



Zamówienie realizowane w ramach Projektu Z/2.22/I/1.3.1/029/04

"Budowa nowego gmachu dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej z przeznaczeniem na Centrum Dydaktyczno - Badawcze Technologii Informatycznych oraz siedzibę Centrum Informatycznego Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej"

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ZP-181/022/D/07 Przetarg nieograniczony

DOSTAWA

DWÓCH ROUTERÓW 10 GIGABIT ETHERNET



**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO I BUDŻETU PAŃSTWA**

Gdańsk Sierpień 2007



S P I S T R E Ś C I

1) INFORMACJE OGÓLNE	4
1.1 Informacja o Zamawiającym i przedmiocie zamówienia	4
1.2 Zakres rzeczowy	4
1.3 Termin wykonania zamówienia	4
1.4 Warunki gwarancji	4
1.5 Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełnienia	5
1.6 Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców, potwierdzające spełnienie wymaganych warunków, które należy dołączyć do oferty.	5
1.7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	7
1.8. Wadium	8
1.9. Kryteria oceny oferty	8
1.10. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	9
2) DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA	10
2.1. Dokumentacja udostępniana Wykonawcom	10
2.2. Sposób udzielania wyjaśnień	10
3) SPORZĄDZANIE OFERT	10
3.1. Na postępowanie należy złożyć:	10
3.3. Informacje poufne	10
4) SKŁADANIE OFERT	11
4.1. Przygotowanie, opakowanie i oznakowanie ofert.....	11
4.2. Zmiana ofert, wycofanie ofert, unieważnienie postępowania	11
5) OTWARCIE I OCENA OFERT	11
5.1. Otwarcie ofert.....	11



5.2. Badanie ofert.....	12
5.3. Błędy w obliczeniu wartości i ceny oferty	12
6) WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY	12
6.1. Wybór Wykonawcy.....	12
6.2. Ogłoszenie wyników postępowania oraz zawarcie Umowy	12
6.3. Protesty i odwołania.....	13
6.4. Udzielanie wyjaśnień.....	13
7) ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
7.1. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy	13
7.2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy	14
8) POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14



1) INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Informacja o Zamawiającym i przedmiocie zamówienia

Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne **ZP-181/022/D/07**, prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004, Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z 09.02.2004).

Politechnika Gdańska - Centrum Informatyczne Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, zwana dalej **Zamawiającym**, zgodnie z art. 39 i następnymi, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ogłasza przetarg nieograniczony, o wartości powyżej **211.000 €**, na:

„dostawę dwóch routerów 10-GIGABIT ETHERNET”.

1.2 Zakres rzeczowy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie dwóch jednakowych routerów 10 Gigabit Ethernet, fabrycznie nowych, posiadających gwarancję producenta, spełniających parametry zawarte w dokumencie: **„Wymagania techniczne dla routera 10 Gigabit Ethernet”**, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

Kod CPV - 32420000-3.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Zamawiający** wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) Deklaracji zgodności CE dla oferowanych produktów.
- 2) Dokumentu potwierdzającego, że serwis oferowanych routerów będzie realizowany przez **producenta** lub jego **autoryzowanego partnera serwisowego**.

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający zapewni odpowiednie szafy telekomunikacyjne wraz z zasilaniem oraz połączeniami z siecią, ustawione w pomieszczeniu spełniającym zalecenia producenta dotyczące warunków pracy zaoferowanych urządzeń.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia przez *Podwykonawców* (za wyjątkiem transportu).

1.3 Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia została zakończona w ciągu 8 tygodni od daty podpisania Umowy.

1.4 Warunki gwarancji

Zamawiający wymaga udzielania 12 miesięcznej gwarancji na dostarczane urządzenia, świadczonej przez Wykonawcę, zgodnie z polityką producenta właściwą dla podstawowego, 12-miesięcznego serwisu producenta.



1.5 Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełnienia.

O udzielenie zamówienia Zgodnie z art. 22, ust. 1 punkty 1-4, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:
 - dysponowanie 2 osobami, posiadającymi kwalifikacje w zakresie obsługi, instalacji i serwisu oferowanych urządzeń lub równoważnych,
 - wykonanie w okresie trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostaw routerów i innego osprzętu aktywnego do sieci komputerowych (np. switchy, modemów, konwerterów itp.) na łączną kwotę co najmniej 2.000.000,00 zł brutto,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:
 - posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej łącznie co najmniej w wysokości 1.200.000,00 zł. ***Z opinii bankowej lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej musi wprost wynikać informacja określająca kwotową wysokość środków posiadanych na koncie lub zdolności kredytowej.***
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający sprawdzi czy **Wykonawcy** spełniają powyższe warunki, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń. Ocena spełnienia warunków wymaganych od **Wykonawców** zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

O udzielenie zamówienia **Wykonawcy** mogą również ubiegać się wspólnie, zgodnie z art. 23, ustępy 1 - 3, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W zakresie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą te warunki spełniać łącznie. W zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ppkt 1 i 4 warunek musi spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.6 Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców, potwierdzające spełnienie wymaganych warunków, które należy dołączyć do oferty.

1.6.1 W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "Ustawą Prawo Zamówień Publicznych", **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:



- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 (Dz.U. nr 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”.

1.6.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**.

1.6.3 W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązkiem złożenia dokumentów, o których mowa w **pkt 1.6.1** dotyczy każdego z nich.

1.6.4 W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, **Zamawiający żąda** (w oparciu o *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19.05.2006, ust. 3, - Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87 poz. 605*) następujących dokumentów:

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym(ej) **Wykonawca** posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, łącznie co najmniej w wysokości 1.200.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty. ***Z opinii bankowej lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej musi wprost wynikać informacja określająca kwotową wysokość środków posiadanych na koncie lub zdolność kredytową.***

1.6.5 W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** następujących dokumentów:



- a) wykazu osób (sporządzonego w oparciu o formularz stanowiący **załącznik nr 6**) które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;
- b) wykazu (sporządzonego w oparciu o formularz stanowiący **załącznik nr 5**) dostaw routerów i innego, aktywnego osprzętu do sieci komputerowej w łącznej wartości co najmniej 2.000.000 zł, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie.

1.6.6 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.

1.6.7 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca** składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do SIWZ.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w punkcie 1.6, pod warunkiem poświadczenia „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, konsorcjum lub inne podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w punkcie 1.6.1 oraz 1.6.7, składa każdy ze współników lub każdy z członków konsorcjum, lub innych podmiotów występujących wspólnie w zakresie dotyczącym konkretnego podmiotu.

Ze względu na fakt, iż Zamawiający realizować będzie płatność po wykonaniu zamówienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę zdolność Wykonawcy do sfinansowania zamówienia.

W przypadku stwierdzenia braku takiej zdolności Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jako nie spełniający wymagania określonego w art. 22 ust. 1 pkt. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia podanych przez Wykonawcę informacji.

1.7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Zgodnie z art. 27 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania mogą być przekazywane pisemnie, lub faksem. W przypadku przekazywania wymienionych dokumentów faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



1.8. Wadium

Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **20.000,00 zł**,
(słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych*).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem z dopiskiem:

„ZP-181/022/D/07”,

na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego**. Wadium wniesione w pieniądzu **Zamawiający** przechowuje na rachunku bankowym.

Za moment wniesienia wadium pieniężnego **Zamawiający** uznaje zaksięgowanie wymaganej kwoty na wskazanym poniżej rachunku:

**Politechnika Gdańska CI TASK, Bank Zachodni WBK S.A. I O/Gdańsk,
nr konta: 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569.**

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż podana w punkcie 1.8. ppkt. 1, określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, **Zamawiający wymaga** dołączenia do oferty kopii oryginału dokumentu opiewającego na **Zamawiającego**.

Oryginał **Wykonawca** składa w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, gdzie uzyskuje dowód wniesienia wadium.

Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 2, 3 i 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Wykonawca traci wadium zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1.9. Kryteria oceny oferty

W niniejszym postępowaniu, oferty będą oceniane na podstawie ceny brutto, zawierającej wszystkie koszty. **Jedynym kryterium oceny ofert jest cena =100%**.

Wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów za cenę, zostanie wybrany do realizacji zamówienia.



1.9.1. Opis sposobu ustalania ceny oferty i obliczania punktów do kryterium oceny ofert.

Zamawiający wymaga określenia ceny oferty w złotych. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie całego zamówienia podaną w ofercie. **Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zakresu objętego postępowaniem, zgodnie z ogólnymi i szczegółowymi warunkami Umowy.**

Oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych uzyska 100 punktów.

Punktacja dla pozostałych ofert będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

1.10. Opis sposobu przygotowywania ofert

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Cała oferta powinna być sporządzona **w języku polskim**, napisana pismem maszynowym, na komputerze lub nieścieralnym atramentem.

W przypadku udostępnienia przez **Zamawiającego** dokumentów drogą elektroniczną, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty (zgodnie z art. 89 ust. 1 punkt 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych) jeżeli istotna treść przygotowanych przez **Zamawiającego** dokumentów lub formularzy będzie przez **Wykonawcę** zmodyfikowana. Oferta powinna być przygotowana na załączonym wzorze oferty – stanowiącym **załącznik nr 2** do Specyfikacji. W tabeli formularza rzeczowo-cenowego oferty, w kolumnie **specyfikacja elementów składowych routera**, należy wymienić wszystkie elementy składowe routera (obudowa, zasilacze, moduły, licencje, pakiety oprogramowania itp.) z podaniem ich nazw lub symboli, krótkiego opisu w języku polskim i ilości zainstalowanych w routerze elementów. W kolumnie **cena routera netto** należy podać całkowitą cenę pojedynczego routera, uwzględniającą wszystkie koszty (koszt routera wraz z dostawą, instalacją i uruchomieniem).

Cała oferta (każda strona), a także wszelkie poprawki naniesione w ofercie powinny być podpisane przez **Wykonawcę** lub upoważnionego przez niego pełnomocnika, którego pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty. Uprawnienie to powinno w sposób jednoznaczny wynikać ze złożonych dokumentów ofertowych (rejstru sądowego, umowy spółki cywilnej lub konsorcjum albo udzielonego na piśmie pełnomocnictwa).

Każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.



2) DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA

2.1. Dokumentacja udostępniana Wykonawcom

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) „Wymagania techniczne dla routera 10 Gigabit Ethernet” – załącznik nr 1
- 3) Wzór oferty z formularzem rzeczowo-cenowym – załącznik nr 2,
- 4) Wzór oświadczenia z art. 22, ust.1 – załącznik nr 3,
- 5) Projekt Umowy – załącznik nr 4
- 6) Formularz wykazu zrealizowanych dostaw – załącznik nr 5
- 7) Formularz wykazu osób wykonujących zamówienie – załącznik nr 6

2.2. Sposób udzielania wyjaśnień

Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączników do niej jak również wprowadzał ewentualne modyfikacje, zgodnie z art. 27 ust. 1, 2 i art. 38 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3) SPORZĄDZANIE OFERT

3.1. Na postępowanie należy złożyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z formularzem rzeczowo-cenowym, który stanowi **załącznik nr 2** do Specyfikacji lub odpowiednik tego formularza (bez modyfikacji treści oferty),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22, ust.1 (wg **załącznika nr 3** do Specyfikacji – bez modyfikacji treści wzoru),
- 3) Wykaz zrealizowanych dostaw – (wg **załącznika nr 5**)
- 4) Wykaz osób wykonujących zamówienie – (wg **załącznika nr 6**)
- 5) Dokumenty i oświadczenia wymagane od **Wykonawców**, potwierdzające spełnienie wymaganych warunków, które należy dołączyć do oferty - zawarte w rozdziale 1 pkt 1.6.

3.2. Okres ważności ofert

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zgodnie z art. 85 ust. 2, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych **Zamawiający** może zwrócić się o przedłużenia terminu związania ofertą o dalsze 30 dni.

3.3. Informacje poufne

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione, należy umieścić w odrębnej kopercie z oznaczeniem „**tajemnica**”. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje, które zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych podlegają odczytaniu przy otwarciu ofert.



4) SKŁADANIE OFERT

4.1. Przygotowanie, opakowanie i oznakowanie ofert

Formularz oferty należy wypełniać czytelnie, w języku polskim, z podaniem liczbowo oraz słownie ceny, a oferta wraz z wymaganymi dokumentami winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy**.

Wykonawca umieści ofertę w kopercie która:

- będzie zaadresowana na **Zamawiającego**,
- będzie posiadać oznaczenia:
„**ZP-181/022/D/07 – Dostawa dwóch routerów 10 Gigabit Ethernet**”.

Uwaga:

Oferty należy złożyć do siedziby Zamawiającego, CENTRUM INFORMATYCZNE TRÓJMIEJSKIEJ AKADEMICKIEJ SIECI KOMPUTEROWEJ - POLITECHNIKA GDAŃSKA, Gdańsk, ul. G Narutowicza 11/12, Gmach Główny, I piętro, sekretariat pokój 253, **nie później niż do dnia 27-09-2007 r. do godz. 12:00.**

Zamawiający informuje, iż sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30.

Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania, zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesieni protestu.

4.2. Zmiana ofert, wycofanie ofert, unieważnienie postępowania

- 1) **Wykonawca** może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem że, **Zamawiający** otrzyma zmienioną ofertę lub **Wykonawca** wycofa swoją ofertę przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami pkt. 4.1. z dodatkiem „**zmiana**”.
- 2) **Zamawiający**, unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5) OTWARCIE I OCENA OFERT

5.1. Otwarcie ofert

Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ewentualnymi zmianami w siedzibie CENTRUM INFORMATYCZNEGO TASK, Gdańsk, ul. G Narutowicza 11/12, Gmach Główny, I piętro, pokój 253 **w dniu 27-09-2007 r. o godz. 12.30.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający**, zgodnie z art. 86 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert **Zamawiający** odczyta informacje zawarte w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.



5.2. Badanie ofert

W celu wyboru **Wykonawcy** wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod kątem Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz warunków określonych w Specyfikacji.

5.3. Błędy w obliczeniu wartości i ceny oferty

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zobowiązany jest odrzucić ofertę w przypadku, gdy zawiera ona omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 te samej ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny.

6) WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY

6.1. Wybór Wykonawcy

Zamawiający udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta odpowiada zasadom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastosowaniem kryteriów określonych w pkt. 1.9 niniejszej specyfikacji.

6.2. Ogłoszenie wyników postępowania oraz zawarcie Umowy

O wyborze oferty **Wykonawcy** zostaną niezwłocznie poinformowani faksem oraz listownie. **Zamawiający** podpisze Umowę i udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę. Warunki umowne zostały określone we wzorze Umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

6.2.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym wyborze wraz z podaniem terminu i miejsca podpisania Umowy.

6.2.2 W terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż **7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze, wybrany **Wykonawca** powinien przybyć we wskazane przez **Zamawiającego** miejsce w celu podpisania Umowy.

6.2.3 Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia Umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, **Zamawiający**, zgodnie z art. 94 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wybierze tę spośród pozostałych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba, że jej cena przewyższa kwotę, którą **Zamawiający** może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.2.4 Zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do Umowy, niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.



6.2.5 Zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

6.3. Protesty i odwołania

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** zasad określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Ustawie, zgodnie z Działem VI, przy czym protest zgodnie z art. 180 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostanie uznany za wniesiony w terminie, jeżeli zostanie złożony w siedzibie **Zamawiającego** w ciągu **7 dni**, od dnia w którym **Wykonawca** powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia i w taki sposób, że **Zamawiający** mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż **14 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej **Zamawiającego**.

W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia **Zamawiający** dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert.

6.4. Udzielanie wyjaśnień

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z **Wykonawcami** są:

Marek Majewski – tel. 0 58 – 347 26 50 – zamówienia publiczne

Sławomir Połomski – tel. 0 58 – 347 18 52 – informacje merytoryczne

7) ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

7.1. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający żąda złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Ustala się zabezpieczenie w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Szczegółowe warunki zabezpieczenia określone są w §2 punkty 5 i 6 projektu Umowy. Zabezpieczenie zostanie skutecznie wniesione najpóźniej w dniu podpisania Umowy przed jej podpisaniem. Może ono być wniesione tylko w formach z art. 148 ust. 1, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.



7.2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane, dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z art. 151 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, co zostanie stwierdzone protokołem końcowym odbioru, podpisanym przez **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego**.

8) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający w myśl art. 36 ust.2 pkt 3, **przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających** zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w przypadku konieczności modyfikacji funkcjonalnej nabywanych routerów lub niezbędnych zakupów części zamiennych.

Zamawiający może udostępnić **Wykonawcom** Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, w wersji elektronicznej.

Adres poczty elektronicznej **Zamawiającego**: zp@task.gda.pl.

Adres strony internetowej, na której **Zamawiający** będzie zamieszczał specyfikację istotnych warunków zamówienia i inne informacje dotyczące postępowania: <http://www.dzp.pg.gda.pl/>

Załączniki:

- 1) „Wymagania techniczne dla routera 10 Gigabit Ethernet” – **załącznik nr 1**
- 2) wzór oferty z formularzem rzeczowo-cenowym – **załącznik nr 2**
- 3) wzór oświadczenia – **załącznik nr 3**
- 4) projekt Umowy – **załącznik nr 4**
- 5) formularz wykazu zrealizowanych dostaw – **załącznik nr 5**

Zatwierdzam specyfikację wraz z załącznikami

Gdańsk, __.07.2007r.