

.....
/ podpis kierownika Zamawiającego /

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/
na dostawę czasopism krajowych
wydawanych w 2008 r.**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r, Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
poniżej 211 000 euro

I. ZAMAWIAJĄCY

POLITECHNIKA GDAŃSKA.
BIBLIOTEKA GŁÓWNA
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-952 GDAŃSK
TEL (O-58) 347-25-75; 347-26-52
FAX (O-58) 347-27-58; 347-26-40

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej, w prenumeracie na rok 2008, 396 (763 egz.) tytułów czasopism krajowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Przedmiot zamówienia określony jest normą PN-92/N-01227.
4. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku zamówień określony jest kodem 22200000-2 – Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny.
Ponadto Zamawiający wymaga, aby:
5. Dostawa obejmowała wszystkie numery tytułów czasopism z 2008 roku (kompletny rocznik), bez względu na faktyczny termin ich wydania, który może przypadać w 2007 r. lub w 2009 r. – decyduje data nadrukowana na czasopiśmie.
6. Dostawy czasopism wydanych w 2009 roku, a dotyczących roku 2008, były realizowane niezwłocznie.
7. Wykonawca zagwarantował pełnotekstowy dostęp, od dnia 1 stycznia 2008 r., do czasopism drukowanych posiadających dostęp online.
8. Wykonawca wyznaczył, co najmniej jednego pracownika do obsługi Zamawiającego podczas realizacji zamówienia.

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Tytuły czasopism krajowych stanowiące przedmiot zamówienia, zostały podzielone na następujące części:
 - a) Część I – 11 tytułów (107 egz.) gazet codziennych i dzienników urzędowych wymienionych w formularzu cenowym nr 1/I (zał. nr 1/I do umowy).
 - b) Część II – 237 tytułów (438 egz.) czasopism ogólnotechnicznych, ekonomicznych, popularno-naukowych i wielodzinnych wymienionych w formularzu cenowym 1/II (zał. nr 1/II do umowy).
 - c) Część III – 85 tytułów (99 egz.) czasopism naukowych wymienionych w formularzu cenowym 1/III (zał. nr 1/III do umowy).
 - d) Część IV – 57 tytułów (102 egz.) czasopism technicznych wymienionych w formularzu cenowym 1/IV (zał. nr 1/IV do umowy).
 - e) Część V – 6 tytułów (17 egz.) czasopism wąsko-specjalistycznych wymienionych w formularzu cenowym 1/V (zał. nr 1/V do umowy).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Formularze Cenowe, oznaczone jako załączniki nr 1/I – 1/V do umowy.
3. W formularzach cenowych każdej z części zamówienia, ze względu na różnych odbiorców zamówionych czasopism, dokonano podziału na „Jednostki organizacyjne PG” oraz „Biblioteka Główna PG”.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r. z zastrzeżeniem wynikającym z pkt. II.5 niniejszej specyfikacji.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

a) POLITECHNIKA GDAŃSKA

Biblioteka Główna; ul. G. Narutowicza 11/12 (Gmach Główny)
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz

b) POLITECHNIKA GDAŃSKA

Kancelaria Ogólna; ul. G. Narutowicza 11/12 (budynek Żelbet)
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW (dotyczy wszystkich części zamówienia)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonywaniu lub wykonaniu w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dostawy czasopism, o wartości brutto nie mniejszej niż:
 - 52 000 w przypadku składania oferty na część I
 - 71 000 w przypadku składania oferty na część II
 - 17 000 w przypadku składania oferty na część III
 - 22 000 w przypadku składania oferty na część IV
 - 8 000 w przypadku składania oferty na część V
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający sprawdzi czy wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów lub oświadczeń, zgodnie z formułą **spełnia / nie spełnia**.
3. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki określone w rozdz. V pkt. 1. 2) i 1. 3) będą rozpatrywane łącznie.

VI. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

A. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych, w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór - zał. nr 1 do oferty). Oświadczenie musi być podpisane przez wykonawcę.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt. A.1 i A. 2.1 SIWZ składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W przypadku złożenia oferty wspólnej dokumenty określone w rozdz. VI pkt. A.1 i A. 2.1 każdy z uczestników oferty wspólnej składa oddzielnie.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć:

wykaz wykonywanych lub wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i nazw odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających (referencje lub inne), że te dostawy zostały należycie wykonane (wzór wykazu - zał. nr 2 do oferty).

B. POZOSTAŁE DOKUMENTY

1. W przypadku wykonawców występujących, wspólnie należy dodatkowo załączyć do oferty pisemne pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

C. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW

1. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
2. Oferta oraz złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
3. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty, nie będą brane pod uwagę podczas badania i oceny ofert.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na postępowanie należy złożyć:
 1. druk „Oferta” - (zał. nr 1 do SIWZ),
 2. formularz(e) cenowy(e) - (zał. nr 1/I – 1/V do umowy dostawy),
 3. wymagane od wykonawcy dokumenty lub oświadczenia określone w rozdz. VI.A SIWZ.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Każdy wykonawca ubiegający się o wykonanie przedmiotu zamówienia ma prawo złożyć ofertę na dowolną ilość części, wypełniając na druku ofertowym odpowiednią pozycję.
Dokumenty wymienione w pkt VI.A.B SIWZ mogą być wspólne dla wszystkich składanych ofert częściowych, natomiast formularze cenowe (zał. nr 1/I – 1/V do umowy) muszą być odrębne dla każdej części zamówienia.
5. W celu przygotowania oferty każdy wykonawca powinien:
 - 1) wypełnić druk „Oferty” (zał. nr 1 do SIWZ),
 - 2) wypełnić formularz(e) cenowy(e) (zał. nr 1/I – 1/V do umowy dostawy),
 - 3) dołączyć do oferty wymagane dokumenty lub oświadczenia określone w rozdz. VI.A SIWZ.
6. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty drogą elektroniczną.
7. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
8. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 1. koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy,
 2. koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Przetarg nieograniczony na dostawę dla Politechniki Gdańskiej krajowych
czasopism, wydawanych w 2008 roku. Część ... (I, II, III, IV, V)
NIE OTWIERAĆ PRZED: 2007 r. godz.....**

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca musi wycenić wszystkie tytuły zawarte w formularzu cenowym dla danej części, na którą składa ofertę. Brak wyceny jakiegokolwiek tytułu w składanej ofercie spowoduje jej odrzucenie.
 2. Zamawiający wymaga, aby wykonawcy złożyli wycenę ofert w PLN.
 3. Wyceny zamówienia należy dokonać na załączonych do SIWZ formularzach cenowych stanowiących załączniki nr 1/I – 1/V do umowy.
 4. Użyte w formularzach cenowych określenie „komplet” oznacza, iż zamawiający wymaga wyceny całego rocznego wydania – od numeru pierwszego do ostatniego, datowanego w 2008 r. – dla każdego tytułu czasopisma przedstawionego w ofercie. Niespełnienie powyższego wymogu spowoduje odrzucenie oferty.
 5. Zamawiający przygotowując wykaz czasopism w dostawie na 2008 rok stosował się do aktualnie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, w zakresie opodatkowania czasopism, a więc:
 - stawka podatku VAT 7% dla czasopism drukowanych
 - stawka podatku VAT 7% dla czasopism specjalistycznych drukowanych, bez uwidocznionego nakładu
 - stawka podatku VAT 0% dla czasopism specjalistycznych drukowanych, z uwidocznionym nakładem poniżej 15 000 egzemplarzy
 - stawka podatku VAT 22% dla czasopism wyłącznie na CD-ROM i w wersji elektronicznej
 6. Wycena powinna być dokonana w następujący sposób:
 1. **Część I – V: należy wypełnić kolumny 4, 5, 7 – 9, 11 – 16 w każdej pozycji zawierającej tytuł czasopisma.**
 2. **Każda w/w kolumna formularza cenowego winna być podsumowana przy wyrazie RAZEM.**
 3. W wierszu „Kwota netto” – pod tabelą formularza cenowego – należy podać liczbowo i słownie wartość bez podatku VAT.
 4. W wierszu „Kwota brutto do zapłaty” (tj. cena jednostkowa brutto razy ilość kompletów) – pod tabelą formularza cenowego – należy podać liczbowo i słownie wartość z podatkiem VAT, jeżeli podatek będzie uwidoczniony na fakturze wystawionej przez wykonawcę.
- Uwaga:** Powyższe kwoty sumaryczne oraz ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli druga cyfra wartości po przecinku jest mniejsza od 5, należy ją zaokrąglić w dół, jeżeli jest większa od 5, należy ją zaokrąglić w górę.
7. Cena jednostkowa brutto poszczególnych tytułów winna zawierać wszystkie koszty ponoszone przez Zamawiającego, w tym koszty opakowania, transportu oraz ubezpieczenia, jak również wszelkie marże i upusty stosowane przez wykonawcę. Cena ta jest niezmienna na okres ważności umowy.
 8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości brutto zamówienia w trakcie realizacji umowy dostawy, **jedynie z tytułu zmiany stawki VAT**, uzasadnionej stosownymi przepisami.
 9. Cena wpisana do oferty nie może być inna niż cena zawarta w formularzy cenowym. Ceną oferty jest cena wpisana do druku oferty.
 10. Wyliczone w powyższy sposób przez wykonawców ceny ofert brutto w PLN będą stanowiły podstawę do badania i oceny ofert.
 11. Omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błąd w obliczeniu ceny, spowodują odrzucenie oferty.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska. Biblioteka Główna, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952, pokój 2 (Gmach Główny).
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od **9:00 do 14:00**.
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **7 grudnia 2007r.** godz. **13:00**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 3 zostaną zwrócone bez otwierania.

XI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 grudnia 2007 r.** godz. **13:15** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska. Biblioteka Główna, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, pok. 2 (Gmach Główny).
2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku nieobecności wykonawcy na otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Postępowanie o zamówienie publiczne zostanie unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami: **cena oferty – waga 100%**, wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

XIV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający, po podpisaniu umowy, przekaze wybranemu wykonawcy n/w załączniki:
 - a) wykaz nazw jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, wraz z adresami i osobami uprawnionymi do odbioru czasopism – zał. nr 2 do umowy
 - b) wykaz nazw jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z adresami, na które należy wystawiać faktury za zrealizowane dostawy czasopism – zał. nr 3/I – 3/V do umowy
 - c) wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z wykazem tytułów czasopism dla tych jednostek – zał. nr 4/I – 4/V do umowy.
 - d) wykaz czasopism krajowych, wydawanych w 2008 r. wraz z wykazem nazw jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej – załącznik nr 4B/I – 4B/V do umowy

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska. Biblioteka Główna, ul.G.Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg nieograniczony na dostawę dla Politechniki Gdańskiej krajowych czasopism wydawanych w 2008 roku” lub faxem, na nr (058) 347-27-58 lub (058) 347-26-40
2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 11:00-14:00 są:
 - mgr Olga Issajewicz– tel.(058) 347-26-52; fax (058) 347-26-40
 - Barbara Kik, Ewa Polcyn – tel.(058) 347-17-34;

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

XVI. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca.
2. W celu przygotowania poprawnej oferty wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
11. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według zasad składania ofert z dopiskiem „ZMIANA” na zewnętrznej i wewnętrznej kopercie.
12. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę w przypadku, gdy pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.
14. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia, z wyłączeniem transportu, osobom trzecim.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdz.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ.
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp. – zał. nr 1 do oferty
 - b) Wykaz wykonanych dostaw krajowych czasopism w ostatnich trzech latach – zał. nr 2 do oferty
2. Wzory umów dostawy – zał. nr 2/I – 2/V do SIWZ
 - a) formularze cenowe – zał. nr 1/I – 1/V do umowy