

ZATWIERDZIŁ, dnia 17.04.2009 _____

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

dostawę druków resortowych MNiSW dla Politechniki Gdańskiej

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” jest:

**Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk- Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
TEL (O-58) 347- 17- 44
FAX (O-58) 347- 78 - 45**

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych druków resortowych MNiSW (CPV 22900000-9):

- 1) indeksów wykonanych zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia MNiSW z dnia 2.11.2006 r. (Dz. U. Nr 224, poz. 1634) - w ilości **6000 szt.**
- 2) legitymacji studenckich wykonanych zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia MNiSW z dnia 2.11.2006 r. (Dz. U. Nr 224, poz. 1634) - w ilości **180 szt.**,
- 3) legitymacji doktoranta – w ilości **255 szt.**
- 4) indeksów doktoranta - w ilości **180 szt.**
- 5) świadectw ukończenia studiów doktoranckich wykonanych zgodnie ze wzorem z Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 47, poz. 387)- w ilości **200 szt.**
- 6) dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia wykonanych zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 19.12.2008 (Dz. U. 2009 Nr 11, poz. 61) – w ilości **1.300 szt.**
- 7) odpisów dyplomu jw. – w ilości **2.600 szt.**
- 8) odpisów dyplomu jw. przeznaczonych do akt – w ilości **1.300 szt.**
- 9) dyplomów ukończenia studiów drugiego stopnia wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 19.12.2008 (Dz. U. 2009 Nr 11, poz. 61) – w ilości **1000 szt.**
- 10) odpisów dyplomu jw. – w ilości **2000 szt.**

- 11) odpisów dyplomu jw. przeznaczonych do akt – w ilości **1000 szt.**
- 12) dyplomów ukończenia studiów jednolitych magisterskich wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 19.12.2008 (Dz. U. 2009 Nr 11, poz. 61) – w ilości **3000 szt.**
- 13) odpisów dyplomu jw. – w ilości **6000 szt.**
- 14) odpisów dyplomu jw. przeznaczonych do akt – w ilości **3000 szt.**
- 15) odpisów dyplomów ukończenia studiów w języku angielskim wykonanych zgodnie z załącznikiem nr 5 – w ilości **3000 szt.**
- 16) odpisów dyplomów ukończenia studiów w języku francuskim wykonanych zgodnie z załącznikiem nr 6 – w ilości **70 szt.**
- 17) odpisów dyplomów ukończenia studiów w języku hiszpańskim wykonanych zgodnie z załącznikiem nr 7 – w ilości **80 szt.**
- 18) odpisów dyplomów ukończenia studiów w języku niemieckim wykonanych zgodnie z załącznikiem nr 8 – w ilości **150 szt.**
- 19) odpisów dyplomów ukończenia studiów w języku rosyjskim wykonanych zgodnie z załącznikiem nr 9 – w ilości **60 szt.**
- 20) papierów z giloszem dwustronnym do suplementu wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 19.12.2008 (Dz. U. 2009 Nr 11, poz. 61) – w ilości **48.000 kartek,**
- 21) okładek suplementu wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 19.12.2008 (Dz. U. 2009 Nr 11, poz. 61) – w ilości **5000 szt.**
- 22) świadectw ukończenia studiów podyplomowych wykonanych zgodnie ze wzorem z Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 47, poz. 387) – w ilości: **1.800** oryginałów, **1.800** odpisów i **1.800** egz. do akt
- 23) świadectw ukończenia kursu dokształcającego wykonanych zgodnie ze wzorem z Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 47, poz. 387) – w ilości **300 szt.**
- 24) dyplomów doktora habilitowanego wykonanych zgodnie ze wzorem Rozporządzenia MENiS z dnia 15.01.2004 r. (Dz. U. Nr 15, poz. 128) – w ilości **50 szt.**
- 25) odpisów dyplomów jw. - w ilości **50 szt.**
- 26) odpisów dyplomów jw. przeznaczonych do akt- w ilości **50 szt.**

Druki, które są przedmiotem zamówienia, muszą być wykonane: zgodnie z odpowiednimi rozporządzeniami MENiS i MNiSW, pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do siedziby zamawiającego w opakowaniach chroniących go przed uszkodzeniem, na ryzyko i koszt wykonawcy. Przedmiot zamówienia winien być przeliczony (każda paczka) przez wykonawcę, a dokument z przeliczenia po podpisaniu przez wykonawcę dostarczony do zamawiającego razem z dostawą.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca na dostarczone druki udzielił 12-miesięcznej gwarancji jakości, liczonej od dnia dostawy.
4. Dostawa druków nastąpi jednorazowo i wynikać będzie z dyspozycji Zamawiającego, wyrażonych na piśmie lub faksem przez pracownika Działu Kształcenia i Realizacji Dydaktyki, p. Sylwię Rak tel. 058 347 25 41.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania przedmiotu zamówienia w całości.

II. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. **Na postępowanie należy złożyć:**
 - **druk oferty zał. nr 1 do SIWZ**
 - **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) zał. nr 2 do SIWZ**
 - **aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**
 - **formularz cenowy**
5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
7. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Informacje składane w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
12. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

„Oferta na dostawę druków MNiSW i MENiS”
NIE OTWIERAĆ PRZED 30.04. 2009 r. godz. 10:15
13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
15. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
16. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnienie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

V. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 2 SIWZ. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.**
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – „Prawo zamówień publicznych” **aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określić zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. IV w pkt. 1 i 4
 - b) warunki, o których mowa w rozdz. IV w pkt.2 i 3, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).

5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. V w pkt. 1 i 2a dla każdego wykonawcy z osobna.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”, obejmująca całość przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć na formularzu cenowym, zgodnie z zamieszczonym tam opisem.
3. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Żadne dodatkowe koszty nie będą dodatkowo rozliczane.
5. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

VIII. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: w terminie do trzech tygodni od daty podpisania umowy
2. Miejsce realizacji zamówienia:
Politechnika Gdańska Dział Kształcenia i Realizacji Dydaktyki, Gmach B
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk, pok. 202

IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – zał. nr 3 do SIWZ.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

X. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Kształcenia i Realizacji Dydaktyki, Gmach B, pok. 202.
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **30.04.2009 r. o godz. 10:00**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.04.2009 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, Dział Kształcenia i Realizacji Dydaktyki, Gmach B, pok. 202.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku,

gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest p. Sylwia Rak (058) 347-25-41, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.
Nr faxu Zamawiającego: (058) 347-27-06; adres: Zamawiającego:
Politechnika Gdańska, Dział Kształcenia i Realizacji Dydaktyki, Gmach B ul. Narutowicza 11/12 Gdańsk Wrzeszcz z dopiskiem „druki MNiSW i MENiS”.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - 100%**.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie: P_c – otrzymane punkty za cenę
 C_n – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert
 C_b – cena oferty badanej
 W_g – waga kryterium ceny

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najniższą cenę.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale tej ustawy.

XVI. Załączniki

Załącz. nr 1 – Druk oferty

Załącz. nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
(art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącz. nr 3 – Wzór umowy

Załącz. nr 4 – Formularz cenowy

Załącz. nr 5 – wzór odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim

Załącz. nr 6 - wzór odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku francuskim

Załącz. nr 7 - wzór odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku hiszpańskim

Załącz. nr 8 - wzór odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku niemieckim

Załącz. nr 9 - wzór odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku rosyjskim

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk- Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę druków MNiSW dla Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, (Wykonawca wypełnia wybraną część/części zamówienia, na którą składa ofertę) za cenęzł brutto;

słownie

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN

- 1. Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do trzech tygodni od dnia podpisania umowy.
- 2. Oświadczamy**, że udzielamy **12 miesięcy** gwarancji na całość przedmiotu zamówienia.
- 3. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 4. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5. Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
- a)
 - b)
7. **Akceptujemy** warunki płatności określone w umowie.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę druków resortowych MNiSW dla Politechniki Gdańskiej oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Lp.	wyszczególnienie	j.m.	cena jednostkowa brutto PLN	ilość	wartość brutto PLN
1	indeks	szt.		6000	
2	legitymacja studencka (papierowa)	szt.		180	
3	legitymacja doktoranta	szt.		255	
4	indeks doktoranta	szt.		180	
5	świadectwo ukończenia studiów doktoranckich	szt.		200	
6	dplom ukończenia studiów pierwszego stopnia	szt.		1 300	
7	odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia	szt.		2 600	
8	egzemplarz do akt dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia	szt.		1 300	
9	dplom ukończenia studiów drugiego stopnia	szt.		1 000	
10	odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia	szt.		2 000	
11	egzemplarz do akt dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia	szt.		1 000	
12	dplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich	szt.		3 000	
13	odpis dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich	szt.		6 000	
14	egzemplarz do akt dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich	szt.		3 000	
15	odpis dyplomu ukończenia studiów w języku ang.	szt.		3 000	
16	odpis dyplomu ukończenia studiów w języku franc.	szt.		70	
17	odpis dyplomu ukończenia studiów w języku hiszp.	szt.		80	
18	odpis dyplomu ukończenia studiów w języku niem.	szt.		150	
19	odpis dyplomu ukończenia studiów w języku ros.	szt.		60	
20	papier do suplementu (gilosz)	szt.		48 000	
21	okładka suplementu	szt.		5 000	
22	świadectwo ukończenia studiów podyplomowych	kpl.		1 800	
23	świadectwo ukończenia kursu dokształcającego	szt.		300	
24	dplom doktora habilitowanego	szt.		50	
25	odpis dyplomu doktora habilitowanego	szt.		50	
26	egzemplarz do akt dyplomu doktora habilitowanego	szt.		50	

.....
data

.....
podpis i pieczęć wykonawcy