



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Politechnika Gdańska
ul.Narutowicza11/12
80-952 Gdańsk

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 32/019/D/2009

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro na:

**dostawę mebli dla Wydziału Fizyki Technicznej
i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej
w ramach realizacji Projektu pn.:
„ Za rękę z Einsteinem- edycja II”
oraz dla Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki
Gdańskiej w Czarlinie**

.....
ZATWIERDZAM :

Gdańsk, luty 2009 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
Adres: ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk
Telefon: (0-58) ; 347-17- 44 faks: (0-58) 347-14-15
www.pg.gda.pl
Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30.
NIP: 584 - 020 - 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej
Adres: ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk
Telefon: (0-58) 347-13-10 fax : (0-58) 347-28-21

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro na podstawie art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej w ramach realizacji projektu „**Za rękę z Einsteinem – edycja II**” finansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny i budżet państwa oraz dla Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej w Czarlinie.
2. Projekt „**Za rękę z Einsteinem – edycja II**” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III *Wysoka jakość oświaty, Działanie 3.3 Poprawa jakości kształcenia, Poddziałanie 3.3.4 Modernizacja treści i metod kształcenia*, w ramach konkursu zamkniętego nr 1/POKL/3.3.4/08 „*Ponadregionalne programy rozwijania umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno-przyrodniczych, technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT), języków obcych, przedsiębiorczości*”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - rysunki i opis mebli zawierają załączniki nr 7/1, 7/2, 7/3 do SIWZ. Asortyment i ilości poszczególnych mebli zostały wykazane w formularzu cenowym - załącznik nr 3 do SIWZ.
CPV: 39130000-2; 39131000-9; 39111100-4; 39121100-7; 36121200-7; 39143310-2; 39111000-3; 39130000-2; 39143310-2.
4. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 2 części:
Część A - meble dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej;
Część B – meble dla Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej w Czarlinie.
5. Dostarczone meble muszą być nowe, wykonane z fabrycznie nowych i bezpiecznych materiałów.
6. Tkaniny obiciowe, płyty wiórowe laminowane, obrzeża PCV muszą posiadać atesty higieniczności wydane przez niezależne podmioty. Atesty należy złożyć z ofertą.
7. Dostarczone meble nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
8. Zamówienie obejmuje dostawę mebli i ich wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez osoby reprezentujące poszczególnych odbiorców mebli wymienione w załączniku nr 6 do SIWZ.

9. Koszty transportu mebli do poszczególnych odbiorców ponosi Wykonawca i powinien uwzględnić je w cenie oferty.
10. Zamawiający, używając w opisie materiałów do wykonania mebli nazw marek, producentów, itp. ma na celu wskazanie standardów jakościowych tychże materiałów. Wykonawca może użyć do wykonania mebli materiałów innych producentów pod warunkiem, że będą one spełniały parametry materiałów wskazanych np.: kolorystyka, wytrzymałość, wymiary, estetyczny wygląd.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na dowolną ilość części zamówienia.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

III.1. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu meble, które zaproponował w złożonej ofercie i które spełniają wymogi SIWZ.
2. Meble winny być dostarczone do odbiorców wykazanych w załączniku nr 6 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić poszczególnych odbiorców o gotowości do dostawy mebli na co najmniej 48 godzin przed dostawą.
4. Odbioru ilościowego i jakościowego mebli protokołem odbioru dokonają upoważnieni przedstawiciele poszczególnych odbiorców wykazani w załączniku nr 6 do SIWZ.
5. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady jakościowe mebli, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych mebli na nowe, wolne od wad lub do usunięcia wad w drodze naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych.
6. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Wykonawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.
7. Ww. przypadkach terminem odbioru mebli będzie dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad. Jeżeli dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad wypadnie po wymaganym terminie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci kary umowne.

III.2. GWARANCJA JAKOŚCI I REKLAMACJE

1. Wykonawca udzieli na dostarczone meble gwarancji jakości na okres 24 miesięcy.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
4. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy mebli w siedzibie Wykonawcy, ryzyko ich utraty lub uszkodzenia w transporcie ponosi Wykonawca.
5. W okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad jakościowych mebli w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad, a czas usunięcia wad w ramach gwarancji nie może przekraczać 5 dni roboczych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany mebli na nowe, gdy po 3 naprawach gwarancyjnych – niezależnie od tego, czy będą dotyczyły tej samej czy różnych wad, meble nadal będą wykazywały wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany mebli w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.

7. Pracownikami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania reklamacji są: Zofia Kozłowska, tel.: (0-58) 348 60 50 oraz Józef Nowak, tel.: (058) 686 13 00.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia - 21 dni od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI, JAKIE MUSZA SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali doświadczenie polegające na należytych wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwóch dostaw mebli, każda o wartości co najmniej 15 000 PLN brutto.
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Ocena spełniania ww. warunków przez Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach żądanych w rozdziale VI SIWZ.
Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady

Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 poz. 605 z późn. zm.).

3. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem (meble) i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie. Wykaz musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – załącznik nr 4 do SIWZ.
Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. V w ust.1 pkt a i d SIWZ;
 - b) warunki, o których mowa w rozdz. V w ust. 1 pkt b i c, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
5. Oferta winna zawierać oświadczenie i dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1 i 2 dla każdego Wykonawcy z osobną, pozostałe dokumenty składane są łącznie (wspólnie).
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk,
Sekretariat Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
lub faks: (058) 347-28-21.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:
 - 1) Jadwiga Galik – w sprawach merytorycznych, tel. (058) 348-60-81,
 - 2) Małgorzata Krasieńska – w sprawach proceduralnych, tel. (058) 347-13-10.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. **Oferta winna zawierać wypełniony formularz ofertowy, formularz cenowy oraz niżej wymienione dokumenty:**
 - 1) **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);**
 - 2) **pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;**
 - 3) **oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ;**
 - 4) **atesty higieniczności na płyty wiórowe laminowane, tkaniny obiciowe i obrzeża PCV;**
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 10. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
11. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
13. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert,

w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

14. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
15. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie (opakowaniu), z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
16. Oferta winna być złożona w jednym egzemplarzu.
17. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:
Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
oraz opisane: „Oferta na dostawę mebli dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej oraz dla Ośrodka Wypoczynkowego w Czarlinie,
nie otwierać przed dniem: 27.02.2009 r., godz. 11:30”
Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
19. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Sekretariat Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, Gmach Główny, pok. 103 A, w terminie do dnia **27.02.2009 r. do godziny 11:00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, Budynek Główny, pok. 103 B w dniu **27.02.2009 r. o godzinie 11:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający

odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty poszczególnych części zamówienia winna zostać wyliczona przez Wykonawcę na podstawie formularza cenowego i przedstawiona w składanej ofercie.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, w cenie oferty powinien ująć wszelkie koszty związane z prawidłowym, terminowym i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu mebli do poszczególnych odbiorców.
3. Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto winne być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wartość brutto z pozycji „Razem ” z kolumny nr 8 poszczególnych części formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego.
5. Ceną oferty jest cena podana na druku formularza ofertowego.
6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
7. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
8. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XV. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku udzielania zamówienia Wykonawcom występującym wspólnie, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załączników nr 5/1 i 5/2 do SIWZ. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Załączniki nr 3 i 6 do SIWZ będą odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do umowy.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty.

XX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie (art. 22 ust.1 Pzp) – załącznik nr 2
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załączniki nr 5/1 i 5/2
6. Wykaz odbiorców i miejsc dostawy mebli – załącznik nr 6
7. Rysunki i opis mebli – załączniki nr 7/1, 7/2, 7/3.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro na dostawę mebli dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej w ramach realizacji projektu „**Za rękę z Einsteinem – edycja II**” oraz dla Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej w Czarlinie,
My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

REGON :	NIP :
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

*Część A:

za cenę brutto: PLN, słownie.....

*Część B:

za cenę brutto: PLN, słownie.....

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2. Oświadczamy, że oferowane meble są nowe, wykonane z nowych, bezpiecznych materiałów i nie są przedmiotem praw osób trzecich.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu mebli do poszczególnych odbiorców.

4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Oświadczamy, że udzielamy 24 miesięcznej gwarancji jakości na oferowane meble, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

10. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

11. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

12. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

*** niepotrzebne skreślić**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro na dostawę mebli dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej w ramach realizacji projektu „**Za rękę z Einsteinem – edycja II**” oraz dla Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej w Czarlinie, oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

CZĘŚĆ A

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Stawka VAT %	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Segment biblioteczny (rys.15)	szt.	3				
2	Regał (rys.16)	szt.	7				
3	Szafka (rys.17)	szt.	1				
4	Biurko (rys.18)	szt.	6				
5	Stolik pod kserograf (rys.19-20)	szt.	3				
6	Stół - poz. 15.0.0. (rys.21)	szt.	1				
7	Stół - poz. 16.0.0. (rys.21)	szt.	2				
8	Krzesło obrotowe (rys.22)	szt.	6				
9	Krzesło tapicerowane (rys.23)	szt.	8				
RAZEM:			37				

CZĘŚĆ B

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Stawka VAT %	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Szafa bielizniano-ubraniowa (rys.1)	szt.	2				
2	Komoda (rys.2)	szt.	4				
3	Tapczan jednoosob.(rys.3-8)	szt.	8				
4	Kanapotapczan (rys.9-10)	szt.	2				
5	Stolik	szt.	2				
6	Szafka kuchenna (rys.11)	szt.	2				
7	Szafka (rys.12)	szt.	4				
8	Stolik RTV (rys.13)	szt.	2				

9	Fotel (rys.14)	szt.	4				
10	Krzeseło obrotowe (rys.22)	szt.	1				
11	Biurko (rys.24)	szt.	1				
RAZEM:			32				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro na dostawę mebli dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej w ramach realizacji projektu „**Za rękę z Einsteinem – edycja II**” oraz dla Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej w Czarlinie.

L.p.	Nazwa odbiorcy	Adres odbiorcy	Data wykonania (okres)	Przedmiot zamówienia	Wartość zrealizowanej dostawy brutto PLN
1	2	3	4	5	6

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

Wzór Umowy

do ZP 32/019/D/2009

na dostawę mebli dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej w ramach realizacji projektu „**Za rękę z Einsteinem – edycja II**”.

Zawarta w dniu2009 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-952 Gdańsk,

zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

1. Kierownika Projektu - prof. dr hab. Mariusza Zubka

działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej

oraz

.....
z siedzibą w zarejestrowanym w nr rej.

....., NIP

reprezentowanym przez :

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą” ,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro na podstawie art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej w ramach realizacji projektu „**Za rękę z Einsteinem – edycja II**” finansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny i budżet państwa (Część A).
2. Dostarczone meble muszą być nowe, wykonane z fabrycznie nowych i bezpiecznych materiałów.
3. Tkaniny obiciowe, płyty wiórowe laminowane, obrzeża PCV muszą posiadać atesty higieniczności wydane przez niezależne podmioty.
4. Dostarczone meble nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.

5. Zamówienie obejmuje dostawę mebli i ich wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez osoby reprezentujące poszczególnych odbiorców mebli wymienione w załączniku nr 2 do umowy.
6. Koszty transportu mebli do poszczególnych odbiorców ponosi Wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru mebli zgodnie z zamówieniem.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu meble, które zaproponował w złożonej ofercie i które spełniają wymogi SIWZ.
3. Meble winny być dostarczone do odbiorców wykazanych w załączniku nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić poszczególnych odbiorców o gotowości do dostawy mebli na co najmniej 48 godzin przed dostawą.
5. Odbioru ilościowego i jakościowego mebli protokołem odbioru dokonają upoważnieni przedstawiciele poszczególnych odbiorców wykazani w załączniku nr 2 do umowy.
6. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady jakościowe mebli, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych mebli na nowe, wolne od wad lub do usunięcia wad w drodze naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych.
7. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Wykonawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.
8. W ww. przypadkach terminem odbioru mebli będzie dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad. Jeżeli dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad wypadnie po wymaganym terminie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci kary umowne.
9. Faktury VAT należy wystawić zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy wynagrodzenie brutto w kwocie zł, słownie (.....).
2. Wynagrodzenie podane w ust. 1 jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty transportu mebli poszczególnych do odbiorców.

§ 4

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę za zrealizowanie przedmiotu umowy jest podpisany przez obie strony protokół odbioru.
3. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktur na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Ceny jednostkowe netto mebli oraz ich nazwy na fakturze VAT winny być zgodne z nazwami i cenami z formularza cenowego (załącznik nr 1 do umowy).
6. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty należności włącznie.

§ 5

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji przedmiotu umowy - 21 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 6

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udzieli na dostarczone meble gwarancji jakości na okres 24 miesięcy.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
4. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy mebli w siedzibie Wykonawcy, ryzyko ich utraty lub uszkodzenia w transporcie ponosi Wykonawca.
5. W okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad jakościowych mebli w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad, a czas usunięcia wad w ramach gwarancji nie może przekraczać 5 dni roboczych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany mebli na nowe, gdy po 3 naprawach gwarancyjnych – niezależnie od tego, czy będą dotyczyły tej samej, czy różnych wad, meble nadal będą wykazywały wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany mebli w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
7. Pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego do składania reklamacji jest Zofia Kozłowska, tel.: (0-58) 348 60 50.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - a) za zwłokę w dostawie części lub całości przedmiotu umowy - w wysokości 100,00 PLN, za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa,
 - b) za zwłokę w wykonaniu zobowiązań z tytułu gwarancji – w wysokości 100,00 PLN za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała być zakończona naprawa bądź nastąpić wymiana,
 - c) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy mebli, jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".

4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.

§ 8

WŁAŚCIWOŚCI SĄDU

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy (Część A) - zał. nr 1
2. Wykaz odbiorców i miejsc dostawy mebli - zał. nr 2

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wzór Umowy

do ZP 32/019/D/2009

na dostawę mebli dla Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej w Czarlinie.

Zawarta w dniu2009 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-952 Gdańsk,

zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

1.

2.

działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej

oraz

z siedzibą w zarejestrowanym w nr rej.

....., NIP

reprezentowanym przez :

1.

2.

zwanym dalej „ Wykonawcą” ,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 Euro na podstawie art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli dla Ośrodka Wypoczynkowego Politechniki Gdańskiej w Czarlinie (Część B).
2. Dostarczone meble muszą być nowe, wykonane z fabrycznie nowych i bezpiecznych materiałów.
3. Tkaniny obiciowe, płyty wiórowe laminowane, obrzeża PCV muszą posiadać atesty higieniczności wydane przez niezależne podmioty.
4. Dostarczone meble nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
5. Zamówienie obejmuje dostawę mebli i ich wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez osoby reprezentujące poszczególnych odbiorców mebli wymienione w załączniku nr 2 do umowy.
6. Koszty transportu mebli do poszczególnych odbiorców ponosi Wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru mebli zgodnie z zamówieniem.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu meble, które zaproponował w złożonej ofercie i które spełniają wymogi SIWZ.
3. Meble winny być dostarczone do odbiorców wykazanych w załączniku nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić poszczególnych odbiorców o gotowości do dostawy mebli na co najmniej 48 godzin przed dostawą.
5. Odbioru ilościowego i jakościowego mebli protokołem odbioru dokonają upoważnieni przedstawiciele poszczególnych odbiorców wykazani w załączniku nr 2 do umowy.
6. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady jakościowe mebli, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych mebli na nowe, wolne od wad lub do usunięcia wad w drodze naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych.
7. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Wykonawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.
8. W ww. przypadkach terminem odbioru mebli będzie dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad. Jeżeli dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad wypadnie po wymaganym terminie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci kary umowne.
9. Faktury VAT należy wystawić zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy wynagrodzenie brutto w kwocie zł, słownie (.....).
2. Wynagrodzenie podane w ust. 1 jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty transportu mebli poszczególnych do odbiorców.

§ 4

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę za zrealizowanie przedmiotu umowy jest podpisany przez obie strony protokół odbioru.
3. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktur na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Ceny jednostkowe netto mebli oraz ich nazwy na fakturze VAT winny być zgodne z nazwami i cenami z formularza cenowego (załącznik nr 1 do umowy).
6. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty należności włącznie.

§ 5

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji przedmiotu umowy - 21 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 6

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udzieli na dostarczone meble gwarancji jakości na okres 24 miesięcy.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
4. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy mebli w siedzibie Wykonawcy, ryzyko ich utraty lub uszkodzenia w transporcie ponosi Wykonawca.
5. W okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad jakościowych mebli w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad, a czas usunięcia wad w ramach gwarancji nie może przekraczać 5 dni roboczych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany mebli na nowe, gdy po 3 naprawach gwarancyjnych – niezależnie od tego, czy będą dotyczyły tej samej, czy różnych wad, meble nadal będą wykazywały wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany mebli w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
7. Pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego do składania reklamacji jest Józef Nowak, tel.: (058) 686 13 00

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - a) za zwłokę w dostawie części lub całości przedmiotu umowy - w wysokości 100,00 PLN, za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa,
 - b) za zwłokę w wykonaniu zobowiązań z tytułu gwarancji – w wysokości 100,00 PLN za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała być zakończona naprawa bądź nastąpić wymiana,
 - c) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy mebli, jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.

§ 8
WŁAŚCIWOŚCI SĄDU

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

§ 9
ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji.

§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy (Część B) - zał. nr 1
2. Wykaz odbiorców i miejsc dostawy mebli - zał. nr 2

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



WYKAZ ODBIORCÓW I MIEJSC DOSTAWY MEBLI ORAZ ILOŚCI I ASORTYMENT MEBLI DLA POSZCZEGÓLNYCH ODBIORCÓW

CZĘŚĆ A

1. Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk
osoba do kontaktu: Zofia Kozłowska, tel. 058 348 60 50
Wykaz mebli, które należy dostarczyć do Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej:
 - 1) Segment biblioteczny (rys.15) – szt. 1
 - 2) Regał (rys.16) – szt. 5
 - 3) Szafka (rys.17) – szt. 1
 - 4) Biurko (rys.18) – szt. 2
 - 5) Stolik pod kserograf (rys.19-20) – szt. 1
 - 6) Stół - poz. 15.0.0. (rys.21) – szt. 1
 - 7) Krzesło obrotowe (rys.22) – szt. 2

2. Uniwersytet Warmińsko-Mazurski
ul. Prawocheńskiego 4
10-957 Olsztyn
osoba do kontaktu: dr Jolanta Fieducik, tel. 0 512 205 527
Wykaz mebli, które należy dostarczyć do Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego:
 - 1) Segment biblioteczny (rys.15) – szt. 1
 - 2) Regał (rys.16) – szt. 1
 - 3) Biurko (rys.18) – szt. 2
 - 4) Stolik pod kserograf (rys.19-20) – szt. 1
 - 5) Stół - poz. 16.0.0. (rys.21) – szt. 1
 - 6) Krzesło obrotowe (rys.22) – szt. 2
 - 7) Krzesło tapicerowane (rys.23) – szt. 4

3. Uniwersytet Technologiczny-Przyrodniczy im J.J. Śniadeckich
Al. Prof. S. Kaliskiego 7
85-225 Bydgoszcz
osoba do kontaktu: dr Mieczysław Karol Naparty, tel. 0 602 632 124
Wykaz mebli, które należy dostarczyć do Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego:
 - 1) Segment biblioteczny (rys.15) – szt. 1

- 2) Regał (rys.16) – szt. 1
- 3) Biurko (rys.18) – szt. 2
- 4) Stolik pod kserograf (rys.19-20) – szt. 1
- 5) Stół - poz. 16.0.0. (rys.21) – szt. 1
- 6) Krzesło obrotowe (rys.22) – szt. 2
- 7) Krzesło tapicerowane (rys.23) – szt. 4

Za część A należy wystawić jedną fakturę obejmującą wszystkie meble.

Odbiorcą i płatnikiem jest:

Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

Politechnika Gdańska

ul. Narutowicza 11/12

80-952 Gdańsk

NIP: 584 020 35 93

CZĘŚĆ B

Ośrodek Wypoczynkowy Politechniki Gdańskiej w Czarlinie

Skoczkowo 9, gmina Kościerzyna

83-406 Wąglikowice

osoba do kontaktu: Józef Nowak, tel.: (058) 686 13 00

Do Ośrodka Wypoczynkowego należy dostarczyć meble z części B, za wyjątkiem poz. 10 i 11 formularza cenowego - krzesło obrotowe (rys.22) i biurko (rys.24), które należy dostarczyć do Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk

Fakturę za część B należy wystawić na Ośrodek Wypoczynkowy Politechniki Gdańskiej w Czarlinie oraz na Dział Zamówień Publicznych (poz. 10 i 11).