

Centralny numer postępowania: **ZP/671/030/D/09**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego
na

Dostawę, wraz z transportem, do Politechniki Gdańskiej
naukowych czasopism importowanych wydawanych w 2010 r.

Wartość zamówienia - nie przekraczająca kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

.....
ZATWIERDZAM

Gdańsk, 07.08. 2009 r.

I. ZAMAWIAJACY

POLITECHNIKA GDAŃSKA.
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK

Jednostka organizacyjna Zamawiającego prowadząca postępowanie:
BIBLIOTEKA GŁÓWNA
TEL (O-58) 347-25-75; 347-26-52
FAX (O-58) 347-27-58; 347-26-40

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wraz z transportem, do Politechniki Gdańskiej, naukowych czasopism importowanych wydawanych w 2010 roku,

CPV 22200000-2: Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny.

2. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia.

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie w 2010 roku **145** tytułów naukowych czasopism importowanych, tj.:
 - **94** tytuły – w wersji drukowanej, z uwzględnieniem bezpłatnego dostępu online oferowanego przez wydawców poszczególnych tytułów w ramach ich oferty wydawniczej.
 - **2** tytuły – w wersji drukowanej + online płatny
 - **49** tytułów – w wersji wyłącznie online.
 - 2.2. Wykaz tytułów czasopism, które mają być dostarczone w 2010 roku, został przedstawiony w załączniku nr 3 do SIWZ.
 - 2.3. Dostawa winna obejmować wszystkie numery tytułów czasopism z 2010 roku (kompletny rocznik), bez względu na faktyczny termin ich wydania, który może przypadać w 2009 r., w 2010 r. lub w 2011 r., decyduje data – r. 2010 – nadrukowana na czasopiśmie.
 - 2.4. Dostawy czasopism wydanych w 2011 roku, a dotyczących roku 2010, winny być realizowane niezwłocznie.
 - 2.5. Dostawa winna obejmować również te tytuły czasopism datowane na 2010 rok, które za przyczyną wydawcy ukażą się z opóźnieniem, tzn. w latach następnych.
 - 2.6. Wykonawca winien wyznaczyć, co najmniej jednego pracownika do obsługi Zamawiającego podczas realizacji zamówienia.
 - 2.7. Zamawiający jest członkiem konsorcjów Springer'a oraz Wiley'a i posiada uprawnienia do korzystania z cen DDP (odpowiednio: 25% i 15% wartości katalogowej) w ramach prenumeraty czasopism drukowanych tych wydawców.
 - 2.8. Przedmiot zamówienia określony jest normą PN – 92/N – 01227.
 - 2.9. W przypadku zawiązania się – po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą – konsorcjum online wydawców tytułów czasopism przedstawionych w ofercie, Zamawiający zrezygnuje z prenumeraty wersji drukowanej czasopism na rzecz dostępu wyłącznie online.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
 4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
 5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
 7. Zamawiający wymaga, aby:
 - 7.1. Przedmiot zamówienia, tj. czasopisma drukowane, był dostarczany do Zamawiającego w dostawie skonsolidowanej, tj. przesyłki muszą być odprowadzone celnie, kontrolowane i rejestrowane przez Wykonawcę i dostarczane Zamawiającemu 1 x w tygodniu na adres: Politechnika Gdańska Biblioteka Główna; ul Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
 - 7.2. Zakres świadczeń zaoferowanych Zamawiającemu, w zakresie prenumeraty czasopism importowanych, odpowiadał warunkom prenumeraty instytucjonalnej.
 - 7.3. Przedmiot zamówienia, tj. czasopisma dostępne w wersji wyłącznie online, posiadały zagwarantowany dostęp do archiwum online z lat poprzedzających 2010 rok dla tytułów kontynuowanych w roku 2010, potwierdzony w licencji lub w innym dołączonym dokumencie.
 - 7.4. Wykonawca zagwarantował aktualizację pełnotekstowego dostępu od dnia 1 stycznia 2010 r., do czasopism z oferty zamówionych w wersji wyłącznie online oraz do czasopism drukowanych posiadających bezpłatne oraz płatne dostępy online, natychmiast po ich ukazaniu się w wersji elektronicznej.
 - 7.5. Dostępem online, bezpośrednio z serwera wydawcy, były objęte adresy IP uczelni, niezależnie od stosowanego przez użytkownika systemu operacyjnego komputera. Zakres IP podany zostanie odrębnym pismem.
 - 7.6. Wykonawca zagwarantował uprawnienia Zamawiającego do:
 - a) czytania,
 - b) kopiowania,
 - c) drukowania

artykułów niezbędnych do pracy naukowej i dydaktycznej, zamieszczonych w czasopiśmie w wersji wyłącznie online, stanowiących przedmiot zamówienia.

7.7. Jeżeli wydawca umożliwi dostęp do bezpłatnej wersji online na podstawie odrębnej licencji, Zamawiający wyrazi zgodę pod warunkiem, że nie zostaną poniesione dodatkowe koszty z tego tytułu. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu licencji korzystania z czasopism online pełnotekstowych, w terminie do 15 grudnia 2009. Licencje muszą być dostarczone w oryginale i w tłumaczeniu na język polski.

7.8. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcą wyłącznie w j. polskim.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 1 stycznia 2010 roku do 30 czerwca 2011 roku, z zastrzeżeniem wynikającym z rozdz. III pkt. 2 ppkt. 2.3 - 2.5 niniejszej specyfikacji.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska
Biblioteka Główna
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia,

- Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonywaniu lub wykonaniu w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dostawy czasopism importowanych, o wartości brutto nie mniejszej niż: 100 000 euro lub równowartości w PLN przeliczonej wg średniego kursu NBP z dnia ogłoszenia postępowania w Biuletynie ZP.

1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń, zgodnie z formułą **spełnia / nie spełnia**.

3. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, warunki określone w rozdz. V pkt. 1, ppkt. 1.2 i 1.3 będą rozpatrywane łącznie.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdziale V niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ). **Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.**

1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. **Powyższy dokument musi być wystawiony, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

1.3 wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw czasopism importowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i nazw odbiorców (załącznik nr 5 do SIWZ). **Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały należycie wykonane.**

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 3.1 Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 1 ppkt 1.1 i 1.2 winny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - 3.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 3.3 Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - 3.4 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
4. Bez względu na rodzaj składanego pełnomocnictwa, wszystkie pełnomocnictwa winny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
5. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
6. Oferta oraz złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
7. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres: **Politechnika Gdańska Biblioteka Główna; 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12** z dopiskiem na kopercie: „Przetarg nieograniczony na dostawę, wraz z transportem, do Politechniki Gdańskiej naukowych czasopism importowanych wydawanych w 2010 roku” lub nr faksu: (058) 347-26-40, (058) 347-27-58.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni** przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według zasad składania ofert z dopiskiem „ZMIANA” na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie.

8. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę w przypadku, gdy pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:
 - mgr Olga Issajewicz – tel.(058) 347-26-52; faks (058) 347-26-40; oissa@pg.gda.pl
 - mgr Barbara Kaczor – tel.(058) 347-17-34; bkaczor@pg.gda.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 2.1 pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
 - 2.2 pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 2.3 oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 11. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

11. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
12. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
13. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
14. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
15. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
16. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
17. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odstajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
18. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
19. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska Biblioteka Główna
Ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

oraz opisane: „**Oferta na dostawę, wraz z transportem, do Politechniki Gdańskiej naukowych czasopism importowanych wydawanych w 2010 roku. ZP/671/030/D/09**

Nie otwierać przed dniem 18 września 2009 r., godz. 13:15”.

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty winny być złożone w siedzibie organizatora przetargu, tj. Politechnika Gdańska Biblioteka Główna w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12, w sekretariacie Dyrektora Biblioteki, Gmach Gł., p. 100/2, w terminie **do 18 września 2009 r.**, do godziny **13:00**.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie organizatora przetargu, tj. Politechnika Gdańska Biblioteka Główna w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12, w gabinecie Dyrektora Biblioteki, Gmach Gł., p. 100/2b, w dniu **18 września 2009 r.**, o godzinie **13:15**. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany obliczyć w „Formularzu cenowym” – załącznik nr 3 do SIWZ i przedstawić w składanej ofercie na druku „Oferta” – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy podali cenę ofert w **euro**.
3. Wykonawca krajowy podaje cenę w **euro, w kwocie brutto** (z podatkiem VAT), a wykonawca zagraniczny podaje cenę w **euro, w kwocie netto** (bez podatku VAT).
4. Wyceny **każdego z tytułów** zamówienia należy dokonać w następujący sposób:
 - 4.1 **Wszyscy Wykonawcy** wypełniają kolumnę **4** formularza cenowego przy tych tytułach czasopism, które posiadają bezpłatne pełnotekstowe dostępy online przysługujące w 2010 roku z tytułu prenumeraty wersji drukowanej.
Dostęp należy określić wyrażeniem „tak”, „tak/lic.”, „brak”,
 - 4.2 **Wykonawcy krajowi** wypełniają kolumny **5 – 8**, a **Wykonawcy zagraniczni** tylko kolumnę **5** w każdej pozycji, z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) **Wszystkie tytuły zamieszczone w ofercie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, są przez Zamawiającego traktowane jako czasopisma.** W przypadku zastosowania innej stawki podatku od towarów i usług, niż wymagana przepisami, do składanej oferty należy dołączyć informację o podstawie prawnej zastosowania takiej stawki podatku.
 - b) W przypadku zastosowania łącznej wyceny (np. w celu uzyskania korzystniejszych rabatów) kilku tytułów pochodzących od tego samego wydawcy, przy wypełnianiu formularza cenowego należy każdy tytuł wycenić odrębnie.
 - c) Czasopisma zamawiane jako pakiet, z wymienieniem tytułów jednostkowych, winny mieć cenę wpisaną odrębnie dla każdego z tytułów w pakiecie.
 - d) Tytuły czasopism drukowanych wydawane przez wydawnictwo Springer i Wiley winny być wycenione w cenach DDP.
 - e) Wartość brutto w kolumnie **5** (wykonawcy zagraniczni i krajowi) oraz w kolumnach **7 i 8** (wykonawcy krajowi) sumuje się i wpisuje w wierszu „Razem”.
 - f) pod tabelą formularza cenowego: Wykonawca krajowy podaje liczbowo i słownie cenę netto i brutto w euro. Wykonawca zagraniczny liczbowo i słownie cenę netto w euro.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
6. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”.
7. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
8. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen w trakcie realizacji umowy dostawy, **jedynie** w przypadku zmian w odpowiednich przepisach stawek podatku VAT.
10. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
11. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może poprosić o przesłanie elektronicznej wersji formularza cenowego (w formacie Excel), w celu ułatwienia sprawdzania wyliczonych cen.

XIII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 10.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
 - 10.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 10.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający wypełni umowę na podstawie oferty i danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę.
3. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom. Akceptacja treści umowy odbywa się poprzez złożenie podpisu na formularzu oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ).

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie, w postaci aneksu, w następującym zakresie:

- a) W przypadku zawiązania się – po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą – konsorcjum online wydawców tytułów czasopism przedstawionych w ofercie, Zamawiający zrezygnuje z prenumeraty wersji drukowanej czasopism na rzecz dostępu wyłącznie online.
- b) W przypadku rezygnacji z części zamówienia, po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.
- c) Zmiany wartości zamówienia, w przypadku zmiany w odpowiednich przepisach stawek podatku VAT.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą będą prowadzone w walucie euro.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 2.1 opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2.2 wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2.3 odrzucenia oferty.

XX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. zał. nr 1 – Oferta.
2. zał. nr 2 – Wzór umowy dostawy.
3. zał. nr 3 – Formularz cenowy.
4. zał. nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp.
5. zał. nr 5 – Wykaz dostaw naukowych czasopism importowanych.