

POLITECHNIKA GDAŃSKA
KANCLERZ
80-952 GDAŃSK ul. Gabriela Narutowicza 11/12
NIP: 584-020-35-93, REGON: P-000001620

Gdańsk, 06.02.2009 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ - ZP/31/025/D/09

dotyczy: postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)

**na dostawę urządzeń podtrzymywania napięcia z wyposażeniem
na potrzeby Ośrodka Informatycznego Politechniki Gdańskiej**

Specyfikację zatwierdzam:

Z-CA KANCLERZA DS. TECHNICZNYCH
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

.....
mgr inż. Zenon Filipiak

Cena specyfikacji:

- pobieranej ze strony internetowej – nieodpłatnie
- w formie drukowanej – 10 zł

SPIS TREŚCI

I. Zamawiający i prowadzący postępowanie	3
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III. Przedmiot zamówienia i jego opis.....	4
IV. Termin wykonania zamówienia.....	6
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokonywanie oceny ich spełnienia	6
VI. Porozumiewanie się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.....	7
VII. Warunki wnoszenia i zwrotu wadium	7
VIII. Oferta wspólna Wykonawców	9
IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacje o dokumentach jakie muszą dostarczyć Wykonawcy.....	10
X. Opis sposobu obliczania ceny oferty	12
XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.....	12
XII. Otwarcie ofert	12
XIII. Badanie ofert.....	13
XIV. Wybór najkorzystniejszej oferty	13
XV. Termin związania ofertą.....	14
XVI. Unieważnienie postępowania.....	14
XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom.....	15
XVIII. Zamówienia uzupełniające.....	15
XIX. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.....	15
XX. Warunki realizacji zamówienia.....	15
XXI. Załączniki do SIWZ	17
zał. 1 formularz oferty	18
zał. 2 oświadczenie	20
zał. 3 formularz rzeczowo-cenowy.....	21
zał. 4 wykaz punktów serwisowych Wykonawcy	22
zał. 5 wykaz wykonanych dostaw.....	23
zał. 6 oświadczenie finansowe	24
zał. 7 i 7a wzór umowy dostawy oraz warunków gwarancji z załącznikami.....	25
zał. 8 wzór protokołu zdawczo-odbiorczego	34

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ – ZP/31/025/D/09)
NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ PODTRZYMYWANIA NAPIĘCIA
Z WYPOSAŻENIEM DLA OŚRODKA INFORMATYCZNEGO
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

I. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk – Wrzeszcz
tel.: + 48 58 347-12-15 fax: + 48 58 347-14-15

Postępowanie prowadzi:

Ośrodek Informatyczny
Politechniki Gdańskiej
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk – Wrzeszcz
pok. 273, II piętro w Gmachu Głównym
tel.: +48 58 347-14-63, fax.: +48 58 347-14-90

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, realizowane jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206.000 euro**, na podstawie przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r Nr 223., poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą – Pzp”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- częściowych,
- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i instalacja fabrycznie nowych 2 szt. urządzeń podtrzymywania napięcia (CPV 31154000-0 bezprzebieżowe źródła energii) przeznaczonych do pracy równoległej wraz z bypassem zewnętrznym oraz uruchomienie urządzeń** w wytypowanym klimatyzowanym pomieszczeniu.

1. Wymagania techniczne na urządzenia podtrzymujące napięcie:

- 1) nominalne napięcie wejściowe 380/400/415 VAC,
- 2) zakres napięcia wejściowego: -30%/ +20% dla 75% obciążenia znamionowego,
- 3) konfiguracja 3faz/3faz,
- 4) częstotliwość 50 Hz,
- 5) moc pozorna 30kVA,
- 6) moc rzeczywista min 24 kW.
- 7) korekcja współczynnika mocy; wejściowy współczynnik mocy nie mniejszy niż 0,99,
- 8) sinusoidalny pobór prądu; THDi wejściowego nie większy niż 4%,
- 9) technologia podwójnej konwersji,
- 10) czas podtrzymania dla pojedynczego UPS'a obciążonego mocą 16kW ma wynosić min. 15 minut,
- 11) odporność na przeciążenia min. 150% przez 1 min.
- 12) możliwość wydłużenia czasu podtrzymania poprzez dołożenie dodatkowych zestawów baterii,
- 13) szczelne, bezobsługowe akumulatory o żywotności min. 5 lat,
- 14) możliwość wymiany akumulatorów podczas pracy,
- 15) autostart,
- 16) dopuszczalna temperatura pracy: 0°C - 40°C,
- 17) wilgotność: 0 – 95 % (bez kondensacji),
- 18) praca równoległa w trybie nadmiarowym (wykonanie połączenia obu UPS'ów do pracy równoległej oraz ich konfiguracja do tego trybu pracy),
- 19) współpraca z agregatem prądotwórczym bez konieczności przewymiarowania instalacji (przewidziana max. moc na UPS'y ok. 80 kVA),
- 20) styki do podłączenia wyłącznika ppoż.
- 21) wbudowany bezprzerwowo by-pass automatyczny,
- 22) wbudowany bezprzerwowo by-pass serwisowy ręczny,
- 23) panel sterujący LCD z menu w języku polskim,
- 24) wbudowana lub na wyposażeniu karta sieciowa umożliwiająca zdalne sterowanie przez WWW, SNMP oraz oprogramowanie producenta,
- 25) powinna być zapewniona możliwość podłączenia przewodów doprowadzających i odprowadzających typu LgY70,
- 26) maksymalna wysokość urządzeń do 1500 mm.
- 27) dokumentacja eksploatacyjna w języku polskim.

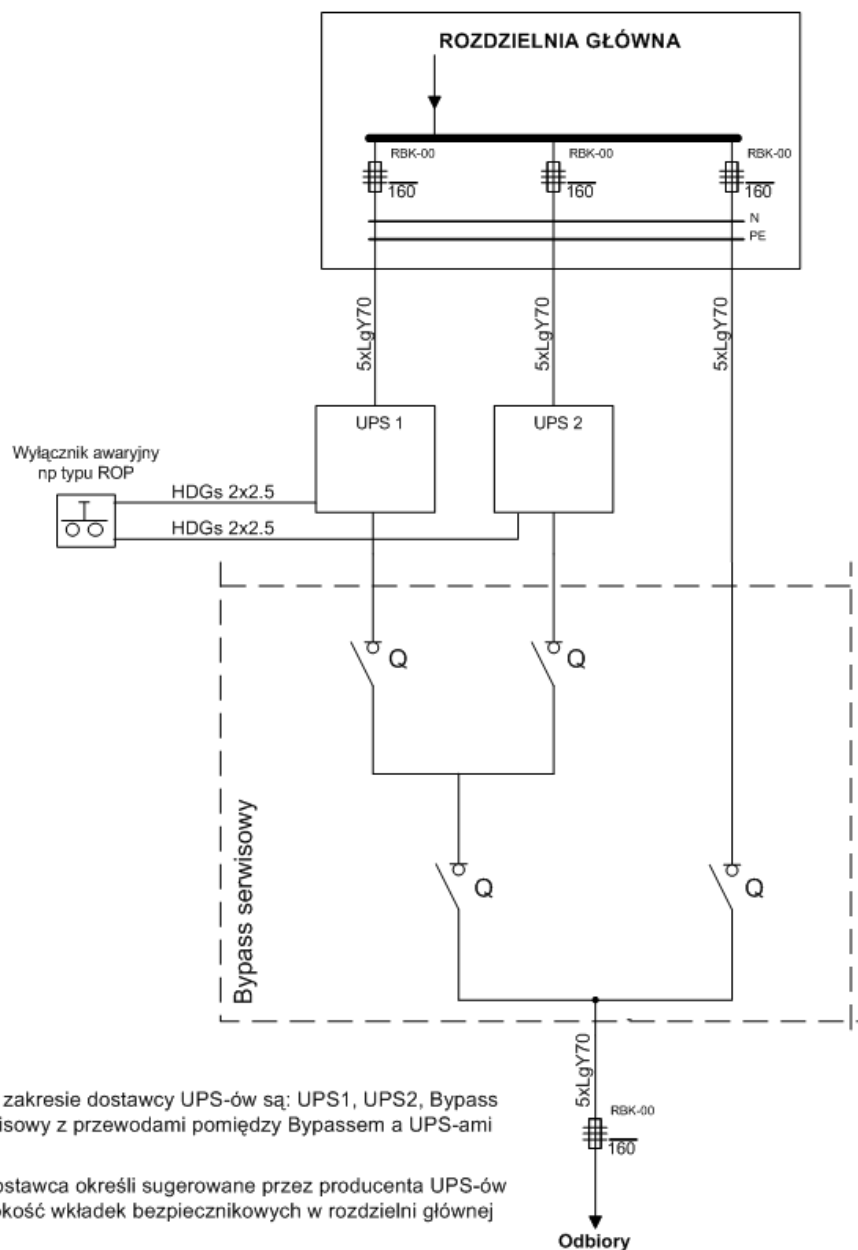
2. Wymagania dotyczące by-passu zewnętrznego.

Bezprzerwowo zewnętrzny by-pass ręczny pracujący z oferowanymi UPS-ami w układzie jak na załączonym rysunku „Schemat organizacyjny zasilania serwerowni Ośrodka Informatycznego PG za pośrednictwem dwóch UPS-ów w pracy redundantnej”.

3. Dodatkowe wymagania:

- 1) przystępujący do przetargu winien uprzednio przeprowadzić wizję lokalną celem uzgodnienia prac związanych z montażem i uruchomieniem UPS-ów, by-passu serwisowego oraz okablowania pomiędzy urządzeniami,
- 2) lokalizacja urządzeń wymaga zniesienia ich po schodach (z parteru do piwnicy) oraz transport przez piwnicę (ok. 50 m),
- 3) wszelkie prace związane z montażem i uruchomieniem urządzeń winny być wykonane w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰,

Schemat organizacyjny zasilania serwerowni Ośrodka Informatycznego PG za pośrednictwem dwóch UPS-ów w pracy redundantnej



Uwagi: 1. W zakresie dostawcy UPS-ów są: UPS1, UPS2, Bypass serwisowy z przewodami pomiędzy Bypassem a UPS-ami

2. Dostawca określi sugerowane przez producenta UPS-ów wysokość wkładek bezpiecznikowych w rozdzielni głównej

4. Wymagane warunki gwarancji:

- 1) gwarancja na UPS-y i akumulatory: minimum 1 rok,
- 2) czas reakcji serwisu w przypadku awarii: do 24 h od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
- 3) czas naprawy (praca redundantna UPS-ów) liczony w dni robocze od dnia zgłoszenia:
 - niesprawność systemu skutkująca brakiem wymaganego czasu podtrzymywania napięcia – do 4 dni,
 - usterka nie powodująca braku podtrzymywania napięcia (awaria jednego UPS'a) – do 14 dni.
- 4) w przypadku braku możliwości spełnienia wymogów naprawy urządzeń w terminach podanych w pkt. 4.3 – Gwarant zobowiązany jest dostarczyć w ciągu trzech dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, na okres 14 dni, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane,
- 5) w ramach udzielonej gwarancji wymagane jest nieodpłatne wykonanie przeglądu konserwacyjnego po każdym 12 miesiącach eksploatacji.

Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji ujęte zostały w Warunkach Gwarancji dla PG oraz w Umowie Dostawy.

1V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany maksymalny okres realizacji zamówienia, licząc dni kalendarzowe od daty podpisania Umowy Dostawy wynosi do 28 dni.

Zamówienie będzie realizowane na terenie Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w pomieszczeniu piwnicznym do tego przystosowanym. Pomieszczenie zostanie wskazane przez przedstawicieli Ośrodka Informatycznego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy - Pzp:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna należyte wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatniego roku przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw urządzeń podtrzymywania napięcia. Wartość brutto każdej z wykonanych dostaw nie może być mniejsza niż 100.000 zł.
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna osiągnięcie przez Wykonawcę w okresie ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, przychodu netto nie mniejszego niż 600.000 zł.
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie z art. 24 Ustawy - Pzp.Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w pkt. IX SIWZ wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

2. Opis sposobu dokonywania oceny:

- 1) Zamawiający sprawdzi czy złożone zostało podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w pkt. V.1 (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy – Pzp. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminy składania ofert,
- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz wykonanych dostaw urządzeń podtrzymywania napięcia w okresie ostatniego roku przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie z podaniem ich odbiorców, dat wykonania, przedmiotu i wartości oraz dołączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należyście.
- 4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie finansowe oraz załączyć część sprawozdania finansowego w postaci rachunku zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres działalności był krótszy, to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniom przez biegłych rewidentów zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunku zysków i strat należy dołączyć opinie biegłych rewidentów dotyczące tego sprawozdania finansowego. Wykonawca nie zobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest dostarczyć inne dokumenty potwierdzające przychody netto z tego okresu, np. PIT/B.

VI. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI

W niniejszej SIWZ słowem wykonawca określa się Wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt. 11 Ustawy - Pzp. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **faksem**. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający lub Wykonawca przekazują faksem, na żądanie drugiej strony każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle formularz oferty wraz z załącznikami, których wzory zawarto w SIWZ w postaci elektronicznej w wersji Word.

Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania Zamawiający upoważnia przedstawicieli Ośrodka Informatycznego Politechniki Gdańskiej:

- **mgr inż. Tadeusza Radomskiego,**
- **mgr inż. Wojciecha Ziółkowskiego.**

w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9⁰⁰ – do 14⁰⁰.

Adres korespondencyjny, telefony i faks: jak Ośrodka Informatycznego.

Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ**, a Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego **na mniej niż 6 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert** (art. 38 ust. 1 Ustawy - Pzp).

Treści zapytań i wyjaśnienia do SIWZ, zmiany treści SIWZ dokonane przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

VII. WARUNKI WNOSZENIA I ZWROTU WADIUM

1. Obowiązek wniesienia wadium.

Składając ofertę każdy Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium na kwotę: 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 Ustawy- Pzp).

Wykonawca, który nie wniósł wadium w wymaganej kwocie, w terminie i dozwolonej formie, zostaje wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona (art. 24 ust. 2 pkt. 4 i art. 89 ust. 1 pkt. 5 Ustawy - Pzp).

2. Formy wniesienia wadium.

Zgodnie z art. 45 ust. 6 Ustawy - Pzp, wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Sposób wniesienia wadium w pieniądzu.

Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić wyłącznie przelewem** na konto:.

Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

z dopiskiem:

„Wadium do przetargu na dostawę UPS wg SIWZ-ZP/31/025/D/09.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Uwaga: w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu przelewem, gdy przed upływem terminu składania ofert nastąpi jedynie obciążenie rachunku bankowego Wykonawcy, a bank nie dokona przelewu środków na rachunek Zamawiającego, przyjmuje się, że wadium nie zostało wniesione w terminie.

4. Sposób wnoszenia wadium w pozostałych formach.

Oryginały gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych oraz podmiotów udzielających poręczeń należy złożyć w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/31/025/D/09”) – jako jednostce upoważnionej przez Zamawiającego.

W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadialne należy zapisać że:

„Wadium dotyczy przetargu na dostawę UPS wg SIWZ-ZP/31/025/D/09”.

Uwaga: w przypadku przesyłania oryginałów gwarancji lub poręczeń pocztą, nie wpłynięcie ich do Kwestury Politechniki Gdańskiej do daty i godziny wyznaczonej na termin składania ofert uznane zostanie jako nie wniesienie wadium w wyznaczonym terminie.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, **gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy – Pzp powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy – Pzp powodujące utratę wadium przez Wykonawcę.**

Gwarancje i poręczenia muszą obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku gdy w dokumentach gwarantujących zobowiązania wadialne nie będą spełnione wskazane powyżej wymogi, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium i wykluczy Wykonawcę z postępowania, a ofertę odrzuci.

5. Zwrot lub utrata wadium.

- Zamawiający dokonuje niezwłocznie zwrotu wadium, gdy zaistnieje jedna z następujących okoliczności (art. 46 ust. 1 Ustawy - Pzp):
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium na pisemny wniosek Wykonawcy (art. 46 ust. 2 z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy – Pzp):
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
- Zamawiający zażąda w określonym przez siebie terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na ich wniosek wobec wykluczenia ich z postępowania lub odrzucenia oferty (art. 46 ust. 3 Ustawy – Pzp), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy.
- Wadium wraz z odsetkami nie podlega zwrotowi, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy - Pzp):
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) jeśli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. W ofercie należy podać numer konta, na które Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu.
- Okres ważności wadium wniesionego przez Wykonawców w innych formach niż w pieniądzu, wskutek zawieszenia biegu terminu związania ofertą po wniesieniu protestu lub przedłużeniu terminu związania ofertą, może nie pokrywać się (będzie krótszy) z nowym terminem związania ofertą. Zamawiający wezwie Wykonawców do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego na wydłużony okres.
- Wniesione przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium w pieniądzu za jego zgodą, może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Dostawy.

VIII. OFERTA WSPÓLNA WYKONAWCÓW

Zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy – Pzp. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego składając ofertę wspólną.

Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia **zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 Ustawy – Pzp.). **Pisemne pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty i wskazywać pełnomocnika, określać zakres pełnomocnictwa oraz termin jego ważności.** W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. **Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.**

Spełnienie warunków wymaganych w SIWZ od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) każdy z Wykonawców musi spełniać warunki, o których mowa w pkt. V.1 ppkt. 1 i 4,
- 2) warunki, o których mowa w pkt. V.1 ppkt. 2 i 3, a także inne wymagania określone w SIWZ Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).

Do pełnomocnictwa powinny być dołączone:

- 1) dokumenty potwierdzające, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Każdy z wykonawców zobowiązany jest dołączyć ważne dokumenty, o których mowa w pkt. IX.2 ppkt 2 i 3,
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt. IX.2 ppkt 6 i 7, potwierdzające doświadczenie, dysponowanie osobami oraz sytuację finansową poszczególnych Wykonawców, które będą rozpatrywane łącznie przy ocenie spełnienia wymagań stawianych Wykonawcom.

Wszystkie dokumenty dołączane do oferty niezależnie od podpisania przez Wykonawców muszą być potwierdzone przez pełnomocnika.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku wybrania ich oferty są zobowiązani dostarczyć do Zamawiającego, najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 Ustawy – Pzp.) określającą:

- a) Wykonawców,
- b) zakres prac przewidzianych do realizacji przez każdego z Wykonawców,
- c) zasady współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) czas trwania Umowy (musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji),
- e) solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Umowę Dostawy oraz Warunki Gwarancji podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców będzie załącznikiem do Umowy Dostawy na realizację przedmiotu zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Sposób przygotowania oferty

- 1.1 Zgodnie z art. 82 ust. 1 Ustawy – Pzp. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 1.2 **Oferta sporządzona** zgodnie z treścią zał. 1 do SIWZ-ZP/31/025/D/09– **pod rygorem jej odrzucenia – powinna być napisana w języku polskim w sposób trwały** (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem) **oraz podpisana i opieczetowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
Osobami upoważnionymi są osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych rejestrach albo w ewidencji działalności gospodarczej. Wykonawcę mogą reprezentować pełnomocnicy dysponujący pisemnym upoważnieniem precyzującym termin ważności oraz zakres czynności w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo może być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 1.3 Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Wymóg ten nie dotyczy obowiązkowo dostarczanych dokumentacji technicznych potwierdzających spełnienie wymogów opisanych w specyfikacji technicznej SIWZ. Dokumentacja ta może być dostarczana w języku angielskim.
- 1.4 **Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty, na których nie wymagano podpisu Wykonawcy były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.** Muszą być również parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę wszystkie poprawki dokonane w niej przez Wykonawcę.
- 1.5 **Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte.**
- 1.6 **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bez wyjątku, ściśle wg postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami** (omówionymi i wyszczególnionymi w pkt. V.2 SIWZ).
- 1.7 Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić kolejno:
 - **w kopercie wewnętrznej** opatrzonej danymi Wykonawcy pozwalającymi na jej odesłanie bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie,
 - **w kopercie zewnętrznej**, na której znajduje się jedynie adres Zamawiającego oraz napis:

DA – PRZETARG NIEOGRANICZONY URZĄDZENIA UPS– ZP/31/025/D/09

- 1.8 Oferty składa się w miejscu wskazanym w pkt. XI SIWZ.
- 1.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składanie oferty tj. w dwóch zamkniętych kopertach, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZMIANA DO OFERTY NR". Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA DO OFERTY NR” zostaną otwarte wraz z ofertą Wykonawcy, który zmianę wprowadził. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostanie ona dołączona do oferty.
- 1.10 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wraz z aktualnym odpisem z KRS lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w kopercie z napisem „WYCOFANIE OFERTY NR ...”. Koperty oznakowane w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności procedury wycofania oferty, koperty wewnętrzne zawierające oferty, których wycofanie dotyczy, nie będą otwierane.
- 1.11 Numery ofert są nadawane wg kolejności składania, niezależnie od sposobu ich dostarczenia.

2. Wykaz i informacje o dokumentach jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów	Uwagi
1	Oferta - sporządzona wg załącznika 1 do SIWZ-ZP/31/025/D/09	1	-
2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) – sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ-ZP/31/025/D/09	1¹⁾	DPSWU
3	Właściwy dla Wykonawcy: aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	1¹⁾²⁾	DPSWU
4	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres i termin jego ważności	1	-
5	Wykaz punktów serwisowych – sporządzony wg zał. 4 do SIWZ-ZP/31/025/D/09	1	-
6	Wykaz wykonanych dostaw urządzeń podtrzymywania napięcia wykonanych w okresie ostatniego roku przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie. Należy wyszczególnić co najmniej dwie dostawy urządzeń podtrzymywania napięcia. Wartość brutto każdej z wykonanych dostaw nie może być mniejsza niż 100.000 zł - sporządzony wg załącznika 5 do SIWZ-ZP/31/025/D/09. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie.	1¹⁾	DPSWU
7	Oświadczenie finansowe sporządzone wg załącznika 6 do SIWZ-ZP/31/025/D/09 oraz rachunki zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres działalności był krótszy to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlegało badaniom przez biegłych rewidentów zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunku zysków i strat należy dołączyć opinię biegłych rewidentów dotyczące tej części sprawozdania finansowego. Wykonawca nie zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych zobowiązany jest dostarczyć inne dokumenty potwierdzające przychody netto z tego okresu, np. w PIT/B. Oświadczenie musi potwierdzać, że roczny przychód netto Wykonawcy jest nie mniejszy niż 600.000 zł	1¹⁾	DPSWU

DPSWU – dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty, na które ustalono wzory dołączone zostały w pkt. XXI SIWZ.

¹⁾ w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

²⁾ Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast zaznaczonych dokumentów składa dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. nr 87 z 2006, poz. 605 z późn. zm.)

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Cena oferty podawana w złotych polskich, musi obejmować koszty: urządzeń i ich uruchomienia, obsługi gwarancyjnej, opakowań i transportu przedmiotu dostawy do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty oblicza się na formularzu rzeczowo-cenowym sporządzanym wg załącznika 3 do SIWZ-ZP/31/025/D/09 uwzględniając 22 % stawkę podatku VAT.

Cenę oferty oblicza się wg tabeli załącznika 3 w następujący sposób:

- zawartość kolumny (2) „Zamawiana ilość – sztuki” mnoży się przez zawartość kolumny (5) „Cena jednostkowa netto w złotych”, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny (6) „Wartość netto w złotych”,
- od wartości netto z kolumny (6) oblicza się wartość podatku VAT – (22%), a wynik wpisuje się do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”.
- obliczamy wartość brutto poszczególnych pozycji dostawy sumując wartość z kolumny (6) i z kolumny (7), a wynik wpisujemy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”,
- na końcu tabeli w wierszu „Razem” dodajemy wartości z kolumn (6), (7) i (8),

Sumy wartości netto i brutto oraz podatku VAT z wiersza „Razem” przenoszone są z tabeli załącznika 3 w odpowiednie pola formularza oferty.

Obliczenia cen należy wykonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Wykonawca składający ofertę składa wypełniony formularz oferty wraz z załącznikami. Wykaz wymaganych załączników przedstawiony został w pkt. IX SIWZ.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Politechnika Gdańska
Sekretariat Ośrodka Informatycznego
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk – Wrzeszcz
Gmach Główny, pokój 273**

Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.

Termin składania ofert upływa w dniu 17.02.2009 r. o godzinie 12⁰⁰

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust. 2 Ustawy - Pzp).

O terminie złożenia będzie decydował termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

XII. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.02.2009 roku o godzinie 13⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym do składania ofert.

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa zwana dalej Komisją, powołana przez Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działająca w oparciu o regulamin obowiązujący w Politechnice Gdańskiej.

W części jawnej posiedzenia Komisji dokonane zostaną następujące czynności:

- zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- nastąpi otwarcie ofert wg kolejności w jakiej były składane, po uprzednim sprawdzeniu stanu zabezpieczenia ofert,
- podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje:
 - nazwy oraz adresy Wykonawców,
 - ceny ofert,
 - oferowane terminy wykonania zamówienia,
 - oferowane okresy gwarancji,
 - warunki płatności.

Wszystkie informacje podane na otwarciu ofert zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek (art. 86 ust. 5 Ustawy - Pzp).

XIII. BADANIE OFERT

W trakcie badania ofert Komisja na posiedzeniu niejawnym ustali czy poszczególni Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt.V SIWZ, a następnie oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania poddane zostaną badaniu:

- na zgodność z wymogami formalnymi SIWZ odnośnie przygotowania oferty i kompletności dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia,
- czy przedmiot zamówienia spełnia wymagania (cechy) określone w pkt. III SIWZ,
- czy prawidłowo zostało wykonane obliczenie ceny oferty w formularzu rzeczowo-cenowym i czy właściwie zostały przeniesione do formularza oferty.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy – Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać:

- spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
- spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy – Pzp Zamawiający werwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1

Zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy – Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

i niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Odrzucenie ofert nastąpi tylko zgodnie z art. 89 Ustawy - Pzp.

XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie poniżej opisanych kryteriów oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 Ustawy- Pzp.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium –Wg
1.	cena	94
2.	warunki udzielonej gwarancji	6
Razem:		100

Sposób dokonywania oceny według powyższych kryteriów przedstawia się jak niżej.

Ad. 1.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Ilość punktów dla pozostałych ofert zostanie wyliczona wg wzoru

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty
Cn – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert
Cb – cena oferty badanej
Wg – waga kryterium ceny

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ad. 2

Warunki gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia będą oceniane na podstawie długości okresu gwarancji oraz czasu usuwania awarii. Czas usuwania awarii liczony jest w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do jej usuwania.

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty oznaczone jako *Pg* wg poniższej tabeli:

Ocena warunków gwarancji	Punkty – <i>Pg</i>
okres gwarancji 24 miesięcy, czas usuwania awarii 48 godz.	1
okres gwarancji 24 miesięcy, czas usuwania awarii 24 godz.	2
okres gwarancji 36 miesięcy, czas usuwania awarii 48 godz.	4
okres gwarancji 36 miesięcy, czas usuwania awarii 24 godz.	6

Ogólna ocena oferty (P), zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria, czyli:

$$P = P_c + P_g$$

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów (P).

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt.1, 2 i 3 Ustawy – Pzp oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy - Pzp na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. W terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a Ustawy - Pzp.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust. 1, pkt. 1 Ustawy - Pzp). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z art. 85 ust. 2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 93 ust. 1 Ustawy - Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 93 ust. 3 Ustawy - Pzp.

W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty – art. 93 ust. 4 Ustawy - Pzp.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Zgodnie z uregulowaniami Działu VI Ustawy - Pzp Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - Pzp, przysługują środki ochrony prawnej: protest, odwołanie i skarga do sądu.

Zgodnie z art. 184 ust. 1a w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty.

XVIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy - Pzp.

XIX. ROZLICZENIA POMIĘDZY WYKONAWCAMI A ZAMAWIAJĄCYM

Wszystkie rozliczenia finansowe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.

XX. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Warunki i sposób realizacji zamówienia

Zamówienie dotyczy dostawy fabrycznie nowych urządzeń podtrzymywania napięcia o cechach i w ilościach podanych w pkt. III SIWZ.

Urządzenia powinny być dostarczone, zainstalowane i uruchomione we wskazanym przez przedstawiciela Ośrodka Informatycznego pomieszczeniu piwnicznym Gmachu Głównego pod adresem jak w pkt. I SIWZ.

Wymagane jest, aby dostawa do wyznaczonego miejsca na terenie Uczelni była kompletna tzn. należy dostarczyć: wszystkie zamawiane urządzenia i dokumentację techniczną oraz wypełnione Warunki Gwarancji i załączniki do nich. Dostawa będzie odebrana protokołem zdawczo-odbiorczym, którego postać przedstawiono na załączonym wzorze. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

W przypadku braków ilościowych ww. elementów dostawa nie zostanie odebrana. Przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, Zamawiający dokona sprawdzenia dostawy na zgodność z ofertą, stanowiącą podstawę podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z ofertą cała dostawa zostanie zwrócona i tym samym nie będzie podlegała zapłacie jak również traktowane to będzie jako niedotrzymanie terminu dostawy jeżeli wymiana sprzętu przekroczy termin realizacji ustalony w umowie.

Realizację Umowy Dostawy ze strony Zamawiającego nadzoruje i rozlicza Ośrodek Informatyczny Politechniki Gdańskiej i tam też należy składać protokoły i fakturę.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Dostawy oraz roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji

Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Dostawy, które może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Dostawy w wysokości 4% ceny brutto oferty. Wyliczona kwota zabezpieczenia będzie zaokrąglona do pełnych setek złotych, wg następujących zasad:

- do 50 zł w dół,
- równa i powyżej 50 zł w górę.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

z dopiskiem: „Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/31/025/D/2009

Kopie przelewu należy dostarczyć do Ośrodka Informatycznego najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy.

Z treści dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonych w pozostałych formach powinno wynikać, że dotyczą wykonania Umowy ZP/31/025/D/2009 oraz powinny gwarantować płatność roszczeń na każde wezwanie Zamawiającego jak również obejmować wszystkie przypadki odpowiedzialności Wykonawcy wynikające z treści zawartej Umowy Dostawy.

Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub pocztą na adres Kwestury (adres pocztowy tj. Zamawiającego) na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy, a kopie dostarczone do Ośrodka Informatycznego Politechniki Gdańskiej.

Po należytych wykonaniu umowy z zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu:

- 70% kwoty wraz z odsetkami, pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, zostanie w ciągu 30 dni od daty wykonania Umowy zwrócona Wykonawcy przelewem na wskazane konto,
- 30% kwoty pozostanie u Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości i zostanie zwrócona Wykonawcy pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancyjnego.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, po należytych wykonaniu umowy Zamawiający w ciągu 30 dni od daty wykonania Umowy zwróci złożone zabezpieczenie, a Wykonawca zobowiązany jest równocześnie do złożenia nowego zabezpieczenia ważnego w okresie udzielonej gwarancji w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia wykonania Umowy Dostawy. Zostanie ono zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

Wykonawcy mogą dokonywać zmian formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z wymienionych powyżej. Zmiany te muszą być dokonywane z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Z treści dokumentu zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji powinno wynikać, że dotyczą one roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości w związku z realizacją ww. Umowy Dostawy.

3. Umowa w sprawie napraw gwarancyjnych

Zgodnie z SIWZ, wymagany jest 24 godzinny czas przystąpienia do usuwania awarii na zasadach określonych w Warunkach Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej w całym okresie udzielonej gwarancji.

Jak napisano w wymaganiach stawianych Wykonawcom, dla zapewnienia spełnienia tego wymogu i tym samym zagwarantowania sprawnego realizowania usług gwarancyjnych dla takiej instytucji jaką jest uczelnia wymagane jest od Wykonawcy posiadanie własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, a w przypadku braku własnego umowa o współpracy z serwisem z tego terenu.

Umowa ta powinna precyzować sposób współpracy i wykonywania usług serwisowych zgodnie z Warunkami Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej i powinna zostać zawarta na okres nie krótszy niż oferowany okres gwarancji z możliwością jej przedłużenia o okresy wynikające z wykonanych napraw gwarancyjnych.

Wykonawca, który zobowiązał się do podpisania umowy serwisowej w przypadku wybrania jego oferty (załącznik 4 do SIWZ-ZP/31/025/D/09), powinien **dostarczyć ją do Ośrodka Informatycznego Politechniki Gdańskiej najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy Nr ZP/31/025/D/2009.**

Umowa z serwisem będzie załącznikiem do Umowy Dostawy.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- zał. 1 – formularz oferty,
- zał. 2 – oświadczenie,
- zał. 3 – formularz rzeczowo-cenowy,
- zał. 4 – wykaz punktów serwisowych Wykonawcy,
- zał. 5 – wykaz zrealizowanych dostaw,
- zał. 6 – oświadczenie finansowe,
- zał. 7 i 7a – wzór Umowy Dostawy oraz Warunków Gwarancji z załącznikami,

Uwaga: wzór Umowy Dostawy może być dostosowywany do właściwości Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

O F E R T A

WYKONAWCA (pieczęć)

ZAMAWIAJĄCY
POLITECHNIKA GDAŃSKA
KANCLERZ
ul. GABRIELA NARUTOWICZA 11/12
80-952 GDAŃSK – WRZESZCZ

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę:

**urządzeń podtrzymywania napięcia
dla Ośrodka Informatycznego Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani

imię nazwisko

telefon: faks:

imię nazwisko

telefon: faks:

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa:

Adres:

Regon:

NIP:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Nr konta bankowego:

oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi SIWZ

za cenę brutto: PLN

(słownie:)

w tym: wartość netto: PLN

podatek VAT: PLN

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w okresie nie przekraczającym dni, licząc dni kalendarzowe od daty podpisania umowy,
2. **Oświadczamy**, że udzielamy miesięcznego okresu gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu dostawy, oferujemy:
 - **24 godzinny czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej liczony w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,**
 - **dokonywanie napraw gwarancyjnych w czasie nie przekraczającym godziny, licząc w dni robocze od daty i godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii,**
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania..

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców*,
.....
7. **Proponujemy / akceptujemy warunki płatności przelewem na wskazany przez nas rachunek w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.**
8. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny brutto z zaokrągleniem wyliczonej kwoty do pełnych setek złotych.
9. **Oświadczamy, że wadium** o wartości: PLN **wnieśliśmy w dniu** w formie (wpisać w jakiej)
10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr
10. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

* niepotrzebne skreślić

Ofertę niniejszą składamy na ¹ zapisanych stronach.

Dnia: _____

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

¹ wpisać ilość zapisanych stron

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy – Pzp)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 EURO na dostawę urządzeń podtrzymywania napięcia dla Ośrodka Informatycznego Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy – Pzp.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ PODTRZYMYWANIA NAPIĘCIA
NA POTRZEBY OŚRODKA INFORMATYCZNEGO POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA					
		Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (22% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8
urządzenia podtrzymywania napięcia	2						
bypass bezprzewodowy	1						
				RAZEM			

:

Zobowiązanie Wykonawcy: do oferty dołączam dokumentację potwierdzające posiadanie przez oferowane urządzenia podtrzymywania napięcia wymaganych w SIWZ cech.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH WYKONAWCY,
KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY ZOBOWIĄZANIA GWARANCYJNE
DLA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
opisanego w SIWZ-ZP/31/025/D/09:**

Lp.	Adresy punktów serwisowych Wykonawcy z terenu województwa pomorskiego

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE (dotyczy Wykonawców nie dysponujących własnymi punktami serwisowymi na terenie województwa pomorskiego)

Wobec braku własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązuję się podpisać umowę z firmą serwisową z terenu województwa pomorskiego, która będzie realizowała naprawy gwarancyjne zgodnie z Umową ZP/31/025/D/2009 oraz Warunkami Gwarancyjnymi dla Politechniki Gdańskiej.

Umowa z firmą serwisową, ważna na okres udzielonej gwarancji, będzie zawierać wszystkie warunki realizacji napraw gwarancyjnych zgodnie z ww. Warunkami Gwarancji. Umowę taką dostarczę do Ośrodka Informatycznego Politechniki Gdańskiej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy ZP/31/025/D/2009.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

**w okresie ostatniego roku przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie.**

Lp.	Nazwa firmy odbierającej dostawę	Data (okres) realizacji	Przedmiot zrealizowanej dostawy urządzeń podtrzymywania napięcia (rodzaje urządzeń, ilość sztuk)	Wartość zrealizowanej dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
⋮				
⋮				

Uwagi:

1. Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego należy wykazać co najmniej dwie dostawy urządzeń podtrzymywania napięcia o wartościach nie mniejszych niż podane w pkt. V SIWZ.
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
3. W kolumnie 5 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu dostaw wyszczególnionego w kolumnie 4.

Załączniki:

1. Dokumenty wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 2 tabeli odbiorców dostaw potwierdzające należyte wykonanie dostawy.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE FINANSOWE

w związku z postępowaniem wg SIWZ-ZP/31/025/D/09

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że przychody netto naszej firmy przedstawiają się następująco:

	Rok obrotowy (okres obrachunkowy)
Nazwa
Przychody netto [zł]	

Sprawozdanie finansowe Wykonawcy podlega badaniom przez biegłych rewidentów wpisać **TAK** lub **NIE**?

Uwaga:

- 1) **Na potwierdzenie powyższych danych, do niniejszego oświadczenia należy dołączyć część sprawozdania finansowego w postaci rachunków zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres działalności był krótszy to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlegało badaniom przez biegłych rewidentów zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinie biegłych rewidentów dotyczące tej części sprawozdania finansowego.**

Wykonawca nie zobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest dostarczyć inne dokumenty potwierdzające podane przychody netto, np. PIT/B za ww. okresy.

Załączniki (wymienić dostarczane rachunki zysków i strat, opinie biegłych lub opcjonalnie inne dokumenty):

1.
2.
-
- .
- .
- .

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA DOSTAWY nr ZP/31/025/D/2009

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
z siedzibą w:

REGON: NIP: KRS:

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655, z późn. zm.) realizowanego wg SIWZ-ZP/31/025/D/09.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych 2 szt. **urządzeń podtrzymywania napięcia z wyposażeniem**, zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia będącą integralną częścią niniejszej Umowy.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za dostawę przedmiotu niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie w wysokości:
brutto..... zł (słownie:)
w tym podatek VATzł (słownie:)
zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez DOSTAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru całości przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek WYKONAWCY:
.....
4. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w o wartości odpowiadającej kwocie zł, (słownie: zł), które zostaje ustalone i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 Ustawy – Pzp oraz opisanych w pkt. XX.2 SIWZ-ZP/31/025/D/09, a mianowicie w ciągu 30 dni od daty zrealizowania dostawy.
5. Z dniem zrealizowania dostawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji w wysokości stanowiącej 30% kwoty zabezpieczenia wykonania umowy, podanej w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy.

§ 3

Warunki wykonania dostawy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminie (podać datę):
2. **Urządzenia podtrzymywania napięcia z wyposażeniem** oraz dokumentacja objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk w miejsca wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Uczelni. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi WYKONAWCA. Dokładny termin i godzina dostawy powinny być uzgodnione z ZAMAWIAJĄCYM.
3. Instrukcje niezbędne do uruchomienia urządzeń podtrzymywania napięcia przez użytkowników u ZAMAWIAJĄCEGO powinny być sporządzane w języku polskim i dołączone do urządzeń.
4. **Dostarczone urządzenia muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**
5. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy bez wad i braków do wyznaczonego miejsca na terenie Politechniki Gdańskiej

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
 - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie (praca redundantna UPS-ów) liczoną w dni robocze od dnia zgłoszenia:
 - niesprawność systemu skutkująca brakiem wymaganego czasu podtrzymywania napięcia – **do 4 dni**,
 - usterka nie powodująca braku podtrzymywania napięcia (awaria jednego UPS'a) – **do 14 dni**.
 - 3) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny - uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w ciągu 3 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane,
 - 4) jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 3), Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych,
 - 5) niezależnie od postanowień pkt. 4). Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 6) wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,
 - 7) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku.
3. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, np. instrukcje oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenie dostarczone wg Umowy Nr ZP/31/025/D/2009” wraz z wymaganymi załącznikami.
4. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

§ 6

Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej:
 - za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1;
 - za zwłokę w usuwaniu awarii lub w dostarczeniu urządzeń bez wad, w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu zgłoszonego jako awaryjny, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczone od godzin zakończenia okresu oczekiwania na usunięcie wady lub wymiany urządzenia ustalonej zgodnie z § 4 ust. 2.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w Umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do odbioru zgodnie z § 3 ust. 1.
5. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
6. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy- Pzp.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: Tadeusza Radomskiego i Wojciecha Ziółkowskiego tel.: (48 58) 347-14-63, fax: (48 58) 347-14-90, a WYKONAWCA wyznacza: tel: O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokółarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania zgody drugiej strony. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp.
5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenia podtrzymywania napięcia dostarczone wg Umowy Nr ZP/31/025/D/2009 z załącznikami 1, 2 i 3 .
2. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
3. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

2.

WARUNKI GWARANCJI
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA URZĄDZENIA PODTRZYMYWANIA
NAPIĘCIA DOSTARCZONE WG UMOWY NR ZP/31/025/D/2009
DO OŚRODKA INFORMATYCZNEGO POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
(nazwa jednostki, do której dostarczono sprzęt)

Firma:
z siedzibą
zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem miesięcznej gwarancji na
dostarczony w ramach ww. Umowy:

..... nr seryjny:
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) *(wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)*

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 **W okresie gwarancji, Gwarant co 12 miesięcy dokona nieodpłatnych przeglądów konserwacyjnych dostarczonych urządzeń oraz akumulatorów.**
- 1.5 Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Gwarant udostępni karty, o których mowa wyżej, dla urządzeń o dłuższym okresie gwarancji niż udzielona przez Gwaranta.

2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do:
 - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
 - dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie (praca redundantna UPS-ów) liczoną w dni robocze od dnia zgłoszenia:
 - niesprawność systemu skutkująca brakiem wymaganego czasu podtrzymywania napięcia – **do 4 dni**,
 - usterka nie powodująca braku podtrzymywania napięcia (awaria jednego UPS'a) – **do 14 dni**.
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny - uzasadnione na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w ciągu 3 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych.
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.
- 2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku.

3. Naprawy gwarancyjne.

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Gwaranta
adres:
tel.: fax: e-mail:
oraz / lub
serwis autoryzowany przez Gwaranta
adres:
tel.: fax: e-mail:

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie lub faksem np. na załączonym formularzu zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
- 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

- 4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
 - samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
 - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
 - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami,
 - naturalnego zużycia części i podzespołów,
 - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,

5. Utrata gwarancji.

- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
 - zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
 - nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie,
 - zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

6. Wyłączenie odpowiedzialności.

- 6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/31/025/D/2009 dostarczonych do Ośrodka Informatycznego Politechniki Gdańskiej,
2. tabelę przebiegu napraw,
3. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

Uwaga:

Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załącznika 1 do Warunków.

Gdańsk __.__.20__

.....
(nazwa Gwaranta)

.....
(adres Gwaranta)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

<p><u>Data zgłoszenia:</u></p> <p><u>Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy</u> Nazwa firmy: Politechnika Gdańska Ośrodek Informatyczny Adres firmy: ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk Nr faksu: 058 347-14-63 Nr telefonu: 058 347-14-90 Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:</p>
<p>Nr telefonu osoby zgłaszającej:</p>

<p><u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u></p>	<p>Nr fabryczny/inwentarzowy:</p>

<p><u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u></p>

<p>nr plomby:</p>	<p>nr umowy/zamówienia</p>	<p>z dnia</p>
<p>(jeżeli jest)</p>	<p>ZP/31/025/D/2009</p>	<p>.....</p>

.....
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta :.....
.....
.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Gwaranta :

Potwierdzenie odbioru z naprawy
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....
data, podpis

.....
data, imię i nazwisko, podpis

**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY
URZĄDZEŃ PODTRZYMYWANIA NAPIĘCIA
REALIZOWANEJ DLA OŚRODKA INFORMATYCZNEGO POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
W RAMACH UMOWY ZP/31/025/D/2009**

WYKONAWCA (nazwa firmy):

.....
PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (nazwiska i imiona):

- 1) 3)
2)

ODBIORCA DOSTAWY (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....
PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY (nazwiska i imiona):

- 1) 3)
2)

W dniu: dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy ,
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1.
2.
3.

1.
2.
3.

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury, który wraz z fakturą należy złożyć do Ośrodka Informatycznego PG.