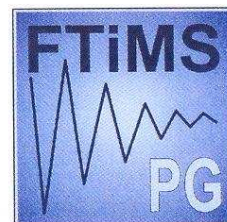


Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620



Nr postępowania: ZP 243/019/D/07

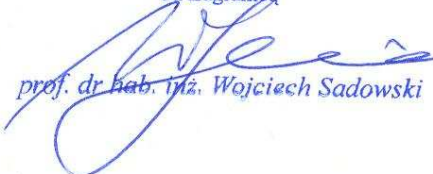
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego
na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr. 223. poz. 1655 z dnia 20 listopada 2007)

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
Poniżej 206 000 euro**

**na dostawę
kserokopiarek dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki
Stosowanej**

PROREKTOR
ds. Współpracy ze Środowiskiem Gospodarczym
i z Zagranicą


prof. dr hab. inż. Wojciech Sadowski

ZATWIERDZAM:

.....
**DZIEKAN
WYDZIAŁU FTiMS**


prof. dr hab. Jan Godlewski.....
pr. (podpis kierownika jednostki)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

Adres: ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk -Wrzeszcz

Telefon: (0-58) ; 347-13-10 faks: (0-58) ; 347-28-21; e-mail: sekretariat@mif.pg.gda.pl

www.pg.gda.pl

Godziny pracy od 07:30 do 15:30.

NIP: 584 - 020 - 35 - 93

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczony na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych (ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Dz. U. Nr. 223. poz. 1655 z dnia 20 listopada 2007.), zwanej dalej "ustawą Pzp".

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kserokopiarek szt. 2 wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi. **CPV: 30120000-6**
2. **Dane techniczne:**

Kserokopiarka A
- System tworzenia obrazu: laserowy,
- prędkość kopiowania - min.16 stron /A 4
- prędkość kopiowania – min 7 stron/A3
- format oryginału – max A3
- format kopii – max A3
- kopiowanie wielokrotne min: 1 - 99 kopii
- zoom: od 25% do 400%, co 0,5% lub 1%
- pamięć kserokopiarki – min. 32 MB
- rozdzielczość optyczna – min. 600 x 600 dpi
- podajnik ręczny – min. 50 kartek (80g/m2)
- podajnik automatyczny – min 250 arkuszy (80g/m2)
- Waga papieru (gramatura)- przynajmniej 64 do 128g/m2
- poziom hałasu: w trybie pracy: max 64dB w trybie oczekiwania: max 40dB
Czas pierwszej kopii: max 7 s
Urządzenie wyposażone w pełny toner
Wydajność toneru min. 15 000 kopii przy 6% zaczernieniu
Wydajność Bębna min: 150 000 kopii

Kserokopiarka B
- typ: kserokopiarka cyfrowa kolorowa
- System tworzenia obrazu: laserowy, - Technologia czterobębnowa
- prędkość druku czarno-białego min 25 str/min.- A4
- prędkość druku kolorowego min 25 str/min.- A4
- Maksymalny format oryginału – A3
- format kopii – A6 - A3
- zoom: od 25% do 400%, co 0,5% lub 1%
- pamięć kserokopiarki – min. 768 MB
- rozdzielczość optyczna – min. 600 x 600 dpi
- podajnik ręczny – min. 100 arkuszy (80g/m2)
- Czas pierwszej kopii czarno-białej: max 6 s
- Czas pierwszej kopii kolorowej : max 8 s
- Czas nagrzewania – max 45 s
- Dupleks jednoprzebiegowy w standardzie
- Urządzenie wyposażone: w pełny zestaw tonerów podajnik oryginałów dwustronnych na min 100 ark.
Wydajność materiałów eksploatacyjnych (toneru) min. 30 000 kopii
Wydajność Bębna min: 150 000 kopii

3. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe (wyprodukowane w 2007 lub 2008 roku) i pochodzić z bieżącej produkcji. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.
4. Zaoferowane urządzenia muszą być kompletne i gotowe do użytkowania bez dodatkowych zakupów i inwestycji. Do urządzeń muszą być dołączona instrukcje obsługi w języku polskim.
5. W przypadku dostarczenia sprzętu wadliwego lub nie spełniającego warunków zamówienia, Zamawiający złoży u Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwego lub niezgodnego z warunkami zamówienia sprzętu na nowy, wolny od wad oraz zgodny z zamówieniem.
6. Instalacja i uruchomienie urządzeń oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi, zapewni Wykonawca, na swój koszt.
7. Odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego (załącznik nr 7) dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
8. Nazwa dostarczonych urządzeń objętych przedmiotem zamówień wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną na formularzu cenowym.
9. Warunki gwarancji i serwisu.

Wykonawca udzieli na dostarczone urządzenie gwarancji na okres minimum 24 miesięcy licząc od dnia przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji.

W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni naprawy oraz przeglądy wg zaleceń producenta. Przeglądy i naprawy gwarancyjne wykonywane będą u Zamawiającego. Koszt przeglądów, napraw gwarancyjnych oraz dojazdów winien być wliczony w cenę kserokopiarki.

Czas przystąpienia do naprawy nie może być dłuższy niż 48 godzin od dnia i godziny zgłoszenie awarii przez Zamawiającego, licząc dni robocze.

Czas naprawy nie może być dłuższy niż 72 godzin od dnia i godziny przystąpienia do naprawy licząc w dni robocze.

W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, koszty transportu oraz ryzyko uszkodzenia lub utraty urządzenia spoczywa na Wykonawcy.

Wszystkie naprawy gwarancyjne winny być odnotowane w karcie gwarancyjnej.

10. W przypadku trzech napraw gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy.

11. W wypadku wymiany urządzenia, na nowe, gwarancja biegnie od początku.

12. Oprogramowanie sprzętu i opisy powinny być w języku polskim.

13. Szczegółowy wykaz parametrów zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

14. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie zamówienia przez podwykonawców, za wyjątkiem transportu.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia - **14 dni** od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: „spełnia / nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 5 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 2 z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. (dz. U. Nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87 poz. 605).

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określić zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdziale V w pkt 1 i 4.
5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale VI w pkt 1 dla każdego Wykonawcy z osobna.

6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
7. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii i potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu.
10. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa

informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące Wykonawcy (nazwa i adres), ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofercie.

14. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.

Koperta zewnętrzna, nie oznakowana nazwą Wykonawcy należy oznaczyć:

Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk-Wrzeszcz
oraz opisana:

"Kserokopiarki – ZP 243/019/D/07"

Nie otwierać **przed 07.02.2008r. godz. 12:30**

Koperta wewnętrzna oprócz nazwy postępowania jw. powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez otwierania, w przypadku jej złożenia po terminie, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być złożone w kopercie oznakowanej odpowiednio: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

16. Na postępowanie należy złożyć:

L.p.	DOKUMENT
1.	Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1
2.	Wypełniony formularz cenowy - załącznik nr 2
2.	Opis techniczny kserokopiarek – załącznik nr 3
3.	Warunki gwarancji i serwisu – załącznik nr 4
4.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art.22 ust.1 ustawy Pzp) – załącznik nr 5
5.	Wzór umowy – załącznik 6
6.	Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego – załącznik nr 7
7.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, p. 103 a w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, w terminie do **07.02.2008r. do godz. 12.00.**

2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego jw, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu **07.02.2008r. o godzinie 12:30.**

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się za pomocą faxu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska,
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk.
nr fax-u: 347 28 21**

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, na co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

Wykonawcom, którym przekazano SIWZ w/w informacje zostaną przekazane pisemnie.

3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.

5. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas.

6. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:

6.1. Jadwiga Galik - tel. (058) 348 60 81,

6.2. Monika Więclawska-Olichwier – tel. (058) 347 13 10, nr fax-u: 347 28 21

XI. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena oferty - 100 %.**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN}}{\text{Cena ocenianej oferty w PLN}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów przyznana ocenianej ofercie}$$

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz wymogi ustawy PZP.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jego wyboru,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający poda informacje dotyczące podpisania umowy.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie i miejscu przez niego wskazanym.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
2. Cena zaoferowana w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążące dla stron umowy.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego (załącznik nr 2) uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. W szczególności powinna ona obejmować koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, załadunek, wyładunek, ubezpieczenie, transport, przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi kserokopiarki, przeglądy, naprawy gwarancyjne i dojazdy oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ
4. Cena oferty i cena jednostkowa muszą być podane z złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Ceną oferty jest cena podana na druku oferta.**
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty drogą elektroniczną.
7. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 6 do SIWZ oraz na podstawie wybranej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacjom.
2. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

XVII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Zapłata faktury nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. zał. nr 1 – Oferta
2. zał. nr 2 - Formularz cenowy
3. zał. nr 3 – Opis techniczny kserokopiarki
4. zał. nr 4 - Warunki gwarancji i serwisu
5. zał. nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp
6. zał. nr 6 - Wzór umowy
7. zał. nr 7 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki
Stosowanej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia do zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę kserokopiarek dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej wraz z jej instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jej obsługi.

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

Działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	
Adres firmy:	
REGON nr :	NIP nr:

Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ: za cenę brutto: PLN, słownie.....
....., w tym kwota podatku VAT wynosi PLN zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.
2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.
3. **Oświadczamy**, że udzielamy gwarancji na dostarczony sprzęt na okres miesięcy licząc od dnia przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Zamówienie zrealizujemy** przy udziale podwykonawców/bez udziału*, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
A)
B)
C)
8. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
10. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
•
•
•
•
•

*niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)

**ZPORR**Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Formularz cenowy

L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m.	liczba	cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto w PLN	Wartość podatku VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6+7)
1.	Kserokopiarka A typ i model:	szt.	1				
2.	Kserokopiarka B typ i model:	szt.	1				
					Wartość brutto ogółem:		

Sposób obliczenia ceny

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
2. Sumę wartości netto (kol.6) oraz wartości VAT (kol.7) należy wpisać do kol.8 (Wartość brutto)
3. Wartości z kolumny 8 należy zsumować w pionie otrzymując Ogółem wartość brutto.
4. Wartość ogółem brutto z formularza cenowego należy przenieść do formularza oferty.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Opis techniczny kserokopiarki A

.....
(marka i typ kserokopiarki)*

WARUNKI WYMAGANE	WARUNKI OFEROWANE**
- System tworzenia obrazu: laserowy,	
- prędkość kopiowania - min.16 stron /A 4	
- prędkość kopiowania – min 7 stron/A3	
- format oryginału – max A3	
- format kopii – max A3	
- kopiowanie wielokrotne min: 1 - 99 kopii	
- zoom: od 25% do 400%, co 0,5% lub 1%	
- pamięć kserokopiarki – min. 32 MB	
- rozdzielczość optyczna – min. 600 x 600 dpi	
podajnik ręczny – min. 50 kartek (80g/m ²)	
- podajnik automatyczny – min 250 arkuszy (80g/m ²)	
- Waga papieru (gramatura)- przynajmniej 64 do 128g/m ²	
- poziom hałasu: w trybie pracy: max 64dB w trybie oczekiwania: max 40dB	
Czas pierwszej kopii: max 7 s	
Urządzenie wyposażone w pełny toner	
Wydajność toneru min. 15 000 kopii przy 6% zaczernieniu	
Wydajność Bębna min: 150 000 kopii	

* Należy wpisać markę i typ kserokopiarki.

** Wypełnia Wykonawca.

Opis techniczny kserokopiarki B

.....
(marka i typ kserokopiarki)*

WARUNKI WYMAGANE	WARUNKI OFEROWANE**
- typ: kserokopiarka cyfrowa kolorowa	
- System tworzenia obrazu: laserowy, - Technologia czterobębnowa	
- prędkość druku czarno-białego min 25 str/min.- A4	
- prędkość druku kolorowego min 25 str/min.- A4	
- Maksymalny format oryginału – A3	
- format kopii – A6 - A3	
- zoom: od 25% do 400%, co 0,5% lub 1%	
- pamięć kserokopiarki – min. 768 MB	
- rozdzielczość optyczna – min. 600 x 600 dpi	
- podajnik ręczny – min. 100 arkuszy (80g/m2)	
Czas pierwszej kopii czarno-białej: max 6 s Czas pierwszej kopii kolorowej : max 8 s	
Czas nagrzewania – max 45 s	
Dupleks jednoprzebiegowy w standardzie	
Urządzenie wyposażone: w pełny zestaw tonerów podajnik oryginałów dwustronnych na min 100 ark.	
Wydajność materiałów eksploatacyjnych (toneru) min. 30 000 kopii	
Wydajność Bębna min: 150 000 kopii	

* Należy wpisać markę i typ kserokopiarki.

** Wypełnia Wykonawca.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

L.p.	Opis warunków	Warunki wymagane	Warunki oferowane
1.	Gwarancja na oferowany sprzęt, liczona od dnia podpisania protokołu odbioru i przekazania do eksploatacji	Min. 24 m-ce	
2.	Przeglądy i naprawy oraz dojazdy w okresie trwania gwarancji wliczone w cenę oferty	Wg zaleceń producenta	
3.	Czas reakcji na zgłoszenie awarii z podjęciem naprawy	Do 48 godzin	
4.	Czas naprawy	Do 72 godzin	
5.	Liczba napraw gwarancyjnych uprawniających do wymiany sprzętu na nowy	Nie więcej niż 3 naprawy	

Uwaga: Wykonawca wypełnia kolumnę "warunki oferowane"

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę kserokopiarki wraz z jej instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jej obsługi, oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wzór Umowy

na dostawę kserokopiarek dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i
Matematyki Stosowanej

Zawarta w dniu2008 roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk,

zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

**Prorektora ds. Współpracy ze Środowiskiem Gospodarczym i z Zagranicą
prof. dr hab. inż. Wojciecha Sadowskiego**

Kwestor Zofię Kułagę

a

.....
z siedzibą w zarejestrowanym w
nr rej....., nr NIP

reprezentowanym przez :

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. Nr 223/2007, poz. 1655, z późn. zm.), zawarta została umowa o poniższym brzmieniu.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych kserokopiarek dla Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej Politechniki Gdańskiej na podstawie oferty z dnia zawartej w Załączniku nr 1.
2. Wykonawca zainstaluje i uruchomi dostarczone kserokopiarki.
3. Dostarczone kserokopiarki muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2007 lub 2008 roku, bez wcześniejszej eksploatacji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
4. Przedmiot zamówienia jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami, o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. O systemie oceny zgodności (Dz. U. 2002r. Nr 166 poz. 1360 z późn. zmianami).
5. Dostarczane kserokopiarki będą oznaczone symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz.U. nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003r.).
6. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby i w miejsca wskazane przez Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.
7. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego przez upoważnionych pracowników.
8. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) stanowi całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę:

Netto: (słownie:),

brutto: (słownie:),

tj, określoną w ofercie Wykonawcy z dnia

3. Odbiór dostawy, instalacji i uruchomienia kserokopiarek musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym sprzętu wraz z dołączonym wykazem dostawy.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy, który jest załącznikiem do faktury. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
5. Cena podana w ust.1 i jest zgodna z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
6. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie dostawy przedmiotu umowy.
7. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I.O/Gdańsk
69 1090 1098 0000 0001 0784 8462
na konto Wykonawcy:

.....
...

8. Fakturę VAT należy wystawić na:

Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, na koszt własny do siedziby Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI

1. Nazwa i parametry przedmiotu umowy dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą stanowiącą załącznik do umowy.
2. Kompletny przedmiot Umowy ujęty w SIWZ powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, Gmach Główny, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk - pokoje wskazane przez Zamawiającego,
3. Dostawa może być zrealizowana wyłącznie w dni robocze tygodnia (poniedziałek – piątek) w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.
4. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub nie spełniającego warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwego lub niezgodnego z warunkami zamówienia na nowy, wolny od wad oraz zgodny z zamówieniem.

5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
6. Osoba upoważniona do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy:
7. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy:

§ 5

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot umowy, gwarancji na okres miesięcy licząc od dnia przekazania do eksploatacji. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy urządzeń.
2. Wszelkie naprawy w okresie gwarancyjnym przejmuje Wykonawca
3. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni przeglądy wg zaleceń producenta. Przeglądy i naprawy gwarancyjne wykonywane będą u Zamawiającego. Koszt przeglądów i napraw gwarancyjnych oraz dojazdu winny być wliczone w cenę kserokopiarki
4. Czas przystąpienia do naprawy nie może być dłuższy niż 48 godzin od zgłoszenie awarii przez Zamawiającego, licząc dni robocze.
5. Czas naprawy nie może być dłuższy niż 72 godziny, licząc od godziny przystąpienia do niej, licząc dni robocze.
6. W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, koszt transportu oraz ryzyko uszkodzenia lub utraty urządzenia spoczywa na Wykonawcy.
7. Wszelkie naprawy gwarancyjne winny być odnotowane w karcie gwarancyjnej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadku:
 - niewykonania naprawy w ciągu 14 dni roboczych licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy (w okresie tym użytkowane jest urządzenie zastępcze),
 - gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady, uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
9. W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, koszt transportu oraz ryzyko uszkodzenia lub utraty urządzenia spoczywa na Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o awarii sprzętu przez 5 dni w tygodniu. Zgłoszenia dokonywane będą w dni robocze, telefonicznie lub faksem pod numerem telefonu w godzinach od 7.30 do 15.30.
11. W wypadku wymiany urządzenia na nowe, gwarancja biegnie od początku.

12. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
13. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 6

KARY UMOWNE

Strony niniejszej umowy ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy obowiązywać będą kary umowne z następujących tytułów:

1. W razie opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy - 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. W podejmowaniu napraw objętych gwarancją w wysokości - 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. W wysokości 5% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie Zamawiającego od umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy PZP.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".
6. W przypadku, gdy kwota rzeczywistej szkody przekroczy kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

§ 7

WŁAŚCIWOŚCI SĄDU

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji zobowiązań Zamawiający z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163, ze zm.), Kodeksu cywilnego.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Oferta,
2. SIWZ.

Zamawiający:

Wykonawca:

Akceptuję treść powyższego wzoru umowy:

....., dn.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.22/I/1.3.1/055/04 "Organizacja, modernizacja i rozbudowa laboratoriów fizycznych Wydziału FTiMS Politechniki Gdańskiej" współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.3.1, dofinansowany w 75% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Załącznik nr 7 do SIWZ

Protokół zdawczo-odbiorczy (wzór)

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy nrz dnia

Zostały dostarczone kserokopiarki - szt. 2 spełniające warunki podane w załączniku nr 3 do SIWZ wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie ich obsługi

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....

.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....