



POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i
Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*na dostawę urządzeń GPS dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
Politechniki Gdańskiej*

*Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. nr 223 poz.1655 z 2007r z późn.zm.).*

**CRZP/634/009/D/09
ZP/51/WETI/09**

ZATWIERDZIŁ

DZIEKAN

**dr hab. inż. Krzysztof Goczyla
prof. nadzw. PG**

Lipiec 2009

Spis treści:

I. Nazwa i adres zamawiającego	3
II. Tryb udzielanego zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia	3
IV. Termin wykonania zamówienia.....	5
V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków	5
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	6
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów.	6
VIII. Wymagania dotyczące wadium.....	6
IX. Termin związania ofertą.....	7
X. Opis sposobu przygotowania ofert.....	7
Dokumenty wymagane w ofercie	8
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	9
XII. Opis sposobu obliczania ceny	9
XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	9
XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	10
XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	10
XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	10
OŚWIADCZENIE	11
OFERTA.....	12
FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY.....	14
UMOWA - wzór	15
PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY	19

I. Nazwa i adres zamawiającego

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

II. Tryb udzielanego zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej 206 000 Euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń GPS dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, (CPV 38112100-4), zgodnie z opisem przedstawionym poniżej:

Odbiornik GPS do systemu wbudowanego (umożliwiający prezentację bieżącej pozycji na mapie cyfrowej oraz bezprzewodową transmisję danych pomiarowych) – szt. 10

Kod CPV: 38112100-4

Układ bazowy umożliwiający podłączenie wszystkich modułów peryferyjnych wchodzących w skład zestawu powinien:

- Posiadać złącza umożliwiające podłączenie procesora z rdzeniem ARM11 o parametrach (może być na oddzielnej płycie):
 - częstotliwości zegara nie mniejszej niż 500 MHz,
 - nie mniej niż 16 kB pamięci Cache pierwszego poziomu (L1)
 - nie mniej niż 128 kB pamięci Cache drugiego poziomu (L2)
 - wspierać język JAVA (Jazelle®)
 - posiadać koprocessor dla operacji zmiennoprzecinkowych
 - wspierać systemy operacyjne Windows CE, Linux dla systemów wbudowanych
 - wspierać akceleracje grafiki 3D
 - posiadać sprzętowy dekodery MPEG-4
 - posiadać kontroler umożliwiający podłączenie wyświetlacza dotykowego ciekłokrystalicznego o rozdzielczości minimum 640x480 pikseli oraz kamery cyfrowej
 - niski pobór mocy (nie więcej niż 700 mA przy napięciu zasilania 3,3 V)
 - wyposażony w następujące interfejsy: minimum 1x Ethernet (10/100 Mb/s), audio zgodny AC97, minimum 3 złącza RS232, minimum 1 złącze IrDA, minimum 2 złącza I2C oraz CSPI, minimum 1 złącze FIR, SIM, 1-wire, minimum 1 przetwornik ADC co najmniej 10-bitowy i 8 kanałowy, kontrolera panelu dotykowego, nie mniej niż 20 portów wej/wyj, minimum 3 złącza USB 2.0 (1 x OTG, 2 x Host), minimum 1 szyna dla kart pamięci typu MMC/SDIO
- Posiadać pamięć RAM nie mniejszą niż 128 MB
- Posiadać pamięć FLASH nie mniejszą niż 128 MB
- Panel dotykowy nie mniejszy niż 5 cali i rozdzielczości nie mniejszej niż 640x480 pikseli z 16-bitową paletą kolorów
- Pobór prądu nie większy niż 800 mA przy napięciu zasilania 12 V
- Wyprowadzone na pinach interfejsy: Ethernet, audio, 3 złącza RS232, złącze I2C, przetwornika ADC, 16 portów wej/wyj, 2 złącza USB 2.0 (1 x OTG, 1 x Host)
- Posiadać gniazdo dla kart pamięci typu MMC/SDIO

Moduł GPS:

- Powinien posiadać wbudowaną antenę
- Umożliwiać transmisję danych pomiarowych poprzez standard RS232
- Powinien być wyposażony w złącze RS232
- Zapewniać dokładność wyznaczania pozycji nie gorszą niż 3 metry

Moduł ZigBee:

- Powinien posiadać wbudowaną antenę
- Umożliwiać transmisję danych pomiarowych poprzez standard RS232
- Powinien być wyposażony w złącze RS232
- Mieć możliwość pełnienia funkcji koordynatora, routera i urządzenia końcowego
- Powinien zapewniać zasięg połączenia radiowego nie mniejszy niż 1000 metrów w terenie otwartym

Moduł Bluetooth powinien:

- Powinien posiadać wbudowaną antenę
- Umożliwiać transmisję danych pomiarowych poprzez standard RS232
- Powinien być wyposażony w złącze RS232
- Powinien zapewniać zasięg połączenia radiowego nie mniejszy niż 100 metrów w terenie otwartym

Moduł Wi-Fi powinien:

- Powinien posiadać wbudowaną antenę
- Umożliwiać transmisję danych pomiarowych poprzez standard USB 2.0
- Powinien być wyposażony w złącze USB 2.0
- Posiadać zgodność ze standardem IEEE 802.11n
- Posiadać sterowniki dla systemów operacyjnych Windows CE, Linux dla systemów wbudowanych

Moduł kamery cyfrowej powinien:

- Umożliwiać transmisję danych pomiarowych poprzez standard USB 2.0
- Powinien być wyposażony w złącze USB 2.0
- Zapewniać rozdzielczość sygnału video nie gorszą niż 640x480 pikseli
- Posiadać sterowniki dla systemów operacyjnych Windows CE, Linux dla systemów wbudowanych

Karta pamięci:

- Standard SDHC
- Transfer danych (zapis/odczyt) minimum 15 MB/s
- Pojemność minimum 4 GB

Słuchawki nauszne z mikrofonem

Proponowane układy:

- Układ bazowy – Starter Kit EUROPA-MX31 firmy Garz & Fricke GmbH
- Moduł GPS – GPS-FGPMMA6 ze złączem RS232
- Moduł ZigBee – ZDM-A1281-A2 ze złączem RS232
- Moduł Bluetooth – BLU-BTM222 ze złączem RS232
- Moduł Wi-Fi – Linksys WUSB600N-EU USB
- Dowolne słuchawki nauszne z mikrofonem
- Moduł kamery cyfrowej – Logitech QuickCam 3000 for Business

- Karta pamięci – Secure Digital (SDHC) 4GB SanDisk Ultra II

Wymagany system operacyjny: MS Windows Mobile w wersji 6.1 Pro lub wyższej (kompatybilnej) oraz interfejs TouchWiz.

W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający użył nazw handlowych w celu wyspecyfikowania charakterystyki produktu planowane wykorzystanie platformy programistycznej .NET Compact Framework, która współpracuje jedynie z systemem operacyjnym MS Windows Mobile.

2. Zamówienie dotyczy dostawy fabrycznie nowego sprzętu.
3. Oferowane urządzenia muszą być wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił:
- **min. 12 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia**
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia były oznaczone symbolem **CE** zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz.U. nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003 r.).
6. Szczegółowe warunki gwarancji określone są we wzorze umowy - załącznik 4
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Do 14 dni od dnia podpisania Umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnia. Niespełnienie jakiegokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy „Prawo zamówień publicznych” :

- a) oświadczenie Wykonawcy – *załącznik 1*.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku oferty wspólnej każdy z współwykonawców składa dokument oddzielnie).

W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć:

- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń;
- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2006r nr 87 poz 65 z późn. zmianami) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający z Wykonawcą porozumiewają się z w formie pisemnej lub za pomocą faksu. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w sprawach formalnych mgr Bogusława Litwińska, tel. (0-58) 348 - 61 – 52

od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰

w sprawach technicznych dr inż. Krzysztof Bikonis, tel. (0-58) 347 – 13-26

dr inż. Andrzej Chybicki, tel. (058) 347-28-28

od poniedziałku do piątku w godz.. 9⁰⁰ – 15⁰⁰

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą trwa 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, nie dopuszcza się składania oferty w formie elektronicznej.
3. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty, zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi, a strony zawierające treść były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie nad lub obok poprawnego.
6. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictw, które mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.
11. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Każdy z dokumentów, o których mowa w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE musi być podpisany na swojej ostatniej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz parafowany przez tę osobę na stronach wcześniejszych.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być oznaczona: **„OFERTA NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ GPS DLA WETI. Nr sprawy: ZP/51/WETI/09. NIE OTWIERAĆ przed 31.07.2009 godz. 10:30!”**.
14. Po upływie terminu składania ofert złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
16. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi indywidualnie wykazać, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” za wyjątkiem zrealizowanych dostaw oraz posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, które to warunki mogą spełniać łącznie (wspólnie).
17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy Ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
22. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
23. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jaka składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem ZAMIANA.
24. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie WYCOFANIE. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
25. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – załącznik 2.
2.	Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik 3.
3.	Oświadczenie Wykonawcy – załącznik. 1.
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
5.	W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć: - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do

wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń; - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
--

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w pok. 127 w Biurze Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku.

Termin składania ofert mija w dniu 31.07.2009 godz. 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w Sali Rady Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12 /pokój 122 w budynku Wydziału ETI, w dniu 31.07.2009 godz. 10:30.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę oferty obliczamy na Formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym **załącznik 3**.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wolne pozycje Formularza rzeczowo-cenowego.

W kolumnie 2 należy wpisać szczegółową specyfikację techniczną na oferowane urządzenie, podać typ, model urządzenia i producenta.

W kolumnie 4 Wykonawca zobowiązany jest wpisać jednostkowe ceny netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN za sztukę.

Wartość netto (kolumna 5) poszczególnych pozycji wylicza się mnożąc kolumnę 4 przez kolumnę 3.

Wartość brutto poszczególnych pozycji oblicza się dodając do wartości netto wartość podatku VAT.

Ceną oferty jest **wartość brutto** podana na Formularzu oferty. Obliczoną cenę na Formularzu rzeczowo-cenowym należy przenieść do Formularza oferty. Nie może być rozbieżności między ceną wyliczoną z formularza rzeczowo-cenowego a ceną podaną na Formularzu oferty. Cenę oferty należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku w PLN.

Uwaga

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Ocenią one oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które spełniają warunki określone w SIWZ oraz oferty, które nie zostały odrzucone. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena oferty - 100%

Punkty będą obliczane zgodnie ze wzorem:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} \cdot 100$$

Pc – ilość punktów ocenianej oferty

Co – wartość oferty ocenianej (cena brutto oferty [zł])

Cn – wartość oferty z najniższą ceną (cena brutto oferty [zł])

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów Pc.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o wyznaczonym terminie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w wyznaczonym terminie i miejscu. Miejscem podpisania umowy będzie Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zgodnie z wzorem – *załącznik 4*. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Oferta
3. Formularz rzeczowo-cenowy
4. Wzór Umowy
5. Protokół zdawczo-odbiorczy

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzeń GPS dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w 2009 roku, nr postępowania CRZP/634/009/D/09.

oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

**Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji
i Informatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzeń GPS dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej CRZP/634/009/D/09

My niżej podpisani:
działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres, NIP, REGON)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ CRZP/634/009/D/09, za cenę brutto:, słownie w tym kwota podatku VAT wynosi, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

- 1. Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy.
- 2. Oświadczamy**, że udzielamy **miesiący** gwarancji na przedmiot zamówienia
- 3. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 4. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5. Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6. Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

7. Akceptujemy warunki płatności – przelew z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Oświadczenie – zał. 1
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 3) Formularz rzeczowo-cenowy – zał. 3.....
- 4)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

L.p.	Opis	Ilość szt.	Cena netto za szt. PLN	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6
1.	Odbiornik GPS do systemu wbudowanego (umożliwiający prezentację bieżącej pozycji na mapie cyfrowej oraz bezprzewodową transmisję danych pomiarowych) typ..... Model..... Producent..... Parametry:	10			
Razem					

.....
 (Podpis i pieczęć Wykonawcy)

UMOWA - wzór

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

dra hab. inż. Krzysztofa Goczylę prof. nadzw PG – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

.....

z siedzibą w

.....,

reprezentowaną przez:

.....

REGON: NIP: KRS:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzeń GPS dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej CRZP/ /009/D/09.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa urządzeń GPS zgodnie z opisem w pkt. III siwz, formularzem rzeczowo-cenowym oraz ofertą wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. **Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu Umowy.**
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę netto..... (słownie:), brutto: (słownie:), tj, określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia
3. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
4. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie dostaw.

5. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z zał.
6. **Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.** Za zwłokę w zapłacie ceny Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy
2. Przedmiot dostawy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, pok. 114 lub 116.
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy do miejsca wskazanego w pkt.2.
4. Dostawa może być dostarczona do wskazanego w pkt. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela:
 -miesięcznej gwarancji na przedmiot umowyW trakcie okresu gwarancyjnego:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni licząc od daty dostarczenia sprzętu do Wykonawcy
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
 - nie wykonania naprawy w terminie wskazanym w ust. 1
 - gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem (niezależnie od rodzaju wady). Wymiana nastąpi w terminie 4 tygodni od dnia dostarczenia sprzętu do Wykonawcy.
4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne (w języku polskim) i karty gwarancyjne. W przypadku braku tłumaczenia dokumentów technicznych na język polski Zamawiający dopuści dokumenty w języku angielskim.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.

4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek bądź dokonanie wymiany urządzeń WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki licząc od upłynięcia terminu wyznaczonego na usunięcie usterek w §4.
3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o istnieniu tego typu okoliczności. WYKONAWCY przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.
4. Z wyłączeniem przypadku o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona z winy której doszło do tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
6. W przypadku gdy szkoda przewyższa zastrzeżone kary umowne strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania dostawy.

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:
..... tel.:
a WYKONAWCA wyznacza:
..... tel.:
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
2. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy - Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/ /WETI/09 z dnia został dostarczony

.....
.....

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY w terminie określonym w umowie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....
.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....
.....

Gdańsk,