

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

sukcesywną dostawę naturalnej wody źródlanej oraz dzierżawę dystrybutorów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r, Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp ” jest:

**Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk- Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
(0-58) 347-24-00, fax (0-58) 341-29-13**

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia
- III. Opis sposobu przygotowania oferty
- IV. Opis warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- V. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców
- VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- VIII. Termin i miejsce realizacji zamówienia
- IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- X. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia
- XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- XII. Termin związania ofertą
- XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Środki ochrony prawnej
- XVI. Załączniki

ZATWIERDZIŁ, dnia _____

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa naturalnej wody źródlanej oraz dzierżawa i sanityzacja dystrybutorów.

CPV: 41110000-3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

A. Woda

Zamawiający wymaga, aby woda mineralna:

- była źródłana, niegazowana, nisko lub średniozmineralizowana,
- była dostarczana w oryginalnych plastikowych baniakach o pojemności od 15 do 25l, opakowania muszą posiadać zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,
- była zdatna do spożycia w okresie minimum 2 miesięcy od dnia dostawy,
- posiadała jakość zgodną z określoną w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 276, poz. 2738).

Zamawiający wymaga, aby dostawa wody do jednostek organizacyjnych PG następowała sukcesywnie, co dwa tygodnie lub w przypadku wcześniejszego zużycia wody, według potrzeb poszczególnych jednostek organizacyjnych PG, po dokonaniu dodatkowego zamówienia pisemnie lub faksem. Transport wody do jednostek organizacyjnych PG i rozładunek leży w gestii Wykonawcy. Wykaz jednostek organizacyjnych PG oraz osób upoważnionych do odbioru wody zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

B. Dzierżawa dystrybutorów:

Wykonawca wydzierżawi na okres trwania umowy dwa rodzaje dystrybutorów:

- 184 szt. urządzeń grzewczo-chłodzących do dozowania wody (elektryczne) oraz 8 szt. sezonowych,
- 2 szt. urządzeń do dozowania wody o temperaturze pokojowej (mechaniczne).

Zamawiający wymaga, aby dystrybutory posiadały zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, były czyste, estetyczne i bez uszkodzeń. W używanych dystrybutorach przed dostarczeniem ich Zamawiającemu winna być przeprowadzona sanityzacja na koszt Wykonawcy.

Dostarczenie dystrybutorów do jednostek organizacyjnych PG oraz odbiór po wygaśnięciu umowy leży w gestii Wykonawcy. Dystrybutory muszą być zainstalowane w jednostkach organizacyjnych PG wraz z pierwszą dostawą wody, w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, z wyjątkiem 8 dodatkowych (sezonowych) dystrybutorów elektrycznych (1 dla Działu Kształcenia i Realizacji Dydaktyki w okresie czerwiec-lipiec, 1 dla Działu Spraw Pracowniczych w okresie czerwiec-wrzesień dla Ośrodka Wypoczynkowego PG w Czarlinie oraz 6 dla Działu Karier i Spraw Studenckich w miesiącu kwietniu).

Dystrybutory zamawiane w ramach prawa opcji (jak również 8 dystrybutorów sezonowych) muszą być zainstalowane w jednostkach organizacyjnych PG w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia o tym Wykonawcy. Miejsce zainstalowania dystrybutorów w jednostkach organizacyjnych PG wskażą wyznaczeni pracownicy Zamawiającego (wykaz pracowników przekazany zostanie po podpisaniu umowy).

Naprawa awarii dzierżawionych dystrybutorów w gestii Wykonawcy. W przypadku awarii dystrybutora, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę faksem lub pisemnie, a ten w ciągu 24 godzin od odebrania zgłoszenia awarii usunie awarię

lub wymieni dystrybutor na sprawny. Wykonawca musi odebrać dystrybutory w ciągu 4 dni roboczych od dnia wygaśnięcia umowy.

C: Sanityzacja dystrybutorów w okresie trwania umowy.

W ciągu 12 miesięcy trwania umowy Wykonawca dokona 2 obowiązkowych sanityzacji dzierżawionych dystrybutorów. Zamawiający wymaga aby pierwsza sanityzacja dystrybutorów została przeprowadzona po czterech miesiącach a druga po ośmiu miesiącach od dnia zainstalowania urządzenia u Zamawiającego. Sanityzacja wszystkich dzierżawionych dystrybutorów winna być wykonana w okresie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Terminy przeprowadzenia sanityzacji wskaże Zamawiający.

Stopień czystości dystrybutorów dostarczonych Zamawiającemu w celu dzierżawy, musi gwarantować, że jakość spożywanej wody będzie zgodna z odpowiednimi przepisami prawa i standardami obowiązującymi w polskiej branży spożywczej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości wody w trakcie realizacji umowy.

Szacunkowa ilość wody podana w SIWZ i w ofercie nie jest wiążąca dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, to jest w ilościach wykazanych formularzu cenowym i w ofercie. W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu Wykonawcy części dystrybutorów, w przypadku zaistnienia zmian organizacyjnych u Zamawiającego.

II. Odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia

Odbioru przedmiotu zamówienia będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego w poszczególnych jednostkach organizacyjnych. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia dostarczony towar nie zostanie odebrany. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia zamówionej partii towaru w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. **Na postępowanie należy złożyć:**
 - **druk oferty - zał. nr 1 do SIWZ**
 - **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) - zał. nr 2 do SIWZ**
 - **aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**
 - **formularz cenowy - zał. nr 3 do SIWZ**
 - **Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że oferowana woda odpowiada normom lub specyfikacjom technicznym określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych.**

- wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia - zał. nr 4 do SIWZ

Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Informacje składane w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
11. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta na sukcesywną dostawę naturalnej wody źródlanej
oraz dzierżawę dystrybutorów”
NIE OTWIERAĆ PRZED 17.04.2009r. godz. 10:30**

12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
14. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

V. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 2 SIWZ. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.**
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – „Prawo zamówień publicznych” **aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

POZOSTAŁE DOKUMENTY:

3. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że oferowana woda odpowiada normom lub specyfikacjom technicznym określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych.
4. Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia zał. nr 4 do SIWZ.

VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców.

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określić zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. IV w pkt 1 i 4
 - b) warunki, o których mowa w rozdz. IV w pkt.2 i 3, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. V w pkt 1 i 2 dla każdego wykonawcy z osobna.

6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego **zał. nr 3 do SIWZ**.
2. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”, obejmująca całość przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Cenę jednostkową brutto należy podać dla wskazanej w formularzu cenowym jednostki miary, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
5. **Ceny jednostkowe brutto za dzierżawę dystrybutorów (poz. 2 i 3, kol. 5 formularza cenowego) należy podać jako cenę za dzierżawę jednego dystrybutora przez okres 12 miesięcy.**
6. **Cenę jednostkową brutto za sanityzację (poz. 4, kol. 5 formularza cenowego) należy podać jako cenę za przeprowadzenie dwukrotnej sanityzacji jednego dystrybutora w ciągu 12 miesięcy.**
7. Wartość brutto należy obliczyć jako iloczyn ilości zamawianego towaru określonej przez Zamawiającego i ceny jednostkowej brutto. Wartość „Razem” należy obliczyć jako sumę wartości brutto poszczególnych pozycji formularza cenowego.
8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (łącznie z naprawami awarii dystrybutorów, transportem, sanityzacją).
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

VIII. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesiące od dnia zawarcia umowy
2. Miejsce realizacji zamówienia:
Jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.

IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – **zał. nr 5 do SIWZ**.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
3. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia zmian organizacyjnych Zamawiającego.

X. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach „B” pok. 213
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **17.04.2009 r. o godz.10:00**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.04.2009 r. o godz.10:30** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach „B” pok. 213
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest Dorota Dobrzyńska–Mizgier tel. (058) 347–15–38, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.
Nr faxu Zamawiającego: (058) 347-29-13; adres:Zamawiającego:
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych ul G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - 100%**.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie: P_c – otrzymane punkty za cenę
 C_n – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert
 C_b – cena oferty badanej
 W_g – waga kryterium ceny

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej

oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z przepisami określonymi w Dziale VI tej ustawy.

XVI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Druk oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 3 - Formularz cenowy

Załącznik nr 4 - Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę naturalnej wody źródlanej oraz dzierżawę i sanityzację dystrybutorów.

My niżej podpisani:

1.

Imię:.....nazwisko:.....

2.

Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIW-Z:

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....

W tym kwota podatku VAT wynosi

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

1. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy należycie zgodnie z terminem realizacji zamówienia w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Oświadczamy, że dostarczona przez nas naturalna woda źródłana posiada co najmniej 2 miesięczny termin ważności liczony od dnia dostawy do Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia :

- a)
- b)

9. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

11. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę naturalnej wody źródlanej oraz dzierżawę i sanityzację dystrybutorów oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów od udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Formularz cenowy

Lp	przedmiot zamówienia	jedn. miary	ilość	cena jednostkowa brutto PLN	wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6
1	Woda naturalna źródłana wg opisu(rozdz.I pkt 1A SIWZ)	litr	133852		
2	Dzierżawa dystrybutorów elektrycznych w czasie trwania umowy	szt.	192		
3	Dzierżawa dystrybutorów mechanicznych w czasie trwania umowy	szt.	2		
4	Sanityzacja dystrybutorów elektrycznych	szt.	192		
RAZEM					

UWAGA !

- 1.Ceny jednostkowe brutto za dzierżawę dystrybutorów (poz. 2 i 3, kol. 5 formularza cenowego) należy podać jako cenę za dzierżawę jednego dystrybutora przez okres 12 miesięcy.
- 2.Cenę jednostkową brutto za sanityzację (poz. 4, kol. 5 formularza cenowego) należy podać jako cenę za przeprowadzenie dwukrotnej sanityzacji jednego dystrybutora.
3. Niniejszy formularz nie obejmuje ilości określonych prawem opcji – pkt I.1 SIWZ

.....
data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę
do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym
podczas realizacji zamówienia**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia na sukcesywną dostawę naturalnej wody źródlanej oraz dzierżawę dystrybutorów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres pocztowy / e-mail

Należy podać co najmniej jedną osobę.

dnia 2009r.

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa rektora przez:

1.
2.

zwaną dalej Zamawiającym oraz:

.....
.....

REGON:

NIP:

KRS:

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej Wykonawcą

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa naturalnej wody źródlanej oraz dzierżawa dystrybutorów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. I SIWZ i zgodnie z formularzem cenowym, z prawem opcji zakupu 20% wykazanych ilości wody, dystrybutorów oraz sanitacji w czasie trwania umowy.
2. Szacunkowa ilość wody podana w SIWZ i w ofercie nie jest wiążąca dla Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, to jest w ilościach wykazanych w formularzu cenowym. W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu Wykonawcy części dystrybutorów, w przypadku zaistnienia zmian organizacyjnych u Zamawiającego.
4. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu i spedycji oraz usuwania awarii dystrybutorów i sanitacji dystrybutorów ponosi Wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.
5. Pojemniki oraz dystrybutory przez cały czas trwania umowy pozostają własnością Wykonawcy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

§ 3

ODBIÓR TOWARU

1. Odbioru towaru będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego.
2. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego w poszczególnych jednostkach organizacyjnych.

3. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia dostarczony towar nie zostanie odebrany.
5. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia zamówionej partii towaru w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI

1. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Woda oraz dystrybutory do wody będą dostarczane na koszt Wykonawcy do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej zgodnie z wykazem przekazanym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
2. Dystrybutory zostaną dostarczone do poszczególnych jednostek organizacyjnych PG i zainstalowane w okresie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy wraz z pierwszą dostawą wody, z wyjątkiem 8 dystrybutorów wykorzystywanych (sezonowo-terminowo). Miejsca dostarczania wody oraz zainstalowania dystrybutorów w poszczególnych jednostkach organizacyjnych PG zostaną wyznaczane przez osoby upoważnione przez Zamawiającego do dokonywania odbioru wody i dystrybutorów. Dystrybutory zamawiane w ramach prawa opcji muszą być zainstalowane w jednostkach organizacyjnych PG w ciągu 5 dni od dnia powiadomienia o tym Wykonawcy.
3. Woda będzie dostarczana w pojemnikach plastikowych sukcesywnie co dwa tygodnie.
4. W przypadku wcześniejszego zużycia wody Zamawiający dokona pisemnie lub faksem zamówienia dodatkowego (w ramach realizacji niniejszej umowy). Dostawa zostanie zrealizowana w dniu następnym od dnia zgłoszenia.
5. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania zapotrzebowań i wskazywania miejsc dostaw są osoby wskazane w wykazie dołączonym do niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości wody w trakcie realizacji umowy. W przypadku stwierdzenia, że jakość dostarczonej wody nie odpowiada jakości określonej w SIWZ Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na piśmie lub faksem, a ten w ciągu trzech dni roboczych wymieni reklamowaną wodę.
7. W przypadku awarii dystrybutora, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę faksem lub pisemnie, a ten w ciągu 24 godzin od odebrania zgłoszenia awarii usunie awarię lub wymieni dystrybutor na sprawny.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.
9. W ciągu 12 miesięcy trwania umowy Wykonawca dokona 2 obowiązkowych sanityzacji dzierżawionych dystrybutorów, Zamawiający wymaga aby pierwsza sanityzacja dystrybutorów została przeprowadzona po czterech miesiącach, druga po ośmiu miesiącach od dnia zainstalowania urządzenia u Zamawiającego. Sanityzacja wszystkich dzierżawionych dystrybutorów winna być wykonana w okresie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Terminy przeprowadzenia sanityzacji wskaże Zamawiający.
10. Zamawiający wymaga, aby w używanych dystrybutorach przed dostarczeniem ich Zamawiającemu była przeprowadzona sanityzacja na koszt Wykonawcy.

11. Stopień czystości dystrybutorów dostarczonych Zamawiającemu w celu dzierżawy, musi gwarantować, że jakość spożywanej wody będzie zgodna z odpowiednimi przepisami prawa i standardami obowiązującymi w polskiej branży spożywczej.
12. Wykonawca musi odebrać dystrybutory w ciągu 4 dni roboczych od dnia wygaśnięcia umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia:
cena oferty netto:
słownie:
kwota VAT:
słownie:
cena oferty brutto:
słownie:
2. Ceny jednostkowe brutto określone są formularzu cenowym są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
3. Całkowita wartość umowy obejmuje wynagrodzenie określone w § 5 pkt 1 oraz prawo opcji określone w § 1 pkt 1 niniejszej umowy.

§ 6

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:
Bank Zachodni WBK S.A. I O /Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569
na konto Wykonawcy:

.....
.....

na podstawie faktur VAT wystawionych zgodnie z umową.

3. Nazwa wody na fakturze musi być zgodna z nazwą na produkcie i w ofercie.
4. Faktura VAT winna być wystawiona w dniu odbioru zamówionej partii towaru.
5. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Dniem zapłaty, będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.
6. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w zainstalowaniu dystrybutorów wody w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić instalacja,
 - b) za zwłokę w dostawie wody w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa,
 - c) za zwłokę w wymianie zareklamowanej wody w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana,
 - d) za zwłokę w usunięciu awarii dystrybutora w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miało nastąpić usunięcie awarii lub wymiany dystrybutora,

- e) za zwłokę w wykonaniu sanityzacji dystrybutorów w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miało nastąpić zakończenie sanityzacji,
 - f) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od umowy z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia zmian organizacyjnych Zamawiającego. Zmiany zostaną wówczas wprowadzone pisemnym aneksem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i wyboru innego Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca więcej niż trzy razy dostarczy zamówioną wodę z opóźnieniem powyżej 5 dni roboczych lub nie wykona sanityzacji dystrybutorów okresie 10 dni roboczych.
4. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym, oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
5. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
6. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

Wykonawca

Zamawiający