



POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*na dostawę sondy światłowodowej oraz diodowego modułu laserowego  
dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej*

*Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
„Prawo zamówień publicznych” (Dz.U.nr 223 z 2007 r. poz. 1655 z późn.zm.).*

**CRZP/748/009/D/09  
ZP/71/WETI/09**

**ZATWIERDZIŁ**

**DZIEKAN**

**dr hab. inż. Krzysztof Goczyla  
prof. nadzw. PG**

Wrzesień 2009

## Spis treści:

I. Nazwa i adres zamawiającego .....	3
II. Tryb udzielanego zamówienia .....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV. Termin wykonania zamówienia .....	4
V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków .....	4
VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	5
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz .....	5
informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów. ....	5
VIII. Wymagania dotyczące wadium.....	5
IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	5
X. Termin związania ofertą.....	6
XI. Opis sposobu przygotowania ofert .....	6
Dokumenty wymagane w ofercie .....	7
XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	8
XIII. Opis sposobu obliczania ceny.....	8
XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert .....	9
XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	9
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	10
XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	10
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	10
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU .....	11
W POSTĘPOWANIU .....	11
OFERTA .....	12
FORMULARZ CENOWY.....	14
FORMULARZ CENOWY.....	15
UMOWA nr - wzór.....	16
PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY.....	19

## I. Nazwa i adres zamawiającego

Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki,  
Telekomunikacji i Informatyki  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

## II. Tryb udzielanego zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia  $\leq 206000$  euro.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sondy światłowodowej oraz diodowego modułu laserowego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej (CPV 38636000-2, 38636100-3).
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne wyodrębnione części A i B.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

### Część A:

#### 1. Sonda światłowodowa do systemu ramanowskiego pracującego z laserem 785 nm zgodnie z wymaganiami:

Kod CPV: 38636000-2

- Pasmo pracy : stokesowskie
- Zakres : co najmniej 200 – 2000  $\text{cm}^{-1}$
- Warunki pracy : laboratoryjne i polowe
- Dystans roboczy : od 10 mm do 40 mm
- Długość światłowodu i sondy : co najmniej 5 m
- Wyposażenie w filtry optyczne do eliminacji niepożądanych linii lasera i sygnału rozpraszania Rayleigha
- Konstrukcja – włókna światłowodowe w panczerzu, światłowód wejściowy o średnicy rdzenia 100  $\mu\text{m}$ , światłowód wyjściowy o średnicy rdzenia do 200  $\mu\text{m}$  lub wiązka światłowodów o średnicy rdzeni od 5  $\mu\text{m}$  do 100  $\mu\text{m}$

### Część B:

#### 1. Diodowy moduł laserowy 785 nm zgodnie z wymaganiami:

Kod CPV: 38636100-3

- rodzaj lasera: półprzewodnikowy (dioda laserowa)
- zakres temperatur pracy: od -10° C do +55° C
- zakres temperatur przechowywania: od -20° C do +80° C
- rodzaj wyjścia optycznego: światłowód
- średnica rdzenia światłowodu: 100  $\mu\text{m}$
- minimalna moc optyczna wyjściowa: 300 mW
- środkowa długość fali: 785 nm  $\pm$  1nm
- szerokość linii widmowej FWHM: nie większa niż 0,2 nm

- optyczny stosunek sygnału/szum: nie gorszy niż 40 dB
- zasilanie: preferowane napięcie stałe 5V
- wymiary obudowy: nie większe niż 110x70x70 mm
- masa: do 400 gramów
- min. Żywotność: 10000 godzin
- temperaturowa stabilność położenia linii widmowej: nie gorsza niż 0,007 nm/° C
- możliwość modulacji optycznej mocy wyjściowej sygnałem zewnętrznym (analogowym lub TTL od 1 Hz)

4. Zamówienie dotyczy dostawy fabrycznie nowych urządzeń.

5. Oferowane urządzenia muszą być wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt, w terminie ustalonym z Zamawiającym. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.

7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił min. 12 miesięcy gwarancji na dostarczone urządzenia.

#### **Uwagi:**

1. Niespełnienie wyżej wymienionych wymagań będzie powodowało odrzucenie oferty.
2. Szczegółowe warunki gwarancji określone są we wzorze umowy - załącznik 4.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Do 10 tygodni od dnia podpisania umowy

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnia.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy „Prawo zamówień publicznych” zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) oświadczenie Wykonawcy – *załącznik 1*.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r ( Dz.U. z 2006r Nr 87, poz. 605 z późn. zmianami) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z powyższym rozporządzeniem.

### **Pozostałe dokumenty:**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

Zamawiający z Wykonawcą porozumiewają się z w formie pisemnej lub za pomocą faksu. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**  
**Sekcja Logistyczno-Inwentarzowa**  
**ul. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**  
**Tel. +48 58 348 60 54 , Fax +48 58 347 24 45**

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- sprawy formalne – mgr inż. Karolina Pielachowska, tel. (0-58) 347-10– 54  
od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> -15<sup>00</sup>

- sprawy merytoryczne - dr inż. Marcin Gnyba, tel. (058) 347 15 66  
od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> -15<sup>00</sup>

## X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą trwa 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, nie dopuszcza się składania oferty w formie elektronicznej.
3. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością.
4. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictw, które mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. Każdy z dokumentów, o których mowa w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE musi być podpisany na swojej ostatniej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz parafowany przez tę osobę na stronach pozostałych.

### **Uwaga!**

*Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.*

8. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczętowanej adresem Wykonawcy. Kopertę należy oznaczyć:

**„OFERTA NA DOSTAWĘ SONDY ŚWIATŁOWODOWEJ ORAZ  
DIODOWEGO MODUŁU LASEROWEGO DLA WYDZIAŁU ELEKTRONIKI,  
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

**Nr sprawy: ZP/71/WETI/09. NIE OTWIERAĆ przed 14.09.2009r. godz. 12:30!”.**

9. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
12. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi indywidualnie wykazać, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” za wyjątkiem pkt. 2 i 3, które to warunki mogą spełnić łącznie (wspólnie).
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
17. Zamawiający nie przewiduje składania ofert równoważnych.
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
19. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w kopercie, która powinna być oznakowana zgodnie z pkt.8 z dopiskiem „**zmiana oferty**”.
20. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
21. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

#### Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – <i>załącznik 2.</i>
2.	Formularz cenowy – <i>załączniki 3A i 3B.</i>

3.	Oświadczenie Wykonawcy – <i>załącznik 1.</i>
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5.	<b>Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń</b> – dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, gdy Wykonawca korzysta z potencjału technicznego innego podmiotu.
6.	<b>Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia</b> - dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, gdy Wykonawca korzysta z potencjału kadrowego innego podmiotu.

## XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w Biurze Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12, pok. 127.

Termin składania ofert: do dnia 14.09.2009 godz. 12:00.

Otwarcie ofert nastąpi w Sali Konferencyjnej Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12, pokój 122, w dniu 14.09.2009 godz. 12:30.

## XIII. Opis sposobu obliczania ceny

**Cenę oferty** obliczamy na Formularzu cenowym stanowiącym *załączniki 3A i 3B*.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wolne pozycje Formularza cenowego.

W kolumnie 2 Wykonawca zobowiązany jest wskazać model, typ, producenta oraz parametry oferowanego urządzenia.

W kolumnie „cena jednostkowa netto” Wykonawca zobowiązany jest wpisać jednostkową cenę netto za sztukę .

**Wartość netto** (kolumna „Wartość netto”) wylicza się mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość sztuk.

**Wartość brutto** oblicza się dodając do wartości netto wartość podatku VAT.

**Ceną oferty jest wartość brutto podana na Formularzu oferty. Obliczoną cenę na Formularzu cenowym należy przenieść do Formularza oferty.**

Nie może być rozbieżności między ceną wyliczoną z formularza cenowego a ceną podaną na formularzu oferty. Cenę oferty należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku w PLN.

### Uwaga

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Proponowane kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia:

Oceniene zostaną oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które spełniają warunki określone w SIWZ oraz oferty, które nie zostały odrzucone. Wybrana zostanie oferta z najwyższą ilością punktów.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

##### **I. Część A:**

1/ cena oferty - 80 %

2/ wymienna optyka wyjściowa – 10 pkt

3/ zakres temperatur pracy od -20 °C do +40°C – 10 pkt

Punkty dla kryterium cena oferty będą obliczane zgodnie ze wzorem:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} \cdot 80$$

Pc – ilość punktów ocenianej oferty

Co – wartość oferty ocenianej (cena brutto oferty [zł])

Cn – wartość oferty z najniższą ceną (cena brutto oferty [zł])

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria.**

##### **II. Część B:**

1/ cena oferty - 70 %

2/ waga poniżej 200g – 10 pkt

3/ zakres temperatur pracy od -20 °C do +55°C – 10 pkt

4/ zakres temperatur przechowywania od -30 °C do +80°C – 10 pkt

Punkty dla kryterium cena oferty będą obliczane zgodnie ze wzorem:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} \cdot 70$$

Pc – ilość punktów ocenianej oferty

Co – wartość oferty ocenianej (cena brutto oferty [zł])

Cn – wartość oferty z najniższą ceną (cena brutto oferty [zł])

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria.**

Proponowane kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia:

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o wyznaczonym terminie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w wyznaczonym terminie i miejscu. Miejscem podpisania umowy będzie Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – **załącznik 4**. Zmiana postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może być dokonana tylko w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

#### Załączniki

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Oferta
3. Formularz cenowy
4. Wzór Umowy
5. Protokół zdawczo-odbiorczy

**ZATWIERDZIŁ**  
**Dziekan**

**dr hab. inż. Krzysztof Goczyła**  
**prof. nadzw. PG**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU  
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

*Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sondy światłowodowej oraz diodowego modułu laserowego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w roku 2009, nr postępowania CRZP/748/0009/D/09.*

**oświadczamy, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

(nazwa i adres wykonawcy)

## OFERTA

**Zamawiający:**

**Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki,  
Telekomunikacji i Informatyki  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

**Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sondy światłowodowej oraz diodowego modułu laserowego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej CRZP/748/009/D/09.**

My niżej podpisani: .....

**działający w imieniu i na rzecz**

.....  
.....  
.....  
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ**

za cenę:

Brutto..... PLN,

słownie.....

..... w tym kwota podatku VAT

wynosi..... PLN

zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie:

Do 12 tygodni od dnia podpisania umowy

2. **Oświadczamy, że udzielamy:**

**..... miesięcy gwarancji na zamówienie.**

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi **załącznik 4** do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia\*:  
- .....  
- .....
7. **Akceptujemy** warunki płatności – przelew 14 dni od daty otrzymania faktury.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) Formularz cenowy– wypełnione **zał. 3A i 3B**
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy – **zał. 1**
  - 3) Wypis z rejestru lub wpis do ewidencji
  - 4) .....
  - 5) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

## FORMULARZ CENOWY

L.p.	Opis	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Sonda światłowodowa Model:..... Typ:..... Producent:..... Parametry:..... ..... ..... ..... ..... .....	1			
Razem					

.....  
 (podpis i pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

L.p.	Opis	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Diodowy moduł laserowy 785 nm Model:..... Typ:..... Producent:..... Parametry:..... ..... ..... ..... ..... .....	1			
Razem					

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**UMOWA nr - wzór**

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

**dra hab. inż. Krzysztofa Goczylę prof. nadzw PG – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

.....

z siedzibą w

.....,

reprezentowaną przez:

.....

REGON: ..... NIP: ..... KRS: .....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sondy światłowodowej oraz diodowego modułu laserowego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej CRZP/748/009/D/09.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa sondy światłowodowej oraz diodowego modułu laserowego zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. III siwz – część A i część B zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, formularzem rzeczowo-cenowym oraz ofertą wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

**§ 2**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. **Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy**
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę netto..... (słownie: .....), brutto: ..... (słownie: .....), tj, określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia .....
3. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
4. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z zał. 5.



5. **Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.** Za zwłokę w zapłacie za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

### § 3

#### Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie do 10 tygodni od dnia podpisania Umowy.
2. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 114 lub 116.
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy do miejsca wskazanego w pkt.2.
4. Dostawa może być dostarczona do wskazanego w pkt. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> .

### § 4

#### Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela:
  - .....miesięcznej gwarancji na przedmiot umowyW ramach okresu gwarancyjnego:
  - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
  - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 30 dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
  - nie wykonania naprawy w ciągu 30 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy licząc w dni robocze
  - gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

### § 5

#### Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

**§ 6**  
**Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki licząc od upłynięcia terminu wyznaczonego na usunięcie usterek w §4.
3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o istnieniu tego typu okoliczności. WYKONAWCY przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.
4. Z wyłączeniem przypadku o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona z winy której doszło do tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% wartości umowy.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.

**§ 7**  
**Pozostałe warunki wykonania dostawy.**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:  
..... tel.: .....  
a WYKONAWCA wyznacza:  
..... tel.: .....  
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
2. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy - Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 8**  
**Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/71/WETI/09 z dnia ..... został dostarczony

.....  
.....

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....  
.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....  
.....

Gdańsk, .....