



POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i
Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Gdańsk, 23.04.2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i
Informatyki Politechniki Gdańskiej*

*Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. nr 223 poz.1655 z 2007r oraz z 2008r nr 171 poz 1058).*

CRZP/335/009/D/09
ZP/22/WETI/09

1



Projekt finansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Spis treści:

I. Nazwa i adres zamawiającego	3
II. Tryb udzielanego zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV. Termin wykonania zamówienia	4
V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków	4
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	5
VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów.	7
IX. Wymagania dotyczące wadium.....	7
X. Termin związania ofertą.....	8
XI. Opis sposobu przygotowania ofert	8
Dokumenty wymagane w ofercie	11
XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	11
XIII. Opis sposobu obliczania ceny	12
XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	12
XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	13
XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	13
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	13
OŚWIADCZENIE	14
OFERTA	15
WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW	18
FORMULARZ CENOWY – część A	19
FORMULARZ CENOWY – część B	21
WZÓR UMOWY	22
PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY.....	26
SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU – część A.....	28
SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU – część B.....	33
PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERA PRZENOŚNEGO	34
PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI SERWERA	35



I. Nazwa i adres zamawiającego

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

II. Tryb udzielanego zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia powyżej 206 000 Euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego zgodnie z **załącznikiem 7 A i B** do SIWZ.
CPV: 30200000-1, 30213100-6, 38652100-1, 48820000-2.
2. Zamówienie dotyczy dostawy fabrycznie nowego sprzętu.
3. Oferowany sprzęt musi być wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, nie może być przedmiotem praw osób trzecich
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt w terminie i miejsce ustalonym z Zamawiającym. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Serwer opisany w załączniku 7B musi być objęty min. 24 miesięczną gwarancją.
W ramach gwarancji:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
6. Sprzęt komputerowy opisany w załączniku 7A musi być objęty min. 24 miesięczną gwarancją.
W ramach gwarancji:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
7. Urządzenia biurowe opisane w załączniku 7A muszą być objęte min. 12 miesięczną gwarancją.
W ramach gwarancji:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,

- czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
- 8. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia były oznaczone symbolem **CE** zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz.U. nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003 r.).
- 9. ZAMAWIAJĄCY dostarczy WYKONAWCY zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego.
- 10. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na wydzielone części zamówienia A i B.
- 11. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

Uwagi:

1. Szczegółowe warunki gwarancji określone są we wzorze umowy - załącznik 5
2. Niespełnienie wyżej wymienionych wymagań będzie powodowało odrzucenie oferty.

IV. Termin wykonania zamówienia

do 6 tygodni od dnia podpisania Umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował min. 2 dostawy sprzętu komputerowego o łącznej wartości brutto min. 50 000 zł dla części A, 20 000 dla części B.

Wykonane dostawy należy wyszczególnić w wykazie sporządzonym według załącznika 3, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wystawione przez wyszczególnionych Odbiorców. Dokumenty te powinny zawierać potwierdzenie przedmiotu zrealizowanych dostaw, wartość tych dostaw oraz ocenę jakości i terminowości wykonanych dostaw.

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca osiągnął w ostatnim roku obrotowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy to w tym okresie, przychód netto ze

sprzedaży produktów, towarów i materiałów nie mniejszy niż 50 000 zł dla części A, 20 000 dla części B.

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnia. Niespełnienie jakiegokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych :
 - a) oświadczenie Wykonawcy – **załącznik 1**.
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku oferty wspólnej każdy z współwykonawców składa dokument oddzielnie).
 - c) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 do 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

Wykaz zrealizowanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – **załącznik 3**, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez wyszczególnionych w tabeli Odbiorców.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia :

Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć:

- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń;
- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2006r nr 87 poz 65 z późn. zmianami) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi indywidualnie wykazać, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za wyjątkiem zrealizowanych dostaw oraz sprawozdań finansowych, które to warunki mogą spełniać łącznie (wspólnie).

Pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać załączone do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający z Wykonawcą porozumiewają się z w formie pisemnej lub za pomocą faksu. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

mgr inż. Kamila Czaplicka, tel. (0-58) 348 - 61 – 53, fax. (0-58) 347 – 24 - 45
od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł wadium w wysokości:

700 zł dla części A,

300 zł dla części B.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Oferta musi być zabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą.

Zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP, wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w **pieniądzu** należy wpłacać przelewem na konto Politechniki Gdańskiej:

Bank Zachodni WBK I Oddział w Gdańsku

41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

z dopiskiem „Wadium nr sprawy CRZP/335/009/D/09, ZP/22/WETI/09 część*”.

Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minuty wpłynięcia środków na konto PG. Kopie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty.

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu przelewem, gdy do upływu terminu wnoszenia wadium nastąpi jedynie obciążenie rachunku bankowego Wykonawcy, a bank nie

dokona przelewu środków na rachunek Zamawiającego, przyjmuje się, że wadium nie zostało wniesione w terminie.

Wadium wnoszone w pozostałych formach (zawsze oryginał) należy składać za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydła „B” Gmachu Głównego PG w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium nr sprawy CRZP/335/009/D/09, ZP/22/WETI/09 część ...*”, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że „Zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu na dostawę sprzęt komputerowego dla WETI PG.”.

W przypadku przesłania gwarancji lub poręczeń pocztą, nie wpłynięcie ich do Kwestury Politechniki Gdańskiej do daty i godziny wyznaczonych na termin składania ofert uznane zostanie jako nie wniesienie wadium w wyznaczonym terminie.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę wyszczególnione w art. 46 ust 4a 5 ustawy PZP. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku gdy w dokumentach gwarantujących zobowiązania wadium nie będą spełnione wskazane powyżej wymogi, Zamawiający uzna to za nie wniesienie wadium i wykluczy Wykonawcę z postępowania, a ofertę odrzuci.

UWAGA:

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium:

- 1. kopię przelewu lub*
- 2. potwierdzenie złożenia w Kwesturze PG oryginału poręczenia lub gwarancji oraz – koniecznie – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię poręczenia lub gwarancji (może to być jeden dokument – potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu wadium, z adnotacją Kwestury PG o złożeniu w niej oryginału tego dokumentu)*

* - należy wpisać na którą część postępowania jest wpłacane wadium.

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą trwa 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, nie dopuszcza się składania oferty w formie elektronicznej.

3. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty, zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane, a strony zawierające treść były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
6. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie nad lub obok poprawnego.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictw, które mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.
11. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Każdy z dokumentów, o których mowa w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE musi być podpisany na swojej ostatniej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz parafowany przez tę osobę na stronach wcześniejszych.
13. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
 - koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA
na dostawę sprzętu komputerowego dla WETI PG
CRZP/335/009/D/09, ZP/22/WETI/09
NIE OTWIERAĆ przed 03.06.2009 godz. 12:30!''.

9



KAPITAŁ LUDZKI
INICJATYWA WZROSTU I ZATRUDNIENIA

*Projekt finansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego*

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



14. Po upływie terminu składania ofert złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy Ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
21. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jaka składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej, z dopiskiem ZAMIANA.
22. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie WYCOFANIE. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
23. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
24. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

Uwaga:

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – <i>załącznik 2.</i>
2.	Formularz cenowy – <i>załącznik 4A, 4B</i>
4.	Oświadczenie Wykonawcy – <i>załącznik. 1.</i>
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6.	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 4 do 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
8.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 9 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
9.	Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę dostaw – <i>załącznik 3,</i> do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień.
10.	Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
11.	Dowód wniesienia wadium.
12.	W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć: <ul style="list-style-type: none"> - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń; - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
13.	Protokół z badania wydajności komputerów i serwera – zał. 9 i 10.
14.	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w pok. 127 w Biurze Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, przy ul. Narutowicza 11/12, w Gdańsku.

Termin składania ofert mija w dniu 03.06.2009 godz. 12:00

Otwarcie ofert nastąpi w pok. 122 w Sali Konferencyjnej Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12 w dniu 03.06.2009 godz. 12:30

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę oferty obliczamy na Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik 4A, 4B**. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizację zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wolne pozycje Formularza cenowego.

W kolumnie 2 należy wpisać szczegółową specyfikację techniczną na oferowane urządzenie, podać typ i model urządzenia. **Specyfikacja techniczna oferowanego urządzenia musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.**

W kolumnie 4 Wykonawca zobowiązany jest wpisać jednostkowe ceny netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN za komplet lub sztukę.

Wartość netto (kolumna 6) poszczególnych pozycji wylicza się mnożąc kolumnę 4 przez kolumnę 5.

Wartość brutto poszczególnych pozycji oblicza się dodając do wartości netto wartość podatku VAT.

Ceną oferty jest wartość brutto podana na Formularzu oferty. Obliczoną cenę na Formularzu cenowym należy przenieść do Formularza oferty. Nie może być rozbieżności pomiędzy ceną wyliczoną z formularza cenowego a ceną podaną na formularzu oferty. Cenę oferty należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku w PLN.

Uwaga

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Ocenione zostaną oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które spełniają warunki określone w SIWZ oraz oferty, które nie zostały odrzucone. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena oferty - 100%

Punkty będą obliczane zgodnie ze wzorem:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} \cdot 100$$

Pc – ilość punktów ocenianej oferty

Co – wartość oferty ocenianej (cena brutto oferty [zł])

Cn – wartość oferty z najniższą ceną (cena brutto oferty [zł])

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów Pc.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o wyznaczonym terminie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w wyznaczonym terminie i miejscu. Miejszem podpisania umowy będzie Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – **załącznik 5**.

Zmiana postanowień Umowy będzie możliwa w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy okaże się, iż zaproponowany model urządzenia nie będzie już dostępny na rynku (został wycofany z produkcji). Warunkiem takiej zmiany będzie otrzymanie pisma od Wykonawcy, w którym zostanie stwierdzony ten fakt oraz zostanie zaproponowane nowe urządzenie o nie gorszych parametrach od urządzenia wcześniej zaoferowanego oraz w niezmienionej cenie i zaakceptowanie tej zmiany przez Zamawiającego.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Oferta
3. Wykaz dostaw
- 4A,B. Formularz cenowy
5. Wzór Umowy
6. Protokół zdawczo-odbiorczy
- 7A,B. Specyfikacja techniczna sprzętu
8. Protokół z badania wydajności komputera przenośnego
9. Protokół z badania wydajności serwera

ZATWIERDZIŁ



OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki dla Politechniki Gdańskiej w 2009 roku, nr postępowania CRZP/335/009/D/09, ZP/22/WETI/09.

oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki,
Telekomunikacji i Informatyki
Ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:
działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres, NIP, REGON)

CZĘŚĆ A:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ CRZP/335/009/D/09, ZP/22/WETI/09, za cenę brutto: PLN, Słownie..... w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

CZĘŚĆ B

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ CRZP/335/009/D/09, ZP/22/WETI/09, za cenę brutto: PLN, Słownie..... w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie 6 tygodni od dnia podpisania Umowy.

2. Oświadczamy, że udzielamy*:

... miesięcy gwarancji na sprzęt komputerowy opisany w załączniku 7A.

...miesiące gwarancji na urządzenia biurowe opisane w załączniku 7A.

...miesiące gwarancji na serwer opisany w załączniku 7B oraz gwarancję wieczystą na zastosowane pamięci RAM w serwerze.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

7. Akceptujemy warunki płatności – przelew z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

8. Oświadczamy, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu..... w formie

9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są*:

- 1. oświadczenie – zał. 1,
- 2. Formularz cenowy – zał. 4A,B,
- 3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 4. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 do 8 ustawy PZP,

6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 9 ustawy PZP,
7. Wykaz zrealizowanych dostaw – zał. 3
8. Sprawozdanie finansowe
9. Dowód wniesienia wadium
10. W przypadku, gdy do wykonania zamówienia Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i kadrowego innego podmiotu musi załączyć:
 - a. - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń;
 - b. - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
11. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną.
12. Protokół z badania wydajności komputera przenośnego
13. Protokół z badania wydajności serwera
14.
15.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

*- niepotrzebne skreślić



WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

L.p.	Przedmiot dostawy [krótki opis]	Wartość dostawy [brutto w zł]	Data wykonania	Odbiorca [nazwa, adres, telefon]

....., dnia.....

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez wyszczególnionych Odbiorców. Dokumenty te powinny zawierać potwierdzenie przedmiotu zrealizowanych dostaw, wartość tych dostaw oraz ocenę jakości i terminowości wykonanych dostaw.

FORMULARZ CENOWY – część A

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Komputer przenośny 15,4'		3		22	
2		Komputer przenośny 13,3'		2		22	
3		Urządzenie wielofunkcyjne		1		22	
4		Toner do urządzenia wielofunkcyjnego		1		22	
5		Drukarka kolorowa		1		0	
6		Toner do drukarki kolorowej		1		22	
7		Projektor		3		22	

8		Skaner		1		0	
9		Pendrive 4 GB		4		22	
10		Bindownica		1		22	
11		Niszcarka		1		22	
12		Słuchawki z mikrofonem		44		22	
13		Kamera internetowa		6		22	
				Razem:			

FORMULARZ CENOWY – część B

Lp	Wyszczególnienie	Oznaczenie w SIWZ	Cena jednostkowa [PLN]	ilość	Wartość netto [PLN]	VA T [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7	8
15		Serwer		1		0	
Razem:							

WZÓR UMOWY
UMOWA nr ZP/22/WETI/09

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

dra hab. inż. Krzysztofa Goczylę prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

.....

z siedzibą w

.....,

reprezentowaną przez:

.....

REGON: NIP: KRS:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej , CRZP/335/009/D/09, ZP/22/WETI/09.

§ 1
Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego zgodnie ze specyfikacją poniżej:

.....

.....

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. **Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy**
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę netto..... (słownie:), brutto: (słownie:), tj, określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia
3. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
4. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z zał. 6.
5. **Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.** Za zwłokę w zapłacie za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie 6 tygodni od dnia podpisania Umowy
2. Kompletny przedmiot Umowy opisany w §1 powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 114 lub 116.
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy do miejsca wskazanego w pkt.2.
4. Dostawa może być dostarczona do wskazanego w pkt. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰.

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela ... miesięcznej gwarancji na **sprzęt komputerowy**.
W ramach okresu gwarancyjnego:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
2. WYKONAWCA udzielamiesięcznej gwarancji na **urządzenia biurowe**.
W ramach okresu gwarancyjnego:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
3. WYKONAWCA udzielamiesięcznej gwarancji na **serwer**.
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

23



4. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
 - nie wykonania naprawy w ciągu 14 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy licząc w dni robocze (w okresie tym użytkowane jest urządzenie zastępcze dostarczane w pierwszym dniu przystąpienia do naprawy),
 - gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki licząc od upłynięcia terminu wyznaczonego na usunięcie usterek w §4.
3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o istnieniu tego typu okoliczności. WYKONAWCY przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.
4. Z wyłączeniem przypadku o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona z winy której doszło do tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% wartości umowy.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy. Powyższe nie dotyczy sytuacji określonej w §5 ust. 4.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania dostawy.

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:

..... tel.:

a WYKONAWCA wyznacza:

..... tel.:

O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

2. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy - Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku co do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może być dokonana tylko w trybie art. 144 Ustawy PZP:
Zmiana postanowień Umowy będzie możliwa w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy okaże się, iż zaproponowany model urządzenia nie będzie już dostępny na rynku (został wycofany z produkcji). Warunkiem takiej zmiany będzie otrzymanie pisma od Wykonawcy, w którym zostanie stwierdzony ten fakt oraz zostanie zaproponowane nowe urządzenie o nie gorszych parametrach od urządzenia wcześniej zaoferowanego oraz w niezmienionej cenie i zaakceptowanie tej zmiany przez Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/22/WETI/09 z dnia został dostarczony sprzęt zgodnie z wykazem dostawy.

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....
.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....
.....

Gdańsk,



WYKAZ DOSTAWY

Lp.	Nazwa i typ przedmiotu	Oznaczenie w SIWZ	Nr seryjny	Cena brutto [zł]
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU – część A

1. Komputer przenośny 15,4' – 3 szt.

Wydajność	laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym o wydajności minimum 135 punktów w benchmarku SYSMARK2007 Preview – Productivity i rozdzielczości ekranu 1280x800 punktów z paletą minimum 32 bit.
Pamięć	minimum 3 GB, maksymalna wielkość 8 GB, technologia : DDR2 RAM (800 MHz) pamięć podręczna drugiego poziomu min. 1 MB
Dysk twardey	minimum 250 GB
Kolorowa matryca	LCD 15.4' rozdzielczość nominalna 1280x800
Napędy	wbudowany DVD+/-RW
Komunikacja	wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Base-T RJ 45 wbudowana karta sieciowa bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11b i IEEE 802.11g wbudowana obsługa technologii Bluetooth
Złącza wbudowane	1 x wejście zasilające (prąd stały) 1 x wyjście monitora zewnętrznego 1 x RJ-45 1 x wyjście TV (S-Video) 1 x i.LINK® (IEEE 1394) 1 x wejście mikrofonu zewnętrznego 1 x wyjście słuchawkowe (stereofoniczne) 1 x SP/DIF (optyczny) współużytkowany z gniazdem słuchawkowym 1 x Zintegrowana kamera internetowa o rozdzielczości 1,3 megapiksela z wbudowanym mikrofonem 1 x uniwersalne gniazdo multimedialne typu 5 w 1 (obsługujące karty SD™ o pojemności do 16 GB, Memory Stick® do 256 MB, Memory Stick Pro™ do 2 GB, MultiMedia Card™ do 2 GB i xD-Picture Card™ do 2 GB) 1 x HDMI z obsługą formatu sygnału 1080p 1 (współużytkowane z jednym portem USB) x eSATA min. 3 x USB 2.0 (z funkcją USB Sleep-and-Charge)
Oprogramowanie	Windows Vista Home Premium z funkcją odzyskiwania dysku twardego Microsoft Office 2007
Inne	obsługa audio w formacie HD, pasek multimedialny z 6 klawiszami łatwej obsługi, zasilacz prądu przemiennego z funkcją automatycznego wykrywania napięcia zasilania (100/240 V), do użytku na całym świecie, Certyfikat ENERGY STAR masa - do 2.8 kg maks. wymiary - 40x370x270 mm (wys. x szer. x gł.) torba, mysz optyczna

2. Komputer przenośny 13,3' – 2 szt.

Wydajność	laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym o wydajności minimum 135 punktów w benchmarku SYSMARK2007 Preview – Productivity i rozdzielczości ekranu 1280x800 punktów z paletą minimum 32 bit.
Pamięć	minimum 3 GB, maksymalna wielkość 4 GB, technologia : DDR2 RAM (800 MHz), pamięć podręczna drugiego poziomu min. 2 MB

Dysk twardy	minimum 250 GB
Kolorowa matryca	LCD 13-13,3' rozdzielczość nominalna 1280x800
Napędy	wbudowany DVD+/-RW DL
Komunikacja	wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Base-T RJ 45 wbudowana karta sieciowa bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11b i IEEE 802.11g/n
Złącza wbudowane	1 x wejście zasilające (prąd stały) 1 x wyjście monitora zewnętrznego 1 x RJ-45 1 x i.LINK® (IEEE 1394) 1 x wejście mikrofonu zewnętrznego 1 x wyjście słuchawkowe (stereofoniczne) 1 x SP/DIF (optyczny) współużytkowany z gniazdem słuchawkowym min. 3 x USB 2.0 1 x Zintegrowana kamera internetowa o rozdzielczości 1,3 megapiksela z wbudowanym mikrofonem 1 x uniwersalne gniazdo multimedialne typu 5 w 1 (obsługujące karty SD™ o pojemności do 16 GB, Memory Stick® do 256 MB, Memory Stick Pro™ do 2 GB, MultiMedia Card™ do 2 GB i xD-Picture Card™ do 2 GB) 1 x Wyjście HDMI-CEC
Oprogramowanie	Windows Vista Home Premium z funkcją odzyskiwania dysku twardego Microsoft Office 2007
Inne	pasek multimedialny z 6 klawiszami łatwej obsługi, zasilacz prądu przemiennego z funkcją automatycznego wykrywania napięcia zasilania (100/240 V), do użytku na całym świecie, Certyfikat ENERGY STAR masa - do 1.95 kg maks. wymiary - 37x320x230 mm (wys. x szer. x gł.) torba, mysz optyczna

3. Urządzenie wielofunkcyjne –1 szt.

Podstawowe funkcje urządzenia: drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie

Technologia druku laserowa

Rozmiar nośnika A4

ADF

Zainstalowana pamięć min. 128 MB z możliwością rozszerzenia do min. 380 MB

Pojemność podajnika papieru min. 250 szt.

Pojemność tacy odbiorczej min. 150 szt. drukiem do góry

Format nośników od 76.2x127 mm do 216x356 mm, gramatura 60 do 163 g/m²

Współpraca z systemami operacyjnymi Windows 2000 / XP / 2003 / Vista / 2008 32 / 64 bit., różne wersje Linux w tym: Red Hat 8.0 ~ 9.0, Mandrake 9.2 ~ 10.1, SuSE 8.2 ~ 9.2, Fedora Core 1 ~ 4, Mac OS X 10.3 ~ 10.5

Interfejsy USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX

Max. obciążenie miesięczne min. 80000 stron

Waga do 19 kg

Drukarka:

Max. szybkość drukowania min. 30 str. formatu A4/min

Czas wydruku pierwszej strony do 8.5 s. (z trybu uśpienia)

Druk dwustronny automatyczny

Emulacja PCL5e, PCL6, PS3, PDF 1.4, TIFF

Kopiarka:

Max. szybkość drukowania min 30 str. formatu A4/min

Czas wydruku pierwszej strony do 10 s.
Jednorazowa liczba kopii 1 do 999 stron
Powiększenie: 25 ~ 400% (platen), 25 ~ 200% (ADF)
Kopia dwustronna: automatyczny (1:1, 1:2, 2:1, 2:2)
Typ kopiowania: kopiowanie dokumentów, do 4 stron / arkusz, kopiowanie plakatów, klonowanie,
sortowanie kopii, autodopasowanie
Rozdzielczość 1200/1200 dpi

Skaner:

kolorowy skaner płaski
Kompatybilność Standard Twain,
Rozdzielczość optyczna 600/600 dpi
Max. rozdzielczość interpolowana 4800x4800 dpi
Skanowanie do: e-mail, USB, SMB, FTP, PC

Faks

Kompatybilność: ITU-G3
Szybkość przesyłu 33.6 Kb/s
Rozdzielczość: Standard: 203 x 98 dpi, tryb jakości obrazu Fine: 203 x 196 dpi, tryb Super Fine: 300 x 300 dpi, Kolor: 200 x 200 dpi
Pamięć min. 225 stron
Autowybieranie: szybkie wybieranie min. 200 numerów
Funkcje: ręczna aktywacja linii telefonicznej, automatyczne ponowienie wybierania, wybieranie ostatnio używanego numeru, automatyczne pomniejszanie, multiwysyłka, odroczone wysyłka, przekazywanie faksu (e-mail / faks), wysyłanie do wielu miejsc równocześnie (do min. 200 lokalizacji)
dołączony kabel zasilający i kabel USB 2.0
Standardowy toner dostarczany z urządzeniem

4.Toner – 1 szt.

Wysokowydajny toner na min. 1000 kopii do urządzenia wielofunkcyjnego z pozycji 3.

5.Drukarka kolorowa –1 szt.

Rozmiar nośnika: A4
Druk dwustronny automatyczny
Pojemność podajnika papieru: min. 350 szt.
Pojemność tacy odbiorczej: min. 250 szt.
Technologia druku kolor laser
Max. szybkość druku (A4, mono) min. 22 str./min.
Max. szybkość druku (A4, kolor) min. 21 str./min.
Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony < 11 s.
Rozdzielczość druku 1200 x 1200 dpi
Zainstalowana pamięć min. 128 MB z możliwością rozszerzenia do min. 640 MB
Rozmiary nośników koperta 10, koperta 7 ¾, koperta 9, A4, A5, koperta B5, koperta C5, koperta DL, Executive, Folio, JIS-B5, Legal, Lester, Statement, Universal
Języki druku emulacja PCL 5c, emulacja PCL 6, Personal Printer Data Stream (PPDS), emulacja PostScript 3, PDF 1.5, xHTML
System druku rozdzielony bęben i toner
Max. obciążenie miesięczne min. 100000 stron
Obsługiwane syst. Operacyjne Microsoft Windows: 2000, XP, XP x64, Server 2003, Server 2003 x64, Vista, Linux: Red Flag Linux Desktop 4.0, 5.0, Red Hat Enterprise Linux WS 3.0, 4.0, 5.0, SUSE Linux Enterprise Server 8.0, 9.0, 10.0, SUSE Linux Professional 9.1, 9.2, 9.3, Debian GNU/Linux 3.1, 4.0, SUSE Linux 10.0, 10.1, 10.2, Apple: Apple Mac OS X, Apple Mac OS 9.x
Interfejsy USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX

Wspierane protokoły sieciowe TCP/IP IPv4, IPX/SPX, AppleTalk, TCP/IP IPv6
Bezpieczeństwo sieci wbudowany serwer sieciowy z obsługą protokołu SSL, SNMPv3, kontrola dostępu do portu TCP/IP, kontrola dostępu i kodowanie komunikacji z MarkVision Professional, kontrola dostępu z wykorzystaniem 802.1x: MD5, MSCHAPv2, LEAP, PEAP, TLS, TTLS, IPsec
Kabel USB
Standardowy zestaw tonerów dostarczany z urządzeniem

6. Toner do drukarki kolorowej – 1 szt.

Wysokowydajna kasetka z tonerem czarnym na min. 8000 stron oraz CMY na min. 5000 stron do drukarki z poz.5

7. Projektor – 3 szt.

Technologia: DLP
Rozdzielczość: 1280x800 pixeli
Rzeczywisty wsp. proporcji obrazu: 16:9
Jasność: min. 2200 ANSI Lumeny
Kontrast: min: 700:1 (full on/full off)
Żywotność źródła światła: min. 4000 godz. w economic mode
Wielkość obrazu: min. 25.5" do 233"
Wskaźnik projekcji: min. 58.0"@2m
Sygnał video: NTSC, PAL, SECAM
Głośność pracy: max. 30/32 dB (economic mode/normal mode)
Funkcje HDCP Compatible, HDTV compatible, autowylaczenie, Wall Color Correction, Security Password,
Wejścia: **PC:** Analog RGB: D-sub 15 pin x 1, **A/V:** Digital: HDMI (w/ HDCP) x 1, Component video: RCA x 3, S-Video: Mini Din 4 pin x 1, Composite video: RCA x 1
Audio: Stereo mini jack x 1
Wyjścia USB typ mini B, RS232 8 pin MINI DIN
Waga: max. 3.6 kg
Wymiary: max. 280x140x310 mm (szer. x głębokość x wysokość)
Zasilanie: 90 do 264 V AC, 47 do 63 Hz
Pobór mocy: max. 290 W
Kabel HDMI-HDMI

8. Skaner – 1 szt.

Typ: kolorowy, płaski, stolikowy
Element światłoczuły CCD
Źródło światła: Fluorescencyjna lampa z zimną katodą
Optyczna rozdzielczość: min. 4800x9600 dpi
Interpolowana rozdzielczość: min. 19200x19200 dpi
Interfejs: USB 2.0 Hi-Speed
Przyciski szybkiego dostępu
Wymiary obszaru skanowania: A4 / Letter [216 x 297 mm]
Skanowanie filmów/przeźrocz, klisza 35 mm (6 klatek), slajdy w ramkach (4)
Zew. głębia skanowania: 48 b
Szybkość skanowania: min. 7,5 ms/linię (2400 dpi), 145 ms/linię (4800 dpi)
Szybkość skanowania A4 kolor: max. 18 s.
Szybkość preskanowania: max. 5.5 s.
Masa: max. 2.9 kg
Kabel USB

9. Pendrive – 4GB –4 szt.

Interfejs USB 2.0

Szybkość zapisu min. 6 MB/s

Szybkość odczytu min. 24 MB/s

10. Bindownica –1 szt.

Kompaktowa bindownica do grzbietów plastikowych

Jednorazowe dziurkowanie 8 arkuszy papieru

Oprawa dokumentów o objętości do 120 kartek papieru formatu A4

21 noży dziurkujących

Funkcjonalny pojemnik na ścianki

11. Niszczarka –1 szt.

Szerokość wejścia: ok. 230 mm

Cięcie: ścinki o wymiarach: 3,9x44 mm

Poziom bezpieczeństwo DIN: 3

Ilość jednorazowo ciętych arkuszy: 8 (70g)

Automatyczny start/stop

Funkcja cofania - autoreverse

Osobna szczelina do kruszenia płyt CD

Niszczenie CD-ROM

Cięcie kart plastikowych

Cięcie zszywek

Cięcie spinaczy

Termiczne zabezpieczenie przed przegrzaniem

Elektroniczne zabezpieczenie przed przeciążeniem

Blokada bezpieczeństwa

Pojemność kosza: min. 10 l

Bardzo cicha i niezawodna (silnik indukcyjny)

Metalowe przekładnie

Wymiary: max. 370x200x360 mm

Waga: max 9 kg

12. Słuchawki z mikrofonem – 44 szt.

Słuchawki z mikrofonem

śluchawki stereo

Pasma przenoszenia (śluchawki): 150Hz - 20kHz

Pasma przenoszenia (mikrofon): 100Hz - 16kHz

bezpośrednia regulacja głośności mikrofonu wprost ze słuchawek

mikrofon redukujący szumy

wejście: 3.5mm audio jack

kabel o długości min. 2,5m (w przypadku krótszego kabla należy dołączyć przedłużacz)

13. Kamera internetowa – 6 szt.

Interfejs USB

Sensor CMOS

Czułość 350pikseli

Max. rozdzielczość 640x480

SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPRZĘTU – część B

Serwer - 1 szt.

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Obudowa	Tower
Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania jednego procesora, również w technologii quad-core.
Procesor	Procesor czterordzeniowy klasy x86 zapewniający min. 46 pkt w benchmarku SPEC@FP_RATE2006 (patrz www.spec.org) testowany przy 4 GB zainstalowanej pamięci RAM
RAM	4GB DDR2 667MHz z możliwością rozbudowy do 24GB
Zabezpieczenia pamięci RAM	ECC
Gniazda PCI	Minimum 1 x PCI-X, 4 x PCI Express z czego minimum 2x PCI Express x8
Interfejsy sieciowe	Minimum 2 x 10/100/1000 zintegrowane z płytą główną
Napęd Optyczny	DVD+/-RW x16
Porty	Minimum 6 portów USB z czego minimum 2 na przednim panelu obudowy, 1x RS 232,
Dyski twarde	1 dysk: SATA 160GB, 2 dysk: SATA 250GB, obydwie 7,2krpm
Zasilacz	Minimum 490W
Wnęki na napędy	2x wnęka 5.25"
Video	Zintegrowana karta graficzna, lub w slotcie PCI Express na kartę graficzną.
Monitor	LCD 19", matryca TFT, rozdż. 1280x1024, plamka 0.294, czas reakcji minimum 5 ms, jasność minimum 300cd/m2, kontrast minimum 800:1, kąt widzenia minimum 160 stopni, sygnał wejściowy: D-SUB, DVI
Klawiatura	104-klawisze, układ QWERTY
Mysz	Mysz optyczna, min. 2 przyciski z rolką
UPS	Moc pozorna min. 1200VA (rzeczywista 780W), architektura line-interactive, maks. czas przełączenia na baterię 3 ms, min. 4 gniazda wyj. z podtrzymaniem zasilania typu PL (10A), typ gniazda wejściowego - kabel z wtykiem PL (10A), czas podtrzymania przy obciążeniu 50% - min. 13 min, czas podtrzymania przy obciążeniu 80% - min. 6,5 min, zimny start, układ automatycznej regulacji napięcia (AVR), kształt napięcia wyjściowego podczas pracy na baterii - sinus, port komunikacyjny RS232 (DB9), port zabezpieczający linie danych RJ11 - linia modemowa/faxowa, DSL, diody sygnalizacyjne (ładowanie baterii, praca z baterii, praca z sieci zasilającej, przeciążenia UPSa), alarmy dźwiękowe (praca z baterii, przeciążenie UPSa, znaczne wyczerpanie baterii), wyposażenie standardowe (instrukcja obsługi, kabel szeregowy RS232 (DB9), oprogramowanie zarządzające na CD/DVD dla Linux, Novell Netware 4.x/5.x/6.x, dla Win NT/2000/XP/2003)

PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERA PRZENOŚNEGO

WYDAJNOŚĆ w testach Bapco Sysmark 2007

Ilość punktów w przeprowadzonych testach dla komputera przenośnego ...* :

Sysmark 2007 Productivity:

Data wykonania testu:

Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:

Oprogramowanie
Windows XP Pro
SP2

	ilość	rodzaj lub producent	model lub pojemność
Procesor			
Płyta główna			
Pamięć			
Karta graficzna			
Karta sieciowa			
Dysk twardy			
Obudowa			
Zasilacz			
sterowniki	obecny	wersja	producent
Grafiki			
Dźwięku			
Rozdzielczość ekranu			Paleta kolorów
	na		

Uwagi:

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

* - podać numer badanego komputera przenośnego (1,2)



PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI SERWERA

WYDAJNOŚĆ w testach SPEC®FP_RATE2006

Ilość punktów w przeprowadzonych testach dla serwera

SPEC®FP_RATE2006:

Data wykonania testu:

Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:

Oprogramowanie

	ilość	producent	model
procesor			
ilość rdzeni			
pamięć			
dysk twardy			

Uwagi :

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)