

WZÓR UMOWY

zawarta w Gdańsku w dniu 2009 r. pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a
wpisanym do pod
nr....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania dostawę druków resortowych MNiSW wykonanych według wzoru określonego w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 2.11.2006 (Dz. U. Nr 224, poz. 1634) oraz w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 19.12.2008 r. (Dz. U. 2009 nr 11, poz. 61), Obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 47, poz. 387) a także wzorów dostarczonych jako załączniki przez Uczelnię w okresie 12 miesięcy.
2. Szacunkowe ilości poszczególnych druków resortowych MNiSW przedstawiają się następująco:
 - 1) indeksy wykonane zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia MNiSW z dnia 2.11.2006 r. (Dz. U. Nr 224, poz. 1634) - w ilości **6000 szt.**
 - 2) legitymacje studenckie wykonane zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia MNiSW z dnia 2.11.2006 r. (Dz. U. Nr 224, poz. 1634) - w ilości **180 szt.**,
 - 3) legitymacje doktoranta – w ilości **255 szt.**
 - 4) indeksy doktoranta - w ilości **180 szt.**
 - 5) świadectwa ukończenia studiów doktoranckich wykonane zgodnie ze wzorem z Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 47, poz. 387) - w ilości **200 szt.**
 - 6) dyplomy ukończenia studiów pierwszego stopnia wykonane zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008 (Dz. U. 2009 Nr 11, poz. 61) – w ilości **1.300 szt.**
 - 7) odpisy dyplomu jw. – w ilości **2.600 szt.**
 - 8) odpisy dyplomu jw. przeznaczone do akt – w ilości **1.300 szt.**
 - 9) dyplomy ukończenia studiów drugiego stopnia wykonane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008 (Dz. U. 2009 Nr 11, poz. 61) – w ilości **1000 szt.**
 - 10) odpisy dyplomu jw. – w ilości **2000 szt.**
 - 11) odpisy dyplomu jw. przeznaczonych do akt – w ilości **1000 szt.**
 - 12) dyplomy ukończenia studiów jednolitych magisterskich wykonane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008 (Dz. U. 2009 Nr 11, poz. 61) – w ilości **3000 szt.**
 - 13) odpisy dyplomu jw. – w ilości **6000 szt.**
 - 14) odpisy dyplomu jw. przeznaczonych do akt – w ilości **3000 szt.**

- 15) odpisy dyplomów ukończenia studiów w języku angielskim wykonane zgodnie z załącznikiem nr 5 – w ilości **3000 szt.**
 - 16) odpisy dyplomów ukończenia studiów w języku francuskim wykonane zgodnie z załącznikiem nr 6 – w ilości **70 szt.**
 - 17) odpisy dyplomów ukończenia studiów w języku hiszpańskim wykonane zgodnie z załącznikiem nr 7 – w ilości **80 szt.**
 - 18) odpisy dyplomów ukończenia studiów w języku niemieckim wykonane zgodnie z załącznikiem nr 8 – w ilości **150 szt.**
 - 19) odpisy dyplomów ukończenia studiów w języku rosyjskim wykonane zgodnie z załącznikiem nr 9 – w ilości **60 szt.**
 - 20) papier z giloszem dwustronnym do suplementu wykonany zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008 (Dz. U. 2009 Nr 11, poz. 61) – w ilości **48.000** kartek,
 - 21) okładki suplementu wykonane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008 (Dz. U. 2009 Nr 11, poz. 61) – w ilości **5000 szt.**
 - 22) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wykonane zgodnie ze wzorem z Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 47, poz. 387) - w ilości: **1.800** oryginałów, **1.800** odpisów i **1.800** egz. do akt
 - 23) świadectwa ukończenia kursu dokształcającego wykonane zgodnie ze wzorem z Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 47, poz. 387) – w ilości **300 szt.**
 - 24) dyplomy doktora habilitowanego wykonane zgodnie ze wzorem Rozporządzenia MENiS z dn. 15.01.2004 r. (Dz. U. Nr 15, poz. 128) – w ilości **50 szt.**
 - 25) odpisy dyplomu jw. - w ilości **50 szt.**
 - 26) odpisy dyplomu jw. przeznaczone do akt- w ilości **50 szt.**
3. W przypadku zmian w ww. Rozporządzeniach Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów, Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy według nowego wzoru graficznego zgodnie ze zleceniem Zamawiającego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania zamówienia w całości.
 5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
 6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności.
 7. Termin zakończenia wykonania ustala się w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy.
 8. Zlecenie wykonania części czynności podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.
 9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę brutto:
..... zł., słownie : zł. 00/100.
3. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL 584-020-35-93.
4. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP

§ 4

1. Wykonawca, określone w § 3 wynagrodzenie, otrzyma po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru i złożeniu faktury.
2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 14 dni od daty dostarczenia i odbioru faktury Zamawiającemu.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego w WBK O/Gdańsk, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek w terminie do trzech tygodni od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
3. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie dostarczy on druków bez wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne określone w § 7.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku :
 - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20% wartości niewykonanego zakresu umowy,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - c) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.

§ 7

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą

stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

§ 8

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 9

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16/64, poz. 93 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd w Gdańsku.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Miejscowość dnia2009 roku.

Akceptuję wzór umowy

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)