

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 282/036/D/2009

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 euro na:

dostawę krzeseł, foteli i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej

.....
(ZATWIERDZAM:)

Gdańsk, kwiecień 2009 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

Adres: ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Telefon: (0-58) 347-17- 44 faks: (0-58) 347-14-15

www.pg.gda.pl

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30.

NIP: 584 - 020 - 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Gospodarczy

Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Telefon: (0-58) 348 69 24 fax : (0-58) 347 17 65, e-mail: olacegiel@pg.gda.pl

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa krzesel, foteli i stołów uczniowskich wraz z montażem.

CPV: 39112000-0 - krzesła

CPV: 39111100-4 - fotele obrotowe

CPV: 39113600-3 – stoły uczniowskie

2. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, wykonane z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów wg szczegółowego opisu zawartego w tabeli nr 1, niebędące przedmiotem praw osób trzecich. Zamawiający wyklucza dostawę wyrobów powystawowych.

3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokładnie takie meble, które zaproponował w złożonej ofercie i które spełniają wymogi SIWZ.

4. Zamówienie obejmuje dostawę mebli, montaż i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego - załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Wykonawca będzie zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o gotowości dostawy i montażu mebli , na co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą i montażem.

6. Odbioru mebli dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wymienieni w załączniku nr 3 do SIWZ, spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół odbioru.

7. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty atestów , protokołów, sprawozdań z badań zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w tabeli nr 1 (kolumna nr 2 i 4), powyższe dokumenty winny być wydane (wystawione) przez podmioty uprawnione do kontroli jakości potwierdzającej, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.

8. Gwarancja jakości i reklamacje:

8.1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone wyroby w ramach niniejszego zamówienia będą wolne od wad.

8.2. Zamawiający udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres wymieniony w tabeli nr 1 niniejszego rozdziału. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.

8.3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

8.4. Dostarczone meble zostaną sprawdzone przez Zamawiającego zarówno pod względem ilościowym, jak i jakościowym.

W przypadku stwierdzenia wad jakościowych mebli, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych mebli na nowe wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy - w zależności od wyboru Zamawiającego.

8.5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad jakościowych przedmiotu zamówienia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

8.6. Zamawiający wymaga, by czas usunięcia wad w ramach gwarancji nie przekraczał 48 godzin.

8.7. Braki ilościowe stwierdzone w dostawie mebli, Wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić w ciągu 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

8.8. W przypadku gdy Zamawiający podejmie decyzję o wymianie mebli wadliwych na nowe, wolne od wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w ciągu 3 dni roboczych, od daty zgłoszenia reklamacji drogą faksową.

Tabela nr 1

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymiar krzesel i kolorystyka tkaniny obiciowej	Opis tkaniny obiciowej
1	2	3	4
1.	<p><u>Krzeseł obrotowe biurowe – 111 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - na kółkach z ergonomicznie wyprofilowanym siedziskiem i oparciem - podłokietniki wykonane z profili stalowych pokrytych pianką poliuretanową - regulacja głębokości siedziska, wysokości oparcia i kąta nachylenia oparcia względem siedziska za pomocą mechanizmu CPT - regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego - pięcioramienna podstawa wykonana z tworzywa sztucznego w kolorze podłokietników - siedzisko wykonane ze sklejki o grubości nie mniejszej niż 7,5 mm - siedzisko i oparcie tapicerowane pianką tapicerską o wysokiej gęstości - siedzisko i oparcie posiadają osłony maskujące wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym - kółka samohamujące w standardzie - gwarancje jakości: minimum 2 lata na całe krzesło minimum 4 lata na podnośnik pneumatyczny - wymagany protokół oceny ergonomicznej (dołączyć do oferty) - wymagany pozytywny atest (świadectwo) z badania wytrzymałości (dołączyć do oferty) 	<p><u>Wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość całkowita krzesła nie mniejsza niż 1135 mm - wysokość oparcia (regulowanego) nie mniejsza niż 605 mm - wysokość siedziska nie mniejsza niż 530 mm - głębokość siedziska nie mniejsza niż 435 mm - szerokość krzesła nie mniej niż 460 mm - kąt nachylenia oparcia względem siedziska w zakresie 17 – 6 stopni - wysokość podłokietników nie mniej niż 215 mm 	<p><u>Tkanina obiciowa - 55 szt.</u></p> <p><u>skład:</u> 100% włókno polyolefin</p> <p><u>odporność na ścieralność</u> nie mniejsza niż 40 000 cykli (suwów)</p> <p><u>atesty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - trudnopalności, - higieniczności, - sprawozdanie z badań na ścieralność <p><u>Tkanina obiciowa - 56 szt.</u></p> <p><u>skład:</u> 100 % włókno syntetyczne</p> <p><u>odporność na ścieralność</u> nie mniejsza niż 30 000 cykli (suwów)</p> <p><u>atest:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - higieniczności, - sprawozdanie z badań na ścieralność

2.	<p><u>Krzeseł tapicerowane – 19 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rama o konstrukcji spawanej, wykonana z rury stalowej d=32mm, lakierowana proszkowo na kolor czarny - oparcie w górnej części wykończone łożkiem - wzdłuż całej konstrukcji oparcia umieszczony jest element obustronnie tapicerowany, który wypełnia środkową jej część - całość tapicerowana pianką o wysokiej gęstości - gwarancja jakości: minimum 2 lata 	<p><u>Wymiary :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość całkowita krzesła nie mniejsza niż 1 015 mm - wysokość siedziska nie mniejsza niż 450 mm - głębokość siedziska nie mniejsza niż 410 mm - szerokość siedziska nie mniej niż 470 mm 	<p><u>Tkanina obiciowa – 19 szt.</u></p> <p><u>skład:</u> 100 % włókno syntetyczne</p> <p><u>odporność na ścieralność</u> nie mniejsza niż 30 000 cykli (suwów)</p> <p><u>atest:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - higieniczności, - sprawozdanie z badań na ścieralność
3.	<p><u>Krzeseł konferencyjne z podłokietnikami drewnianymi – 21 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - stelaż wykonany z wysokiej jakości lakierowanej sklejki bukowej – kolor buk naturalny (18 szt.) i mahoniowej (3 szt.) - lekko profilowane oparcie i siedzisko - szkielet siedziska wykonany ze sklejki o grubości nie mniejszej niż 6 mm - szkielet oparcia wykonany ze sklejki o grubości nie mniejszej niż 12 mm - siedzisko i oparcie tapicerowane pianką tapicerską o wysokiej gęstości - noga przednia i podłokietnik wykonane z jednej giętkiej listwy drewniano-sklejkowej - gwarancja jakości: minimum 2 lata 	<p><u>Wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość całkowita nie mniejsza niż 760 mm - wysokość podłokietników 190 mm - wysokość siedziska nie mniejsza niż 445 mm - szerokość siedziska nie mniejsza niż 470 mm - szerokość całkowita nie więcej niż 545 mm - głębokość krzesła nie mniej niż 525 mm 	<p><u>Tkanina obiciowa - 21 szt.</u></p> <p><u>skład:</u> 100% włókno polyolefin</p> <p><u>odporność na ścieralność</u> nie mniejsza niż 40 000 cykli (suwów)</p> <p><u>atesty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - trudnopalności, - higieniczności, - sprawozdanie z badań na ścieralność
4.	<p><u>Krzeseł obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej – 17 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - oparcie wysokie profilowane, tapicerowane z przodu i tyłu, - wysokość oparcia regulowana skokowo za pomocą mechanizmu zapadkowego - pochylone do przodu miękkie podłokietniki o regulowanej wysokości z nakładkami z miękkiego poliuretanu - regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego - możliwość współzależnego uchylenia poduszek oparcia i siedziska - blokada wysokości oparcia w 5 	<p><u>Wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość całkowita co najmniej 1135 mm - wysokość siedziska co najmniej 530 mm - wysokość oparcia co najmniej 605 mm - szerokość siedziska co najmniej 450 mm - głębokość siedziska co najmniej 430 mm 	<p><u>Tkanina obiciowa - 17 szt.</u></p> <p><u>skład:</u> 100% włókno polyolefin</p> <p><u>odporność na ścieralność</u> nie mniejsza niż 40 000 cykli (suwów)</p> <p><u>atesty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - trudnopalności, - higieniczności,, - sprawozdanie z badań na ścieralność

	<p>pozycjach</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkielet siedziska i oparcia wykonany z profilowanej sklejki o grubości nie mniejszej niż 10,5 mm - siedzisko i oparcie pokryte pianką tapicerską o wysokiej gęstości - pięcioramienna podstawa jezdna spawana ze stalowych, chromowanych profili - kółka samohamujące w standardzie - gwarancje jakości: minimum 2 lata na całe krzesło, minimum 4 lata na podnośnik pneumatyczny - wymóg wysokiej jakości oferowanego krzesła należy potwierdzić, załączając do oferty; pozytywny atest z badania wytrzymałości 		
5.	<p><u>Krzesło konferencyjne – 140 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rama krzesła wykonana ze stalowego owalnego profilu 30x15 mm, malowana proszkowo na kolor czarny - siedzisko i oparcie z wytrzymałej sklejki bukowej o grubości nie mniejszej niż 4,8 mm (4 warstwy) - siedzisko tapicerowane pianką tapicerską o grubości nie mniejszej niż 40 mm - oparcie tapicerowane pianką tapicerską o grubości nie mniejszej niż 35 mm - siedzisko i oparcie posiadają osłony maskujące wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym - możliwość składowania w stos, min. 10 szt. - gwarancja jakości: minimum 2 lata - wymóg wysokiej jakości oferowanego krzesła należy potwierdzić, załączając do oferty; pozytywny atest z badania wytrzymałości 	<p><u>Wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość całkowita nie mniejsza niż 820 mm - wysokość siedziska nie mniejsza niż 470 mm (60 szt. krzesel dla Biblioteki Głównej-wysokość siedziska od min. 425 do max. 430 mm) - wysokość oparcia nie mniejsza niż 350 mm - szerokość krzesła nie mniejsza niż 545 mm - szerokość siedziska nie mniejsza niż 470 mm - głębokość siedziska nie mniejsza niż 415 mm 	<p><u>Tkanina obiciowa - 95 szt.</u></p> <p><u>skład:</u> 100% włókno polyolefin</p> <p><u>odporność na ścieralność</u> nie mniejsza niż 40 000 cykli (suwów)</p> <p><u>atesty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - trudnopalności, - higieniczności, - sprawozdanie z badań na ścieralność <p><u>Tkanina obiciowa – 45 szt.</u></p> <p><u>skład:</u> 100 % włókno syntetyczne</p> <p><u>odporność na ścieralność</u> nie mniejsza niż 30 000 cykli (suwów)</p> <p><u>atest:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - higieniczności, - sprawozdanie z badań na ścieralność

6.	<p><u>Fotel gabinetowy – wysokiej klasy -16 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - profilowane wysokie oparcie oraz siedzisko z poziomo ułożonymi przeszcyciami powtarzającymi się , min. kilka razy na całej długości - profil oparcia ukształtowany w sposób tworzący zagłębienie podtrzymujące plecy użytkownika - płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego - korpus fotela to jednocześnie profil sklejkowy wykonany z drewna bukowego, grubość zastosowanej sklejki nie mniejsza niż 13 mm, pokryty od frontu pianką tapicerską - podstawa jezdną wykonana z polerowanego aluminium –kształt pięcionogi - tapicerowany skórą naturalną licową i dwoinową o grubości nie mniejszej niż 0,9 mm - podłokietniki tapicerowane skórą identyczną jak fotel - wyposażony w mechanizm ruchowy o zdolności zablokowania wychylenia w 5 pozycjach - wyposażony w mechanizm regulacji stabilności (dostosowanie oporu wychylenia do wagi użytkownika) - gwarancja jakości: minimum 4 lata na całe krzesło 	<p><u>Wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość całkowita nie mniej niż 1145 mm - wysokość oparcia nie mniej niż 575 mm - wysokość siedziska nie mniej niż 570 mm - szerokość siedziska nie mniej niż 530 mm - głębokość siedziska nie mniej niż 490 mm 	<p><u>Tkanina obiciowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% naturalna skóra licowa - 15 szt. - 100% naturalna skóra dwoinowa – 1 szt.
7.	<p><u>Krzesło konferencyjne – 2 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - na drewnianym stelażu wykonanym z wysokiej jakości lakierowanej sklejki bukowej – kolor jasny buk - prostokątne siedzisko i oparcie tapicerowane pianką o wysokiej gęstości - lekko profilowane oparcie oraz obszerne siedzisko - szkielet siedziska i oparcia wykonane ze sklejki - gwarancja jakości: minimum 2 lata 	<p><u>Wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość całkowita krzesła nie mniej niż 760 mm - wysokość oparcia nie mniej niż 295 mm - wysokość siedziska nie mniej niż 445 mm - szerokość siedziska nie mniej niż 473 mm - głębokość siedziska nie mniej niż 475 mm 	<p><u>Tkanina obiciowa</u> 2 szt.</p> <p><u>skład:</u> 100% poliester</p> <p><u>odporność na ścieralność</u> nie mniejsza niż 35 000 cykli (suwów)</p> <p><u>atest:</u> - higieniczności, - sprawozdanie z badań na ścieralność</p>

8.	<p>Krzesełko szkolne – 50 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - metalowy stelaż w kolorze czarnym - siedzisko i oparcie ze sklejki bukowej – kolor naturalny buk - konstrukcja siedziska wzmocniona dwoma łączynami poprzecznymi, metalowymi. jak stelaż - gwarancja jakości: minimum 2 lata 	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość całkowita krzesła nie mniej niż 830 mm - szerokość krzesła 450 mm – 470 mm - głębokość krzesła 390 mm – 410 mm 	<p>Buk naturalny – 50 szt.</p>
9.	<p>Fotel gabinetowy – 16 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - oparcie wyprofilowane, w górnej części odchylone do tyłu - siedzisko z oparciem wykonane z jednego profilu sklejkowego o grubości nie mniejszej niż 13 mm, pokryte pianką tapicerską o wysokiej gęstości, całość tapicerowana : <ul style="list-style-type: none"> a) skórą licową b) skórą dwoinową c) ekoskórą - pionowy profil oparcia - regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego - mechanizm ruchowy - regulowane podłokietniki z tworzywa sztucznego - podstawa w kształcie pięcionogi spawana ze stalowych profili, obudowana nakładkami z tworzywa sztucznego w kolorze podłokietników - kółka samohamujące w standardzie - gwarancja jakości: minimum 2 lata fotel, minimum 4 lata na podnośnik pneumatyczny 	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość całkowita fotela nie mniej niż 1150 mm - wysokość oparcia nie mniej niż 620 mm - wysokość siedziska nie mniej niż 530 mm - głębokość fotela nie mniej niż 500 mm - szerokość siedziska nie mniej niż 480 mm 	<p>Tkanina obiciowa</p> <ul style="list-style-type: none"> -100% naturalna skóra licowa – 6 szt. - 100% naturalna skóra dwoinowa – 6 szt. - ekoskóra – 4 szt.
10.	<p>Krzesełko konferencyjne –17 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - stalowy stelaż z rur stalowych, lakierowanych proszkowo na kolor alu (jasnoszary) - pomiędzy przednią i tylną nogą wstawiany pręt stabilizacyjny - siedzisko tapicerowane wykonane z wysokojakościowej sklejki bukowej – kolor czereśnia - daje się sztaplować - siedzisko i oparcie stanowi jeden profil, na oparciu i siedzisku nakładki tapicerowane tkaniną obiciową - gwarancja jakości: minimum 2 lata 	<p>Wymiary:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość całkowita krzesła nie mniej niż 845 mm - wysokość siedziska nie mniej niż 465 mm - szerokość krzesła nie mniej niż 500 mm - głębokość krzesła nie mniej niż 490 mm 	<p>Tkanina obiciowa - 17 szt.</p> <p>skład: 100% włókno polyolefin</p> <p>odporność na ścieralność nie mniejsza niż 40 000 cykli (suwów)</p> <p>atesty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trudnopalności, - higieniczności, - sprawozdanie z badań na ścieralność

11.	<p><u>Krzesełko składane stalowo-plastikowe – 4 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - trwała i stabilna konstrukcja - stelaż wykonany ze stalowej rury o d=19 mm, lakierowany proszkowo na kolor alu (jasnoszary) - siedzisko i oparcie w kształcie prostokątnym, wykonane z plastiku w kolorze czarnym - punkty podparcia siedziska znajdują się na jego przeciwległych skrajnych bokach - siedzisko posiada stalową prowadnicę stabilizującą położenie tylnych nóg, która jest zamocowana pod siedziskiem - gwarancja jakości: minimum 2 lata 	<p><u>Wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość krzesła całkowita po rozłożeniu nie mniej niż 800 mm - wysokość siedziska po rozłożeniu nie mniej niż 450 mm - szerokość krzesła po rozłożeniu 450 – 460 mm - głębokość krzesła po rozłożeniu nie mniej niż 460 mm 	Kolor czarny - 4 szt.
12.	<p><u>Krzesełko biurowe – obrotowe – 22 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mobilne krzesło biurowe o lekkiej, uniwersalnej stylistyce - siedzisko i oparcie wykonane z jednego profilu sklejkowego, lakierowanego - metalowa, chromowana podstawa jezdna-pięcioramienna - ramiona podstawy o d=22 mm, przyspawane do rury nośnej pod kątem max. 70° - płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego - samohamowne kółka w standardzie - gwarancja jakości: minimum 2 lata fotel, minimum 4 lata na podnośnik pneumatyczny 	<p><u>Wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość całkowita krzesła nie mniej niż 950 mm - wysokość oparcia nie mniej niż 420 mm - wysokość siedziska nie mniej niż 530 mm 	Buk naturalny – 20 szt. Mahoń – 2 szt.
13.	<p><u>Krzesełko plastikowe-chromowane – 10 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - stabilna, chromowana konstrukcja - rama spawana z profili stalowych o przekroju 15x30 mm - możliwość sztaplowania w stos - siedzisko i oparcie wykonane z polipropylenu - w oparciu otwór ułatwiający jego przestawianie - gwarancja jakości: minimum 2 lata 	<p><u>Wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość całkowita krzesła nie mniej niż 820 mm - wysokość oparcia nie mniej niż 350 mm - wysokość siedziska nie mniej niż 470mm - szerokość krzesła nie mniej niż 545 mm - szerokość siedziska nie mniej niż 475 mm - głębokość krzesła nie mniej niż 425 mm 	Kolor niebieski - 10 szt.

		- głębokość siedziska nie mniej niż 415 mm	
14.	<p><u>Krzesełko szkolne o wytrzymałej konstrukcji – 72 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - stelaż z rury stalowej, lakierowanej proszkowo na czarno - prostokątne siedzisko i oparcie, wykonane ze sklejki bukowej – kolor naturalny buk - metalowy stelaż z rury kwadratowej 20x20 mm w kolorze czarnym - siedzisko i oparcie sklejki bukowej - nogi na szerokość siedziska (proste) - gwarancja jakości: minimum 2 lata 	<p><u>Wymiary :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość siedziska 460 mm +/-10 mm - sklejka grub. 8 mm 	<p>Buk naturalny – 72 szt.</p>
15.	<p><u>Krzesełko składane – chromowane – 50 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - stelaż stalowy chromowany wykonany z rury stalowej o d=22 mm - oparcie stanowią cztery pręty poziome oraz dwie rury pionowe, które są lekko wygięte i przechodzą w nogi krzesła - poziome pręty stabilizacyjne w nogach krzesła - siedzisko ze sklejki bukowej profilowanej - siedzisko o kształcie trapezu, podparte na przeciwległych punktach - gwarancja jakości: minimum 2 lata 	<p><u>Wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość całkowita nie mniejsza niż 810 mm - głębokość siedziska nie mniejsza niż 440 mm - wysokość siedziska nie mniejsza niż 460 mm 	<p>Buk – 50 szt.</p>
16.	<p><u>Stoły szkolne 2 – osobowe – 36 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - blat z melaminowej płyty wiórowej wykończony obrzeżem z PCV o grub. 2 mm - kolor blatu: buk - stelaż z profilu kwadratowego 20x20 mm, kolor czarny - gwarancja jakości: minimum 2 lata 	<p><u>Wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiar blatu 1300x600 mm - wysokość stołu 760 mm +/- 10 mm 	<p>Buk – 36 szt.</p>
17.	<p><u>Stół szkolny 2 – osobowy – 18 szt.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - stelaż metalowy z rury stalowej 20x20 mm, malowany farbą proszkową czarną - blat z laminowanej płyty meblowej gr. 18 mm - wąskie krawędzie oklejone PCV 0,8 mm - kolor blatu: dąb jasny (lugano) - gwarancja jakości: minimum 2 lata 	<p><u>Wymiary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - blat 1300x500 mm - wysokość stołu 760 mm +/- 10 mm 	<p>Dąb jasny (lugano) – 18 szt.</p>

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia - 30 dni od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Ocena spełniania ww. warunków przez Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach żądanych w rozdziale VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy

W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605), uwzględniający zmiany wprowadzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniającym rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U. nr 188, poz. 1155).

Do postępowania należy złożyć:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	Formularz oferty
2.	Formularz cenowy
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art.22 ust.1 ustawy Pzp)
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
5.	Ewentualne pełnomocnictwa
Do oferty należy dołączyć atesty, protokoły, sprawozdania zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w Tabeli nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) - kolumna nr 2 i 4 Atesty, protokoły, sprawozdania z badań winny być wydane przez podmioty uprawnione do kontroli jakości potwierdzającej, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym	
6.	Protokół oceny ergonomicznej, dotyczy: krzesła obrotowego biurowego (poz. 1 w tabeli nr 1)
7.	Pozytywny atest (świadectwo) z badań wytrzymałościowych krzesła, dotyczy pozycji: poz. 1 krzesło obrotowe biurowe, poz. 4 krzesło obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej, poz. 5 Krzesło konferencyjne - w tabeli nr 1
8.	Atesty (zaświadczenia) o trudnopalności tkanin obiciowych
9.	Pozytywne sprawozdania z badań odporności tkanin na ścieranie
10.	Atesty higieniczności na tkaniny obiciowe

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
- Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. V w ust.1 i 4
 - warunki, o których mowa w rozdz. V w ust. 2 i 3 a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
- Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VI ust. 1 i 2 dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są łącznie.

6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt.7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.
10. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

14. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy - sekretariat (Misiówka), pok. nr 2, w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesłać pocztą na adres jak wyżej.

2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

3. Termin składania ofert upływa 19.05.2009 r. o godzinie 10⁴⁵.

4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska
Dział Gospodarczy
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

oraz opisane:

„Dostawa krzesel, foteli i stołów uczniowskich”

Nie otwierać przed 19.05.2009 r., godz. 11:00.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienia o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert. Koperta dodatkowo musi być oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i

uzupełnień z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego jw, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu 19.05.2009 r. o godzinie 11:00.

10. Otwarcie ofert jest jawne.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Dział Gospodarczy
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie „**Dostawa krzesel**” ZP 282/036/D/09

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Aleksandra Cegiel - tel. (058) 348-69-24, Marcin Kasperowicz tel. 058 348 –60 –54

nr fax-u: (058) 347 17 65

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – (www.dzp.pg.gda.pl), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na własnej stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl).

XII. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto, wartość netto, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.
3. Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „ **Razem wartość brutto**”) z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **zał. nr 1 do SIWZ**. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym**.
4. Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz poszczególne wartości netto i brutto winne być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
7. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
8. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany cen.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XIV. OPIS KRYTERIÓW i SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.

5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5 do SIWZ oraz na podstawie wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) i kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 |
| 2. Formularz rzeczowo-cenowy | - załącznik nr 2 |
| 3. Wykaz jednostek organizacyjnych | - załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenie (art. 22 ust.1 Pzp) | - załącznik nr 4 |
| 5. Wzór umowy | - załącznik nr 5 |

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 euro na dostawę krzesel, foteli i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	
Adres firmy:	
REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....
zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2.Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest nowy, wykonany z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

3.Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4.Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.

5.Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres wymieniony w tabeli nr 1, rozdział III SIWZ, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

7.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8.Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9.Zamówienie zrealizujemy sami*/ przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

.....
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

10. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

11.Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

12.Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

13.Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Krzesło obrotowe biurowe - tkanina 100% włókno syntetyczne	szt.	56				
2	Krzesło obrotowe biurowe – tkanina 100% włókno polyolefin	szt.	55				
3	Krzesło tapicerowane - tkanina 100% syntetyczne	szt.	19				
4	Krzesło konferencyjne z podłokietnikami drewnianymi tkanina 100% włókno polyolefin	szt.	21				
5	Krzesło obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej- tkanina 100% włókno polyolefin,	szt.	17				
6	Krzesło konferencyjne - tkanina 100% włókno syntetyczne	szt.	45				
7	Krzesło konferencyjne - tkanina 100% włókno polyolefin (w tym 60 szt. dla Biblioteki- wys. siedziska od min. 425 do max.430 mm)	szt.	95				
8	Fotel gabinetowy wysokiej klasy – naturalna skóra licowa	szt.	15				
9	Fotel gabinetowy wysokiej klasy – naturalna skóra dwoinowa	szt.	1				
10	Krzesło konferencyjne - tkanina 100% poliester	szt.	2				
11	Krzesło szkolne	szt.	50				
12	Fotel gabinetowy – naturalna skóra licowa	szt.	6				
13	Fotel gabinetowy – naturalna skóra dwoinowa	szt.	6				
14	Fotel gabinetowy - ekoskóra	szt.	4				

15	Krzesło konferencyjne - tkanina 100% włókno polyolefin	szt.	17				
16	Krzesło składane stalowo-plastikowe	szt.	4				
17	Krzesło biurowe-obrotowe	szt.	22				
18	Krzesło plastikowe-chromowane	szt.	10				
19	Krzesło szkolne o wytrzymałej konstrukcji	szt.	72				
20	Krzesło składane - chromowane	szt.	50				
21	Stół szkolny 2 – osobowy	szt.	36				
22	Stół szkolny	szt.	18				
	RAZEM:						
		-	-	*	*	*	*

* wypełnia wykonawca

UWAGA

W miejscach wykropkowanych należy wpisać producenta oraz model zaoferowanego wyrobu.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

Lp.	Nazwa jednostki administracyjnej	Asortyment	Ilość	Kolor tapicerki	Rodzaj powierzchni	Imię i nazwisko pracownika
1	Wydział Architektury Gmach Główny pok. nr 312 A	Krzeseł obrotowe biurowe – tkanina 100% włókno polyolefin	10	ciemnoszary	miękką	Iwona Klamann tel.(058) 347 12 33
		Krzeseł obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej- tkanina 100% włókno polyolefin	2	ciemnoszary	twarda	
		Krzeseł obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej- tkanina 100% włókno polyolefin	1	zieleń butelkowa	twarda	
2	Wydział Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki	Krzeseł obrotowe biurowe – tkanina 100% włókno polyolefin	5	ciemnoszary	miękką	Krzysztof Stempa tel.(0-58) 347 18 66
		Krzeseł obrotowe biurowe – tkanina 100% włókno polyolefin	8	ciemnoszary	twarda	
		Krzeseł obrotowe biurowe – tkanina 100% włókno polyolefin	2	zieleń butelkowa	twarda	
		Krzeseł obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej- tkanina 100% włókno polyolefin	1	ciemnoszary	miękką	
		Krzeseł konferencyjne - tkanina 100% włókno polyolefin (w tym 60 szt. dla Biblioteki-wys. siedziska od min. 425 do max.430 mm)	2	ciemnoszary		
		Krzeseł konferencyjne - tkanina 100% włókno polyolefin (w tym 60 szt. dla Biblioteki-wys. siedziska od min. 425 do max.430 mm)	6	zieleń butelkowa		
		Krzeseł konferencyjne - tkanina 100% włókno polyolefin	2	ciemnoszary		
Krzeseł składane stalowo-plastikowe	4	czarny				

3	Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Gmach Główny pok. Nr 103 A	Krzeseł obrotowe biurowe - tkanina 100% włókno syntetyczne	7	Szaroczarna drobna kratka	twarda	Małgorzata Krasieńska tel. (0-58) 347 13 10
		Krzeseł obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej- tkanina 100% włókno polyolefin	1	jasnoszary	twarda	
		Fotel gabinetowy wysokiej klasy – naturalna skóra licowa	1	czarny	twarda	
4	Wydział Mechaniczny Budynek Wydziału	Krzeseł obrotowe biurowe – tkanina 100% włókno polyolefin	2	jasnoszary	mięka	Andrzej Paicz tel. (0-58) 347-13-38
		Krzeseł konferencyjne - tkanina 100% włókno polyolefin (w tym 60 szt. dla Biblioteki-wys. siedziska od min. 425 do max.430 mm)	24	czarny		
		Krzeseł szkolne	50			
		Stół szkolny	16			
5	Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa Budynek Wydziału pok. nr 313	Krzeseł obrotowe biurowe – tkanina 100% włókno polyolefin	5	jasnoszary	twarda	Tatiana Zdunek tel. (0-58) 347 17 94
		Krzeseł szkolne o wytrzymałej konstrukcji	72	buk		
		Stół szkolny 2 osobowy	36			
6	Wydział Zarządzania i Ekonomii Gdańsk - Wrzeszcz ul. Traugutta 79 pok. nr 516	Krzeseł obrotowe biurowe – tkanina 100% włókno polyolefin	5	ciemnoszary	mięka	Jacek Stawiany tel. (0-58) 347 17 61
		Krzeseł obrotowe biurowe – tkanina 100% włókno polyolefin	7	ciemnoszary	twarda	
		Krzeseł obrotowe biurowe – tkanina 100% włókno polyolefin	1	niebieski	mięka	
		Krzeseł konferencyjne z podłokietnikami drewnianymi tkanina 100% włókno polyolefin	2	beżowy	twarda	

	Krzesło obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej- tkanina 100% włókno polyolefin	2	zieleń butelkowa	miękka
	Krzesło obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej- tkanina 100% włókno polyolefin	2	czarny	twarda
	Krzesło obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej- tkanina 100% włókno polyolefin	1	granatowy	miękka
	Fotel gabinetowy wysokiej klasy – naturalna skóra licowa	7	brąz	twarda
	Fotel gabinetowy wysokiej klasy – naturalna skóra licowa	3	czarny	miękka
	Fotel gabinetowy wysokiej klasy – naturalna skóra licowa	2	beżowy	miękka
	Fotel gabinetowy wysokiej klasy – naturalna skóra licowa	2	czarny	twarda
	Fotel gabinetowy wysokiej klasy – naturalna skóra dwoinowa	1	zieleń butelkowa	miękka
	Krzesło konferencyjne - tkanina 100% poliester	2	granatowy	
	Fotel gabinetowy - ekoskóra	2	czarny	miękka
	Fotel gabinetowy – naturalna skóra dwoinowa	4	czarny	twarda
	Fotel gabinetowy – naturalna skóra dwoinowa	2	czarny	miękka
	Krzesło konferencyjne - tkanina 100% włókno polyolefin	15	jasnoszary	
	Krzesło biurowe- obrotowe	20	sklejka buk naturalny	twarda

7	Studium Nauczania Matematyki Gdańsk - Wrzeszcz Al. Zwycięstwa 25 pok. nr 2	Krzesło obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej - tkanina 100% włókno polyolefin	5	niebieski	miękką	Małgorzata Narloch tel.(0-58) 348 61 73
		Krzesło plastikowe - chromowane	10	niebieski		
8	Studium Języków Obcych Gmach Główny Skrzydło B	Krzesło składane - chromowane	50	buk		Andrzej Szczerkowski tel. (0-58) 347-18-08
9	Biblioteka Główna	Krzesło obrotowe biurowe – tkanina 100% włókno polyolefin	4	jasnoszary	twarda	Leszek Waszkiewicz tel. (0-58) 347 14 45
		Krzesło obrotowe biurowe – tkanina 100% włókno polyolefin	2	jasnoszary	miękką	
		Krzesło konferencyjne - tkanina 100% włókno polyolefin (w tym 60 szt. dla Biblioteki-wys. siedziska od min. 425 do max.430 mm)	60	zieleń butelkowa		
10	Biuro Karier Studenckich Gmach B pokój 402 A	Fotel gabinetowy – naturalna skóra licowa	4	zieleń butelkowa	miękką	Joanna Jettmar-Fojut tel. (0-58) 347 28 84
11	Dział Inwentaryzacji budynek Żelbetu - parter	Krzesło obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej - tkanina 100% włókno polyolefin	1	niebieski	twarda	Emilia Feliks tel. (0-58) 347 24 32
12	Dział Kształcenia Gmach Główny Skrzydło B	Krzesło tapicerowane - tkanina 100% syntetyczne	3	czerwonoczar arna drobna kratka		Sylwia Rak tel. (0-58) 347 25 41
13	Dział Kształcenia Samorząd Doktorantów ul. Siedlicka 4	Krzesło tapicerowane - tkanina 100% syntetyczne	8	bordo		Aleksandra Kubicka Tel. 504 263 386
14	Dział Kształcenia Samorząd Studentów ul. Siedlicka 4 pokój 215	Krzesło obrotowe biurowe – tkanina 100% włókno polyolefin	2	jasnoszary	twarda	Anna Soboń tel.(0-58) 347 21 72
		Krzesło konferencyjne - tkanina 100% włókno syntetyczne	25	niebieski		
		Stół szkolny	2	buk		

15	Dział Ochrony Mienia Wjazd do Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej - lewa strona	Krzesło obrotowe biurowe - tkanina 100% włókno syntetyczne	12	niebieskocza arna pepitka	twarda	Piotr Glombin tel. (0-58) 347 23 38
16	Biuro Rektora Gmach Główny pokój 216	Krzesło obrotowe biurowe – tkanina 100% włókno polyolefin	2	ciemnoszary	twarda	Justyna Stefaniak tel. (0-58) 347 14 46
		Krzesło tapicerowane - tkanina 100% syntetyczne	8	jasnoszary	miękka	
		Krzesło obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej- tkanina 100% włókno polyolefin	1	jasnoszary		
		Krzesło konferencyjne - tkanina 100% włókno polyolefin (w tym 60 szt. dla Biblioteki-wys. siedziska od min. 425 do max.430 mm)	3	ciemnoszary		
	Fotel gabinetowy – naturalna skóra licowa	1	brąz jasny	twarda		
17	Dział Biuro Rektora Gmach Główny pokój 266	Fotel gabinetowy – naturalna skóra licowa	1	czarny	miękka	Justyna Stefaniak tel.(0-58) 347 14 46
18	Ośrodek Informatyczny Gmach Główny pokój 273	Krzesło obrotowe biurowe - tkanina 100% włókno syntetyczne	12	brązowobeż owa pepitka	miękka	Jadwiga Jusza tel.(0-58) 347 14 63
19	Kwestura Gmach Główny - Skrzydło B pok. nr 2	Krzesło obrotowe biurowe - tkanina 100% włókno syntetyczne	3	jasnoszary	miękka	Katarzyna Dzida tel.(0-58) 347 12 17
		Krzesło obrotowe biurowe - tkanina 100% włókno syntetyczne	1	jasnoszary	twarda	
		Krzesło biurowe – obrotowe	2	sklejka mahoń	miękka	
		Krzesło konferencyjne z podłokietnikami drewnianymi tkanina 100% włókno polyolefin	3	pomarańczo wa skórka		
	Krzesło obrotowe biurowe - tkanina 100% włókno syntetyczne	1	beżowobrzą owa drobna kratka	twarda		

20	Dział Gospodarczy Gdańsk - Wrzeszcz ul. Sobieskiego 21 A	Krzesło obrotowe biurowe - tkanina 100% włókno syntetyczne	10	Popielato czarna pepitka	twarda	Andrzej Kaźmierczak tel. (0-58) 347 13 34
		Krzesło obrotowe biurowe - tkanina 100% włókno syntetyczne	10	brązowebeż owa pepitka	miękka	
		Krzesło konferencyjne - tkanina 100% włókno syntetyczne	10	popielatocza rna pepitka		
		Krzesło konferencyjne - tkanina 100% włókno syntetyczne	10	brązowebeż owa pepitka		
21	Dział Socjalny Ośrodek Wypoczynkowy Politechniki Gdańskiej Skoczkowo 9 83-406 Wąglikowice	Krzesło konferencyjne z podłokietnikami drewnianymi tkanina 100% włókno polyolefin	16	pomarańczo wa skórka		Józef Nowak tel. (0-58) 686 13 00
		Fotel gabinetowy - ekoskóra	2	granatowy	twarda	

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro na dostawę krzeseł, foteli i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Wzór Umowy

do ZP 282/036/D/09

na dostawę krzeseł, foteli i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej

Zawarta w dniu2009 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk,

zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

1. Kanclerza
2. Kwestora

mgr inż. Marka Tłoka
mgr Piotra Lewandowskiego

działającymi na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej.

oraz

.....

z siedzibą w zarejestrowanym w nr rej.
....., nr NIP

reprezentowanym przez :

- 1.....
- 2.....

zwanym dalej „ Wykonawcą ”

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z póź. zmianami).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa krzesel, foteli i stołów uczniowskich dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej (CPV: 39112000-0, 391111100-4, 39113600-3), które Wykonawca zaproponował w złożonej ofercie.
2. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wykonany z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów wg szczegółowego opisu zawartego w tabeli nr 1 rozdziału III SIWZ i który nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.
3. Zamawiający wyklucza dostawę przedmiotu umowy powystawowego.
4. Przedmiot umowy obejmuje dostawę mebli, ich montaż i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
5. Odbioru ilościowego i jakościowego mebli protokołem odbioru dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wymienieni w załączniku nr 2 do umowy.
6. Wykonawca będzie zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o gotowości dostawy i montażu przedmiotu umowy, na co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą i montażem.
7. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
8. Osobą upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy jest:
.....
9. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem.

§ 2

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 :
cenę brutto zł(słownie złotych.....)
.....)
2. Cena podana w ust.1 i jest zgodna z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy określone w SIWZ.
3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

§ 3 **FINANSOWANIE**

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur za zrealizowanie przedmiotu umowy jest podpisany przez obie strony protokół odbioru, który stanowi załączniki do faktury.
3. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy wymienione na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Ceny jednostkowe netto mebli oraz ich nazwy na fakturze VAT winny być zgodne z nazwami i cenami z formularza rzeczowo-cenowego.
6. Faktury VAT należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 2 do umowy (adres dla wszystkich jednostek organizacyjnych) ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk).
7. W razie zwłoki w płatności, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek, które będą liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty włącznie.

§ 4 **TERMIN REALIZACJI**

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, na koszt własny do siedziby Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą, w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 5 **WARUNKI GWARANCJI**

1. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone wyroby w ramach niniejszego zamówienia będą wolne od wad.
3. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot umowy, gwarancji na okresy wymienione w tabeli nr 1 III rozdziału SIWZ, licząc od dnia przekazania wyrobów Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru.
4. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych mebli na nowe wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad jakościowych przedmiotu umowy w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
7. Zamawiający wymaga, by czas usunięcia wad w ramach gwarancji nie przekroczył 48 godzin.

8. W przypadku gdy Zamawiający podejmie decyzję o wymianie mebli wadliwych na nowe, wolne od wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w ciągu 3 dni roboczych, od daty zgłoszenia reklamacji, drogą faksową.

9. Braki ilościowe stwierdzone w dostawie przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia, w ciągu 3 dni roboczych, od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, drogą faksową.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Strony niniejszej umowy ustalają następujące kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

1.1.. Za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 50 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie.

Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.

1.2. Za zwłokę w podejmowaniu napraw objętych gwarancją w wysokości – 50 PLN za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić naprawa do dnia realizacji włącznie.

1.3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego .

1.4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".

Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wartość szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.

§ 7 WŁAŚCIWOŚCI SĄDU

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

§ 8
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji zobowiązań Zamawiającego z niniejszej umowy na osoby trzecie.

4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 poz. 1163, z póź. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz rzeczowo-cenowy z dnia złożenia oferty
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Zamawiający:

Wykonawca: