

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej 206.000 EURO na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 64, poz, 427, Nr 82, poz. 560)

na: dostawę 1 sztuki laptopa przemysłowego i 1 szt. komputera stacjonarnego dla Politechniki Gdańskiej Wydział Elektrotechniki i Automatyki

Specyfikację zatwierdzam:

Dziekan

Wydziału Elektrotechniki i Automatyki

Prof. dr hab. Inż. Kazimierz Jakubiuk

w imieniu Zamawiającego

Gdańsk maj 2008

ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk
telefon: (058) 347 17 44, fax: (058) 347 14 15
www.pg.gda.pl
godziny pracy: 7:30 - 15:30
REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi:

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk telefon: (058)
347 14 02, fax: (058) 341 08 80

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206.000 euro**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163, Nr 170 poz. 1217, Nr 227 poz. 1658 z 2007 r. Nr 64 poz. 427, Nr 82 poz. 560).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 1 szt. laptopa przemysłowego i 1 szt. komputera stacjonarnego dla Politechniki Gdańskiej Wydział Elektrotechniki i Automatyki.**

Zakres zamówienia:

Część 1

1) dostawa 1 szt. laptopa przemysłowego wg szczegółowej specyfikacji **lub równoważny** do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Część 2

2) Dostawa 1 szt. komputera stacjonarnego wg szczegółowej specyfikacji **lub równoważny** do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Laptop przemysłowy – 1 szt.

spełniający parametry:

Procesor dwurdzeniowy min. 1.66 GHz, FSB 667MHz, 2MB L2 Cache.
RAM min. 2 GB pamięci DDR2
Grafika zintegrowana
Ekran 15" LCD TFT
Dysk twardy Serial-ATA min. 160 GB. Wbudowany czujnik przeciążeń i wibracji.
Kieszeń pozwalająca na podłączenie różnych urządzeń:
Nagrywarka DVD
Dodatkowa bateria (dodatkowe min. 2 godziny pracy)
Wodoodporna klawiatura
Touchpad
min. 2 sloty PCMCIA (Type II)
Kontroler dźwięku 32 bits (wbudowane głośniki stereo)
porty RS-232 oraz LPT
min 2 porty USB 2.0 oraz port podczerwieni
porty PS/2 oraz CRT
Port stacji dokującej
Kontrolery Gigabit Etherent oraz WLAN
Bateria Li-ion pozwalająca na min. 4 godziny pracy (przy maksymalnym obciążeniu)
Waga: nie więcej niż. 5 kg
Wszystkie interfejsy I/O oraz gniazdo zasilania chronione są przed pyłem i wilgocią

Kieszenie dysku twardego, baterii oraz gniazda PCMCIA chronione za pomocą zamykanych i uszczelnionych kłapek

Temperatura pracy (minimum):

°Podczas pracy: 0°C do 55°C;

°wyłączony: -40°C do 70°C)

zgodność z normą: IEC 68-2-1,2,14 / MIL-STD-810F, metoda 501.4, 502.4

Wilgotność (minimum):

°5% do 95% RH, bez kondensacji

zgodność z normą: IEC 68-2-30 / MIL-STD-810F, metoda 507.4

Uderzenie (minimum)

°Podczas pracy: 15g, 11 ms; pół fali sinusoidy;

°wyłączony: 50g, 11 ms, pół fali sinusoidy

zgodność z normą: IEC 68-2-27 / MIL-STD-810F, metoda 516.5

Wibracje (minimum)

°Podczas pracy: 10~55Hz/0.075, 55~500Hz/1.0g;

°wyłączony: 10~55/0.15, 55~500Hz/2.0g

zgodność z normą: IEC 68-2-6

Upadek (minimum)

°Upadek z 1 m na płytę stalową

°26 krotny upadek w różnych pozycjach z 1 m na płytę drewnianą (sklejka) bez uszkodzenia

zgodność z normą: IEC 68-2-32 / MIL-STD-810F, metoda 500.5

Torba

Gwarancja: 2 lata

Komputer stacjonarny – 1 szt.

o parametrach:

wydajność	<ul style="list-style-type: none">- procesor: typ procesora: Intel Core 2 Duo; typ gniazda: LGA775; częstotliwość taktowania procesora: 3.16 GHz; częstotliwość taktowania magistrali: 1333 MHz; pamięć cache L2: 6 MB; dołączony wentylator: Tak;- standard płyty: ATX; gniazdo procesora: LGA 775; obsługiwane typy procesorów: Pentium XE, Dual Core, Core 2 Duo, Core 2 Extreme, Core 2 Quad, Pentium 4, Pentium D; chipset: Intel X38 + Intel ICH-9R; magistrala: 1333/1066/800MHz + 1600 MHz; liczba obsługiwanych procesorów maks.: 1; typ obsługiwanej pamięci: DDR 3 800/1066/1333MHz + 1600/1800MHz OC; dwukanałowa obsługa pamięci: Tak; ilość gniazd pamięci: 4, max 8GB; ilość złączy PCI: 3 x PCI-Express x16, 2 x PCI-Express x1, 1 x PCI-Express x4, 2 x PCI; kontroler: 6 x SATA II, 2 x eSATA, 1 x IDE, 1 x Floppy; obsługa RAID: RAID 0, 1, 5, 10 SATA; zintegrowana karta sieciowa: Dual Gigabit LAN z AI NET2; zintegrowana karta dźwiękowa: SupremeFX II Audio Card / ADI® AD1988B 8-channel High Definition; zintegrowana karta graficzna: brak; dotychczasowe kontrolery: USB, FireWire,; porty zewnętrzne: 1 x PS/2, 6 x USB, 2 x RJ-45, 2 x eSATA, FireWire, AUDIO; dołączone oprogramowanie: ASUS PC Probe II, ASUS Update, AI Suite, ASUS WiFi-AP Solo Wizard; możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych.
-----------	--

pamięć RAM – 8 GB	- min: rodzaj pamięci: DDR 3; pojemność pamięci: 2048MB (2x1024MB); standard: DDR3 PC3-1333; opóźnienie max: 9-9-9-24; ECC: Non-ECC; rejestrowane: nie; skonfigurowane i pracujące w trybie dual channel
karta graficzna	producent chipsetu: nVidia; wielkość pamięci: 512MB; typ zastosowanej pamięci: GDDR3, 256-bit; typ złącza: PCI Express 2.0; rodzaj wejść/wyjść: 2 x DVI-I, HDTV; Ilość potoków Pixel Shader: 64/320 Taktowanie procesora: 775 MHz Efektywne taktowanie pamięci w 3D: 2000 MHz typ chłodzenia: Aktywne (wentylator+radiator); oprogramowanie: Sterowniki i narzędzia; obsługiwane standardy: DirectX 10.1, OpenGL 2.0, CrossFireX oraz AvivoHD;
2 dyski twarde 320 GB SATA	- HDD minimum 320 GB SATA minimum 7200 rpm - pamięć cache minimum 16 MB - mechanizm kolejkowania danych np. NCQ, TCQ lub inny
napęd DVD-RW/+RW	typ napędu: DVD+/-RW; szybkość zapisu CDR: 48x; szybkość zapisu CDRW: 32x; szybkość zapisu DVDR: 18 x +R/-R; szybkość zapisu DVDRW: 8x DVD+RW; 6x DVD-RW; szybkość odczytu CD: 48 x; szybkość odczytu DVD: 16x; formaty zapisu CD: CD-R, CD-RW, CD-ROM; formaty zapisu DVD: DVD-RW, DVD-ROM, DVD-R9, DVD-R, DVD+RW, DVD+R, DVD+R9; odczytywane formaty DVD: DVD-RAM, DVD-R/RW, DVD+R/RW, DVDaR DL, CD-R; odczytywane formaty CD: CD-R/RW, CD-ROM Mode 1, 2 CD-DA, CD-ROM XA, Mixed CD, CD-Extra, CD-Text, CD Audio Disc, Photo-CD Mul; bufor: 2 048 kb; Burn-Proof: Tak; - oprogramowanie dla systemów Windows XP i Windows Vista : do nagrywania płyt typu dane, audio, kopiowania całych płyt, tworzenia obrazów płyt na dysku, tworzenia kopii zapasowych danych z twardego dysku do odtwarzania filmów DVD
klawiatura	klawiatura QWERTY dobrana do zaoferowanego komputera
mysz optyczna z rolką	- mysz optyczna dobrana do zaoferowanego komputera - minimum 2 przyciski, rolka do przewijania w pionie - profil dla prawo- i leworęcznych
obudowa	- obudowa typu minitower lub miditower z zasilaczem dobranym do zaoferowanego komputera: - zastosowany zasilacz musi umożliwiać dalszą rozbudowę komputera o dodatkową kartę PCI Express, PCI i dodatkowy dysk twarde SATA W przypadku komputerów o standardzie ATX lub µ ATX wymagany jest zasilacz zgodny ze standardem ATX minimum 2.2 wyposażony w zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, chłodzony pasywnie lub za pomocą wentylatora z termiczną regulacją prędkości o średnicy minimum 110 mm

monitor 20" LCD	przekątna: 20cali panoramiczny; rozdzielczość: 1680x1050; kontrast: 3000:1; jasność: 300 cd/m2; czas reakcji: 2 ms; kąt widzenia w pionie/w poziomie: 170 ° / 170 °; ilość wyświetlanych kolorów: 16,7 mln; złącza: 15-stykowe złącze D-sub, DVI-D (HDCP); dodatkowe informacje: VESA 100x100 mm, Przechył -5 ~ 25, f-Engine, ezZOOMING;
tablet	obszar roboczy: 23 x 30 cm, 690 cm; rozdzielczość: 160 lpmm (4,064 lpi); ilość poziomów nacisku: 1,024 poziomy; szybkość przetwarzania: 200 punktów/sek.; piórko: Tak 3 programowalne przyciski + wymienne końcówki; myszka: Tak; interfejs: USB; oprogramowanie: Corel Essentials 2, Corel Photo Album 6 oraz UC-Logic PenSuite; wymiary: 381 x 356 x 29 mm - 1.1 kg;
Pendrive 8GB	

Gwarancja 3 lata

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: część 1 i część 2 .

Każda część będzie oceniana osobno.

Jeżeli będzie to sprzęt równoważny do oferty należy dołączyć szczegółową specyfikację techniczną.

Dodatkowe wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca dostarczy komputery **fabrycznie nowe**, które nie będą przedmiotem praw osób trzecich.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokładnie takie komputery, które zaproponował Zamawiającemu w ofercie i które spełniają wymagania Zamawiającego postawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Wykonawca dostarczy komputery na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 4) O czasie dostarczenia komputerów Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego w formie - telefonicznej lub faksem - na co najmniej 24 godzin przed planowaną datą dostawy.
- 5) Odbioru komputerów, dokona uprawniony przez Zamawiającego pracownik, spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół odbioru, którego wzór stanowi **załącznik do umowy**.
- 6) Dostarczony towar zostanie sprawdzony zarówno pod względem ilościowym, jak i jakościowym. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, Wykonawca nieodpłatnie wymieni wadliwy towar na nowy wolny od wad lub usunie wady w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia., W razie wykrycia przez Zamawiającego po rozpoczęciu użytkowania wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Zamawiający złoży u Wykonawcy reklamację - faksem, która powinna być rozpatrzona w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamacja uznana zostanie za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego
- 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia wolny od wad i udzielił na: **laptop przemysłowy 24 miesięcy gwarancji, a na komputer stacjonarny 36 miesięcy gwarancji**. Czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej był nie dłuższy niż **5 dni** kalendarzowych - liczony od daty zgłoszenia faksem reklamacji Wykonawcy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru, który stanowi **załącznik do umowy**.
W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 24/36 miesięcznego serwisu gwarancyjnego, obejmującego naprawę uszkodzeń powstałych w wyniku normalnej eksploatacji.
Wszelkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych obciążają Wykonawcę,
W przypadku wystąpienia konieczności naprawy komputerów w siedzibie Wykonawcy, koszt przewozu oraz ryzyko ich uszkodzenia lub utraty spoczywa na Wykonawcy.
Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w wyrobach w chwili dokonywania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady wyrobów, ujawnione później, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.

Jeżeli Wykonawca, po wezwaniu do wymiany lub usunięcia wad nie dopełni obowiązku wymiany wyrobów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie 5 dni kalendarzowych, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.

- 8) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wyznaczył co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym i obsługi realizacji zamówienia
- 9) ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na wykonanie zamówienia przez podwykonawców, za wyjątkiem transportu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych,

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia - **4 tygodnie od daty podpisania umowy**

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
- 2) **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 dostawy, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, każda o wartości brutto nie mniejszej niż 20.000 zł).

- 3) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli osiągnął w ostatnim roku obrotowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy to w tym okresie, przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów nie mniejszy niż :**50.000 zł**

- 4) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 (cz.1 i cz.2)** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) załączyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163, Nr 170 poz. 1217, Nr 227 poz. 1658 z 2007 r. **Nr 64 poz. 427, Nr 82 poz. 560**) - **załącznik nr 2** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 2) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania działalności lub czynności określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163, Nr 170 poz. 1217, Nr 227 poz. 1658 z 2007 r. Nr 64 poz. 427, Nr 82 poz. 560):**
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert
 - Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami oraz składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert
 - Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art 24 ust. 1 pkt 4-8 i 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163, Nr 170 poz. 1217, Nr 227 poz. 1658 z 2007 r. Nr 64 poz. 427, Nr 82 poz. 560) - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współwykonawców składa powyższe dokumenty oddzielnie.

- 3) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykaz wykonanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością (wartość brutto każdej ze zrealizowanych dostaw nie mniejsza niż 20.000 zł) dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców -**załącznik nr 3** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane w **załączniku nr 3** zostały wykonane należyście.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie składają powyższe dokumenty razem.

- 4) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

- Rachunek zysków i strat z ostatniego roku obrotowego a jeżeli okres działalności był krótszy to za ten okres. Jeżeli Wykonawca nie był zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego, to zobowiązany jest dostarczyć inny dokument potwierdzający podany przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów np. PIT/B,

FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
4. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie go w niewłaściwej formie (np.: brak podpisu lub brak poświadczenia kserokopii dokumentu za zgodność z oryginałem) lub złożenie fałszywego dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163, Nr 170 poz. 1217, Nr 227 poz. 1658 Z 2007 r. Nr 64 poz. 427, Nr 82 poz. 560).

UWAGA! Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu oferty.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, faksem lub elektronicznie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający prześle zawiadomienie o treści wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym doręczono niniejszą specyfikację zawiadomienie o dokonanych modyfikacjach i staną się integralną częścią niniejszej specyfikacji.
7. Modyfikacja treści specyfikacji nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji.
O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację. Wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu, będą podlegały nowemu terminowi.
9. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań Wykonawców.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami są:

- Małgorzata Stocka-Rabczuk - sprawy proceduralne, tel.: (0-58) 347-17-75, faks: (0-58) 341-08-80, od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 9:00 - 14:00;
- Dr inż. Mirosław Wołoszyn - sprawy techniczne, tel.: (0-58) 347-24-35, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 - 14:00.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Do postępowania należy złożyć:

- 1) wypełniony formularz "Oferta", stanowiący **załącznik nr 1 (część 1, część 2)** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) wymagane oświadczenia i dokumenty wg poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Uwagi
1.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. i Ustawy) - sporządzone wg załącznika nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia	dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

" w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy i Wykonawców

¹¹ Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) - zamiast zaznaczonych dokumentów składa dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. nr 87 z 2006, poz. 605)

3.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert	dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 i 9 Ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5,	Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami oraz składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert	dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
6.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności	

7.	Wykaz wykonanych dostaw, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, każdej o wartości brutto nie mniejszej niż 20.000 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia). Do wykazu Wykonawca powinien załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy wykazane w załączniku nr 3 do Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia zostały wykonane należyście	dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
9.	Rachunek zysków i strat z ostatniego roku obrotowego a jeżeli okres działalności był krótszy to za ten okres. Jeżeli Wykonawca nie był zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego, to zobowiązany jest dostarczyć inny dokument potwierdzający podany przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów np. PU/B	dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- > w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- > w języku polskim,
- > w jednym egzemplarzu,
- > na formularzu opracowanym przez Zamawiającego, a stanowiącym **załącznik nr 1 (cz.1 i cz.2)** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zaleca się ofertę wraz z dokumentami i załącznikami:

ponumerować, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;

- strony parafować przez osoby podpisujące ofertę;
- zabezpieczyć tak, aby oferta wraz z dokumentami i załącznikami nie mogła ulec dekompletacji, poprzez połączenie ze sobą trwale stron oferty.

Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.

Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Aby podmioty wstępujące wspólnie spełniały warunki wymagane od Wykonawców, oddzielnie każdy z tych podmiotów musi spełniać te warunki.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu, z zastrzeżeniem art 93 ust 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163, Nr 170 poz. 1217, Nr 227 poz. 1658 z 2007 r. Nr 64 poz. 427, Nr 82 poz. 560).

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

ADRESOWANIE OFERT

Oferty należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej zamkniętej (zaklejonej lub zalakowanej) kopercie.

Na kopercie z e w n ę t r z n e j (w której mieścić się będzie koperta wewnętrzna)

1) należy umieścić oznaczenie **"Komputery WEiA" - Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk-Wrzeszcz, pokój nr 30 NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT .**

Na kopercie w e w n ę t r z n e j (w której będzie formularz oferty wraz z załącznikami):

- 1) należy umieścić oznaczenie **"Komputery WEiA"**
- 2) należy wpisać nazwę Wykonawcy, jego adres lub przystawić czytelnie pieczętkę, aby można było odesłać ofertę (bez otwierania koperty wewnętrznej) w przypadku stwierdzenia, że oferta została złożona po upływie terminu do składania ofert, po upływie terminu przewidzianego na protesty.

PODPISY

Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Poprawki dokonane w ofercie winny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieuprawnioną powoduje odrzucenie oferty.

PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwa udzielone w zakresie czynności związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę.

W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wspólników w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163, Nr 170 poz. 1217, Nr 227 poz. 1658 z 2007 r. Nr 64 poz. 427, Nr 82 poz. 560).

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZAMIANA”.

Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument upoważniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności.

Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do **25-06-2008** r. do godz. **11.00**, w siedzibie Zamawiającego Politechnika

Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, pok. nr 30. Oferty można składać w dni od poniedziałku do czwartku w godzinach 9⁰⁰ - 14⁰⁰.

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

Wszystkie oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25-06-2008** r. o godz. **12.00**, w siedzibie Zamawiającego Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki w Gdańsku ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, pok. 30.

Otwarcie ofert jest jawne,

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert Zamawiający przekaże mu informację zawierającą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach oraz kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić informacje i warunki z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ceną oferty jest cena określona w formularzu „oferta”, stanowiącym **załącznik nr 1 (cz.1 i cz.2)** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Cena oferty powinna być określona w złotych polskich, wyrażona w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku zastosowania stawki VAT innej niż 22 % należy wskazać podstawę prawną, pożądane jest także załączenie dokumentu potwierdzającego taką zasadność.

Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.

Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złotych polskich (PLN).

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

CENA OFERTY - 100%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163, Nr 170 poz. 1217, Nr 227 poz. 1658 z 2007 r. Nr 64 poz. 427, Nr 82 poz. 560).

Każda część oferty będzie oceniana osobno.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru;

Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający poda informacje dotyczące szczegółów podpisania umowy.

Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana by zawarł on umowę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy Zamawiającemu przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia zawiera istotne dla stron postanowienia.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163, Nr 170 poz. 1217, Nr 227 poz. 1658 z 2007 r. Nr 64 poz. 427, Nr 82 poz. 560), jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ust

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę
- 2) Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów
- 3) Zamawiający wyznaczy osobę / członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty
- 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów
- 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do czwartu w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U, Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.** W przeciwnym razie **cała oferta zostanie ujawniona.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

UWAGA:

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163, Nr 170 poz. 1217, Nr 227 poz. 1658 z 2007 r. Nr 64 poz. 427, Nr 82 poz. 560) oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) formularz oferty - **załącznik nr 1 (cz.1 i cz.2)** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 3) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, każdej o wartości brutto nie mniejszej niż 20.000 zł - **załącznik nr 3** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 4) wzór umowy - **załącznik nr 4** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

(pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 1
do SIWZ
Część 1**

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206.000 euro na **dostawę 1 szt. laptopa przemysłowego dla Politechniki Gdańskiej Wydział Elektrotechniki i Automatyki**

My niżej podpisani:

występujący w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy:

adres siedziby.....

nr KRS lub wpisu do ewidencji

działalności gospodarczej

nr telefonu nr fax

Regon: NIP:

nazwa banku

nr rachunku bankowego

oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

> **brutto**

> **słownie:**

> w tym podatek VAT wynosi: % kwota

> słownie:

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

W cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferowany przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w ciągu 4 tygodni od daty podpisania umowy.

Oświadczamy, że udzielamy **24 miesięcznej gwarancji** na laptop przemysłowy **licząc od dnia dostawy**.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją; nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców / przy udziale **podwykonawców**

.....
.....
.....

Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy, to jest: 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.

Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty osobą/osobami uprawnioną/yymi do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym i obsługi realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy będzie/będą:

..... tel.....
..... tel.....

Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

....., dn.....
miejscowości data

(podpis i pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206.000 euro na **dostawę 1 szt. komputera stacjonarnego dla Politechniki Gdańskiej Wydział Elektrotechniki i Automatyki**

My niżej podpisani:

występujący w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa Wykonawcy:

adres siedziby

nr KRS lub wpisu do ewidencji

działalności gospodarczej

nr telefonu nr fax

Regon: NIP:

nazwa banku

nr rachunku bankowego

oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

> **brutto**

> **słownie:**

> w tym podatek VAT wynosi: % kwota

> słownie:

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

W cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferowany przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w ciągu 4 tygodni od daty podpisania umowy.

Oświadczamy, że udzielamy **36 miesięcznej gwarancji** na komputer stacjonarny **licząc od dnia dostawy**.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją: nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców / przy udziale **podwykonawców**

.....
.....
.....

Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy, to jest: 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.

Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty osobą/osobami uprawnioną/yymi do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym i obsługi realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy będzie/będą:

..... tel.....
..... tel.....

Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

....., dn.....
miasto miejscowości data

(podpis i pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163, Nr 170 poz. 1217, Nr 227 poz. 1658 z 2007
r. Nr 64 poz. 427, Nr 82 poz. 560)**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206.000 euro na **dostawę 1 szt. laptopa przemysłowego/ 1 szt. komputera stacjonarnego*** dla Politechniki Gdańskiej Wydział Elektrotechniki i Automatyki, oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163, Nr 170 poz. 1217, Nr 227 poz. 1658 z 2007 r. Nr 64 poz, 427, Nr 82 poz. 560).

nazwa miejscowości

data

(podpis i pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* odpowiednio skreślić jeśli składa się ofertę tylko na jedną część

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy
- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia,
o wartości **brutto nie mniejszej niż 20.000 zł**

Lp,	Odbiorca (firma, siedziba, kontakt)	Data wykonania (okres realizacji)	Przedmiot zamówienia	Wartość zrealizowanej dostawy brutto (zł)
1	2	3	4	5

UWAGI:

Należy wykazać co najmniej jedną dostawę odpowiadającą wartości dostawie. Do każdej dostawy wykazanej powyżej należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie. Informacje zawarte w wykazie mają umożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny, czy Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do zrealizowania zamówienia.

, dnia . - 2008 r.

{podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy}

UMOWA

Nr /2008

Nr postępowania ZP/118/014/D/08

W dniu 2008 roku w Gdańsku, pomiędzy Politechniką Gdańską -
Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93

REGON: 000001620

KONTO: Bank Zachodni WBK S.A. I 0/Gdańsk nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569,

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez **Dziekana Wydziału prof. dr hab. inż. Kazimierza Jakubiuka** działającego na podstawie upoważnienia **Rektora Politechniki Gdańskiej**, a firmą

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez,
działającą na podstawie **wpisu do**

KRS, REGON, NIP, została
zawarta zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych umowa treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa 1 szt. laptopa przemysłowego / 1 szt. komputera stacjonarnego dla Politechniki Gdańskiej Wydział Elektrotechniki i Automatyki** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą WYKONAWCY, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, dokładnie taki, który zaproponował w złożonej ofercie i który spełnia wymagania postawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje ZAMAWIAJĄCY do realizacji zamówienia

> **brutto**

> **słownie-**

> w tym podatek VAT wynosi: % kwota

> słownie:

zgodnie z ofertą WYKONAWCY, złożoną do przeprowadzonego postępowania

2. Cena oferty zawiera wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposoby realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Koszty jakie poniesie WYKONAWCA przy realizacji zamówienia nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez ZAMAWIAJĄCEGO dodatkowo rozliczane.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Przedmiot umowy zostanie dostarczony: w ciągu 4 tygodni od daty podpisania umowy

§ 4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim, z wyłączeniem transportu.
2. WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko.
3. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony na adres Politechniki Gdańskiej do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. O terminie dostarczenia przedmiotu umowy WYKONAWCA ma obowiązek zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO faksem - na co najmniej 24 godzin przed planowaną datą dostawy.
5. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona uprawniony przez Zamawiającego pracownik, spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik do umowy.
6. Termin realizacji umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem WYKONAWCA dostarczył towar na miejsce przeznaczenia w stanie zupełnym i wykonał wszelkie ciężące na nim czynności niezbędne do rozpoczęcia użytkowania przedmiotu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą w formularzu rzeczowo-cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną na formularzu rzeczowo-cenowym.

§ 5

OSOBY WYZNACZONE DO WYKONANIA UMOWY

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu i obsługi realizacji zamówienia są:
ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

.....tel. (0-58).....

ze strony WYKONAWCY:

.....tel, ()

§ 6

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. ZAMAWIAJĄCY zabezpiecza finansowanie dostawy przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta ZAMAWIAJĄCEGO:
Bank Zachodni WBK SA I O/Gdańsk 4110901098 0000 0000 09015569
na konto WYKONAWCY:
w.....nr.....
w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5, bez stwierdzonych wad i braków.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

GWARANCJA

1. WYKONAWCA gwarantuje ZAMAWIAJĄCEMU, że wyroby dostarczone w ramach niniejszej umowy są wolne od wad.
2. WYKONAWCA na dostarczone w ramach niniejszej umowy **laptop przemysłowy** udzieli **24 - miesięcznej gwarancji /komputer stacjonarny** udzieli **36 – miesięcznej gwarancji**.
Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.
3. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
 - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **48** godzin od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
 - dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 7 dni od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
 - wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
 - nie wykonania naprawy w ciągu 14 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy licząc w dni robocze,
 - gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
6. Serwis gwarancyjny prowadzony będzie przez

.....
z siedzibą w przy ul.
tel fax.....,

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary:
 - a) za zwłokę w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,05% od wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do możliwości naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w §8 pkt. 2 w przypadku wystąpienia ważnych, a niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy przyczyn i okoliczności powodujących, że dalsze wykonywanie umowy jest sprzeczne z interesem publicznym. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu tego typu okoliczności i przyczyn. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

ZMIANY W UMOWIE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty/ na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 11

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec ZAMAWIAJĄCEGO za wszelkie wady prawne wyrobów, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem wyrobów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, według prawa polskiego.
3. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie WYKONAWCY z dnia --2008 r, stanowiących załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

§ 12

UWAGI

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Oferta Wykonawcy

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczący przekazania przedmiotu umowy z dnia- - 2008 r.

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
Firma:	Firma: Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki
Adres:	Adres: G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk

Przedmiot umowy, **dostawa 1 szt. laptopa przemysłowego /1 szt. komputerów stacjonarnego dla Politechniki Gdańskiej Wydział Elektrotechniki i Automatyk**

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy / usterki stwierdzone podczas odbioru:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela WYKONAWCY:		Data	Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO:	