

Nr zamówienia: **ZP/18/TR/08**

Nr zamówienia w ewidencji centralnej: **ZP/188 /047/R/08**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. Ust. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) na:

***remont sali wykładowej nr 211 w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej
zlokalizowanym w Gdańsku Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12***

Zamawiającym jest:

**Politechnika Gdańska w Gdańsku
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 347-17-88, fax (0-58) 341-78-45**

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VI. Wymagania dotyczące wadium
- VII. Termin związania ofertą
- VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert
- IX. Oferta wspólna wykonawców
- X. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny
- XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XV. Wzór umowy
- XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVII. Załączniki

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **remont sali wykładowej nr 211 w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej" w Gdańsku - Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12**, który obejmuje następujące roboty:

- a) likwidację starych siedzisk oraz drewnianej konstrukcji audytorium,
- b) prace wykończeniowe (posadzkarskie, tynkarskie, malarskie),
- c) renowację stolarki okiennej i drzwiowej,
- d) instalację elektryczną, teletechniczną sterującą i nagłaśniającą.

Powierzchnia użytkowa pomieszczenia objętego remontem wynosi 112,96m².

Obiekt jest budynkiem o konstrukcji murowanej. Wykończenie wewnętrzne w postaci tynków cementowo-wapienno-malowanych. Na posadzce sali zbudowane jest audytorium dla słuchaczy o zmiennej wysokości od 0,00 m do 0,60 m o konstrukcji z drewna oraz podium dla wykładowcy. Sala wyposażona jest w następujące instalacje: elektryczną, centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjną.

Przedmiot zamówienia określa:

- 1) projekt techniczny budowlany i elektryczny,
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- 3) przedmiar robót

Kody wg CPV:

- 45442000-7 - nakładanie powierzchni kryjących
- 45324000-4 - tynkowanie
- 45421000-4 - roboty budowlane w zakresie stolarki budowlanej
- 45432100-5 - kładzenie i wykładanie podłóg
- 45310000-3 - roboty w zakresie instalacji elektrycznych

II. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **3 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje prowadzenie zarejestrowanej działalności gospodarczej.

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie roboty remontowe wewnątrz budynków na łączną wartość robót co najmniej 3 mln złotych brutto.

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca w celu potwierdzenia, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełniony zał. I/2.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Uwaga

W przypadku, gdy upoważnienie osoby, która podpisała ofertę, do reprezentowania wykonawcy, nie wynika z powyższych dokumentów, do oferty należy załączyć również dokument potwierdzający to upoważnienie.

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi o wykonania zamówienia, Zamawiający żąda załączenia do oferty:

3. Wykazu wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót remontowych wewnątrz budynków na łączną wartość robót co najmniej 3 mln złotych brutto wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.

W wykazie dla każdego projektu, należy podać:

- 1) zakres (krótki opis),
 - 2) wartość robót
 - 3) datę wykonania,
- nazwę i adres inwestora (*pożądane podanie również jego aktualnego nr telefonu oraz nazwiska osoby posiadającej informacje na temat zamówienia*).

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są złożyć dokumenty z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Podstawową formą porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Dział Remontowo-Budowlany, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk-Wrzeszcz.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu (nr zamawiającego – **(0-58) 347-21-41**), przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, kierując zapytania na adres zamawiającego, **z dopiskiem: Dział Rem.-Bud.** Zamawiający ma prawo nie udzielić odpowiedzi, jeśli zapytanie wykonawcy wpłynie do zamawiającego na mniej, niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający, nie ujawniając źródła zapytania, prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, oraz zamieści na stronie www.dzp.pg.gda.pl.

- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji.
Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej.
Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał specyfikację oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej.
- Zamawiający upoważnia do porozumiewania się z wykonawcami p. **Bogusławę Choińską** – tel. (0-58) 347-29-44. Wykonawcy mogą się z nim kontaktować w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją”.
- Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
- Do postępowania należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (*pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością*):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – wypełniony zał. I/1 .
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełniony zał. I/2 .
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
4.	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót remontowych wewnątrz budynków na łączną wartość robót co najmniej 3 mln złotych brutto wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.
5.	Kosztorys ofertowy.
6.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik</i> , pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności.

- Dokumenty 2 – 6 mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictw, które mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.**
Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- Wszystkie dokumenty muszą być podpisane i opieczetowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

Uwaga:

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

7. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
8. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy**, zaadresowanej na zamawiającego (z dopiskiem: **Dział Remontowo-Budowlany**) oraz posiadającej oznaczenie: **„Oferta w przetargu na remont sali wykładowej nr 211 w Gmachu Głównym Politechniki Gdańskiej zlokalizowanym w Gdańsku Wrzeszczu przy ul. G. Narutowicza 11/12 . Nie otwierać przed 19.08.2008 r., godz. 13:00”**.
9. Załączone do oferty materiały i dokumenty **nie wymagane** przez zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert (***prosimy o ich nie załączanie***).
10. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Oferta wspólna wykonawców

1. **Wykonawcy** zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia **zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa oraz termin jego ważności.** W dokumencie tym powinni być wyliczeni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. **Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.**
2. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od wykonawców:
 - 1) każdy z tych podmiotów musi spełniać warunki, o których mowa w pkt III.1 i III.4,
 - 2) łącznie te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt III.2 i III.3.
3. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie powinna zawierać:
 - 1) **dokument potwierdzający ustanowienie** przez nich **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów;**
 - 2) **dokumenty wymienione w pkt IV:**
 - a) nr 1 – wspólne dla wszystkich podmiotów,
 - b) nr 2 – od każdego podmiotu oddzielnie lub wspólny dla wszystkich,
 - c) nr 3 – wspólny dla wszystkich podmiotów lub od poszczególnych (niekoniecznie wszystkich podmiotów).
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 2, powinny być **podpisane:**
 - 1) wspólne dla wszystkich podmiotów – przez **pełnomocnika**, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1,
 - 2) dotyczące poszczególnych podmiotów – odpowiednio przez **osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów**, których dotyczą.
5. Podpisanie dokumentu przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie jest równoważne podpisaniu tego dokumentu przez **pełnomocnika**, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1.
6. W przypadku składania kserokopii dokumentu, jej zgodność z oryginałem powinna potwierdzić osoba zobowiązana, zgodnie z pkt 3 ppkt 1, do podpisania tego dokumentu.

X. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 22 Działu Remontowo-Budowlanego Politechniki Gdańskiej (hala nr 3 budynku Chemii „C”), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, do dnia **19.08.2008 r.**, do godz. **12³⁰**.

Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

2. **Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 11 Działu Remontowo-Budowlanego Politechniki Gdańskiej (hala nr 3 budynku Chemii „C”), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, w dniu **19.08.2008 r.**, o godz. **13⁰⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia. Ponadto wykonawca w swoich kosztach musi uwzględnić koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących.
2. Cenę oferty należy obliczyć wykonując kosztorys ofertowy. Wartość kosztorysową należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty wykonawca obowiązany jest wpisać na formularzu oferty.
3. Kosztorys ofertowy należy wykonać w oparciu o przedmiar robót; musi on obejmować wszystkie roboty ujęte w przedmiarze.
4. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do zamawiającego w trybie określonym w art. 38 prawa zamówień publicznych.
5. Sposób wykonania kosztorysu ofertowego.

Pożądanym jest, by kosztorys ofertowy załączony do oferty miał formę uproszczoną.

Przywołane w przedmiarze robót podstawy normatywne nie są obowiązujące dla wyliczenia ceny oferty. Dopuszcza się zmiany przykładowych norm nakładów rzeczowych podanych w pozycjach przedmiaru robót pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania objęty ceną oferty będzie nie mniejszy niż wynikający z proponowanych w przedmiarze robót norm nakładów rzeczowych.

Pożądanym jest aby kosztorys ofertowy zachował podział na części i elementy zastosowane w przedmiarze robót.

Pożądanym jest by wykonawca w kosztorysie ofertowym nie pomijał pozycji przedmiaru, nie komasował pozycji i nie dzielił ich.

Kosztorys ofertowy musi zawierać co najmniej dla każdej pozycji: numer pozycji, podstawę normatywną wyliczenia nakładów rzeczowych, opis pozycji, ilość i rodzaj jednostki, cenę jednostkową pozycji oraz wartość dla wszystkich jednostek w pozycji.

Cena jednostkowa pozycji nie może uwzględniać podatku VAT. Kolumnę z wartościami pozycji należy podsumować po każdej części oraz końcowo.

Kwota końcowego podsumowania wszystkich wartości pozycji stanowi wartość kosztorysu ofertowego.
6. Wybrane przez wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w ofercie nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w/w wymogów.
7. Wykonawca uprawniony jest do stosowania opustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty.
8. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wersję szczegółową kosztorysu ofertowego. Szczegółowy kosztorys będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia i będzie podstawą fakturowania częściowego. Szczegółowy kosztorys należy wykonać z kosztorysu ofertowego, przy pomocy programu

- komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena oferty jest jedynym kryterium oceny ofert.

Spośród nie odrzuconych ofert **zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną** i udzieli zamówienia wykonawcy, który ją złożył.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz przekazania wersji szczegółowej kosztorysu ofertowego.

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy.

Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z **zał. I/3** do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 O/Gdańsk,
 - 2) w innych formach:
 - a) poręczeń bankowych,
 - b) poręczeń spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

– poprzez złożenie za pokwitowaniem **oryginału dokumentu** w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydła „B” Gmachu Głównego PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, **w godz. 9⁰⁰ do 13⁰⁰**.
3. Poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za **przypadki** powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, określone w art. 147 ust. 2 ustawy, a także obejmować **cały okres realizacji zamówienia oraz udzielonej gwarancji**, określone w specyfikacji.
4. Dyspozycję zwrotu zabezpieczenia zamawiający wyda w następujących terminach:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) pozostałej części – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

XV. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi **zał. I/3** do specyfikacji.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 184 ustawy.

Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Zamawiający udostępnia oferty od chwili ich otwarcia (w wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).

XVII. Załączniki

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- | | |
|---|----------|
| - formularz oferty | zał. I/1 |
| - oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | zał. I/2 |
| - wzór umowy | zał. I/3 |
| - projekt techniczny | zał. II |
| - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych | zał. III |
| - przedmiar robót | zał. IV |

ZATWIERDZIŁ, dnia _____