

nr postępowania
ZP - 155/040/D/07

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
na**

**sukcesywną dostawę środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych
Politechniki Gdańskiej**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
poniżej 211 000 Euro**



Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”, jest:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz
tel. (0-58) 347-17-44
fax.(0-58) 347-14-15

Specyfikację zatwierdzam:

.....

(data i podpis)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków chemii profesjonalnej w postaci koncentratów oraz środków gotowych do mycia ręcznego i maszynowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ (CPV 24513000-3, 24513295-7).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami użytkowymi poszczególnych wyrobów określają **tabele I, II i III:**

Ilości środków chemii profesjonalnej należy wyliczyć w następujący sposób:

Tabela I - KONCENTRATY

- **pozycje od 1 do 12** podano ilości **PŁYNU ROBOCZEGO w litrach.**
Należy wyliczyć **niezbędną ilość koncentratu w formularzu rzeczowo-cenowym (stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ) przyjmując jako podstawę wyliczone średnie stężenie zalecane przez producenta.**

Tabela II – SRODKI GOTOWE DO UŻYCIA

- **pozycje od 1 do 5** podano ilości **PŁYNU GOTOWEGO w litrach (bez rozcieńczenia),**

Tabela III - WYWABIACZE

- **pozycje od 1 do 3** podano **POWIERZCHNIE w m²., które należy wyczyścić.**
Należy obliczyć niezbędną ilość środka do jednokrotnego wyczyszczenia podanej powierzchni .

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca wraz z ofertą złożył aktualne **karty charakterystyki i opisy** na oferowane wyroby chemii profesjonalnej (w języku polskim) zawierające co najmniej nw. informacje:

- opis produktu,
- nazwę,
- zastosowanie,
- sposób użycia i dozowania,
- zalecane przez producenta stężenie,
- p H,
- informację o zachowaniu niezbędnych środków ostrożności przy ich stosowaniu.

Karty charakterystyki wyrobów i opisy wyrobów na wszystkich stronach muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy i potwierdzone „, za zgodność z oryginałem ”.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia z wyłączeniem transportu.

7. Zamawiający wymaga dostarczenia zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ **100 dozowników ręcznych**, przenośnych, których koszt powinien być wliczony w cenę oferowanych środków podanych w formularzu rzeczowo- cenowym.

8. Zamawiający zastrzega sobie **prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości** tj. w ilościach wykazanych w **tabelach I- III** i w formularzu rzeczowo-cenowym.

9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na wszystkie oferowane wyroby udzielił co najmniej dwunastomiesięcznej gwarancji licząc od dnia dostarczenia wyrobów.

TABELA I - KONCENTRATY

L.p.	Koncentraty	Ilość litrów płynu roboczego w litrach
1	2	3
1.	Środek czyszczący do mycia ręcznego i maszynowego podłóg wodoodpornych zabezpieczonych i niezabezpieczonych z tarketu o neutralnym zapachu, Wskaźnik p H koncentratu od 7 do 10	25.094
2.	Środek czyszczący do mycia ręcznego i maszynowego podłóg wodoodpornych zabezpieczonych i niezabezpieczonych z PCV, gresu i lastrika o neutralnym zapachu, Wskaźnik p H koncentratu od 7 do 10.	1.590.503
3.	Środek myjąco - czyszczący do powierzchni szklanych do mycia metodą natryskową , odtłuszczający, szybkooschnący, nie pozostawiający smug (np. szyby, lustra, powierzchnie szklane), Wskaźnik p H koncentratu od 8 do 9.	17.757
4.	Środek do czyszczenia kuchenek i piekarników, używany w przemyśle spożywczym, usuwający tłuszcz i przypalenia, wysoko-alkaliczny, Wskaźnik p H koncentratu od 13 do 14.	1.497
5.	Środek gruntownie czyszczący do okresowego mycia sanitariatów i toalet, usuwający ciężkie zabrudzenia, osady wapienne i rdzę Wskaźnik p H koncentratu od 0,5 do 1,0.	21.928
6.	Środek myjąco-czyszczący do codziennego utrzymania czystości pomieszczeń sanitarnych i toalet, usuwający naloty wapienne w kabinach natryskowych, z glazury, z umywalk, z baterii i ze zlewozmywaków, Nie wymagający spłukiwania i nie pozostawiający zacieków o neutralnym zapachu. Wskaźnik p H koncentratu od 1 do 3	107.087
7.	Środek do mycia ścian, lamperii olejnych, Usuwający silne zabrudzenia np. tłuste ślady itp. Wskaźnik p H koncentratu od 11 do 13.	2.475
8.	Środek myjąco-czyszczący do powierzchni wykonanych z tworzyw sztucznych , laminatów, powierzchni lakierowanych i malowanych, szybkooschnący, nie pozostawiający smug (np. meble biurowe) o przyjemnym neutralnym zapachu, Wskaźnik p H koncentratu od 7 do 9.	15.577

9.	Środek myjąco-konserwujący do podłóg drewnianych lakierowanych i paneli podłogowych o właściwościach antypoślizgowych. Wskaźnik p H koncentratu od 7 do 10.	66.331
10.	Środek myjąco-konserwujący do podłóg drewnianych nie lakierowanych, zawierający między innymi woski Wskaźnik p H od 6 do 7,5.	27.307
11.	Żdzieracz, środek do usuwania starych powłok akrylowych, polimerowych i woskowych z podłóg wodoodpornych, na bazie rozpuszczalników mieszalnych z wodą Wskaźnik p H od 13 do 14.	32.672
12.	Środek do mechanicznego prania wykładzin dywanowych podłogowych, naturalnych i sztucznych, nisko-pieniący, o neutralnym zapachu. Wskaźnik p H koncentratu od 8 do 10.	268

TABELA II - ŚRODKI GOTOWE DO UŻYCIA

L.p.	Nazwa środka	Ilość środków w litrach
1	2	3
1.	Środek do gruntownego i okresowego czyszczenia podłóg drewnianych niezabezpieczonych na bazie rozpuszczalników nie rozpuszczalnych w wodzie, usuwający preparat do konserwacji podłóg drewnianych na bazie wosków twardych	<u>250</u>
2.	Preparat do konserwacji podłóg drewnianych z drewna surowego na bazie wosków twardych nierozpuszczalnych w wodzie.	<u>362</u>
3.	Powłoka ochronna do podłóg PCV, akrylowo-polimerowa o dużej twardości, zabezpieczająca wszystkie typy podłóg wodoodpornych (np. z PCV), dająca wysoki połysk i odporna na ścieranie Wskaźnik p H od 8 do 9.	<u>4.700</u>
4.	Powłoka ochronna do posadzek kamiennych (naturalnych i sztucznych), gresowych i betonowych, polimerowo-akrylowa o dużej twardości, dająca wysoki połysk, odporna na ścieranie Wskaźnik p H od 8 do 9.	<u>1.831</u>
5.	Emulsja woskowo-polimerowa do wszystkich podłóg wodoodpornych, zabezpieczająca wszystkie typy podłóg wodoodpornych, dająca wysoki połysk, Wskaźnik p H koncentratu od 6,5 do 8,5.	<u>1.590</u>

Tabela III - WYWABIACZE

L.p.	Nazwa środka	Wielkość powierzchni do jednokrotnego skutecznego wyczyszczenia w m ²
1	2	3
1.	Wywabiacz plam i uciążliwych napisów graffiti z powierzchni wykonanych z tworzyw sztucznych, typu „GR 1” lub równoważny	32
2.	Wywabiacz plam i uciążliwych napisów graffiti z powierzchni lakierowanych i malowanych, typu „GR 2” lub równoważny	1.050
3.	Wywabiacz plam i uciążliwych napisów graffiti z powierzchni betonowych, typu „GR 3” lub równoważny	527

II. WARUNKI I ZASADY REALIZACJI DOSTAW

1. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony na koszt Wykonawcy, do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wg adresów określonych w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Pracownicy Zamawiającego wyszczególnieni w załączniku nr 5 do SIWZ składają zamówienia faksem do Osiedla Studenckiego, które po ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez pracowników uprawnionych wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ, będą przesyłane do realizacji do Wykonawcy.
3. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do Zamawiającego w ciągu pięciu dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji.
4. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie partiami, a ich wielkość i częstotliwość dostaw wynikać będzie z dyspozycji składanych przez upoważnionych pracowników wykazanych w załączniku nr 6 do SIWZ.
Wykonawca realizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym lub faksowym) zgłoszeniu pracownikom Zamawiającego daty i godziny dostawy.
5. Odbioru przedmiotu umowy dokonają pracownicy Zamawiającego określeni w załączniku nr 5 do SIWZ.
6. Pracownikiem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest pracownik określony w załączniku nr 7 do SIWZ.
7. Rozładunek przedmiotu umowy, w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego określonych w załączniku nr 5 do SIWZ, należy do Wykonawcy.
8. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają złożonej ofercie.
9. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia dostarczony był w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych z opisem sposobu użycia w języku polskim i wyraźnie oznaczonym terminem przydatności do użytku.
10. Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dostawy na czas transportu z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
11. Dostarczona partia towaru nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niezgodności z:

- ofertą,
- umową,
- fakturą.

W takim przypadku Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację faksem.

Wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni roboczych, od dnia złożenia reklamacji, ponownie dostarczyć właściwy przedmiot zamówienia.

12. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
14. W przypadku stwierdzenia, że stężenie dostarczonych wyrobów nie odpowiada stężeniu określonym w formularzu rzeczowo-cenowym, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację faksem, a ten w ciągu trzech dni wymieni towar na wolny od wad.
15. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełny zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem transportu) zgodnie z warunkami postępowania przetargowego, obowiązującymi przepisami i wiedzą w tym zakresie.
16. Wykonawca jest zobowiązany, na wniosek Zamawiającego, do przeprowadzenia szkolenia odnośnie zasad użycia i rozcieńczania wyrobów chemii profesjonalnej dla wyznaczonych pracowników obsługi jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej. Szkolenie powinno obejmować pokaz sprzątania różnych powierzchni z użyciem sprzętu mechanicznego jak i ręcznego oraz sposób przygotowania różnych powierzchni podłogowych do położenia powłok akrylowych.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy** lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności co nastąpi szybciej.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wskazane w załączniku nr 5 do SIWZ.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający wymaga od wykonawcy doświadczenia zawodowego rozumianego jako zrealizowanie w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jednej dostawy, odpowiadającej swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż **180.000 zł** .
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
Zamawiający wymaga, by Wykonawca w ostatnich trzech latach obrotowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) osiągnął średni przychód netto nie mniejszy niż: **700 000 zł** .
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający sprawdzi czy wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V, zgodnie z formułą *spełnia / nie spełnia*.

V. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. IV niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) **wykaz zrealizowanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (załącznik nr 9 do SIWZ). **Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.**
- 4) **rachunek zysków i strat** (w przypadku, gdy sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu dotyczącą rachunku zysków i strat), a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności - za 3 ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

3. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 i 2 winny być złożone przez każdy podmiot występujący wspólnie. Natomiast pozostałe dokumenty, o których mowa w SIWZ, należy złożyć wspólnie.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, **do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie**, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

5. Zamawiający wezwie także Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, o ile zajdzie taka konieczność, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

6. W postępowaniu należy złożyć:
- 1) wypełniony formularz „Oferta”,
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp,
 - 3) wypełniony „Formularz rzeczowo-cenowy”,
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 5) wykaz wykonanych dostaw, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie,
 - 6) rachunek zysków i strat,
 - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku składania oferty wspólnej,
 - 8) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - 9) Wykaz osób po stronie Wykonawcy, które będą nadzorowały wykonanie zamówienia (zał. nr 7 do SIWZ).
- 10) Karty charakterystyki i opisy wszystkich oferowanych produktów chemii profesjonalnej (w języku polskim).**
- 11) Zamawiający wymaga, by wykonawca dostarczył do Biura Osiedla Studenckiego wraz z ofertą **PRÓBKI wszystkich oferowanych WYROBÓW CHEMII PROFESJONALNEJ (po 1 opakowaniu - w miarę możliwości o mniejszej pojemności),** celem dokonania oceny ich skuteczności działania przez komisję przetargową.

Wyroby chemii profesjonalnej (PRÓBKI) winny być dostarczone w firmowych, oryginalnie zamkniętych opakowaniach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia wyrobów wykonawcy, który wygra przetarg, zaliczając je na poczet pierwszego zamówienia.

Pozostali wykonawcy zobowiązani są do odbioru złożonych wyrobów chemii profesjonalnej w Biurze Osiedla Studenckiego w **terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o wyborze wykonawcy.**

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu – na podstawie art. 27 ustawy Pzp – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca **przekazują faksem lub pisemnie.**
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
3. Zamawiający **nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, faksem na numer (0-58) 341-44-14 lub pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Osiedle Studenckie, ul. Wyspiańskiego 7, 80-434 Gdańsk-Wrzeszcz.
Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jak również zamieści treść zapytań i odpowiedź na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający nie będzie zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonałą w ten sposób modyfikację

Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Sprawy proceduralne: Roman Balik - Osiedle Studenckie, tel.: (0-58) 347-15-36.

Sprawy merytoryczno-techniczne: - Wiesław Napierała – Dział Gospodarczy, tel.: (0-58) 347-20-38.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM;

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA;

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT;

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz SIWZ.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

3. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.

7. Oferta i składane dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wykazaną w rejestrze sądowym jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne **pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza**. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.

Uwaga :

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty oraz załączników również były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu „Oferta”.

12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.

13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT;

1. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedna w drugiej) zamkniętych kopertach. Na zewnętrznej kopercie winien być umieszczony napis:

**Politechnika Gdańska
ul. Wyspiańskiego 7
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz**

**Oferta na dostawę środków chemii profesjonalnej
Nie otwierać do dnia 6 lipca 2007 r. do godz. 10:30.**

2. Zaleca się, aby koperta wewnętrzna posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

3. Obie koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

4. Oferta musi być złożona w Biurze Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej **sekretariat, ul. Wyspiańskiego 7. 80-434 Gdańsk-Wrzeszcz** w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00

Termin składania ofert upływa dnia 6 lipca 2007 r. o godz. 10:00.

Jeżeli oryginał oferty wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

5. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem na kopercie „ZMIANA”.

7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian, z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”.

8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 lipca 2007 r., o godz. 10:30** w **Biurze Osiedla Studenckiego** Politechniki Gdańskiej, ul. Wyspiańskiego 7, 80-434 Gdańsk.

Otwarcie jest jawne.

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

10. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I ZASADY ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ:

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i musi być zgodna **z pozycją 4 kolumna 5 zbiorczego zestawienia formularza rzeczowo - cenowego.**
3. Ilość koncentratów i wyrobów wylicza się wg zasady jak niżej:

a) **I. (IK)** Ilość koncentratu w kol. **6 formularza rzeczowo-cenowego należy wyliczyć uwzględniając średnie stężenie wskazane przez producenta.**

Wyliczone ilości koncentratów należy zaokrąglić w górę do pełnych litrów.

Następnie ilość koncentratu (IK) należy pomnożyć przez podaną cenę jednostkową netto i tak uzyskaną wartość netto wpisać w poszczególnych pozycjach w kolumnie 8.

Wartość brutto poszczególnych pozycji w kolumnie 10 formularza rzeczowo-cenowego oblicza się dodając do wartości netto wartość wyliczonego w kolumnie 9 podatku VAT

Cena netto i brutto a także wartość podatku VAT winna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

b) **II. (I)**

Ilość środków w tabeli II jest podana .

Należy pomnożyć ilość przez podaną cenę jednostkową netto i tak uzyskaną wartość netto wpisać w poszczególnych pozycjach w kolumnie 6.

Wartość brutto poszczególnych pozycji w kolumnie 8 formularza rzeczowo-cenowego oblicza się dodając do wartości netto z kolumny 6 wartość wyliczonego w kolumnie 7 podatku VAT

Cena netto i brutto a także wartość podatku VAT winna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

c) TABELA III : (I)

Ilość środków (kol. 6) wylicza się poprzez podzielenie powierzchni do jednokrotnego i skutecznego wyczyszczenia z kolumny 4 przez ilość m² powierzchni jaką można skutecznie wyczyścić 1 litrem wyrobu z kolumny 5.

Ilość środka (I) należy pomnożyć przez podaną cenę jednostkową netto i tak uzyskaną wartość netto wpisać w poszczególnych pozycjach w kolumnie 8.

Wartość brutto poszczególnych pozycji w kolumnie 10 formularza rzeczowo-cenowego oblicza się dodając do wartości netto z kolumny 8 wartość wyliczonego w kolumnie 9 podatku VAT

Cena netto i brutto a także wartość podatku VAT winna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wartości netto, wartości podatku VAT i wartości brutto poszczególnych pozycji należy zsumować w każdej grupie: I, II i III i tak uzyskaną wartość wpisać w odpowiedniej pozycji i kolumnie „**Razem wartość „I”, „II” i „III”** formularza rzeczowo- cenowego.
5. Wartości netto, wartości podatku VAT i wartości brutto „**Razem wartość „I”, „II” i „III”** z pozycji 13, 6 i 4 poszczególnych tabel formularza rzeczowo - cenowego należy przenieść do **zestawienia zbiorczego formularza cenowego** i zsumować w pozycji 4 jako „ **WARTOŚĆ (ŁĄCZNĄ OFERTY)**”.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia (np. transport, opakowanie, ubezpieczenie, opłaty, podatki, dojazd itp.).
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
8. Podane ceny muszą uwzględniać cały przedmiot zamówienia i muszą być podane w złotych polskich.
9. Ceny podane w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą podlegać negocjacom i będą wiążące dla zawieranej umowy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone tylko w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innej walucie.
Szczegółowe zasady rozliczeń zawiera wzór umowy - **załącznik nr 4 do SIWZ.**

XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Badania i oceny ofert w oparciu o wymagania określone w SIWZ dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

a)cena oferty – 70 % (C)

b)skuteczność oferowanych wyrobów – 30% (S)

a) cena oferty (C):

- maksymalnie za cenę oferta może uzyskać 70 punktów,
- maksymalną liczbę punktów za cenę otrzyma oferta, której cena będzie najniższa,
- sposób obliczania liczby punktów dla pozostałych ofert wg poniżej zasady:

$$\text{ilość uzyskanych punktów (C)} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70$$

b) ocena skuteczności działania wyrobów chemii profesjonalnej proponowanych przez wykonawcę:

- członkowie komisji sprawdzą skuteczność działania wyrobów wykazanych w tabeli I jak i w tabelach II i III i dokonają oceny każdego z 20 wyrobów przedmiotu zamówienia,
- oferta za skuteczność działania oferowanych wyrobów może uzyskać maksymalnie 30 punktów:
- Skala ocen skuteczności działania dla poszczególnych wyrobów (S):

1,5 pkt. – bardzo dobra,

1 pkt. – dobra,

0,5 pkt. – dostateczna,

0 pkt. – niedostateczna.

Każdy z oferowanych wyrobów będzie oceniany pod kątem skuteczności działania przez członków komisji przetargowej w skali od 0 do 1,5 pkt i na tej podstawie będzie sporządzany zbiorczy protokół ocen.

W przypadku, gdy co najmniej jeden oferowany wyrób uzyska ocenę 0 pkt oferta zostanie odrzucona.

Łączną oceną skuteczności działania środków chemii profesjonalnej, oferowanych przez danego Wykonawcę, jest suma średnich ocen wszystkich członków komisji przetargowej za poszczególne wyroby.

3. Na ogólną ocenę oferty będzie składać się suma punktów uzyskanych **za cenę i skuteczność (C + S).**

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jednak nie dopuszcza prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty i dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów (C + S), spełniająca wymagania SIWZ oraz wymogi ustawy Pzp.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i skuteczności działania oferowanych wyrobów, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełni warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, spełni inne warunki określone w SIWZ oraz którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp, obowiązany jest do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

4. W przypadku wniesienia protestu, umowa zostanie zawarta po jego ostatecznym rozstrzygnięciu.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Należy zapoznać się z treścią umowy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do jej postanowień i warunków, zaakceptować jej treść na formularzu „Oferta” .

Uwaga:

Załączniki nr 3, 5, 6,7 i 8 do SIWZ staną się odpowiednio załącznikami nr 1, 2, 3, 4 i 5 do umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy, rozdziale 2.

XVII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust.1 ustawy Pzp.

XIX . INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy Pzp, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. INNE ISTOTNE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art.89 ust 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie jeśli będą zachodziły okoliczności określone w art. 93 ust. 1, 4, 6 i 7 ustawy Pzp.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SPECYFIKACJI SĄ ZAŁĄCZNIKI:

zał. nr 1 - Oferta

zał. nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
(art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

zał. nr 3 - Formularz rzeczowo-cenowy

zał. nr 4 - Wzór umowy

zał. nr 5 - Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z osobami uprawnionymi do odbioru przedmiotu zamówienia

zał. nr 6 -Wykaz osób uprawnionych do składania zamówień

zał. nr 7 - Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do nadzoru nad realizacją zamówienia

zał. nr 8 - Wykaz podziału dozowników

zał. nr 9 - Wykaz zrealizowanych dostaw.

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80 –952 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

sukcesywną dostawę środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

składamy poniższą ofertę:

Dane o wykonawcy (firmie):

Pełna nazwa firmy
Adres firmy:

REGON nr KRS nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu/ E-mail.
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. My niżej podpisani:
.....**działający w imieniu i na rzecz**

.....
.....

(należy podać pełną nazwę wykonawcy i adres)

**oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,
za cenę łączną brutto: PLN,
słownie.....**

.....W
tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem rzeczowo-
cenowym stanowiącym integralną część oferty (z zestawienia zbiorczego).

**2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności co nastąpi szybciej.**

3. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji od dnia dostarczenia wyrobów.

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego
na sukcesywną dostawę środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych
Politechniki Gdańskiej.**

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....,**2007 r.**
(miejscowość)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczętka firmowa wykonawcy)

Formularz rzeczowo-cenowy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na
na sukcesywną dostawę środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

I. KONCENTRATY

L.p.	Nazwa wyrobu*	J.m.	Ilość płynu roboczego w litrach	Średnie stężenie płynu roboczego zgodne z zaleceniami producenta**	Ilość koncentra tu w litrach ***	Cena jednostko wa netto 1 litra koncentra tu w PLN	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Środek czyszczący do mycia ręcznego i maszynowego podłóg wodoodpornych zabezpieczonych i niezabezpieczonych z tarketu o neutralnym zapachu, * Wskaźnik p H koncentratu od 7 do 10 pH.....* Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów..... *	litr	25.094 ** ***				
2.	Środek czyszczący do mycia ręcznego i maszynowego podłóg wodoodpornych zabezpieczonych i niezabezpieczonych z PCV, gresu i lastryka o neutralnym zapachu, * Wskaźnik p H koncentratu od 7 do 10. pH.....* Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów..... *	litr	1.590.503 ** ***				

3.	<p>Środek myjąco - czyszczący do powierzchni szklanych do mycia metodą natryskową, odtłuszczający, szybkoschnący, nie pozostawiający smug (np. szyby, lustra, powierzchnie szklane).</p> <p>Wskaźnik p H koncentratu od 8 do 9.</p> <p>..... *</p> <p>pH..... *</p> <p>Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów..... *</p>	litr	17.757 * * ***				
4.	<p>Środek do czyszczenia kuchenek i piekarników, używany w przemyśle spożywczym, usuwający tłuszcz i przypalenia, wysokoalkaliczny.</p> <p>..... *</p> <p>Wskaźnik p H koncentratu od 13 do 14.</p> <p>pH..... *</p> <p>Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów..... *</p>	litr	1.497 * * ***				
5.	<p>Środek gruntownie czyszczący do okresowego mycia sanitariatów i toalet, usuwający ciężkie zabrudzenia, osady wapienne i rdzę</p> <p>..... *</p> <p>Wskaźnik p H koncentratu od 0,5 do 1,0.</p> <p>pH..... *</p> <p>Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów..... *</p>	litr	21.928 * * ***				
6.	<p>Środek myjąco-czyszczący do codziennego utrzymania czystości pomieszczeń sanitarnych i toalet, usuwający naloty wapienne w kabinach natryskowych, z glazury, z umywalek, z baterii i ze zlewozmywaków, Nie wymagający spłukiwania i nie pozostawiający zacieków, o neutralnym zapachu.</p> <p>..... *</p> <p>Wskaźnik p H koncentratu od 1 do 3</p>	litr	107.087 * * ***				

	<p>pH..... * Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów..... *</p>								
7.	<p>Środek do mycia ścian, lamperii olejnych, usuwający silne zabrudzenia np. tłuste ślady itp. *</p> <p>Wskaźnik p H koncentratu od 11 do 13. pH..... * Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów..... *</p>	litr	2.475 ** ***				
8.	<p>Środek myjąco-czyszczący do powierzchni wykonanych z tworzyw sztucznych, laminatów, powierzchni lakierowanych i malowanych, szybkooschnący, nie pozostawiający smug (np. meble biurowe) o przyjemnym neutralnym zapachu. *</p> <p>Wskaźnik p H koncentratu od 7 do 9. p H..... * Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów..... *</p>	litr	15.577 ** ***				
9.	<p>Środek myjąco-konserwujący do podłóg drewnianych lakierowanych i paneli podłogowych o właściwościach antypoślizgowych. *</p> <p>Wskaźnik p H koncentratu od 7 do 10. PH..... * Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów..... *</p>	litr	66.331 * * ***				
10.	<p>Środek myjąco-konserwujący do podłóg drewnianych nie lakierowanych, zawierający między innymi woski *</p> <p>Wskaźnik p H od 6 do 7,5,</p>	litr	27.307 * * ***				

	pH *								
	Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów..... *								
11.	Żdzieracz, środek do usuwania starych powłok akrylowych, polimerowych i woskowych z podłóg wodoodpornych, na bazie rozpuszczalników mieszalnych z wodą * Wskaźnik p H od 13 do 14. pH *	litr	32.672 ** ***				
12.	Środek do mechanicznego prania wykładzin dywanowych podłogowych, naturalnych i sztucznych, nisko-pieniący, o neutralnym zapachu. * Wskaźnik p H koncentratu od 8 do 10. pH *	litr	268 ** ***				
13.	RAZEM WARTOŚĆ „I”	-	-	-	-	-			

UWAGA WYKONAWCY:

* w kolumnie nr 2 w wy kropkowanych miejscach formularza rzeczowo-cenowego Wykonawca jest zobowiązany do wpisania:

- nazw oferowanych wyrobów chemii profesjonalnej, pojemności opakowań jednostkowych (handlowych) oraz wskaźnika p H koncentratu zgodnego z opisem produktu i kartą charakterystyki wyrobu.

** w kolumnie 5 formularza rzeczowo- cenowego należy wpisać zalecane przez producenta średnie stężenie. Średnie stężenie należy obliczyć w następujący sposób np. podane stężenie od 1:100 – do 1 :300 daje średnie stężenie 1 : 200, a jeśli stężenie będzie w podane od 0,5 % do 1 %, to jako średnie stężenie wynosić będzie 0,75 %. Stężenie musi być podane w opisie produktu.

*** Wykonawca wylicza ilość koncentratu w kolumnie 6 formularza rzeczowo-cenowego uwzględniając przez średnie stężenie wpisane przez Wykonawcę w kol. 5 wpisane przez Wykonawcę w kolumnie 5, Ilości koncentratu (wynikające z wyliczeń) w kolumnie 6 winny być zaokrąglone do góry do pełnych litrów.

Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia wartości netto , wartości podatku VAT i wartości brutto poszczególnych pozycji w kolumnach 8, 9 i 10 i do ich podsumowania w pozycji 13 „Razem wartość I” w kolumnach nr 8, 9 i 10.

II. ŚRODKI GOTOWE DO UŻYCIA (bez rozcieńczania)

L.p.	Nazwa wyrobu*	J.m.	Ilość wyrobu w litrach	Cena jednostkowa netto 1 litra wyrobu w PLN	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Środek do gruntownego i okresowego czyszczenia podłóg drewnianych niezabezpieczonych na bazie rozpuszczalników nie rozpuszczalnych w wodzie, usuwający preparat do konserwacji podłóg drewnianych na bazie wosków twardych,</p> <p>..... *</p> <p>Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów..... *</p> <p>..... *</p>	litr	250				
2.	<p>Preparat do konserwacji podłóg drewnianych z drewna surowego na bazie wosków twardych nierozpuszczalnych w wodzie.</p> <p>..... *</p> <p>Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów..... *</p> <p>..... *</p>	litr	362				
3.	<p>Powłoka ochronna do podłóg PCV, akrylowo-polimerowa o dużej twardości, zabezpieczająca wszystkie typy podłóg wodoodpornych (np. z PCV), dająca wysoki połysk i odporna na ścieranie,</p> <p>..... *</p> <p>Wskaźnik p H od 8 do 9.</p>	litr	4.700				

	pH..... *					
	Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów..... *					
4.	Powłoka ochronna do posadzek kamiennych (naturalnych i sztucznych), gresowych i betonowych, polimerowo-akrylowa o dużej twardości, dająca wysoki połysk, odporna na ścieranie Wskaźnik p H od 8 do 9. *					
	pH..... *					
	Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów..... *	litr	1.831			
5.	Emulsja woskowo-polimerowa do wszystkich podłóg wodoodpornych, zabezpieczająca wszystkie typy podłóg wodoodpornych, dająca wysoki połysk, Wskaźnik p H koncentratu od 6,5 do 8,5 *					
	pH..... *					
	Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów..... *	litr	1.590			
6.	RAZEM WARTOŚĆ „II”	-	-	-		

UWAGA WYKONAWCY:

- * w wykropkowanych miejscach w kol. 2 formularza rzeczowo-cenowego Wykonawca jest zobowiązany do wpisania:
- **nazw oferowanych wyrobów chemii profesjonalnej, pojemności opakowań jednostkowych (handlowych) oraz wskaźnika p H koncentratu zgodnego z opisem produktu i kartą charakterystyki wyrobu.**

Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia **wartości netto , wartości podatku VAT i wartości brutto** poszczególnych pozycji w kolumnach 6, 7 i 8 i do ich podsumowania w pozycji 6 „**Razem wartość „II”** ” w kolumnach nr 6, 7 i 8.

III. WYWABIACZE

L.p.	Nazwa wyrobu*	J.m.	Powierzchnia do jednokrotnego i skutecznego wyczyszczenia a w m ²	Ilość m ² powierzchni jaką można skutecznie wyczyścić 1 litrem wyrobu **	Ilość wyrobu w litrach	Cena jednostkowa netto 1 litra wyrobu	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<u>Wywabiacz plam i uciążliwych napisów graffiti z powierzchni wykonanych z tworzyw sztucznych,</u> typu „GR 1 ” lub równoważny. * Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów *	litr	32 m ²	..... **	.....		
2.	<u>Wywabiacz plam i uciążliwych napisów graffiti z powierzchni lakierowanych i malowanych,</u> typu „GR 2 ” lub równoważny. * Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów *	litr	1.050 m ²	..... **	.....		
3.	<u>Wywabiacz plam i uciążliwych napisów graffiti z powierzchni betonowych,</u> typu „GR 3 ” lub równoważny. * Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów *	litr	527 m ²	..... **	.....		
4.	RAZEM WARTOŚĆ „C ”	-	-	-	-	-			

UWAGA WYKONAWCY:

* w wykropkowanych miejscach w kol. 2 formularza rzeczowo-cenowego Wykonawca jest zobowiązany do wpisania:

- **nazw oferowanych wyrobów chemii profesjonalnej, pojemności opakowań jednostkowych (handlowych) zgodnie z opisem produktu i kartą charakterystyki wyrobu .**

** w kolumnie 5 formularza rzeczowo- cenowego należy wpisać zalecaną przez producenta średnią wydajność tj. wielkość powierzchni do skutecznego wyczyszczenia 1 litrem wyrobu .

Ilości wyrobu (wynikające z wyliczeń) w kolumnie 6 winny być zaokrąglone w górę do pełnych litrów.

*** Wykonawca wylicza ilość wyrobu w kolumnie 6 formularza rzeczowo-cenowego uwzględniając powierzchnię jaka można skutecznie wyczyścić 1 litrem wyrobu wskazaną przez producenta.

ZESTAWIENIE ZBIORCZE FORMULARZA RZECZOWO-CENOWEGO

Lp.	Rodzaj środków chemii profesjonalnej	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5
1.	KONCENTRATY (wartości przeniesione z pozycji 13 tabeli I)	.....	.....	.....
2.	WYROBY GOTOWE (wartości przeniesione z pozycji 6 tabeli II)	.....	.....	.....
3.	WYWABIACZE (wartości przeniesione z pozycji 4 tabeli III )	.....	.....	.....
4.	<u>RAZEM</u> (WARTOŚĆ ŁĄCZNA OFERTY )	.....	.....	.....

....., dnia2007 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby uprawnionej)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G Narutowicza 11/12 w Gdańsku
reprezentowaną przez:

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Zastępcę Kanclerza ds. Gospodarczych | - mgr Mirosławę Mielczarek |
| 2. Kwestora Politechniki Gdańskiej | - Zofię Kułagę |

zwaną dalej zamawiającym

oraz

.....

z siedzibą wzarejestrowanym w
nr rej.

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanym dalej wykonawcą

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywną** dostawę środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków chemii profesjonalnej w postaci koncentratów oraz środków gotowych w postaci koncentratów do mycia ręcznego i mechanicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z opisem zawartym pkt I SIWZ oraz z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy winien być dostarczony do zamawiającego w firmowych, oryginalnie zamkniętych opakowaniach na których winien znajdować się opis sposobu użycia w języku polskim i wyraźnie oznaczonym terminem przydatności, pod rygorem zwrotu wyrobów w przypadku terminu krótszego niż 12 miesięcy od daty dostawy.

3. Szacunkowe ilości środków chemii profesjonalnej podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla zamawiającego.
4. Rzeczywiste ilości zamawianych środków chemii profesjonalnej wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, jednak nie mogą przekroczyć ilości wskazanych w formularzu cenowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, to jest w ilościach wskazanych w formularzu cenowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia **100 szt. dozowników** ręcznych – przenośnych, których koszt jest wliczony w cenę przedmiotu umowy.
Dozowniki winny być dostarczone do zamawiającego wraz z pierwszą dostawą zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.
7. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu i spedycji ponosi wykonawca i winne one być uwzględnione w cenie oferowanych wyrobów.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do czasu wyczerpania kwoty umownej w zależności co nastąpi szybciej.**

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiot umowy winien być dostarczony na koszt Wykonawcy, do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wg adresów określonych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Pracownicy Zamawiającego wyszczególnieni w załączniku nr 2 do umowy składają zamówienia faksem do Osiedla Studenckiego, które po ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez pracowników uprawnionych wskazanych w załączniku nr 4 do umowy, będą przesyłane do realizacji do Wykonawcy.
3. Przedmiot umowy winien być dostarczony do Zamawiającego w ciągu pięciu dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji.
4. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie partiami, a ich wielkość i częstotliwość wynikać będzie z dyspozycji upoważnionych pracowników wskazanych w załączniku nr zgodnie nr 3 do umowy.
Wykonawca realizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym lub faksowym) zgłoszeniu pracownikom Zamawiającego daty i godziny dostawy.
5. Odbioru przedmiotu umowy dokonają pracownicy Zamawiającego określani w załączniku nr 2 do umowy.
6. Pracownikiem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest pracownik określony w załączniku nr 4 do umowy.
7. Rozładunek przedmiotu umowy, w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego określonych w załączniku nr 2 do umowy, należy do Wykonawcy.
8. Podczas odbioru sprawdzona będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają złożonej ofercie.
9. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia dostarczony był w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych z opisem sposobu użycia w języku polskim i wyraźnie oznaczonym terminem przydatności do użytku .
10. Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dostawy na czas transportu z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

11. Dostarczona partia towaru nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niezgodności z:

- ofertą,
- umową,
- fakturą.

W takim przypadku Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację pisemną faksem. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni roboczych od dnia dostawy ponownie dostarczyć właściwy przedmiot zamówienia.

12. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.

14. W przypadku stwierdzenia, że stężenie dostarczonych wyrobów nie odpowiada stężeniu określonym w formularzu rzeczowo-cenowym, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację faksem, a ten w ciągu trzech dni wymieni towar na wolny od wad.

15. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełny zakres rzeczowy przedmiotu umowy (z wyłączeniem transportu) zgodnie z warunkami postępowania przetargowego, obowiązującymi przepisami i wiedzą w tym zakresie.

16. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

17. Wykonawca jest zobowiązany, na wniosek Zamawiającego, do przeprowadzenia szkolenia odnośnie zasad użycia i rozcieńczania wyrobów chemii profesjonalnej dla wyznaczonych pracowników obsługi jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej. Szkolenie powinno obejmować pokaz sprzątania różnych powierzchni z użyciem sprzętu mechanicznego jak i ręcznego oraz sposobu przygotowania różnych powierzchni podłogowych do położenia powłok akrylowych.

18. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela **miesięcznej gwarancji.**

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy.

a. cena oferty nettoPLN,
słownie:

b. kwota VAT:PLN,
słownie:

c. cena oferty bruttoPLN,
słownie:

2. Ceny jednostkowe netto wyrobów określone w formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, są cenami stałymi i na czas obowiązywania umowy nie podlegają waloryzacji.

3. Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą za sukcesywne dostawy będą prowadzone w PLN.

§ 5

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie dostawy przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:
Bank Zachodni WBK S.A. I O/ Gdańsk 41-10901098 0000 0000 0901 5569
na konto Wykonawcy:
.....
.....
3. Faktury VAT winny być wystawiane po dostarczeniu przedmiotu umowy.
4. Faktury VAT winny być wystawiane na poszczególne jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wg załącznika nr 2 do umowy.
5. Faktury VAT będą płatne przelewem w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.
6. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za zwłokę, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana do dnia zapłaty za fakturę włącznie.
7. Cena określona w umowie jest ceną brutto i obejmuje wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają, że w niniejszej umowie obowiązują następujące kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie,
 - b) za zwłokę w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie zamawiającego od umowy z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany umowy lub odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 144 i 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby zamawiającego, spory rozstrzygane będą wg prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie i SIWZ.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

6. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - formularz cenowy

Załącznik nr 2 - wykaz jednostek organizacyjnych PG oraz osób uprawnionych do odbioru zamówień

Załącznik nr 3 – wykaz pracowników uprawnionych do składania zamówień

Załącznik nr 4 – wykaz pracowników wykonawcy wyznaczonych do nadzoru na realizacją zamówień

Załącznik nr 5 – podział dozowników na poszczególne jednostki organizacyjne PG.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z adresami
i osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na sukcesywną dostawę środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych
Politechniki Gdańskiej.

Odbiór zamówień:

Lp.	Nazwa i adres nabywcy	Adres jednostki i pracownicy upoważnieni do odbioru wyrobów
1.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 1 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 1 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115 Katarzyna Lesiewicz, tel./ fax. 058 -347-15-97
2.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 2 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 2 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115 b Magdalena Lesiewicz, tel./ fax. 058 -347-15-97
3.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 3 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 3 80-226 Gdańsk, ul. Do Studzienki 32 Małgorzata Łukasiewicz, tel./ fax. 058 -347-15-97
4.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 4 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 4 80-226 Gdańsk, ul. Do Studzienki 61 Małgorzata Łukasiewicz, tel./ fax. 058 -347-15-97
5.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 5, 7 i 10 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 5 i 10 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7 Bożena Niemyska, Piotr Choszczewski, tel. 058 -347-17-53 fax. 058-341-44-14
6.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 6 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 6 80-432 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 9 Bożena Achramowicz, tel. 058 -347-26-16, fax. 058-341-44-14
7.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 8 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 8 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 5 A Zygmunt Kreft, tel. 058 -347-12-51 fax. 058-341-44-14

8.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 9 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 9 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 5 Zygmunt Kreft, tel. 058 -347-22-86 fax. 058-341-44-14
9.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 11 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 11 80-506 Gdańsk, ul. Chodkiewicza 15 Iwona Ruszowska, tel.058 - 522-01-23, fax.058 - 522-01-24
10.	Politechnika Gdańska Osiedle Studenckie 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Osiedle Studenckie 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7 Joanna Sokołowska, tel. 058 - 347-25-47, fax. 058 - 341-44-14
11.	Politechnika Gdańska Hotel Asystencki nr 2 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Hotel Asystencki nr 2 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115 a Katarzyna Lesiewicz, Małgorzata Łukasiewicz, Magdalena Lesiewicz tel./fax. 058 - 347-15-97
12.	Politechnika Gdańska Hotel Asystencki nr 3 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Hotel Asystencki nr 3 80-341 Gdańsk, ul. Bałtycka 13 Katarzyna Lesiewicz, Małgorzata Łukasiewicz, Magdalena Lesiewicz tel./fax. 058 - 347-15-97
13.	Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy 80-216 Gdańsk, ul. Sobieskiego 21 A Zbigniew Olejniczak, tel. 058 -347-16-55, fax. 058 - 341-30-36
14.	Politechnika Gdańska Dział Socjalny 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Ośrodek Wypoczynkowy CZARLINA Skoczkowo 9, gmina Kościerzyna 83-406 Wąglkowice Józef Nowak, tel./fax. 058 - 686-13-00
15.	Politechnika Gdańska „Bratniak” Studenckie Centrum PG 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska „Bratniak ” Studenckie Centrum PG 80-222 Gdańsk, ul. Siedlicka 4 Krzysztof Jasiński, tel./fax. 058 -347-12-10
16.	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

		Violeta Bławat , Alina Kryczałło, tel. 058 -347-24-19, fax. 058 -347-24-13
17.	Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Iwona Zwolińska, tel.058 -347-23-81, fax. 058 -347-26-94
18.	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Alina Sobaszek, tel.058 -347-23-45, fax. 058 -347-24-45
19.	Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa 80- 952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Halina Kloc, tel. 058 -347-17-94, fax. 058 -341-47-12
20.	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-952 Gdańsk, ul. Traugutta 79 Jacek Stawiany, tel. 058 -347-17-61, fax.058 -341-24-53
21.	Politechnika Gdańska Studium Wychowania Fizycznego i Sportu 80- 952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Studium Wychowania Fizycznego i Sportu 80-219 Gdańsk, Al. Zwycięstwa 12 Anna Jabrocka, tel. 058 -347-29-12, fax 058 - 341-15-39

**Wykaz osób uprawnionych do składania zamówień
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na sukcesywną dostawę środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych
Politechniki Gdańskiej.**

Składanie zamówień:

Osiedle Studenckie Politechniki Gdańskiej
80-434 Gdańsk-Wrzeszcz, ul. Wyspiańskiego 7

Zastępca Kierownika Osiedla Studenckiego
Roman Balik
tel. 0-58-347-15-36, fax.058-341-44-14

Starszy referent
Iwona Bejer
tel. 058-347-13-14, fax. 058-341-44-14

Samodzielny referent
Joanna Sokołowska
tel. 058-347-25-47, fax. 058- 341-44-14

**Wykaz osób wyznaczonych przez wykonawcę
do bezpośredniego nadzoru
nad realizacją zamówienia**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na sukcesywną dostawę środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych
Politechniki Gdańskiej.**

Oświadczam, że osobami do nadzoru nad wykonaniem zamówienia są:

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres poczty e-mail	Adres pocztowy
1.				
2.				
3				

Należy podać co najmniej jedną osobę, która będzie nadzorować nad wykonywaniem zamówienia wraz z informacjami na temat: nr telefonu, e-mail i adresu pocztowego.

....., dnia2007 r.

(*miejsowość*)

.....
(*pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej*)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ

**Wykaz podziału dozowników pomiędzy poszczególne
jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na sukcesywną dostawę środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych
Politechniki Gdańskiej.**

L.p.	Jednostka organizacyjna Politechniki Gdańskiej	Ilość dozowników
1.	Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska	5
2.	Wydział Chemiczny	14
3.	Wydział Elektroniki i Informatyki	10
4.	Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa	4
5.	Wydział Zarządzania i Ekonomii	6
6.	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	5
7.	„Bratniak” Studenckie Centrum	5
8.	Dział Gospodarczy	20
9.	Ośrodek Wypoczynkowy w Czarlinie	5
10.	DS. 5, 7 i 10	10
11.	DS. 6	5
12.	DS. 8	5
13.	DS. 9	2
14.	DS. 11	4
15.	Razem	100

....., dnia2007 r.
(miejsowość) (pieczęćka imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Załącznik nr 9 do SIWZ

Wykaz zrealizowanych dostaw

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Oświadczamy, że w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania należycie wykonaliśmy następujące dostawy:

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania (miesiąc, dzień i rok)	Odbiorca dostawy (adres i nr telefonu)	Wartość zrealizowanej dostawy brutto (zł)
1.	2	3	4	5
1.				
2.				

UWAGA:

Należy wpisać **co najmniej jedno zamówienie** odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż **180.000 PLN**.

Do wykazu należy załączyć dokumenty wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 4 tabeli odbiorców potwierdzające należyte wykonanie dostawy, (**np.** może być fotokopia faktury dostawy potwierdzona za zgodność z oryginałem, fotokopia protokołu odbioru wykonanego zadania lub referencje odbiorcy wykazanego w kolumnie 4) dla którego była realizowana dostawa.

....., dnia2007r.

(miejscowość)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby uprawnionej)