

ZATWIERDZIŁ, dnia 08.01.09

KANCLERZ

mgr Ewa Mazur

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**dostawę wstępnie zadrukowanych blankietów Elektronicznej Legitymacji
Studenckiej oraz hologramów do Politechniki Gdańskiej**

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp ” jest:

**Politechnika Gdańska
80-952 Gdańsk- Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
TEL (0-58) 347- 17 - 87
FAX (0-58) 347- 27 - 06**

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wstępnie zadrukowanych blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej oraz hologramów do Politechniki Gdańskiej (CPV 224550-00, 22900000-9). Transport w gestii Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na niżej wymienione części zamówienia:
 - A. Część A: dostawa 15 000 sztuk wstępnie zadrukowanych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224 poz. 1634) i przygotowanych do personalizacji blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej.
 - B. Część B: dostawa hologramów wykonanych według wzoru graficznego określonego w załączniku nr 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224 poz. 1634) w okresie 24 miesięcy od daty podpisania umowy. Łączna maksymalna ilość hologramów w okresie 24 miesięcy wynosi 108000 sztuk.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem parametrów i wymagań technicznych oraz funkcjonalnych, jak i ilości oraz warunków realizacji, gwarancji itp., przedstawiono poniżej:

Dotyczy części A:

1. Informacje Ogólne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 15 000 sztuk wstępnie zadrukowanych blankietów elektronicznej legitymacji studenckiej - hybrydowej karty procesorowej z dwoma interfejsami:

- stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3 o pojemności pamięci nieulotnej typu EEPROM co najmniej 34 kilobajtów,
- bezstykowym określonym w normie ISO/IEC 14443 typ A, zgodnym ze standardem przemysłowym MIFARE® dla protokołu klasycznego o pojemności pamięci 1 kilobajt (MIFARE® Standard Card IC MF1 IC S50 Functional Specification).

Karty wykonane muszą być z materiału laminowanego nieulegającemu odkształceniu i / lub rozwarstwieniu o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.

Sposób wykonania kart określa załącznik nr 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. 2006 nr 224 poz. 1634).

Wygląd blankietu ELS określa załącznik nr 3 wyżej wymienionego rozporządzenia.

Białe pole po stronie rewersowej jest położone w stosunku do brzegów karty z dokładnością +/- 0,5 mm.

Blankiety nie mogą być wygięte, zniekształcone, porysowane oraz sklejone. Laminat po obydwu stronach karty musi płynnie przykrywać wszystkie zniekształcenia powierzchni - zwłaszcza w miejscu wprasowywania chipów.

Blankiet ELS musi współpracować z wykorzystywanym przez Zamawiającego do obsługi kart ELS systemem Elektronicznej Legitymacji Studenckiej dostarczonym przez firmę OPTTEAM S.A.

2. Część elektroniczna - stykowa

Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.

Zawartość oraz dostępność plików w części elektronicznej stykowej określa załącznik nr 3 wyżej wymienionego rozporządzenia.

Polecenia realizowane przez kartę dla operacji kryptograficznych i zarządzania są zgodne z normą ISO/IEC 7816-8, ISO/IEC 7816-9 oraz ISO/IEC 7816-15.

System operacyjny karty ELS z maszyną wirtualną Java (JavaCard) w wersji 2.1 lub wyższej, zapewniający wieloaplikacyjność, obsługujący część stykową, umożliwiający wprowadzanie obiektów (aplikacji, plików) w bezpiecznym środowisku jest zgodny ze standardem Global Platform Card Specification w wersji 2.0.1 lub wyższej.

Blankiet ELS musi być gotowy do stosowania go jako komponent techniczny urządzenia do składania podpisu elektronicznego (ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym - Dz. U. 2001 nr 130 poz. 1450, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego -

Dz. U. 2002 nr 128 poz. 1094), w szczególności posiadać co najmniej jeden z niżej wymienionych certyfikatów zgodności:

- ITSEC v 1.2 dla poziomu E3 z minimalną siłą mechanizmów zabezpieczających, określoną jako "wysoka", albo poziomu bezpieczniejszego, lub
- norma FIPS PUB 140 Security Requirements for Cryptographic Modules, wydana przez National Institute of Standards and Technology dla poziomu 3 albo bezpieczniejszego, lub
- norma ISO/IEC 15408 - Information technology - Security techniques - Evaluation criteria for IT security, wydana przez International Organization for Standardization dla poziomu EAL4 albo bezpieczniejszego.

Blankiet ELS jako komponent techniczny musi spełniać następujące wymagania:

- Układ elektroniczny blankietu ELS musi posiadać certyfikat Common Criteria Standard, EAL5+.
- W przypadku zgodności z normą ISO/IEC 15408 - Information technology - Security techniques - Evaluation criteria for IT security karta musi posiadać certyfikat Common Criteria Standard według profilu PPSSCD Protection Profile - Secure Signature Creation Device Type 2 i/lub 3, version 1.05, dla poziomu EAL4+ (CWA14169).
- W przypadku zgodności z normą ISO/IEC 15408 - Information technology - Security techniques - Evaluation criteria for IT security karta musi być zgodna ze standardem funkcjonalności E-Sign K (CWA14890)
- dostęp do klucza prywatnego zapisanego na karcie możliwy jest wyłącznie przez wbudowany koprocesor kryptograficzny karty,
- wszystkie operacje kryptograficzne dotyczące klucza prywatnego są wykonywane na karcie,
- użycie klucza prywatnego tylko po podaniu kodu PIN użytkownika,
- generowanie kluczy kryptograficznych o długości co najmniej 1024 bitów przeznaczonych do użycia przez algorytm RSA, podpisywanie za pomocą algorytmu RSA, obsługa funkcji skrótu SHA-1, szyfrowanie i deszyfrowanie za pomocą algorytmu RSA, obsługa algorytmów DES, 3DES,
- karta przystosowana do umieszczenia na niej certyfikatu kwalifikowanego wraz z kluczami kryptograficznymi oraz certyfikatu niekwalifikowanego wraz z kluczami kryptograficznymi; certyfikaty mogą zostać umieszczone w późniejszym czasie. Ilość certyfikatów możliwych do umieszczenia na karcie ograniczona jest jedynie pojemnością karty,
- karta przygotowana do niezależnej i oddzielnej realizacji operacji:
 - składania podpisu elektronicznego z wykorzystaniem certyfikatu niekwalifikowanego (MS CSP, PKCS#11),
 - składania podpisu elektronicznego z wykorzystaniem certyfikatu kwalifikowanego,
 - sprzętowego zabezpieczenia komputera (za pomocą osobnej aplikacji): wyjęcie karty z czytnika - zablokowanie dostępu do komputera, włożenie karty do czytnika i podanie kodu PIN - odblokowanie dostępu do komputera,
- dostęp do każdej z operacji wymienionych w powyższych punktach zabezpieczony oddzielnymi kodami PIN i PUK, blokada kodu PIN po trzykrotnym kolejnym błędnym podaniu tego kodu, blokada kodu PUK po pięciokrotnym kolejnym błędnym podaniu tego kodu.

Karta musi pozwalać na zarządzanie pamięcią EEPROM poprzez:

- Usuwanie apletów/pakietów;
- Udostępnianie pamięci zwolnionej po usunięciu apletu/pakietu;
- Defragmentację luk w pamięci EEPROM;

3. Część elektroniczna - bezstykowa

Część bezstykowa jest wyposażona w interfejs zgodny z ISO/IEC 14443 typ A. Sposób komunikacji karty jest zgodny ze standardem przemysłowym MIFARE® dla protokołu klasycznego spełniającym wymagania normy ISO/IEC 14443-1, ISO/IEC 14443-2, ISO/IEC 14443-3 oraz opcjonalnie ISO/IEC 14443-4 (protokół T=CL), przy zachowaniu pełnej antykolizyjności.

4. Oprogramowanie

Dostawca karty udostępnia, wraz z dostarczonymi kartami, nieodpłatnie środowisko umożliwiające programowanie karty (SDK - Software Development Kit, biblioteki, gotowe oprogramowanie na platformie PC - Windows) i testowanie dostarczonych blankietów.

5. Zabezpieczenia na czas dostawy

Każda partia kart jest dostarczana z kluczami transportowymi dla części bezstykowej (MIFARE®) i stykowej (dostęp do układu procesorowego). Dostawca zapewni niezbędne warunki technicznej organizacyjne w zakresie przekazywania Zamawiającemu kluczy transportowych zapewniające zachowanie pełnej poufności przekazywanych informacji.

6. Gwarancja

Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcy gwarancji na skuteczne spersonalizowanie wstępnie zadrukowanych legitymacji studenckich. Gwarancja obejmuje układ elektroniczny i naniesienie elementów graficznych.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na działanie układu elektronicznego zgodnie z parametrami technicznymi blankietów.

Wykonawca zobowiązuje się wymienić te legitymacje studenckie, które uległy odkształceniu i / lub rozwarstwieniu po spersonalizowaniu i zabezpieczeniu powłoką ochronną.

Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia, legitymacji studenckich:

1) których spersonalizowanie nie było możliwe:

- elektroniczne - w każdym przypadku,
- graficzne - jeżeli wynikało z wady materiałowej,

2) które uległy odkształceniu i / lub rozwarstwieniu po spersonalizowaniu i zabezpieczeniu powłoką ochronną

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Dotyczy części B:

1. Informacje Ogólne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa hologramów wykonanych według wzoru graficznego określonego w załączniku nr 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2006 Nr 224 poz. 1634) w okresie 24 miesięcy.

Łączna maksymalna ilość hologramów w okresie 24 miesięcy wynosi 108 000 sztuk. Szacunkowe ilości poszczególnych hologramów przedstawiają się następująco:

Lp	Hologramy	Szacunkowa ilość
1	Hologramy z datą ważności 2010.03.31 wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2006 nr 224 poz. 1634)	23 000
2	Hologramy z datą ważności 2010.10.31 wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2006 nr 224 poz. 1634)	24 000
3	Hologramy z datą ważności 2011.03.31 wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2006 nr 224 poz. 1634)	30 000
4	Hologramy z datą ważności 2011.10.31 wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2006 nr 224 poz. 1634)	31 000

W przypadku zmiany załącznika nr 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224 poz. 1634) Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy według nowego wzoru graficznego zgodnie ze zleceniem Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania zamówienia w całości.

2. Specyfikacja techniczna hologramów

1. Hologram wykonany w technice 2D/3D.
2. Rozmiar hologramu: szer. 10 mm, wys. 9 mm.
3. Na hologramie powinna być także zmieniana co pół roku data ważności, wykonana techniką druku wklęsłego,
4. Hologram musi ulegać samodestrukcji przy próbie odklejenia.
5. Format daty (dd-mm-rr).

3. Warunki realizacji

1. Wykonawca będzie dostarczał hologramy do Zamawiającego sukcesywnie, co najmniej 2 razy w roku zgodnie ze specyfikacją ilościową.
2. Zamówienia na semestr letni (z datą ważności 2010.10.31 i 2011.10.31) będą składane do końca grudnia roku poprzedniego.
3. Zamówienia na semestr zimowy (z datą ważności 2010.03.31 i 2011.03.31) będą składane do końca czerwca danego roku.
4. Zamówienia semestralne Wykonawca realizuje w terminie 3 tygodni od momentu zlecenia.
5. Istnieje możliwość dodruku hologramów poza terminami określonymi wyżej – termin dodruku wynosi 2 tygodnie od momentu zlecenia.

II. **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. **Na postępowanie należy złożyć:**

- **druk oferty zał. nr 1 do SIWZ**
 - **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) zał. nr 2 do SIWZ**
 - **aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**
 - **formularz cenowy zał. nr 4 do SIWZ**
5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
 6. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
 7. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 12. Informacje składane w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
 13. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

„Oferta na dostawę legitymacji i hologramów”
NIE OTWIERAĆ PRZED 19.01.2009 r. godz. 9:30
 13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
 15. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
 16. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie

wiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

V. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 2 SIWZ. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.**
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – „Prawo zamówień publicznych”
 - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców (spółki cywilne, konsorcja).

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określić zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. IV w pkt 1 i 4
 - b) warunki, o których mowa w rozdz. IV w pkt.2 i 3, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. V w pkt 1 i 2a dla każdego wykonawcy z osobna.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”, obejmująca całość przedmiotu zamówienia.

2. Cenę oferty należy obliczyć na formularzu cenowym, zgodnie z zamieszczonym tam opisem.
3. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Żadne dodatkowe koszty nie będą dodatkowo rozliczane.
5. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

VIII. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:

- dla części A: do dnia 27.02.2009 r.

- dla części B: przez okres 24 miesięcy od momentu podpisania umowy

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska Dział Kształcenia, Budynek B ul. Narutowicza 11/12 Gdańsk Wrzeszcz, pok. 202

IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – zał. nr 3 do SIWZ.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

X. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Dział Kształcenia, Budynek B, pok. 202
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **19.01.2009 r. o godz. 9:00**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.01.2009 r. o godz. 9:30** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk, Dział Kształcenia, Budynek B, pok. 202
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest Elżbieta Burda (058) 347-19-32, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.
Nr faxu Zamawiającego: (058) 347-27-06; adres Zamawiającego:
Politechnika Gdańska, Dział Kształcenia, Budynek B ul. Narutowicza 11/12 Gdańsk Wrzeszcz z dopiskiem „legitymacje studenckie”.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - 100%**.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie: P_c – otrzymane punkty za cenę
 C_n – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert
 C_b – cena oferty badanej
 W_g – waga kryterium ceny

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najniższą cenę.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI rozdziale 1 i 2 tej ustawy.

XVI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Druk oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
(art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 3a – Wzór umowy na część A - blankiety

Załącznik nr 3b – Wzór umowy na część B - hologramy

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
80-952 Gdańsk- Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wstępnie zadrukowanych blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej oraz hologramów do Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Oferujemy realizację całości powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, (Wykonawca wypełnia wybraną część/części zamówienia, na którą składa ofertę)

dla CZĘŚCI A - blankiety:

za cenęzł brutto; słow-

nie:.....

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN

dla CZĘŚCI B - hologramy:

za cenę.....zł brutto; słow-

nie:.....

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN

- 1. Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie
- dla części A: do dnia 27.02.2009 r.
- dla części B: przez okres 24 miesięcy od momentu podpisania umowy
- 2. Oświadczamy**, że udzielamy **24 miesięcy** gwarancji na całość przedmiotu zamówienia.
- 3. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
7. **Akceptujemy** warunki płatności określone w umowie.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wstępnie zadrukowanych blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej oraz hologramów do Politechniki Gdańskiej oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

WZÓR UMOWY NA CZĘŚĆ A

zawarta w Gdańsku w dniu 2009 r. pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a
wpisanym do pod
nr....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania dostawę 15 000 sztuk wstępnie zadrukowanych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2006 Nr 224 poz. 1634) i przygotowanych do personalizacji blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności.
4. Termin zakończenia wykonania ustala się na dzień 2009 r.
5. Zlecenie wykonania części czynności podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę brutto:
..... zł., słownie : zł. 00/100.
3. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL 584-020-35-93.
4. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP

§ 4

1. Wykonawca, określone w § 3 wynagrodzenie, otrzyma po wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru i złożeniu faktury.
2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 14 dni od daty dostarczenia i odbioru faktury Zamawiającemu.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego w WBK O/Gdańsk, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie do siedmiu dni od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na skuteczne spersonalizowanie wstępnie zadrukowanych legitymacji studenckich wraz z zapewnieniem w tym okresie realizacji i wykonania wymaganych warunków oraz usług gwarancyjnych opisanych w SIWZ, przy czym gwarancja musi obejmować układ elektroniczny i naniesienie elementów graficznych i liczona jest od daty odbioru całości zamówienia wraz z zapewnieniem w tym okresie realizacji i wykonania wymaganych warunków oraz usług gwarancyjnych opisanych w SIWZ.
4. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne określone w § 6.
5. Przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne i instrukcje obsługi i eksploatacji.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku :
 - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20% wartości niewykonanego zakresu umowy,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - c) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.

§ 7

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

§ 8

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 9

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16/64, poz. 93 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd w Gdańsku.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Miejscowość dnia2009 roku.

Akceptuję wzór umowy

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

WZÓR UMOWY NA CZĘŚĆ B

zawarta w Gdańsku w dniu 2009 r. pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a
wpisanym do pod
nr....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania dostawę hologramów wykonanych według wzoru graficznego określonego w załączniku nr 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2006 Nr 224 poz. 1634) w okresie 24 miesięcy.
2. Łączna maksymalna ilość hologramów w okresie 24 miesięcy wynosi sztuk. Szacunkowe ilości poszczególnych hologramów przedstawiają się następująco:

Lp	Hologramy	Szacunkowa ilość
1	Hologramy z datą ważności 2010.03.31 wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2006 nr 224 poz. 1634)	23 000
2	Hologramy z datą ważności 2010.10.31 wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2006 nr 224 poz. 1634)	24 000
3	Hologramy z datą ważności 2011.03.31 wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2006 nr 224 poz. 1634)	30 000
4	Hologramy z datą ważności 2011.10.31 wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2006 nr 224 poz. 1634)	31 000

3. W przypadku zmiany załącznika nr 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224 poz. 1634) Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy według nowego wzoru graficznego zgodnie ze zleceniem Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania zamówienia w całości.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności.
7. Termin zakończenia wykonania ustala się na dzień 2011 r.
8. Zlecenie wykonania części czynności podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę brutto:
..... zł., słownie : zł. 00/100.
3. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL 584-020-35-93.
4. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP

§ 4

1. Wykonawca, określone w § 3 wynagrodzenie, otrzyma po wykonaniu każdej części przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru i złożeniu faktury.
2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 14 dni od daty dostarczenia i odbioru faktury Zamawiającemu.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego w WBK O/Gdańsk, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca będzie dostarczał hologramy do Zamawiającego sukcesywnie, co najmniej 2 razy w roku zgodnie ze specyfikacją ilościową.
2. Zamówienia na semestr letni (z datą ważności 2010.10.31 i 2011.10.31) będą składane do końca grudnia roku poprzedniego.
3. Zamówienia na semestr zimowy (z datą ważności 2010.03.31 i 2011.03.31) będą składane do końca czerwca danego roku.
4. Zamówienia semestralne Wykonawca realizuje w terminie 3 tygodni od momentu zlecenia.
5. Istnieje możliwość dodruku hologramów poza terminami określonymi wyżej – termin dodruku wynosi 2 tygodnie od momentu zlecenia.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie do siedmiu dni od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

3. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne określone w § 7.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku :
 - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20% wartości niewykonanego zakresu umowy,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - c) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.

§ 8

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

§ 9

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 10

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16/64, poz. 93 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd w Gdańsku.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Miejscowość dnia2009 roku.

Akceptuję wzór umowy

.....
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

FORMULARZ CENOWY**Część A**

Lp.	wyszczególnienie	j.m.	cena jednostkowa brutto PLN	ilość	wartość brutto PLN
1	wstępnie zadrukowane blankie- ty zgodnie z rozdz. I SIWZ	szt.		15 000	

.....
data

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

Część B

Lp.	wyszczególnienie	j.m.	cena jednostkowa brutto PLN	ilość	wartość brutto PLN
1	hologramy zgodnie z rozdz. I SIWZ	szt.		108 000	

.....
data

.....
podpis i pieczęć wykonawcy