

ZATWIERDZAM

Nr postępowania: ZP 190/036/D/08

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na dostawę samochodu dla Politechniki Gdańskiej

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, tekst jednolity)

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
poniżej 206 000 EURO.**

I. ZAMAWIAJĄCY

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-952 GDAŃSK
TEL (O-58) 347-17-44
FAX (O-58) 347-14-15

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu typu skrzynia do zabudowy. Samochód musi być fabrycznie nowy, rok produkcji 2008, z pełną homologacją , (CPV 34100000-8).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w „ Opis techniczny samochodu” – załącznik nr 3 do SIWZ.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia.
Zamówienie musi być zrealizowane w ciągu **60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Politechnika Gdańska, Dział Gospodarczy, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk.

IV. WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca wystawi dokument sprzedaży samochodu, w którym zostaną określone jego indywidualne cechy oraz niezbędne dokumenty konieczne do dokonania rejestracji dopuszczające go do użytku.

2. Wykonawca udzieli co najmniej **24 miesięcznej gwarancji** na usterki mechaniczne oraz co najmniej **36 miesięcznej gwarancji** na wady lakiernicze.
3. Wykonawca nie może powierzyć realizacji zamówienia osobom trzecim.
4. Dostawę uważa się za zrealizowaną, jeżeli samochód zostanie odebrany protokołem odbioru przez Zamawiającego w terminie wskazanym w rozdziale III SIWZ.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I.O/Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

6. Zapłata należności nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT, w ciągu **14 dni** od daty jej otrzymania.
7. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnienie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy PZP (zał. nr 4 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r . (Dz. U. Nr. 87 poz.

605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z powyższym rozporządzeniem.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej.
5. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 1 Zgodnie z art. 23 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3 Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
- 4 Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1.1 i 1.4
 - b) warunki, o których mowa w rozdz. V w punkcie 1.2 i 1.3, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
- 5 Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VI w punkcie 1 i 2 dla każdego Wykonawcy z osobna.
- 6 Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
- 7 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 8 W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, oraz opieczetować pieczętą firmową.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością w tabeli „**Na postępowanie należy złożyć**” na stronie 5 SIWZ. Dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta, oświadczenia oraz wykazy muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby popisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty.
7. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja w języku polskim jest wersją wiążącą.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 punkt 7 ustawy PZP.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu.
16. Wszystkie miejsca w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
18. Informacje składane w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą, „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA, W ROZUMIENIU ART. 11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI(Dz. U.z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część nie załączona z ofertą w sposób trwały. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące Wykonawcy (nazwa i adres), ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach:

- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

Politechnika Gdańska Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12
 „Oferta na dostawę samochodu”
NIE OTWIERAĆ PRZED 07. 08. 2008 r. godz. 11:00

20. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
21. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
22. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być złożone w kopercie oznakowanej jak w punkcie 19 z dodatkowym dopiskiem: ‘ZMIANA’ lub ‘WYCOFANIE’ oraz miejscu wskazanym w rozdziale X – punkt 1 SIWZ.

Na postępowanie należy złożyć:

Lp.	Dokument
1	Oferta – załącznik nr 1 do SIWZ
2	Opis techniczny samochodu – załącznik nr 3 do SIWZ
3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy PZP) – załącznik nr 4 do SIWZ
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. VI SIWZ

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę samochodu należy podać na druku „Oferta” (**zał. nr 1 do SIWZ**), uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę samochodu należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych polskich (PLN).
3. Cena samochodu musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane ze sprzedażą samochodu oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Dział Gospodarczy, budynek „Misiówka” pokój nr 2.
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15:00.

3. Termin składania ofert upływa w dniu **07. 08. 2008r. o godz.10:45.**
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania na adres zamieszczony na wewnętrznej kopercie, po upływie terminu do wniesienia protestu.
5. Miejsce otwarcia ofert: Politechnika Gdańska, Dział Gospodarczy, budynek „Misiówka” pokój nr 2. Oferty otwarte zostaną w dniu **07. 08. 2008 r. o godz.11:00.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust.4 ustawy PZP. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami, w sprawach proceduralnych oraz technicznych jest: Janusz Piwoński tel. (058) 347 – 16 – 95 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Numer faxu Zamawiającego: (058) 341- 30- 36 . Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie jej treści wpłynie do Zamawiającego na **mniej niż 6 dni** przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień, przesyłając treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej – (www.dzp.pg.gda.pl).
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. Wszelkie zmiany oraz modyfikacje treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego – www.dzp.pg.gda.pl oraz zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena oferty - 100%.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta najkorzystniejsza.
Ocena punktowa pozostałych ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ oraz ustawy PZP.

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą cenę.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty wszystkie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

XIII. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
3. W uzasadnionych przypadkach **na co najmniej 7 dni** przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy niż **60 dni**.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy, której wzór zawiera **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – *załącznik nr 2 SIWZ* oraz na podstawie wybranej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego. Treść umowy nie będzie podlegać żadnym negocjaczom.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI, rozdziale 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

XVII ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. zał. nr 1 - Oferta
2. zał. nr 2 - Wzór umowy
3. zał. nr 3 - Opis techniczny samochodu
4. zał. nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w **art.22 ust. 1** ustawy PZP

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-952 GDAŃSK

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **poniżej 206000 EURO** na dostawę samochodu dla Politechniki Gdańskiej w 2008 roku,

My niżej podpisani:

1.....

2.....

występujący w imieniu i na rzecz :

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres firmy:	
Nr KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:	
REGON nr.:	NIP nr.:
Nr telefonu:	Nr faxu
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ;

za cenę brutto:..... PLN,

słownie:.....

2. **Oświadczamy**, że zrealizujemy zamówienie w terminie **60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
3. **Oświadczamy**, że udzielimy.....**miesięcznej** gwarancji na usterki mechaniczne oraz.....**miesięcznej** gwarancji na wady lakiernicze.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
8. **Akceptujemy** warunki płatności w formie przelewu w ciągu **14 dni** od daty otrzymania faktury VAT.
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, stanowią informacje które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, zawarte w ofercie na stronach nr.....
10. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
11. **Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
12. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....

....., dn.

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)

UMOWA
do ZP /036/D/08
(WZÓR)

zawarta w dniu2008 roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk,
reprezentowaną przez:

1. Zastępcę Kanclerza art. Gospodarczych – mgr Mirosławę Mielczarek,
2. Kwestora Politechniki Gdańskiej – Zofię Kułagę,

działającymi na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....

z siedzibą w zarejestrowanym w

nr rej NIP:

regon:

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655, z 2007 r. tekst jednolity).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla Politechniki Gdańskiej fabrycznie nowego ,

skrzyniowego samochodu wyprodukowanego w 2008 r, (wraz z homologacją) ,
zgodnie z parametrami podanymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania staranności w działaniach zmierzających do realizacji umowy, poprzez spełnienie niezbędnych wymogów proceduralnych związanych z przygotowaniem odbioru przedmiotu umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr1 do umowy.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Dostawa samochodu nastąpi w ciągu **60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
2. Miejsce odbioru samochodu

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca wystawi dokument sprzedaży samochodu zawierający określenie jego cech indywidualnych oraz niezbędne dokumenty konieczne do dokonania rejestracji dopuszczającej samochód do użytku.
2. Dostawę uważa się za zrealizowaną jeżeli samochód zostanie odebrany protokołem odbioru podpisanym przez obie strony , w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na usterki mechaniczne oraz miesięcznej gwarancji na wyroby lakiernicze.
4. Wykonawca nie może powierzyć realizacji zamówienia osobom trzecim.
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z ofertą i warunkami technicznymi stanowią integralną część umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia:

cena oferty brutto:PLN

słownie.....

2. Cena oferty brutto, zawiera wszystkie elementy określone w przedmiocie umowy.

§ 5

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie dostawy przedmiotu zamówienia objętego umową.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk

41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy nr:
.....

3. Zapłata za dostarczony samochód nastąpi w ciągu **14 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.
4. Fakturę VAT należy wystawić na : Politechnika Gdańska , Dział Gospodarczy, ul. Narutowicza 11/12 , 80-952 Gdańsk.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty należności włącznie.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie samochodu w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 3% wartości umowy za odstąpienie Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy PZP.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie

której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy – „Prawo Zamówień Publicznych”.
3. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
4. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
5. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

1. Opis techniczny samochodu.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

załącznik nr 3 do SIWZ

OPIS TECHNICZNY SAMOCHODU

L.p	Wymagane parametry techniczne oraz normy	Parametry techniczne oferowanego samochodu *
I	SILNIK	
1.	z zapłonem samoczynnym o pojemności od 2200 do 2800 cm ³ , rzędowy, czterocylindrowy	
2.	moc minimalna 80 kW	
3.	moment obrotowy minimum 270 Nm	
4.	spełniający normę ekologiczną EURO 4	
5.	turbosprężarka i chłodnica powietrza doładowującego	
6.	wtrysk sterowany elektronicznie	
II	KABINA	
1	3 osobowa	
2.	fotele wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa	
3.	regulowane zagłówki	

4.	fotel kierowcy z regulacją wysokości	
5.	poduszki powietrzne kierowcy i pasażerów	
6.	kolor biały	
III	SKRZYNIA ŁADUNKOWA	
1.	zabudowana, na fabrycznym podwoziu, burty aluminiowe dł. skrzyni od 3200 mm do 3500 mm	
2.	oplandekowana, wysokość oplandekowania- od 1700 do 1800 mm, licząc od poziomu podłogi po stronie wewnętrznej	
3.	pałak osłonowy kabiny	
4.	kolor plandeki: granatowy	
IV	POZOSTAŁE PARAMETRY	
1.	zawieszenie przednie – niezależne typu MC Pherson	
2.	zawieszenie tylne- zależne, most sztywny z resorami pionowymi rozstaw osi min. 3000 mm	
3.	przeniesienie napędu: na koła przednie za pomocą jednotarczowego sprzęgła sterowanego hydraulicznie	
4.	układ kierowniczy: zębatkowy ze wspomaganiem	
5.	dopuszczalna masa całkowita pojazdu: nie może przekroczyć 3500 kg	
6.	bezpieczeństwo: samochód musi posiadać system ABS	
7.	komplet opon zimowych na felgach	
8.	czujnik temperatury zewnętrzny	
9.	radio z CD	

10.	Klimatyzacja manualna napędzana pompą mechaniczną.	
-----	--	--

* wypełnia Wykonawca

.....dn.....

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy.)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę samochodu dla Politechniki Gdańskiej oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....dn.....

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)

