

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych : **ZP 177/036/U/07**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**
(SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej **211 000 euro** na:

sukcesywną usługę odbioru i wywozu odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku z Politechniki Gdańskiej

ZATWIERDZAM, dnia _____

Gdańsk, lipiec 2007 r.

Spis treści

- I. Zamawiający i prowadzący postępowanie.
- II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Warunki realizacji .
- V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- VI. Opis warunków udziału w postępowaniu wymaganych od wykonawców oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców.
- IX. Opis sposobu przygotowania oferty.
- X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ i sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert.
- XIV. Termin do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Środki ochrony prawnej.
- XVIII. Załączniki.

I. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest :

Politechnika Gdańska

ul. G. Narutowicza 11/12,

80 –952 Gdańsk – Wrzeszcz

Telefon: (058) 347–17–44 faks: (058) 347–14 –15

www.pg.gda.pl

Godziny pracy : 7:30 – 15:30

REGON: 000001620

NIP : 584 –020 – 35 – 93

Postępowanie prowadzi:

Dział Gospodarczy Politechniki Gdańskiej

ul. G. Narutowicza 11/12,

80 –952 Gdańsk – Wrzeszcz

Telefon: (058) 348-60-54 faks: (058) 341 30 36

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie ***przetargu nieograniczonego poniżej 211 000 euro***, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej **Ustawą Pzp**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i wywóz odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku wytworzonych przez jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej – główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych : CPV 90000000-7, w częściach :

Tabela z szacunkowym zestawieniem rodzajów i ilości odpadów przeznaczonych do utylizacji lub odzysku

CZĘŚĆ A

L.p	Kod utylizacyjny	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość
1	30105	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa, fornir oraz meble	Kg	22 050
2	120101	Odpady z toczenia i piłowania żelaza i jego stopów	Kg	1 700
3	120103	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych	Kg	370
4	120105	Odpady z toczenia i wygładzania tworzyw sztucznych	Kg	90
5	200101	Odpady komunalne segregowane – papier i tektura	Kg	19 480
6	200102	Odpady komunalne segregowane – szkło	Kg	6 500
7	170203	Tworzywa sztuczne	Kg	4 330
8	160103	Zużyte opony	Kg	200
9	200140	Sprzęt z metalu	Kg	7 600
10	170101A	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów bez domieszek do 30 cm	Kg	15 050
11	170101B	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów bez domieszek powyżej 30 cm	Kg	61 800

12	170107A	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia do 30 cm	Kg	61 900
13	17 03 01	Odpady z laboratorium drogowego (asfalt, beton asfaltowy, kruszywo)	Kg	12 000
14	200201	Odpady ulegające biodegradacji (liście, gałęzie)	Kg	43 500
15	200303	Odpady z czyszczenia ulic i placów	Kg	10 800
16	170380	Odpadowa papa i inne odpady wymieszane z papą	Kg	200

CZEŚĆ B

l.p	Kod	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość
1	20 01 35 20 01 36	Wielkogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego	Kg	1500
2		Małogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego	Kg	500
3		Sprzęt teleinformatyczny	Kg	14 000
4		Przyrządy do nadzoru i kontroli	Kg	4500
5		Sprzęt audiowizualny	Kg	3000
6		Narzędzia elektryczne i elektroniczne , z wyjątkiem wielkogabarytowych stacjonarnych narzędzi przemysłowych	Kg	1500

CZEŚĆ C

l.p	Kod	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość
1	13 01 13	Chemikalia ropopochodne, oleje ,smary	Kg	1300
2	16 05 06	Chemikalia laboratoryjne i analityczne(np. zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych)	Kg	12000
3	15 01 10	Opakowania ze szkła po substancjach chemicznych	Kg	4000
4	15 01 10	Opakowania plastikowe po substancjach chemicznych	Kg	500

CZEŚĆ D

l.p	Kod	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość
1	18 01 03	Odpady z diagnozowania leczenia i profilaktyki medycznej	Kg	2000

2. Usługa określona w rozdz. III pkt. 1 SIWZ obejmuje :
- odbiór odpadów z jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej
 - załadunek za pomocą własnych osób i własnego sprzętu (Wykonawcy)
 - transport odpadów
 - ważenie odpadów
 - przejęcie pełnej odpowiedzialności prawnej za odpady w celu przekazania ich do utylizacji lub do odzysku.

•

IV. WARUNKI REALIZACJI

1. Zgłaszania sukcesywnej usługi wywozu wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca odbioru odpadów (telefonicznie lub faksem) dokonują upoważnieni z ramienia Zamawiającego pracownicy:

CZĘŚĆ A Jerzy Sobolewski : tel. 058 347 – 24 –85

CZĘŚĆ B Michał Sokołowski : tel. 058 347 –24 –32

CZĘŚĆ C dr. Inż. Franciszek Kozera: tel. 058 347 –28 –35

CZĘŚĆ D dr. Inż. Franciszek Kozera : tel.058 347 –28 –35

2. Czas wykonania jednorazowych zleceń wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia przez Wykonawcę, nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia ich zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca dokonuje bezpośredniego załadunku odpadów z miejsca ich składowania na terenie jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej własnym sprzętem oraz za pomocą własnych osób. Załadunek poprzedzony musi być dostarczeniem przez Wykonawcę odpowiedniego opakowania na wywożone odpady lub podstawieniem samochodu wyposażonego w odpowiedni osprzęt oraz odpowiednio przystosowanego i w razie potrzeby oznakowanego.
4. W przypadku odpadów segregowanych (część A zamówienia) Wykonawca wywozi kontenery lub opróżnia pojemniki, które stanowią własność Politechniki Gdańskiej.

Zamawiający dysponuje:

- 9 kontenerami o pojemności 8 m³ przeznaczonymi na papier
- 16 pojemnikami o pojemności 1,1 m³ przeznaczonymi na tworzywa sztuczne i szkło

rozstawionymi na terenie Politechniki Gdańskiej i na terenie Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej .

W przypadku odpadów w części C Zamawiający dysponuje:

- 2 pojemnikami o pojemności 1,1 m³ przeznaczonymi na opakowania szklane i z tworzyw sztucznych po substancjach chemicznych

rozstawionymi na terenie Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej

Rysunki pojemników zawarte są w załączniku nr 5 do SIWZ

5. Wykonawca dokonuje ważenia odpadów we własnej siedzibie lub w najbliższym położonym miejscu od siedziby Zamawiającego, gdzie istnieje możliwość zważenia odpadów. Ważenie odpadów będzie się odbywać w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w poszczególnych częściach zamówienia (Warunki realizacji pkt. 1)
6. Odbiór odpadów musi być potwierdzony **kartą przekazania odpadów** zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi z zachowaniem przepisów obowiązującej ustawy o odpadach oraz w zakresie aktualnych przepisów dotyczących ochrony środowiska, ponosząc odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonymi tymi przepisami.
8. Faktury Vat za wykonaną usługę oraz karty przekazania odpadów muszą być wystawione na jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej które zleciły wykonanie usługi, po jej wykonaniu. Jednostki zlecające wywóz będą każdorazowo wskazywane przez osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego (Warunki realizacji pkt. 1) za kontakt z Wykonawcą.
9. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować każdorazowo fakt przekazania odpadów do procesu utylizacji lub odzysku, w formie potwierdzenia przyjęcia odpadów przez zakład (przedsiębiorcę) posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia procesu utylizacji lub odzysku. Potwierdzenie Wykonawca dostarcza niezwłocznie po przekazaniu odpadów do utylizacji lub odzysku, pracownikom upoważnionym przez Zamawiającego w danej części zamówienia – rozdz. IV pkt 1 SIWZ.
10. Ceny jednostkowe netto zamieszczone w formularzu cenowym oferty (zał. nr 4/1, 4/2, 4/3, 4/4) muszą zawierać wszystkie elementy cenotwórcze (odbiór odpadów, ważenie, załadunek za pomocą własnych osób i za pomocą własnego sprzętu, transport odpadów, opłaty środowiskowe, utylizacje lub odzysk, sporządzenie dokumentacji (karta przekazania odpadów, potwierdzenie przekazania odpadów w celu utylizacji lub odzysku) , przejęcie pełnej odpowiedzialności prawnej za odpady oraz pozostałe koszty i są niezmiennie na czas trwania umowy.
11. Zamawiający zrealizuje płatność za wykonaną usługę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
12. Zamawiający informuje, iż ilości odpadów zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (*Tabela z szacunkowym zestawieniem rodzajów i ilości odpadów przeznaczonych do utylizacji lub odzysku*) są szacunkowe .
13. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku rażących naruszeń postanowień umowy, w szczególności jeżeli Wykonawca więcej niż 3 razy nie zrealizuje w terminie 3 dni od zgłoszenia jednorazowego zlecenia usługi wywozu odpadów objętego umową. Wyjątek stanowią udokumentowane sytuacje losowe, których strony nie mogły przewidzieć.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej** (*dotyczy wszystkich części zamówienia*)

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

(dotyczy wszystkich części zamówienia)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Na podstawie art. 24 ustawy Pzp

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnianie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. VI niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty

1 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp (zał. nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Aktualne zezwolenie, koncesja lub licencja na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami w tym: zbierania i transportu odpadów wydane przez odpowiednie (uprawnione) władze terytorialne. Zezwolenie winno obejmować rodzaje odpadów przewidziane przez Zamawiającego do usunięcia w poszczególnych częściach zamówienia na które składana jest oferta .

3. **Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

4. *W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. Nr. 87 poz. 605). w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z powyższym rozporządzeniem.

- 5. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznej formy oświadczeń i dokumentów.
- 6. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.

VIII.ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 1 Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3 Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
- 4 Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. VI w ppkt 1.1 i 1.4
 - b) warunki, o których mowa w rozdz. VI w ppkt. 1.2 i 1.3, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
- 5 Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VII w pkt. 1 i 2 a dla każdego wykonawcy z osobna.
- 6 Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
- 7 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 8 W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
6. W przypadku złożenia oferty dotyczącej kilku części zamówienia należy złożyć odrębne formularze cenowe dla każdej części zamówienia wraz z jednym formularzem oferty i pozostałymi załącznikami wymaganymi, w jednym egzemplarzu.
7. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, oraz opieczętować pieczętą firmową.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością w tabeli „***Na postępowanie należy złożyć***”. na stronie 12 SIWZ

Dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do

niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby popisująca (e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyrazić nie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
12. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
14. Wszystkie miejsca w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
16. Informacje składane w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA, W ROZUMIENIU ART. 11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część nie załączona z ofertą w sposób trwały. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące Wykonawcy (nazwa i adres), ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
17. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

„Oferta na usługę odbioru i wywozu odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku”

NIE OTWIERAĆ PRZED 8.08. 2007 r. godz. 11:00

18. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
19. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być złożone w kopercie oznakowanej odpowiednio: 'ZMIANA' lub 'WYCOFANIE' w sposób opisany w punkcie 16 oraz miejscu wskazanym w rozdziale XI – pkt 1 SIWZ.

Na postępowanie należy złożyć:

L.p.	Dokument
1	Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust.1 ustawy Pzp) – załącznik nr 2 do SIWZ
3	Formularz cenowy – załączniki nr 4/1, 4/2, 4/3, 4/4 do SIWZ
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
5	Aktualne zezwolenie, koncesja lub licencja na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami w tym : zbierania i transportu odpadów wydane przez odpowiednie (uprawnione) władze terytorialne

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie wypełnionego formularza cenowego stanowiącego **załączniki nr 4/1, 4/2, 4/3, 4/4 do SIWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto, wartość netto, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.
3. Obliczoną sumę „ Razem wartości brutto” z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego- **zał. nr 1 do SIWZ**. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym**.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
6. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla stron umowy.
7. Cenę oferty, ceny jednostkowe oraz wartości netto i brutto poszczególnych pozycji należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglone zgodnie z zasadami matematyki.
8. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN). Również w złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
9. Stawka podatku VAT winna być zgodna z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn. zmianami).
10. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, powinien w oferowanej cenie ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego i pełnego wykonania.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Dział Gospodarczy budynek „Misiówka” pokój nr 2 (sekretariat).
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **8.08. 2007r. o godz. 10:45**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8.08.2007r. o godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-952 Gdańsk, Dział Gospodarczy budynek „Misiówka” pokój nr 2 (sekretariat).
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art.86 ust. 4 ustawy PZP. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJASNIENÍ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami, w sprawach proceduralnych jest: Marcin Kasperowicz tel. (058) 348 – 60 –54, lub Aleksandra Cegiel tel. (058) 348 – 69 –24 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00
2. Podstawową formą porozumiewania się jest forma pisemna.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem: nr faksu Zamawiającego (058) 341 30 36 . Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5 Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7 Wszelkie zmiany, modyfikacje treści SIWZ oraz treść zapytań i odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego – www.dzp.pg.gda.pl. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań i wyjaśnień oraz modyfikacje SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

Dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena oferty - 100%**

Ocena punktowa pozostałych ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \%$$

2. Maksymalną liczbę punktów, w danej części, otrzyma oferta z najniższą ceną, niepodlegająca odrzuceniu oraz złożona przez Wykonawcę nie wykluczonego z postępowania.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Udzielenie zamówienia.

5.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przedstawione kryteria wyboru ofert.

5.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (na własnej stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

5.4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określani w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy, której wzór zawiera **załącznik nr 3 do SIWZ**.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – **załącznik nr 3 SIWZ** oraz na podstawie wybranej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego. Treść umowy nie będzie podlegać żadnym negocjacom.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich

interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy .

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Zał. nr 1 - Formularz ofertowy

Zał. nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 Pzp.

Zał. nr 3 - Wzór umowy

Zał. nr 4 - Formularz cenowy

Zał. nr 5 – Rysunki pojemników na odpady którymi dysponuje Zamawiający

.....
/(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

**POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-952 GDAŃSK**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 211 000 euro na sukcesywną usługę odbioru i wywozu odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku z Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

1.....

2.....

występujący w imieniu i na rzecz :

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres firmy:

Nr KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	
REGON nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku :	Nr rachunku bankowego

- 1 Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,

W CZĘŚCI A

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....,

W CZĘŚCI B

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....,

W CZĘŚCI C

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....,

W CZĘŚCI D

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....,

Należy wypełnić tylko tą część na którą składana jest oferta

zgodnie z formularzem cenowym , stanowiącym integralną część oferty.

- 2 **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
- 3 **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 4 **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5 **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6 **Zamówienie** zrealizujemy bez udziału **podwykonawców**, z wyjątkiem
- 7 **Akceptujemy** warunki płatności to jest: **14 dni** od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

- 8 **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, stanowią informacje które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania zawarte w ofercie na stronach nr:.....
- 9 **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10 **Osoba/Osobami uprawnionymi** do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym i obsługi realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy będzie/ będą :

.....,tel.

.....,tel.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 211 000 euro na sukcesywną usługę odbioru i wywozu odpadów podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku z Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

na usługę odbioru i wywozu odpadów z Politechniki Gdańskiej podlegających utylizacji lub przeznaczonych do odzysku.

nr postępowania : ZP /036/U/07

zawarta w dniu :

pomiędzy

Politechniką Gdańską, ul. Narutowicza 11/12, 80 –952 Gdańsk

reprezentowaną przez:

1. Zastępcę Kanclerza ds. Gospodarczych – mgr Mirosławę Mielczarek
2. Kwestora Politechniki Gdańskiej - Zofię Kułagę

działającymi na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....
z siedzibą w zarejestrowanym w

..... pod nr rej.:

REGON:

NIP:

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. Ust. Nr 19, poz.177 z 2004 r. z późniejszymi zmianami) na podstawie wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiotem umowy jest usługa odbioru i wywozu z Politechniki Gdańskiej odpadów podlegających utylizacji lub przekazaniu do odzysku.
3. Usługa obejmuje :
 - odbiór odpadów z jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej
 - załadunek za pomocą własnych osób i własnego sprzętu (Wykonawcy)
 - transport odpadów
 - ważenie odpadów
 - przejęcie pełnej odpowiedzialności prawnej za odpady w celu przekazania ich do utylizacji lub do odzysku.
4. Szczegółowy wykaz przedmiotu umowy zawiera formularz cenowy - załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

Niniejszą umowę strony zawierają na czas oznaczony: **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy, to jest dolub do wyczerpania kwoty umownej.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Zgłoszenia sukcesywnej usługi wywozu wraz ze wskazaniem dokładnego miejsca odbioru odpadów (telefonicznie lub faksem) dokonują upoważnieni z ramienia Zamawiającego pracownicy:
CZĘŚĆ A Jerzy Sobolewski : tel. 058 347 – 24 –85
CZĘŚĆ B Michał Sokołowski : tel. 058 347 –24 –32
CZĘŚĆ C dr. Inż. Franciszek Kozera: tel. 058 347 –28 –35
CZĘŚĆ D dr. Inż. Franciszek Kozera : tel.058 347 –28 –35
2. Czas wykonania jednorazowych zleceń wykonania usług objętych przedmiotem umowy (§ 1 pkt 3 umowy) przez Wykonawcę, nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia ich zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca dokonuje bezpośredniego załadunku odpadów z miejsca ich składowania na terenie jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej własnym sprzętem oraz za pomocą własnych osób. Załadunek poprzedzony musi być dostarczeniem przez Wykonawcę odpowiedniego opakowania na wywożone odpady lub podstawieniem samochodu wyposażonego w odpowiedni osprzęt oraz odpowiednio przystosowanego i w razie potrzeby oznakowanego.

4. W przypadku odpadów segregowanych (część A zamówienia) Wykonawca wywozi kontenery lub opróżnia pojemniki, które stanowią własność Politechniki Gdańskiej.

Zamawiający dysponuje:

- 9 kontenerami o pojemności 8 m³ przeznaczonymi na papier
- 16 pojemnikami o pojemności 1,1 m³ przeznaczonymi na tworzywa sztuczne i szkło

rozstawionymi na terenie Politechniki Gdańskiej i na terenie Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej .

W przypadku odpadów w części C Zamawiający dysponuje:

- 2 pojemnikami o pojemności 1,1 m³ przeznaczonymi na opakowania szklane i z tworzyw sztucznych po substancjach chemicznych

rozstawionymi na terenie Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej

5. Wykonawca dokonuje ważenia odpadów we własnej siedzibie lub w najbliższym położonym miejscu od siedziby Zamawiającego, gdzie istnieje możliwość zważenia odpadów. Ważenie odpadów będzie się odbywać w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w poszczególnych częściach zamówienia (§ 3 Warunki realizacji pkt. 1)
6. Odbiór odpadów musi być potwierdzony **kartą przekazania odpadów** zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi z zachowaniem przepisów obowiązującej ustawy o odpadach oraz w zakresie aktualnych przepisów dotyczących ochrony środowiska, ponosząc odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonymi tymi przepisami.
8. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować każdorazowo fakt przekazania odpadów do procesu utylizacji lub odzysku , w formie potwierdzenia przyjęcia odpadów przez zakład (przedsiębiorcę) posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia procesu utylizacji lub odzysku. Potwierdzenie Wykonawca dostarcza niezwłocznie po przekazaniu odpadów do utylizacji lub odzysku pracownikom upoważnionym przez Zamawiającego w danej części zamówienia – (§ 3 Warunki realizacji pkt. 1)
- 9 .Zamawiający informuje, iż ilości odpadów zawarte w formularzu cenowym – zał. nr 1 do umowy są szacunkowe .

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia:

cena oferty brutto :

słownie:

2. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy określone w formularzu cenowym (zał. nr 1 do umowy), są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
- 3 Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również wszystkie elementy cenotwórcze (odbiór odpadów, ważenie, załadunek za pomocą własnych osób i za pomocą własnego sprzętu, transport odpadów, opłaty środowiskowe, utylizacje lub odzysk, sporządzenie dokumentacji (karta przekazania odpadów, potwierdzenie przekazania odpadów w celu utylizacji lub odzysku), przejęcie pełnej odpowiedzialności prawnej za odpady oraz pozostałe koszty i są niezmiennie na czas trwania umowy.

§ 5
FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie udzielonych usług objętych umową.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:

1. Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk

41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy:

.....

4. Zapłata należności nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.
5. Faktury Vat za wykonaną usługę oraz karty przekazania odpadów muszą być wystawione na jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej które zleciły wykonanie usługi, po jej wykonaniu. Jednostki zlecające usługę będą każdorazowo wskazywane przez osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego (§ 3 Warunki realizacji pkt. 1) za kontakt z Wykonawcą
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT po wykonaniu usługi w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po upływie terminu płatności do dnia zapłaty należności włącznie.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

1.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu :

- a) za zwłokę w wykonaniu usługi odbioru i wywozu odpadów w wysokości 50,- zł za każdy dzień zwłoki,
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego (§ 4 pkt.1)
- c) za brak udokumentowania przez Wykonawcę - w okresie 3 miesięcy od dnia odbioru odpadów od Zamawiającego (wystawienia karty przekazania odpadu) - faktu przekazania odpadów do procesu utylizacji lub odzysku, w formie potwierdzenia przyjęcia odpadów przez zakład (przedsiębiorcę) posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia procesu utylizacji lub odzysku, w wysokości 1000 zł.

1.2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy :

- a) kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość odszkodowania z tytułu kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

ZMIANY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1 Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
- 2 Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

- 3 Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 4 Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
- 5 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy Wykonawca przez okres 3 miesięcy od dnia odbioru odpadów od Zamawiającego (wystawienia karty przekazania odpadu) nie udokumentuje faktu przekazania odpadów do procesu utylizacji lub odzysku, w formie potwierdzenia przyjęcia odpadów przez zakład (przedsiębiorcę) posiadającego uprawnienia do przeprowadzenia procesu utylizacji lub odzysku.
- 6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku rażących naruszeń postanowień umowy, w szczególności jeżeli Wykonawca więcej niż 3 razy nie zrealizuje w terminie 3 dni od zgłoszenia, jednorazowego zlecenia usługi wywozu odpadów objętego umową. Wyjątek stanowią udokumentowane sytuacje losowe, których strony nie mogły przewidzieć.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych .
- 2 W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
- 3 Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
- 4 Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest :
.....
- 5 Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Integralną część niniejszej umowy stanowi niżej wymieniony załącznik:

1. zał. nr 1 - Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 4/1 do SIWZ

CZEŚĆ A

L.p.	Kod	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	30105	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa, fornir oraz meble	Kg	22 050				
2	120101	Odpady z toczenia i piłowania żelaza i jego stopów	Kg	1 700				
3	120103	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych	Kg	370				
4	120105	Odpady z toczenia i wygładzania tworzyw sztucznych	Kg	90				
5	200101	Odpady komunalne segregowane – papier i tektura	Kg	19 480				
6	200102	Odpady komunalne segregowane – szkło	Kg	6 500				
7	170203	Tworzywa sztuczne	Kg	4 330				
8	160103	Zużyte opony	Kg	200				

9	200140	Sprzęt z metalu	Kg	7 600				
10	170101A	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów bez domieszek do 30 cm	Kg	15 050				
11	170101B	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów bez domieszek powyżej 30 cm	Kg	61 800				
12	170107A	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia do 30 cm	Kg	61 900				
13	17 03 01	Odpady z laboratorium drogowego (asfalt, beton asfaltowy, kruszywo)	Kg	12 000				
14	200201	Odpady ulegające biodegradacji (liście, gałęzie)	Kg	43 500				
15	200303	Odpady z czyszczenia ulic i placów	Kg	10 800				
16	170380	Odpadowa papa i inne odpady wymieszane z papą	Kg	200				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:								

Gdańsk , dnia

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 4/2 do SIWZ

CZĘŚĆ B

I.p	Kod	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	20 01 35 20 01 36	Wielkogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego	Kg	1500				
2		Małogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego	Kg	500				
3		Sprzęt teleinformatyczny	Kg	14 000				
4		Przyrządy do nadzoru i kontroli	Kg	4500				
5		Sprzęt audiowizualny	Kg	3000				
6		Narzędzia elektryczne i elektroniczne , z wyjątkiem wielkogabarytowych stacjonarnych narzędzi przemysłowych	Kg	1500				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:								

Gdańsk , dnia

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 4/3 do SIWZ

CZEŚĆ C

I.p	Kod	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	13 01 13	Chemikalia ropopochodne, oleje ,smary	Kg	1300				
2	16 05 06	Chemikalia laboratoryjne i analityczne(np. zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych)	Kg	12000				
3	16 05 06	Opakowania ze szkła po substancjach chemicznych	Kg	4000				
4	16 05 06	Opakowania plastikowe po substancjach chemicznych	Kg	500				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:								

Gdańsk , dnia

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 4/4 do SIWZ

CZEŚĆ D

I.p	Kod	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	18 01 03	Odpady z diagnozowania leczenia i profilaktyki medycznej	Kg	2000				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:								

Gdańsk , dnia

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

