

Politechnika Gdańska
ul.Narutowicza11/12
80-233 Gdańsk

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 800/036/D/2009

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego :

na sukcesywną dostawę środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla
jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartość kwoty 206 000 Euro

.....
ZATWIERDZAM :

Gdańsk, wrzesień 2009 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Telefon: (0-58) ; 348-17-44

www.pg.gda.pl

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku.

NIP: 584 - 020 - 35 - 93

Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:

Dział Gospodarczy

Telefon: (0-58) ; 348-69-24, faks: (0-58) ; 347-17-65

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej (CPV 18141000-9, 181432000-6, 18444000-3, 18810000-0).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Wszystkie wyroby stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe.

4. Warunki ogólne, które muszą spełniać wyroby:

4.1. Mocne szycie – wszystkie szwy podwójne.

4.2. Dodatki z tworzyw sztucznych np. guziki, klamry powinny być odporne na przewidziane zabiegi konserwacyjne.

4.3. Dodatki metalowe np. guziki, klamry powinny być wykonane z materiałów, które nie ulegają korozji w procesie konserwacji i użytkowania.

4.4. Wszystkie elementy narażone na rozerwania lub wyrwanie winny być szczególnie wzmocnione, np. nitem lub wielokrotnie przeszyte.

4.5. Do mocowania guzików i wykonania dziurek należy stosować co najmniej dwie warstwy materiału.

4.6. Napis – Politechnika Gdańska wg wzoru . i opisu zawartego w formularzu cenowym

4.7. Środki ochrony indywidualnej muszą posiadać instrukcję użytkownika, certyfikat na znak bezpieczeństwa oraz być oznaczone tym znakiem.

4.8. Poszczególne elementy środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego muszą spełniać wymagania techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszące te normy.

4.9. W dziedzinie wymagań, norm, charakterystyki i stosowania środków ochrony indywidualnej obowiązują:

- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. Nr 259, poz. 2173),
- Dyrektywa Rady Wspólnot Europejskich nr 89/686/EWG z dnia 21 grudnia 1989 r. w sprawie ujednoczenia przepisów prawnych państw członkowskich dotyczących ochrony indywidualnej (Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdział. 13 t. 10 str. 98).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu cenowym.

III.1. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z doraźnego zamówienia Zamawiającego na asortyment objęty formularzem cenowym, zgłoszonego drogą elektroniczną lub faksową przez pracowników Działu Gospodarczego Iwonę Zajczyk nr faksu (0-58) 347 17 65, e-mail: iwona @ pg.gda.pl i Zbigniewa Olejniczaka nr faksu (0-58) 347 17 65, e-mail: gospol @ pg.gda.pl
2. Każda partia danego wyrobu winna być jednolita asortymentowo, zgodna z doraźnym zamówieniem i złożoną przez Wykonawcę ofertą.
3. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem zamówienia wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu cenowym.
4. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w doraźnym zamówieniu Zamawiającego znajdują się w miejscu dostaw w ciągu 7 dni kalendarzowych, od dnia jej złożenia.
5. Odbioru dostarczonych wyrobów dokonywać będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, wymienieni każdorazowo na formularzu zamówienia, na którym również wskazane będzie miejsce dostaw. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie faktury przez pracowników Zamawiającego.
6. W przypadku dostarczenia wyrobów niezgodnych z warunkami zamówienia lub wadliwych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych wyrobów na nowe wolne od wad lub niezgodnych z przedmiotem zamówienia na zgodne, w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia reklamacji.
7. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone wyroby na okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.
8. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia to okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki spełnia Wykonawca.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605), uwzględniający zmiany wprowadzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniającym rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U. nr 188, poz. 1155 z późn. zm.).

3. W postępowaniu należy złożyć:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	Formularz oferty
2.	Formularz cenowy
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art.22 ust.1 ustawy Pzp)
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt 1.1 i 1.4
 - b) warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt 1.2 i 1.3, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać wspólnie.

5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1 i 2 dla każdego Wykonawcy z osobna.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej Zamawiający może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
 3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
 4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
 5. Zamawiający nie przewiduje dokonać wyboru z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
 7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 8. Oferta, inne oświadczenia, o których mowa w specyfikacji muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty.
 9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 10. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem z wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
 11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 12. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
 13. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 14. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
 15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- Pożądaną jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w pkt 3 – rozdział VI.

16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale , oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

17. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy - sekretariat (Misiówka), pok. nr 2, w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą na adres jak wyżej.

2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

3. Termin składania ofert upływa 2 października 2009 r. o godzinie 10⁴⁵.

4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

5. Ofertę należy umieścić w opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska
Dział Gospodarczy
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

oraz opisane:

"Odzież ochronna"

Nie otwierać przed 2 października 2009 r., godz. 11:00.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA”. Opakowania oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o jej wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian z dodatkowym napisem na opakowaniu „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Opakowania ofert wycofanych nie będą otwierane.

9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego jw., w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu 2 października 2009 r. o godzinie 11:00.

10. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska
Dział Gospodarczy
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie „Odzież ochronna”

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

3. Pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Marcin Kasperowicz - Dział Gospodarczy - tel. (058) 348-60-54, nr fax-u: (0-58) 347 17 65

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

5. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także udostępniając na stronie internetowej Zamawiającego – (www.pg.gda.pl).

6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.

Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.pg.gda.pl).

XII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie formularza cenowego i przedstawiona w składanej ofercie.
2. Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, i w cenie oferty powinien, ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które są niezbędne dla prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty, ceny jednostkowe oraz poszczególne wartości netto i brutto winne być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wartość z pozycji „Razem” z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu ofertowym nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza cenowego.
5. Ceną oferty jest cena określona na druku formularza cenowego.
6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
7. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 53510 z późn. zm.).
8. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena oferty - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 8 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

4. Wykonawca wyznaczy w umowie osobę, która będzie upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie (art. 22 ust. 1)
4. Wykaz jednostek organizacyjnych
5. Wzór umowy
6. Wzory napisów

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę:

brutto: PLN

słownie:

w tym VAT: % tj. PLN

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie wykonany zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / **przy udziale podwykonawców***, którzy będą realizować niżej wymienioną część zamówienia:

.....
(podać przedmiot zamówienia powierzony podwykonawcy)

9. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

11. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
*(niepotrzebne skreślić)

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	<p><u>Ubranie robocze drelichowe dwuczęściowe typ szwedzki</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tkanina drelichowa, bawełna 100% - gramatura od 290 – 300 g/m² - kurczliwość materiału 1% - duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów - spodnie typu ogrodniczki - 5 kieszeni na spodniach (parzyste kieszenie boczne, 1 górna zapinana na zamek, 1 tylna , 1 kieszonka na nogawce) - szelki kryte, regulowane, zapinane na „szufladki” - zakończenie nogawek proste - rozporek w spodniach zapinany na zamek - na kieszeni górnej napis Politechnika Gdańska - bluza typu wiatrówka, zapinana na guziki kryte listwą - 2 kieszenie zewnętrzne na bluzie nie zapinane - rękawy zakończone mankietami zapinane na guziki - ściągacz gumowany - transpiratory powietrza - rozmiary od S- XXXL - kolor granatowy - na plecach napis Politechnika Gdańska 	kpl.	250				

2.	<p style="text-align: center;"><u>Ubranie sztermowe ostrzegawcze</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - kurtka wykonana z dzianiny poliestrowej powlekanej polichlorkiem winylu - wkładana przez głowę z krytym zapięciem polo - 1 kieszeń zapinana na napy - nieprzemakalna - z kapturem - spodnie wykonana z dzianiny poliestrowej powlekanej polichlorkiem winylu - z przedłużonym stanem w postaci karczka z przodu - obwód regulowany za pomocą nap - nieprzemakalne - wiatrołapy w rękawach i nogawkach - szwy zgrzewane - rozmiary od S- XXXL 	szt.	10				
3.	<p style="text-align: center;"><u>Kamizelka ocieplana</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tkanina na zewnątrz poliester 65 %, bawełna 35 % - podszewka 100 % poliamid - wypełnienie 100 % poliester (odporny na zbijanie po praniu) - zapinana na zamek błyskawiczny - patka kryjąca zamek błyskawiczny zapinana na napy - 3 kieszenie zapinane na zamki błyskawiczne - rozmiary od S- XXXL - duża odporność na prania bez utraty wymiarów i kolorów - kolor granatowy - na plecach napis Politechnika Gdańska 	szt.	130				

4.	<p><u>Kamizelka ostrzegawcza (odblaskowa)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dzianina poliestrowa - pasy odblaskowe - zapinana na rzepy 	szt.	50				
5.	<p><u>Ubranie ochronne do pracy kosą mechaniczną typ szwedzki</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tkanina 65 % poliamid, 35 % bawełna - gramatura materiału 210g/m² - duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów - kolor granatowy - rozmiary od S- XXXL - spodnie typu ogrodniczki - 5 kieszeni na spodniach (parzyste kieszenie boczne, 1 górna zapinana na zamek, 1 tylna , 1 kieszonka na nogawce) - otwory wentylacyjne na wysokości ud - przód spodni 3-warstwowy dla ochrony przed rozerwaniem - szelki kryte, regulowane, zapinane na „szufladki” - zakończenie nogawek proste - rozporek w spodniach zapinany na zamek - na górnej kieszeni napis Politechnika Gdańska - bluza typu wiatrówka, zapinana na guziki kryte listwą - 2 kieszenie zewnętrzne na bluzie nie zapinane - rękawy zakończone mankietami zapinane na guziki - ściągacz gumowany - transpiratory powietrza - na plecach napis Politechnika Gdańska 	szt.	4				

6.	<p style="text-align: center;"><u>Spodnie drelichowe typu ogrodniczki</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - bawełna drelichowa 100 % - masa powierzchniowa 290 – 300 g/m² - 5 kieszeni na spodniach (parzyste kieszenie boczne, 1 górna zapinana na zamek, 1 tylna , 1 kieszonka na nogawce) - rozporek zamykany na zamek błyskawiczny - kurczliwość materiału do 1% - rozmiary od S- XXXL - duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów <ul style="list-style-type: none"> - kolor granatowy - na górnej kieszeni napis Politechnika Gdańska 	szt.	10				
7.	<p style="text-align: center;"><u>Spodnie ocieplane typu ogrodniczki</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tkanina drelichowa, bawełna 100% - gramatura od 290 – 300 g/m² - gruba warstwa izolująca, przepikowana - wysoki stan spodni - kurczliwość materiału 1% - duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów - 5 kieszeni na spodniach (parzyste kieszenie boczne, 1 górna zapinana na zamek, 1 tylna , 1 kieszonka na nogawce) - szelki kryte, regulowane, zapinane na „szufladki” - zakończenie nogawek proste - rozporek w spodniach zapinany na zamek - kolor granatowy - na kieszeni górnej napis Politechnika Gdańska 	szt.	10				

8.	<p><u>Kurtka przeciwdeszczowa z kapturem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - długość kurtki $\frac{3}{4}$ - tkanina syntetyczna powlekana zmiękczonej polichlorkiem winylu - kaptur na stałe ściągany sznurkiem - transpiratory powietrza - dwie kieszenie z padkami - rozmiary S- XXXL - kolor granatowy 	szt.	20				
9.	<p><u>Kurtka robocza ocieplana z kapturem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - bawełna 60%, poliester 40% - ocieplina poliester - kaptur ocieplany, odpinany - zapinana na zamek błyskawiczny przykryty plisą zapinaną na napy - naszywane kieszenie dolne kryte patką zapinaną na napy - kieszeń wewnętrzna - duża odporność na pranie bez utraty wymiarów i kolorów - rozmiary S- XXXL. - kolor granatowy - na plecach napis Politechnika Gdańska 	szt.	50				

10.	<p style="text-align: center;"><u>Koszula flanelowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - długi rękaw - zapinana na guziki - 1 kieszka górna - 100 % bawełny - kurczliwość materiału do 1% - kołnierzyk usztywniony, np: fizeliną - pojedynczo pakowane - rozmiary od S- XXXL - duża odporność na pranie bez utraty wymiarów i kolorów - kolor niebieski i granatowy 	szt.	150				
11.	<p style="text-align: center;"><u>Koszulka T-shirt</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - bawełna 100%, 185g/m² - krój klasyczny - szycie: bez szwów bocznych - rękawki bez ściągaczy - wzmocnione na karku taśmą - wykończenie przy szyi ściągaczem - kurczliwość materiału do 1% - kolory: niebieski i granatowy - rozmiary: od S-XXXL - na lewej stronie w miejscu kieszeni napis Politechnika Gdańska 	szt.	300				
12.	<p style="text-align: center;"><u>Czapka ocieplana dziana</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 % acrylik, - kolor niebieski i granatowy 	szt.	20				

13.	<p style="text-align: center;"><u>Czepek</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przedłużony tył wykonany z tkaniny siatkowej - kolor biały - bawełna 100% - daszek usztywniony 	szt.	1				
14.	<p style="text-align: center;"><u>Czapka z daszkiem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tkanina drelichowa – 100% bawełna - regulowana szerokość obwodu czapki - daszek usztywniony - kolor granatowy - nad daszkiem napis Politechnika Gdańska 	szt.	50				
15.	<p style="text-align: center;"><u>Fartuch drelichowy męski</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tkanina drelichowa , bawełna 100 %, - masa powierzchniowa 290 – 300 g/m2 - kurczliwość materiału do 1% - rozmiary od S-XXXL - długość do kolan - zapinany na guziki - trzy kieszenie (2 kieszenie boczne, 1 górna) - duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów - kolor granatowy - na górnej kieszeni napis Politechnika Gdańska 	szt.	40				

16.	<p><u>Fartuchy damskie z krótkimi rękawami</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tkanina 40 % poliamid, 60 % bawełna - ruchoma padka - długość ¾ - zapinane na guziki - 3 kieszenie (2 boczne naszywane, 1 górna) - rozmiary od S- XXXL. - kurczliwość materiału do 1% - duża odporność na pranie bez utraty wymiarów i kolorów - kolor niebieski - na górnej kieszeni napis Politechnika Gdańska 	szt.	150				
17.	<p><u>Fartuch kwaso i ługochronny przedni</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonany z tkaniny syntetycznej powleczonej obustronnie PCV - odporny na stężone kwasy, zasady i roztwory soli - wymagany certyfikat CE - PN-P 04987 	szt.	20				
18.	<p><u>Fartuch ołowiowy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - jednostronny - wykonany z lekkiej, wielowarstwowej oraz elastycznej gumy ołowiowej o współczynniku 0,5 mm Pb, - zapewniający ochronę przed promieniowaniem - zabezpieczaj przód i łopatki użytkownika - do części okrywających łopatki doszyte są taśmy poliestrowe zakończone klamrami zatrzaskowymi, służące do zapinania fartucha z przodu - wymagany certyfikat CE - PN-EN 61331-3 	szt.	1				

19.	<p style="text-align: center;"><u>Fartuch kwasochronny</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - lekki atestowany fartuch o właściwościach kwasoodpornych - wymagany certyfikat CE - PN-04987 	szt.	50				
20.	<p style="text-align: center;"><u>Fartuch wodochronny przedni</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% PCV - zakładany na szyję z wiązaniem na pasku z tyłu 	szt.	20				
21.	<p style="text-align: center;"><u>Fartuch spawalniczy skórzany</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonany z dwoiny bydlęcej - wiązany w pasie - wymagany certyfikat CE - PN-EN 340 	szt.	5				
22.	<p style="text-align: center;"><u>Fartuch laboratoryjny</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - grube (nie prześwitujące) płótno - kolor biały - długi rękaw - zapinany na guziki - wykładany kołnierz, - długość za kolana, - 3 nakładane kieszenie (2 boczne, 1 górna) - fartuchy damskie i męskie - kurczliwość materiału do 1% - rozmiary od S –XXXL - na górnej kieszeni napis Politechnika Gdańska 	szt.	150				

23.	<p><u>Rękawice robocze drelichowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pięciopalcowe - wzmocnione skórą bydlęcą, ciemne kolory skóry - wypodszewkowane - część chwytna rękawicy wykonana z jednego kawałka skóry (całodłonicowe) - drelich w kolorze jasnym - rozmiary od S –XXXL 	para	1000				
24.	<p><u>Rękawice robocze z dzianiny</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pięciopalcowe - zakończone ściągaczem - od strony chwytnej nakropienie z PCV w kolorze niebieskim - rozmiary od S –XXXL 	para	200				
25.	<p><u>Rękawice ogrodnicze tzw. „wampirki”</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pięciopalcowe - wykonane z dzianiny - zakończone ściągaczem - od strony chwytnej powlekane gumą w kolorze niebieskim - rozmiary od S –XXXL 	para	1200				
26.	<p><u>Rękawice szklarskie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pięciopalcowe - wykonane z przędzy wzmocnionej i lateksu - rozmiar XL 	para	20				

27.	<p style="text-align: center;"><u>Rękawice spawalnicze</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przedłużony mankiet - miękka skóra dwoinowa - wypodszewkowane - nie ocieplane - rozmiary od S –XXXL - wymagany certyfikat CE - EN 12477 	para	50				
28.	<p style="text-align: center;"><u>Rękawice bawełniane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - bawełniane - pięciopalcowe - białe - wykończone ściągaczem - rozmiary S- XXXL 	para	100				
29.	<p style="text-align: center;"><u>Rękawice ocieplane dziane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% akrylik - ocieplane - pięciopalcowe - zakończone ściągaczem - rozmiary S- XXXL 	para	30				
30.	<p style="text-align: center;"><u>Rękawice gumowe gospodarcze</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pięciopalcowe (flokowane) - wykonane z lateksu kuczuku naturalnego - rozmiary S- XXXL 	para	2000				

31.	<p style="text-align: center;"><u>Rękawice dielektryczne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonane z wysokogatunkowego lateksu naturalnego - długość rękawicy 360 mm - napięcie przemienne, wartość skuteczna 1000 V - napięcie stałe 1500 V - kategoria 0/ RC (zwiększona odporność na działanie kwasu, oleju i ozonu oraz niskich temperatur) - rozmiary od S-XXXL - wymagany certyfikat CE - PN-EN 60903 	para	20				
32.	<p style="text-align: center;"><u>Rękawice dielektryczne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonane z wysokogatunkowego lateksu naturalnego - długość rękawicy 360 mm - napięcie przemienne, wartość skuteczna 17 000 V - napięcie stałe 25 500 V - kategoria 2/ RC (zwiększona odporność na działanie kwasu, oleju i ozonu oraz niskich temperatur) - napięcie przemienne, wartość skuteczna: 1000 V - rozmiary od S-XXXL - wymagany certyfikat CE - PN-EN 60903 	para	20				
33.	<p style="text-align: center;"><u>Rękawice przeciwchemiczne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonane z lateksu wewnątrz bawełna - długość 30 cm - rozmiary od S do XL - wymagany certyfikat CE - PN-EN 388 i 374 	para	50				

34.	<p style="text-align: center;"><u>Rękawice rentgenowskie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pięciopalcowe - wykonane z naturalnego lateksu oraz tlenku ołowiu - wymagany certyfikat CE - rozmiary S – XXXL - PN-EN 455 	para	3				
35.	<p style="text-align: center;"><u>Rękawice drelichowe ocieplane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pięciopalcowe - wykonane z drelichu - ocieplane grubym wkładem z flaneli - rozmiary S - XXXL 	para	30				
36.	<p style="text-align: center;"><u>Rękawice termiczne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pięciopalcowe - wytrzymałość na wysokie temperatury do 200 °C - ochrona dłoni i nadgarstka - sprawność manipulacji - pewność chwytu - odporność na rozcięcia, rozdarcia, obtarcia - wymagany certyfikat CE - rozmiary od S – XXXL - PN-EN 407 	para	5				
37.	<p style="text-align: center;"><u>Rękawice medyczne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - diagnostyczne - lekko pudrowane - nie jałowe - jednorazowego użytku - rozmiary S - XXXL 	para	100				

38.	<p style="text-align: center;"><u>Szelki bezpieczeństwa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wyposażone w tylną klamrę zaczepową oraz w pas do pracy „w podparciu” posiadający boczne punkty zaczepowe - wyposażone w regulację pasa piersiowego, pasów udowych i barkowych - masa 1350 g - rozmiary od L – XXL - wymagany certyfikat CE - PN-EN 361 	szt.	10				
39.	<p style="text-align: center;"><u>Lina pozioma kotwicząca</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonana z poliamidu w oplocie o długości 2,5 m i średnicy 10,5 mm - zakończona obustronnie pętlami z zamontowanymi zatrzaśnikami stalowymi AZ002 o otwarciu 18 mm - wymagany certyfikat CE - PN-EN 358 	szt.	10				
40.	<p style="text-align: center;"><u>Lina pozioma kotwicząca</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonana z poliamidu w oplocie o długości 10,0 m i średnicy 10,5 mm - zakończona obustronnie pętlami z zamontowanymi zatrzaśnikami stalowymi AZ002 o otwarciu 18 mm - wymagany certyfikat CE - PN-EN 358 	szt.	10				

41.	<p style="text-align: center;"><u>Linka bezpieczeństwa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - długość 1,4 m z możliwością regulacji - wykonana z poliamidu w oplocie o średnicy 12 mm - zakończona dwoma zatrzaskami aluminiowymi_AZ003 o otwarciu 20 mm - wymagany certyfikat CE - PN-EN 358 	szt.	10				
42.	<p style="text-align: center;"><u>Amortyzator bezpieczeństwa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonany z taśmy poliamidowej - wymiary : 160 x 35 x 45 mm - maksymalne wydłużenie amortyzatora ok. 1 m - z zatrzaskiem duraluminiowym AZ 003 z nakrętką blokującą (otwarciu 20 mm) - wymagany certyfikat CE - PN-EN 355 	szt.	10				
43.	<p style="text-align: center;"><u>Kask ochronny przeciwuderzeniowy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - z otworami wentylacyjnymi - kolor biały i zielony - wymagany certyfikat CE - PN-EN 397 	szt.	10				

44.	<p style="text-align: center;"><u>Półmaska przeciwpyłowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonana z materiału nie wchłaniających żadnych substancji chemicznych - nie ograniczająca pola widzenia - z bagnetowym mocowanie filtrów, pochłaniaczy i filtropochłaniaczy - z małymi oporami oddychania, z możliwością pracy w okularach - w komplecie filtropochłaniacze - wymagany certyfikat CE - PN-EN 149 	szt.	50				
45.	<p style="text-align: center;"><u>Półmaska filtrująca</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - trójwarstwowa struktura ze zgrzewem na obrzeżach półmaski - z zamontowanym zaworkiem wydechowym - zacisk nosowy i mocowanie gumek - wymagany certyfikat CE - PN-EN 149 	szt.	50				
46.	<p style="text-align: center;"><u>Maska chirurgiczna</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - o wymiarach 175 mmm x 100 mm - wykonana bezzapachowej włókniny, 3-warstwowa - gumki na uszy - usztywniona część na nos - filtr zapewniający wysoką efektywność filtracji bakteryjnej - wymagany certyfikat CE - EN 14683 	szt.	50				

47.	<p><u>Jednorazowa półmaska z zaworem wydechowym</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonana z lekkiego i miękkiego silikonu - rozmiary S,M,L - wymagany certyfikat CE - EN 149 	szt.	120				
48.	<p><u>Tarcza spawalnicza z rączką i wymienną szybką ochronną OT 15 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - korpus tarczy wykonany z preszpanu - drewniana rączka mocowana od wewnątrz - wymagany certyfikat CE - PN-EN 175 	szt.	10				
49.	<p><u>Szybki wymienne, ochronne do tarcz spawalniczych OT 15</u></p>	szt.	20				
50.	<p><u>Ochronniki słuchu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wymagany certyfikat CE - EN 352 	szt.	5				
51.	<p><u>Ośłona twarzy na pasku :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - poliwęglan - przeciwdpryskowa - wymagany certyfikat CE - PN-EN 166 	szt.	10				

52.	<p style="text-align: center;"><u>Okulary ochronne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przeciwoodpryskowe z poliwęglanu - bezbarwne - wymagany certyfikat CE - EN 166 	szt.	150				
53.	<p style="text-align: center;"><u>Nagolenniki z nastopnikami dla spawacza</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonane ze skóry bydlęcej - grubość skóry 1,2-1,4 mm - wyposażone w system regulacji umożliwiający dopasowanie do nogi i stopy - zapinane na rzepy 	szt.	10				
54.	<p style="text-align: center;"><u>Okulary ochronne z gumką (gogle)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - przeciwoodpryskowe z poliwęglanu - bezbarwne - wymagany certyfikat CE - EN 166 	szt.	20				
55.	<p style="text-align: center;"><u>Okulary spawalnicze ochronne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonane z utwardzonego poliwęglanu - wymagany certyfikat CE - EN 166 	szt.	20				

56.	<p style="text-align: center;"><u>Trzewiki robocze</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - skóra naturalna na zewnątrz - wyściółka – tkanina higroskopijna - podeszwa z poliuretanu PU antypoślizgowa, odporna na oleje, benzynę i inne rozpuszczalniki - nieprzemakalne od podłoża, - lekkie, elastyczne, sznurowane - wyposażone w higroskopijną wyściółkę - posiadające zdolności pochłaniania energii w części piętowej - antyelektrostatyczne - z metalowym podnoskiem - kolor czarny - rozmiary od 36 do 48 - PN-EN 345 	para	150				
57.	<p style="text-align: center;"><u>Buty gumowe rybackie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wierzch i spód: guma - podszewka: materiały tekstylne - metoda produkcji: wulkanizacja w formach, wysokość butów : 85 cm - kolor : czarny lub oliwkowy - rozmiary od 36 do 48 - PN-EN 347 	para	5				
58.	<p style="text-align: center;"><u>Obuwie profilaktyczne „drewniaki”:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cholewka ze skóry białej, naturalnej, gładka powierzchnia - spody drewniane z profilem ortopedycznym - podeszwa przeciwpoślizgowa - rozmiary od 36 – 48 - PN-EN 347 	para	15				

59.	<p style="text-align: center;"><u>Kalosze gumowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ochrona stóp i podudzia przed działaniem wody i wilgoci oraz przed urazami mechanicznymi - guma naturalna - rozmiary od 36 – 48 - PN-77/C-94136 	para	15				
60.	<p style="text-align: center;"><u>Kalosze dielektryczne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonane z mieszanek gumowych w kolorze żółtym - stosowane podczas pracy z urządzeniami elektroenergetycznymi o napięciu do 15 kV - rozmiary 2, 3, 4 - wytrzymują napięcie probiercze 20 kV - EN 345 	para	20				
61.	<p style="text-align: center;"><u>Gumofilce męskie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - filcowa cholewka - gumowa obłożyna sięgająca do połowy łydki - wkładka z włókniny obuwniczej - rozmiary od 40 – 48 - kolor zielony i czarny - PN-0-91043 	para	15				

62.	<p style="text-align: center;"><u>Obuwie sportowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - męskie - niskie, sznurowane - cholewka z zamszu - podeszwa gumowa, gładka - wnętrze buta – materiał - wkładka wstępnie uformowana - kolor czarny lub granatowy - rozmiary od 40 – 48 	para	120				
63.	<p style="text-align: center;"><u>Obuwie sportowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - męskie, niskie - sznurowane - cholewka skórkowa - podeszwa gumowa, gładka - wnętrze buta – materiał - wkładka wstępnie uformowana - kolor czarny lub granatowy - rozmiary od 40 – 48 	para	100				

64.	<p><u>Półbuty (sandały) ochronne – męskie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - podeszwa z dwuwarstwowego poliuretanu odpornego na oleje, smary, benzynę i inne rozpuszczalniki - posiadają zdolność pochłaniania energii w części piętowej - higroskopijna wyściółka z filtrem aktywnego węgla o właściwościach przeciwpotnych i przeciwgrzybiczych - atnyelektrostatyczne - cholewka z wodoodpornych skór licowych gładkich - metalowy podnosek - kolor czarny - rozmiary od 36 - 48 - PN-EN 345 	para	50				
65.	<p><u>Półbuty (sandały) ochronne – damskie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - podeszwa z dwuwarstwowego poliuretanu odpornego na oleje, smary, benzynę i inne rozpuszczalniki, odporna na ścieranie - higroskopijna wyściółka - atnyelektrostatyczne i antypoślizgowe - cholewka z wodoodpornych skór licowych gładkich - lekkie, trwałe, wytrzymałe - bez metalowego podnoska - kolor granatowy - rozmiary od 36 - 42 - PN-EN 345 	para	50				

66.	<p style="text-align: center;"><u>Obuwie ochronne ocieplane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - podeszwa z dwuwarstwowego poliuretanu - wierzch obuwia i miechowy język wykonany ze skór naturalnych - górna część chlewki zakończona kołnierzem ochronnym - podszewka i wyściółka izolująca od podłoża wykonana z materiału ocieplającego - nieprzemakalne od podłoża - antyelektrostatyczne - kolor czarny - rozmiary od 40 do 48 - EN 347 	para	30				
67.	<p style="text-align: center;"><u>Trzewiki ochronne skórzane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - podeszwa ze skóry, antypoślizgowa - wierzch obuwia wykonany ze skór naturalnych - podszewka wielowarstwowa - język z podszewką - stalowa wkładka antyprzebiciowa - antyelektrostatyczne - rozmiary: od 40 do 48 - kolor czarny - PN-EN 345 	para	30				
RAZEM:							

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na sukcesywną dostawę środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
Miejsca dostaw

L.p.	Nazwa i adres jednostki organizacyjnej
1.	Politechnika Gdańska Wydział Architektury ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk tel. (0-58) 347-12-33
2.	Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk tel. (0-58) 347-14-83
3.	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk tel. (0-58) 347-28-43
4.	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. G. Narutowicza 11/12, 80-332 Gdańsk tel. (0-58) 347-28-68
5.	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk tel. (0-58) 347-11-89
6.	Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk tel. (0-58) 347-25-87
7.	Politechnika Gdańska Wydział Mechaniczny ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk tel. (0-58) 347-23-99
8.	Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk tel. (0-58) 347-22-46
9.	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk tel. (0-58) 347-17-61
10.	Politechnika Gdańska Biblioteka Główna ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk tel. (0-58) 347-14-45

11.	Politechnika Gdańska Dział Eksploatacji ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk tel. (0-58) 347-12-78
12.	Politechnika Gdańska Dział Ewidencji Majątkowej i Inwentaryzacji ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk tel. (0-58) 347-24-32
13.	Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk tel. (0-58) 347-24-85
14.	Politechnika Gdańska Dział Inwestycji i Remontów ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk tel. (0-58) 347-27-38
15.	Politechnika Gdańska Dział Legislacji, Audytu i Bezpieczeństwa ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk tel. (0-58) 347-14-75
16.	Politechnika Gdańska Dział Ochrony Mienia ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk tel. (0-58) 347-23-38
17.	Politechnika Gdańska Dział Spraw Pracowniczych ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk tel. (0-58) 347-29-56
18.	Politechnika Gdańska Centrum Języków Obcych ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk tel. (0-58) 347-18-08
19.	Politechnika Gdańska Centrum Sportu Akademickiego ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk tel.(0-58) 347-29-12
20.	Politechnika Gdańska Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk tel. (0-58) 347-17-30

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

WZÓR

Umowa dostawy do ZP /036/D/09

Zawarta w dniu 2009 roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk

reprezentowaną przez:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Zastępcę Kanclerza ds. Zasobów Technicznych | mgr inż. Piotra Iwańczaka |
| 2. Kwestora Zastępcę Kanclerza ds. Finansowych | mgr Piotra Lewandowskiego |

działającymi na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....

z siedzibą w zarejestrowanym w nr rej.
....., nr NIP

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

zwanym dalej „ Wykonawcą ”

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego .

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

- 1.Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej (CPV 18141000-9, 181432000-6, 18444000-3, 18810000-0).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy muszą być fabrycznie nowe.
- 4.Warunki ogólne, które muszą spełniać wyroby:

- 4.1. Mocne szycie – wszystkie szwy podwójne.
- 4.2. Dodatki z tworzyw sztucznych np. guziki, klamry mają być odporne na przewidziane zabiegi konserwacyjne.
- 4.3. Dodatki metalowe np. guziki, klamry mają być wykonane z materiałów, które nie ulegają korozji w procesie konserwacji i użytkowania.
- 4.4. Wszystkie elementy narażone na rozerwania lub wyrwanie muszą być szczególnie wzmocnione, np. nitem lub wielokrotnie przeszyte.
- 4.5. Do mocowania guzików i wykonania dziurek należy stosować co najmniej dwie warstwy materiału.
- 4.6. Napis – Politechnika Gdańska wg wzoru i opisu zawartego w formularzu cenowym.
- 4.7. Środki ochrony indywidualnej muszą posiadać instrukcję użytkownika, certyfikat na znak bezpieczeństwa oraz być oznaczone tym znakiem.
- 4.8. Poszczególne elementy środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego muszą spełniać wymagania techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszące te normy.
- 4.9. W dziedzinie wymagań, norm, charakterystyki i stosowania środków ochrony indywidualnej obowiązują:
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. Nr 259, poz. 2173),
 - Dyrektywa Rady Wspólnot Europejskich nr 89/686/EWG z dnia 21 grudnia 1989 r. w sprawie ujednoczenia przepisów prawnych państw członkowskich dotyczących ochrony indywidualnej (Dz. Urz. WE Polskie wydanie specjalne, rozdział. 13 t. 10 str. 98).

§ 2

WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z doraźnego zamówienia Zamawiającego na asortyment objęty formularzem cenowym, zgłoszonego drogą elektroniczną lub faksową przez pracowników Działu Gospodarczego Iwonę Zajczyk nr faksu (0-58) 347 17 65, e-mail: iwona @ pg.gda.pl i Zbigniewa Olejniczaka nr faksu (0-58) 347 17 65, e-mail: gospol @pg.gda.pl Upoważniony pracownik Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy:

.....
(nazwisko i imię, nr telefonu, adres poczty elektronicznej)

2. Każda partia danego wyrobu winna być jednolita asortymentowo, zgodna z doraźnym zamówieniem i złożoną przez Wykonawcę ofertą.
3. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem zamówienia wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu cenowym.
4. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w doraźnym zamówieniu Zamawiającego znajdują się w miejscu dostawy w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.
5. Odbioru dostarczonych wyrobów dokonywać będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, wymienieni każdorazowo na druku zamówienia na którym również wskazane są miejsca dostaw.

Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie faktury przez pracowników Zamawiającego.

6. W przypadku dostarczenia wyrobów niezgodnych z warunkami zamówienia lub wadliwych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych wyrobów na nowe wolne od wad lub niezgodnych z przedmiotem zamówienia na zgodne, w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia reklamacji.

7. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone wyroby na okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.

8. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1: wynagrodzenie w kwocie brutto zł słownie(.....)

2. Wynagrodzenie podane w ust.1 jest zgodne z złożoną ofertą w i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SIWZ.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach wskazanych w formularzu cenowym

§ 4

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie przedmiotu umowy.

2. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy wymienione na fakturze.

3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w tym zakresie.

5. Faktury VAT należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 2 do umowy.

6. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty należności włącznie.

§ 5

TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.

§ 6

KARY UMOWNE

Strony niniejszej umowy ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będą kary umowne z następujących tytułów:

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 3.1. Z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy - 100 PLN za każdy dzień zwłoki, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji, do dnia realizacji włącznie.
 - 3.2. Z tytułu nieterminowej wymiany towarów wadliwych, na wolne od wad lub niezgodnych z warunkami zamówienia na zgodne - 100 PLN za każdy dzień zwłoki, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany, do dnia wymiany włącznie.
4. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 7

ROZWIĄZANIE/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy przez Wykonawcę oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości.

§ 8

WŁAŚCIWOŚCI SĄDU

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonywać cesji wierzytelności Zamawiającego z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 poz. 1163, z póź. zm.) oraz kodeksu cywilnego.

6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy z dnia złożonego oferty
2. Wykaz jednostek organizacyjnych

Zamawiający:

Wykonawca:

bluza robocza tył

POLITECHNIKA GDAŃSKA



czapka



kieszonka fartucha



spodnie ogrodniczne

