

Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Nr postępowania: **ZP 02/WILiŚ/2008, CRZP ZP-5/002/D/08**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr. 164, poz. 1163 z późn. zmianami)

**na dostawę aparatury do Laboratorium Materiałoznawstwa
na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska**

ZATWIERDZAM:
dnia 15.01.2008r.

.....
(podpis kierownika jednostki)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 GDAŃSK

Telefon: (0-58) 347-24-19, (058) 347-25-83
fax : (058) 347-24-13

reprezentowany przez dr hab. inż. Krzysztofa Wilde - prof. nadz. PG - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 Euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr. 164, poz. 1163 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatury do Laboratorium Materiałoznawstwa na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska:

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 3 części, dopuszczając jednocześnie możliwość składania ofert na poszczególne części zamówienia:

Część A – Stanowisko do suszenia próbek materiałów budowlanych

Przedmiotem zamówienia w części A jest Stanowisko do suszenia próbek materiałów budowlanych – 1 komplet, w skład którego wchodzi suszarka laboratoryjna – 1 sztuka i komputer stacjonarny PC do rejestracji danych pomiarowych i sterowania suszarką – 1 sztuka.

Kod wg CPV 33262000-4 Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa.

Przedmiot zamówienia będzie wykorzystywany przez Zamawiającego do suszenia próbek do stałej masy.

L.p.	Nazwa/Istotne parametry techniczne urządzenia/aparatury	Wymagane parametry techniczne	
	Stanowisko do suszenia próbek materiałów budowlanych – 1 komplet		
1.	Suszarka laboratoryjna – 1 sztuka		
	Pojemność użytkowa suszarki	>= 100 litrów	

	Drzwi	Pełne
	Zakres temperatury pracy	Co najmniej w zakresie: od 5°C powyżej temperatury otoczenia do +300 °C
	Sterownik	Mikroprocesorowy z zewnętrznym wyświetlaczem
	Maksymalne obciążenie półki	>= 10kg
	Ilość półek	>= 7
	Regulacja temperatury	Co 1°C
	Stabilność temperatury	Nie więcej niż ± 0,6 °C
	Jednorodność temperatury	Nie więcej niż ± 0,9 °C
	Zasilanie	230 V / 50Hz
	Zabezpieczenie	bezpiecznik bimetaliczny (w ECO), klasy 3.1 zg z DIN 12880
	Oprogramowanie	Dostosowane do współpracy z oferowanym modelem suszarki i umożliwiające: - rejestrację temperatury,
2.	Komputer stacjonarny PC do rejestracji danych pomiarowych i sterowania suszarką – 1 sztuka	
	wydajność	- procesor 2-rdzeniowy x86 zapewniający komputerowi A.2. minimum 250 punktów w benchmarku Sysmark 2004 Office Productivity (Official Run) i minimum 370 punktów w benchmarku Sysmark 2004 Internet Content Creation (Official Run) testowany przy 2 GB zainstalowanej pamięci DDR RAM (patrz www.bapco.com) i rozdzielczości ekranu 1024x768 punktów z paletą minimum 16 bit. - możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych. - wbudowana karta graficzna zgodna z DirectX 9.0 i interfejsem Aero systemu Windows Vista - obsługa minimum 8 GB pamięci
	złącza wbudowane	- minimum 1 slot PCI Express x16 - minimum 1 slot PCI Express dowolnej prędkości - minimum 2 sloty PCI - minimum 4 porty USB 2.0 z tyłu obudowy - minimum 2 porty USB 2.0 z przodu w środkowej lub górnej części obudowy

		<ul style="list-style-type: none"> - minimum 1 port szeregowy - minimum 1 port równoległy - minimum 1 port VGA lub DVI z przejściówką na VGA (D-SUB) - minimum 1 port mikrofonowy z tyłu obudowy - minimum 1 stereofoniczny port line-in z tyłu obudowy - minimum 1 stereofoniczny port line-out z tyłu obudowy - minimum 1 port mikrofonowy z przodu obudowy - minimum 1 port słuchawkowy z przodu obudowy - minimum 1 port RJ45
	komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> - wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s - obsługa trybów WOL i PXE
	pamięć RAM – 4 GB	<ul style="list-style-type: none"> - moduły po minimum 1 GB DDR 2 skonfigurowane i pracujące w trybie dual channel
	karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> - karta z własną pamięcią minimum 256 MB minimum 128 bitową, - minimum 16 zunifikowanych jednostek Pixel/Vertex Shader - chłodzenie pasywne - PCI Express x16 - wsparcie dla OpenGL, DirectX 10 i interfejsu Aero systemu Windows Vista - złącza DVI i D-SUB lub 2xDVI i przejściówka z DVI na D-SUB - złącze tv-out,
	dysk twardy 250 GB	<ul style="list-style-type: none"> - HDD minimum 250 GB SATA minimum 7200 rpm - pamięć cache minimum 8 MB - mechanizm kolejkowania danych np. NCQ, TCQ lub inny
	napęd DVD-RW/+RW	<ul style="list-style-type: none"> - nagrywanie płyt DVD-R(W)/+R(W), CD-R(W) - oprogramowanie dla systemów Windows XP lub Windows Vista do nagrywania płyt typu dane, audio, kopiowania całych płyt, tworzenia obrazów płyt na dysku, tworzenia kopii zapasowych danych z twardego dysku

		- oprogramowanie do odtwarzania filmów DVD
	klawiatura	- klawiatura QWERTY dobrana do zaoferowanego komputera
	Monitor 19" LCD – 1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> - rozmiar minimum 19" - rozdzielczość nominalna minimum 1280x1024 piksele - jasność minimum 250 cd/m², kontrast minimum 1500:1 - kąt widzenia pionowy minimum 140 stopni - kąt widzenia poziomy minimum 140 stopni - czas reakcji plamki maksymalnie 2 ms (szary do szarego) - złącze analogowe D-SUB 15 pin, złącze cyfrowe DVI - wbudowane głośniki lub dodatkowe zewnętrzne głośniki - funkcja obrotu ekranu Pivot - w zakresie błędnych pikseli i subpikseli zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II - spełniane normy jakościowe: TCO`99 lub nowsza - dodatkowo kabel DVI do podłączenia monitora do karty graficznej z wejściem DVI

Część B – Stanowisko do pomiarów laboratoryjnych i poligonowych temperatury i wilgotności względnej

Przedmiotem zamówienia w części B jest stanowisko – 1 komplet, w skład którego wchodzi: czujnik temperatury – 16 sztuk, koncentrator – 1 sztuka, termo-higrometr - 4 sztuki i komputer przenośny (laptop) do rejestracji danych pomiarowych i sterowania koncentrator - 1 sztuka.

Kod wg CPV 33252400-5 Urządzenia pomiarowe i sterujące.

Przedmiot zamówienia będzie wykorzystywany przez Zamawiającego do zbierania danych pomiarowych temperatury i wilgotności względnej w warunkach laboratoryjnych i poligonowych.

L.p.	Nazwa/Istotne parametry techniczne urządzenia/aparatury	Wymagane parametry techniczne
Akcesoria do budowy stanowiska		
1.	Czujnik temperatury – 16 sztuk	
	Zastosowanie	Pomiar temperatury powierzchni materiałów budowlanych
	Zakres temperatury pomiaru:	Co najmniej: od -60°C do 300°C
	Wymagania	Miejsce połączenia czujnika z przewodem musi być wodoodporne
	Zakres temperatur pracy przewodu	Co najmniej: od -50°C do 180°C
	Długość kabla łączącego obudowę czujnika z panelem sterującym	>= 4 m
2	Koncentrator- 1 sztuka	
	Zastosowanie	Przeznaczony do rejestracji wyników pomiarów temperatury i wilgotności względnej
	Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • Współpraca z termo-higrometrami z p. 3 • Odporność na zaniki zasilania • Współpraca z komputerem PC
	Ilość kanałów pomiarowych	>= 16
	Interfejsy	RS-485, RS-232C, Ethernet
	Interwał rejestracji	< 60 min.
	Krok nastawy	< 4 min.
	Zasilanie	230V/50Hz i 12V/1A/DC
	Zakres mierzonych temperatur	Co najmniej od -90°C do 180°C
	Zakres mierzonych wilgotności względnych	Co najmniej od 2% do 98%
	Pojemność pamięci	> 800 zapisów
	Oprogramowanie	Współpracujące z koncentratorem i umożliwiające: <ul style="list-style-type: none"> • odczyt pamięci pomiarów, • programowanie nastaw
3	Termo-higrometr - 4 szt.	
	Zastosowanie:	Przeznaczony do pomiaru temperatury i wilgotności względnej w warunkach laboratoryjnych i poligonowych
	Wymagania	Współpraca z czujnikami temperatury z p. 1 oraz z koncentratorem z p. 2
	Wykonanie	Mobilne
	Ilość kanałów pomiarowych	>= 4
	Zakres pomiaru temperatury	Co najmniej od -40°C do + 85°C

	Niepewność pomiaru temperatury	$\leq \pm 0,15 \text{ } ^\circ\text{C}$
	Zakres pomiaru wilgotności względnej	Co najmniej od 1% do 98%
	Niepewność pomiaru wilgotności względnej	$\leq 2\%$
	Interfejs	RS 232C
4.	Komputer przenośny Laptop do rejestracji danych pomiarowych i sterowania koncentratorem - 1 sztuka	
wydajność	<ul style="list-style-type: none"> - laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym o wydajności minimum 180 punktów w benchmarku SYSmark 2004 SE Office Productivity (Official Run) i minimum 320 punktów w benchmarku SYSmark 2004 SE Internet Content Creation (Official Run) oraz minimum 100 punktów w teście MobileMark 2005 Reader 2002 SE testowany przy 1 GB zainstalowanej pamięci RAM (patrz www.bapco.com) i rozdzielczości ekranu 1024x768 punktów z paletą minimum 16 bit. - możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych 	
pamięć	- minimum 4 GB	
dysk twardy	- minimum 120 GB	
kolorowa matryca	<ul style="list-style-type: none"> - rozmiar 14"-15,4" - rozdzielczość nominalna minimum 1400x900 	
karta grafiki	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 64 MB dedykowanej lub współdzielonej pamięci, - obsługa OpenGL i DirectX 9.0 	
napędy	- wbudowana nagrywarka DVD+/-RW	
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> - wbudowana karta sieciowa min. 10/100 Base-T RJ 45 - wbudowana karta sieci bezprzewodowej zgodna z IEEE 802.11b i IEEE 802.11g 	
złącza wbudowane	- minimum 3 porty USB 2.0, minimum 1 port IEEE 1394, zewnętrzny monitor, wyjście TV, złącze port replikatora	
oprogramowanie	- Windows XP Pro PL lub Vista Business PL, oprogramowanie do odtwarzania DVD, oprogramowanie do nagrywania płyt	
sterowniki	- do systemów Windows XP i Windows Vista	
wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> - port replikator - dodatkowy zasilacz - dodatkowa bateria 	

inne	<ul style="list-style-type: none"> - waga maksymalna 2,7kg - minimalny czas pracy na baterii podstawowej 3 godz.
------	--

mysz optyczna USB – 1 sztuka

opis	<ul style="list-style-type: none"> - standardowa 3 przyciskowa mysz optyczna USB - rolka przewijania w pionie profil dla lewo i prawo ręcznych
wielkość	- rozmiar dostosowany do pracy z laptopem oraz do transportu

torba do komputera przenośnego 17" – 1 sztuka

opis	<ul style="list-style-type: none"> - standardowa torba dla komputera przenośnego z 17" ekranem - umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport - min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające - min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria - zewnętrzna kieszonka na dodatkowe akcesoria - materiał: nylon lub skóropodobny/inne tworzywo
------	---

Część C – Element systemu akwizycji danych-kamera termowizyjna

Przedmiotem zamówienia w części C jest element systemu akwizycji danych – kamera termowizyjna – 1 komplet, w skład którego wchodzi: kamera termowizyjna – 1 sztuka i System archiwizacji danych pomiarowych termowizyjnych – 1 sztuka.

Kod wg CPV 33262000-4 Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa

Przedmiot zamówienia będzie wykorzystywany przez Zamawiającego do zbierania danych pomiarowych temperatury w warunkach laboratoryjnych i poligonowych.

L.p.	Nazwa/Istotne parametry techniczne urządzenia/aparatury	Wymagane parametry techniczne
Element systemu akwizycji danych – kamera termowizyjna 1 komplet		
1.	Kamera termowizyjna 1 szt.	
	Typ kamery	- urządzenie mobilne
	Typ detektora	- jednorodna matryca niechłodzonych detektorów mikrobolometrycznych (FPA) - rzeczywista liczba pikseli w obrazie $\geq 320 \times 240$
	Optyka	- wymienna, o polu widzenia: wbudowany obiektyw standardowy ok. $23^\circ \times 17^\circ$
	Czułość termiczna (NETD)	$\leq 0,1^\circ\text{C}$

Zakres widmowy	7,5 ÷ 13 μm
Zakres pomiarowy	-20°C do +500°C
Oprogramowanie wewnętrzne	w języku polskim
Pomiar – funkcje pomiarowe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ punkt , w tym ruchomy - automatycznie wskazujący najwyższą lub najniższą temperaturę w obszarze pomiarowym, obsługa ruchu punktu pomiarowego za pomocą Joisticka ▪ obszar (prostokąt) – temperatura maksymalna, minimalna lub średnia, ▪ izoterma, ▪ różnica temperatur, ▪ algorytm obliczania punktu rosy i sygnalizacja jego przekroczenia
Prezentacja i wizualizacja obrazów	<ul style="list-style-type: none"> - częstotliwość prezentacji obrazu - min. 50 Hz - wyjście wideo RCA - wbudowany, kolorowy, dotykowy ekran LCD min 2,5", umożliwiający nawigację menu
Wbudowane interfejsy	- wyjście USB
Zapis obrazów i danych pomiarowych	<ul style="list-style-type: none"> - pamięć wewnętrzna min. 70 termogramów - format plików termowizyjnych – JPEG,
Zasilanie	<ul style="list-style-type: none"> - wymienne akumulatory litowo-jonowe, - zasilacz / prostownik 100-240 VAC (50/60 Hz) / 12 VDC, - z akumulatora samochodowego (z gniazda zapalniczki)
Ładowanie akumulatorów	<ul style="list-style-type: none"> - zewnętrzna ładowarka sieciowa, - wewnętrzna ładowarka w kamerze
Parametry środowiskowe	<ul style="list-style-type: none"> - zakres temperatur pracy min. -15°C do +45°C - odporność obudowy na warunki środowiskowe – IP54 (IEC 60529) - odporność na udar w czasie pracy urządzenia min. 25g (według IEC 68-2-29) - odporność obudowy na wibracje w czasie pracy urządzenia min.2g (według IEC 68-2-6)
Wposażenie	<ul style="list-style-type: none"> - zasilacz prostownik + kabel zasilający - akumulatory litowo-jonowe – minimum 2 szt. - dwukomorowa ładowarka do baterii - kable wideo RCA-RCA, USB, kabel do zasilania z akumulatora samochodowego (z gniazda zapalniczki) - walizka transportowa

2.	System archiwizacji danych pomiarowych termowizyjnych- 1 sztuka	
	Oprogramowanie komputerowe, kompatybilne z <u>posiadaną przez Zamawiającego kamerą</u> firmy AGEMA (obecnie FLIR) typ THV470.	- transmisja danych pomiarowych z kamery termowizyjnej do komputera - analiza termogramów w komputerze, - łączenie obrazów termicznych w jeden termogram zachowujący dane radiometryczne
	Zewnętrzny rejestrator sekwencji video (nie radiometrycznych) w paśmie widzialnym i w podczerwieni typu ARCHOS AV 500 30 GB lub równoważny	

Przedmiot zamówienia obejmuje także transport (dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia), uruchomienie aparatury oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania przedmiotu zamówienia (dotyczy części A i C przedmiotu zamówienia).

2. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym co najmniej:
 - 12 miesięcy – dla części A przedmiotu zamówienia
 - 12 miesięcy – dla części B przedmiotu zamówienia
 - 12 miesięcy – dla części C przedmiotu zamówienia

Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.

Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Warunki gwarancji określa załącznik do SIWZ.

3. Do aparatury będącej przedmiotem zamówienia musi być dołączona instrukcja obsługi w języku polskim (w wersji elektronicznej i papierowej z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części wyłącznie na jego potrzeby własne).
4. Oferowany przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowany w roku 2007 lub 2008), wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
5. Aparatura będąca przedmiotem zamówienia powinna być zgodna z zasadniczymi wymaganiami, o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. 2002r. Nr 166 poz. 1360 z późn. zmianami), a w części C przedmiotu zamówienia aparatura musi posiadać certyfikat odporności na parametry środowiskowe (IP54) oraz właściwe certyfikaty zgodne z normą IEC potwierdzające odporność na udary i wibracje. Powyższe certyfikaty (dotyczy części C) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu w momencie dostawy.

6. Aparatura powinna być oznaczona symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz.U. nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003r.).
7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił w okresie 2 lat od daty realizacji umowy (data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego) nieodpłatne telefoniczne/e-mailowe/faksem doradztwo techniczne w zakresie użytkowania przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt (dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia), dokonał uruchomienia aparatury w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym oraz dokonał przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania zakupionej aparatury (dotyczy części A i C przedmiotu zamówienia).
9. Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu uruchomienia aparatury u Zamawiającego ponosił Wykonawca.
10. Zamawiający wymaga, aby na terenie Polski znajdował się punkt serwisowy, który będzie realizował zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy. W ofercie Wykonawca wskaże adres takiego punktu serwisowego.
11. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał w ofercie co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie dostawy i uruchomienia aparatury oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert na poszczególne części przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: **maksymalnie 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy.**

Miejsce realizacji zamówienia

Politechnika Gdańska

Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska

Budynek HYDROMECHANIKI: pomieszczenia Katedry Podstaw Budownictwa i Inżynierii Materiałowej ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
2. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) załączyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:
 - a) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w SIWZ, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy:
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współwykonawców składa dokument oddzielnie).

W przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współwykonawców składa powyższe dokumenty oddzielnie.

Uwaga

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 2 „Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 (Dz.U. nr 87 poz 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”.

2. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie go w niewłaściwej formie (np.: brak podpisu lub brak poświadczenia kserokopii dokumentu za zgodność z oryginałem) lub złożenie fałszywego dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art.26 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art.23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać załączone do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców określającą:

- a) Wykonawców,
- b) zakres prac przewidzianych do realizacji przez każdego z Wykonawców,
- c) zasady współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) czas trwania umowy (musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji),
- e) solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy dostawy na realizację przedmiotu zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg na dostawę aparatury do Laboratorium Materiałoznawstwa ZP 02/WILiŚ/2008, CRZP 5/002/D/08”. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych

- dr inż. Marek Krzaczek (058) 347-10-91, fax (058) 347-24-13 w dniach pn.- pt. w godz. 10⁰⁰-14⁰⁰

w sprawach proceduralnych

- Alina Kryczałło, Wioleta Bławat tel. (058) 347-24-19, fax (058) 347-24-13, w dniach pn.-pt. w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰,

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk lub faksem pod numer 058 347-24-13.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej .

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Do postępowania należy złożyć:
 - formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)
 - dokumenty i oświadczenia wg poniższego zestawienia

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych kopii	Uwagi
1.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) – sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ.	1¹⁾	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia dokument należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, <u>wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>	1¹⁾²⁾	Dokument wymagany na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia dokument należy złożyć w jednym egzemplarzu.
3.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - określające zakres czynności w niniejszym postępowaniu i termin jego ważności.	1	
4.	Szczegółowa specyfikacja techniczna w języku polskim , zawierająca typ, rodzaj, model, producenta i inne dane dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia, pozwalająca Zamawiającemu na porównanie parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia pod względem jego zgodności ze SIWZ, a w przyszłości identyfikację z fakturą. Specyfikacja techniczna może być sporządzona w dowolnej formie, ale musi zawierać wszystkie parametry techniczne, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia. Jednostki podane przez Wykonawcę w specyfikacji technicznej dotyczącej oferowanego przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z jednostkami podanymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.	1	W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia należy złożyć oddzielnie dla każdej części zamówienia.

5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Wykonawcę.

6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.

¹⁾ w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

²⁾ Wykonawca mający swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zamiast zaznaczonych dokumentów składa dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. nr 87 z 2006, poz. 605)

7. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
 8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
 9. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 10. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy.
 12. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczątowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
 14. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
 15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
 16. Zgodnie z Art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.

Uwaga:

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

18. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk
Gmach Główny, skrzydło B, parter, pok. 011

oraz być oznaczona w następujący sposób:

**OFERTA DOSTAWY APARATURY
DO LABORATORIUM MATERIAŁOZNAWSTWA
ZP 02/WILISZ/2008, CRZP 5/002/D/08
NIE OTWIERAĆ PRZED 28.01.2008r. godz. 12:30**

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są Alina Kryczka i Wioleta Bławat.

4. Termin składania ofert upływa w dniu **28 STYCZNIA 2008r. o godzinie 12⁰⁰**.
5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
6. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 4 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZAMIANA”.
10. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 STYCZNIA 2008r. o godzinie 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz zgodnie z art. 88 ustawy omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w Art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w Art. 89 ust.1 ustawy.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w Art. 93 ust.1 ustawy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA”.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
8. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty w PLN}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów przyznana ocenianej ofercie}$$

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Podpisanie umowy

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie i miejscu przez niego wskazanym.

Umowę dostawy podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 4 do SIWZ oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 184.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego BGŻ S.A. O/Gdańsk 61 2030 0045 1110 0000 0106 6880 na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępnia od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
 - b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
 - Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
 - Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 –	Formularz oferty
Załącznik nr 2 -	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Załączniki nr 3 –	Warunki gwarancji do zaakceptowania przez Wykonawcę
Załączniki nr 4-	Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę

....., dnia 2008r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 02/WILiŚ/2008
CRZP ZP-5/002/D/08

OFERTA

**Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia/zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę aparatury do Laboratorium Materiałoznawstwa na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska

My niżej podpisani:

imię nazwisko

telefon: faks:

imię nazwisko

telefon: faks:

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy
Adres firmy:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy zrealizowanie poniższego przedmiotu zamówienia:

Część A – Stanowisko do suszenia próbek materiałów budowlanych

zgodnie z zapisami SIWZ za cenę brutto: PLN

(słownie złotych:)

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN.

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

Część B – Stanowisko do pomiarów laboratoryjnych i poligonowych temperatury i wilgotności względnej

zgodnie z zapisami SIWZ za cenę brutto: PLN

(słownie złotych:)

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN.

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

Część C – Element systemu akwizycji danych-kamera termowizyjna

zgodnie z zapisami SIWZ za cenę brutto: PLN

(słownie złotych:)

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN.

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie **maksymalnie czterech tygodni od dnia zawarcia umowy**.

2. **Oświadczamy**, że udzielamy:

12 miesięcy gwarancji – na przedmiot zamówienia z części A

12 miesięcy gwarancji – na przedmiot zamówienia z części B

12 miesięcy gwarancji – na przedmiot zamówienia z części C

Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami gwarancji określonymi przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SIWZ, nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych zawartymi w nich postanowieniami. Koszty realizacji napraw gwarancyjnych na warunkach określonych w zaakceptowanym przez nas wzorze warunków gwarancji zostały uwzględnione w cenie oferty.

Oświadczamy, że na terenie Polski znajduje się punkt serwisowy realizujący nasze zobowiązania gwarancyjne wobec Zamawiającego

Dla przedmiotu zamówienia z części A:

.....
(nazwa i adres punktu serwisowego)

.....
(nazwa i adres punktu serwisowego)

.....
(nazwa i adres punktu serwisowego)

Dla przedmiotu zamówienia z części B:

.....
(nazwa i adres punktu serwisowego)

.....
(nazwa i adres punktu serwisowego)

.....
(nazwa i adres punktu serwisowego)

Dla przedmiotu zamówienia z części C:

.....
(nazwa i adres punktu serwisowego)

.....
(nazwa i adres punktu serwisowego)

.....
(nazwa i adres punktu serwisowego)

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowił załącznik nr 4 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy sami*/ przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

W części A – Stanowisko do suszenia próbek materiałów budowlanych

.....
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

.....
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

W części B – Stanowisko do pomiarów laboratoryjnych i poligonowych temperatury i wilgotności względnej

.....
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

.....
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

W części C – Element systemu akwizycji danych-kamera termowizyjna

.....
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

.....
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

7. **Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia obejmującego dostawę (dotyczy wszystkich części zamówienia), uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania przedmiotu zamówienia (dotyczy części A i C przedmiotu zamówienia) wyznaczamy następujące osoby:

W części A – Stanowisko do suszenia próbek materiałów budowlanych

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zakres realizacji zamówienia)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zakres realizacji zamówienia)

W części B – Stanowisko do pomiarów laboratoryjnych i poligonowych temperatury i wilgotności względnej

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zakres realizacji zamówienia)

....., dnia 2008r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP 02/WILiŚ/2008**
CRZP ZP-5/002/D/08

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę aparatury do Laboratorium Materiałoznawstwa na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

....., dnia 2008r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 02/WILiŚ/2008

CRZP ZP-5/002/D/08

WARUNKI GWARANCJI

do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę aparatury do Laboratorium Materiałoznawstwa
na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska

1 Warunki ogólne

- 1.1 Wykonawca (Gwarant) zapewnia użytkownika, że oferowane urządzenia i aparatura są wolne od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać ich poprawne działanie w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub /i w opisach technicznych sprzętu.
- 1.2 Części zamienne użyte do dokonania napraw gwarancyjnych i robocizna są objęte 6 miesięczną gwarancją Wykonawcy.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarancja jest ważna z dowodem zakupu urządzenia.
- 1.5 Gwarancja obejmuje bezpłatny dojazd, naprawę i części zamienne.
- 1.6 Naprawy gwarancyjne będą każdorazowo odnotowywane w karcie gwarancyjnej.

2. Zobowiązania gwarancyjne

- 2.1 Wykonawca zobowiązuje się do :
 - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu 48 godzin liczonych od dnia i godziny zgłoszenia awarii (telefonicznie, faksem) licząc dni robocze,
 - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 14 dni roboczych, liczonych od dnia przystąpienia do naprawy ,
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w punkcie 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na konieczność sprowadzenia części zamiennych z zagranicy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego do 30 dni roboczych.
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie 30 dni, Wykonawca wymieni wadliwe urządzenia na nowe, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych, bez wad.
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi (Zamawiającemu) przysługuje prawo do wymiany wadliwego urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na ich zakres oraz w przypadku, gdy usunięcie wady zgłoszonej do naprawy gwarancyjnej będzie niemożliwe. W takich wypadkach okres gwarancji biegnie od początku.
- 2.5 Wymienione wadliwe urządzenie staje się własnością Wykonawcy (Gwaranta).

3. Naprawy gwarancyjne

3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego, firmowym serwisie własnym Wykonawcy lub punkcie serwisowym realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego wskazanym w ofercie.

3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do Wykonawcy przedstawiciel Zamawiającego:

nazwisko i imię : dr inż. Marek Krzaczek

3.3 Zgłoszenie dokonywane będzie telefonicznie, faksem lub e-mailem.

3.4 Przedstawiciel Wykonawcy (wskazanego w ofercie punktu serwisowego) ocenia na miejscu u użytkownika możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.

3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym poza siedzibą Zamawiającego, przedstawiciel Wykonawcy (wskazanego w ofercie punktu serwisowego) odbiera od Zamawiającego za pokwitowaniem urządzenie (aparaturę) podlegające naprawie gwarancyjnej i transportuje je do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je na swój koszt do użytkownika.

3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia (aparatury) w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.

4. Utrata gwarancji

Zniszczenie lub zagubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Użytkownik udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Gwaranta z tytułu gwarancji (faktura zakupu + protokół odbioru).

Akceptacja powyższych warunków gwarancji odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.

Nr postępowania: **ZP 02/WILiŚ/2008,**
CRZP ZP-5/002/D/08

WZÓR

UMOWA DOSTAWY

Nr ZP 02/WILiŚ/2008, **CRZP ZP-5/002/D/08**

zawarta w dniu 2008 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

dr hab. inż. Krzysztofa Wilde - prof. nadz. PG - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

.....

z siedzibą wzarejestrowanym w Nr rej.

.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa aparatury do Laboratorium Materiałoznawstwa Część A – Stanowisko do suszenia próbek materiałów budowlanych* , Część B – Stanowisko do pomiarów laboratoryjnych i poligonowych temperatury i wilgotności względnej*, Część C – Element systemu akwizycji danych-kamera termowizyjna* zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia oraz ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

2. Przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji (został wyprodukowany w roku 2007 lub 2008), jest wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. Do przedmiotu umowy Wykonawca załączy instrukcję obsługi w języku polskim (w wersji elektronicznej i jeden egzemplarz w wersji papierowej) co najmniej jeden komplet z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części wyłącznie na jego potrzeby własne).
4. Aparatura będąca przedmiotem umowy jest zgodna z zasadniczymi wymaganiami, o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. O systemie oceny zgodności (Dz. U. 2002r. Nr 166 poz. 1360 z późn. zmianami).
5. Aparatura i urządzenia będące przedmiotem umowy są oznaczone symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz.U. nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003r.).
6. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2 WYNAGRODZENIE

Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się wynagrodzenie w kwocie:

Część A – Stanowisko do suszenia próbek materiałów budowlanych

brutto: zł
słownie złotych: (.....)
w tym podatek VAT wg stawki ... % zł

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

Część B – Stanowisko do pomiarów laboratoryjnych i poligonowych temperatury i wilgotności względnej

brutto: zł
słownie złotych: (.....)
w tym podatek VAT wg stawki ... % zł

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

Część C – Element systemu akwizycji danych-kamera termowizyjna

brutto: zł
słownie złotych: (.....)
w tym podatek VAT wg stawki ... % zł

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 3
FINANSOWANIE**

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie dostawy przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy (bez stwierdzonych wad i braków w dostawie) .
3. Zapłata należności za faktury będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569
na konto Wykonawcy:

.....

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4
TERMIN REALIZACJI**

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy w nieprzekraczalnym terminie 4 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia

§ 5 WARUNKI REALIZACJI

1. Nazwa i parametry techniczne przedmiotu umowy dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą, będącą integralną częścią umowy.
2. Przedmiot zamówienia wraz z dokumentacją zostanie dostarczony przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, Budynek HYDROMECHANIKI: pomieszczenia Katedry Podstaw Budownictwa i Inżynierii Materiałowej, 80-958 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego przekazania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
3. Dokładny termin i godzina dostawy oraz uruchomienia aparatury będącej przedmiotem umowy powinny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.
4. Termin realizacji umowy określony w § 4 uznaje się za dotrzymany, jeżeli Wykonawca dostarczył urządzenie na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym, dokonał uruchomienia* w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym a także dokonał przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania przedmiotu zamówienia*.
5. Wszelkie instrukcje niezbędne do normalnego wykorzystania dostarczonego przedmiotu umowy przez użytkowników u Zamawiającego, zamieszczane obok urządzeń lub w nich, powinny być sporządzane w języku polskim.
6. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:

Ze strony Zamawiającego : dr inż. Marek Krzaczek

Ze strony Wykonawcy:

O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

7. Odbioru przedmiotu umowy pod względem jakościowym, ilościowym oraz zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.
8. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony potwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokołarnie przez obie strony.

9. W przypadku uszkodzeń powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wymiany uszkodzonego przedmiotu zamówienia na wolny od wad.
10. W razie wykrycia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Zamawiający złoży u Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia jej pisemnego zgłoszenia do Wykonawcy. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
11. Zamawiający odstąpi od umowy i przystąpi do wyboru innego Wykonawcy, jeżeli wybrany Wykonawca nie będzie dysponował towarem wynikającym z oferty lub będzie dysponował towarem w cenie innej niż wynikająca ze złożonej oferty przetargowej.

§ 6

WARUNKI GWARANCJI I SERWIS POGWARANCYJNY

1. Na aparaturę dostarczoną w ramach niniejszej umowy Wykonawca udziela m-cy gwarancji na warunkach określonych w zaakceptowanym w ofercie wzorze warunków gwarancji stanowiącym załącznik do SIWZ, będącej integralną częścią umowy.

Gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne.
3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego oraz z tytułu rękojmi za wady.
4. Punkt serwisowy realizujący zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego znajduje się w:

.....
.....
.....

§ 7

SIŁA WYŻSZA

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.

3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

§ 8 KARY

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

- Za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
- Za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie.
- Za zwłokę w przystąpieniu i realizowaniu naprawy gwarancyjnej 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu przystąpienia do naprawy, do dnia przystąpienia włącznie.
- Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy

- karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych K.C. z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty faktury włącznie.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Strony wiążą dodatkowo inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia ... i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę aparatury do Laboratorium Materiałoznawstwa na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska z dnia
5. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół uruchomienia.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę aparatury do Laboratorium Materiałoznawstwa na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska z dnia
4. Oferta z dnia złożona przez Wykonawcę.

* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.

....., dnia

PROTOKÓŁ URUCHOMIENIA

aparatury dostarczonej w ramach umowy dostawy z dnia

Nr postępowania: ZP 02/WILiŚ/2008, CRZP ZP-5/002/D/08

Część A – Stanowisko do suszenia próbek materiałów budowlanych*

Część C – Element systemu akwizycji danych-kamera termowizyjna*

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
(pieczęć Wykonawcy)	(pieczęć Zamawiającego)

Numer fabrycz	Nazwa produktu, typ	
Istotne czynności dokonane przy uruchomieniu aparatury:		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

UWAGI:

Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela Wykonawcy:		Data	Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela Zamawiającego:	

....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia.....

Nr postępowania: ZP 02/WILiŚ/2008, CRZP ZP-5/002/D/08

Część A – Stanowisko do suszenia próbek materiałów budowlanych*

Część B – Stanowisko do pomiarów laboratoryjnych i poligonowych temperatury
i wilgotności względnej*

Część C – Element systemu akwizycji danych-kamera termowizyjna*

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Łądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedmiot dostawy:

.....
(typ, model, producent, nr fabryczny)

.....
(typ, model, producent, nr fabryczny)

.....
(typ, model, producent, nr fabryczny)

.....
(typ, model, producent, nr fabryczny)

.....
(typ, model, producent, nr fabryczny)

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę w komplecie i uruchomiony*
zgodnie z umową w dniu

Kartę gwarancyjną oraz instrukcje i opisy w języku polskim załączono.

Przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania przedmiotu
umowy* dokonał przedstawiciel Wykonawcy
w dniu

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....

Termin usunięcia braków/usterek

Przedstawiciel Wykonawcy:

(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Zamawiającego:

(imię i nazwisko)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.