

Gdańsk, dnia 19.05.2008 r.

Centralny nr postępowania ZP-120/051/D/08

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

o wartości powyżej 206 000 euro
(tablica ogłoszeń, strona Internetowa zamawiającego)

Zamawiający:

Politechnika Gdańska

80-952 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, woj. pomorskie

Nazwa jednostki organizacyjnej: Dział Organizacyjno-Prawny,

80-952 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12., tel. +48 58 347 24 00,

e-mail: dzp@pg.gda.pl

ogłasza przetarg nieograniczony na: dostawę mebli biurowych wraz z transportem i montażem na potrzeby sekretariatu Rektora.

Wielkość lub zakres zamówienia:

1. Zestaw segmentowy - 1 kpl.
2. Zabudowa gospodarcza +zmywarka+zlewozmywak +bateria - 1 kpl.
3. Szafa ubraniowa - 1 szt.
4. Biurko - 1 szt.
5. Szafka na rolkach - 1 szt.
6. Stojak - 1 szt.
7. Stolik - 1 szt.
8. Zabudowa grzejnika - 1 kpl.
9. Zabudowa lodówki +lodówka - 1 kpl.
10. Krzesło - 2 szt.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia (cena: 0 zł) można odebrać w siedzibie zamawiającego, Politechnika Gdańska, Gdańsk ul. Narutowicza 11/12, Gmach Główny, skrzydło B, pok.213 . Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: www.dzp.pg.gda.pl

Miejsce realizacji zamówienia: Politechnika Gdańska, 80-952 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12, Gmach Główny, pok. 269

Termin wykonania zamówienia: do 20 sierpnia 2008 r

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki :

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie jako należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) - przynajmniej 2 dostawy mebli biurowych, każda o wartości brutto nie mniejszej niż 70.000 zł.

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; Zamawiający wymaga aby Wykonawca osiągnął w ostatnim roku obrotowym, a jeżeli okres działalności był krótszy to w tym okresie, przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów nie mniejszy niż 200 000 zł.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (zał. nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
 - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 2 „Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. nr 87 poz. 605).

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ). Wykaz musi być podpisany przez Wykonawcę. Do wykazu Wykonawca powinien załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć: rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega on badaniu biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat, z ostatniego roku obrotowego a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to za ten okres. Jeżeli Wykonawca nie był zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego, to zobowiązany jest dostarczyć inny dokument określający przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów np. PIT/B, za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Wadium 1000 zł

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. cena - 100%

Oferty należy składać w: Politechnika Gdańska, 80-952 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, Gmach Główny, skrzydło B, pok. 213.

Termin składania ofert upływa dnia 26 czerwca 2008 r o godzinie 11.30.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 26 czerwca 2008 r o godzinie 12.00 w: Politechnika Gdańska, 80-952 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, Gmach Główny, skrzydło B, pok. 213.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje dokonać wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:

Mgr inż. Krzysztof Sobczyński tel.+48(58) 347-20-68, w godz. 9.00 – 14.00

Mgr inż. Dorota Dobrzyńska-Mizgier tel. +48(58) 347-15-38, w godz. 9.00 – 14.00

Data przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich: 15/05/2008

.....
(podpis osoby uprawnionej)