

UMOWA
(ZP/291/030/D/08)

zawarta w dniu 2008 r. pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk-Wrzeszcz

NIP 584-020-35-93; REGON 00001620, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005 r. Nr 164, poz. 1365) zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1.
2.

działających na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora Politechniki Gdańskiej

a

Firmąz siedzibą w,
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.
2.

REGON:

NIP:

KRS:

zarejestrowaną w

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr ZP/291/030/D/08, Zamawiający przekazuje a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot Umowy, jakim jest *dostawa dla Politechniki Gdańskiej, wraz z transportem, krajowych gazet codziennych i dzienników urzędowych, wydawanych w 2009 roku*, wymienionych w załączniku nr 3/I (Część I) do Umowy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostarczanie Politechnice Gdańskiej w prenumeracie na rok 2009 r., **11** tytułów (107 egz.) krajowych gazet codziennych i dzienników urzędowych.
2. Tytuły czasopism dostarczane do Zamawiającego, muszą być zgodne z wykazem przedstawionym w załączniku nr 3/I (Część I) do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na dostawy czasopism krajowych przedstawionych w ofercie, do wysokości 10% łącznej wartości szacunkowej zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Niniejszą Umowę strony zawierają na czas określony: **od dnia 01.01.2009 r. do dnia 31.12.2009 r.** z zastrzeżeniem wynikającym z pkt. II.6 specyfikacji.
2. Dostawa winna obejmować wszystkie numery tytułów czasopism z 2009 roku (kompletny rocznik), bez względu na faktyczny termin ich wydania, który może przypadać w 2008 r., 2009 r. lub w 2010 r., decyduje data – r. 2009 – wydrukowana na czasopiśmie.
3. Dostawy czasopism wydanych w 2010 roku, a dotyczących roku 2009, będą realizowane niezwłocznie.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Wymagane terminy dostaw:

- a) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do Zamawiającego czasopisma krajowe do 7:30 rano, od poniedziałku do piątku.

b) Codzienne gazety krajowe w dni robocze – do godziny 7:30 rano. Wydania sobotnio-niedzielne będą dostarczane z tytułami poniedziałkowymi – do godziny 7:30 rano. Wydania świąteczne lub w dni wolne od pracy będą dostarczane – w pierwszy dzień roboczy po dniu świątecznym lub wolnym od pracy do godz. 7:30 rano.

c) Dzienniki urzędowe winny być dostarczane do Zamawiającego, natychmiast po ich wydaniu drukiem.

2. Wymagane warunki dostawy:

a) **Dostawa** wraz z transportem, czasopism krajowych wymienionych w załączniku nr 1/I (Część I), **do Kancelarii Ogólnej Politechniki Gdańskiej** odbywa się na koszt Wykonawcy.

b) Przesyłki, w oddzielnych opakowaniach (**Kancelaria Ogólna i Biblioteka Główna**), należy składać w korytarzu Kancelarii Ogólnej Politechniki Gdańskiej – w budynku Żelbetu. Wykonawca otrzyma klucz do ww. pomieszczenia. Ponadto, Wykonawca winien wykupić w Dziale Ochrony Mienia PG, kartę wjazdu na teren Uczelni.

c) Każdorazowa przesyłka winna zawierać specyfikację dostawy.

d) Odbioru gazet dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę dokonują pracownicy określani w załączniku nr 3C do Umowy.

e) Zamówione tytuły winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników atmosferycznych.

f) W przypadku uszkodzeń, zabrudzeń, zamknięć gazet, Zamawiający ma prawo żądać wymiany na egzemplarze bez wad, nie później niż przy kolejnej dostawie.

g) W razie braku zamówionego tytułu, Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy i wyznaczy dodatkowy termin dostawy, nie później niż przy kolejnej dostawie.

3. Pozostałe wymagania związane z warunkami dostawy:

a) Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej, w przeciągu 48 godz., uzgodni z Zamawiającym sposób załatwienia zgłoszonej reklamacji,

b) Obligatoryjnie, niezwłocznie dostarczane będą informacje związane z wszelkimi zmianami w zakresie realizowanej w danym roku prenumeraty.

c) W przypadku niemożności wyegzekwowania czasopisma lub poszczególnych jego numerów od wydawcy, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o przyczynie powstałej zaległości wraz z jej uzasadnieniem ze strony wydawcy.

d) Tytuły czasopism lub poszczególne numery czasopism, które zostały opublikowane a nie dostarczone do Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć z innego źródła, na własny koszt.

e) Dostarczane będą inne informacje będące w dyspozycji Wykonawcy a związane z realizowaną prenumeratą – na konkretne zapytania Zamawiającego.

f) Wykonawca wyznacza do obsługi Zamawiającego podczas realizacji zamówienia.

4. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części, a w szczególności nie może powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim z wyłączeniem transportu.

§ 4

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Strony ustalają wartość przedmiotu Umowy, określonego w załączniku 3/I (Część I) na kwotę:

a) kwota brutto :, słownie:

b) kwota netto :, słownie :

w tym :

1. Jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej :

a) kwota brutto :, słownie :

b) kwota netto :, słownie :

2. Biblioteka Główna Politechniki Gdańskiej :

- a) kwota brutto :, słownie :
.....
b) kwota netto :, słownie :
.....

2. Podstawą do obliczenia wartości brutto Umowy jest:

- a) cena oferty netto w PLN,
b) podatek VAT.

3. Wykonawca gwarantuje stałość cen zawartych w Umowie, na cały okres jej trwania.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości brutto zamówienia w trakcie realizacji umowy dostawy, **jedynie** z tytułu zmiany stawki VAT, uzasadnionej stosownymi przepisami.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość prenumeraty będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego:

.....
na konto Wykonawcy:
.....

2. Faktury VAT będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego.

3. Faktury VAT winny być wystawione na poszczególne jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wg nazw i adresów, wymienionych w załączniku nr 3A/I do Umowy.

4. W celu prawidłowego wystawienia faktur Zamawiający załącza do Umowy wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z wykazem tytułów czasopism krajowych zamawianych dla tych jednostek, wg załącznika nr 3B/I do Umowy.

5. Wykonawca wystawi fakturę VAT **po** zrealizowaniu miesięcznej dostawy, z wyjątkiem faktury za miesiąc grudzień.

6. Faktura za m-c grudzień **musi być datowana** na dzień 31 grudnia 2009 r. i dostarczona Zamawiającemu najpóźniej do dnia 04.01.2009 r.

7. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony dootrzymywania faktur VAT oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez jego podpisu.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a. Za każdy dzień zwłoki w dostawie, licząc od pierwszego dnia po upływie terminów dostaw, wyszczególnionych w § 3 pkt 1.b niniejszej Umowy, w wysokości 5% wartości netto niedostarczonej części zamówienia.

b. Za odstąpienie od Umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, karę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, z wyłączeniem udokumentowanych okoliczności, towarzyszących brakom w dostawach, niezawinionych przez Wykonawcę.

3. Dokumentami potwierdzającymi okoliczności niezawinione przez Wykonawcę są:

a. Potwierdzenie przez Wydawcę informacji o opóźnieniu wydania publikacji o ustalonej częstotliwości,

b. Kopia potwierdzenia przyjęcia przez pocztę reklamacji złożonej przez Wykonawcę, dotyczącej zaginięcia bądź kradzieży przesyłki.

4. Zamawiający może odstąpić od Umowy wyłącznie w okolicznościach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części Umowy.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn innych niż wymienione w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści Oferty oraz wprowadzania nowych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian, chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do Umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
6. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

1. Formularz cenowy gazet codziennych i dzienników urzędowych – zał. nr 3/I (Część I)
2. Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego, na które należy wystawiać faktury za zrealizowane dostawy czasopism – załącznik nr 3A/I.
3. Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z wykazem tytułów czasopism dla tych jednostek – załącznik nr 3B/I.
4. Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wraz z adresami i osobami uprawnionymi do odbioru czasopism krajowych – załącznik nr 3C.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

(podpis i pieczęćka
upoważnionych przedstawicieli)

(podpis i pieczęćka
upoważnionych przedstawicieli)