

Politechnika Gdańska
ul.Narutowicza11/12
80-952 Gdańsk

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 179/036/U/2007

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego :

na mycie okien, powierzchni szklanych, żyrandoli i kinkietów w budynkach Politechniki
Gdańskiej.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartość kwoty 211 000 Euro

.....
ZATWIERDZAM :

Gdańsk, lipiec 2007 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk -Wrzeszcz

Telefon: (0-58) ; 348-69-24, faks: (0-58) ; 347-17-65

www.pg.gda.pl

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku.

NIP: 584 - 020 - 35 - 93

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej "ustawą Pzp".

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa mycia okien, powierzchni szklanych, żyrandoli i kinkietów w budynkach Politechniki Gdańskiej - główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 74722000-6.

2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części:

część A - mycie okien i powierzchni szklanych niewymagające użycia rusztowania
 - mycie okien wymagające użycia wysięgnika, rusztowania lub ławki podwieszanej

część B - mycie żyrandoli i kinkietów

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, powierzchnie, lokalizacja obiektów oraz wykaz osób uprawnionych do składania zleceń, zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

4. Wykonawca jest zobowiązany do mycia okien z dwóch lub czterech stron w zależności od typu okna, jak również do mycia ram, ościeżnic i parapetów.

5. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia prac w terminie siedmiu dni kalendarzowych licząc od daty wystawienia zlecenia, które zostanie przesłane faxem.

6. Wykonawca zobowiązany jest do używania środków i sprzętu do mycia, który winien posiadać konieczne ze względu na obowiązujące przepisy prawa atesty, zezwolenia, dopuszczenia itp. (z wyłączenie takich środków, jak na przykład nafta).

7. Usługa mycia dotycząca części „A” w większości odbywać się będzie w okresie kwiecień/maj oraz wrzesień/październik.

8. Usługa mycia dotycząca części „B” wykonywana będzie na zlecenie administratora obiektu.

9. Wykonawca zobowiązany jest zaangażować przy realizacji zamówienia taką ilość osób, jaka zapewnia prawidłową i sprawną realizację prac, w tym osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, w szczególności dotyczy to wykonania usługi na wysokościach.

10. Odbiór usługi następować będzie na podstawie protokołu – załącznik nr 5 do SIWZ, który po podpisaniu przez strony winien być dołączony każdorazowo do faktury.

11. Wykonawca dokonuje czynności objętych zakresem zamówienia:

- własnym sprzętem,

- własnymi środkami czystości,
- przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem.

12. Wykonawca ma obowiązek, zgłaszania pracownikom Zamawiającego, zlecającym wykonanie usługi, zauważonych uszkodzeń i niesprawności elementów zamykających, skręcających, łączących i innych występujących w oknach, powierzchniach szklanych kinkietach i żyrandolach.

13. Wykonawca zobowiązany jest do:

- pozostawienie należytego porządku po wykonanej usłudze,
- przestrzegania przepisów bhp i ppoż. w czasie wykonywania usługi,
- ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę .

14. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w czasie wykonywania usługi dla Zamawiającego, w zakresie prac objętych umową, obciążają Wykonawcę.

15. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:

16.1. protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,

16.2. udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),

16.3. dokumentu, który wystawi Zamawiający za poniesione szkody stanowić będzie dokument w postaci noty obciążeniowej,

16.4. wpłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

17. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami Zamawiającego, którzy zostali wymienieni w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji.

18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy przed opracowaniem oferty obejrzał okna, powierzchnie szklane, żyrandole i kinkiety będące przedmiotem zamówienia w budynkach realizacji zadania wg załącznika nr 4 do SIWZ.

19. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, dotyczy wszystkich części zamówienia.

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605)i jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z tym Rozporządzeniem.

3. Na postępowanie należy złożyć:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	Formularz oferty – załącznik nr 1
2.	Formularz cenowy – załącznik nr 2/1 – 2/2
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art.22 ust.1 ustawy Pzp) – załącznik nr 3
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

4. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów i oświadczeń drogą elektroniczną.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt 1.1 i 1.4
 - b) warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt. 1.2 i 1.3, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt. 1 i 2 dla każdego wykonawcy z osobna.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest:
Aleksandra Cegiel tel. (0 58) 348 69 24

IX. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia.
3. W przypadku złożenia oferty dotyczącej kilku części zamówienia należy złożyć odrębne formularze cenowe dla każdej części zamówienia wraz z jednym formularzem oferty i pozostałymi załącznikami wymaganymi w jednym egzemplarzu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej (dotyczy wszystkich części zamówienia).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwracania umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną. Zaleca się aby oferta była opieczetowana pieczętką firmy a obok podpisu osoby ją podpisującej pieczętka imienna.
10. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
11. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
12. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
14. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
16. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
17. Formularz oferty, oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w SIWZ, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
18. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące Wykonawcy (nazwa i adres), ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy - sekretariat (Misiówka), w pok. nr 2, w Gdańsku-Wrzeszczu, przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, w terminie do 21 sierpnia 2007 r. godziny 10:⁰⁰
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
Opakowanie winno być oznaczone , nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane na adres :

Politechnika Gdańska
Dział Gospodarczy
ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk-Wrzeszcz
oraz opisane:

"Mycie okien"

Nie otwierać przed 21 sierpnia 2007 r., godz. 13:00".

3. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianym na wniesienie protestu.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i uzupełnień z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
7. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego jw, w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. w dniu 21 sierpnia 2007 r. o godzinie 13:00.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje

dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może się zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, na co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej – (www.dzp.pg.gda.pl).

3. Pytania należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska
Dział Gospodarczy
80-952 Gdańsk
ul. Narutowicza 11/12
fax: (0-58) 347 17 65

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść zawartą w późniejszym oświadczeniu Zamawiającego.

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.

7. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej – (www.dzp.pg.gda.pl).

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionych formularzy cenowych i przedstawiona w składanej ofercie.

2. Wykonawca w formularzu cenowym dotyczącym części A w poz. 1 i 2 podaje średnią cenę za m² niezależnie od rodzajów okien. Rodzaje okien podano w celu informacyjnym.

3. Wykonawca uwzględnia wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, i w cenie oferowanej powinien, ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które są niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty, ceny jednostkowe oraz poszczególne wartości netto i brutto winne być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W

złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

5. Wartość z pozycji „Razem wartość brutto” z formularza cenowego dotyczącego danej części przedmiotu zamówienia należy przenieść do formularza ofertowego. Powyższe wartości, nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza cenowego dla danej części zamówienia.

6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

7. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszego zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

8. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z póź. zm.)

9. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Zobowiązania Zamawiającego regulowanie będą przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: cena oferty - 100 %.

Ocena punktowa pozostałych ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \%$$

2. Maksymalną liczbę punktów, w danej części, otrzyma oferta z najniższą ceną oraz złożona przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania oraz niepodlegającego odrzuceniu.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Udzielenie zamówienia.

5.1. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przedstawione kryteria wyboru.

5.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 na własnej stronie internetowej (www.dzp.pg.gda.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

5.3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określani w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 6 do SIWZ oraz na podstawie wybranej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Pzp. z późniejszymi zmianami.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI rozdział 1 i 2 tej ustawy.

ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| 1. Formularz ofertowy | załącznik nr 1 |
| 2. Formularz cenowy | załącznik nr 2/1 – 2/2 |
| 3. Oświadczenie (art. 22 ust. 1) | załącznik nr 3 |
| 4. Wykaz jednostek org. | załącznik nr 4 |
| 5. Wzór protokołu odbioru | załącznik nr 5 |
| 6. Wzór umowy | załącznik nr 6 |

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę mycia okien, powierzchni szklanych, żyrandoli i kinkietów w obiektach Politechniki Gdańskiej .

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

Część A:*

brutto: PLN, słownie.....

Część B:

brutto: PLN, słownie.....

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie wykonany zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców, za wyjątkiem

9. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

11. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1)

2)

* (niepotrzebne skreślić)

- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY**Część „A”**

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto za m ²	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Mycie okien niewymagające użycia rusztowania, w tym okna:	m ²	62 207	*	*	*	*	
	- szwedzkie (skręcane)	m ²	11 318	X	X	X	X	
	- skrzynkowe	m ²	25 152	X	X	X	X	
	- profilowane PCV, aluminiowe, drewniane pojedyncze	m ²	20 833	X	X	X	X	
	- połaciowe	m ²	322	X	X	X	X	
	- jednoramowe szkło zespolone	m ²	773	X	X	X	X	
	- metalowa rama	m ²	1 815	X	X	X	X	
	- drzwi przeszklone-wejściowe	m ²	914	X	X	X	X	
	- wole oczko	m ²	6	X	X	X	X	
	- przeszklone ramy stalowe	m ²	441	X	X	X	X	
	- jednoramowe drewniane	m ²	633	X	X	X	X	
2.	Mycie okien wymagające użycia wysięgnika, rusztowania lub mycie z ławki podwieszanej, w tym okna:	m ²	9 117	**	**	**	**	
	- skrzynkowe	m ²	2 720	X	X	X	X	
	- profilowane PCV, aluminiowe (pojedyncze)	m ²	4 327	X	X	X	X	
	- połaciowe ekrany	m ²	1 620	X	X	X	X	
	- połaciowe świetliki	m ²	56	X	X	X	X	
	- połaciowe aule		252	X	X	X	X	
	- przeszklona osłona z okuciami	m ²	142	X	X	X	X	
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:								

*do wypełnienia

**do wypełnienia

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część B

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kinkiet składający się z 39 pojedynczych elementów	szt.	125				
2.	Kinkiet składający się z 21 pojedynczych elementów	szt.	14				
3.	Kinkiet z kloszem	szt.	64				
4.	Żyrandol składający się z 52 pojedynczych elementów	szt.	55				
5.	Żyrandol składający się z 115 pojedynczych elementów	szt.	2				
6.	Żyrandol składający się z 468 pojedynczych elementów	szt.	1				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:							

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zapytania o cenę na dostawę kserokopiarki wraz z jej instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jej obsługi, oświadczamy, że: zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 Nr 19, poz. 177 z późn. zm.):

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Wykaz jednostek organizacyjnych
Politechniki Gdańskiej

Lp.	Wyszczególnienia	Osoba upoważniona do składania zleceń	Powierzchnia okien niewymagająca użycia rusztowania (m ²)	Powierzchnia okien wymagająca użycia wysięgnika, rusztowania lub łańki podwieszanej (m ²)
1	Wydział Architektury	Magdalena Główka tel. 347 12 33	365	-
2	Wydział Chemiczny	Iwona Zwolińska tel. 347 21 31 347 23 81	14 192	320
3	Wydział Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki	Krzysztof Stempa tel. 347 18 66	26	3 939
4	Wydział Elektrotechniki i Automatyki	Witold Związek tel. 347 29 34	10 000	2 400
5	Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska	Alina Kryczka Wioleta Bławat tel. 347 24 19 Kazimierz Jancen tel. 347 11 67	9 038	-
6	Wydział Mechaniczny	Romuald Wierzbowski tel. 347 13 38 Hubert Rutkowski tel. 347 28 04	856	-
7	Wydział Zarządzania i Ekonomii	Jacek Stawiany tel. 347 17 61	2 786	2 316
8	Studium Języków Obcych	Helena Filipkowska tel. 347 23 08	705	-
9	Studium Nauczania Matematyki	Małgorzata Narloch tel. 348 61 73	1 960	-
10	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	Anna Jabrocka tel. 347 29 12	2 247	-

11	Biblioteka Główna	Leszek Waszkiewicz	308	-
		tel. 347 14 45		
		tel. 347 17 85		
		tel. 347 29 53		
12	Dział Gospodarczy	Wiesław Napierała *	16 292	-
		tel. 347 20 38		
	Dział Gospodarczy	Narcyza Schreiber	2 799	142
		tel. 347 10 55		
		tel. 347 19 99		
13	Bratniak Studenckie Centrum PG	Krzysztof Jasiński	633	-
		Katarzyna Djaczenko		
		tel. 347 12 10		
			62 207	9 117

* Żyrandole i kinkiety z części B

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

PROTOKÓŁ ODBIORU (WZÓR)

Spisany w dniu na okoliczność wykonania usługi w zakresie:
.....
w jednostce organizacyjnej
na podstawie umowy nr z dnia
wartość zlecenia brutto.....

Komisja w składzie:

Z ramienia Zamawiającego:

.....
.....

Z ramienia Wykonawcy:

.....
.....

Uwagi komisji:

.....
.....
.....
.....

Data i podpisy:

.....
.....

Umowa
do ZP /036/U/07
(WZÓR)

na mycie okien, powierzchni szklanych, żyrandoli i kinkietów w obiektach Politechniki Gdańskiej

Zawarta w dniu 2007 roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-952 Gdańsk,

reprezentowaną przez:

1. Zastępcę Kanclerza ds. Gospodarczych
2. Kwestora

mgr Mirosławę Mielczarek,
Zofię Kułagę,

działającymi na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w zarejestrowanym w nr rej.
....., nr NIP

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

zwanym dalej „ Wykonawcą ”

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163, z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest mycie okien, powierzchni szklanych, żyrandoli i kinkietów w obiektach Politechniki Gdańskiej.
2. Główny przedmiot umowy wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 74722000-6.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, powierzchnie, wykaz osób upoważnionych do składania zleceń i lokalizacja obiektów zawiera załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest do mycia okien z dwóch lub czterech stron w zależności od typu okna, jak również do mycia ram, ościeżnic i parapetów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do używania środków i sprzętu do mycia, który winien posiadać konieczne ze względu na obowiązujące przepisy prawa atesty, zezwolenia, dopuszczenia itp. (z wyłączeniem takich środków, jak na przykład nafta).
3. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia prac w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od daty wystawienia zlecenia, które przesłane zostanie faksem.
4. Usługa mycia z części „A” w większości odbywać się będzie w okresie kwiecień / maj oraz wrzesień/październik.
5. Usługa mycia z części „B” wykonywane będzie wg zlecenia administratora obiektu.
6. Odbiór usługi nastąpi na podstawie protokołu wg załącznika nr 3 do umowy.
7. Wykonawca dokonuje realizację przedmiotu umowy:
 - własnym sprzętem,
 - własnymi środkami czystości,
 - przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - pozostawienia należytego porządku po wykonanej usłudze,
 - przestrzegania przepisów bhp i ppoż. w czasie wykonywania usługi,
 - ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania pracownikom Zamawiającego zlecającym wykonanie usługi, uszkodzeń i niesprawności elementów zamykających, skręcających, łączących i innych występujących w oknach, powierzchniach szklanych, kinkietach i żyrandolach.
10. Wykonawca zobowiązany jest zaangażować przy realizacji przedmiotu umowy taką ilość osób, jaka zapewni prawidłową i sprawną realizację prac, w tym osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, w szczególności dotyczy to wykonania usługi na wysokościach.
11. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami Zamawiającego, którzy zostali wymienieni w załączniku nr 2 do umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 maksymalne wynagrodzenie w wysokości:

Część A:*

brutto: PLN, słownie.....

.....

Część B:

brutto: PLN, słownie.....

.....

* (niepotrzebne skreślić)

2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
3. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze składające na prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie za wykonanie usługi objętej jednorazowym zleceniem winno być obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z matematycznymi zasadami.
6. Wynagrodzenie za całość świadczonych usług w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty wymienionej w ust. 1.
7. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości tj. w wysokości maksymalnego wynagrodzenia.

§ 4

FINANSOWANIE

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za jednorazowe zlecenia są prawidłowo sporządzone faktury, wystawione przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru (załącznik nr 3 do umowy)
2. Ww. fakturę należy dostarczyć pracownikowi Zamawiającego jednostki organizacyjnej dla której usługa była świadczona.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I.O/Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

4. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą przelewu.
5. W razie zwłoki w płatności, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek, które będą liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty należności włącznie.

6. Faktury należy wystawiać na:

Politechnika Gdańska
Nazwa jednostki organizacyjnej (wg załącznika 2 do umowy)
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

§ 5

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. do lub wyczerpania kwoty umownej.

§ 6

KARY UMOWNE

Strony niniejszej umowy postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne:

I. Kary umowne:

1. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 danej części przedmiotu umowy.
2. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 danej części przedmiotu umowy.
3. W przypadku opóźnienia w podjęciu prac objętych zakresem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, kary umowne w wysokości 5% wartości zlecenia, za każdy dzień zwłoki począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu podjęcia prac.
4. W przypadku, gdy wartość rzeczywistej szkody przekroczy kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym

II. Pozostałe kary:

1. Kary nałożone przez organa państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
 - 2.1. protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 2.2. udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - 2.3. dokumentu, który wystawi Zamawiający, za poniesione szkody stanowić będzie dokument w postaci noty obciążeniowej,
 - 2.4. wpłaty odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 14 dni od daty wystawionej noty obciążeniowej.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy przez Wykonawcę oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości.

§ 8
WŁAŚCIWOŚCI SĄDU

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zamówienia, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonywać cesji na osoby trzecie, zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 164 poz. 1163, z póź. zm.), oraz Kodeksu cywilnego.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy z dnia złożony wraz z ofertą przez Wykonawcę
2. Wykaz jednostek organizacyjnych
3. Wzór protokołu odbioru

Zamawiającego:

Wykonawca:
