



POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i
Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę sprzętu komputerowego dla projektu „Wicomm Transfer – transfer wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery nauki z przedsiębiorstwami branży ICT/ETI poprzez system staży” realizowanego w ramach Działania 8.2.1 Program Operacyjny Kapitał Ludzki na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

*Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. nr 223 poz.1655 z 2007r z późn. zm.).*

CRZP/625/009/D/09
ZP/50/WETI/09

ZATWIERDZIŁ

DZIEKAN

dr hab. inż. Krzysztof Goczyla
prof. nadzw. PG

Lipiec 2009



Spis treści:

I. Nazwa i adres zamawiającego	3
II. Tryb udzielanego zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV. Termin wykonania zamówienia	4
V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków	4
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	5
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów.	7
IX. Wymagania dotyczące wadium.....	8
X. Termin związania ofertą.....	9
XI. Opis sposobu przygotowania ofert	9
Dokumenty wymagane w ofercie	12
XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
XIII. Opis sposobu obliczania ceny	13
XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	13
XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	14
XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	14
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	15
OŚWIADCZENIE	16
OFERTA	17
WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW	20
FORMULARZ CENOWY – część A	21
FORMULARZ CENOWY – część B	22
WZÓR UMOWY	23
PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY.....	27
SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU – część A	29
SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU – część B.....	34
PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERA PRZENOŚNEGO	37
PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI SERWERA	38



I. Nazwa i adres zamawiającego

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

II. Tryb udzielanego zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia powyżej 206 000 Euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego zgodnie z **załącznikiem 7 A i 7 B** do SIWZ.
CPV: 30213100-6, 30231300-0, 30237460-1, 30232110-8, 32413100-2, 32420000-3, 30216110-0, 30233132-5, 30237410-6, 30237200-1, 30237280-5, 48821000-9)
2. Zamówienie dotyczy dostawy fabrycznie nowego sprzętu.
3. Oferowany sprzęt musi być wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, nie może być przedmiotem praw osób trzecich
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt w terminie i miejsce ustalonym z Zamawiającym. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Serwer z macierzą dyskową opisane w załączniku 7B muszą być objęte **min. 36 miesięczną** gwarancją biznesową oraz gwarancją wieczystą na zastosowane pamięci RAM w serwerze.
W ramach gwarancji:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 4 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
6. Komputery przenośne i monitory opisane w załączniku 7A muszą być objęte **min. 36 miesięczną** gwarancją.
W ramach gwarancji:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
 - dla komputerów przenośnych wykonawca zapewni bezpłatną pomoc serwisu w trybie online 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu i we wszystkie dni kalendarzowe



7. Akcesoria komputerowe i urządzenia peryferyjne opisane w załączniku 7A muszą być objęte min. **12 miesięczną gwarancją**.
W ramach gwarancji:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
8. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia były oznaczone symbolem **CE** zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz.U. nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003 r.).
9. ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego.
10. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na wydzielone części zamówienia A i B.
11. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

Uwagi:

1. Szczegółowe warunki gwarancji określone są we wzorze umowy - załącznik 5
2. Niespełnienie wyżej wymienionych wymagań będzie powodowało odrzucenie oferty.

IV. Termin wykonania zamówienia

do 5 tygodni od dnia podpisania Umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował on min. 2 dostawy sprzętu komputerowego o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż:

- 100 000 PLN – dla części A zamówienia
- 60 000 PLN – dla części B zamówienia



Wykonane dostawy należy wyszczególnić w wykazie sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 4, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez Zamawiających.

Dokumenty te powinny zawierać potwierdzenie przedmiotu zrealizowanych dostaw, wartość tych dostaw oraz ocenę jakości i terminowości wykonanych dostaw.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część Wykonawca musi wykazać, że zrealizował dostawy o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż suma wartości dostaw dla składanych części.

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca osiągnął w ostatnim roku obrotowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy to w tym okresie, przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów nie mniejszy niż;

- 100 000 PLN – dla części A zamówienia
- 60 000 PLN – dla części B zamówienia

W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część Wykonawca musi wykazać, że osiągnął w ostatnim roku obrotowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy to w tym okresie, przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów nie mniejszy niż suma przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymaganych dla tych części.

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy „Prawo zamówień publicznych” zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie Wykonawcy – *załącznik 1*.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie

- wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku oferty wspólnej każdy z współwykonawców składa dokument oddzielnie).
- b) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 do 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

- a) Wykaz zrealizowanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – **załącznik 3**, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez wyszczególnionych w tabeli Odbiorców.

Dokumenty te powinny zawierać potwierdzenie przedmiotu zrealizowanych dostaw, wartość tych dostaw oraz ocenę jakości i terminowości wykonanych dostaw.

4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia :

- a) rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega on badaniu biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat, z ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to za ten okres. Jeżeli Wykonawca nie był zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego, to zobowiązany jest dostarczyć inny dokument określający przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów, np. PIT/B za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie składają powyższy dokument razem /łączenie/.

W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć:

- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń;
- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2006r nr 87 poz 65 z późn, zmianami) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi indywidualnie wykazać, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za wyjątkiem zrealizowanych dostaw oraz sprawozdań finansowych, które to warunki mogą spełniać łącznie (wspólnie).

Pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać załączone do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający z Wykonawcą porozumiewają się z w formie pisemnej lub za pomocą faksu. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

mgr Bogusława Litwińska, tel. (0-58) 348 - 61 – 52, fax. (0-58) 347 – 24 - 45

od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰



XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł wadium w wysokości:

1000,00 zł dla części A,

900,00 zł dla części B.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Oferta musi być zabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą.

Zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP, wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w **pieniądzu** należy wpłacać przelewem na konto Politechniki Gdańskiej:

Bank Zachodni WBK I Oddział w Gdańsku

41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

z dopiskiem „Wadium nr sprawy CRZP/625/009/D/09, ZP/50/WETI/09 część*”.

Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minuty wpłynięcia środków na konto PG. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty.

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu przelewem, gdy do upływu terminu wnoszenia wadium nastąpi jedynie obciążenie rachunku bankowego Wykonawcy, a bank nie dokona przelewu środków na rachunek Zamawiającego, przyjmuje się, że wadium nie zostało wniesione w terminie.

Wadium wnoszone w **pozostałych formach** (zawsze oryginał) należy składać za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydła „B” Gmachu Głównego PG w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium nr sprawy CRZP/625/009/D/09, ZP/50/WETI/09 część ...*”, w dniach od poniedziałku do piątku, w **godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰**. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadialne należy zapisać, że „Zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu na dostawę sprzęt komputerowego dla projektu „Wicom Transfer – transfer wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery nauki z przedsiębiorstwami branży ICT/ETI poprzez system staży” realizowanego w ramach Działania 8.2.1 Program Operacyjny Kapitał Ludzki na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej”.



W przypadku przesłania gwarancji lub poręczeń pocztą, nie wpłynięcie ich do Kwestury Politechniki Gdańskiej do daty i godziny wyznaczonych na termin składania ofert uznane zostanie jako nie wniesienie wadium w wyznaczonym terminie.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, **gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę wyszczególnione w art. 46 ust 4a i 5 ustawy PZP. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku gdy w dokumentach gwarantujących zobowiązania wadium nie będą spełnione wskazane powyżej wymogi, Zamawiający uzna to za nie wniesienie wadium i wykluczy Wykonawcę z postępowania, a ofertę odrzuci.**

UWAGA:

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium:

- 1. kopię przelewu lub*
- 2. potwierdzenie złożenia w Kwesturze PG oryginału poręczenia lub gwarancji oraz – koniecznie – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię poręczenia lub gwarancji (może to być jeden dokument – potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu wadium, z adnotacją Kwestury PG o złożeniu w niej oryginału tego dokumentu)*

* - należy wpisać na którą część postępowania jest wpłacane wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą trwa 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, nie dopuszcza się składania oferty w formie elektronicznej.
3. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty, zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane, a strony zawierające treść były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.



6. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie nad lub obok poprawnego.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictw, które mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.
11. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Każdy z dokumentów, o których mowa w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE musi być podpisany na swojej ostatniej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz parafowany przez tę osobę na stronach wcześniejszych.
13. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
 - koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańskoraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA
na dostawę sprzętu komputerowego dla projektu „Wicomm Transfer – transfer wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery nauki z przedsiębiorstwami branży ICT/ETI poprzez system staży” realizowanego w ramach Działania 8.2.1 Program Operacyjny Kapitał Ludzki na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej
CRZP/625/009/D/09, ZP/50/WETI/09

NIE OTWIERAĆ przed 01.09.2009 godz. 12:30!”.
14. Po upływie terminu składania ofert złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.



16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy Ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
21. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jaka składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem ZMIANA.
22. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie WYCOFANIE. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
23. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
24. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

Uwaga:

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.



Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – <i>załącznik 2.</i>
2.	Formularz rzeczowo-cenowy – <i>załącznik 4A, 4B</i>
4.	Oświadczenie Wykonawcy – <i>załącznik. 1.</i>
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6.	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 4 do 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
8.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 9 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
9.	Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę dostaw – <i>załącznik 3</i> , do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.
10.	Rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega on badaniu biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat, z ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to za ten okres. Jeżeli Wykonawca nie był zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego, to zobowiązany jest dostarczyć inny dokument określający przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów, np. PIT/B za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
11.	Dowód wniesienia wadium.
12.	W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć: <ul style="list-style-type: none"> - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń; - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
13.	Protokół z badania wydajności komputerów i serwera – zał. 9 i 10.
14.	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w pok. 127 w Biurze Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku.

Termin składania ofert mija w dniu 01.09.2009 godz. 12:00



Otwarcie ofert nastąpi w pok. 122 w Sali Konferencyjnej Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12 w dniu 01.09.2009 godz. 12:30

XII. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę oferty obliczamy na Formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym **załącznik 4A, 4B**. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wolne pozycje Formularza rzeczowo-cenowego.

W kolumnie 2 należy wpisać szczegółową specyfikację techniczną na oferowane urządzenie, podać typ i model urządzenia. **Specyfikacja techniczna oferowanego urządzenia musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.**

W kolumnie 4 Wykonawca zobowiązany jest wpisać jednostkowe ceny netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN za komplet lub sztukę.

Wartość netto (kolumna 6) poszczególnych pozycji wylicza się mnożąc kolumnę 4 przez kolumnę 5.

Wartość brutto poszczególnych pozycji oblicza się dodając do wartości netto wartość podatku VAT.

Ceną oferty jest **wartość brutto** podana na Formularzu oferty. Obliczoną cenę na Formularzu rzeczowo-cenowym należy przenieść do Formularza oferty. Nie może być rozbieżności pomiędzy ceną wyliczoną z formularza cenowego a ceną podaną na formularzu oferty. Cenę oferty należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku w PLN.

Uwaga

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Ocenione zostaną oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które spełniają warunki określone w SIWZ oraz oferty, które nie zostały odrzucone. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena oferty - 100%

Punkty będą obliczane zgodnie ze wzorem:



$$Pc = \frac{Cn}{Co} \cdot 100$$

Pc – ilość punktów ocenianej oferty

Co – wartość oferty ocenianej (cena brutto oferty [zł])

Cn – wartość oferty z najniższą ceną (cena brutto oferty [zł])

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów Pc.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o wyznaczonym terminie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w wyznaczonym terminie i miejscu. Miejsmem podpisania umowy będzie Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – *załącznik 5*.

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego powstałych na skutek nieterminowego dostarczenia zaświadczenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będącego podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną ją spowodowała.

zakresu umowy

Okoliczności mogące spowodować zmianę zakresu umowy mogą wynikać z:



- a) braku dostępności na rynku zaproponowanego modelu urządzenia na skutek wycofania z produkcji.

W okolicznościach wyżej wymienionych Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania urządzenia z produkcji oraz zaproponuje nowe urządzenie o parametrach nie gorszych od urządzenia wcześniej zaoferowanego, w niezmienionej cenie, a zmiana ta zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.

zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania zamawiającego lub wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Oferta
3. Wykaz dostaw
- 4A,B. Formularz rzeczowo-cenowy
5. Wzór Umowy
6. Protokół zdawczo-odbiorczy
- 7A,B. Specyfikacja techniczna sprzętu
8. Protokół z badania wydajności komputera przenośnego
9. Protokół z badania wydajności serwera



OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla projektu „Wicomm Transfer – transfer wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery nauki z przedsiębiorstwami branży ICT/ETI poprzez system staży” realizowanego w ramach Działania 8.2.1 Program Operacyjny Kapitał Ludzki na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w 2009 roku, nr postępowania CRZP/625/009/D/09, ZP/50/WETI/09.

oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



Załącznik 2

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki,
Telekomunikacji i Informatyki
Ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla projektu „Wicomm Transfer – transfer wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery nauki z przedsiębiorstwami branży ICT/ETI poprzez system staży” realizowanego w ramach Działania 8.2.1 Program Operacyjny Kapitał Ludzki na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:
działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres, NIP, REGON)

CZĘŚĆ A:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ CRZP/625/009/D/09, za cenę brutto: PLN, Słownie..... w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

CZĘŚĆ B

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ CRZP/625/009/D/09, za cenę brutto: PLN, Słownie..... w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.



1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do 5 tygodni od dnia podpisania Umowy.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy*:
 - ... miesięcy gwarancji na serwer z macierzą dyskową opisane w załączniku 7B oraz gwarancji wieczystej na zastosowane pamięci RAM w serwerze
 - ...miesiące gwarancji na komputery przenośne i monitory opisane w załączniku 7A.
 - ...miesiące gwarancji na akcesoria komputerowe i urządzenia peryferyjne opisane w załączniku 7A
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
7. **Akceptujemy** warunki płatności – przelew z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
8. **Oświadczamy**, że wadium o wartości
 - 1000,00 PLN dla części A zamówienia
 - 900,00 PLN dla części B zamówieniawnieśliśmy w dniu..... w formie
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są*:
 1. oświadczenie – zał. 1,
 2. Formularz rzeczowo- cenowy – zał. 4A,B,



3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 do 8 ustawy PZP,
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 9 ustawy PZP,
7. Wykaz zrealizowanych dostaw – zał. 3
8. Rachunek zysków i strat lub inny dokument**
9. Dowód wniesienia wadium
10. W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć*:
 - a. - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń*;
 - b. - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia*.
11. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną*.
12. Protokół z badania wydajności komputera przenośnego
13. Protokół z badania wydajności serwera
14.
15.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

*- niepotrzebne skreślić

** - wskazać jaki



Załącznik 3

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

L.p.	Przedmiot dostawy [krótki opis]	Wartość dostawy [brutto w zł]	Data wykonania	Odbiorca [nazwa, adres, telefon]

....., dnia.....

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez wyszczególnionych Odbiorców. Dokumenty te powinny zawierać potwierdzenie przedmiotu zrealizowanych dostaw, wartość tych dostaw oraz ocenę jakości i terminowości wykonanych dostaw.



Załącznik 4A

FORMULARZ CENOWY – część A

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Komputer przenośny		4		22	
2		Monitor		4		0	
Akcesoria do komp. przenośnych							
3		Bateria dodatkowa		4		22	
4		Klawiatura i mysz		4		22	
5		Stacja dokująca		4		22	
Urządzenia peryferyjne							
6		Urządzenie wielofunkcyjne		1		22	
7		Konwerter USB		4		22	
8		Zestaw przejściówek		1		22	
9		Przełącznik		1		0	
10		Router		1		0	
11		Zewnętrzny dysk sieciowy		1		22	
12		Skaner do dokumentów		1		0	
Razem:							



Załącznik 4B

FORMULARZ CENOWY – część B

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Serwer z macierzą dyskową		1		0	
Razem:							

WZÓR UMOWY

UMOWA nr ZP/ /WETI/09

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

dra hab. inż. Krzysztofa Goczylę prof. nadzw PG – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

.....

z siedzibą w

.....,

reprezentowaną przez:

.....

REGON: NIP: KRS:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla projektu „Wicomm Transfer – transfer wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery nauki z przedsiębiorstwami branży ICT/ETI poprzez system staży” realizowanego w ramach Działania 8.2.1 Program Operacyjny Kapitał Ludzki na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, nr postępowania CRZP/ /009/D/09.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. III siwz – częśćzamówienia, załącznikiem nrdo SIWZ, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, formularzem rzeczowo-cenowym oraz ofertą wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.



§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. **Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy**
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę netto..... (słownie:), brutto: (słownie:), tj, określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia
3. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
4. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie dostaw.
5. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z zał. 6.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.....
Za zwłokę w zapłacie za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie 5 tygodni od dnia podpisania Umowy
2. Kompletny przedmiot Umowy opisany w §1 powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 114 lub 116.
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy do miejsca wskazanego w pkt.2.
4. Dostawa może być dostarczona do wskazanego w pkt. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰.

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela ... miesięcznej gwarancji na **komputery przenośne i monitory**.
W ramach okresu gwarancyjnego:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
 - dla komputerów przenośnych wykonawca zapewnia bezpłatną pomoc serwisu w trybie online 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu i we wszystkie dni kalendarzowe.
2. WYKONAWCA udzielamiesięcznej gwarancji na **akcesoria do komputerów przenośnych i urządzenia peryferyjne**.
W ramach okresu gwarancyjnego:



- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
3. WYKONAWCA udzielamiesięcznej gwarancji biznesowej na **serwer z macierzą dyskową oraz gwarancji wieczystej** na zastosowane pamięci RAM w serwerze.
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 4 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki
 4. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
 - nie wykonania naprawy w ciągu 14 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy licząc w dni robocze (w okresie tym użytkowane jest urządzenie zastępcze dostarczane w pierwszym dniu przystąpienia do naprawy),
 - gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
 4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
 5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 20,00 złotych za każdy dzień zwłoki licząc od upłynięcia terminu wyznaczonego na usunięcie usterek w §4.
3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o istnieniu tego typu okoliczności. WYKONAWCY przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.
4. Z wyłączeniem przypadku o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona z winy której doszło do tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% wartości umowy.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania dostawy.

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:



..... tel.:

a WYKONAWCA wyznacza:

..... tel.:

2. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy - Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku co do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może być dokonana tylko w trybie art. 144 Ustawy PZP i zapisami SIWZ.
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....



Załącznik 6

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/ /WETI/09 z dnia został dostarczony sprzęt zgodnie z wykazem dostawy.

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....
.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....
.....

Gdańsk,



WYKAZ DOSTAWY

Lp.	Nazwa i typ przedmiotu	Oznaczenie w SIWZ	Nr seryjny	Cena brutto [zł]
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



Załącznik 7A

SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU – część A

1) Komputer przenośny – szt. 4

wydajność	- laptop z 2-rdzeniowym energooszczędnym procesorem o architekturze x86, ze wsparciem technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V, zapewniającym wydajność w teście wPrime 32m: wynik poniżej 31 sekund (patrz www.wprime.net) - TDP procesora maksymalnie 26 W
pamięć	- minimum 2 GB DDR3 minimum 1066 MHz, w organizacji 1x2GB
dysk twardy	- minimum 80 GB
kolorowa matryca LCD	- minimum 13" maximum 13,3" Widescreen WXGA - rozdzielczość nominalna dokładnie 1280x800
karta grafiki	- minimum 256 MB dedykowanej lub współdzielonej pamięci,
bateria	- minimum 6-cio ogniowy litowo-jonowy akumulator
napędy	- wbudowany napęd DVD+/-RW minimum 8x
komunikacja	- wbudowana 10/100 BaseT RJ 45 - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11a/g/n
obudowa	- obudowa i tył wyświetlacza LCD ze stopu magnezu
zasilacz	- dwustykowy zasilacz sieciowy 65W
złącza wbudowane	- IEEE 1394, złącze stacji dokującej, minimum 1 port USB 2.0 z możliwością współdzielenia zasilania (USB PowerShare), VGA, RJ-45, minimum 1 port typu combo: eSATA/USB, złącze słuchawkowe/głośnikowe, złącze mikrofonowe
oprogramowanie	- Windows Vista Business SP1 (wersja polska z nośnikiem), oprogramowanie do odtwarzania DVD, MS Office 2007 Basic (wersja polska), oprogramowanie do nagrywania płyt

2) Monitor – szt. 1

Monitor	Monitor panoramiczny 20 cali, czarny, 1680 x 1050, TCO99, DVI-D, regulowana wysokość. Monitor dedykowany do zamawianej stacji dokującej.
---------	--

Akcesoria do komputera przenośnego

3) Bateria dodatkowa – szt. 4

Bateria dodatkowa	Akumulator zewnętrzny minimum 48Wh do zamawianego komputera przenośnego
-------------------	---

4) Klawiatura i mysz – szt. 4

Klawiatura i mysz	Klawiatura i mysz Bluetooth dedykowane do zamawianej stacji dokującej.
-------------------	--

5) stacja dokująca – szt. 4

Stacja dokująca	Dedykowana dla zamawianego komputera przenośnego stacja dokująca o następujących parametrach: porty wideo: VGAm 2 x port wideo, 2 x DVI-D, 2 x HDMI gniazda: szeregowe, równoległe, 2 x PS/2 porty: 6 x xUSB, eSata z zasilaniem (dzielone z jednym portem USB), RJ-45, wyj. i wej. dźwięku, gniazdo blokady, złącze podstawy monitora
-----------------	---



Urządzenia peryferyjne

6) Urządzenie wielofunkcyjne – szt. 1

wymiary	- minimum 490 x 420 x 380 mm; maksimum 500 x 430 x 390 mm
Obciążalność	- minimum 10,000 stron na miesiąc
Prędkość druku	- minimum 18 stron A4 na minutę
Hałas (ISO 7779)	- maksimum: drukowanie: 65 dB(A), gotowość: 43 dB(A)
Pobór mocy	- maksimum: drukowanie 409W, gotowość: 76W, tryb oszczędzania energii: 40W
Źródło zasilania	- AC 220 V ~ 240 V, 50/60 Hz
Rozdzielczość	- minimum: 600 x 600 dpi
Czas uzyskania pierwszej kopii	- nie mniej niż 9,5 sekundy
Czas uzyskania pierwszego wydruku	- nie mniej niż 8 sekund
Typ	- nabiurkowa
Czas nagrzewania	- 20 sekund lub mniej
Waga	- minimum 14 kg; maksimum 15 kg
Pojemność wejściowa papieru	- Uniwersalny podajnik na minimum 250 kartek , 60-105g/m ² , A4, B5, A5, A6, Letter, Legal, Folio. - Minimum 50-kartkowa taca uniwersalna, 60-163 g/m ² , A4, B5, A5, A6, Letter, Legal, Folio, Użytkownika (105 x 148 - 216 x 356 mm), Koperty. - Maksymalna pojemność podajników 550 kartek
Pojemność wyjściowa papieru	- 150 kartek obrazem do dołu, 30 kartek obrazem do góry
Toner	- toner na minimum 7,200 stron z pokryciem 5% (ISO 19752)
Cyfrowe funkcje kopiowania	Skanuj raz kopiuj wiele razy, elektroniczne sortowanie, automatyczny start, automatyczna zmiana kaset, regulacja gęstości, wybór rozmiaru papieru, tryb rozmieszczania (2-w-1, 4-w-1), rezerwacja zadania, 20 kodów dostępu dla użytkowników
Ustawienie obrazu	Tekst + foto, Tekst, Foto
Maksymalny rozmiar oryginału (Kopowanie)	A4, Folio
Pojemność pamięci (kopowanie/drukowanie)	Minimum 96 MB RAM, Maksimum 320 MB + 1 dodatkowe gniazdo DIMM (64, 128, 256 MB)
Stałe stopnie powiększeń	Minimum: 6 redukcji / 4 powiększenia
Zakres powiększeń	50 - 200% w krokach co 1%
Emulacje	PCL6/PCL5e z PJJ, KPDL 3 (kompatybilne z PostScript 3) z automatycznym wykrywaniem emulacji (AES), Line Printer, IBM Proprinter X24E, Epson LQ-850, Diablo 630
Czcionki	Minimum: 80 czcionek konturowych dostępnych we wszystkich emulacjach, 1 czcionka bitmap (PCL, KPDL2), 45 typów jednowymiarowych kodów kreskowych plus dwuwymiarowy kod kreskowy (PDF-417)
Processor	Minimum 300 MHz
Standardowy interfejs	Szybki dwukierunkowy równoległy (IEEE 1284), USB 2.0 (Hi-Speed)
Format kompresji	MMR/JPEG
Format obrazu	TIFF (tylko Cz&B), PDF, JPEG (tylko kolor)
Maksymalny rozmiar skanowania	A4, Folio
Protokół sieciowy	TCP/IP
Typ oryginału	Tekst, foto, tekst + foto i OCR
Rozdzielczość skanowania	600, 400, 300, 200 dpi (256 poziomów skali szarości)
Prędkość skanowania	Maks. 18 oryginałów na minutę (600 dpi / A4, Cz&B)
Funkcjonalność (skanowanie koloru)	Kolor:skan-do-email, skan-do-FTP, skan-do-SMB, TWAIN, LDAP



7) konwerter USB RS232 – szt. 4

złącza	złącze męskie 9-pin RS232; złącze męskie USB typ A
długość	Minimum: 1 m
Zgodność	Zgodny ze specyfikacją USB 1.1 i USB 2
Obsługa protokołów	obsługuje protokół handshake oraz pracuje w trybie full duplex

8) zestaw przejściówek (konwerterów) z USB (jedno urządzenie) – szt. 1

Konwersja z USB na	I2C, SPI, RS232, GPIO (w standardzie TTL 5V)
Wyświetlacz LCD	Rozmiar minimum 8x2
przyciski	Minimum 2

9) przełącznik (Switch) – szt. 1

Architektura sieci LAN	Ethernet/FastEthernet
Liczba portów 10/100BaseTX (RJ45):	Minimum: 16
Obsługiwane protokoły i standardy:	- 802.3x flow control - half/full duplex
Rozmiar tablicy adresów MAC:	4000
Prędkość magistrali wew.	Minimum 2,6 GB/s
Bufor pamięci:	Minimum 512 kB
Typ obudowy:	Rack 19
Opcje:	1 slot na dodatkowe moduły
Wymiary:	Szerokość: od 440 do 445 mm; Głębokość: od 200 do 210 mm; Wysokość: od 40 do 50 mm
Masa netto:	Minimum 2,5 kg maksimum 2,7 kg

10) router – szt. 1

Obsługiwane protokoły i standardy:	<ul style="list-style-type: none"> • ACL - Access Control List • IEEE 802.11b - Wireless LAN 11Mbps 2.4GHz • IEEE 802.11g - Wireless LAN 54Mbps 2.4GHz • IEEE 802.11n • IEEE 802.3 - 10BaseT • IEEE 802.3u - 100BaseFX • IPSec - IP Security (szyfrowanie) • L2TP - Layer 2 Tunneling Protocol • NAT - Network Address Translation • PPTP - Point to Point Tunneling Protocol • QoS - Quality of Service (kontrola jakości usług i przepustowości)
Port WAN:	1x10/100BaseTX (RJ45)
Zarządzanie, monitorowanie i konfiguracja:	podstawowa konfiguracja poprzez WWW
Port LAN:	Minimum 4x1000BaseT (RJ45)
Obsługiwane sieci WirelessLAN:	<ul style="list-style-type: none"> • IEEE 802.11b - Wireless LAN 11Mbps 2.4GHz • IEEE 802.11g - Wireless LAN 54Mbps 2.4GHz • IEEE 802.11n
Szyfrowanie:	<ul style="list-style-type: none"> • 128 bit WEP • 64 bit WEP • WPA - Wi-Fi Protected Access • WPA2 (PSK) - WiFi Protected Access 2 (Pre-Shared Keys)



Wyposażenie standardowe:	<ul style="list-style-type: none"> • kabel krosowy RJ45 • UTP • zasilacz
Wymiary	Wysokość: od 28 do 35 mm; Szerokość: od 110 do 120 mm; głębokość: od 180 do 200 mm;
Masa	Do 0,35 kg

11) zewnętrzny dysk sieciowy - szt. 1

format szerokości	3.5 cala
typ	magnetyczny
pojemność	Minimum 2TB
interfejs	Serial ATA 300
Szybkość interfejsu dysku	300 MB/s
Interfejs macierzy dyskowej	<ul style="list-style-type: none"> • RJ-45 (10/100/1000 BaseTX) • 2 x USB 2.0 (port dla zewn. urządzeń USB)
Pojemność pamięci podręcznej	Minimum 64 MB
prędkość obrotowa	Minimum: 7 200 obr./min.
Wymiary	wysokość od 170 do 180 mm; długość od 190 do 210 mm; szerokość od 90 do 100 mm
waga	2 630 g
dodatkowe funkcje	<ul style="list-style-type: none"> • Pamięć dyskowa składa się z dwóch dysków • RAID: 1 • W zestawie: zasilacz • W zestawie: kabel Ethernet • Serwer Plików

12) skaner do dokumentów – szt. 1

Jednostka sensora skanującego	1-liniowy stykowy czujnik obrazu (CIS) CMOS
Rozdzielczość optyczna	600 dpi
Strona skanowania	Jednostronnie/dwustronnie
Szybkość skanowania - Tryb monochromatyczny (maksimum)	<ul style="list-style-type: none"> - 150x150dpi: 26 str./min (jednostronnie), 52 obrazów na minutę (dwustronnie) - 200x200dpi: 26 str./min (jednostronnie), 35 obrazów na minutę (dwustronnie) - 300x300dpi: 18 str./min (jednostronnie), 17 obrazów na minutę (dwustronnie) - 600x600dpi: 5 str./min (jednostronnie), 4 obrazy na minutę (dwustronnie)
Szybkość skanowania - odcienie szarości (maksimum)	<ul style="list-style-type: none"> - 150x150dpi: 26 str./min (jednostronnie), 37 obrazów na minutę (dwustronnie) - 200x200dpi: 23 str./min (jednostronnie), 23 obrazy na minutę (dwustronnie) - 300x300dpi: 12 str./min (jednostronnie), 10 obrazów na minutę (dwustronnie) - 600x600dpi: 3 str./min (jednostronnie), 3 obrazy na minutę (dwustronnie)
Szybkość skanowania – kolor (maksimum)	<ul style="list-style-type: none"> - 100x100dpi: 26 str./min (jednostronnie), 32 obrazy na minutę (dwustronnie) - 150x150dpi: 16 str./min (jednostronnie), 16 obrazów na minutę (dwustronnie) - 200x200dpi: 9 str./min (jednostronnie), 9 obrazów na minutę (dwustronnie) - 300x300dpi: 4 str./min (jednostronnie), 4 obrazy na minutę (dwustronnie) - 600x600dpi: 1 str./min (jednostronnie), 1 obraz na minutę (dwustronnie)
CPU	Minimum 500MHz
Rozmiar pamięci	512 MB
Panel operacyjny	Minimum 8,5 calowy czytelny wyświetlacz ciekłokrystaliczny TFT z panelem dotykowym



Interfejs	USB 2.0 x 2 - Gniazdo pamięci USB, USB KB, Mysz USB Złącze LAN 10BaseT/100BaseTX (z diodami LED informującymi o jakości połączenia) Port myszy PS/2 Port klawiatury PS/2
OS	Windows CE 5.0
Max. format oryginału	Szerokość 50,8-216mm Długość 53,9-355,6mm
Rozdzielczość skanera	100x100 dpi, 150x150 dpi, 200x200 dpi, 300x300 dpi, 600x600 dpi.
Pojemność podajnika oryginałów	50 arkuszy lub mniej przy dokumencie o gramaturze 80g/m2
Standardowe wyposażenie	Zasilacz sieciowy
Podawanie papieru	Tryb Automatyczny Tryb ręczny
Źródło światła	Dioda RGB LED
Żywotność	Cykl pracy dziennej : minimum 1000 skanów dziennie
Gramatura	Tryb Automatyczny 52-128g/m2 (0,06-0,15mm) Tryb ręczny 52-157g/m2 (0,06-0,20mm)
Format plików	- Binarny: TIFF (Strona pojedyncza/wiele stron) PDF (z możliwością wyszukiwania/zaszyfrowany) - Skala szarości :JPEG PDF (z możliwością wyszukiwania/zaszyfrowany) - Kolor : JPEG PDF (z możliwością wyszukiwania/zaszyfrowany)
Przetwarzanie obrazu	Automatyczne rozpoznawanie rozmiaru, korekcja przekosu, automatyczne rozpoznawanie kierunku tekstu, Pole wyboru zabezpieczenia przed prześwietlaniem/usuwanie tła, pomijanie pustych stron, Usuwanie koloru, Poprawianie czytelności tekstu (tylko RGB)
Opcje skanowania	- Skanowanie do foldera : Protokół SMB - Skanowanie do poczty elektronicznej : Protokół SMTP, obsługa serwera poczty sendmail, postfix, Exchange Server , obsługiwane uwierzytelnianie obsługi książki adresowej LDAP - Skanowanie do FTP Protokół: FTP - Skanowanie do pamięci USB systemy plików: FAT16/FAT32



Załącznik 7B

SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU – część B

1/ serwer z macierzą dyskową - szt.1

Typ serwera:	Serwer dwuprocesorowy, min. 4 rdzenie na procesor w architekturze x86
Wydajność: (spec.org)	2 procesory zapewniające serwerowi minimum 26,5 punktów w benchmarku SPECintBASE 2006 i minimum 29.4 punktów w benchmarku SPECint(R)2006 testowany przy 24 GB zainstalowanej pamięci RAM oraz jednym dysku SAS 146GB 10KRPM (patrz www.spec.org)
Wypożyczenie serwera oraz jego własności użytkowe	<ul style="list-style-type: none"> ● min. dwa procesory 4 rdzeniowe, 64 bitowe (architektura x86) ● obudowa o wysokości max. 1U przystosowana do montażu w szafie RACK 19 cali, z miejscem na 6 dysków SAS 2,5" ● zestaw montażowy serwera w szafie rack 19" z szynami, zapewniającymi swobodne wysunięcie maszyny bez demontażu (bez organizatora kabli). ● min. 24 GB RAM 1066MHz w równomiernej organizacji banków pomiędzy procesorami. Banki pamięci min. 2GB. ● kontroler dysków umożliwiający zestawienie min. 6 dysków serwera w sprzętową macierz typu RAID 5 ● min. pięć (5) dysków SAS 2,5" 10KRPM typu HOT PLUG o pojemności min. 146GB. ● 2 zasilacze o mocy min. 700W pracujące w trybie redundancji z technologią hot-plug. ● min. 2 zintegrowane kontrolery 10/100/1000 BASE-T ethernet z funkcją przełączania awaryjnego i równoważenia obciążenia (IEEE 802.3ad) ● Wbudowany napęd optyczny slim DVD+/-RW o prędkości nośnika DVD min. 16x. ● Wbudowany interfejs do zdalnego zarządzania serwerem. Umożliwiający komunikację przez sieć oraz kontrolowanie podstawowych parametrów pracy serwera. Zapewniający min. funkcjonalność wirtualnej konsoli (ekranu) oraz wirtualnego napędu optycznego. ● wyświetlacz LCD na przednim panelu serwera. ● Wsparcie producenta dla systemów operacyjnych <ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft® Windows® Server 2003 ● Novell® SUSE® Linux Enterprise Server 11 ● Red Hat® Enterprise Linux 4.x ● Red Hat® Enterprise Linux 5.x ● Sun® Solaris™ 10
Wypożyczenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> ● 3-letnia biznesowa gwarancja, z wykupioną opcją 4-godzinnej reakcji serwisu. ● Macierz dyskowa umożliwiająca dostęp sieciowy do danych (typu NAS)
Wypożyczenie i właściwości macierzy dyskowej	Obsługa dostępu NAS: <ul style="list-style-type: none"> ● jeden procesor 32-bitowy



Typ serwera:	<p align="center">Serwer dwuprocessorowy, min. 4 rdzenie na procesor w architekturze x86</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ● 512 MB RAM ● dwa redundantne zasilacze 100~240VAC, 50/60 Hz ● obsługa przynajmniej 4 dysków 3,5" SATA II ● min. 1 x port eSATA ● 4 x HDD 3,5" 1000 GB SATA II 7200 rpm ● min. 3 złącza USB A (Host) ● min. 1 złącze USB B (Client) ● min. 1 złącze RS232 do kontroli zasilacza UPS ● min. 2 zintegrowane porty Ethernet ● 10/100/1000 Base-T ● wyświetlacz LCD min. 2x10 znaków <p>Własności użytkowe macierzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● obudowa 1U do montażu w szafie Rack 19" ● podświetlane wskaźniki z przodu obudowy, podające podstawowe informacje o stanie serwera (System busy, Power, Network Activity x 2) ● zaimplementowana obsługa protokołów Microsoft Networks (CIFS/SMB), Apple Filing Protocol (AFP 3), Network File System (NFS v3), File Transfer Protocol (FTP), WebDisk thru HTTP/HTTPS ● autoryzacja użytkowników poprzez konta lokalne oraz Active Directory ● obsługiwane systemy klienckie Windows NT/2000/XP/2003, Unix/Linux, MAC OS X, OS 8.6 ● zaimplementowana obsługa RAID 0, 1, 5, 6, 10 oraz JBOD ● dostępne funkcje RAID: <ul style="list-style-type: none"> ● Auto Rebuild ● Hot Swappable ● Hot Spare ● Disk Roaming ● RAID Level Migration ● RAID Expansion ● zdalne zarządzanie dostępem do plików i katalogów ● możliwość ustawienia quota na poszczególne foldery ● zarządzanie systemem poprzez interfejs WWW (przynajmniej w języku angielskim lub polskim) ● powiadamianie o zdarzeniach systemowych poprzez e-mail ● serwer wydruku (obsługa IPP) <p>Obsługa urządzeń USB:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● zewnętrzne dyski twarde ● dyski Flash USB ● drukarki USB (serwer wydruku) ● obsługa S.M.A.R.T. ● obsługa DHCP ● Kopiowanie danych przez USB inicjowane jednym przyciskiem (aparaty cyfrowe, pamięci USB itp)
Wyposażenie dodatkowe macierzy	<ul style="list-style-type: none"> ● szyny do montażu w szafie rack 19" ● kable zasilające do zasilaczy macierzy (2szt., min. 2,5m). ● firmware producenta na licencji otwartej (GPL) umożliwiający własną



Typ serwera:	Serwer dwuprocessorowy, min. 4 rdzenie na procesor w architekturze x86
	modyfikację <ul style="list-style-type: none">● oprogramowanie klienckie umożliwiające m.in. zdalne tworzenie kopii zapasowych● gotowy do pracy po wstępnej konfiguracji

PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERA PRZENOŚNEGO

WYDAJNOŚĆ w testach wPrime 32m

Ilość punktów w przeprowadzonych testach dla komputera przenośnego:

wPrime 32m:

Data wykonania testu:

Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:

Oprogramowanie
Windows XP Pro
SP2

	ilość	rodzaj lub producent	model lub pojemność
Procesor			
Płyta główna			
Pamięć			
Karta graficzna			
Karta sieciowa			
Dysk twardy			
Obudowa			
Zasilacz			
sterowniki	obecny	wersja	producent
Grafiiki			
Dźwięku			
Rozdzielczość ekranu			Paleta kolorów
	na		

Uwagi:

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



Załącznik 9

PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI SERWERA

WYDAJNOŚĆ w testach

Ilość punktów w przeprowadzonych testach dla serwera

SPECintBASE 2006:

SPECint(R)2006 :

Data wykonania testu:

Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:

Oprogramowanie

	ilość	producent	model
procesor			
ilość rdzeni			
pamięć			
dysk twardy			

Uwagi :

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)