



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/061/04 „Unowocześnianie infrastruktury edukacyjnej Politechniki Gdańskiej” współfinansowany jest z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1, Działanie 1.3.1, dofinansowany jest w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk
NIP 584-020-35-93

Nr postępowania: ZP 10/WILiŚ/2008, CRZP ZP 96/002/D/08

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr. 223. poz. 1655 z dnia 20 listopada 2007 r.)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
powyżej 206 000 euro
na

dostawę sprzętu komputerowego
dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska

ZATWIERDZAM:

Dziekan Wydziału Inżynierii
Lądowej i Środowiska

dr hab. inż. Krzysztof Wilde, prof. nadzw. PG

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk -Wrzeszcz
Telefon: (058) 347-22-05, faks: (058) 347-24-13;
<http://www.pg.gda.pl>
NIP: 584-020-35-93.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr. 223. poz. 1655 z dnia 20 listopada 2007.), zwanej dalej "ustawą Pzp".

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska. Dostawa obejmuje 27 stacjonarnych zestawów komputerowych, 1 monitor LCD 46" i 6 komputerów przenośnych z zestawem akcesoriów. Dostawa związana jest z realizacją projektu „Unowocześnienie infrastruktury edukacyjnej Politechniki Gdańskiej”.

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części:

Część A- Komputery stacjonarne (zestawy) – 27 szt., Monitor LCD 46" – 1 szt. CPV: 30213000-5 Komputery osobiste, 30231250-4 – Monitory ekranowe.

Część B – Komputery przenośne – 6 szt., zestaw akcesoriów; CPV: 30213300-8 Komputery przenośne, 19222000-0 Torby podręczne, 30232120-1 Myszy komputerowe, 30233211-3 Klawiatury komputerowe.

Szczegółowy opis poszczególnych części zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający wymaga aby dostarczone urządzenia:

- a) były fabrycznie nowe (rok produkcji 2008), wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich;
- b) były objęte co najmniej 36 miesięcznym okresem gwarancji dla Części A i co najmniej 24 miesięcznym okresem gwarancji dla Części B ;
- c) spełniały wszystkie warunki opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- d) zostały zainstalowane przez Wykonawcę na jego koszt we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.

Dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcom odnośnie przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty protokoły z badania wydajności komputerów stacjonarnych i przenośnych sporządzone wg załączników 7 i 8 do SIWZ. W przypadku wątpliwości co do wiarygodności przedstawionych wyników

badan wydajnościowych, Zamawiający przeprowadzi testy wybranych komputerów z oferty Wykonawcy, wykorzystując sterowniki i oprogramowanie takie same jakie Wykonawca wskazał w raportach. Wykonawca w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego wybrane do testów komputery stacjonarne i laptopy. W badaniach przeprowadzonych przez Zamawiającego może brać udział upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

- b) Wykonawca zobowiązany jest umieścić na obudowie dostarczanego sprzętu następujące informacje:
- data wygaśnięcia gwarancji,
 - telefon i adres email do serwisu.

W powyższy sposób Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć: obudowy komputerów stacjonarnych, monitory, komputery przenośne.

Koszty oznakowania sprzętu w powyższy sposób Wykonawca powinien wliczyć w cenę oferty. Szczegóły dotyczące oznakowania sprzętu powinny być uzgodnione z Zamawiającym.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem usług transportowych i serwisowych gwarancyjnych (art. 36 ust. 5 ustawy Pzp).

Zamawiający wymaga, aby w ofercie Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy Pzp).

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zastosowanie zerowej stawki podatku VAT:

Zgodnie z możliwościami jakie daje obowiązująca Ustawa o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 14 pkt 1 tej Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku – Dz. U. Nr 54, poz. 535 z dnia 5 kwietnia 2004 r. z późniejszymi zmianami) Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania zerowej stawki podatku VAT do tych urządzeń, które są zgodne z wykazem ujętym w załączniku nr 8 do Ustawy o podatku od towarów i usług.

W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienie skierowane do wybranego Wykonawcy oraz załącznik do Umowy Dostawy: Wykaz urządzeń z zerową stawką podatku VAT, do którego Uczelnia zobowiązana jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Informacja o takiej stawce VAT dla przedmiotu zamówienia została również podana w formularzu cenowym oraz w poniższym zestawieniu zbiorczym zamawianego sprzętu.

Zestawienie zbiorcze zamawianego sprzętu komputerowego:

Przedmiot zamówienia	Kod wg CPV	Zamawiana liczba urządzeń z VAT		
		0%	22%	Razem
Komputery stacjonarne	30213000-5 Komputery osobiste	27	-	27

(zestawy) część A				
Monitory ekranowe część A	30231250-4 Monitory ekranowe	28	-	28
Komputery przenośne część B	30213300-8 Komputery przenośne	-	6	6
Torby do komputera przenośnego część B	19222000-0 Torby podręczne	-	6	6
Myszy optyczne część B	30232120-1 Myszy komputerowe	-	6	6
Klawiatury część B	30233211-3 Klawiatury komputerowe	-	6	6

Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaświadczenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione pozycje formularza cenowego, zgodnie z art. 83 ust. 14 pkt. 1 ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 poz 535 z późniejszymi zmianami).

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia - **30 dni** od dnia zawarcia umowy.

Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska
pomieszczenia Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
80-952 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12.

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie jako należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) - przynajmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia każdej części. Wartość brutto każdej z wykonanych dostaw nie może być mniejsza od

wymaganej wartości dla tych części zamówienia, na które składana jest oferta. Wymagane dla poszczególnych części zamówienia wartości:

Część A:	60 000	PLN
Część B:	10 000	PLN

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia, Zamawiający będzie rozpatrywał każdą część niezależnie.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna osiągnięcie przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat obrotowych (okresów obrachunkowych), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres, średniego rocznego przychodu netto nie mniejszego dla poszczególnych części zamówienia niż:

Część A:	1 000 000,00	PLN
Część B:	150 000,00	PLN

W przypadku składania oferty na kilka części zamówienia, wymagany przychód netto musi być nie mniejszy od sumy wymaganych przychodów dla części, na które składana jest oferta.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy postępowania

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:

1. W celu potwierdzenia, Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że

uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Pzp. – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp. – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dołączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie. Wykaz należy złożyć na formularzu którego wzór Zamawiający określił w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.
 3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć sprawozdania finansowe albo ich część w postaci rachunków zysków i strat za 3 ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres działalności był krótszy, to za ten okres. Jeżeli sprawozdania finansowe podlegały badaniom przez biegłych rewidentów zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinie biegłych rewidentów dotyczące tych części sprawozdań finansowych. Wykonawca nie zobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest dostarczyć inne dokumenty potwierdzające przychody netto z tego okresu, np. PIT/B.
 4. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 2 z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. (dz. U. Nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określić zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdziale V w pkt 1 i 4.
5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale VI w pkt 1 dla każdego Wykonawcy z osobna.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

VIII WADIUM

1. Składając ofertę na wybraną część zamówienia każdy Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium na kwoty:

Cześć A:	1 000	PLN
Cześć B:	200	PLN

- Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 Ustawy-Pzp). Jeżeli Wykonawca wnosi wadium na kilka części zamówienia to wystarcza jeden dokument potwierdzający wniesienie wadium z podaniem oferowanych części zamówienia, a kwota wadium musi obejmować kwoty wadiów na te części zamówienia.
2. Zgodnie z art. 45 ust. 6 Ustawy Pzp, wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić wyłącznie przelewem na konto:

Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

z dopiskiem:

„Wadium do przetargu wg SIWZ-ZP/96/002/D/08 na część(i)”

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Uwaga: w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu przelewem, gdy przed upływem terminu składania ofert nastąpi jedynie obciążenie rachunku bankowego Wykonawcy, a bank nie dokona przelewu środków na rachunek Zamawiającego, przyjmuje się, że wadium nie zostało wniesione w terminie.

Oryginały gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych oraz podmiotów udzielających poręczeń należy złożyć w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/96/002/D/08”) – jako jednostce upoważnionej przez Zamawiającego.

W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać że:

„Wadium do przetargu wg SIWZ-ZP/96/002/D/08 na część(i)”

Uwaga: w przypadku przesyłania oryginałów gwarancji lub poręczeń pocztą, nie wpłynięcie ich do Kwestury Politechniki Gdańskiej do daty i godziny wyznaczonej na termin składania ofert uznane zostanie jako nie wniesienie wadium w wyznaczonym terminie.

4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki określone w art. 46 ust. 5 Ustawy Pzp powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki określone w art. 46 ust. 5 Ustawy Pzp powodujące utratę wadium przez Wykonawcę.

Gwarancje i poręczenia muszą obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ.

W przypadku gdy w dokumentach gwarantujących zobowiązania wadium nie będą spełnione wskazane powyżej wymogi, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium na oferowaną część zamówienia i wykluczy Wykonawcę z postępowania na tą część zamówienia, a ofertę odrzuci.

Wykonawca, który nie wniósł wadium na wybraną część zamówienia w wymaganej kwocie lub terminie i dozwolonej formie, zostaje wykluczony z postępowania na tą

część zamówienia, a Jego oferta zostanie odrzucona (art. 24 ust. 2 pkt. 4 i art. 89 ust. 1 pkt. 5 Ustawy Pzp).

5. Zamawiający dokonuje niezwłocznie zwrotu wadium wniesionego na oferowaną część zamówienia, gdy zaistnieje jedna z następujących okoliczności (art. 46 ust. 1 Ustawy - Pzp):

- a) upłynął termin związania ofert,
- b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium na oferowaną część zamówienia na pisemny wniosek Wykonawcy (art. 46 ust. 2 Ustawy – Pzp):

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

Zamawiający zażąda w określonym przez siebie terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na ich wniosek wobec wykluczenia ich z postępowania lub odrzucenia oferty (art. 46 ust. 2 Ustawy – Pzp), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy.

Wadium wraz z odsetkami nie podlega zwrotowi, jeżeli Wykonawca, którego oferta na określoną część zamówienia została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy - Pzp):

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

W ofercie należy podać numer konta, na jakie Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu.

Okres ważności wadium wniesionego przez Wykonawców w innych formach niż w pieniądzu, wskutek wniesienia protestu i przedłużenia terminu związania ofert może nie pokrywać się (będzie krótszy) z nowym terminem związania ofert. Zamawiający wezwie Wykonawców do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego na wydłużony okres.

Wniesione przez wybranego Wykonawcę wadium w pieniądzu za jego zgodą, może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Dostawy na określoną część zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczętowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii i potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej notarialnie.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu.
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym każdy z nich może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
9. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące Wykonawcy (nazwa i adres), ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofercie.
13. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy oznaczyć:

Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk-Wrzeszcz
oraz oznaczyć:

„Przetarg nieograniczony- sprzęt komputerowy” – ZP 96/002/D/08”

Nie otwierać **przed 10-06-2008 r. godz. 14:00.**

14. Koperta wewnętrzna oprócz nazwy postępowania jw. powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez otwierania, w przypadku jej złożenia po terminie, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być złożone w kopercie oznakowanej odpowiednio: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE". Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16. Do postępowanie należy złożyć:

L.p.	DOKUMENT
1.	Wypełniony formularz oferty – wg. wzoru przedstawionego w Załączniku nr 2.
2.	Wypełniony formularz cenowy - wg. wzoru przedstawionego w Załączniku nr 3.
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art.22 ust.1 ustawy Pzp) – wg. wzoru przedstawionego w Załączniku nr 4.
4.	Właściwy dla Wykonawcy: aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające.
6.	Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające.
7.	Aktualne informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy Pzp.
8.	Aktualne informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy Pzp.
9.	Opcjonalnie, jeżeli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności.
10.	Wypełniony formularz z wykazem dostaw - wg. wzoru przedstawionego w Załącznik nr 7. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.
11.	Sprawozdania finansowe albo ich część w postaci rachunków zysków i strat za 3 ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres działalności był krótszy, to za ten okres. Jeżeli sprawozdania finansowe podlegały badaniom przez biegłych rewidentów zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i

	strat należy dołączyć opinie biegłych rewidentów dotyczące tych części sprawozdań finansowych. Wykonawca nie zobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest dostarczyć inne dokumenty potwierdzające przychody netto z tego okresu, np. PIT/B.
12.	Poświadczenie o wniesieniu wadium w formie ustalonej w niniejszym SIWZ.
13.	Protokół z badania wydajności oferowanych komputerów - wg. wzoru przedstawionego w Załączniku nr 9 do SIWZ.
14.	Szczegółowa specyfikacja techniczna oferowanych urządzeń – wg. wzoru przedstawionego w Załączniku nr 10

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego:
Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny Skrzydło B, parter pok. 011, w terminie do **10-06-2008 r. do godz. 13.00.**
- Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego jw., w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu **10-06-2008 r. o godzinie 14:00.**
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska,
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk
lub na nr faksu: (058) 347-24-13**

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, na co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
- Wykonawcom, którym przekazano SIWZ w/w informacje zostaną przekazane pisemnie.

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas.
8. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami, w godzinach od 8.00 do 15.00, nw. osoby:

W sprawach proceduralnych:

Adam Walentynowicz - tel. (058) 348 60 59, w godz. 8.00-15.00,
nr faksu: (058) 347-24-13.

W sprawach specyfikacji technicznej:

Części A i B: Andrzej Bagiński tel. (058) 347 61 81, w godz. 8.00-15.00,
nr faksu: (058) 347-24-13.

XII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
2. Cena zaoferowana w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla stron umowy.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego (załącznik nr 3) uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. W szczególności powinna ona obejmować koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, załadunek, wyładunek, opcjonalnie ubezpieczenie, transport, wszystkie koszty związane z świadczeniem gwarancji oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty i cena jednostkowa muszą być podane z złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceną oferty jest cena podana w formularzu oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty drogą elektroniczną.
7. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena brutto oferty - 100 %**.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz wymogi ustawy PZP

Za ofertę z najniższą ceną, Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN}}{\text{Cena ocenianej oferty w PLN}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie}$$

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jego wyboru;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający poda informacje dotyczące podpisania umowy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie i miejscu przez niego wskazanym.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5 do SIWZ oraz na podstawie wybranej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zapłata faktury nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.



XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 - Wykaz punktów serwisowych
7. Załącznik nr 7 – Formularz wykazu dostaw
8. Załącznik nr 8 – Warunki Gwarancji
9. Załącznik nr 9 – Protokół z badania wydajności oferowanych komputerów
10. Załączniki nr 10 – Specyfikacja techniczna oferowanych urządzeń

	<p>Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/061/04 „Unowocześnianie infrastruktury edukacyjnej Politechniki Gdańskiej” współfinansowany jest z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1, Działanie 1.3.1, dofinansowany jest w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</p>	
---	---	---

Załącznik nr 1 do SIWZ ZP 96/002/D/08

Opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja Techniczna

Część A – Komputery stacjonarne (zestawy),

Część B – Komputery przenośne.

Wymagania ogólne dotyczące wszystkich części:

1. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym:
 - a) Część A - co najmniej 36 miesięcy,
 - b) Część B – co najmniej 24 miesiące.Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Dostarczany sprzęt powinien być wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
3. Musi być fabrycznie nowy, nie może być przedmiotem praw osób trzecich oraz musi być wyprodukowany w 2008 roku.
4. Przedmiot zamówienia powinien być zgodny z zasadniczymi wymaganiami (posiadać stosowny certyfikat lub deklarację zgodności), o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. 2002r. Nr 166 poz. 1360 z późn. zmianami).
5. Przedmiot zamówienia powinien być oznaczony symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz.U. nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003r.).
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie punkty serwisowe świadczące autoryzowany serwis gwarancyjny dla Wykonawcy na terenie Polski.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie dostawy i uruchomienia aparatury oraz ewentualnego przeszkolenia pracowników Zamawiającego.
9. W trakcie oceny ofert zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do przedstawienia egzemplarzy testowych zaoferowanych komputerów w celu ich weryfikacji z ofertą i SIWZ.
10. Zamawiający wymaga aby dostarczone w ramach realizacji Części A zestawy komputerowe były dostosowane do ciągłej pracy przez 24h na dobę.

Część A- Komputery stacjonarne (zestawy).

CPV: 30213000-5 Komputery osobiste, 30231250-4 – Monitory ekranowe

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 27 zestawów komputerów stacjonarnych z monitorami oraz jednego monitora 46" o następujących parametrach technicznych:

L.p.	Opis	Szt.
A.1	Jednostka centralna (bez systemu operacyjnego)	27

Parametr	Minimalne wymagane wartości dla jednostki centralnej A.1
Procesor	<ul style="list-style-type: none"> - procesor 2-rdzeniowy o architekturze x86, zapewniający komputerowi minimum 150 punktów w teście wydajności SYSmark2007 Preview – Productivity (patrz: www.bapco.com), dla konfiguracji testowej: 2 GB zainstalowanej pamięci RAM typu DDR2-800 i rozdzielczości ekranu 1280x1024, - możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, - obsługa 8 GB pamięci
wbudowane złącza	<ul style="list-style-type: none"> - 1 slot PCI Express x16, - 1 slot PCI Express dowolnej prędkości, - 2 sloty PCI, - 4 porty USB 2.0 z tyłu obudowy, - 2 porty USB 2.0 z przodu w środkowej lub górnej części obudowy, - 1 port szeregowy typu RS-232 9pin, - 1 port równoległy typu CENTRONICS, - 1 port mikrofonowy z przodu obudowy, - 1 port słuchawkowy z przodu obudowy, - 1 port RJ45,
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> - wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s, - obsługa trybów WOL i PXE,
zarządzanie	<p>oprogramowanie do zdalnego zarządzania komputerem poprzez sieć lokalną umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdalne monitorowanie i raportowanie konfiguracji komputera - zdalne konfigurowanie ustawień BIOS - raportowanie zdarzeń systemowych i awarii sprzętowych
pamięć RAM: 8 GB	<ul style="list-style-type: none"> - cztery moduły po minimum 2 GB typu DDR2-800 skonfigurowane i pracujące w trybie dual channel,
karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> - karta z wewnętrzną pamięcią 128 MB 64 bity, - zgodna ze standardami: Shader Model 4.0, OpenGL, DirectX 10, - dostarczona z certyfikowanymi sterownikami do oprogramowania firmy Autodesk dla programu AutoCAD 2008, - złącza DVI i D-SUB lub 2xDVI i przejściówka z DVI na D-SUB, - złącze tv-out,
dysk twardy 320 GB – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> - o pojemności 320 GB z przyłączem typu SATA, - prędkość rotacji dysków: 7200 rpm, - wbudowana pamięć cache 16 MB,

dysk twardy 750 GB – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> - o pojemności 750 GB z przyłączem typu SATA, - prędkość rotacji dysków: 7200 rpm, - MTBF 1 milion godzin, - wbudowana pamięć cache 16 MB,
napęd DVD- RW/+RW	<ul style="list-style-type: none"> - nagrywanie płyt w standardzie: DVD-R(W)/+R(W), CD-R(W), - dostępne oprogramowanie do nagrywania płyt typu dane, audio, kopiowania całych płyt, tworzenia obrazów płyt na dysku, tworzenia kopii zapasowych danych z twardego dysku,
klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> - klawiatura QWERTY dobrana do zaoferowanego komputera - 102 klawisze - odporna na zalanie
mysz laserowa z rolką	<ul style="list-style-type: none"> - mysz laserowa dobrana do zaoferowanego komputera - minimum 2 przyciski, rolka do przewijania w pionie - profil dla prawo i leworęcznych - minimum 1000 Dpi lub 1000 Lpi
obudowa	<ul style="list-style-type: none"> - obudowa typu minitower lub miditower ze właściwym ze względu na rozbudowę zasilaczem,
inne	<ul style="list-style-type: none"> - pełna obsługa i dołączone sterowniki dla systemów operacyjnych: Windows XP 32bit i 64 bit, Windows Vista Business 32 i 64 bit, Linux z wersją jądra 2.6.

A.2	<p>Monitor o przekątnej 46" w technologii LCD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdzielczość nominalna minimum 1920x1080 pixeli (standard HD 1080), - obsługa standardu rozdzielczości: 1080i, - jasność minimum 550 cd/m², kontrast dynamiczny minimum 10000:1, - pionowy kąt widzenia 170 stopni, - poziomy kąt widzenia 170 stopni, - czas reakcji plamki maksymalnie 8 ms (szary do szarego), - złącza: PC D-SUB 15 pin, 2x HDMI, S-Video, Component Video, 2x SCART, - wbudowane głośniki o mocy min. 2*10W, - funkcja obraz w obrazie, - możliwość montażu na ścianie, - w komplecie zestaw do montażu na ścianie. 	1
A.3	<p>Monitor o przekątnej 24" w technologii LCD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdzielczość nominalna 1920x1200 pikseli, - jasność minimum 400 cd/m², kontrast minimum 1000:1, - pionowy kąt widzenia 160 stopni, - poziomy kąt widzenia 160 stopni, - czas reakcji plamki maksymalnie 5 ms (szary do szarego), - złącze analogowe D-SUB 15 pin, złącze cyfrowe DVI, złącze cyfrowe HDMI, - wbudowane głośniki, - panel obrotowy (pivot), - w zakresie błędnych pikseli zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II, - w komplecie: <ul style="list-style-type: none"> a) kabel DVI do podłączenia monitora do karty graficznej z wejściem DVI, b) kabel ze złączem HDMI. 	27



Część B - Komputery przenośne

CPV: 30213300-8 Komputery przenośne, 19222000-0 Torby podręczne, 30232120-1 Myszy komputerowe, 30233211-3 Klawiatury komputerowe.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 6 sztuk komputerów przenośnych oraz wyposażenia dodatkowego o następujących parametrach technicznych:

L.p.	Opis - minimalne wymagane parametry	Szt.
B.1	<p>Komputer przenośny typu laptop:</p> <ul style="list-style-type: none">- procesor 1-rdzeniowy o architekturze x86, zapewniający komputerowi minimum 100 punktów w teście wydajności SYSmark2004 SE Office – Productivity (patrz: www.bapco.com), dla konfiguracji testowej: 1 GB zainstalowanej pamięci RAM i rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,- wbudowane: LAN Ethernet 10/100 BaseT RJ45, karta bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11b i IEEE 802.11g, modem 56 kbps;- kolorowa matryca LCD 15",- pamięć RAM: 1 GB,- wbudowane złącza: 3 x USB 2.0, gniazdo dla zewnętrznego monitora,- dysk twardy: 1 szt. 40 GB,- wbudowany napęd standardu: DVD-RW/+RW,- graficzny system operacyjny np.: Windows XP PL lub Vista Business PL lub inny równoważny pod względem możliwości współpracy z oprogramowaniem biurowym,- dostarczone oprogramowanie do nagrywania na napędzie DVD płyt typu dane i tworzenia kopii zapasowych danych z twardego dysku,	3

B.2	<p>Komputer przenośny typu laptop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesor 2-rdzeniowy o architekturze x86, zapewniający komputerowi minimum 200 punktów w teście wydajności SYSmark2004 SE Office – Productivity - Official Run (patrz: www.bapco.com) i minimum 300 punktów w teście wydajności SYSmark 2004 SE Internet Content Creation - Official Run dla konfiguracji testowej: 2 GB zainstalowanej pamięci RAM i rozdzielczości ekranu 1280x800 pikseli, - procesor powinien umożliwiać uruchamianie aplikacji 64 bitowych, - wbudowane: LAN Ethernet 10/100 BaseT RJ45, karty bezprzewodowe zgodne ze standardami: IEEE 802.11a/b/g i Bluetooth, modem 56 kbps, ; - kolorowa matryca LCD 15" o rozdzielczości nominalnej 1680*1050 pikseli, - pamięć RAM: 4 GB, - wbudowane złącza: 3 x USB 2.0, 1*IEEE 1394, gniazdo dla zewnętrznego monitora, czytnik kart pamięci typu SD, port szeregowy RS232-9pin, - karta graficzna o współdzielonej lub wbudowanej pamięci 64 MB, - dysk twardy: 1 szt. 250 GB, - wbudowany czytnik linii papilarnych, - wbudowany napęd standardu: DVD-RW/+RW, - graficzny system operacyjny np.: Windows XP PL lub Vista Bussiness PL lub inny równoważny pod względem możliwości współpracy z oprogramowaniem biurowym, - dostarczone oprogramowanie do nagrywania na napędzie DVD płyt typu dane i tworzenia kopii zapasowych danych z twardego dysku, 	3
B.3	<ul style="list-style-type: none"> - torba do komputera przenośnego o wymiarach dopasowanych do komputerów opisanymi w B.1 i B.2, - 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające, - 1 komora na dodatkowe akcesoria, zewnętrzna kieszeń na akcesoria, 	6
B.4	<ul style="list-style-type: none"> - mysz laserowa USB z 3 przyciskami i rolką do przewijania pionowego, o rozdzielczości 1000 Dpi lub 1000 Lpi, 	6
B.5	<ul style="list-style-type: none"> - klawiatura QUERTY ze złączem USB dopasowana do współpracy z komputerami opisanymi w B.1 i B.2. 	6

	<p>Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/061/04 „Unowocześnianie infrastruktury edukacyjnej Politechniki Gdańskiej” współfinansowany jest z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1, Działanie 1.3.1, dofinansowany jest w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</p>	
---	---	---

Załącznik nr 2 do SIWZ ZP 96/002/D/08

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia do zamówienia publicznym nr ZP 96/002/D/08 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

Działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	
Adres firmy:	
REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** realizację poniższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ nr ZP 96/002/D/08 za cenę brutto:

Cześć A* - Komputery stacjonarne:

..... PLN, słownie.....

..... , w tym kwota podatku VAT wynosi PLN zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Cześć B* - Komputery przenośne:

..... PLN, słownie.....

..... , w tym kwota podatku VAT wynosi PLN zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym

2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w ciągu **30 dni** od dnia zawarcia umowy.
3. **Oświadczamy**, że udzielamy gwarancji na sprzęt dostarczony w zakresie: Części A* na okres miesięcy, Część B* na okres miesięcy, licząc od dnia przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami gwarancji określonymi przez Zamawiającego w załączniku nr 8 do SIWZ nr ZP 96/002/D/08, nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych zawartymi w nich postanowieniami. Koszty realizacji napraw gwarancyjnych na warunkach określonych przez Zamawiającego zostały uwzględnione w cenie oferty.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ nr ZP 96/002/D/08 i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ nr ZP 96/002/D/08. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **Zamówienie zrealizujemy** przy udziale podwykonawców/bez udziału*, którzy będą realizować wymienione części zamówienia: A, B*.
9. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....



11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
-
-

*niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

	<p>Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/061/04 „Unowocześnianie infrastruktury edukacyjnej Politechniki Gdańskiej” współfinansowany jest z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1, Działanie 1.3.1, dofinansowany jest w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</p>	
---	---	---

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ ZP 96/002/D/08

Formularz cenowy Część A – Komputery stacjonarne*

Kod wg CPV 30213000-5 Komputery osobiste, 30231250-4- Monitory ekranowe

L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m	liczba	cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto w PLN	Wartość podatku VAT w PLN	Wartość brutto w PLN	Stawka podatku VAT %
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6+7)	9
1.	Jednostka centralna A.1	sztuki	27					
2.	Monitor A.2	sztuki	1					
3.	Monitor A.3	sztuki	27					
Wartość ogółem brutto								

Sposób obliczenia ceny

- Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
- Sumę wartości netto (kol.6) oraz wartości VAT (kol.7) należy wpisać do kol.8 (Wartość brutto)
- Wartości z kolumny 8 należy zsumować w pionie otrzymując Wartość ogółem brutto.
- Wartość ogółem brutto z formularza cenowego należy przenieść do formularza oferty.



Formularz cenowy Część B – Komputery przenośne*

Kod wg CPV 30213300-8 Komputery przenośne, 19222000-0 Torby podręczne,
30232120-1 Myszy komputerowe, 30233211-3- Klawiatury komputerowe

L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m	liczba	cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto w PLN	Wartość podatku VAT w PLN	Wartość brutto w PLN	Stawka podatku VAT %
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6+7)	9
1.	Komputer przenośny - B.1	sztuki	3					
2.	Komputer przenośny - B.2	sztuki	3					
3.	Torba do komputera przenośnego - B.3	sztuki	6					
4.	Mysz USB – B.4	sztuki	6					
5.	Klawiatura USB – B.5	sztuki	6					
Wartość ogółem brutto								

Sposób obliczenia ceny

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
2. Sumę wartości netto (kol.6) oraz wartości VAT (kol.7) należy wpisać do kol.8 (Wartość brutto)
3. Wartości z kolumny 8 należy zsumować w pionie otrzymując Wartość ogółem brutto.
4. Wartość ogółem brutto z formularza cenowego należy przenieść do formularza oferty.

	<p>Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/061/04 „Unowocześnianie infrastruktury edukacyjnej Politechniki Gdańskiej” współfinansowany jest z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1, Działanie 1.3.1, dofinansowany jest w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</p>	
---	---	---

Załącznik nr 4 do SIWZ ZP 96/002/D/08

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE



o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne nr ZP 96/002/D/08 prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska, oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

	<p>Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/061/04 „Unowocześnianie infrastruktury edukacyjnej Politechniki Gdańskiej” współfinansowany jest z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1, Działanie 1.3.1, dofinansowany jest w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</p>	
---	---	---

Załącznik nr 5 do SIWZ ZP 96/002/D/08

(nazwa i adres wykonawcy)

Wzór Umowy

na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska;

Zawarta w dniu2008 roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk,

zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

**Prorektora ds. Współpracy ze Środowiskiem Gospodarczym i z Zagranicą
prof. dr hab. inż. Wojciecha Sadowskiego
Kwestor Zofię Kułagę**

a

.....
z siedzibą w zarejestrowanym w
nr rej....., nr NIP

reprezentowanym przez :

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. Nr 223/2007, poz. 1655, z późn. zm.), zawarta została umowa o poniższym brzmieniu.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska.
Część A – Komputery stacjonarne*,
Część B – Komputery przenośne*,
2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2008 roku, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby i w miejsca wskazanego przez Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.
4. Przedmiot zamówienia będzie zgodny z zasadniczymi wymaganiami, o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. O systemie oceny zgodności (Dz. U. 2002r. Nr 166 poz. 1360 z późn. zmianami).
5. Przedmiot zamówienia powinien być oznaczony symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz.U. nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003r.).
6. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego przez upoważnionych pracowników.
7. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem.

§2
WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) stanowi całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę:
Część A*
netto..... (słownie:),
brutto:
(słownie:), tj,
określoną w ofercie Wykonawcy z dnia
Część B*
netto..... (słownie:),
brutto:
(słownie:), tj,
określoną w ofercie Wykonawcy z dnia
3. Dopuszczalne są oddzielne dostawy sprzętu dla części A i B. Odbiór każdej dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym sprzętu wraz z dołączonym wykazem dostawy.

4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy, który jest załącznikiem do faktury. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
5. Cena podana w ust. 2 jest zgodna z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
6. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie dostawy przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaświadczenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na wyszczególnione w załączniku nr 3 do umowy pozycje formularza cenowego, zgodnie z art. 83 ust. 14 pkt. 1 ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 poz 535).
8. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury, z konta Zamawiającego:

.....

.....

na konto Wykonawcy:

.....

9. Fakturę VAT należy wystawić na:
Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, na koszt własny do siedziby Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą, w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia 2008r.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI

1. Nazwa i parametry przedmiotu umowy dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą stanowiącą załącznik do umowy.
2. Kompletny przedmiot Umowy ujęty w SIWZ powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska, Gmach B, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk - pokoje wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zainstalować przedmiot umowy w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Dostawa może być zrealizowana wyłącznie w dni robocze tygodnia (poniedziałek – piątek) w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰. Dokładny termin i godzinę dostawy powinny być przekazane Zamawiającemu z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

4. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub nie spełniającego warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwego lub niezgodnego z warunkami zamówienia na nowy, wolny od wad oraz zgodny z zamówieniem.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
6. Osoba upoważniona do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy:
7. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy:

§ 5 WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela:
Cześć A:..... miesięcznej gwarancji
Cześć B:..... miesięcznej gwarancji
Na warunkach określonych w Załączniku nr 8 do SIWZ będącym integralną częścią umowy.
2. W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, koszt transportu/wysyłki oraz ryzyko uszkodzenia lub utraty urządzenia spoczywa na Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o awarii sprzętu przez 5 dni w tygodniu. Zgłoszenia dokonywane będą w dni robocze, telefonicznie lub faksem pod numerem telefonu w godzinach od 7.30 do 15.00.
4. W wypadku wymiany urządzenia na nowe, gwarancja biegnie od początku.
5. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
6. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 6 KARY UMOWNE

Strony niniejszej umowy ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy obowiązywać będą kary umowne z następujących tytułów:

1. W razie opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy - 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
2. W podejmowaniu napraw objętych gwarancją w wysokości - 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. W wysokości 5% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 stawy PZP.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą". Jako „siły wyższe” uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
6. W przypadku, gdy kwota rzeczywistej szkody przekroczy kary umowne, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych K.C. z zastrzeżeniem art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

WŁAŚCIWOŚCI SĄDU

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji zobowiązań Zamawiający z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 223, poz. 1655 z dnia 20 listopada 2007 r. ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:



1. Oferta,

2. SIWZ.

Zamawiający:

Wykonawca:

Akceptacja powyższych warunków umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.

	<p>Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/061/04 „Unowocześnianie infrastruktury edukacyjnej Politechniki Gdańskiej” współfinansowany jest z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1, Działanie 1.3.1, dofinansowany jest w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</p>	
---	---	---

Załącznik nr 6 do SIWZ ZP 96/002/D/08

....., dnia 2008r.
 (pieczętka Wykonawcy)

WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH
które będą realizowały zobowiązania gwarancyjne dla Wykonawcy
 złożony do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu
 nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego
 dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska



Część A*, B*,

Lp.	Adresy punktów serwisowych

W przypadku gdy Wykonawca dysponuje własnym punktem serwisowym dla realizacji zobowiązań gwarancyjnych, do tabeli należy wpisać adres własnego punktu serwisowego.

* niepotrzebne skreślić

 (podpis i pieczętka osoby upoważnionej do podpisania oferty)

	Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/061/04 „Unowocześnianie infrastruktury edukacyjnej Politechniki Gdańskiej” współfinansowany jest z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1, Działanie 1.3.1, dofinansowany jest w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	
---	--	---

Załącznik nr 7 do SIWZ ZP 96/002/D/08

(nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia 2008 r.

Wykaz dostaw Część A* B*

Odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia

Wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, złożony do postępowania o zamówienie publiczne nr ZP 96/002/D/08 prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska.

Lp.	Przedmiot dostawy (krótki opis)	Data wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, telefon)	Wartość brutto dostawy w zł
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Należy wykazać co najmniej dwie dostawy.

Do każdej dostawy wykazanej powyżej należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należyście.



W kolumnie 5 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu dostaw wyszczególnionego w kolumnie 2.

Uwaga:

Informacje zawarte w wykazie mają umożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny, czy Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do zrealizowania zamówienia.

.....
(podpis i pieczętka osoby
upoważnionej do podpisania oferty)

* niepotrzebne skreślić

	<p>Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/061/04 „Unowocześnianie infrastruktury edukacyjnej Politechniki Gdańskiej” współfinansowany jest z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1, Działanie 1.3.1, dofinansowany jest w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</p>	
---	---	---

Załącznik nr 8 do SIWZ ZP 96/002/D/08

(nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia 2008 r.

Warunki Gwarancji
do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego
dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska

Części: A*, B*

1. Warunki Ogólne

- 1.1 Wykonawca (Gwarant) zapewnia użytkownika, że oferowane urządzenia i komputery są wolne od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać ich poprawne działanie w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub /i w opisach technicznych sprzętu.
- 1.2 Części zamienne użyte do dokonania napraw gwarancyjnych i robocizna są objęte 6 miesięczną gwarancją Wykonawcy.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarancja jest ważna z dowodem zakupu urządzenia.
- 1.5 Gwarancja obejmuje bezpłatny dojazd, naprawę i części zamienne.
- 1.6 Naprawy gwarancyjne będą każdorazowo odnotowywane w karcie gwarancyjnej.

2. Zobowiązania gwarancyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu 48 godzin liczonych od dnia i godziny zgłoszenia awarii (telefonicznie, faksem) licząc dni robocze,
 - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 48 godzin od daty i godziny zgłoszenia, licząc w dniu robocze.
2. Jeżeli termin dokonania naprawy określony w punkcie 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na konieczność sprowadzenia części zamiennych (uzasadnienie na

piśmie), Gwarant zobowiązany jest dostarczyć na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od naprawianego.

3. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w użytkownika urządzenia zastępczego zgodnie z pkt 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu bez wad i nie gorszych parametrach technicznych.
4. Niezależnie od postanowień pkt. 2.3 Użytkownikowi (Zamawiającemu) przysługuje prawo do wymiany wadliwego urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na ich zakres oraz w przypadku, gdy usunięcie wady zgłoszonej do naprawy gwarancyjnej będzie niemożliwe. W takich wypadkach okres gwarancji biegnie od początku.
5. Wymienione wadliwe urządzenie staje się własnością Wykonawcy (Gwaranta).

1. Naprawy gwarancyjne

- 1.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego, firmowym serwisie własnym Wykonawcy lub autoryzowanym przez Gwaranta punkcie serwisowym wskazanym w ofercie.
- 1.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do Wykonawcy przedstawiciel Zamawiającego.
- 1.3 Zgłoszenie dokonywane będzie telefonicznie, faksem lub e-mailem.
- 1.4 Przedstawiciel Wykonawcy (wyznaczonego punktu serwisowego) ocenia na miejscu u użytkownika możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 1.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym poza siedzibą Zamawiającego, przedstawiciel Wykonawcy (wyznaczonego punktu serwisowego) odbiera od Zamawiającego za pokwitowaniem urządzenie (aparaturę) podlegające naprawie gwarancyjnej i transportuje je do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je na swój koszt do użytkownika.
- 1.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia (aparatury) z związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.

2. Utrata gwarancji

Zniszczenie lub zagubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Użytkownik udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Gwaranta z tytułu Gwarancji (faktura zakupu + protokół odbioru).

Akceptacja powyższych warunków gwarancji odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/061/04 „Unowocześnianie infrastruktury edukacyjnej Politechniki Gdańskiej” współfinansowany jest z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1, Działanie 1.3.1, dofinansowany jest w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



ZPORR
Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 9 do SIWZ ZP 96/002/D/08

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2008r.

PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI OFEROWANYCH KOMPUTERÓW

Część A: komputery stacjonarne*

Część B: komputery przenośne*

WYDAJNOŚĆ w testach:

Część A: SYSmark2007 Preview – Productivity*

Część B: SYSmark2004 SE Office – Productivity - Official Run*

Część B: SYSmark 2004 SE Internet Content Creation - Official Run*

Oznaczenie komputera w SIWZ:.....

Ilość punktów w przeprowadzonych testach:

Internet Content Creation:

Office Productivity:

Preview – Productivity:



Data wykonania testu:

Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:

Oprogramowanie

	ilość	rodzaj lub producent	model lub pojemność
Procesor			
Płyta główna			
Pamięć			
Karta graficzna			
Karta sieciowa			
Dysk twardy			
Sterowniki	obecny	wersja	producent
Grafiki			
Dźwięku			
Rozdzielczość ekranu			Paleta kolorów
na			

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

	<p>Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/061/04 „Unowocześnianie infrastruktury edukacyjnej Politechniki Gdańskiej” współfinansowany jest z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1, Działanie 1.3.1, dofinansowany jest w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego</p>	
---	---	---

Załącznik nr 10 do SIWZ ZP 96/002/D/08

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2008r.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANYCH URZĄDZEŃ

do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska

Część A – Komputery stacjonarne*

Komputer A.1

Producent, model

Liczba: 27 sztuk

Opis komputera stacjonarnego (zestawu) oferowanego przez Wykonawcę zawierający <u>wszystkie parametry techniczne</u> o których mowa w Załączniku 1 do SIWZ.	Uwagi

Elementy wyposażenia zestawów komputerów stacjonarnych

Monitor A.2

Producent, model

Liczba: 1 sztuka

Opis monitora oferowanego przez Wykonawcę zawierający <u>wszystkie parametry techniczne</u> o których mowa w Załączniku 1 do SIWZ.	Uwagi

Monitor A.3

Producent, model

Liczba: 27 sztuk

Opis monitora oferowanego przez Wykonawcę zawierający <u>wszystkie parametry techniczne</u> o których mowa w Załączniku 1 do SIWZ.	Uwagi

--	--

Część B – Komputery przenośne*

Komputer przenośny B.1

Producent, model

Liczba: 3 sztuki

Opis komputera przenośnego oferowanego przez Wykonawcę zawierający <u>wszystkie parametry techniczne</u> o których mowa w Załączniku 1 do SIWZ.	Uwagi

Komputer przenośny B.2

Producent, model

Liczba: 3 sztuki

Opis komputera przenośnego oferowanego przez Wykonawcę zawierający <u>wszystkie parametry techniczne</u> o których mowa w Załączniku 1 do SIWZ.	Uwagi

Elementy wyposażenia komputerów przenośnych

Torba do komputera przenośnego B.3

Producent, model

Liczba: 6 sztuk

Opis torby do komputera przenośnego oferowanej przez Wykonawcę zawierający <u>wszystkie elementy</u> o których mowa w Załączniku 1 do SIWZ.	Uwagi

Mysz USB B.4

Producent, model

Liczba: 6 sztuk

Opis myszy oferowanej przez Wykonawcę zawierający <u>wszystkie parametry</u>	Uwagi

<u>techniczne</u> o których mowa w Załączniku 1 do SIWZ .	

Klawiatura USB B.5

Producent, model

Liczba: 6 sztuk

Opis klawiatury oferowanej przez Wykonawcę zawierający <u>wszystkie parametry techniczne</u> o których mowa w rozdziale III SIWZ .	Uwagi

 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)