

UMOWA
(ZP/251/030/D/07)

zawarta w dniu 2007 r. pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk-Wrzeszcz

NIP 584-020-35-93; REGON 00001620, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005 r. Nr 164, poz. 1365) zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Prorektora ds. Nauki i Wdrożeń Politechniki Gdańskiej – **prof. dr hab. inż. Ryszarda Katulskiego** –
 2. Kwestora Politechniki Gdańskiej – **ek. dypl. Zofię Kułagę**
- działających na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora Politechniki Gdańskiej

a

Firmą z siedzibą w,
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.
2.

REGON:

NIP:

KRS:

zarejestrowaną w

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr ZP/.../030/D/07, Zamawiający przekazuje a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot Umowy, jakim jest *dostawa dla Politechniki Gdańskiej krajowych gazet codziennych i dzienników urzędowych, wydawanych w 2008 roku, wymienionych w załączniku nr 1/I (Część I) do niniejszej Umowy.*

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostarczanie Politechnice Gdańskiej w prenumeracie na rok 2008 r., **11** tytułów (107 egz.) krajowych gazet codziennych i dzienników urzędowych.
2. Tytuły czasopism dostarczane do Zamawiającego, muszą być zgodne z wykazem przedstawionym w załączniku nr 1/I (Część I) do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na dostawy czasopism krajowych przedstawionych w ofercie, do wysokości 10% łącznej wartości szacunkowej zamówienia.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Niniejszą Umowę strony zawierają na czas określony: **od dnia 01.01.2008 r. do dnia 31.12.2008 r.**
2. Dostawa winna obejmować wszystkie numery tytułów czasopism z 2008 roku (kompletny rocznik), bez względu na faktyczny termin ich wydania, który może przypadać w 2007 r. lub w 2009 r. – decyduje data wydrukowana na czasopiśmie.
3. Dostawy czasopism wydanych w 2009 roku, a dotyczących roku 2008, będą realizowane niezwłocznie.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Wymagane terminy dostaw:

- a) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do Zamawiającego czasopisma krajowe do 7:30 rano, od poniedziałku do piątku.

b) Codzienne gazety krajowe w dni robocze – do godziny 7:30 rano. Wydania sobotnio-niedzielne będą dostarczane z tytułami poniedziałkowymi – do godziny 7:30 rano. Wydania świąteczne lub w dni wolne od pracy będą dostarczane – w pierwszy dzień roboczy po dniu świątecznym lub wolnym od pracy do godz. 7:30 rano.

c) Dzienniki urzędowe winny być dostarczane do Zamawiającego, natychmiast po ich wydaniu drukiem.

2. Wymagane warunki dostawy:

a) Dostawa wraz z transportem, czasopism krajowych wymienionych w załączniku nr 1/I (Część I) do Umowy, dla :

a) Kancelarii Ogólnej Politechniki Gdańskiej

b) Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej

odbywa się na koszt Wykonawcy.

b) Przesyłki, w oddzielnych opakowaniach (Kancelaria Ogólna i Biblioteka Główna), należy składać w korytarzu Kancelarii Ogólnej Politechniki Gdańskiej – w budynku Żelbetu. Wykonawca otrzyma klucz do ww. pomieszczenia. Ponadto, Wykonawca winien wykupić, w Dziale Ochrony Mienia PG, kartę wjazdu na teren Uczelni.

c) Każdorazowa przesyłka winna zawierać specyfikację dostawy.

d) Odbioru gazet dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę dokonują pracownicy określani w załączniku nr 2 do Umowy.

e) Zamówione tytuły winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników atmosferycznych.

f) W przypadku uszkodzeń, zabrudzeń, zamknięć gazet, Zamawiający ma prawo żądać wymiany na egzemplarze bez wad, nie później niż przy kolejnej dostawie.

g) W razie braku zamówionego tytułu, Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy i wyznaczy dodatkowy termin dostawy, nie później niż przy kolejnej dostawie.

3. Pozostałe wymagania związane z warunkami dostawy:

a) Wykonawca prześle Zamawiającemu, do dnia 31 stycznia 2008 r. elektroniczną wersję formularza cenowego - zał. nr 1/I (Część I) do Umowy.

b) Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej, w przeciągu 48 godz., uzgodni z Zamawiającym sposób załatwienia zgłoszonej reklamacji,

c) Obligatoryjnie, niezwłocznie dostarczane będą informacje związane z wszelkimi zmianami w zakresie realizowanej w danym roku prenumeraty.

d) Dostarczane będą inne informacje będące w dyspozycji Wykonawcy a związane z realizowaną prenumeratą – na konkretne zapytania Zamawiającego.

e) Wykonawca wyznacza do obsługi Zamawiającego podczas realizacji zamówienia.

4. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części, a w szczególności nie może powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim z wyłączeniem transportu.

§ 4

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Strony ustalają wartość przedmiotu Umowy, określonego w zał. 1/I (Część I) na kwotę:

a) kwota brutto :, słownie:

b) kwota netto :, słownie :

w tym :

1. Jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej :

a) kwota brutto :, słownie :

b) kwota netto :, słownie :

2. Biblioteka Główna Politechniki Gdańskiej :

- a) kwota brutto :, słownie :
.....
b) kwota netto :, słownie :
.....

2. Podstawą do obliczenia wartości brutto Umowy jest:

- a) cena oferty netto w PLN,
b) podatek VAT.

3. Wykonawca gwarantuje stałość cen zawartych w Umowie, na cały okres jej trwania.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości brutto zamówienia w trakcie realizacji umowy dostawy, **jedynie** z tytułu zmiany stawki VAT, uzasadnionej stosownymi przepisami.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość prenumeraty będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego:

.....
na konto Wykonawcy:
.....

2. Faktury VAT będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania ich przez Zamawiającego.

3. Faktury VAT winny być wystawione na poszczególne jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wg załącznika nr 3/I do Umowy.

4. W celu prawidłowego wystawienia faktur Zamawiający prześle Wykonawcy wykaz tytułów czasopism zamawianych przez poszczególne jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej, wg załącznika nr 4/I do umowy.

5. Wykonawca wystawi fakturę VAT **po** zrealizowaniu miesięcznej dostawy, z wyjątkiem faktury za miesiąc grudzień.

6. Faktura za m-c grudzień musi być datowana na dzień 31 grudnia 2008 r. i dostarczona Zamawiającemu najpóźniej do dnia 04.01.2009 r.

7. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do trzymania faktur VAT oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez jego podpisu.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a. Za każdy dzień zwłoki w dostawie, licząc od pierwszego dnia po upływie terminów dostaw, wyszczególnionych w § 3 pkt 1 b niniejszej Umowy, w wysokości 0,5% wartości netto niedostarczonej części zamówienia.

b. Za odstąpienie od Umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, karę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, z wyłączeniem udokumentowanych okoliczności, towarzyszących brakom w dostawach, niezawinionych przez Wykonawcę.

3. Dokumentami potwierdzającymi okoliczności niezawinione przez Wykonawcę są:

a. Potwierdzenie przez Wydawcę informacji o opóźnieniu wydania publikacji o ustalonej częstotliwości,

b. Kopia potwierdzenia przyjęcia przez pocztę reklamacji złożonej przez Wykonawcę, dotyczącej zaginięcia bądź kradzieży przesyłki.

4. Zamawiający może odstąpić od Umowy wyłącznie w okolicznościach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części Umowy.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn innych niż wymienione w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści Oferty oraz wprowadzania nowych, niekorzystnych dla Zamawiającego zmian, chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do Umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
6. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

1. Formularz cenowy gazet codziennych i dzienników urzędowych – zał. nr 1/I (Część I) do Umowy.
2. Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego, uprawnionych do odbioru czasopism krajowych wraz z osobami uprawnionymi – załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykaz nazw jednostek organizacyjnych Zamawiającego, na które należy wystawiać faktury za zrealizowane dostawy czasopism – załącznik nr 3/I do umowy.
4. Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z wykazem tytułów czasopism dla tych jednostek – załącznik nr 4A/I do umowy.
5. Wykaz czasopism krajowych, wydawanych w 2008 r. wraz z wykazem nazw jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej – załącznik nr 4B/I do umowy

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

(podpis i pieczęta
upoważnionych przedstawicieli)

(podpis i pieczęta
upoważnionych przedstawicieli)