i>Oznaczenie komputera wg. SIWZ<sup>1</sup> :</i>			
Ilość punktów w przeprowadzonych testach :			
- Spec@CFP_RATE2006	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
- Spec@CINT_RATE2006	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Data wykonania testu :			
Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej :			Oprogramowanie :
	ilość	producent lub rodzaj	model lub pojemność
procesor			
chipset			
pamięć			
karta graficzna			
karta sieciowa			
dysk twardy			
Uwagi :			
..... (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)			

<sup>1</sup> Wpisać oznaczenie testowanego komputera z listy: D.10  
<sup>2</sup> Dotyczy tylko: D.06

## UMOWA DOSTAWY nr ZP/823/025/D/2009/A

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

### **POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ**

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
z siedzibą w .....

REGON: ..... NIP: ..... KRS: .....

reprezentowaną przez:

1. ....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655, z późn. zm.) realizowanego wg SIWZ-ZP/823/025/D/09.

### § 1

#### **Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych **komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia ..... będącą integralną częścią niniejszej Umowy.

### § 2

#### **Wartość umowy i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie w wysokości:  
brutto..... zł (słownie: .....)  
w tym podatek VAT .....zł (słownie: .....)  
zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Podstawą zapłaty będą faktury przedłożone przez DOSTAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru całości przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń w miejscach wyznaczonych w wykazach kompletacyjnych.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktur na rachunek WYKONAWCY:  
.....
4. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie w ..... o wartości odpowiadającej kwocie ..... zł (słownie: ..... zł), które zostaje ustalone i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 Ustawy – Pzp oraz opisanych w pkt. XX.2 SIWZ-ZP/823/025/D/09, a mianowicie w ciągu 30 dni od daty zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Z dniem zrealizowania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji w wysokości stanowiącej 30% kwoty zabezpieczenia wykonania umowy, podanej w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy.

### § 3

#### Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminie (podać datę): .....
2. **Komputery stacjonarne, urządzenia i elementy komputerów** oraz dokumentacja objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w miejsca wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Uczelni. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi WYKONAWCA. Dokładne terminy i godziny dostaw powinny być uzgodnione z przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przygotowania stosownych wykazów kompletacyjnych i miejsc składowania urządzeń objętych dostawą w ramach niniejszej Umowy najpóźniej na 5 dni przed terminem wyznaczonym na dostawę sprzętu.
4. Instrukcje niezbędne do szybkiego uruchomienia komputerów i monitorów przez użytkowników u ZAMAWIAJĄCEGO powinny być sporządzane w języku polskim i dołączone do każdego urządzenia.
5. **Wszystkie dostarczone komputery stacjonarne i monitory zostaną oznakowane przez WYKONAWCĘ w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**
6. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy bez wad i braków do wszystkich wyznaczonych miejsc na terenie Politechniki Gdańskiej.

### § 4

#### Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela ..... miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
  - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż ..... godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
  - 3) do wymiany monitorów LCD dostarczonych w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – **wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki,**
  - 4) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w ciągu 3 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane,
  - 5) jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 4), Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego,**
  - 6) niezależnie od postanowień pkt. 5) Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 7) wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,
  - 8) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
3. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, np. instrukcje (tj. płyt głównych lub obsługi komputera, instrukcje podłączeniowe monitorów) oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenie dostarczone wg Umowy Nr ZP/823/025/D/2009/A” wraz z wymaganymi załącznikami.
4. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

## **§ 5** **Siła wyższa**

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

## **§ 6** **Kary umowne**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej:
  - za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1;
  - za zwłokę w usuwaniu awarii lub w dostarczeniu urządzeń bez wad, w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu zgłoszonego jako awaryjny, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczone od godzin zakończenia okresu oczekiwania na usunięcie wady lub wymiany urządzenia ustalonej zgodnie z § 4 ust. 2.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w Umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru zgodnie z § 3 ust. 1.
5. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
6. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy- Pzp.

## **§ 7** **Pozostałe warunki wykonania dostawy**

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: ..... tel.: (058) ....., fax.: (058) ....., a WYKONAWCA wyznacza: ..... tel/fax: (058) ..... . O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy – Pzp. są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony.
5. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolem przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
6. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

**§ 8**  
**Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 pkt 1) oferowane komputery, monitory, urządzenia lub elementy komputerów nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w niezmienionej cenie w stosunku do oferty. Zmiana umowy w zakresie terminu jej realizacji dopuszczalna jest również w przypadku wystąpienia siły wyższej. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności zamienianego komputera, monitora, urządzenia lub elementu na rynku.
2. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania zgody drugiej strony. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
3. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp.
6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy Nr ZP/823/025/D/2009/A z załącznikami 1, 2, 3 i 4.
2. Wykaz i wartość zestawów komputerów stacjonarnych i monitorów objętych „zerową” stawką podatku VAT.
3. Wykaz i wartość elementów komputerów i urządzeń objętych 22% stawką podatku VAT.
4. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
5. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

**WARUNKI GWARANCJI  
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA SPRZĘT INFORMATYCZNY DOSTARCZONY  
WG UMOWY NR ZP/823/025/D/2009/A**

**DO .....****POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**  
(nazwa jednostki, do której dostarczono sprzęt)

Firma: .....  
z siedzibą w .....  
zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem ..... miesięcznej gwarancji  
na dostarczony w ramach ww. Umowy:  
..... nr seryjny: .....  
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) (wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem: .....

### 1. Warunki ogólne.

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarant wskaże w wykazie kompletacyjnym pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Gwarant udostępni karty, o których mowa wyżej, dla urządzeń o dłuższym okresie gwarancji niż udzielona przez Gwaranta.**

### 2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do:
  - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
  - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu ..... godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze,
  - do wymiany monitorów LCD dostarczonych w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – **wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki.**
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w ciągu 3 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego,**
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.
- 2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.

### 3. Naprawy gwarancyjne.

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Gwaranta  
adres: .....



tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....

oraz / lub

serwis autoryzowany przez Gwaranta

adres: .....

tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie lub faksem np. na załączonym formularzu zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
- 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

#### 4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:

- samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
- podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
- zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami,
- naturalnego zużycia części i podzespołów,
- stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
- błędów w oprogramowaniu, wirusów.

#### 5. Utrata gwarancji.

5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:

- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
- nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku kompletnym w przypadku komputerów stacjonarnych i ich elementów będących przedmiotem dostawy,
- zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

#### 6. Wyłączenie odpowiedzialności.

6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/823/025/D/2009/A dostarczonych do ..... Politechniki Gdańskiej,
2. ukompletowanie komputera objętego Warunkami Gwarancyjnymi wynikającymi z Umowy Dostawy Nr ZP/823/025/D/2009/A – wykonywane dla każdej konfiguracji w ramach modelu,
3. tabelę przebiegu napraw,
4. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

Uwaga:

**Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1, 2 i 3 do Warunków.**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 1 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej  
realizowanych wg Umowy Dostawy ZP/823/025/D/2009/A

WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH KARTĄ GWARANCYJNĄ DLA DOSTAWY WG UMOWY DOSTAWY  
NR ZP/823/025/D/2009/A DOSTARCZONYCH DO

.....  
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

Lp.	Nazwa i typ urządzenia / producent	Numer seryjny	Ilość sztuk

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*





Gdańsk \_\_. \_\_. 20\_\_

.....  
(nazwa Gwaranta)

.....  
.....  
(adres Gwaranta)

## ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia: .....

Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy

Nazwa firmy: **Politechnika Gdańska**

Adres firmy: ul. **Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk**

Nr faksu:                      Nr telefonu:

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: .....

Nr telefonu osoby zgłaszającej: .....

Urządzenie zgłaszane do naprawy:

Nr fabryczny/inwentarzowy:

Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:

nr plomby:                      nr umowy/zamówienia                      z dnia

(jeżeli jest)                      **ZP/823/025/D/2009/A**

.....  
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....  
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta: .....

Potwierdzenie przyjęcia  
do naprawy przez Gwaranta:

Potwierdzenie odbioru z naprawy  
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....  
data, podpis

.....  
data, imię i nazwisko, podpis

**WYKAZ I WARTOŚĆ KOMPUTERÓW STACJONARNYCH I MONITORÓW OBJĘTYCH "ZEROWĄ" STAWKĄ PODATKU VAT**

<b>Lp.</b>	<b>Jednostka</b>	<b>Nazwa urządzenia \ ozn. w SIWZ</b>	<b>ilość</b>	<b>Cena netto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1						
2						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
<b>Razem</b>					<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

Zamawiający

Wykonawca

1. .... 2. ....

1. .... 2. ....

**WYKAZ I WARTOŚĆ ELEMENTÓW KOMPUTERÓW I URZĄDZEŃ OBJĘTYCH 22% STAWKĄ PODATKU VAT**

<b>Lp.</b>	<b>Jednostka</b>	<b>Nazwa urządzenia \ ozn. w SIWZ</b>	<b>ilość</b>	<b>Cena netto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1						
2						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
<b>Razem</b>					<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

Zamawiający

1. .... 2. ....

Wykonawca

1. .... 2. ....

## UMOWA DOSTAWY nr ZP/823/025/D/2009/B

w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

### **POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ**

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....

z siedzibą w: .....

REGON: ..... NIP: ..... KRS: .....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego realizowanego wg SIWZ-ZP/823/025/D/09.

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa nowych **komputerów przenośnych i elementów komputerów** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia ..... będącą integralną częścią niniejszej Umowy .

### **§ 2**

#### **Wartość umowy i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie w wysokości:  
brutto..... zł (słownie: .....)  
w tym podatek VAT .....zł (słownie: .....)  
zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez DOSTAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru całości przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń w miejscach wyznaczonych w wykazach kompletacyjnych.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek WYKONAWCY: .....
4. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w ..... o wartości odpowiadającej kwocie ..... zł, (słownie: ..... zł), które zostaje ustalone i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 Ustawy - Pzp. oraz opisanych w pkt. XX.2 SIWZ-ZP/823/025/D/09, a mianowicie w ciągu 30 dni od daty zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Z dniem zrealizowania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji w wysokości stanowiącej 30% kwoty zabezpieczenia wykonania umowy, podanej w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy.



### § 3

#### Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminie (podać datę) .....
2. **Komputery przenośne i elementy komputerów** oraz dokumentacja objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w miejsca wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Uczelni. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi WYKONAWCA. Dokładny termin i godzina dostawy powinny być uzgodnione z ZAMAWIAJĄCYM.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przygotowania stosownych wykazów kompletacyjnych i miejsc składowania urządzeń objętych dostawą w ramach niniejszej Umowy najpóźniej na 5 dni przed terminem wyznaczonym na dostawę sprzętu.
4. Instrukcje niezbędne do szybkiego uruchomienia komputerów przez użytkowników u ZAMAWIAJĄCEGO, powinny być sporządzane w języku polskim oraz dołączone do każdego urządzenia.
5. **Wszystkie komputery przenośne zostaną oznaczone od spodu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, datę wygaśnięcia gwarancji.**
6. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy bez wad i braków do wszystkich wyznaczonych miejsc na terenie Politechniki Gdańskiej.

### § 4

#### Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela ..... miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
  - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż .....godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
  - 3) wymiany matryc lub całych komputerów przenośnych dostarczonych z matrycami LCD w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, matryce nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki,
  - 4) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w ciągu 3 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane,
  - 5) jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 4), Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego**,
  - 6) niezależnie od postanowień pkt. 5) Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 7) wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,
  - 8) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
3. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, w tym instrukcje obsługi komputerów oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy Nr ZP/823/025/D/2009/B” wraz z wymaganyymi załącznikami.
4. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

## § 5 Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

## § 6 Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej:
  - za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1;
  - za zwłokę w usuwaniu awarii lub w dostarczeniu urządzeń bez wad, w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu zgłoszonego jako awaryjny, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczone od godzin zakończenia okresu oczekiwania na usunięcie wady lub wymiany urządzenia ustalonej zgodnie z § 4 ust. 2.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w Umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru zgodnie z § 3 ust. 1.
5. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
6. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy - Pzp.

## § 7 Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: ..... tel.: ....., fax: ....., a WYKONAWCA wyznacza: ..... tel: ..... fax: ..... . O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy p Pzp. są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony.

5. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
6. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 pkt 1) oferowane komputery przenośne lub ich elementy nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w niezmienionej cenie w stosunku do oferty. Zmiana umowy w zakresie terminu jej realizacji dopuszczalna jest również w przypadku wystąpienia siły wyższej. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności zamienianego komputera lub elementu na rynku.
2. Żadna ze stron nie może żądać zmiany umowy, chyba że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 Ustawy – Pzp.
3. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139 – 151 Ustawy – Pzp.
6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

#### Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy Nr ZP/823/025/D/2009/B z załącznikami 1, 2 i 3.
2. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
3. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

2.

**WARUNKI GWARANCJI  
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA SPRZĘT INFORMATYCZNY  
DOSTARCZONY wg UMOWY NR ZP/823/025/D/2009/B**

**DO .....** **POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**  
(nazwa jednostki, do której dostarczona sprzet)

Firma: .....  
z siedzibą .....  
zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem ..... miesięcznej  
gwarancji na dostarczony w ramach ww. Umowy:

.....nr seryjny: .....  
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) (wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem: .....

**1. Warunki ogólne.**

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarant wskaże w wykazie kompletacyjnym pozycje dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Gwarant udostępni karty, o których mowa wyżej, dla urządzeń o dłuższym okresie gwarancji niż udzielona przez Gwaranta.**

**2. Zobowiązania gwarancyjne.**

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do:
    - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
    - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu ..... godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze,
    - wymiany matryc lub całych komputerów przenośnych dostarczonych z matrycami LCD w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, matryce nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – **wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki,**
  - 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny - uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w ciągu 3 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
  - 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.**
  - 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
  - 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.
  - 2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancje biegną od początku.
- 3. Naprawy gwarancyjne.**
- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w firmowym serwisie Gwaranta  
adres: .....

tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....

oraz / lub

w autoryzowanym przez Gwaranta punkcie serwisowym

adres: .....

tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie lub faksem np. na uzgodnionym formularzu zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
- 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

#### 4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

- 4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
  - samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
  - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
  - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami,
  - naturalnego zużycia części i podzespołów,
  - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
  - błędów w oprogramowaniu, wirusów.

#### 5. Utrata gwarancji.

- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
  - zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
  - nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku kompletnym w przypadku komputerów przenośnych i elementów do nich będących przedmiotem dostawy,
  - zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

#### 6. Wyłączenie odpowiedzialności.

- 6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/823/025/D/2009/B dostarczonych do..... Politechniki Gdańskiej,
2. tabelę przebiegu napraw,
3. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

#### Uwaga:

**Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1 i 2 do Warunków.**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 1 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej  
realizowanych wg Umowy Dostawy ZP/823/025/D/2009/B

WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH KARTĄ GWARANCYJNĄ DLA DOSTAWY WG UMOWY DOSTAWY  
NR ZP/823/025/D/2009/B DOSTARCZONYCH DO.....  
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

Lp.	Nazwa i typ urządzenia / producent	Numer seryjny	Ilość sztuk

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*



Gdańsk \_\_. \_\_. 20\_\_

.....  
(nazwa Gwaranta)

.....  
(adres Gwaranta)

### ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

<p>Data zgłoszenia: Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy. Nazwa firmy: <b>Politechnika Gdańska</b> Dział/Wydział: Adres firmy: ul. <b>Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk</b> Nr faxu:                      Nr telefonu: Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: Nr telefonu osoby zgłaszającej:</p>
--

<p><u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u></p> <p>1. 2. 3.</p>	<p>Nr fabryczny/inwentarzowy:</p>
--	-----------------------------------

<p><u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u></p>
--

<p>nr plomby:                      nr umowy/zamówienia                      z dnia</p> <p><i>(jeżeli jest)</i>                      <b>ZP/823/025/D/2009/B</b>                      .....</p>
---

.....  
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....  
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta:.....  
.....  
.....

Potwierdzenie przyjęcia  
do naprawy przez Gwaranta:

Potwierdzenie odbioru z naprawy  
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....  
data, podpis

.....  
data, imię i nazwisko, podpis



## UMOWA DOSTAWY nr ZP/823/025/D/2009/C

w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

### **POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ**

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
z siedzibą w.....

REGON: ..... NIP: ..... KRS: .....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie negocjacji bez ogłoszenia realizowanego wg SIWZ-ZP/823/025/D/09.

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa nowych **urządzeń peryferyjnych** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia ..... będącą integralną częścią niniejszej Umowy.

### **§ 2**

#### **Wartość umowy i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie w wysokości:  
brutto..... zł (słownie: .....)  
w tym podatek VAT .....zł (słownie: .....)  
zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez DOSTAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru całości przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń w miejscach wyznaczonych w wykazach kompletacyjnych.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek WYKONAWCY: .....
4. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w ..... o wartości odpowiadającej kwocie ..... zł, (słownie: ..... zł), które zostaje ustalone i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 Ustawy - Pzp oraz opisanych w pkt. XX.2 SIWZ-ZP/823/025/D/09, a mianowicie w ciągu 30 dni od daty zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Z dniem zrealizowania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji w wysokości stanowiącej 30% kwoty zabezpieczenia wykonania umowy, podanej w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy.

### § 3

#### Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminie (podać datę) .....
2. **Urządzenia peryferyjne** oraz dokumentacja objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w miejsca wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Uczelni. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi WYKONAWCA. Dokładny termin i godzina dostawy powinny być uzgodnione z ZAMAWIAJĄCYM.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przygotowania stosownych wykazów kompletacyjnych i miejsc składowania urządzeń objętych dostawą w ramach niniejszej Umowy najpóźniej na 5 dni przed terminem wyznaczonym na dostawę sprzętu.
4. Instrukcje niezbędne do szybkiego uruchomienia urządzeń peryferyjnych przez użytkowników u ZAMAWIAJĄCEGO, powinny być sporządzane w języku polskim oraz dołączone do każdego urządzenia.
5. **Wszystkie urządzenia peryferyjne zostaną oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, datę wygaśnięcia gwarancji.**
6. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy bez wad i braków do wszystkich wyznaczonych miejsc na terenie Politechniki Gdańskiej.

### § 4

#### Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela ..... miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
  - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż .....godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
  - 3) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w ciągu 3 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane,
  - 4) jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 3), Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego**,
  - 5) niezależnie od postanowień pkt. 4). Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 6) wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,
  - 7) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
3. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, w tym np. instrukcja obsługi urządzeń oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy Nr ZP/823/025/D/2009/C” wraz z wymaganymi załącznikami.
4. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

### § 5

#### Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.

2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

## § 6

### Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej:
  - za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1;
  - za zwłokę w usuwaniu awarii lub w dostarczeniu urządzeń bez wad, w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu zgłoszonego jako awaryjny, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczone od godzin zakończenia okresu oczekiwania na usunięcie wady lub wymiany urządzenia ustalonej zgodnie z § 4 ust. 2.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w Umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru zgodnie z § 3 ust. 1.
5. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
6. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy - Pzp.

## § 7

### Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: ..... tel.: ....., fax: ....., a WYKONAWCA wyznacza: ..... tel: ..... fax: .....  
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy – Pzp. są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony.
5. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
6. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

**§ 8**  
**Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 pkt 1) oferowane drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne lub zasilacze awaryjne nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w niezmienionej cenie w stosunku do oferty. Zmiana umowy w zakresie terminu jej realizacji dopuszczalna jest również w przypadku wystąpienia siły wyższej. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności zamienianego urządzenia na rynku.
2. Żadna ze stron nie może żądać zmiany umowy, chyba że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 Ustawy - Pzp.
3. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139 – 151 Ustawy - Pzp.
6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy Nr ZP/823/025/D/2009/C z załącznikami 1, 2 i 3.
2. Wykaz i wartość urządzeń peryferyjnych objętych „zerową” stawką podatku VAT.
3. Wykaz i wartość urządzeń peryferyjnych objętych 22% stawką podatku VAT.
4. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
5. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

2.

**WARUNKI GWARANCJI**  
**DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA SPRZĘT INFORMATYCZNY**  
**DOSTARCZONY wg UMOWY NR ZP/823/025/D/2009/C**  
**DO ..... POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**  
*(nazwa jednostki, do której dostarczona sprzet)*

Firma: .....  
z siedzibą .....  
zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem ..... miesięcznej  
gwarancji na dostarczony w ramach ww. Umowy:

.....nr seryjny: .....  
*(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1)* *(wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)*

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem: .....

### 1. Warunki ogólne.

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarant wskaże w wykazie kompletacyjnym pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywaniem opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Gwarant udostępni karty, o których mowa wyżej, dla urządzeń o dłuższym okresie gwarancji niż udzielona przez Gwaranta.**

### 2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do:
  - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
  - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu ..... godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze,
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny - uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w ciągu 3 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego**
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.
- 2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancje biegną od początku.

### 3. Naprawy gwarancyjne.

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w firmowym serwisie Gwaranta  
adres: .....  
tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....  
oraz / lub w autoryzowanym przez Gwaranta punkcie serwisowym  
adres: .....

tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie lub faksem np. na uzgodnionym formularzu zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
- 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

#### 4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

- 4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
  - samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
  - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
  - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami,
  - naturalnego zużycia części i podzespołów,
  - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
  - błędów w oprogramowaniu, wirusów.

#### 5. Utrata gwarancji.

- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
  - zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
  - nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku komplekcyjnym w przypadku urządzeń peryferyjnych będących przedmiotem dostawy,
  - zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

#### 6. Wyłączenie odpowiedzialności.

- 6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/823/025/D/2009/C dostarczonych do.....Politechniki Gdańskiej,
2. tabelę przebiegu napraw,
3. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

#### Uwaga:

**Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1 i 2 do Warunków.**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 1 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej  
realizowanych wg Umowy Dostawy ZP/823/025/D/2009/C

WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH KARTĄ GWARANCYJNĄ DLA DOSTAWY WG UMOWY DOSTAWY  
NR ZP/823/025/D/2009/C DOSTARCZONYCH DO.....  
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

Lp.	Nazwa i typ urządzenia / producent	Numer seryjny	Ilość sztuk

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*





Gdańsk \_\_. \_\_. 20\_\_

.....  
(nazwa Gwaranta)

.....  
(adres Gwaranta)

### ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia: .....
Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy
Nazwa firmy: <b>Politechnika Gdańska</b>
Dział/Wydział: .....
Adres firmy: ul. <b>Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk</b>
Nr faksu: ..... Nr telefonu: .....
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: .....
Nr telefonu osoby zgłaszającej: .....

<u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u>	Nr fabryczny/inwentarzowy:

<u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u>

nr plomby:	nr umowy/zamówienia	z dnia
<i>(jeżeli jest)</i>	<b>ZP/823/025/D/2009/C</b>	.....

.....  
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....  
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta:.....  
.....  
.....

Potwierdzenie przyjęcia  
do naprawy przez Gwaranta:

Potwierdzenie odbioru z naprawy  
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....  
data, podpis

.....  
data, imię i nazwisko, podpis

**WYKAZ I WARTOŚĆ URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH OBJĘTYCH "ZEROWĄ" STAWKĄ PODATKU VAT**

<b>Lp.</b>	<b>Jednostka</b>	<b>Nazwa urządzenia \ ozn. w SIWZ</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena netto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1						
2						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
<b>Razem</b>					<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

Zamawiający

Wykonawca

1. .... 2. ....

1. .... 2. ....

**WYKAZ I WARTOŚĆ URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH OBJĘTYCH 22% STAWKĄ PODATKU VAT**

<b>Lp.</b>	<b>Jednostka</b>	<b>Nazwa urządzenia \ ozn. w SIWZ</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena netto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1						
2						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
<b>Razem</b>					<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

Zamawiający

Wykonawca

1. .... 2. ....

1. .... 2. ....

## UMOWA DOSTAWY nr ZP/823/025/D/2009/D

w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

### **POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ**

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
z siedzibą w: .....

REGON: ..... NIP: ..... KRS: .....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie negocjacji bez ogłoszenia realizowanego wg SIWZ-ZP/823/025/D/09.

### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa nowego **serwera i nowych urządzeń sieciowych** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia ..... stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i będącą jej integralną częścią.

### § 2

#### Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie w wysokości:  
brutto..... zł (słownie: .....)  
w tym podatek VAT .....zł (słownie: .....)  
zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez DOSTAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru całości przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń w miejscach wyznaczonych w wykazach kompletacyjnych.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek WYKONAWCY:  
.....
4. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w ..... o wartości odpowiadającej kwocie ..... zł, (słownie: ..... zł), które zostaje ustalone i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 Ustawy- Pzp oraz opisanych w pkt. XX.2 SIWZ-ZP/823/025/D/09, a mianowicie w ciągu 30 dni od daty zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Z dniem zrealizowania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji, ważnego w okresie udzielonej gwarancji w wysokości stanowiącej 30% kwoty zabezpieczenia wykonania umowy, podanej w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy.

### § 3

#### Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminie (podać datę): .....
2. **Serwer i urządzenia sieciowe** oraz dokumentacja objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w miejsca wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Uczelni. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi WYKONAWCA. Dokładny termin i godzina dostawy powinny być uzgodnione z ZAMAWIAJĄCYM.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przygotowania stosownych wykazów kompletacyjnych i miejsc składowania urządzeń objętych dostawą w ramach niniejszej Umowy najpóźniej na 5 dni przed terminem wyznaczonym na dostawę sprzętu.
4. Wszelkie instrukcje niezbędne do uruchomienia serwera przez użytkowników u ZAMAWIAJĄCEGO, powinny być sporządzane w języku polskim lub angielskim i dołączone do urządzenia.
5. **Serwer i urządzenia sieciowe zostaną oznaczone w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**
6. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy bez wad i braków do wszystkich wyznaczonych miejsc na terenie Politechniki Gdańskiej.

### § 4

#### Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela ..... miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
  - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż .....godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
  - 3) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w ciągu 3 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane,
  - 4) jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 3), Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego**,
  - 5) niezależnie od postanowień pkt. 4). Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 6) wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,
  - 7) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
3. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, np. instrukcje montażowe i obsługi oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy Nr ZP/823/025/D/2009/D” wraz z wymaganymi załącznikami.
4. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

## **§ 5**

### **Siła wyższa**

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej:
  - za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1;
  - za zwłokę w usuwaniu awarii lub w dostarczeniu urządzeń bez wad, w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu zgłoszonego jako awaryjny, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczone od godzin zakończenia okresu oczekiwania na usunięcie wady lub wymiany urządzenia ustalonej zgodnie z § 4 ust. 2.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w Umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru zgodnie z § 3 ust. 1.
5. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
6. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy- Pzp.

## **§ 7**

### **Pozostałe warunki wykonania dostawy**

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: ....., tel.: ....., fax: ....., a WYKONAWCA wyznacza: ....., tel.: ....., fax: ..... . O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy – Pzp. są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony.
5. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolem przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
6. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

**§ 8**  
**Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 pkt 1) oferowany serwery lub urządzenia sieciowe nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w niezmienionej cenie w stosunku do oferty. Zmiana umowy w zakresie terminu jej realizacji dopuszczalna jest również w przypadku wystąpienia siły wyższej. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności zamienianego urządzenia na rynku.
2. Żadna ze stron nie może żądać zmiany umowy, chyba że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 Ustawy – Pzp.
3. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139 – 151 Ustawy – Pzp.
6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy Nr ZP/823/025/D/2009/D z załącznikami 1, 2, 3 i 4.
2. Wykaz i wartość serwerów i urządzeń sieciowych objętych „zerową” stawką podatku VAT.
3. Wykaz i wartość urządzeń sieciowych objętych 22% stawką podatku VAT.
4. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
5. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

2.

**WARUNKI GWARANCJI**  
**DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA SPRZĘT INFORMATYCZNY**  
**DOSTARCZONY wg UMOWY NR ZP/823/025/D/2009/D**  
**DO ..... POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**  
*(nazwa jednostki, do której dostarczono sprzęt)*

Firma: .....  
z siedzibą .....  
zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem ..... miesięcznej gwarancji  
na dostarczony w ramach ww. Umowy:

.....nr seryjny: .....  
*(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1)* *(wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)*

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem: .....

**1. Warunki ogólne.**

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarant wskaże w wykazie kompletacyjnym pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Gwarant udostępni karty, o których mowa wyżej, dla urządzeń o dłuższym okresie gwarancji niż udzielona przez Gwaranta.**

**2. Zobowiązania gwarancyjne.**

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do:
  - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
  - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu ..... godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze,
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny - uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w ciągu 3 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane..
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.**
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.
- 2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku.

**3. Naprawy gwarancyjne.**

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w firmowym serwisie Gwaranta  
adres: .....  
tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....  
oraz / lub  
w autoryzowanym przez Gwaranta punkcie serwisowym  
adres: .....  
tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....



- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie lub faksem np. na załączonym formularzu zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
- 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

#### 4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

- 4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
  - samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
  - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
  - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami,
  - naturalnego zużycia części i podzespołów,
  - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
  - błędów w oprogramowaniu, wirusów.

#### 5. Utrata gwarancji.

- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
  - zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
  - nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku kompletnym w przypadku komputerów stacjonarnych i ich elementów będących przedmiotem dostawy,
  - zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

#### 6. Wyłączenie odpowiedzialności.

- 6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/823/025/D2009/D dostarczonych do.....Politechniki Gdańskiej,
2. ukończenie serwera objętego Warunkami Gwarancyjnymi wynikającymi z Umowy Dostawy Nr ZP/823/025/D/2009/D – wykonywane dla każdej konfiguracji serwera,
3. tabelę przebiegu napraw,
4. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

#### Uwaga:

**Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy o wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1, 2 i 3 do Warunków.**







Gdańsk \_\_.\_\_.20\_\_

.....  
(nazwa Gwaranta)

.....  
(adres Gwaranta)

### ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

<u>Data zgłoszenia:</u> .....
<u>Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy</u>
Nazwa firmy: <b>Politechnika Gdańska</b>
Dział/Wydział: .....
Adres firmy: ul. <b>Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk</b>
Nr faksu: ..... Nr telefonu: .....
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: .....
Nr telefonu osoby zgłaszającej: .....

<u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u>	Nr fabryczny/inwentarzowy:

<u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u>

nr plomby:	nr umowy/zamówienia	z dnia
(jeżeli jest)	<b>ZP/823/025/D/2009/D</b>	.....

.....  
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....  
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta:.....  
.....  
.....

Potwierdzenie przyjęcia  
do naprawy przez Gwaranta:

Potwierdzenie odbioru z naprawy  
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....  
data, podpis

.....  
data, imię i nazwisko, podpis

**WYKAZ I WARTOŚĆ SERWERÓW I URZĄDZEŃ SIECIOWYCH OBJĘTYCH "ZEROWĄ" STAWKĄ PODATKU VAT**

<b>Lp.</b>	<b>Jednostka</b>	<b>Nazwa urządzenia \ ozn. w SIWZ</b>	<b>ilość</b>	<b>Cena netto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1						
2						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
<b>Razem</b>					<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

Zamawiający

Wykonawca

1. .... 2. ....

1. .... 2. ....

**WYKAZ I WARTOŚĆ URZĄDZEŃ SIECIOWYCH OBJĘTYCH "ZEROWĄ" STAWKĄ PODATKU VAT**

<b>Lp.</b>	<b>Jednostka</b>	<b>Nazwa urządzenia \ ozn. w SIWZ</b>	<b>ilość</b>	<b>Cena netto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1						
2						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
<b>Razem</b>					<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

Zamawiający

Wykonawca

1. .... 2. ....

1. .... 2. ....

**PROTOKÓŁ  
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY  
KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW  
REALIZOWANEJ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ  
W RAMACH UMOWY ZP/823/025/D/2009/A**

**WYKONAWCA** (nazwa firmy):

.....

**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

**ODBIORCA DOSTAWY** (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....

**PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

W dniu: ..... dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg załączonego wykazu kompletnego dostawy z dnia .....
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

**PODPISY:**

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....

Uwaga:

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem kompletnym, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.**

Załączniki:

Wykaz kompletny dostawy z dnia .....



Str.	WYKAZ KOMPLETACYJNY DOSTAWY Z UMOWY NR:			ZP / 823 / 025 / D / 2009 / A			PRZEDMIOT DOSTAWY:					
1	ODBIORCA DOSTAWY (jedn. org.):						KOMPUTERY STACJONARNE, MONITORY, URZĄDZENIA I ELEMENTY KOMPUTERÓW					
	MIEJSCE DOSTAWY (budynek):			TELEFON:			ROZLICZENIE DOSTAWY - wypełnia Zamawiający					
	OSOBY ODBIERAJĄCE:						DOSTAWCA:					
Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy (typ produktu)	Oznaczenie w SIWZ	Nr.kolejny paczki	Do sprawdzenia przy odbiorze ilościowym			FAKTURA NR:					Op
		Symb.jedn.	Oznaczenie paczki	Numery plomby / seryjny	Dostarczony SO Nr licencji SO	Gwarancja	% VAT	Wartość brutto [zł]	Pozycja na fakturze	Numer inwentarzowy Użytkownik		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
Gwarancja zbiorcza							RAZEM S.					
1)	.....			.....			1) .....					
2)	.....			/data odbioru ilościowego/			2) .....					
3)	.....			.....			3) .....					
/podpisy p. WYKONAWCY/		/pieczęć WYKONAWCY/		/pieczęć ODBIORCY/		/podpisy p. ODBIORCY/						

UWAGA: 1) kolumny: 1,2,3 i 4 wypełnia ZAMAWIAJĄCY, kolumny: 5, 6 i 12 wypełnia WYKONAWCA, kolumnę: 7 wypełnia Odbierający- wpisując: TAK-jeżeli są dokumenty i wyposażenie, NIE-jeżeli ich brak,  
X-jeżeli nie miały być, jeżeli dostarczono gwarancję zbiorczą wypełnić tylko ostatni wiersz w kol. 7,  
2) oznaczeniami z kolumny 4 WYKONAWCA opisuje poszczególne paczki,  
3) w przypadku odbioru opakowania przez WYKONAWCĘ w kolumnie 12 wpisuje się T

**PROTOKÓŁ  
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY  
KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW  
REALIZOWANEJ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ  
W RAMACH UMOWY ZP/823/025/D/2009/B**

**WYKONAWCA** (nazwa firmy):

.....

**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

**ODBIORCA DOSTAWY** (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....

**PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

W dniu: ..... dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg załączonego wykazu kompletacyjnego dostawy z dnia .....,
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem kompletacyjnym, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.

Załączniki:

Wykaz kompletacyjny dostawy z dnia .....

Str.	WYKAZ KOMPLETACYJNY DOSTAWY Z UMOWY NR:			ZP / 823 / 025 / D / 2009 / B			PRZEDMIOT DOSTAWY:				
1	ODBIORCA DOSTAWY (jedn. org.):						KOMPUTERY PRZENOŚNE I ELEMENTY KOMPUTERÓW				
	MIEJSCE DOSTAWY (budynek):			TELEFON:			ROZLICZENIE DOSTAWY - wypełnia Zamawiający				
	OSOBY ODBIERAJĄCE:						DOSTAWCA:				
Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy (typ produktu)	Oznaczenie w SIWZ	Nr.kolejny paczki	Do sprawdzenia przy odbiorze ilościowym			FAKTURA NR:		Pozycja na fakturze	Numer inwentarzowy Użytkownik	Op
		Symb.jedn.	Oznaczenie paczki	Numery plomby / seryjny	Dostarczony SO Nr licencji SO	Gwarancja	% VAT	Wartość brutto [zł]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
							Gwarancja zbiorcza		RAZEM S.		
1)	.....	.....			1) .....						
2)	.....	/data odbioru ilościowego/			2) .....						
3)	.....				3) .....						
/podpisy p. WYKONAWCY/		/pieczęć WYKONAWCY/		/pieczęć ODBIORCY/		/podpisy p. ODBIORCY/					

UWAGA: 1) kolumny: 1,2,3 i 4 wypełnia ZAMAWIAJĄCY, kolumny: 5, 6 i 12 wypełnia WYKONAWCA, kolumnę: 7 wypełnia Odbierający- wpisując: TAK-jeżeli są dokumenty i wyposażenie, NIE-jeżeli ich brak, X-jeżeli nie miały być, jeżeli dostarczona gwarancję zbiorczą wypełnić tylko ostatni wiersz w kol. 7,  
2) oznaczeniami z kolumny 4 WYKONAWCA opisuje poszczególne paczki,  
3) w przypadku odbioru opakowania przez WYKONAWCĘ w kolumnie 12 wpisuje się T.

**PROTOKÓŁ  
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY  
URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH  
REALIZOWANEJ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ  
W RAMACH UMOWY ZP/823/025/D/2009/C**

**WYKONAWCA** (nazwa firmy):

.....

**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

**ODBIORCA DOSTAWY** (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....

**PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

W dniu: ..... dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg załączonego wykazu kompletacyjnego dostawy z dnia .....,
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

**PODPISY:**

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....

Uwaga:

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem kompletacyjnym, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.**

Załączniki:

Wykaz kompletacyjny dostawy z dnia .....

Str.	WYKAZ KOMPLETACYJNY DOSTAWY Z UMOWY NR			ZP / 823 / 025 / D / 2009 / C			PRZEDMIOT DOSTAWY:				
1	ODBIORCA DOSTAWY (jedn. org.):						URZĄDZENIA PERYFERYJNE				
	MIEJSCE DOSTAWY (budynek):			TELEFON:			ROZLICZENIE DOSTAWY - wypełnia Zamawiający				
	OSOBY ODBIERAJĄCE:						DOSTAWCA:				
Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy (typ produktu)	Oznaczenie w SIWZ	Nr.kolejny paczki	Do sprawdzenia przy odbiorze ilościowym			FAKTURA NR:				
		Symb.jedn.	Oznaczenie paczki	Numery plomby / seryjny	Wyp. standard. i dodatk. dokumentacja techniczna	Gwarancja	% VAT	Wartość brutto [zł]	Pozycja na fakturze	Numer inwentarzowy Użytkownik	Op
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
						Gwarancja zbiorcza					
							RAZEM S.				
1)	.....			.....			1) .....				
2)	.....			/data odbioru ilościowego/			2) .....				
3)	.....			.....			3) .....				
		/podpisy p. WYKONAWCY/	/pieczęć WYKONAWCY/			/pieczęć ODBIORCY/	/podpisy p. ODBIORCY/				

UWAGA: 1) kolumny: 1,2,3 i 4 wypełnia ZAMAWIAJĄCY, kolumny: 5, 6 i 12 wypełnia WYKONAWCA, kolumnę: 7 wypełnia Odbierający- wpisując: TAK-jeżeli są dokumenty i wyposażenie, NIE-jeżeli ich brak, X-jeżeli nie miały być, jeżeli dostarczono gwarancję zbiorczą wypełnić tylko ostatni wiersz w kol. 7

2) oznaczeniami z kolumny 4 WYKONAWCA opisuje poszczególne paczki,

3) w przypadku odbioru opakowania przez WYKONAWCĘ w kolumnie 12 wpisuje się T.

**PROTOKÓŁ  
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY SERWERA I URZĄDZEŃ SIECIOWYCH REALIZOWANEJ  
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ  
W RAMACH UMOWY ZP/823/025/D/2009/D**

**WYKONAWCA** (nazwa firmy):

.....  
**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

**ODBIORCA DOSTAWY** (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....  
**PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

W dniu: ..... dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg załączonego wykazu kompletacyjnego dostawy z dnia .....,
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

**PODPISY:**

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....

Uwaga:

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem kompletacyjnym, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.**

Załączniki:

Wykaz kompletacyjny dostawy z dnia .....

Str.	WYKAZ KOMPLETACYJNY DOSTAWY Z UMOWY NR:			ZP / 823 / 025 / D / 2009 / D			PRZEDMIOT DOSTAWY:					
1	ODBIORCA DOSTAWY (jedn. org.):						SERWER I URZADZENIA SIECIOWE					
	MIEJSCE DOSTAWY (budynek):			TELEFON:			ROZLICZENIE DOSTAWY - wypełnia Zamawiający					
	OSOBY ODBIERAJĄCE:						DOSTAWCA:					
Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy (typ produktu)	Oznaczenie w SIWZ	Nr.kolejny paczki	Do sprawdzenia przy odbiorze ilościowym			FAKTURA NR:				Op	
		Symb.jedn.	Oznaczenie paczki	Numery plomby / seryjny	Dostarczony SO Nr licencji SO	Gwarancja	% VAT	Wartość brutto [zł]	Pozycja na fakturze	Numer inwentarzowy Użytkownik		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
Gwarancja zbiorcza							RAZEM S.					
1)	.....	.....	.....	.....	.....	.....						
2)	.....	/data odbioru ilościowego/			.....	.....						
3)	.....	.....	.....	.....	.....	.....						
/podpisy p. WYKONAWCY/		/pieczęć WYKONAWCY/		/pieczęć ODBIORCY/		/podpisy p. ODBIORCY/						

UWAGA: 1) kolumny: 1,2,3 i 4 wypełnia ZAMAWIAJĄCY, kolumny: 5, 6 i 12 wypełnia WYKONAWCA, kolumnę: 7 wypełnia Odbierający- wpisując: TAK-jeżeli są dokumenty i wyposażenie, NIE-jeżeli ich brak, X-jeżeli nie miały być, jeżeli dostarczono gwarancję zbiorczą wypełnić tylko ostatni wiersz w kol. 7,  
2) oznaczeniami z kolumny 4 WYKONAWCA opisuje poszczególne paczki,  
3) w przypadku odbioru opakowania przez WYKONAWCĘ w kolumnie 12 wpisuje się T.

## OŚWIADCZENIE

Pozycje oznaczone w SIWZ jako

1. Komputer stacjonarny **A.1-32** - 4 sztuki
2. Monitor LCD 19" **A.10** - 4 sztuki
3. Komputer przenośny **B.1.04** oraz
  - torba **B.1.42**,
  - mysz **B.1.50**,
  - pamięć pendrive 16 GB **B.1.32**- 1 sztuka
4. Drukarka **C.07** - 1 sztuka

będą finansowane ze środków Zadania 3 projektu "Sieć certyfikowanych laboratoriów oceny efektywności energetycznej i automatyki budynków" (UDA-POIG.02.02.00-00-018/08-08). Projekt ten jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

Wyżej wymienione pozycje powinny być ujęte w odrębnej fakturze VAT adresowanej na: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, nr projektu UDA-POIG.02.02.00-00-018/08-08.

Kierownik zadań części (Politechnika Gdańska)  
Projektu nr UDA-PO IG.02.02.00-00-018/08-00

  
dr inż. Michał Porzeziński

DZIEKAN  
WYDZIAŁU ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI

  
prof. dr hab. inż. Kazimierz Jakubiuk



**Politechnika Gdańska**

**Wydział Zarządzania i Ekonomii**

**Biuro Programu MBA**

ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

tel. 58 348 61 75, 58 348 61 59

email: mba@zie.pg.gda.pl

## OŚWIADCZENIE

Pozycje oznaczone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jako:

1. Komputer przenośny B.1.04 – 2 szt. oraz
  - Plecak do notebooka 15,4” – B.1.45 – 2 szt.
  - mini mysz USB - B.1.50 – 2 szt.
  - Mysz bezprzewodowa – B.1. 51 – 2 szt.
  - Linka zabezpieczająca – B.1.60 – 2 szt.

Będą finansowane ze środków projektu „Studia podyplomowe MBA – Zarządzanie Strategiczne: programami i projektami” nr **WND-POKL.02.01.01-00-A33/09**. Projekt ten jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Wyżej wymienione pozycje powinny być ujęte w odrębnej fakturze VAT adresowanej na:  
Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,  
nr projektu WND-POKL.02.01.01-00-A33/09.

  
DZIEKAN  
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I EKONOMII  
prof. dr hab. Piotr Dominiak  
prof. zw. PG

  
POLITECHNIKA GDAŃSKA  
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII  
Dyrektor Programu MBA  
mgr Barbara Geniusz-Stepnowska



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik 13*

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Zarządzania i Ekonomii**  
**Biuro Programu MBA**

ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

tel. 58 348 61 75, 58 348 61 59

email: mba@zie.pg.gda.pl

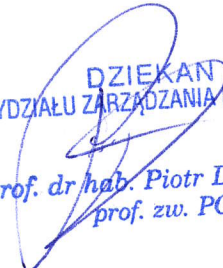
## OŚWIADCZENIE

Pozycje oznaczone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jako:

1. Komputer przenośny B.1.04 – 1 szt. oraz
  - torba do komputera przenośnego 15,4” – B.1.42 – 1 szt.
  - mini mysz USB - B.1.50 – 1 szt.
  - Mysz bezprzewodowa – B.1. 51 – 1 szt.
  - Linka zabezpieczająca – B.1.60 – 1 szt.

Będą finansowane ze środków projektu „Studia podyplomowe MBA – Zarządzanie w Sporcie gwarancją wzrostu kwalifikacji menedżerów sportu przed EURO 2012” nr **WND-POKL.02.01.01-00-A38/09**. Projekt ten jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Wyżej wymienione pozycje powinny być ujęte w odrębnej fakturze VAT adresowanej na:  
Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,  
nr projektu WND-POKL.02.01.01-00-A38/09.

  
DZIEKAN  
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I EKONOMII  
prof. dr hab. Piotr Dominiak  
prof. zw. PG

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII  
Dyrektor Programu MBA

  
mgr Barbara Geniusz-Stepnowska