



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Politechnika Gdańska
ul. G.Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 493/036/D/2009

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 Euro

**na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek,
faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki
Gdańskiej,**

**zamówienie obejmuje również dostawy materiałów eksploatacyjnych na potrzeby
projektu „WiComm Transfer – transfer wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery nauki z
przedsiębiorstwami branży ICT/ETI poprzez system staży” realizowanego w ramach
Działania 8.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki przez Wydział Elektroniki
i Informatyki Politechniki Gdańskiej.**

.....
ZATWIERDZAM :

Gdańsk, czerwiec 2009 r.

I. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest :

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80 – 233 Gdańsk – Wrzeszcz
Telefon: (058) 347-14 –15
www.pg.gda.pl
REGON: 000001620
NIP : 584 –020 – 35 – 93

Postępowanie prowadzi:

Dział Gospodarczy Politechniki Gdańskiej
ul. G. Narutowicza 11/12,
80 – 233 Gdańsk – Wrzeszcz
Telefon: (058) 348-60-54 faks (0-58) 347 17 65
Godziny pracy : 7:30 – 15:30
e-mail: markas@pg.gda.pl

II.TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej w ilościach i asortymencie zawartym w **formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ)**, zamówienie obejmuje również dostawy materiałów eksploatacyjnych na potrzeby projektu „WiComm Transfer – transfer wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery nauki z przedsiębiorstwami branży ICT/ETI poprzez system staży” realizowanego w ramach Działania 8.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki przez Wydział Elektroniki i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.21.13-6, 30.12.51.00-2, 30.19.23.20-0, 30.19.21.12- 9, 30.12.51.10-5, 30.19.23.40-6

2.Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe nie mogą podlegać procesom regeneracji, recyklingu, refabrykacji, powtórnemu napełnianiu ani wymianie jakichkolwiek elementów, wyprodukowane od początku do końca bez elementów wcześniej użytych.

3. Wykonawcy mogą zaoferować materiały eksploatacyjne, tych samych producentów co użytkowany sprzęt przez Zamawiającego, zaprojektowane razem ze sprzętem w celu zapewnienia optymalnej jakości wydruku, niezawodności i wydajności sprzętu lub materiały równoważne.

4. Za równoważne materiały eksploatacyjne, to jest innych producentów niż wymienieni w formularzu rzeczowo-cenowym, Zamawiający uznaje materiały kompatybilne ze sprzętem do którego są zamówione, o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych (pojemność, jakość wydruku, wydajność) od materiałów oryginalnych.

5. Materiały eksploatacyjne równoważne nie mogą ograniczać współpracy z oprogramowaniem urządzenia monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem. W przypadku, gdy materiał oryginalny posiada układ elektroniczny (chip) przekazujący informacje o stanie zużycia tuszu lub tonera, oferowany materiał równoważny musi posiadać analogiczny układ, tak samo działający.

4. Materiały eksploatacyjne równoważne muszą mieć co najmniej taką samą wydajność jak materiały eksploatacyjne produkowane przez producentów urządzeń.

Na potwierdzenie wydajności oferowanych materiałów równoważnych Wykonawcy zobowiązani są złożyć z ofertą:

Zaświadczenie wydawane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzające, że wydajność oferowanych materiałów równoważnych jest taka sama lub wyższa od materiału oryginalnego, produkowanego przez producenta sprzętu. Właściwymi normami, według których określona ma być wydajność materiału są stosowane od 2004 r. przez producentów sprzętu normy:

- **ISO/IEC 19752:2004** – norma pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenie posiadające komponenty drukarkowe);
- **ISO/IEC 19798:2007** – norma pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenie posiadające komponenty drukarkowe);
- **ISO/IEC 24711:2007** – norma pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenie posiadające komponenty drukarkowe);
- **ISO/IEC 24712:2007** norma pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży lub tonerowych dla kolorowych drukarek atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenie posiadające komponenty drukarkowe);

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego wydajność, tylko w przypadku gdy Zamawiający wskazał w formularzu rzeczowo-cenowym wydajność materiału oryginalnego mierzoną zgodnie z jedną z powyższych norm, wskazując numer pozycji materiału eksploatacyjnego z formularza cenowego, którego zaświadczenie dotyczy.

7. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego należy wpisać **nazwę producenta i kod (symbol) produktu w miejscach wykropkowanych w** kolumnie nr 5 formularza rzeczowo-cenowego (**załącznik nr 2 do SIWZ**).

8. W procesie produkcji materiałów eksploatacyjnych równoważnych nie mogą być naruszone prawa patentowe producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset.

9. Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą być dostarczone w oryginalnych

opakowaniach producenta oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.

10. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostawy do siedziby Zamawiającego.

11. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt: znak firmowy producenta, kod (symbol) produktu, pojemność, model sprzętu do którego materiał jest przeznaczony oraz datę ważności.

12. Wszystkie materiały eksploatacyjne, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia sprzętu spowodowane użyciem przez Zamawiającego zaoferowanych i dostarczonych materiałów eksploatacyjnych i będzie zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy sprzętu przez autoryzowany serwis.

14. Jeżeli na skutek awarii sprzętu będącej wynikiem zastosowania zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone prawa gwarancyjne, Wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta przez pozostały okres na jaki została udzielona gwarancja przez producenta urządzenia i na warunkach określonych przez producenta.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. : w ilościach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym (**załącznik nr 2 do SIWZ**), a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.

15. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt.7 ustawy Pzp.

IV. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych faksem lub pocztą elektroniczną na druku załącznika nr 3 do umowy, przez pracownika Działu Gospodarczego – Pana Zbigniewa Olejniczaka tel. (058) 347-16- 55 e-mail: gospol@pg.gda.pl

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały eksploatacyjne do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej – wg. adresów podanych w *załączniku nr 6 do SIWZ* - najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w dyspozycji Zamawiającego znajdują się w miejscu dostawy w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji.

3. Odbioru zamówionego towaru dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę dokonywać będą pracownicy Zamawiającego, wymienieni na druku załącznika nr 3 do umowy.

4. Zamówione materiały eksploatacyjne winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.

5. W przypadku dostarczenia wyrobów wadliwych lub niespełniających warunków zamówienia, Zamawiający złoży do Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu **3 dni roboczych** od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały eksploatacyjne na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia.

6. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu rzeczowo-cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza rzeczowo - cenowego.

7. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.

8. Zapłata należności za dostawę nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

9. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie dostawy partii materiałów eksploatacyjnych będzie odbiór towaru przez osoby upoważnione przez Zamawiającego w każdej jednostce organizacyjnej, wymienione na druku załącznika nr 3 do umowy. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie faktury przez osobę upoważnioną.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty umownej .

VI. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
- 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w ciągu 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie minimum **jedną dostawę materiałów eksploatacyjnych** o wartości nie mniejszej niż 700 000 PLN brutto.

- 3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia jeżeli osiągnął w ostatnim roku obrotowym a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, przychód netto ze sprzedaży towarów i materiałów nie mniejszy niż 1 000 000 PLN.

- 4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp**

Ocena spełniania ww. warunków przez Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych

dokumentach i oświadczeniach w rozdziale VII. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

VII.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, zobowiązany jest załączyć do oferty:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- a) **Wykaz wykonanych dostaw** w okresie **ostatnich trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia do wykazu należy **załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje lub inne), że dostawy materiałów eksploatacyjnych zostay wykonane należycie, załącznik nr 5 do SIWZ.**

Wykaz musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zobowiązany jest dołączyć do oferty:

a) **rachunek zysków i strat** a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o badanym rachunku zysków i strat, za ostatni rok obrotowy a jeżeli okres prowadzonej działalności był krótszy to za ten okres. Jeżeli Wykonawca nie był zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego to zobowiązany jest dostarczyć inny dokument potwierdzający podany przychód netto ze sprzedaży towarów i materiałów np. PIT/B, za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 poz. 605 z późn. zmianami). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z tym rozporządzeniem.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznej formy oświadczeń i dokumentów.
5. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie i badaniu ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.

VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.

4. Spełnianie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:

- a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. VI w pkt 1 i 4
- b) warunki, o których mowa w rozdz. VI w pkt 2 i 3 a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VII pkt 1 w ppkt. a – f dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są łącznie.

6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi 20 000 PLN.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 , poz. 275)
5. Sposób wnoszenia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Zachodni WBK S.A I O/ Gdańsk
nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569**

z dopiskiem **wadium „Materiały eksploatacyjne ZP 493/036/D/09”**

W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na konto Zamawiającego.

Za moment wniesienia wadium uważa się moment wpłynięcia środków na konto PG.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu **za pokwitowaniem** w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 13.00. lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

7. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu na materiały eksploatacyjne – ZP 493/036/D/09.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę wyszczególnione w art. 46 ust 4 a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące

utrata wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania z ofertą określony w SIWZ. W przypadku gdy w dokumentach gwarancyjnych nie będą spełnione wskazane powyżej wymogi, Zamawiający uzna to za nie wniesienie wadium i wykluczy Wykonawcę z postępowania, a ofertę odrzuci.

9. Nie wniesienie wadium w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

X . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty, dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.

9. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez notariusza.

10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

13. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

14. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w pkt 17 niniejszego rozdziału.

15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, należy je oznaczyć klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)”. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę

przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

17 . Dokumenty które należy złożyć w postępowaniu.

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba wymaganych egzemplarzy	Uwagi
1.	Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ	1	-
2.	Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ	1	
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) - załącznik nr 3 do SIWZ	1¹⁾	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, <u>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>	1¹⁾²⁾	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert</u>	1¹⁾²⁾	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
6.	Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczej Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert</u>	1¹⁾²⁾	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. od 4 do 8 Ustawy- <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania` ofert.</u>	1¹⁾²⁾	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
8.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 Ustawy - <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</u>	1¹⁾²⁾	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
9.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zawierające zakres rzeczowy pełnomocnictwa	1	-

10.	Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – załącznik nr 5 do SIWZ . Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należyście.	1	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
11.	Rachunek zysków i strat a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o badanym rachunku zysków i strat, za ostatni rok obrotowy a jeżeli okres prowadzonej działalności był krótszy to za ten okres. Jeżeli Wykonawca nie był zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego to zobowiązany jest dostarczyć inny dokument potwierdzający podany przychód netto ze sprzedaży towarów i materiałów np. PIT/B, za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.	1	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
12.	Potwierdzenie wniesienia wadium	1	-
W przypadku złożenia ofert równoważnych należy załączyć do oferty:			
13.	Zaświadczenie wydane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzające, że wydajność oferowanych przez Wykonawcę materiałów równoważnych mierzona zgodnie z obowiązującymi normami ISO/IEC 19752:2004, ISO/IEC 19798:2007, ISO/IEC 24711:2007, ISO/IEC 24712:2007 jest taka sama lub wyższa od materiału oryginalnego, produkowanego przez producenta sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego wydajność tylko w przypadku gdy Zamawiający wskazał w formularzu rzeczowo-cenowym wydajność materiału oryginalnego mierzoną zgodnie z jedną z powyższych norm, wskazując numer pozycji materiału eksploatacyjnego z formularza cenowego, którego zaświadczenie dotyczy.	1	

1) w przypadku składania oferty wspólnej , dokumenty te składa każdy z Wykonawców

2) Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast zaznaczonych dokumentów składa dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (dz. U. nr 87 z 2006 r. poz. 605 z późn. zmianami).

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto, wartość netto, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.
3. Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „ **Razem wartość brutto**”) z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **zał. nr 1 do SIWZ**. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym**.
4. Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz poszczególne wartości netto i brutto winne być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

7. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

8. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany cen.

9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy - sekretariat (Misiówka), pok. nr 2, w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesłać pocztą na adres jak wyżej.

2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

3. Termin składania ofert upływa 5.08.2009 r. o godzinie 10⁴⁵.

4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska
Dział Gospodarczy
ul.G. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

oraz opisane " Dostawa materiałów eksploatacyjnych"

Nie otwierać przed 5.08.2009 r. godz. 11:00.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA”

zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i uzupełnień z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego jw. w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu 5.08.2009 r. o godzinie 11:00.

10. Otwarcie ofert jest jawne.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Dział Gospodarczy
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie „materiały eksploatacyjne ZP 493/036/D/09”

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

3. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Marcin Kasperowicz tel. (058) 348 – 60 – 54 , Aleksandra Cegiel tel. (058) 348 – 69 – 24
fax: (058) 347-17- 65

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – (www.dzp.pg.gda.pl) , pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na własnej stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).

8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

9. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian z tym że nie kótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia UOPWE.

XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XV. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVIII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 4 do SIWZ . Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy

XX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zmianami) i kodeksu cywilnego.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy PZP)

Załącznik nr 4 – wzór umowy wraz załącznikiem nr 3 do umowy

Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych okresie ostatnich trzech lat dostaw

Załącznik nr 6 – wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 euro na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN, słownie.....
.....

zgodnie z formularzem rzeczowo - cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2. **Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i zgodny z opisem zawartym w formularzu rzeczowo-cenowym oraz dostarczany na warunkach określonych w SIWZ.

3. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

9. **Oświadczamy**, że wadium o wartości 20.000 PLN wnieśliśmy w dniu
w formie
Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienia wadium stanowi załącznik do oferty.

10. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

11. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

12. **Oferta** nasza zawiera łączniestron ponumerowanych.

13. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

L.p	Nazwa urządzenia	Rodzaj mat. eksploatacyjnego	Wydajność, pojemność	Symbol	J.m.	Ilość ogółem	Cena jedn.netto	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Drukarka laserowa HP LaserJet 1005MFP/1010/1015/1018/1020/1022/3020/3030/3052/3055 All in one	czarny toner	Wydajność : 2 000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	HP Q2612A lub równoważny	szt.	200				
2	Drukarka laserowa HP LaserJet 4200	czarny toner	Wydajność : 12 000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	HP Q1338A lub równoważny	szt.	1				
3	Drukarka laserowa HP LaserJet 2300d	czarny toner	Wydajność : 6 000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	HP Q2610A lub równoważny	szt.	27				
4	Drukarka laserowa HP LaserJet 2100/2200/2200d	czarny toner	Wydajność : 5000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	HP C4096A lub równoważny	szt.	110				
5	Drukarka laserowa HP LaserJet P1005	czarny toner	Wydajność : 1500 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	HP CB435A lub równoważny	szt.	5				
6	Drukarka laserowa HP LaserJet 1100 seria	czarny toner	Wydajność : 2500 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	HP C4092A lub równoważny	szt.	135				

7	Drukarka laserowa HP LaserJet 1000W/1005w/1200 seria	czarny toner	Wydajność : 2500 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	HP C7115A lub równoważny	szt.	47				
		czarny toner	Wydajność : 3500 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	HP C7115X lub równoważny	szt.	148				
8	Drukarka laserowa HP LaserJet 4350tn	czarny toner	Wydajność : 20 000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	HP Q5942X lub równoważny	szt.	2				
9	Drukarka laserowa HP LaserJet 4100	czarny toner	Wydajność : 10 000 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	HP C8061X lub równoważny	szt.	2				
10	Drukarka laserowa HP LaserJet 1300 seria	czarny toner	Wydajność : 2500 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	HP Q2613A lub równoważny	szt.	40				
		czarny toner	Wydajność :4000 stron standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 19752	HP Q2613X lub równoważny	szt.	170				
11	Drukarka laserowa HP LaserJet Color 3600n	cyan toner	Wydajność :4000 stron standardowych przy pokryciu 5%	HP Q6471A lub równoważny	szt.	10				
		yellow toner	Wydajność : 4000 stron standardowych przy pokryciu 5%	HP Q6472A lub równoważny	szt.	10				
		magenta toner	Wydajność : 4000 stron standardowych przy pokryciu 5%	HP Q6473A lub równoważny	szt.	10				

12	Drukarka laserowa HP Color LaserJet CP 2020	czarny toner	Wydajność : 3500 stron standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 19798	HP CC530A lub równoważny	szt.	4				
		cyan toner	Wydajność : 2800 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798	HP CC531A lub równoważny	szt.	3				
		yellow toner	Wydajność : 2800 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798	HP CC532A lub równoważny	szt.	3				
		magenta toner	Wydajność : 2800 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798	HP CC533A lub równoważny	szt.	3				
13	Drukarka laserowa HP Color LaserJet 3505dn/3600n/3800dn	czarny toner	Wydajność : 6000 stron przy 5% pokryciu	HP Q6470A lub równoważny	szt.	32				
		magenta toner	Wydajność : 6000 stron przy 5% pokryciu	HP Q7583A lub równoważny	szt.	15				
		cyan toner	Wydajność : 6000 stron przy 5% pokryciu	HP Q7581A lub równoważny	szt.	15				
		yellow toner	Wydajność : 6000 stron przy 5% pokryciu	HP Q7582A lub równoważny	szt.	15				

14	Drukarka laserowa HP LaserJet 1500 seria/2500L	czarny toner	Wydajność : 5000 stron przy 5% pokryciu	HP C9700A lub równoważny	szt.	10				
		cyan toner	Wydajność : 4000 stron przy 5% pokryciu	HP C9701A lub równoważny	szt.	9				
		magenta toner	Wydajność : 4000 stron przy 5% pokryciu	HP C9702A lub równoważny	szt.	9				
		yellow toner	Wydajność : 4000 stron przy 5% pokryciu	HP C9703A lub równoważny	szt.	9				
		bęben światłoczuły i zespół przenoszenia obrazu	Wydajność w czerni: 20 000 stron Wydajność w kolorze: 5 000 stron	HP C9704A lub równoważny	szt.	6				
15	Drukarka laserowa HP LaserJet 4600	czarny toner	Wydajność : 9000 stron przy 5% pokryciu	HP C9720A lub równoważny	szt.	1				
		magenta toner	Wydajność : 8000 stron przy 5% pokryciu	HP C9723A lub równoważny	szt.	1				
		cyan toner	Wydajność : 8000 stron przy 5% pokryciu	HP C9721A lub równoważny	szt.	1				
		yellow toner	Wydajność : 8000 stron przy 5% pokryciu	HP C9722A lub równoważny	szt.	1				

16	Drukarka laserowa HP LaserJet Color 3700 dtn	cyan toner	Wydajność : 6000 stron przy 5% pokryciu	HP Q2681A lub równoważny	szt.	2				
		magenta toner	Wydajność : 6000 stron przy 5% pokryciu	HP Q2683A lub równoważny	szt.	2				
		yellow toner	Wydajność : 6000 stron przy 5% pokryciu	HP Q2682A lub równoważny	szt.	2				
		bęben zespół transferu obrazu	Wydajność w czerni: 20 000 stron Wydajność w kolorze: 5 000 stron	HP Q3658A lub równoważny	szt.	1				
		zestaw grzałki utrwalającej 230V		Fuser HP Q3656A lub równoważny	szt.	1				
17	Drukarka laserowa HP Color LaserJet 3550/3700 dtn	czarny toner	Wydajność : 6000 stron przy 5% pokryciu	HP Q2670A lub równoważny	szt.	16				
		cyan toner	Wydajność : 4000 stron przy 5% pokryciu	HP Q2671A lub równoważny	szt.	13				
		yellow toner	Wydajność : 4000 stron przy 5% pokryciu	HP Q2672A lub równoważny	szt.	12				
		magenta toner	Wydajność : 4000 stron przy 5% pokryciu	HP Q2673A lub równoważny	szt.	12				

18	Urządzenie Wielofunkcyjne HP CM 1312 nfi MFP	czarny toner	Wydajność: 2200 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798	HP CB540A lub równoważny	szt.	12				
		cyan toner	Wydajność : 1400 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798	HP CB541A lub równoważny	szt.	12				
		yellow toner	Wydajność : 1400 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798	HP CB542A lub równoważny	szt.	12				
		magenta toner	Wydajność : 1400 standardowych stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798	HP CB543A lub równoważny	szt.	12				
19	Drukarka laserowa HP Color LaserJet 5550dn	czarny toner	Wydajność 13000 stron przy 5% pokryciu	HP C9730A lub równoważny	szt.	7				
		cyan toner	Wydajność 12000 stron przy 5% pokryciu	HP C9731A lub równoważny	szt.	4				
		yellow toner	Wydajność 12000 stron przy 5% pokryciu	HP C9732A lub równoważny	szt.	4				
		magenta toner	Wydajność 12000 stron przy 5% pokryciu	HP C9733A lub równoważny	szt.	4				
20	Drukarka laserowa HP LaserJet 2550 L/Seria +	czarny toner	Wydajność 5000 stron przy pokryciu 5%	HP Q3960A lub równoważny	szt.	39				
		cyan toner	Wydajność 4000 stron przy pokryciu 5%	HP Q3961A lub równoważny	szt.	34				
		yellow toner	Wydajność 4000 stron przy pokryciu 5%	HP Q3962A lub równoważny	szt.	34				
		magenta toner	Wydajność 4000 stron przy pokryciu 5%	HP Q3963A lub równoważny	szt.	34				

		bęben	Wydajność w czerni 20 000 stron Wydajność w kolorze 5 000 stron	HP Q3964A lub równoważny	szt.	17				
21	Drukarka laserowa HP LaserJet Color 1600/2600n /2605/2605n	czarny toner	Wydajność 2500 stron przy 5% pokryciu	HP Q6000A lub równoważny	szt.	77				
		cyan toner	Wydajność 2000 stron przy pokryciu 5%	HP Q6001A lub równoważny	szt.	62				
		magenta toner	Wydajność 2000 stron przy pokryciu 5%	HP Q6003A lub równoważny	szt.	58				
		yellow toner	Wydajność 2000 stron przy pokryciu 5%	HP Q6002A lub równoważny	szt.	62				
		toner czyszczący		HP Toner Cleaning Cloth 5090-3379 lub równoważny	szt.	1				
22	Drukarka laserowa HP LaserJet M 1120 MFP/ HP 1522nf MFP	czarny toner	Wydajność: 2000 standardowych stron według normy ISO/IEC 19752	HP CB436A lub równoważny	szt.	10				
23	Drukarka laserowa HP LaserJet 3005 D	czarny toner	Wydajność 6500 stron zgodnie z ISO/IEC 19752	HP Q7551A lub równoważny	szt.	1				
24	Drukarka laserowa HP LaserJet 4000	czarny toner	Wydajność: 10000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752	HP C4127X lub równoważny	szt.	3				
25	Drukarka laserowa HP LaserJet 5000	czarny toner	Wydajność 10000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752	HP C4129X lub równoważny	szt.	6				
26	Drukarka laserowa HP LaserJet 2015 dn/M 2727	czarny toner	Wydajność 7 000 stron zgodnie z z ISO/IEC 19752	HP Q7553X lub równoważny	szt.	20				

27	Drukarka laserowa HP LaserJet 5P/6P/6MP	czarny toner	Wydajność 4 000 stron przy 5% pokryciu	HP C3903A lub równoważny	szt.	41				
28	Drukarka laserowa HP LaserJet 5l/6L	czarny toner	Wydajność 2 500 stron zgodnie z ISO/IEC 19752	HP C3906A lub równoważny	szt.	57				
29	Drukarka laserowa HP LaserJet 5 SI	czarny toner	Wydajność 15 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19752	HP C3909A lub równoważny	szt.	2				
30	Drukarka laserowa HP LaserJet 4l	czarny toner	Wydajność 3350 stron przy 5% pokryciu	HP 92274A lub równoważny	szt.	54				
31	Drukarka laserowa HP LaserJet 4+/4/5/5N	czarny toner	Wydajność 8 800 stron przy 5% pokryciu	HP 92298X lub równoważny	szt.	7				
		czarny toner	Wydajność 6 800 stron przy 5% pokryciu	HP 92298A lub równoważny	szt.	3				
32	Drukarka laserowa HP LaserJet IIP/IIIp	czarny toner	Wydajność 3500 stron przy 5% pokryciu	HP 92275A lub równoważny	szt.	7				
33	Drukarka laserowa HP LaserJet 1160/1320/1320n	czarny toner	Wydajność 2 500 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	HP Q5949A lub równoważny	szt.	49				
		czarny toner	Wydajność 6000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	HP Q5949X lub równoważny	szt.	180				

34	Drukarka atramentowa HP Business InkJet 1200/2800/1700cp Plotter HP DesignJet 50/70/110+/500+	czarny tusz	Pojemność: 69ml Wydajność: 2200 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C4844AE HP 10 lub równoważny	szt.	39				
		cyan tusz	Pojemność: 28ml Wydajność: 2350 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C4836AE HP 11 lub równoważny	szt.	32				
		magenta tusz	Pojemność: 28ml Wydajność: 2000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C4837AE HP 11 lub równoważny	szt.	32				
		yellow tusz	Pojemność: 28ml Wydajność: 2550 stron zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C4838AE HP 11 lub równoważny	szt.	34				
		czarna głowica drukująca	Wydajność 16000 str	HP C4810A lub równoważny	szt.	29				
		błękitna głowica drukująca	Wydajność: 24000 str	HP C4811A lub równoważny	szt.	20				
		purpurowa głowica drukująca	Wydajność: 24000 str	HP C4812A lub równoważny	szt.	20				
		żółta głowica drukująca	Wydajność: 24000 str	HP C4813A lub równoważny	szt.	20				
35	Plotter HP DesignJet 350c	czarny tusz	Wydajność 1100 stron przy 5% pokryciu, pojemność 42ml	HP 51640A lub równoważny	szt.	10				
		cyan tusz	pojemność 42ml	HP 51644CE lub równoważny	szt.	5				
		magenta tusz	pojemność 42ml	HP 51644ME lub równoważny	szt.	5				
		yellow tusz	pojemność 42ml	HP 51644YE lub równoważny	szt.	5				

36	Drukarka atramentowa HP OfficeJet Pro K850	czarny toner	Pojemność: 28ml Wydajność: 920 stron standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C4814AE lub równoważny	szt.	2				
		cyan tusz	Pojemność: 14ml Wydajność: 1200 stron standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C4815AE lub równoważny	szt.	2				
		magenta tusz	Pojemność: 14ml Wydajność: 1020 stron standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C4816AE lub równoważny	szt.	2				
		yellow tusz	Pojemność: 14ml Wydajność: 1260 stron standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C4817AE lub równoważny	szt.	2				
37	Drukarka atramentowa HP OfficeJet L 7580/7680/PRO L 7780/ HP Office Jet Pro K550	czarny tusz	Pojemność 58,8 ml Wydajność: 2450 stron standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C9396AE lub równoważny	szt.	28				
		cyan tusz	Pojemność: 17 ml Wydajność: 1700 stron standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C9391AE lub równoważny	szt.	18				
		magenta tusz	Pojemność: 17 ml Wydajność: 1980 stron standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C9392AE lub równoważny	szt.	18				
		yellow tusz	Pojemność: 17 ml Wydajność: 1540 stron standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C9393AE lub równoważny	szt.	18				

38	Drukarka atramentowa HP InkJet cp 1160 / HP OfficeJet 7110/D125xi	czarny tusz	Pojemność: 26 ml Wydajność: 800 przy 5% pokryciu	HP C5011DE lub równoważny	szt.	10				
		trójkolorowy tusz	Pojemność: 23 ml Wydajność: 470 str przy 5% pokryciu	HP C5010DE lub równoważny	szt.	8				
		głowica cyan	Wydajność: 30000 str	HP C4921A lub równoważny	szt.	1				
		głowica magenta	Wydajność: 30000 str	HP C4922A lub równoważny	szt.	1				
		głowica yellow	Wydajność: 30000 str	HP C4923A lub równoważny	szt.	1				
39	Drukarka atramentowa HP DeskJet 2210/ 5150/5550 seria/5600 HP Photosmart 7150/7350 HP PSC 1315/2210/2410 HP OfficeJet 5510	czarny tusz	Pojemność: 19 ml Wydajność: 520 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C6656AE lub równoważny	szt.	400				
		trójkolorowy tusz	Pojemność: 17 ml Wydajność: 500 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C6657AE lub równoważny	szt.	270				
		fotograficzny tusz	Pojemność: 17 ml Wydajność: liczba zdjęć o wymiarach 10x15 cm: 140 zgodnie z normą ISO/IEC 24711	C6658AE lub równoważny	szt.	23				

40	Drukarka atramentowa HP DeskJet D2360/2400/D2460/3920/D1560/F 4180/F2180	czarny tusz	Pojemność:16 ml Wydajność: 475 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C9351CE (nr 21XL) lub równoważny	szt.	26				
		kolorowy tusz	Pojemność:11 ml Wydajność: 415 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C9352CE (nr 22XL) lub równoważny	szt.	19				
41	Drukarka atramentowa HP DeskJet 4280/D2560	czarny tusz	Pojemność:12ml Wydajność: 600 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP cc641ee (nr 300XL) lub równoważny	szt.	7				
		trójkolorowy tusz	Wydajność: 440 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP cc644ee (nr 300XL) lub równoważny	szt.	7				
42	Drukarka atramentowa HP Deskjet 4260 OfficeJet J5780	czarny tusz	Pojemność:25ml Wydajność: 1000 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP CB336EE (nr 350XL) lub równoważny	szt.	21				
		trójkolorowy tusz	Pojemność: 14ml Wydajność: 580 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP CB338EE (nr 351XL) lub równoważny	szt.	19				
43	Drukarka atramentowa HP Deskjet 600/670C/690C/695C	czarny tusz	Pojemność:40ml Wydajność: 650 str przy 5% pokryciu	HP 51629AE (nr 29) lub równoważny	szt.	52				
		trójkolorowy tusz	Pojemność: 22,8 ml Wydajność: 310 str przy 5% pokryciu.	HP 51649AE (nr 49) lub równoważny	szt.	36				

44	Drukarka atramentowa HP 5440	czarny tusz	Pojemność: 5 ml Wydajność: 220 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C9362EE (nr 336) lub równoważny	szt.	20				
		kolorowy tusz	Pojemność: 5 ml Wydajność: 220 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C9361EE (nr 342) lub równoważny	szt.	11				
45	Drukarka atramentowa HP DeskJet 5160/5740/5940/6540/6940 HP PSC 1610/2355 PhotoSmart 2575	czarny tusz	Pojemność: 21 ml Wydajność: 860 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C8767EE (nr 339) lub równoważny	szt.	611				
		trójkolorowy tusz	Pojemność: 14 ml Wydajność: 560 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C9363EE (nr 344) lub równoważny	szt.	498				
		fotograficzny szary	Pojemność: 15 ml Wydajność: liczba zdjęć kolorowych 10 x 15 cm - 80 zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C9368AE lub równoważny	szt.	30				
		fotograficzny tusz	Pojemność: 13 ml Wydajność: liczba zdjęć kolorowych 10 x 15 cm - 130 zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C9369EE lub równoważny	szt.	43				
46	Drukarka atramentowa HP DeskJet 320/420C/500C	kolorowy tusz	Pojemność: 19,5 ml Wydajność: 150 str przy 5% pokryciu	HP 51625AE (nr 25) lub równoważny	szt.	8				
47	Drukarka atramentowa HP DeskJet 320/340C	czarny tusz	Wydajność: 600 str przy 5% pokryciu	HP 51633ME (nr 33) lub równoważny	szt.	8				

48	Drukarka atramentowa HP DeskJet 610C/615C/640C	czarny tusz	Pojemność: 28 ml Wydajność: 455 str przy 5% pokryciu	HP C6614DE lub równoważny	szt.	18				
49	Drukarka atramentowa HP DeskJet 3325/3420/3550	czarny tusz	Pojemność: 10 ml Wydajność: 280 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C8727AE lub równoważny	szt.	34				
		kolorowy tusz	Pojemność: 8 ml Wydajność: 240 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C8728AE lub równoważny	szt.	27				
50	Drukarka atramentowa HP DeskJet 3820/840C/843C/845C/920C/930C/940C/950C/959C/960C/970cxi/990cxi/1220C/1280C/3820/6122/9300 HP OfficeJet v40/PhotoSmart P-1000	czarny tusz	Pojemność: 42ml Wydajność: 500 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C6615DE (nr 15) lub równoważny	szt.	250				
		trójkolorowy tusz	Pojemność: 15 ml Wydajność: 480 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C6625AE (nr 17) lub równoważny	szt.	109				
		trójkolorowy tusz	Pojemność: 38 ml Wydajność : 900 str przy 5% pokryciu	HP C6578D (nr 78) lub równoważny	szt.	270				
51	Drukarka atramentowa HP DeskJet 400/500/510/520/550C	czarny tusz	Pojemność: 40 ml Wydajność :800 str przy 5% pokryciu	HP 51626AE lub równoważny	szt.	20				
52	Drukarka atramentowa HP DeskJet 6520/ HP PSC 2355	czarny tusz	Pojemność: 11 ml Wydajność :450 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C8765EE (nr 338) lub równoważny	szt.	20				
53	Drukarka atramentowa HP DeskJet 850 C/870C/1150C	trójkolorowy tusz	Wydajność :460 str przy 5% pokryciu	HP 51641AE (nr 41) lub równoważny	szt.	19				

54	Drukarka atramentowa HP DeskJet 710C/815c/870C/895cxi//930C/950C/959C//960C/970cxi/990cxi/1120C/1125C/1220C/1280C/ 6122/9300 OfficeJet R45 PhotoSmart P-1000	czarny tusz	Pojemność: 42 ml Wydajność :930 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP 51645AE (nr 45) lub równoważny	szt.	408				
		trójkolorowy tusz	Pojemność: 30 ml Wydajność : 640 str przy 5% pokryciu	HP C1823D (nr 23) lub równoważny	szt.	87				
55	Drukarka atramentowa HP PSC 1600/4180 HP Photosmart C4180 HP 2575	czarny tusz	Pojemność: 11 ml Wydajność : 420 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP 9364EE (nr 337) lub równoważny	szt.	62				
		trójkolorowy tusz	Pojemność: 7 ml Wydajność : 330 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C8766E (nr 343) lub równoważny	szt.	46				
56	Drukarka atramentowa HP Photosmart 3210/C7280	czarny tusz	Pojemność: 17 ml Wydajność :1120 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C8719EE lub równoważny	szt.	10				
		jasnobłękitny tusz	Pojemność: 6 ml Wydajność : 220 zdjęć o wymiarach 10x15 cm: zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C8774EE lub równoważny	szt.	11				
		żółty tusz	Pojemność: 6 ml Wydajność : 500 str zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C8773EE lub równoważny	szt.	11				
		jasnopurpurowy tusz	Pojemność: 6 ml Wydajność : 230 zdjęć o wymiarach 10x15 cm: zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C8775EE lub równoważny	szt.	11				

		purpurowy	Pojemność: 6 ml Wydajność :370 str zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C8772EE lub równoważny	szt.	11				
		błękitny	Pojemność: 6 ml Wydajność :400 str zgodnie z normą ISO/IEC 24711	HP C8771EE lub równoważny	szt.	11				
57	Drukarka laserowa Lexmark Optra E312	czarny toner	wydajność: 6000 stron przy 5% pokryciu	Lexmark 13T0101 lub równoważny	szt.	8				
58	Drukarka laserowa Lexmark E240N	czarny toner	wydajność: 2500 zgodnie z normą ISO/IEC 19752	Lexmark 24016SE lub równoważny	szt.	8				
59	Drukarka atramentowa Lexmark X 6575	czarny wkład atramentowy	Wydajność: 500 str zgodnie z normą ISO/IEC 24711	Lexmark 18Y0144E (44XL) lub równoważny	szt.	3				
		trójkolorowy wkład atramentowy	Wydajność: 500 str zgodnie z normą ISO/IEC 24711	Lexmark 18YX143E (43XL) lub równoważny	szt.	2				
60	Drukarka atramentowa Lexmark X 4650	czarny wkład atramentowy	Wydajność: 500 str zgodnie z normą ISO/IEC 24711	Lexmark 18C2170E (36XL) lub równoważny	szt.	5				
		trójkolorowy wkład atramentowy	Wydajność: 500 str zgodnie z normą ISO/IEC 24711	Lexmark 18C2180E (37XL) lub równoważny	szt.	3				
61	Drukarka atramentowa Lexmark X 1290	czarny tusz	Wydajność: 210 str zgodnie z normą ISO/IEC 24711	Lexmark 10NX217E lub równoważny	szt.	1				
		trójkolorowy tusz	Wydajność: 220 str zgodnie z normą ISO/IEC 24711	Lexmark 10NX227E lub równoważny	szt.	1				

62	Drukarka atramentowa Lexmark Z45	czarny tusz	Wydajność: 600 str zgodnie z normą ISO/IEC 24711	Lexmark 12AX970E lub równoważny	szt.	1				
		kolorowy tusz	Wydajność: 685 str zgodnie z normą ISO/IEC 24711	Lexmark 15MX120E lub równoważny	szt.	1				
63	Drukarka atramentowa Lexmark Z55 SE COLOR	czarny tusz	Wydajność: 600 str A4 przy 5% pokryciu	Lexmark 18L0032E lub równoważny	szt.	2				
		trójkolorowy tusz	Wydajność: 650 str A4 przy 5% pokryciu	Lexmark 18L0000E lub równoważny	szt.	2				
64	Drukarka atramentowa Lexmark Color Jet Printer i3	czarny tusz	Wydajność: 410 stron A4 przy 5% pokryciu	Lexmark 10N0016E lub równoważny	szt.	1				
		kolorowy tusz	Wydajność: 275 stron A4 przy 5% pokryciu	Lexmark 10N0026E lub równoważny	szt.	1				
65	Drukarka laserowa Lexmark E260D/DN	czarny toner	Wydajność: 3500 stron przy 5% pokryciu	Lexmark 0E260A21E lub równoważny	szt.	60				

66	Drukarka laserowa Lexmark E250 D/DN	bęben światłoczuły	Wydajność: 30000 str	Lexmark E250X22G lub równoważny	szt.	8				
		czarny toner	Wydajność: 3 500 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	Lexmark E250A11E lub równoważny	szt.	377				
67	Drukarka laserowa Lexmark C 540N	czarny toner	Wydajność: 2500 stron zgodnie z normą ISO/IEC19798	Lexmark C540H1KG lub równoważny	szt.	30				
		cyan toner	Wydajność: 2000 stron zgodnie z normą ISO/IEC19798	Lexmark C540H1CG lub równoważny	szt.	25				
		magenta toner	Wydajność: 2000 stron zgodnie z normą ISO/IEC19798	Lexmark C540H1MG lub równoważny	szt.	25				
		yellow toner	Wydajność: 2000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19798	Lexmark C540H1YG lub równoważny	szt.	25				
68	Drukarka laserowa Lexmark C510	czarny toner	Wydajność: 5 000 stron przy 5% pokryciu	Lexmark 20K0503 lub równoważny	szt.	3				
		cyan toner	Wydajność: 5 000 stron przy 5% pokryciu	Lexmark 20K0500 lub równoważny	szt.	3				
		magenta toner	Wydajność: 5 000 stron przy 5% pokryciu	Lexmark 20K0501 lub równoważny	szt.	3				
		yellow toner	Wydajność: 5 000 stron przy 5% pokryciu	Lexmark 20K0502 lub równoważny	szt.	3				

69	Drukarka laserowa Lexmark C530 DN	czarny toner	Wydajność: 4000 str zgodnie z normą ISO/IEC 19798	Lexmark C5220KS lub równoważny	szt.	131				
		cyan toner	Wydajność: 3000 str zgodnie z normą ISO/IEC 19798	Lexmark C5220CS lub równoważny	szt.	93				
		magenta toner	Wydajność: 3000 str zgodnie z normą ISO/IEC 19798	Lexmark C5220MS lub równoważny	szt.	93				
		yellow toner	Wydajność: 3000 str zgodnie z normą ISO/IEC 19798	Lexmark C5220YS lub równoważny	szt.	93				
		4x bęben	Wydajność: 20000 stron	Lexmark C53034X lub równoważny	kpl. (4 szt)	17				
70	Drukarka laserowa Minolta EP 1054	czarny toner	Pojemność: 2x270g Wydajność: 15000 stron A4 przy 5% pokryciu	Minolta 8936304-104B lub równoważny	Opak (2 szt)	16				
71	Drukarka laserowa Minolta Magic Color 4650DN	czarny toner	Wydajność: 8000 stron A4 przy 5% pokryciu	Minolta AODK 152 lub równoważny	szt.	2				
		zestaw color C,M,Y	Wydajność: 8000 stron A4 przy 5% pokryciu	Minolta AODK J52 lub równoważny	zestaw	2				
72	Drukarka laserowa Minolta Magic Color 2530 DL	czarny toner	Wydajność: 4500 str A4 przy 5% pokryciu	Minolta 1710589004 lub równoważny	szt.	2				
		zestaw color C,M,Y	Wydajność: 4500 str A4 przy 5% pokryciu	Minolta 1710595001 lub równoważny	szt.	2				

73	Drukarka laserowa Minolta Page Pro 1100L	czarny toner	Wydajność: 3000 str A4 przy 5% pokryciu	Minolta 1710399002 lub równoważny	szt.	15				
		bęben	Wydajność: 20000 stron	Minolta 1710400002 lub równoważny	szt.	1				
74	Drukarka laserowa Konica Minolta Magic Color 5430 DL	czarny toner	Wydajność: 6000 str A4 przy 5% pokryciu	Minolta 1710582001 lub równoważny	szt.	3				
		yellow	Wydajność: 6000 str A4 przy 5% pokryciu	Minolta 1710582002 lub równoważny	szt.	3				
		cyan	Wydajność: 6000 str A4 przy 5% pokryciu	Minolta 1710582004 lub równoważny	szt.	3				
		magenta	Wydajność: 6000 str A4 przy 5% pokryciu	Minolta 1710582003 lub równoważny	szt.	3				
		Transfer Belt		Minolta OEM 1710593001 lub równoważny	szt.	1				
		Transfer Roller		Minolta OEM 1710593001 lub równoważny	szt.	1				
75	Drukarka laserowa Minolta QMS	czarny toner	Wydajność: 3000 str A4 przy 5% pokryciu	Minolta 1710399002 lub równoważny	szt.	2				
		bęben	Wydajność: 20 000 str	Minolta 1710400002 lub równoważny	szt.	1				

76	Drukarka laserowa Minolta Page Pro 1400W	czarny toner	Wydajność: 2000 stron	Minolta 9J04202 lub równoważny	szt.	2				
77	Minolta Page Pro 1250W/1250E	czarny toner	Wydajność: 6000 stron	Minolta 1710405002 lub równoważny	szt.	5				
		bęben	Wydajność: 20000 stron	Minolta 1710400002 lub równoważny	szt.	1				
78	Drukarka laserowa Minolta Page Pro 1300W/1350W	czarny toner	Wydajność: 6000 stron	Minolta 1710567002 lub równoważny	szt.	119				
		bęben światłoczuły	Wydajność: 20000 stron	Minolta 1710568001 lub równoważny	szt.	12				
79	Drukarka laserowa Konica Minolta DI 610	czarny toner	Wydajność: 5 000 Str. przy 5% zacinienia	Minolta TN 113 lub równoważny	szt.	2				
		bęben	Wydajność: 16000 str	Minolta DR 113 lub równoważny	szt.	1				
80	Drukarka laserowa Samsung SCX -4725	czarny toner	Wydajność: 3 000 stron przy 5% pokryciu	Samsung SCX D4725A lub równoważny	szt.	2				
81	Drukarka laserowa Samsung SCX- 4720 FN	czarny toner	Wydajność: 5 000 stron przy 5% pokryciu	Samsung SCX 4720D5 lub równoważny	szt.	3				

82	Drukarka laserowa Samsung S.C. 4521F	czarny toner	Wydajność: 3000 str przy 5% pokryciu	Samsung SCX 4521D3 lub równoważny	szt.	2				
83	Drukarka laserowa Samsung CLP-300	czarny toner	Wydajność: 2000 stron przy 5% pokryciu	Samsung CLP- K300A/ELS lub równoważny	szt.	2				
84	Drukarka laserowa Samsung ML-1640	czarny toner	Wydajność: 1500 stron przy 5% pokryciu	Samsung MLT-D 1082s lub równoważny	szt.	10				
85	Drukarka laserowa Samsung ML 2851 ND	czarny toner	Wydajność: 5000 stron przy 5% pokryciu.	Samsung ML-D2850B lub równoważny	szt.	5				
86	Drukarka laserowa Samsung ML-2010P/2571	czarny toner	Wydajność: 3000 str przy 5% pokryciu	Samsung ML2010D3 lub równoważny	szt.	29				
87	Urządzenie wielofunkcyjne Samsung CLX 3175	czarny toner	Wydajność : 1500 stron zgodnie z ISO/IEC 19798	Samsung CLT-K4092S lub równoważny	szt.	7				
		cyan toner	Wydajność : 1000 stron zgodnie z ISO/IEC 19798	Samsung CLT-C4092S lub równoważny	szt.	7				
		magenta toner	Wydajność : 1000 stron zgodnie z ISO/IEC 19798	Samsung CLT-M4092S lub równoważny	szt.	7				
		yellow toner	Wydajność : 1 000 stron zgodnie z ISO/IEC 19798	Samsung CLT-Y4092S lub równoważny	szt.	7				

88	Drukarka laserowa Samsung CLP 660N	czarny toner	Wydajność : 2500 str przy 5% pokryciu	Samsung CLP-K660A lub równoważny	szt.	4				
		cyan toner	Wydajność : 2000 str przy 5% pokryciu	Samsung CLP-C660A lub równoważny	szt.	4				
		magenta toner	Wydajność : 2000 str przy 5% pokryciu	Samsung CLP-M660A lub równoważny	szt.	4				
		yellow toner	Wydajność : 2000 str przy 5% pokryciu	Samsung CLP-Y660A lub równoważny	szt.	4				
89	Drukarka laserowa Samsung CLP-315/CLX 3175	pojemnik na zużyty toner		Samsung CLT-W409 lub równoważny	szt.	2				
		bęben drukujący	Wydajność : 8 000 w czerni lub 24 000 stron w kolorze przy 5% pokryciu.	Samsung CLT-R409 lub równoważny	szt.	1				
		czarny toner	Wydajność: 1500 str przy 5% pokryciu	Samsung CLT-K4092S lub równoważny	szt.	6				
		cyan toner	Wydajność: 1000 str przy 5% pokryciu	Samsung CLT-C4092S lub równoważny	szt.	5				
		magenta toner	Wydajność: 1000 str przy 5% pokryciu	Samsung CLT-M4092S lub równoważny	szt.	5				
		yellow toner	Wydajność: 1000 str przy 5% pokryciu	Samsung CLT-Y4092S lub równoważny	szt.	5				

90	Drukarka laserowa KYOCERA FS 800	czarny toner	Wydajność: 3600 str	Kyocera TK 16H lub równoważny	szt.	2				
91	Drukarka laserowa KYOCERA FS 1000/1010	czarny toner	Wydajność: 6000 str	Kyocera TK 17 lub równoważny	szt.	13				
92	Drukarka laserowa KYOCERA FS 1018/1118MFP/1020D	czarny toner	Wydajność: 7200 str	Kyocera TK 18 lub równoważny	szt.	48				
93	Drukarka laserowa KYOCERA FS 1016/1116 MFP	czarny toner	Wydajność: 6000 str	Kyocera TK 110 lub równoważny	szt.	5				
94	Drukarka laserowa Kyocera FS 1750	czarny toner	Wydajność: 20000 str	Kyocera TK 20 lub równoważny	szt.	6				
95	Drukarka laserowa KYOCERA FS 3800	czarny toner	Wydajność: 20000 str	Kyocera TK 60 lub równoważny	szt.	3				
96	Drukarka laserowa KYOCERA FS 1030D	czarny toner	Wydajność: 7200 str	Kyocera TK 120 lub równoważny	szt.	24				

97	Canon MP 308/730/ S500/S520/S4500/S6300	multipack - czarny,cyan,magenta, yellow	Wydajność: 3000 str	Canon BC 33e lub równoważny	szt.	2				
		głowica czarna	Wydajność: 5000 str	Canon BC 30 lub równoważny	szt.	4				
		głowica kolorowa	Wydajność: 3000 str	Canon BC 31E lub równoważny	szt.	4				
		czarny	Pojemność: 26 ml Wydajność: 500 str	Canon BCI-3BK lub równoważny	szt.	28				
		cyan	Pojemność 13ml Wydajność: 280 str	Canon BCI-3C lub równoważny	szt.	17				
		magenta	Pojemność 13ml Wydajność: 280 str	Canon BCI-3M lub równoważny	szt.	17				
		yellow	Pojemność 13ml Wydajność: 280 str	Canon BCI-3Y lub równoważny	szt.	17				

98	Canon IP 3600/4600/ Pixma MP 980	czarny	Pojemność: 9 ml Wydajność: 1505 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	Canon CLI 521BK lub równoważny	szt.	3				
		czarny pigmentowy	Pojemność: 19 ml Wydajność: 344 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	Canon PGI 520BK lub równoważny	szt.	6				
		yellow	Pojemność: 9 ml Wydajność: 446 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	Canon CLI 521Y lub równoważny	szt.	6				
		magenta	Pojemność: 9 ml Wydajność: 447 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	Canon CLI 521M lub równoważny	szt.	6				
		cyan	Pojemność: 9 ml Wydajność: 446 str standardowych zgodnie z normą ISO/IEC 24711	Canon CLI 521C lub równoważny	szt.	6				
99	Canon i 865/i 9950 S9000/IP 5000/Pixma IP 4000	czarny	Pojemność: 26 ml Wydajność: 500 str	Canon BCI -3BK lub równoważny	szt.	14				
		czarny	Pojemność: 13ml , Wydajność: 280 str	Canon BCI-6BK lub równoważny	szt.	7				
		cyan	Pojemność: 13ml , Wydajność: 280 str	Canon BCI-6C lub równoważny	szt.	13				
		magenta	Pojemność: 13ml , Wydajność: 280 str	Canon BCI-6M lub równoważny	szt.	13				
		yellow	Pojemność: 13ml , Wydajność: 280 str	Canon BCI-6Y lub równoważny	szt.	15				

		photo cyan	Pojemność: 13ml , Wydajność: 280 str	Canon BCI-6PC lub równoważny	szt.	4				
		green	Pojemność: 13ml , Wydajność: 280 str	Canon BCI-6G lub równoważny	szt.	3				
		red	Pojemność: 13ml , Wydajność: 280 str	Canon BCI-6R lub równoważny	szt.	3				
		photo magenta	Pojemność: 13ml , Wydajność: 280 str	Canon BCI-6PM lub równoważny	szt.	4				
100	Canon Pixma iP 4200/4300/4500	czarny pigmentowy	Pojemność: 26 ml	Canon PGI-5BK lub równoważny	szt.	15				
		czarny tusz	Pojemność: 13 ml	Canon CLI-8BK lub równoważny	szt.	42				
		yellow tusz	Pojemność: 13 ml	Canon CLI-8Y lub równoważny	szt.	31				
		magenta tusz	Pojemność: 13 ml	Canon CLI-8M lub równoważny	szt.	31				
		cyan tusz	Pojemność: 13 ml	Canon CLI-8C lub równoważny	szt.	31				
101	Canon BJC 4650 /Apple Stylewriter 2200	czarny tusz	Pojemność 9,5 ml 225 stron przy 5% pokryciu.	Canon BCI-21BK lub równoważny	szt.	7				
		kolorowy tusz	Pojemność 21,5 ml , 50 stron przy 15% pokryciu.	Canon BCI-21C lub równoważny	szt.	7				
102	Canon i 320/ i 350/i450	czarny tusz	Pojemność 9 ml 340 stron przy 5% pokryciu	Canon BCI-24BK lub równoważny	szt.	28				
		kolorowy tusz	Pojemność 16,5 ml ok 45 stron przy 15% pokryciu.	Canon BCI-24C lub równoważny	szt.	16				

103	Canon SmartBase PC1210D	czarny toner	Wydajność 5.000 stron A4 przy 5%	Canon Genuine Black M-Cartridge 6812A002AA lub równoważny	szt.	4				
104	Canon BJC 330	czarny tusz	Wydajność: 790 str	Canon BJI-642 lub równoważny	szt.	4				
105	Canon BJC 50	czarny tusz	Wydajność: 130 stron	Canon BCI-11BK lub równoważny	szt.	3				
		kolorowy tusz	Wydajność: 120 stron	Canon BCI-11C lub równoważny	szt.	2				
106	Canon BJC 2000/4300/5500	głowica czarna zintegrowana z pojemnikiem na atrament.	Wydajność: 900 stron Pojemność: 44 ml.	Canon BC-20 lub równoważny	szt.	7				
		czarny i kolorowy kartridż	Wydajność: 2000 stron	Canon BC-21e lub równoważny	szt.	7				
107	Apple Stylewriter II	czarny tusz	Pojemność: 27 ml Wydajność: 500 stron	Canon BC-02 lub równoważny	szt.	2				
108	Canon Microprinter 60	cartridge z tonerem negatyw	3000 stron	Canon MP20N 3708A006AA lub równoważny	szt.	1				
109	Epson Stylus c42 sx	czarny tusz	Pojemność: 10 ml	Epson T036140 lub równoważny	szt.	4				
		kolor tusz	Pojemność: 25 ml Wydajność: 180 stron	Epson T037040 lub równoważny	szt.	2				

110	Epson Stylus Photo R285	czarny tusz	Pojemność: 8 ml	Epson T080140 lub równoważny	szt.	10				
		yellow tusz	Pojemność: 8 ml	Epson T080440 lub równoważny	szt.	10				
		magenta tusz	Pojemność: 8 ml	Epson T080340 lub równoważny	szt.	10				
		cyan tusz	Pojemność: 8 ml	Epson T080240 lub równoważny	szt.	10				
		light magenta tusz	Pojemność: 8 ml	Epson T080640 lub równoważny	szt.	10				
		light cyan tusz	Pojemność: 8 ml	Epson T080540 lub równoważny	szt.	10				
111	Epson Stylus Photo 1400	czarny tusz	Pojemność: 11 ml	Epson T079140 lub równoważny	szt.	2				
		yellow tusz	Pojemność: 11 ml	Epson T079440 lub równoważny	szt.	2				
		magenta tusz	Pojemność: 11 ml	Epson T079340 lub równoważny	szt.	2				
		cyan tusz	Pojemność: 11 ml	Epson T079240 lub równoważny	szt.	2				
		light magenta tusz	Pojemność: 11 ml	Epson T079640 lub równoważny	szt.	2				
		light cyan tusz	Pojemność: 11 ml	Epson T079540 lub równoważny	szt.	2				

112	Epson Stylus Color 1520	czarny tusz	Pojemność: 24 ml Wydajność: 900 stron	Epson T051140 lub równoważny	szt.	8				
		kolorowy tusz	Pojemność: 35 ml. Wydajność: 300 stron	Epson T052040 lub równoważny	szt.	8				
113	Epson Stylus Color 880c	czarny tusz	Wydajność: 900 stron	Epson T019401 lub równoważny	szt.	16				
		kolor tusz	Pojemność: 35 ml. Wydajność: 300 stron	Epson T020401 lub równoważny	szt.	11				
114	Epson Stylus c60	czarny tusz	Pojemność: 17 ml. Wydajność: 600 stron	Epson T028401 lub równoważny	szt.	5				
		kolor tusz	Pojemność: 37 ml. Wydajność: 300 stron	Epson T029401 lub równoważny	szt.	3				
115	Epson Stylus c64	cyan tusz	Pojemność: 13 ml. Wydajność: 450 stron	Epson T044240 lub równoważny	szt.	2				
		magenta tusz	Pojemność: 13 ml. Wydajność: 450 stron	Epson T044340 lub równoważny	szt.	2				
		yellow tusz	Pojemność: 13 ml. Wydajność: 450 stron	Epson T044440 lub równoważny	szt.	2				
		czarny tusz	Pojemność: 13 ml. Wydajność: 600 stron	Epson T044140 lub równoważny	szt.	2				

116	Epson Stylus Photo RX 425	czarny tusz	Pojemność: 8 ml. Wydajność: 290 stron	Epson T055140 lub równoważny	szt.	10				
		cyan tusz	Pojemność: 8 ml. Wydajność: 290 stron	Epson T055240 lub równoważny	szt.	5				
		magenta tusz	Pojemność: 8 ml. Wydajność: 290 stron	Epson T055340 lub równoważny	szt.	5				
		yellow tusz	Pojemność: 8 ml. Wydajność: 290 stron	Epson T055440 lub równoważny	szt.	5				
117	Epson AcuLaser C2600	czarny toner	Wydajność: 5000 stron	Epson S050229 lub równoważny	szt.	2				
		cyan toner	Wydajność: 5000 stron	Epson S050228 lub równoważny	szt.	2				
		magenta toner	Wydajność: 5000 stron	Epson S050227 lub równoważny	szt.	2				
		yellow toner	Wydajność: 5000 stron	Epson S050226 lub równoważny	szt.	2				

118	Epson Aculaser C 1100	czarny toner	Waga : 380g Wydajność: 4000 stron	Epson S050190 lub równoważny	szt.	11				
		cyan toner	Wydajność: 1500 stron	Epson S050193 lub równoważny	szt.	6				
		magenta toner	Wydajność: 1500 stron	Epson S050192 lub równoważny	szt.	6				
		yellow toner	Wydajność: 1500 stron	Epson S050191 lub równoważny	szt.	6				
		bęben	Wydajność: 42000 stron	Epson S051104 lub równoważny	szt.	2				
119	Drukarka igłowa Epson DFX 9000	taśma czarna w kasecie	Wydajność: 15 milionów znaków.	Epson S015384 lub równoważny	szt.	105				
120	Drukarka igłowa Epson DFX 8500	taśma czarna w kasecie		Epson S015055 lub równoważny	szt.	2				
121	Drukarka igłowa Epson FX 880 /LX 850	taśma czarna w kasecie	Wydajność: 5 milionów znaków	Epson S015019 lub równoważny	szt.	21				
122	Drukarka igłowa Epson LQ-100	czarna taśma		Epson S015032 lub równoważny	szt.	2				
123	Epson FX 1180	taśma czarna w kasecie	Wydajność: 5 milionów znaków	Epson S015020 lub równoważny	szt.	20				
124	Dell 1110	czarny toner	Wydajność: 3 000 stron przy 5% pokryciu.	Dell 1100-593-10109 lub równoważny	szt.	2				

125	OCE 3121	czarny toner	Waga : 530g	OCE 3121 lub równoważny	szt.	6				
126	Canon GP-405	czarny toner	Wydajność: 10 000 stron przy 5% pokryciu.	Canon GP 300 lub równoważny	szt.	1				
127	Canon NP 1020	czarny toner	Pojemność :2x105g Wydajność: 4000 stron	Canon NP1010 lub równoważny	Opak (2 szt)	14				
128	Canon FC 100	czarny toner	Wydajność: 3600 stron przy 5% pokryciu	Canon E30 lub równoważny	szt.	1				
129	Canon NP. 1215/1530/1550/2020/6220/6 221/6317	czarny toner	Wydajność:3 800 stron przy 5% pokryciu Pojemność : 280g	Canon NPG1 (1372A006AA) lub równoważny	szt.	102				
130	Canon NP. 3050	czarny toner	Wydajność: 13 600 stron przy 5% pokryciu Pojemność :680 g	Canon NPG 5 lub równoważny	szt.	10				
131	Canon NP 6025/6030	czarny toner	Wydajność: 10 000 stron przy 5% pokryciu	Canon NPG 7 lub równoważny	szt.	10				
132	Canon NP 6050	czarny toner	Wydajność:30 000 stron przy 5% pokryciu Pojemność : 1500g	Canon NPG 10 lub równoważny	szt.	2				
133	Canon NP 6621	czarny toner	Pojemność : 2 x 380 g Wydajność: 7 600 stron przy 5% pokryciu	Canon NPG 9 lub równoważny	Opak (2 szt)	6				
134	Canon NP 6012/6112/6512	czarny toner	Wydajność:5 000 stron przy 5% pokryciu Pojemność : 280g	Canon NPG 11 lub równoważny	szt.	43				
135	Xerox Workcenter PE 120i	czarny toner	Wydajność: 5000 stron przy 5% pokryciu	Xerox 13R00606 lub równoważny	szt.	22				

136	Xerox XC 822	czarny toner	Wydajność: 4000 stron przy 5% pokryciu	Xerox 6R890 lub równoważny	szt.	2				
137	Xerox 1025	czarny toner	pojemność 4 x 227g	Xerox 6R90099 lub równoważny	Opak (4 szt)	3				
138	Xerox 5621	czarny toner	pojemność 4x 227 g	Xerox 6R90246 lub równoważny	opak Opak (4 szt)	3				
139	Xerox Phaser 3117	czarny toner	Wydajność 3.000 stron A4 przy 5% pokryciu.	Xerox 106R01159 lub równoważny	szt.	3				
140	Ricoh Aficio SP C420DN	czarny toner	Wydajność: 5000 stron przy 5% pokryciu.	Ricoh 888276 lub równoważny	szt.	2				
		yellow toner	Wydajność: 5000 stron przy 5% pokryciu.	Ricoh 888277 lub równoważny	szt.	2				
		magenta toner	Wydajność: 5000 stron przy 5% pokryciu.	Ricoh 888278 lub równoważny	szt.	2				
		cyan toner	Wydajność: 5000 stron przy 5% pokryciu.	Ricoh 888279 lub równoważny	szt.	2				
141	Ricoh FT 2212	czarny toner	Waga : 91g	Ricoh 889776 lub równoważny	szt.	4				
142	Ricoh Affico 2015	czarny toner	Wydajność: 9000 stron przy 5% pokryciu.	Ricoh 1230D lub równoważny	szt.	2				
143	Gestetner 2822	czarny toner	Waga : 415g Wydajność: 17 000 stron przy 5% pokryciu.	Nashuatec/ Gestetner CT 98BLK lub równoważny	szt.	1				
144	Gestetner 2615/ RICOH FT 4421	czarny toner	Waga : 370g	RICOH typ 410 fl (887610) lub równoważny	szt.	8				

145	Panasonic DP 2310	czarny toner	Wydajność: 15000 str przy 5% pokryciu	Panasonic DQ-TU 15E lub równoważny	szt.	3				
		bęben	Wydajność: 60 000 kopii przy 5% pokryciu	Panasonic DQ H060E lub równoważny	szt.	1				
146	Panasonic FP 7813	czarny toner	pojemność 2x185g	Panasonic FQ-TF15PU lub równoważny	Opak (2 szt)	9				
147	Panasonic DP 8016 P	czarny toner	Wydajność: 10000 str przy 5% pokryciu.	Panasonic DQTU 10J lub równoważny	szt.	4				
148	Panasonic DP 1510 P	czarny toner	Wydajność: 10000 str przy 5% pokryciu.	Panasonic DQTU 10C lub równoważny	szt.	10				
149	Olivetti d-Copia 1600	czarny toner	Wydajność: 15000 str przy 5% pokryciu	Olivetti B0446 lub równoważny	szt.	16				
150	Olivetti PR2E-P10 x	czarna taśma		Olivetti PR2E-P10 x lub równoważny	opak. (2szt.)	11				
151	Develop 2550	czarny toner	Wydajność: 12 500 str przy 5% pokryciu	Minolta/Develop 8932-302 (MT- 201A) lub równoważny	szt.	1				
152	Konica Minolta BizHub 162/210/ Konica Minolta DI 1611	czarny toner	pojemność (2x413g) Wydajność 2 x 11.000 stron A4 przy 5% pokryciu	Minolta TN-114 lub równoważny	opak 2 szt.	42				

153	Konica Minolta BizHub c250	czarny toner	Wydajność: 20000 stron	Minolta TN 210K lub równoważny	szt.	28				
		yellow toner	Wydajność: 12000 stron	Minolta TN 210Y lub równoważny	szt.	15				
		magenta toner	Wydajność: 12000 stron	Minolta TN 210M lub równoważny	szt.	15				
		cyan toner	Wydajność: 12000 stron	Minolta TN 210C lub równoważny	szt.	15				
154	OKI C 3100	czarny toner	Wydajność: 3 000 stron przy 5% pokryciu	OKI 42804516 lub równoważny	szt.	2				
		cyan toner	Wydajność: 3 000 stron przy 5% pokryciu	OKI 42804515 lub równoważny	szt.	2				
		magenta toner	Wydajność: 3 000 stron przy 5% pokryciu	OKI 42804514 lub równoważny	szt.	2				
		yellow toner	Wydajność: 3 000 stron przy 5% pokryciu	OKI 42804513 lub równoważny	szt.	2				
155	OKI 5650N	czarny	Wydajność: 8000 str przy 5% pokryciu	OKI 43865708 lub równoważny	szt.	10				
		cyan	Wydajność: 2000 str przy 5% pokryciu	OKI 43872307 lub równoważny	szt.	10				
		magenta	Wydajność: 2000 str przy 5% pokryciu	OKI 43872306 lub równoważny	szt.	10				
		yellow	Wydajność: 2000 str przy 5% pokryciu	OKI 43872305 lub równoważny	szt.	10				

156	OKI Laser C 5900	czarny	Wydajność: 6000 str przy 5% pokryciu	OKI 43324424 lub równoważny	szt.	4				
		cyan	Wydajność: 5000 str przy 5% pokryciu	OKI 43324423 lub równoważny	szt.	4				
		magenta	Wydajność: 5000 str przy 5% pokryciu	OKI 43324422 lub równoważny	szt.	4				
		yellow	Wydajność: 5000 str przy 5% pokryciu	OKI 43324421 lub równoważny	szt.	4				
		bęben czarny	Wydajność: 20000 str	OKI 43381724 lub równoważny	szt.	2				
		bęben cyan	Wydajność: 20000 str	OKI 43381723 lub równoważny	szt.	2				
		bęben magenta	Wydajność: 20000 str	OKI 43381722 lub równoważny	szt.	2				
		bęben yellow	Wydajność: 20000 str	OKI 43381721 lub równoważny	szt.	2				
157	OKI C 5200n	czarny	Wydajność: 3000 str przy 5% pokryciu	OKI 42804508 lub równoważny	szt.	1				
		cyan	Wydajność: 3000 str przy 5% pokryciu	OKI 42804507 lub równoważny	szt.	1				
		magenta	Wydajność: 3000 str przy 5% pokryciu	OKI 42804506 lub równoważny	szt.	1				
		yellow	Wydajność: 3000 str przy 5% pokryciu	OKI 42804505 lub równoważny	szt.	1				
		bęben	Wydajność: 17000 str	OKI M42126606 lub równoważny	szt.	1				

		bęben	Wydajność: 17000 str	OKI Y42126605 lub równoważny	szt.	1				
		bęben	Wydajność: 5000 str	OKI K42126608 lub równoważny	szt.	1				
		bęben	Wydajność: 17000 str	OKI C42126607 lub równoważny	szt.	1				
158	OKI C5450	bęben czarny	Wydajność: 17000 stron	OKI 42126673 lub równoważny	szt.	4				
		czarny	Wydajność: 5000 str przy 5% pokryciu	OKI 42127457 lub równoważny	szt.	8				
		cyan	Wydajność: 5000 str przy 5% pokryciu	OKI 42127456 lub równoważny	szt.	3				
		magenta	Wydajność: 5000 str przy 5% pokryciu	OKI 42127455 lub równoważny	szt.	4				
		yellow	Wydajność: 5000 str przy 5% pokryciu	OKI 42127454 lub równoważny	szt.	4				
159	OKI C3200	czarny	Wydajność: 1500 str przy 5% pokryciu	OKI 43034808 lub równoważny	szt.	3				
		cyan	Wydajność: 1500 str przy 5% pokryciu	OKI 43034807 lub równoważny	szt.	2				
		magenta	Wydajność: 1500 str przy 5% pokryciu	OKI 43034806 lub równoważny	szt.	2				
		yellow	Wydajność: 1500 str przy 5% pokryciu	OKI 43034805 lub równoważny	szt.	2				

160	OKI MFP C 3530	cyan toner	Wydajność: 2000 str przy 5% pokryciu	OKI 43459323 lub równoważny	szt.	18				
		magenta toner	Wydajność: 2000 str przy 5% pokryciu	OKI 43459322 lub równoważny	szt.	18				
		yellow toner	Wydajność: 2000 str przy 5% pokryciu	OKI 43459321 lub równoważny	szt.	18				
		czarny toner	Wydajność: 2000 str przy 5% pokryciu	OKI 43459324 lub równoważny	szt.	29				
161	OKI B4525 MFP	czarny toner	Wydajność: 6000 stron przy 5% pokryciu	OKI 9004168 lub równoważny	szt.	3				
162	OKI C5250	czarny toner	Wydajność: 5000 str przy 5% pokryciu	OKI 42127457 lub równoważny	szt.	1				
163	OKI Laser Page 14ex	czarny toner	Wydajność: 4000 przy 5% pokryciu	OKI 41331702 lub równoważny	szt.	2				
		bęben	Wydajność: 20000 stron	OKI 40433303 lub równoważny	szt.	1				
164	OKI PAGE 6W	czarny toner	Wydajność: 1500 stron przy 5% zadruku Waga: 1kg	OKI 00079801 lub równoważny	szt.	1				
165	OKI B4600	czarny toner	Wydajność: 3000 stron przy 5% zadruku	OKI 43502302 lub równoważny	szt.	2				
166	OKI ML 3410	czarna taśma	Wydajność: 10 mln znaków	OKI 09002308 lub równoważny	szt.	4				

167	Drukarka OKI MicroLine 3320/3321	czarna taśma	Wydajność: 3 mln znaków	OKI 09002303 lub równoważny	szt.	20				
168	FAX OKI 1050	czarny toner	Wydajność: 2000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752	OKI 09002395 lub równoważny	szt.	3				
169	FAX Canon JX-200	czarny	Pojemność: 22 ml Wydajność: 300 str przy 5% pokryciu	Canon PG-50 lub równoważny	szt.	7				
170	Fax Canon L 100/120/140/160	czarny toner	Wydajność: 2000 stron przy 5% pokryciu	Canon FX 10 lub równoważny	szt.	53				
171	FAX Canon L 220/240/280/295	czarny toner	Wydajność: 2500 stron przy 5% pokryciu	Canon FX 3 lub równoważny	szt.	9				
172	FAX Canon B 110/150/155	głowica drukująca	Pojemność: 29 ml. Wydajność: 1000 stron przy 5% pokryciu	Canon BX 3 lub równoważny	szt.	30				
173	FAX Canon B160	czarny tusz	Wydajność: 900 stron przy 5% pokryciu	Canon BX-20 lub równoważny	szt.	36				
174	Kserokopiarka MITA DC1205	czarny toner	Pojemność: 65g wydajność 2000 stron przy 5% zadruku	Kyocera Mita 37041085 lub równoważny	szt.	2				
175	Kserokopiarka MITA VI 200	czarny toner	Wydajność: 4700 stron stron A4 przy 5% pokryciu	Kyocera Mita 37092010 lub równoważny	szt.	10				

176	Kserokopiarka Kyocera KM-C2525E	czarny toner	Wydajność: 15000 stron A4 przy 5% pokryciu	Kyocera Mita TK-825K lub równoważny	szt.	8				
		cyan toner	Wydajność: 7000 stron A4 przy 5% pokryciu	Kyocera Mita TK-825C lub równoważny	szt.	8				
		magenta toner	Wydajność: 7000 stron A4 przy 5% pokryciu	Kyocera Mita TK-825M lub równoważny	szt.	8				
		yellow toner	Wydajność: 7000 stron A4 przy 5% pokryciu	Kyocera Mita TK-825Y lub równoważny	szt.	8				
177	Kserokopiarka Kyocera Mita DC 1560/1860/2060/2360	czarny toner	Wydajność: 14000 stron A4 przy 5% pokryciu Pojemność: 2 x 205g	Kyocera Mita 37090008 lub równoważny	Opak (2szt.)	39				
178	Kserokopiarka Kyocera Mita DC 1855	czarny toner	Wydajność: 10000 stron A4 przy 5% pokryciu Pojemność: 2x180 g	Kyocera Mita 37057010 lub równoważny	Opak (2szt.)	10				
179	Kserokopiarka Kyocera Mita KM 1530/2030	czarny toner	Wydajność: 11000 stron A4 przy 5% pokryciu	Kyocera Mita 37028010 lub równoważny	szt.	27				
180	Kserokopiarka Kyocera Mita KM 2540	czarny toner	wydajność 20000 stron A4 przy 5% pokryciu	Kyocera Mita TK 675 lub równoważny	szt.	7				
181	Kserokopiarka Kyocera Mita KM 2530/3035	czarny toner	Wydajność: 34000 stron A4 przy 5% pokryciu	Kyocera Mita 370AB000 lub równoważny	szt.	12				

182	Kserokopiarka Kyocera Mita KM 3050	czarny toner	Wydajność: 34000 stron A4 przy 5% pokryciu	Kyocera Mita TK- 715 lub równoważny	szt.	10				
183	Kserokopiarka Kyocera Mita KM 4530	czarny toner	Wydajność: 30000 stron A4 przy 5% pokryciu	Kyocera Mita TK 603 lub równoważny	szt.	36				
184	Drukarka laserowa Kyocera FS 6020	czarny toner	Wydajność: 10000 stron A4 przy 5% pokryciu	Kyocera Mita TK 400 lub równoważny	szt.	2				
185	Kserokopiarka Kyocera Mita KM 1620/1635/1650/2020	czarny toner	Wydajność: 15000 stron A4 przy 6% pokryciu	Kyocera Mita TK- 410 lub równoważny	szt.	245				
186	Drukarka laserowa Panasonic KX 710D	czarny toner	Wydajność: 4000 stron A4 przy 5% pokryciu	Panasonic KX-PDP8 lub równoważny	szt.	1				
		bęben	Wydajność: 20000 stron A4 przy 5% pokryciu	Panasonic KX PDM 7 lub równoważny	szt.	1				
187	Panasonic UF-490	czarny toner	Wydajność: 3000 stron A4 przy 5% pokryciu	Panasonic UG 3222 lub równoważny	szt.	2				
188	Panasonic UF-E1	głowica czarna	Wydajność: 1000 stron A4 przy 5% pokryciu	Panasonic PC 20 BK lub równoważny	szt.	2				

189	Kserokopiarka Canon IR 3170 Ci	zszywki do finiszera	Zawartość 3 x 5.000 szt.	Canon Zszywki J1 -CF6707A001AA lub równoważny	opak. (3 szt.)	8				
		czarny toner	Wydajność: 23000 stron A4 przy 5% pokryciu	Canon C-EXV 9 B lub równoważny	szt.	15				
		magenta toner	Wydajność: 8500 stron A4 przy 5% pokryciu	Canon C-EXV 9M lub równoważny	szt.	10				
		cyan toner	Wydajność: 8500 stron A4 przy 5% pokryciu	Canon C-EXV 9C lub równoważny	szt.	10				
		yellow toner	Wydajność: 8500 stron przy 5% pokryciu	Canon C-EXV 9Y lub równoważny	szt.	10				
190	Kserokopiarka Canon IR 1022 i/ Canon IR 1018	czarny toner	Wydajność: 8400 stron A4 przy 5% pokryciu	Canon C-EXV 18 lub równoważny	szt.	25				
		bęben światłoczuły	Wydajność: 26900 stron A4 przy 5% pokryciu	Canon C-EXV 18 lub równoważny	szt.	1				
191	Kserokopiarka Canon IR 1600	czarny toner	Wydajność: 16000 stron A4 przy 5% pokryciu Pojemność: 2x440g	Canon C-EXV 5 lub równoważny	opak (2szt.)	10				
192	Kserokopiarka Canon iR 2016/2018/2020i	bęben	Wydajność: 61000 stron A4 przy 5% pokryciu	Canon C-EXV 23 lub równoważny	szt.	3				
		czarny toner	Wydajność: 16000 stron A4 przy 5% pokryciu (2 x 8000)	Canon C-EXV 14 lub równoważny	Opak (2 szt.)	107				

193	Kserokopiarka Canon IR 2270	czarny toner	Pojemność 1.06 kg Wydajność: 21000 stron A4 przy 5% pokryciu	Canon C-EXV 11 lub równoważny	szt.	6				
		bęben	Wydajność: 75000 stron A4 przy 5% pokryciu	Canon C-EXV 11 lub równoważny	szt.	1				
194	Kserokopiarka Canon FC 2245/ Canon PC 860	czarny toner	3600 stron A4 przy 5% pokryciu	Canon E-30 lub równoważny	szt.	11				
195	Drukarka laserowa Brother HL 1650	czarny toner	Wydajność: 6500 str A4 przy 5% pokryciu	Brother TN 7600 lub równoważny	szt.	5				
		bęben	Wydajność: 20000 str A4 przy 5% pokryciu	Brother DR 7000 lub równoważny	szt.	2				
196	Drukarka laserowa Brother HL 5250/5270 DN	bęben	Wydajność: 25000 str A4 przy 5% pokryciu	Brother DR 3100 lub równoważny	szt.	21				
		czarny toner	Wydajność: 3500 str A4 przy 5% pokryciu	Brother TN 3130 lub równoważny	szt.	13				
		czarny toner	Wydajność: 7000 str A4 przy 5% pokryciu	Brother TN 3170 lub równoważny	szt.	106				

197	Fax Brother DCP 135C	czarny tusz	Wydajność: 350 str A4 przy 5% pokryciu	Brother LC970BK lub równoważny	szt.	3				
		cyan tusz	Wydajność: 300 str A4 przy 5% pokryciu	Brother LC970C lub równoważny	szt.	3				
		yellow tusz	Wydajność: 300 str A4 przy 5% pokryciu	Brother LC970Y lub równoważny	szt.	3				
		magenta tusz	Wydajność: 300 str A4 przy 5% pokryciu	Brother LC970M lub równoważny	szt.	3				
198	Fax Brother MFC-9840 CDW	czarny toner	Wydajność: 5000 str A4 przy 5% pokryciu	Brother TN 135 BK lub równoważny	szt.	2				
		cyan toner	Wydajność: 4000 str A4 przy 5% pokryciu	Brother TN 135 C lub równoważny	szt.	2				
		yellow toner	Wydajność: 4000 str A4 przy 5% pokryciu	Brother TN 135 M lub równoważny	szt.	2				
		magenta toner	Wydajność: 4000 str A4 przy 5% pokryciu	Brother TN 135 Y lub równoważny	szt.	2				
199	Fax Brother MFC 5440	czarny tusz	Wydajność 500 stron A4 przy 5% pokryciu	Brother LC900BK lub równoważny	szt.	10				
		cyan tusz	Wydajność wkładu 400 stron A4 przy 5% pokryciu	Brother LC900C lub równoważny	szt.	6				
		magenta tusz	Wydajność wkładu 400 stron A4 przy 5% pokryciu	Brother LC900M lub równoważny	szt.	6				
		yellow tusz	Wydajność wkładu 400 stron A4 przy 5% pokryciu	Brother LC900Y lub równoważny	szt.	6				

200	Drukarka Laserowa Brother HL-2070N/2030	bęben	Wydajność: 12000 str A4 przy 5% pokryciu	Brother DR 2000 lub równoważny	szt.	2				
		czarny toner	Wydajność: 2500 str A4 przy 5% pokryciu	Brother TN 2000 lub równoważny	szt.	39				
201	Fax Brother MFC 9070	czarny toner	Wydajność: 2200 str A4 przy 5% pokryciu	Brother TN 8000 lub równoważny	szt.	2				
202	Drukarka laserowa Brother HL 1020/1040/1060	czarny toner	Wydajność: 2400 str A4 przy 5% pokryciu	Brother TN 300 lub równoważny	szt.	1				
203	Kserokopiarka Selex GR-1120	czarny toner	Pojemność: 280 g Wydajność: 5000 str A4 przy 5% pokryciu	Canon NPG 11 lub równoważny	szt.	2				
204	Kserokopiarka Toshiba BD 2060/2860/2870	czarny toner	4x300 Gram Wydajność: 10 000 str A4 przy 5% pokryciu	Toshiba T2060E lub równoważny	Opak (4 szt)	3				
205	Kserokopiarka Toshiba e-studio 12	czarny toner	Pojemność: 238 gram Wydajność: 4500 str A4 przy 5% pokryciu	Toshiba T1200E lub równoważny	szt.	2				
206	Kserokopiarka Toshiba 1350/1360	czarny toner	Pojemność: 180 gram Wydajność: 4300 str A4 przy 5% pokryciu	Toshiba T1350E lub równoważny	szt.	15				
207	Kserokopiarka Sharp MX - 2300N	czarny toner	Wydajność: 18000 str A4 przy 5% pokryciu	Sharp MX27GTBA lub równoważny	szt.	8				
		yellow toner	Wydajność: 15000 str A4 przy 5% pokryciu	Sharp MX27GTYA lub równoważny	szt.	8				
		magenta toner	Wydajność: 15000 str A4 przy 5% pokryciu	Sharp MX27GTMA lub równoważny	szt.	8				
		cyan toner	Wydajność: 15000 str A4 przy 5% pokryciu	Sharp MX27GTCA lub równoważny	szt.	8				

208	Kserokopiarka Sharp AR 5415	czarny toner	Wydajność: 8000 str A4 przy 5% pokryciu	Sharp AR 168T lub równoważny	szt.	1				
209	Kserokopiarka Sharp SF 2218	czarny toner	Wydajność: 6000 str A4 przy 5% pokryciu Pojemność: 240g	Sharp SF 226T lub równoważny	szt.	7				
210	Kserokopiarka Sharp AR 163/206	czarny toner	Wydajność: 16000 str A4 przy 5% pokryciu	Sharp AR 202T lub równoważny	szt.	5				
211	Kserokopiarka Sharp AR 156T	czarny toner	Wydajność: 8000 str A4 przy 5% pokryciu	Sharp AR 156T lub równoważny	szt.	3				
212	Kserokopiarka Sharp AR 151	czarny toner	Wydajność: 8000 str A4 przy 5% pokryciu	Sharp AR 152T lub równoważny	szt.	7				
213	Kserokopiarka Sharp AR 5015	czarny toner	Wydajność: 16000 str A4 przy 5% pokryciu	Sharp AR 016T lub równoważny	szt.	2				
214	Kserokopiarka Develop 2050 ID/1650	czarny toner	Pojemność 2 x 413g	Develop 8937786 (TN-114) lub równoważny	Opak (2 szt)	16				
215	Kserokopiarka Nashuatec 2205	czarny toner	Wydajność: 11000 str A4 przy 5% pokryciu	Nashuatec DT43BLK lub równoważny	szt.	5				
216	Kserokopiarka Nashuatec DSM 615/618/618d	czarny toner	Wydajność: 9000 str A4 przy 5% pokryciu	Nashuatec DT42BLK lub równoważny	szt.	5				
217	Kserokopiarka Nashuatec 1805d	czarny toner	Wydajność: 9000 str A4 przy 5% pokryciu	Nashuatec DT34BLK lub równoważny	szt.	4				
218	Kserokopiarka Nashuatec 3413	czarny toner	Pojemność: 320g	Nashuatec CT93BLK lub równoważny	szt.	1				

219	Kserokopiarka Nashuatec 3715/3718	czarny toner	Wydajność: 6000 str Pojemność: 215 gram	Nashuatec CT110 BLK lub równoważny	szt.	5				
220	Fax Panasonic KX-FP341, KX-FP342, KX-FP343, KX- FP361, KX-FP362, KX- FP363	folia termotransferowa	2 x 70 m dł	Panasonic KX-FA 57E lub równoważny	Opak (2 szt)	5				
221	Fax Panasonic KX-FP 218/KX-FC 258	folia termotransferowa	2 x 30 m dł	Panasonic KX-FA 52E lub równoważny	Opak (2 szt)	22				
222	Fax Panasonic KX-FP 82/88/158/218 KX-FC195	folia termotransferowa	2 x 50 m dł	Panasonic KXFA 55AE lub równoważny	Opak (2 szt)	28				
223	Fax Panasonic KX-FP 121/ KX-FM 131c/ KXF-1015	czarna folia termotransferowa	2 x 100 m dł Wydajność:660 stron (2x330 stron) A4	Panasonic KX-FA 136A lub równoważny	Opak (2 szt)	45				
224	Fax Panasonic KX-FL 503	czarny toner	Wydajność 2.000 stron A4 przy pokryciu 5%	Panasonic KXFA76 AE lub równoważny	szt.	4				
225	Combi Ricoh Fax 4410L	czarny toner	wydajność 5000 stron A4 przy pokryciu 5%	Ricoh 430351/1260CN lub równoważny	szt.	8				
226	Fax Panasonic KX-FL 613PD/KX-FP 343	czarny toner	wydajność 2500 stron przy 5 % zaczernienia 800 str. dla 15% zaczernienia	Panasonic KX-FA 83E lub równoważny	szt.	31				
227	Drukarka igłowa Panasonic KX-P 2130	czarna taśma	3 mln znaków	Panasonic Black Ribbon KXP 160 lub równoważny	szt.	1				
228	Fax Panasonic KX-F 2680/2780	papier termoczuły(max) 210mm*30m		Papier Panasonic lub równoważny	szt.	17				

229	Fax Panasonic KX-F 2230/KXFT35 PD/ KXFT 37	papier termoczuły 216 mm*30m (max)		Papier Panasonic lub równoważny	szt.	42				
230	Fax Phillips serii ink-jet (voice)	czarny tusz	Wydajność: 500 str przy pokryciu 5%	Phillips PFA 421 lub równoważny	szt.	12				
231	Drukarka Star NX10	czarna taśma barwiąca		STAR N2410=80981140 lub równoważny	szt.	1				
232	Kalkulator Citizen CX 140	rolka papierowa	szer. 56 mm + kopia	rolka Citizen lub równoważny	szt.	4				
233	Zszywki do finishera Kserokopiarki KYOCERA MITA KM 4530	staple cartridge - zszywki	15000 zszywek (3 x 5000)	Kyocera 36882040 lub równoważny	Opak (3 szt.)	8				
234	Przemysłowa drukarka etykiet DYMO ILP 219	taśma biała znaki czarne	9 mm x 7m	DYMO 40913 lub równoważny	szt.	5				
		taśma biała znaki czarne	12 mm x 7m	DYMO 45013 lub równoważny	szt.	5				
		taśma biała znaki czarne	19 mm x 7m	DYMO 45803 lub równoważny	szt.	5				
235	Drukarka płyt cd/dvd Primera Disc Publisher SE	tusz kolorowy		Primera inkjet cartridge 53332 lub równoważny	szt.	5				
236	Frankownica Postalia EFS 3000	ink cartridge czerwony		EFS red 58.0002.0141.00 lub równoważny	Opak (6 sztuk)	24				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:										

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 Euro na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zamówienie obejmuje również dostawy materiałów eksploatacyjnych na potrzeby projektu „WiComm Transfer – transfer wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery nauki z przedsiębiorstwami branży ICT/ETI poprzez system staży” realizowanego w ramach Działania 8.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki przez Wydział Elektroniki i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, asortyment i ilości zawiera formularz rzeczowo - cenowy (załącznik nr 1 do umowy).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. : w ilościach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 1 do umowy), a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.

4. Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe nie mogą podlegać procesom regeneracji, recyklingu, refabrykacji, powtórnemu napełnianiu ani wymianie jakichkolwiek elementów, wyprodukowane od początku do końca bez elementów wcześniej użytych.

5. Materiały eksploatacyjne nie mogą ograniczać pełnej współpracy z oprogramowaniem urządzenia monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem (np. po instalacji materiału w sprzęcie, na monitorze oraz panelu kontrolnym nie mogą pojawić się żadne negatywne komunikaty, oprogramowanie nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu/tonera).

6. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt: pojemność, znak firmowy producenta, kod (symbol) produktu, model sprzętu do którego materiał jest przeznaczony oraz datę ważności.

7. Wszystkie materiały eksploatacyjne, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.

8. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostawy do siedziby Zamawiającego.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia sprzętu spowodowane użyciem przez Zamawiającego zaoferowanych i dostarczonych materiałów eksploatacyjnych i będzie zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy sprzętu przez autoryzowany serwis.

10. Jeżeli na skutek awarii sprzętu będącej wynikiem zastosowania zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone prawa gwarancyjne, Wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta przez pozostały okres na jaki została udzielona gwarancja przez producenta urządzenia i na warunkach określonych przez producenta.

§ 2 WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych faksem lub pocztą elektroniczną na druku załącznika nr 3 do umowy, przez pracownika Działu Gospodarczego – Pana Zbigniewa Olejniczaka tel. (058) 347-16-55, e-mail: gospol@pg.gda.pl
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały eksploatacyjne do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej – wg. adresów podanych w *załączniku nr 2 do umowy* - najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w dyspozycji Zamawiającego znajdują się w miejscu dostawy w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji.
3. Odbioru zamówionego towaru dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę dokonywać będą pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wymienieni na druku załącznika nr 3 do umowy.
4. Zamówione materiały eksploatacyjne winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
5. W przypadku dostarczenia wyrobów wadliwych lub niespełniających warunków zamówienia, Zamawiającyłoży do Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały eksploatacyjne na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1: wynagrodzenie w kwocie brutto zł słownie
(.....)
.....)
2. Wynagrodzenie podane w ust.1 jest zgodne z złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SIWZ.

§ 4 FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za zrealizowanie dostawy materiałów eksploatacyjnych będzie odbiór towaru przez osoby upoważnione przez Zamawiającego dla każdej jednostki, wymienione każdorazowo w **załączniku nr 3 do umowy**. Potwierdzenie odbioru dostawy nastąpi poprzez podpisanie faktury przez osobę upoważnioną.

3. Zapłata należności za fakturę VAT będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy wymienione na fakturze.

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Faktury VAT należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 2 do umowy (adres dla wszystkich jednostek organizacyjnych - ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk).

6. Ceny jednostkowe netto oraz ich nazwy na fakturze VAT winny być zgodne z nazwami i cenami z formularza rzeczowo-cenowego (**załącznik nr 1 do umowy**)

7. W razie zwłoki w płatności, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek, które będą liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty łącznie.

§ 5

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy to jest do lub do wyczerpania kwoty umownej.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

a) w razie opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – 50 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji łącznie.

b) za opóźnienie w wymianie wadliwych materiałów eksploatacyjnych na nowe wolne od wad lub niezgodnych z przedmiotem zamówienia na zgodne, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę materiałów eksploatacyjnych do dnia realizacji łącznie.

c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".

4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nielnależytego wykonania umowy, a wartość szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.

§ 7

WŁAŚCIWOŚCI SĄDU

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w drodze pisemnego oświadczenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu w stosunku do Zamawiającego z niniejszej umowy na osoby trzecie.

3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r Nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami) oraz kodeksu cywilnego.

5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

6. Wszelkie uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki do umowy:

1. Formularz rzeczowo - cenowy złożony z ofertą.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej
3. Druk zamówienia materiałów eksploatacyjnych

Zamawiający:

Wykonawca:

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 euro na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Lp.	Nazwa firmy zamawiającej dostawę (odbiorca dostawy)	Adres	Data wykonania (okres realizacji)	Przedmiot zamówienia	Wartość zrealizowanej dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5	6

Uwagi:

1. Należy podać z okresu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, minimum jedną dostawę materiałów eksploatacyjnych o wartości brutto nie mniejszej niż 700 000 PLN .
2. Należy wypełnić przy danej realizacji wszystkie kolumny zestawienia, w kolumnie 6 należy podać wartość dostaw wyszczególnionego w kolumnie 5 przedmiotu zamówienia,

Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez wyszczególnionych w kol. 2 tabeli odbiorców dostaw potwierdzające należyte wykonanie dostaw (np. referencje).

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

L.p.	Nazwa jednostki i adres do wystawienia faktury	Adres do korespondencji i dostaw	Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy
1.	Wydział Architektury ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Wydział Architektury ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	p. Klamann Iwona, tel. (058) 347-12-33
2.	Wydział Inżynierii Łądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Wydział Inżynierii Łądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	p. Andrzej Łuczak tel. (058) 347-28-43
3.	Wydział Chemiczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Wydział Chemiczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	p. Stanisław Kaczmarski, tel. (058) 347-14-83
4.	Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	p. Wiesław Szczyrski tel. (058) 347-28-68
5.	Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. Sobieskiego 7, 80-233 Gdańsk	p. Regina Szczęsna, tel. (058) 347-11-89
6.	Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	p. Małgorzata Krasieńska, tel. (058) 347-13-10
7.	Wydział Mechaniczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Wydział Mechaniczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	p. Artur Urbański tel. (058) 347-19-01
8.	Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa ul. Do Studzienki 16A, 80-227 Gdańsk	p. Józef Zakrzewski, tel. (058) 347-22-46
9.	Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	p. Beata Jasudowicz, tel. (058) 347-22-70

10.	Dział Gospodarczy (wszystkie jednostki administracji centralnej) ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Dział Gospodarczy (wszystkie jednostki administracji centralnej) ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	p. Zbigniew Olejniczak tel. (058) 347 - 16 - 83
11.	Centrum Sportu Akademickiego PG ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Centrum Sportu Akademickiego PG Al. Zwycięstwa 12, 80-219 Gdańsk	p. Anna Jabrocka, tel. (058) 347-29-12
12.	Centrum Języków Obcych ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Centrum Języków Obcych ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	p. Helena Filipkowska, tel. (058) 347-23-08
13.	Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką ul. Wyspiańskiego 5a, 80-434 Gdańsk	p. Joanna Sokołowska, tel. (058) 347-25-47 p. Iwona Jurachno tel. (058) 347-13-14
15.	Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na odległość ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na odległość Budynek Biblioteki (Al. Zwycięstwa 25), pokój 2	p. Małgorzata Narloch tel. (058) 348-61-73
16	Biblioteka Główna ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Biblioteka Główna ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk	Krystyna Żukowska tel.(058). 347-25-75

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

