

Nr postępowania CRZP/ 259/008/D/07

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę mebli biurowych wraz z transportem i montażem.

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej kwoty 211.000 euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 roku Nr 164, poz.1163 z późniejszymi zmianami) – zwanej dalej w skrócie ustawą Pzp

ZAMAWIAJĄCY

**POLITECHNIKA GDAŃSKA
DZIEKAN WYDZIAŁU CHEMICZNEGO
prof.drhab.inż. Jacek Namieśnik - prof.zw. PG**

1.0. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Proponuje się aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte.

Oferty winny być sporządzone wg wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji.

Wszystkie strony zawierające tekst oferty winny być kolejno ponumerowane i zaparafowane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie opisanej na zewnątrz : - „**Oferta w postępowaniu na dostawę mebli biurowych wraz z transportem i montażem, Nie otwierać przed dniem 31.12.2007r do godz. 12:00**” wraz z pieczęcią firmy składającej ofertę. Tak przygotowaną ofertę należy umieścić w drugiej kopercie opisanej jak wyżej zaadresowanej na adres oferenta. Zarejestrowana oferta będzie zabezpieczona przez osobę uprawnioną przez Zamawiającego do przyjmowania ofert do terminu wyznaczonego dla otwarcia ofert.

4. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)**” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty drogą elektroniczną.

10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.0. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy zgodnie z art.22 ust.1 Ustawy – PZP:

1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga od wykonawcy doświadczenia zawodowego rozumianego jako zrealizowanie w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, dostaw (co najmniej jednej) odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. każda o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00 PLN

1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku osiągnięcie przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat obrotowych (okresów obrachunkowych) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres, średniego przychodu rocznego netto nie mniejszego niż 300.000,00 PLN

1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art.24 Ustawy – Pzp.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

3.0. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

cena oferty – 100%

Oferty oceniane będą punktowo.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane są punkty za powyższe kryterium według następującego wzoru:

Cena = cena oferowana minimalna brutto/cena badanej oferty brutto x100%

4.0. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- **załącznik nr 3**
Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy zamówień publicznych, należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami oraz składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) wykaz wykonanych dostaw (minimum jedna dostawa) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością (tj. każda o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00 PLN) dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie
- **załącznik nr 4**

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć:

a) sprawozdanie finansowe albo jego części, w postaci rachunków zysków i strat za 3 ostatnie lata obrotowe(okresy obrachunkowe) a jeżeli okres działalności był krótszy, to za ten okres. Jeżeli sprawozdania finansowe podlegały badaniom przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinie biegłego rewidenta dotyczące tych części sprawozdań finansowych. Wykonawca nie zobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest dostarczyć inne dokumenty potwierdzające podane przychody netto, np. PIT/B

Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego(art.23 ust.2 Ustawy-Pzp) .Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa oraz termin jego ważności. W dokumencie tym powinni być wyliczeni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku wybrania ich oferty są zobowiązani dostarczyć do Zamawiającego, najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy dostawy, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. Nr 87, poz.605)

5.Pozostałe dokumenty:

-oferta wypełniona i podpisana - **załącznik nr 2**

-zaakceptowany wzór umowy – **załącznik nr 6**

6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń .

8. Oferta oraz złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

9. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert.

5.0. Określenie przedmiotu zamówienia:

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych wraz z transportem i montażem.

CPV 36121000-5

CPV 36111420-2

CPV 36112200-1

Integralną częścią określenia przedmiotu zamówienia są rysunki mebli (rys.1- 51) wraz z opisem stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ.

2.Zamawiający używając przy opisie przedmiotu zamówienia nazw marek, producentów, nazw własnych itp. ma na celu wskazanie standardów jakościowych produktu oraz dokładne określenie np. kolorystyki mebli.

3.Tym samym Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu równoważnego, czyli produktu jakościowo nie gorszego niż wymieniony w siwz.

4.Zamawiający wymaga w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktu równoważnego zamiast opisanego w siwz, aby Wykonawca wpisał w kolumnie 8 formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 5 do siwz, nazwę zaoferowanego produktu równoważnego oraz dane pozwalające na jednoznaczną jego identyfikację(nazwa producenta, parametry z których wynikać będzie, iż produkt jest nie gorszy od wskazanego przez Zamawiającego).

5.Brak wpisu w kolumnie nr 8 formularza rzeczowo-cenowego Zamawiający potraktuje jako zaoferowanie przez Wykonawcę materiałów i produktów wskazanych w siwz.

6.Wykonawca będzie zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji zamówienia wykonać szczegółowy obmiar „z natury” w miejscach w których mają być zamontowane meble.

6.0.Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na meble biurowe.
- 2.Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu zdawczo -odbiorczego.
- 3.W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do naprawy gwarancyjnej w terminie 5 dni, liczonych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
- 4.Czas naprawy mebli biurowych nie będzie dłuższy niż 7 dni liczonych od dnia przystąpienia do naprawy.
- 5.Jeśli wykonawca po wezwaniu nie przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie 5 dni, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.

6.0.Opis sposobu obliczania ceny

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w

zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawianej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7.0. Wymagany termin realizacji zamówienia:

4 tygodnie od daty podpisania umowy .

8.0. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Termin realizacji : 4 tygodnie od daty podpisania umowy.
2. Zasady i termin płatności: płatne przelewem , 14 dni od daty wystawienia faktury
3. Gwarancja: 24 miesiące

Zamawiający przedstawia w załączeniu wzór umowy, który może ulec zmianie tylko jeśli zaistnieją warunki podane w art. 144 lub 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.0. W przypadku kontrahentów zagranicznych zamawiający przewiduje wyłącznie rozliczenie w walucie polskiej wg kursu na dzień zawiadomienia o wyborze oferty.

10.0. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert:

Oferty należy składać w pokoju nr 312, III p, budynek „Chemica A” Wydz. Chemiczny Politechniki Gdańskiej
Ul. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk
Termin składania ofert **do dnia 31.12.2007r do godz. 12:00**

11.0. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

1.Barbara Bieniek tel. 058 347-15-83

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, faksem pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Wydział Chemiczny Politechniki Gdańskiej, ul.G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk-Wrzeszcz.

Zapytania mogą być składane faksem pod nr (058) 347-26-94 lub pocztą elektroniczną:

bieniek@chem.pg.gda.pl

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone nie później niż na 6 dni przed terminem wyznaczonym dla składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.0. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni liczony od daty wyznaczonej dla złożenia oferty.

13.0. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 312, III p, budynek „Chemia A” Wydziału Chemicznego P.G. **w dniu 31.12.2007r o godz. 13:00**

14.0 Wymagania dotyczące wadium

Składając ofertę na zamówienie Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w kwocie **1.200,00PLN (jeden tysiąc dwieście złotych).**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (art.45. ust.3 Ustawy-Pzp).

Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm.).

Sposób wniesienia wadium w pieniądzu:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:

Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk

41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

z dopiskiem „Wadium do przetargu na dostawę mebli biurowych wraz z transportem i montażem wg SIWZ- ZP/259/008/D/07”

Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Gdy przed upływem terminu składania ofert nastąpi jedynie obciążenie rachunku bankowego Wykonawcy, a bank nie dokona przelewu środków na rachunek Zamawiającego, przyjmuje się, że wadium nie zostało wniesione.

Sposób wnoszenia wadium w pozostałych formach:

Oryginały gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych oraz podmiotów udzielających poręczeń należy złożyć w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej osobiście(Gmach B) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G.Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/259/008/D/07)- jako jednostce upoważnionej przez Zamawiającego.

W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać że :

„wadium dotyczy przetargu na dostawę mebli biurowych wraz z transportem i montażem wg SIWZ- ZP/259/008/D/07”

Kopię tych dokumentów należy załączyć do oferty.

W przypadku przesyłania oryginałów gwarancji lub poręczeń pocztą, nie wpłynięcie ich do Kwestury Politechniki Gdańskiej do daty i godziny wyznaczonej na otwarcie ofert uznane zostanie jako nie wniesienie wadium w wyznaczonym terminie.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki określone w art.46 ust.5 Ustawy- Pzp powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować cały okres związania ofertą określony w siwz.

15.0. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.0.Pouczenie o środkach odwoławczych.

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.0.Informacja o formalnościach związanych z zawarciem umowy.

Zamawiający zawiadomi o terminie zawarcia umowy wybranego oferenta nie później niż 7 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty.

18.0.Projekt umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.