

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

o wartości powyżej 206.000 EURO

(tablica ogłoszeń, strona Internetowa zamawiającego)

Zamawiający:

**Politechnika Gdańska**

**80-952 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, woj. pomorskie**

Nazwa jednostki organizacyjnej: **Dział Gospodarczy,**

**80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza. 11/12, tel. +48 347 69 24,**

e-mail: **olacegiel@pg.gda.pl**

ogłasza postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 206 000 Euro na:  
**dostawę mebli dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.**

Wielkość i zakres zamówienia: - **załączniki nr 3 oraz nr 7.0 – 7.9 do SIWZ.**

**Nie dopuszcza się** składania ofert wariantowych.

**Nie dopuszcza się** składania ofert częściowych.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (cena: 0 zł) można odebrać w siedzibie zamawiającego, **Dział Gospodarczy Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12 80 –952 Gdańsk, pok. nr 2 (sekretariat)** lub za zaliczeniem pocztowym. Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

Miejsce realizacji zamówienia: **jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej**

Termin wykonania zamówienia: **60 dni od dnia podpisania umowy.**

**W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki :**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy mebli biurowych, każda o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomiczno – finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia jeżeli osiągnął w ostatnim roku obrotowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy to w tym okresie, przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów nie mniejszy niż 200 000 PLN.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Ocena spełniania w/w warunków przez Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach żądanych w rozdziale VI. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

**W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – „Prawo zamówień publicznych”, zobowiązany jest załączyć do oferty:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt do 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 poz. 605).

**W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązany jest dołączyć do oferty:**

7. Wykaz wykonanych dostaw w okresie **ostatnich trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaz musi zawierać co najmniej dwie dostawy mebli biurowych, każda o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto. Wykaz musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – załącznik nr 4 do SIWZ.

Do wykazu winny być dołączone **dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.**

**W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający zobowiązany jest dołączyć do oferty:**

8. Rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega on badaniu biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat z ostatniego roku obrotowego a jeżeli okres działalności był krótszy to za ten okres. Jeżeli Wykonawca nie był zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego, to zobowiązany jest dostarczyć inny dokument potwierdzający podany przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów np. PIT/B, za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

*W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 poz. 605).*

**Wadium wynosi 3 000 PLN.**

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

1. cena - 100 %

Oferty należy składać w **Dziale Gospodarczym Politechniki Gdańskiej – sekretariat - pokój nr 2, ul. G. Narutowicza 11/12 80 –952 Gdańsk**

Termin składania ofert upływa dnia **19.06.2008 r.** o godzinie **10.**<sup>45</sup>

Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.06.2008 r.** o godzinie **11.00** w **Dziale Gospodarczym Politechniki Gdańskiej – sekretariat - pokój nr 2, ul. G. Narutowicza 11/12 80 –952 Gdańsk**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni.**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje dokonać wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Uprawnieni do kontaktów z wykonawcami w sprawach proceduralnych :  
Aleksandra Cegiel tel. 058 348 69 24 , w godz. 8-14.

Uprawnieni do kontaktów z wykonawcami w sprawach technicznych:  
Waldemar Sobczyński tel. 058 347 20 68, w godz. 8-14.

Data przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich:  
8 maja 2008 r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

\* niepotrzebne skreślić