



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i
Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*na sukcesywną dostawę płytek drukowanych dla Wydziału Elektroniki,
Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej*

*Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. nr 223 poz.1655 z 2007r z późn.zm.).*

CRZP/415/009/D/09
ZP/21/WETI/09

ZATWIERDZIŁ

DZIEKAN

**dr hab. inż. Krzysztof Goczyla
prof. nadzw. PG**

Maj 2009

Spis treści:

I. Nazwa i adres zamawiającego.....	3
II. Tryb udzielanego zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia	3
IV. Termin wykonania zamówienia	4
V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.....	4
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	4
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów.	5
VIII. Wymagania dotyczące wadium	5
IX. Termin związania ofertą	5
X. Opis sposobu przygotowania ofert	5
Dokumenty wymagane w ofercie.....	7
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	7
XII. Opis sposobu obliczania ceny	8
XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	8
XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	9
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	9
XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	9
XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	9
OŚWIADCZENIE	10
OFERTA	11
FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY.....	13
UMOWA ZP/ /WETI/09.....	18
PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY	22

I. Nazwa i adres zamawiającego

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

II. Tryb udzielanego zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej 206 000 Euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa płytek drukowanych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, CPV (31712300-3, 31712320-9) zgodnie z wyszczególnieniem podanym w załącznikach 5-8, formularzem rzeczowo-cenowym i z opcją dodatkowego zakupu 20% wskazanych maksymalnych powierzchni płytek.
2. Szacunkowa powierzchnia płytek podana w SIWZ i w ofercie nie jest wiążąca dla Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w ilościach wskazanych w formularzu cenowym.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Płytki drukowane muszą być wykonane zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją.
6. W przypadku wątpliwości odnośnie dostarczonej dokumentacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dokonanie poprawek lub uzupełnień.
7. Dostawa płytek drukowanych następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, wyrażonych w formie pisemnej przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
8. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ w terminach określonych w załącznikach 5-8 do SIWZ, na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, pok. 114, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk.
9. Płytki drukowane zamawiane w ramach prawa opcji zostaną dostarczone do Zamawiającego w takich samych terminach jak płytki opisane w załącznikach 5-8 do SIWZ.
10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił:
 - 3 miesięcy gwarancji na dostarczane płytki licząc od daty dostawy
11. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert na poszczególne, wyodrębnione części zamówienia A, B, C, D.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2010

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnia. Niespełnienie jakiegokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy „Prawo zamówień publicznych” :

- a) oświadczenie Wykonawcy – *załącznik 1*.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku oferty wspólnej każdy z współwykonawców składa dokument oddzielnie).

W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć:

- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń;

- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2006r nr 87 poz 65 z późn. zmianami) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający z Wykonawcą porozumiewają się z w formie pisemnej lub za pomocą faksu. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
mgr Bogusława Litwińska, tel. (0-58) 348 - 61 – 52

od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą trwa 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Nie dopuszcza się składania oferty w formie elektronicznej.
3. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty, zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi, a strony zawierające treść były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie nad lub obok poprawnego.

6. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictw, które mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.
11. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Każdy z dokumentów, o których mowa w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE musi być podpisany na swojej ostatniej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz parafowany przez tę osobę na stronach wcześniejszych.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być oznaczona: **„OFERTA NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ PŁYTEK DRUKOWANYCH DLA WETI. Nr sprawy: ZP/21/WETI/09. NIE OTWIERAĆ przed 20.05.2009 godz. 13:30!”**.
14. Po upływie terminu składania ofert złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
16. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi indywidualnie wykazać, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” za wyjątkiem zrealizowanych dostaw oraz posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, które to warunki mogą spełniać łącznie (wspólnie).
17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy Ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
21. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

22. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jaka składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem ZAMIANA.
23. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie WYCOFANIE. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
24. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – <i>załącznik 2</i>
2.	Formularz rzeczowo-cenowy – <i>załącznik 3</i>
3.	Oświadczenie Wykonawcy – <i>załącznik. 1</i>
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
5.	W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć: <ul style="list-style-type: none"> - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń; - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w pok. 127 w Biurze Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

Termin składania ofert mija w dniu 20.05.2009 godz. 13:00.

Otwarcie ofert nastąpi w Sali Rady Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12 /pokój 122 w budynku Wydziału ETI, w dniu 20.05.2009 godz. 13:30

XII. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę oferty obliczamy na Formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym **załączniki 3A-3D**. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wolne pozycje Formularza rzeczowo-cenowego.

W kolumnie 4 Wykonawca zobowiązany jest wpisać jednostkowe ceny netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN za 1 dm² płytki.

Wartość netto (kolumna 5) poszczególnych pozycji wylicza się mnożąc kolumnę 4 przez kolumnę 3.

Wartość brutto poszczególnych pozycji oblicza się dodając do wartości netto wartość podatku VAT.

Ceną oferty jest **wartość brutto** podana na Formularzu oferty. Obliczoną cenę na Formularzu rzeczowo-cenowym należy przenieść do Formularza oferty. Nie może być rozbieżności między ceną wyliczoną z formularza rzeczowo-cenowego a ceną podaną na Formularzu oferty. Cenę oferty należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku w PLN.

Uwaga

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Ocenione zostaną oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które spełniają warunki określone w SIWZ oraz oferty, które nie zostały odrzucone. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena oferty - 100%

Punkty będą obliczane zgodnie ze wzorem:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} \cdot 100$$

Pc – ilość punktów ocenianej oferty

Co – wartość oferty ocenianej (cena brutto oferty)

Cn – wartość oferty z najniższą ceną (cena brutto oferty)

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów Pc.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o wyznaczonym terminie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w wyznaczonym terminie i miejscu. Miejscem podpisania umowy będzie Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zgodnie z wzorem – *załącznik 4*.
Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN .

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Oferta
3. Formularz rzeczowo-cenowy
4. Wzór Umowy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę płytek drukowanych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w 2009 roku, nr postępowania CRZP/415/009/D/09.

oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



Załącznik 2

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji
i Informatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę płytek drukowanych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, CRZP/415/009/D/09

My niżej podpisani:
działający w imieniu i na rzecz

.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres, NIP, REGON)

Nazwa banku:

Nr rachunku bankowego

CZĘŚĆ A

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ za cenę brutto:, słownie....., w tym kwota podatku VAT wynosi, zgodnie z formularzem rzeczowocenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

CZĘŚĆ B

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ za cenę brutto:, słownie....., w tym kwota podatku VAT wynosi, zgodnie z formularzem rzeczowocenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

CZĘŚĆ C

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ za cenę brutto:, słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

CZĘŚĆ D

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ za cenę brutto:, słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do 31.12.2010r.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że udzielamy **3 miesięcy** gwarancji na dostarczane płytki drukowane.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
8. **Akceptujemy** warunki płatności – przelew z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - a) Oświadczenie – zał. 1
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - c) Formularz rzeczowo-cenowy – zał. 3.....
 - d)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Załącznik 3A

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

L.p.	Opis	Pow. łączna dm ²	Cena netto za 1 dm ² [PLN]	Wartość netto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6
1.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 5 pkt.1				
2.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 5 pkt.2				
3.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 5 pkt.3				
4.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 5 pkt.4				
5.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 5 pkt.5				
6.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 5 pkt.6				
7.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 5 pkt.7				
8.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 5 pkt.8				
9.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 5 pkt.9				
10.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 5 pkt.10				
11.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 5 pkt.11				
12.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 5 pkt.12				
13.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 5 pkt.13				
14.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 5 pkt.14				
15.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 5 pkt.15				
16.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 5 pkt.16				
17.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 5 pkt.17				



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPÓŁECZNY



Razem		
-------	--	--

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Uwaga:

Niniejszy formularz nie obejmuje ilości określonych prawem opcji – pkt. III SIWZ ppkt. 1

Załącznik 3B

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

L.p.	Opis	Pow. łączna dm ²	Cena netto za 1 dm ² [PLN]	Wartość netto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6
1.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 6 pkt.1				
2.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 6 pkt.2				
3.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 6 pkt.3				
4.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 6 pkt.4				
5.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 6 pkt.5				
6.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 6 pkt.6				
7.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 6 pkt.7				
8.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 6 pkt.8				
9.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 6 pkt.9				
10.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 6 pkt.10				
11.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 6 pkt.11				
12.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 6 pkt.12				
Razem					

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

Uwaga:

Niniejszy formularz nie obejmuje ilości określonych prawem opcji – pkt. III SIWZ ppkt. 1

Załącznik 3C

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

L.p.	Opis	Pow. łączna dm ²	Cena netto za 1 dm ² [PLN]	Wartość netto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6
1.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 7 pkt. 1				
2.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 7 pkt.2				
3.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 7 pkt.3				
4.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 7 pkt. 4				
5.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 7 pkt.5				
6.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 7 pkt.6				
Razem					

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Uwaga:

Niniejszy formularz nie obejmuje ilości określonych prawem opcji – pkt. III SIWZ ppkt. 1



Załącznik 3D

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

L.p.	Opis	Pow. łączna dm ²	Cena netto za 1 dm ² [PLN]	Wartość netto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6
1.	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 8 pkt.1				
2	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 8 pkt.2				
3	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 8 pkt.3				
4	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 8 pkt.4				
5	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 8 pkt.5				
6	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 8 pkt.6				
7	Płytki drukowane zgodnie z opisem w załączniku 8 pkt.7				
Razem					

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Uwaga:

Niniejszy formularz nie obejmuje ilości określonych prawem opcji – pkt. III SIWZ ppkt. 1

UMOWA ZP/21/WETI/09 - wzór

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w
Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

**dra hab. inż. Krzysztofa Goczylę prof. nadzw PG – Dziekana Wydziału Elektroniki,
Telekomunikacji i Informatyki**

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

.....
.....
.....

z siedzibą w przy ul.
reprezentowaną przez:

1.
2.

REGON: NIP: KRS:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,
który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę płytek drukowanych dla
Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, nr
postępowania CRZP/415/009/D/09.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa płytek drukowanych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. 3 SIWZ, załączniku nrdo SIWZ , formularzu rzeczowo- cenowym i z opcją dodatkowego zakupu 20% podanych maksymalnych powierzchni płytek.
2. Szacunkowa maksymalna powierzchnia płytek drukowanych podana w SIWZ i w ofercie nie jest wiążąca dla Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, to jest w ilościach wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym.
4. Płytki drukowane muszą być wykonane zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego Projektem

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy ujętego w załączniku nr do niniejszej Umowy kwotę netto (słownie:), brutto:(słownie:), tj, określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia
2. Całkowita wartość umowy obejmuje wynagrodzenie określone w **§ 2 pkt. 1 oraz prawo opcji określone w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy.**
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdorazowe zrealizowanie dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy wynagrodzenie wyliczone z zastosowaniem cen jednostkowych ustalonych na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
4. Ceny jednostkowe brutto określone w ofercie i formularzu rzeczowo-cenowym są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
5. Rzeczywista liczba dostaw płytek będących przedmiotem zamówienia wynikać będzie wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
6. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. W fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
7. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek WYKONAWCY .

§ 3

Warunki wykonania dostawy

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony : od dnia podpisania umowy do 31.12.2010r.
2. Dostawa płytek drukowanych następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, wyrażonych w formie pisemnej przez upoważnionych pracowników Zamawiającego:
3. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ w terminach określonych w załącznikudo SIWZ, na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, pok. 114, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk.
3. Płytki drukowane zamawiane w ramach prawa opcji zostaną dostarczone do Zamawiającego w takich samych terminach jak płytki opisane w załączniku
4. Odbioru dostarczonego towaru dokonywać będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego:
....., spisując protokół zdawczo-odbiorczy, będący podstawą wystawienia faktury VAT.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, będącego w gestii Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.

§ 4

Warunki gwarancji

1. **WYKONAWCA udziela 3 miesięcznej gwarancji na dostarczane w ramach umowy płytki drukowane.**
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
 - wymiany płytek wykazujących wady fizyczne w czasie nie dłuższym niż 7 dni od chwili zgłoszenia.
3. ZAMAWIAJĄCY powiadamia WYKONAWCĘ o dostrzeżonych wadach płytek pisemnie, a WYKONAWCA zgodnie z oferowanym i przyjętym w umowie czasem, przystępuje do ich wymiany.
4. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady płytek.

§ 5

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

§ 6

Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - za zwłokę w realizacji danej partii przedmiotu umowy w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji danej partii przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie

- za zwłokę w dostarczeniu płytki bez wad, w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie.
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. WYKONAWCA zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od umowy z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania dostawy.

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:
..... tel.:,
a WYKONAWCA wyznacza
..... : tel.:,
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
2. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy - Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/21 / WETI/09 z dnia oraz zamówieniem zostały dostarczone płytki drukowane dla Wydziału

Przedmiot Umowy przyjmuje bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJACY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJACEGO i WYKONAWCY.

Gdańsk, dn.