

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

o wartości poniżej 206.000 EURO  
(tablica ogłoszeń, strona internetowa zamawiającego)

Zamawiający:

Politechnika Gdańska

80-952 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, woj. pomorskie

Nazwa jednostki organizacyjnej: Dział Zamówień Publicznych,

80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, tel. +48 58. 17-44,

ogłasza przetarg nieograniczony na **usługi konserwacji i bieżące naprawy kserokopiarek dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.**

(CPV – 50313100-3; 50313200-4).

Wielkość lub zakres zamówienia: **konserwacja i bieżące naprawy z wymianą części eksploatacyjnych i zamiennych 264 sztuk kserokopiarek następujących marek:**

**Brother – 1 szt., Canon – 100 szt., Develop – 3 szt., Gestetner – 3 szt., Lanier – 1 szt.,**

**Mita – 87 szt., Minolta – 18 szt., Nashuatec – 6 szt., Oce – 1 szt., Panasonic – 8 szt., Ricoh – 6 szt., Selex – 1 szt., Sharp – 13 szt., Utax – 1 szt., Xerox – 7 szt.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**Dopuszcza się składania ofert częściowych.**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia (cena: 0 zł) można odebrać w siedzibie zamawiającego, Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny – Skrzydło „B” pok. 213

**Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)**

Miejsce realizacji zamówienia: jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki :  
określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający wymaga aby Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali należycie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem ( konserwacja i naprawa danej marki kserokopiarek ) i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w danej części;

ponadto Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej 2 osobami dla każdej części zamówienia na którą składa ofertę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe do wykonywania usług konserwacji i napraw kserokopiarek z tych części;

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Dla potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ). Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
- 4) wykaz osób posiadających kwalifikacje do wykonywania usług konserwacji i napraw kserokopiarek, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zawierający informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ).

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający sprawdzi czy wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez nich oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą: „spełnia / nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującym kryterium: **cena - 100%, z tym że:**

a) Cena za konserwację kserokopiarek w okresie 12 miesięcy („cena konserwacji”) – **70%**.

Punkty za „cenę konserwacji” będą obliczane wg następującego wzoru:

$$P_{ck} = (C_{kn} : C_{kb}) \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_{ck}$  – uzyskane punkty przez badaną ofertę za „cenę konserwacji”,

$C_{kn}$  – najniższa oferowana w ocenianych ofertach „cena konserwacji”,

$C_{kb}$  – „cena konserwacji” badanej oferty,

70 - maksymalna liczba punktów do zdobycia w kryterium „cena konserwacji”.

b) Cena jednej roboczogodziny „cena roboczogodziny” – **30%**

Punkty za „cenę roboczogodziny” będą obliczane wg następującego wzoru:

$$P_{cr} = (C_{rn} : C_{rb}) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_{cr}$  - uzyskane punkty przez badaną ofertę za „cenę roboczogodziny”,

$C_{rn}$  - najniższa oferowana w ocenianych ofertach „cena roboczogodziny”,

$C_{rb}$  – „cena roboczogodziny” badanej oferty,

30 - maksymalna liczba punktów do zdobycia w kryterium „cena roboczogodziny”.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów (**Pck + Pcr**), spełniająca wymagania SIWZ oraz wymogi ustawy Pzp.

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Gmach Główny-Skrzydło „B” pok. 213

Termin składania ofert upływa dnia **26.03.2008 r. o godzinie 10:00**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.03.2008 r. o godzinie 10:30** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny - Skrzydło „B” pok. 213

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje dokonywać wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:**

Jan Kreft - sprawy merytoryczne, tel. 058 347-15-38, w godz. 8-14

Joanna Dworak - sprawy proceduralne, tel. 058 347-15-38, w godz. 8-14

Pozostałe informacje:.....

Data przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich: -

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: -17 .03.2008

\* - niepotrzebne skreślić

(podpis osoby uprawnionej)