

Politechnika Gdańska
Centrum Informatyczne Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej
ul.Narutowicza11/12
80-233 Gdańsk

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 751/022/D/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotyczy: postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa komputerów przenośnych
do wyposażenia nowych stanowisk pracy
w Centrum Informatycznym TASK**

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

Adres: ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Telefon: (0-58) ; 347-17- 44 faks: (0-58) 347-14-15
www.pg.gda.pl
Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30.
NIP: 584 - 020 - 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Centrum Informatyczne Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej

Adres: ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Telefon: (0-58) 347-24-11 fax : (0-58) 347-10-06
www.task.gda.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, realizowane jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206.000 euro**, na podstawie przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r Nr 223., poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą – Pzp”.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w **następujących wyodrębnionych częściach na dostawę:**

- A – przenośnych stacji roboczych typu laptop
- B – małych komputerów przenośnych typu laptop

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych dla Zamawiającego w ramach realizacji projektu „Polska Infrastruktura Informatycznego Wspomaganie Nauki w Europejskiej Przestrzeni Badawczej” – PL-GRID, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, finansowanego przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Budżet Państwa.

III.1 Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia

- III.1.1 Zamówienie dotyczy dostawy nowych komputerów przenośnych posiadających wymagane cechy opisane w pkt. III.1.3.
- III.1.2 Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty protokoły z badania wydajności, sporządzone wg załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ, dla komputerów przenośnych oznaczonych jako: **KP-1 i KP-2**
- III.1.3 Zamawiający będzie oceniał wymagane cechy oferowanych komputerów wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla dokonania oceny Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np.

źródło własne, adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierający opis produktu. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.

- III.1.4 Oferowane komputery przenośne i ich elementy muszą być objęte minimum 36 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:
- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
- III.1.5 Matryce LCD w oferowanych komputerach przenośnych muszą przez okres 90 dni, licząc od daty odbioru, spełniać wymagania normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli ustalonych w tej normie dla klasy I, w szczególności błędów typu 1, 2 i 3 oraz błędów klastra typu 1, 2 i 3 (rozdział 3 normy, pkt 3.4.13, tabele 2 i 3).
- III.1.6 Dla zapewnienia sprawnej obsługi gwarancyjnej Zamawiający wymaga aby Wykonawca zamówienia posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a wobec braku takiego punktu w przypadku wyboru jego oferty podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z województwa pomorskiego. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać **na załączniku nr 4** do SIWZ.
- III.1.7 Dostarczone komputery muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 15 grudnia 2006 roku o zmianie ustawy o systemie zgodności oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 29.12.2006 r. Nr 249, poz. 1834).
- III.1.8 Wszystkie dostarczane komputery przenośne muszą być oznaczone od spodu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, datę wygaśnięcia gwarancji.

Uwagi:

1. Niespełnienie wymagań określonych w pkt. III.1.2, III.1.3, III.1.4 i III.1.6 będzie powodowało odrzucenie oferty.
2. Warunki gwarancji wymagane od Wykonawcy, którego oferta będzie wybrana, określone zostaną na podstawie treści Jego oferty w § 4 Umowy Dostawy, a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej stanowiących załącznik do Umowy Dostawy.
3. Niespełnienie warunku III.1.8 uniemożliwi dokonanie odbioru dostarczonych urządzeń.

III.2 Wykaz komputerów przenośnych oraz zamawiana ich ilość

Część Zamówienia	Przedmiot zamówienia	Wyszczególnienie CPV	Oznaczenie w SIWZ	Ilość sztuk
A	Przenośna stacja robocza typu laptop	30213100-6	KP-1	6
B	Mały komputer przenośny typu laptop	30213100-6	KP-2	2

III.2.1 Specyfikacja techniczna komputerów przenośnych

Wyszczególnienie komputerów przenośnych i wymagane ich cechy:

KP-1 Przenośna stacja robocza typu laptop

wydajność	<ul style="list-style-type: none"> - laptop x86 z procesorem dwurdzeniowym - Procesor o wydajności w teście PassMark Performance Test: CPU Mark minimum 1 583 (patrz: http://www.cpubenchmark.net/)
Pamięć	minimum 4GB
Dysk twarde	co najmniej dwa dyski po minimum 320 GB każdy
Kolorowa matryca LCD	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 18" TFT - rozdzielczość nominalna nie mniej niż 1920 x 1080 px
Karta graficzna	Dedykowana karta graficzna z własną pamięcią minimum 1024 MB zgodna z DirectX 10.x
Komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> - Wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbps - wbudowana karta bezprzewodowa zgodna ze standardami IEEE 802.11a, IEEE 802.11b i IEEE 802.11g - wbudowana obsługa technologii Bluetooth - pełnowymiarowa klawiatura w układzie QWERTY umożliwiająca poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty - napęd Blu-Ray z obsługą zapisu DVD-R/+R i technologią Dual Layer wraz z dołączonym oprogramowaniem do nagrywania płyt CD i DVD.
Złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> - czytnik kart SD - minimum 4 złącza USB 2.0 - minimum 1 złącze słuchawkowe - minimum 1 złącze mikrofonowe - minimum 1 złącze FireWire - minimum 1 złącze ExpressCard 54 - złącze HDMI - złącze VGA
Oprogramowanie	MS Windows Vista Bussines (32-bit) z możliwością downgrade do Windows XP Professional, zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośniki
Waga	nie większa niż 4,1 kg
Inne	minimum 8 ogniwowa bateria
Gwarancja	nie mniej niż 3 lata w siedzibie Zamawiającego

KP-2 Mały komputer przenośny typu laptop

wydajność	<ul style="list-style-type: none"> - laptop x86 z procesorem dwurdzeniowym, zapewniającym wydajność w teście wPrime 32m: wynik poniżej 60 sekund. - procesor ze wsparciem technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V - TDP procesora maksymalnie 11W
Pamięć	minimum 3GB DDR3
Dysk twardy	Solid State Disk minimum 64 GB
Kolorowa matryca LCD	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 12" TFT w formacie 16:10 - rozdzielczość nominalna nie mniejsza niż 1280 x 800 px
Karta graficzna	Minimum 128 MB współdzielonej lub dedykowanej pamięci
Komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> - wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbps - wbudowana karta bezprzewodowa zgodna ze standardami IEEE 802.11a, IEEE 802.11g i szkicem IEEE 802.11n - wbudowana obsługa technologii Bluetooth - klawiatura w układzie QWERTY umożliwiająca poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty - zewnętrzny napęd optyczny DVD+/-RW nie wymagający dedykowanego zasilacza wraz z dołączonym oprogramowaniem do nagrywania płyt CD i DVD
Złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> - czytnik kart SD - minimum 1 złącze USB 2.0 - minimum 1 złącze słuchawkowe - minimum 1 złącze mikrofonowe - minimum 1 złącze FireWire - minimum 1 złącze ExpressCard
Oprogramowanie	MS Windows Vista Business (32-bit) z możliwością downgrade do Windows XP Professional, zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośniki
Waga	razem z podstawową baterią nie większa niż 1000 g
Inne	<ul style="list-style-type: none"> - podstawowa bateria minimum 3-ogniowa - dodatkowa bateria podstawowa minimum 6-ogniowa
Gwarancja	Nie mniej niż 3 lata w siedzibie Zamawiającego

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany maksymalny okres realizacji zamówienia, **licząc dni kalendarzowe od daty podpisania Umowy Dostawy** wynosi odpowiednio **do 30 dni**.

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
- 2) Ocena spełniania ww. warunków przez Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach żądanych w rozdziale VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni złożyć Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:
**Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
Sekretariat Centrum Informatycznego TASK
lub faks: (058) 347-10-06.**
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
- 7) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 8) Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:
 - Rafał Tylman – w sprawach merytorycznych, tel. (058) 348-60-85,
 - Marek Majewski – w sprawach proceduralnych, tel. (058) 347-26-50.

VIII. WYMAGANIA WNOSZENIA I ZWROTU WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Oferta winna zawierać wypełniony formularz ofertowy (wzór w **załączniku nr 1** do SIWZ), formularz cenowy (wzór w **załączniku nr 3** do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ. wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ;
 - b) ewentualne pełnomocnictwa;
 - c) wykaz punktów serwisowych odpowiednich dla oferowanych komputerów przenośnych – sporządzony wg zał. 4 do SIWZ

- d) Protokoły badań wydajności komputerów przenośnych, które wymieniono w pkt. III.1. 2, - sporządzone po 1 dla każdego typu komputera (wg załącznika nr 5 do SIWZ);
 - e) Dokumentację potwierdzającą posiadanie wymaganych w SIWZ cech dla komputerów przenośnych, po 1 dla każdego typu komputera (wymaganą w SIWZ pkt. III.1.3)
- 3) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - 4) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwała i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
 - 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
 - 6) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
 - 8) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
 - 9) Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 10. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 10) Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
 - 11) Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
 - 12) Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - 13) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
 - 14) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
 - 15) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 16) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie (opakowaniu),

z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- 17) Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu.
- 18) Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12, 80-233Gdańsk

Centrum Informatyczne Trójmiejskiej Akadamiackiej Sieci Komputerowej

oraz opisane:

„ZP-751/022/D/09 - Oferta na dostawę mebli dla Centrum Informatycznego TASK Politechniki Gdańskiej”

nie otwierać przed dniem: 25-09-2009 r., godz. 12:15”

- 19) Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
- 20) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 21) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Sekretariat Centrum Informatycznego TASK, nowy budynek Wydziału ETI, III p., w terminie do dnia **25-09-2009 r. do godziny 12:00**.
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Sekretariat Centrum Informatycznego TASK, nowy budynek Wydziału ETI, III p., w dniu **25-09-2009 r. o godzinie 12:15**.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 6) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Cena oferty poszczególnych części zamówienia winna zostać wyliczona przez Wykonawcę na podstawie formularza cenowego i przedstawiona w składanej ofercie.
- 2) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, w cenie oferty powinien ująć wszelkie koszty związane z prawidłowym, terminowym i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu komputerów.
- 3) Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto winne być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 4) Wartość brutto z pozycji „Razem ” z kolumny nr 8 poszczególnych części formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego.
- 5) Ceną oferty jest cena podana na druku formularza ofertowego.
- 6) Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
- 7) Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
- 8) Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć zerową stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 9) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10) Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XIV. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
- 2) Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 3) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
- 4) Za najkorzystniejszą ofertę, osobno dla każdej części zamówienia, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
- 5) Najkorzystniejsza dla danej części zamówienia oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100).
- 6) Ocena punktowa pozostałych ofert będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

- 7) Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 8) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 9) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 11) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
- 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku udzielania zamówienia Wykonawcom występującym wspólnie, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 6 do SIWZ. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 4) Załączniki nr 3 do SIWZ będzie załącznikiem nr 1 do umowy.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 1) Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty.

XX. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 2) Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6) Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
- 2) Oświadczenie (art. 22 ust.1 Pzp) – **załącznik nr 2**
- 3) Formularz cenowy – **załącznik nr 3**
- 4) Formularz wykazu punktów serwisowych – **załącznik nr 4**
- 5) Protokoły badań wydajności komputerów przenośnych – **załącznik nr 5**
- 6) Wzór umowy z załącznikami – **załącznik nr 6**

Załącznik nr 1 do SIWZ

(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
Centrum Informatyczne TASK
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

W związku z ogłoszonym postępowaniem o zamówienie publiczne **ZP-751/022/D/09** prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro na:

**Dostawę komputerów przenośnych do wyposażenia nowych stanowisk pracy
w Centrum Informatycznym TASK**

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....
2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

REGON :

NIP :

Nr telefonu:

Nr faksu:

Nazwa banku:

Nr rachunku bankowego:

1) Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

*Część A:

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....

*Część B:

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

- 2) Oświadczamy, że oferowane komputery są nowe i nie są przedmiotem praw osób trzecich.
- 3) Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu komputerów do Zamawiającego.
- 4) Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.
- 5) Oświadczamy, że udzielamy 36 miesięcznej gwarancji jakości na oferowane komputery, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 7) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9) Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 -
 -
- 10) Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
- 11) Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
- 12) Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.
- 13) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
 -
 -
 -, dn.

(podpis i pieczęć wykonawcy)
*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

My niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne ZP-752/022/D/09 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro na:

**Dostawę komputerów przenośnych do wyposażenia nowych stanowisk pracy
w Centrum Informatycznym TASK**

oświadczamy, że spełniamy wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

_____, dnia _____ 2009 r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

CZĘŚĆ A

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	<p>Przenośna stacja robocza typu laptop <i>model:; Producent:.....; Nr. Kat.;</i> <i>Parametry techniczne: Procesor:; Pamięć:</i> <i>HD:; Matryca LCD:.....; Karta Graficzna:.....;</i> <i>Komunikacja:.....</i> <i>.....</i> <i>Złącza wbudowane:</i> <i>.....</i> <i>Zainstalowane oprogramowanie:</i> <i>.....</i> <i>Wyposażenie dodatkowe:</i> <i>.....</i></p>	Szt.	6			0,00	

Łączna wartość brutto CZĘŚCI A : PLN

Słownie:.....

CZĘŚĆ B

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	<p><u>Mały komputer przenośny typu typu laptop</u> <i>model:; Producent:.....; Nr. Kat.;</i> <i>Parametry techniczne: Procesor:; Pamięć:</i> <i>HD:; Matryca LCD:.....; Karta Graficzna:.....;</i> <i>Komunikacja:.....</i> <i>Złącza wbudowane:</i> <i>Zainstalowane oprogramowanie:</i> <i>Wyposażenie dodatkowe:</i> </p>	Szt.	2			0,00	

Łączna wartość brutto CZĘŚCI B : PLN

Słownie:.....

.....,dn.....

(podpis i pieczętka wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH WYKONAWCY, KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY ZOBOWIĄZANIA GWARANCYJNE DLA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU W CZĘŚCI *) ZAMÓWIENIA opisanego w SIWZ ZP/751/022/D/09:

<i>Lp.</i>	<i>Adresy punktów serwisowych Wykonawcy z terenu województwa pomorskiego</i>

(miejsowość, data) (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE

(dotyczy Wykonawców nie dysponujących własnymi punktami serwisowymi na terenie województwa pomorskiego)

Wobec braku własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązuję się podpisać umowę z firmą serwisową z terenu województwa pomorskiego, która będzie realizowała naprawy gwarancyjne zgodnie z Umową ZP/751/022/D/09 oraz Warunkami Gwarancyjnymi dla Politechniki Gdańskiej.

Umowa z firmą serwisową, ważna na okres udzielonej gwarancji, będzie zawierać wszystkie warunki realizacji napraw gwarancyjnych zgodne z ww. Warunkami Gwarancji. Umowę taką dostarczę do Centrum Informatycznego TASK Politechniki Gdańskiej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy ZP-751/022/D/09.

(miejsowość, data) (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Do CZĘŚCI A Zamówienia

PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI PROCESORA przenośnej stacji roboczej
oznaczonej w SIWZ jako **KP-1**

WYDAJNOŚĆ w teście **PassMark Performance Test: CPU Mark**

Ilość punktów w przeprowadzonym teście:

Data wykonania testu:

DO CZĘŚCI B Zamówienia

PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI PROCESORA małego komputera przenośnego
oznaczonego w SIWZ jako **KP-2**

WYDAJNOŚĆ w teście **wPrime 32m**

Czas osiągnięty w przeprowadzonym teście:

Data wykonania testu:

.....
(*podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

**Wzór Umowy
do ZP 751/022/D/2009**

na dostawę komputerów przenośnych do wyposażenia nowych stanowisk pracy
w Centrum Informatycznym TASK

Zawarta w dniu2009 roku w Gdańsku

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską - Centrum Informatycznym Trójmiejskiej Akademickiej Sieci
Komputerowej**

z siedzibą w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12, posiadającą NIP 584-020-35-93,
reprezentowaną przez działających na podstawie pełnomocnictwa rektora:

1. mgr inż. Mściława Nakoniecznego – Dyrektora CI TASK
2. mgr Piotra Lewandowskiego – Kwestora Politechniki Gdańskiej,

zwaną w treści Umowy **Zamawiającym**,

oraz

.....
z siedzibą w zarejestrowanym w nr rej.
....., NIP

reprezentowanym przez :

1.
2.

zwanym dalej „ Wykonawcą” ,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa komputerów przenośnych dla Politechniki Gdańskiej Centrum informatycznego Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej, w ramach realizacji projektu **„Polska Infrastruktura Informatycznego Wspomagania Nauki w Europejskiej Przestrzeni Badawczej” – PL-GRID**, finansowanego przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Budżet Państwa, zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia będącą integralną częścią niniejszej Umowy.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie w wysokości: netto zł (słownie:
.....) wraz z należnym podatkiem VAT , zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez DOSTAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru całości przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek WYKONAWCY przedstawiony na fakturze.

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminie 30 dni od podpisania Umowy.
2. Komputery przenośne oraz dokumentacja objęta przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, na adres: Politechnika Gdańska Centrum Informatyczne TASK, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,80-233 Gdańsk, nowy budynek Wydziału ETI III p. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi WYKONAWCA. Dokładny termin dostaw powinien być uzgodniony z przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przygotowania stosownego wykazu kompletacyjnego i miejsca składowania komputerów objętych dostawą w ramach niniejszej Umowy najpóźniej na 5 dni przed terminem wyznaczonym na dostawę sprzętu.
4. Instrukcje niezbędne do szybkiego uruchomienia komputerów przez użytkowników u ZAMAWIAJĄCEGO powinny być sporządzane w języku polskim i dołączone do każdego komputera.
5. Wszystkie dostarczone komputery przenośne zostaną oznakowane przez WYKONAWCĘ w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
6. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy bez wad i braków w wyznaczone miejsce.

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu zdawczoodbiorczego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia
 - 2) awarii, licząc w dni robocze,
 - 3) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niżgodziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
 - 4) wymiany matryc lub całych komputerów przenośnych dostarczonych z matrycami LCD w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, matryce nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki,
 - 5) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w ciągu 3 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane,

- 6) jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 4), Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego,**
 - 7) niezależnie od postanowień pkt. 5) Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem, wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,
 - 8) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
3. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, w tym instrukcje obsługi komputerów oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy Nr ZP-___/022/D/09” wraz z wymaganymi załącznikami.
 4. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

§ 6

Kary umowne

- 1) WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
- 2) ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1;
 - b) za zwłokę w usuwaniu awarii lub w dostarczeniu urządzeń bez wad, w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu zgłoszonego jako awaryjny, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczone od godzin zakończenia okresu oczekiwania na usunięcie wady lub wymiany urządzenia ustalonej zgodnie z § 4 ust. 2.
- 3) W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w Umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
- 4) WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.

- 5) WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru zgodnie z § 3 ust. 1.
- 6) Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
- 7) Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy - Pzp.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: Rafała Tylmana tel.: 058 348 60 85, fax: 058 347 10 06, a WYKONAWCA wyznacza: tel: fax:.....
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy p Pzp. są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowne protokół zdawczo-odbiorczy podpisywany przez obie strony.
5. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
6. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 pkt 1) oferowane komputery przenośne lub ich elementy nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w niezmienionej cenie w stosunku do oferty. Zmiana umowy w zakresie terminu jej realizacji dopuszczalna jest również w przypadku wystąpienia siły wyższej. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności zamienianego komputera lub elementu na rynku.
2. Żadna ze stron nie może żądać zmiany umowy, chyba że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 Ustawy – Pzp.
3. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
6. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139 – 151 Ustawy – Pzp.
8. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy Nr ZP-751/022/D/09 z załącznikami 1, 2 i 3.
2. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
3. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

załącznik nr 1 do Umowy Nr ZP-751/022/D/09

Wzór Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej Centrum Informatycznego TASK

**WARUNKI GWARANCJI DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
NA SPRZĘT INFORMATYCZNY
DOSTARCZONY wg UMOWY NR ZP-751/022/D/09
DO CENTRUM INFORMATYCZNEGO TASK POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**
(nazwa jednostki, do której dostarczona sprzęt)

Firma:

.....
z siedzibą

.....
zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem
miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach ww. Umowy:

.....nr seryjny:

(wpisać nazwę i typ urządzenia)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.

1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.

1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.

1.4 Gwarant wskaże w wykazie kompletacyjnym pozycje dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie

opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.

1.5 Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Gwarant udostępni karty, o których mowa wyżej, dla urządzeń o dłuższym okresie gwarancji niż udzielona przez Gwaranta.

2. Zobowiązania gwarancyjne.

2.1 Gwarant zobowiązuje się do:

- przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
- dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze,
- wymiany matryc lub całych komputerów przenośnych dostarczonych z matrycami LCD w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, matryce nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – **wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki,**

2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny - uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć w **ciągu 3 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.

2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych

samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia znanego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.**

2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.

2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.

2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancje biegną od początku.

3. Naprawy gwarancyjne.

3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w firmowym serwisie Gwaranta

adres:

tel.: fax.: e-mail:

oraz / lub

w autoryzowanym przez Gwaranta punkcie serwisowym

adres:

tel.: fax.: e-mail:

3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.

3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie lub faksem np. na uzgodnionym formularzu zgłoszeniowym.

3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.

3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.

3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.

3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:

- samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
- podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
- zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami,
- naturalnego zużycia części i podzespołów,
- stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
- błędów w oprogramowaniu, wirusów.

5. Utrata gwarancji.

5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:

- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
- nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku kompletacyjnym w przypadku komputerów przenośnych i elementów do nich będących przedmiotem dostawy,
- zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

6. Wyłączenie odpowiedzialności.

6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków

gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP-751/022/D/09 dostarczonych do Centrum Informatycznego TASK Politechniki Gdańskiej,
2. tabelę przebiegu napraw,
3. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

Uwaga:

Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1 i 2 do Warunków.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 1 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej realizowanej wg Umowy Dostawy ZP-___/022/D/09

WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH KARTĄ GWARANCYJNĄ DLA DOSTAWY WG UMOWY DOSTAWY NR ZP-751/022/D/09 DOSTARCZONYCH DO CENTRUM INFORMATYCZNEGO TASK POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

Lp.	Nazwa i typ urządzenia / producent	Numer seryjny	Ilość sztuk

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 2 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej realizowanej wg Umowy Dostawy ZP-751/022/D/09

TABELA PRZEBIEGU NAPRAW URZĄDZENIA

.....
O NUMERZE SERYJNYM

.....
OBJĘTEGO WARUNKAMI GWARANCYJNYMI

DATA POCZĄTKU OKRESU GWARANCYJNEGO

.....
OKRES GWARANCJI miesięcy

Lp.	Data zgłoszenia naprawy	Zakres naprawy	Przedłużenie terminu gwarancji od do	Czas trwania naprawy	Uwagi	Poświadczenie Użytkownika

Załącznik 3 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej realizowanych wg Umowy Dostawy ZP/751/022/D/09

Gdańsk __. __. 20__

.....
(nazwa Gwaranta)

.....
(adres Gwaranta)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia:

Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy.

Nazwa firmy: **Politechnika Gdańska**

Dział /Wydział : Centrum Informatyczne TASK

Adres firmy: ul. **Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk**

Nr faksu:

Nr telefonu:

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej :

Nr telefonu osoby zgłaszającej :

Urządzenie zgłaszane do naprawy: Nr fabryczny/ inwentarzowy:

1.

2.

3.

Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:

nr plomby(*jeżeli jest*):

nr umowy/zamówienia z dnia

.....
(pieczęć jednostki zgłaszającej) (podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta:

Potwierdzenie przyjęcia do naprawy przez Gwaranta i wpisu do tabel i przebiegu napraw:

.....
data, podpis data, imię i nazwisko, podpis

Potwierdzenie odbioru z naprawy:

.....
data, podpis data, imię i nazwisko, podpis