

Gdańsk dnia, 30.10.2007r.

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

MODYFIKACJA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dot: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na drukowanie książek dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Na podstawie art. 38 ust 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający Politechnika Gdańska informuje, iż dokonał modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w następującym zakresie:

1. Wzór Umowy zał. nr 5 do SIWZ otrzymuje brzmienie - (treść załącznika w załączeniu)

Pozostała treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z pozostałymi załącznikami pozostaje bez zmian.

Powyższa modyfikacja stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

WZÓR UMOWY

Nr

Zawarta w dniu 2007 r. w Gdańsku, pomiędzy: **POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ**, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12, na podstawie pełnomocnictwa rektora reprezentowaną przez:

1. Mirosławę Mielczarek –zastępcę kanclerza ds. gospodarczych,
 2. Zofię Kułagę – kwestora Politechniki Gdańskiej,
- zwaną dalej **Zamawiającym**,

a,
Regon, NIP, z siedzibą w,
przy ulicy, zarejestrowanym w
..... pod nr, w imieniu którego działa:

1. zwany dalej **Wykonawcą**.

Wykonawca został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP-...../039/U/07.

§ 1

Przedmiotem Umowy są usługi poligraficzne, których szczegółowy zakres określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie **Wykonawcy** z dnia 2007 r., będących załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej Umowy i stanowiących jej integralną część.

§ 2

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2008 roku lub wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego, w asortymencie, ilościach i terminach zgodnych z potrzebami Zamawiającego.

§ 3

1. **Projekty i materiały do druku zlecenia jednostkowego Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy w formie zapisu cyfrowego na nośniku informacji i/lub makiety papierowej bądź kalek, w zależności od techniki druku. Zamawiający każdorazowo będzie precyzował w formie pisemnej i przekazywał Wykonawcy formularz Zamówienia Jednostkowego, zawierający wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia. Wzór Zamówienia Jednostkowego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.**

2. Przekazywanie Wykonawcy zamówienia jednostkowego oraz materiałów do druku, a także odbiór wydrukowanych materiałów następować będzie osobiście w siedzibie Wydawnictwa Politechniki Gdańskiej – pok. 405, mieszczącej się w Gmachu B Politechniki Gdańskiej – adres jak podano wyżej. W odrębnie uzgodnionych sytuacjach Zamawiający dopuszcza odbiór gotowych materiałów za pośrednictwem firm lub osób trzecich, np. poczty kurierskiej. Wszelkie ewentualne opóźnienia w terminowej dostawie, spowodowane przez te firmy lub osoby trzecie, obciążają Wykonawcę.
3. Liczba zamawianych pozycji i wielkość nakładów będzie ustalana w czasie trwania umowy, zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego z tytułu niepełnej realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających, nie więcej niż do 50% wartości zamówienia.
4. Ceny jednostkowe przedstawione w Formularzu Cenowym są stałe w czasie trwania umowy i stanowią podstawę do wyceny zamówień jednostkowych.
5. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia jednostkowego, w tym również koszt transportu do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dostarczyć na swój koszt jeden gotowy egzemplarz książki (okazowy) celem sprawdzenia i ewentualnej korekty, przed drukiem całego nakładu.
7. Wykonawca udzieli 24-miesięcznej gwarancji, obejmującej wszystkie defekty techniczne niedostrzeżone podczas odbioru lub powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
8. Wykonanie bez zastrzeżeń zamówienia jednostkowego, potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego na formularzu Zamówienia Jednostkowego, będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
9. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do podpisywania zamówień oraz odbioru wydrukowanych materiałów i faktur jest, telefon: 058 347, faks:, e-mail:
10. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania zmian merytorycznych w dostarczanych materiałach.
11. Materiały przekazane Wykonawcy do druku pozostają własnością Zamawiającego i podlegają na jego żądanie zwrotowi po realizacji zamówień jednostkowych.
12. Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób zleczonych do druku materiałów, bez pisemnej zgody Zamawiającego, zgodnie z ustawą o prawie autorskim.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienia jednostkowe w terminach nie dłuższych niż: 10 dni roboczych dla druku książek – oprawa miękka klejona, wkładek kolorowych do książek i książek oprawa twarda szyta, licząc od daty złożenia zamówienia, oraz dostarczyć wykonane materiały do siedziby Zamawiającego z użyciem własnego

sprzętu, materiałów, robocizny i transportu. Za datę złożenia zamówienia uważana będzie data podpisania formularza Zlecenia Jednostkowego przez Wykonawcę po wcześniejszym telefonicznym wezwaniu do przyjęcia zlecenia lub data wysłania faksu informującego o zamiarze przekazania materiałów do druku. Data potwierdzenia odbioru na formularzu Zlecenia Jednostkowego jest datą kończąca wykonanie zamówienia.

Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:
....., tel.:,
faks:, e-mail:

§ 5

W razie dostarczenia Zamawiającemu książek wadliwych lub niezgodnych z zamówieniem jednostkowym – Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia książek wolnych od wad w terminie trzech dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia powyższych niezgodności podczas odbioru Zamawiający nie dokona odbioru książek wadliwych. W przypadku niedostarczenia książek wolnych od wad w podanym terminie Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia zlecenia jednostkowego.

§ 6

Wystawienie faktury VAT adresowanej na Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej następować będzie po przyjęciu dostawy jednostkowej przez Zamawiającego i pisemnym potwierdzeniu jej odbioru, zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 7

Zamawiający zabezpiecza finansowanie zamówień jednostkowych objętych niniejszą Umową.

§ 8

Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie prac wymienionych w § 1 niniejszej Umowy wynosi nie więcej niż kwotę PLN (słownie złotych: netto plus VAT PLN, co stanowi brutto: PLN (słownie złotych:)).
2. Na wynagrodzenie umowne składać się będzie suma zrealizowanych zamówień jednostkowych zgodnie z wystawionymi przez **Wykonawcę** fakturami VAT.
3. **Zamawiający** rezerwuje sobie prawo do niewykorzystania w pełni wymienionej kwoty.

§ 10

W przypadku zwłoki w realizacji zamówienia jednostkowego i/lub zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad, Zamawiający będzie miał prawo do naliczania kar umownych w wysokości 5% wartości zamówienia jednostkowego, licząc za każdy dzień zwłoki. Trzykrotna zwłoka w realizacji i/lub usunięciu wad może być dla Zamawiającego podstawą do odstąpienia od Umowy.

§ 11

Za odstąpienie od Umowy przez **Wykonawcę Zamawiający** może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 9 ust. 1.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy bez prawa naliczania przez **Wykonawcę** kar umownych w sytuacjach określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Wykonawca bez pisemnej zgody **Zamawiającego** nie ma prawa cesji wszelkich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

W sprawach spornych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, Strony poddają zaistniałe spory pod rozstrzygnięcie Sądu, właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 17

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 18

Zakazuje się zmian postanowień niniejszej Umowy oraz wprowadzania nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 20

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2008 r. lub wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.

§ 21

Integralną część niniejszej Umowy stanowią niżej wymienione załączniki :

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr ZP- – Załącznik nr 1;
2. Oferta Wykonawcy z dnia 2007 r. – Załącznik nr 2;
3. Formularz Zlecenia Jednostkowego – Załącznik nr 3.

Zamawiający

Wykonawca

1.

1.

2.

2.

ZAMAWIAJĄCY
Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej
80-952 Gdańsk
ul. G. Narutowicza 11/12
tel./faks: 058 347

Załącznik nr 3
do Umowy

WYKONAWCA

.....
.....
.....

ZAMÓWIENIE JEDNOSTKOWE nr

Zgodnie z warunkami Umowy nr składamy zamówienie jednostkowe na druk niżej wyspecyfikowanych materiałów.

1. Przedmiot zamówienia:
.....
.....
.....
.....
.....
2. Materiał/gramatura:
3. Kolor:
4. Format:
5. Wykończenie:
6. Oprawa:
7. Data złożenia zamówienia:
8. Pożądany termin realizacji:
9. Pozycja Formularza Cenowego:
10. Cena jednostkowa netto:
11. Nakład:
12. Wartość netto (10×11):
13. Podatek VAT:
14. Wartość brutto (12+13):

.....
podpis i pieczętka Zamawiającego

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

POTWIERDZENIE ODBIORU

Niniejszym, potwierdzam odbiór zamówienia jednostkowego nr w dniu: Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zgłoszenia ewentualnych wad zgodnie z § 5 Umowy.

.....
podpis i pieczętka Zamawiającego