

**POLITECHNIKA GDAŃSKA  
80-952 GDAŃSK-WRZESZCZ  
ul. G. NARUTOWICZA 11/12**

Numer postępowania w ewidencji zamówień publicznych: ZP /65/040/U//07

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( SIWZ )**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. nr 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r. z późn. zmianami ),

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
poniżej 60 000 Euro na**

**na wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.**

**ZATWIERDZAM:**

**Dnia.....**

.....

*(podpis kierownika zamawiającego)*

**Gdańsk, marzec 2007 r.**

## Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Warunki i zasady realizacji usług pralniczych
- III. Opis sposobu przygotowania oferty
- IV. Opis warunków udziału w postępowaniu wymaganych od wykonawców oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- V. Oświadczenie i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców
- VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- VIII. Termin i miejsce realizacji zamówienia
- IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- X. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia
- XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
- XII. Termin związania ofertą
- XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Środki ochrony prawnej
- XVI. Załączniki

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z transportem (CPV 93100000-9), wg szacunkowego zestawienia zawartego w tabeli nr 1 ( w częściach „A” i „B” ).

2. W zakres świadczonej usługi wchodzi:

### 2.1 PRANIE WODNE z maglowaniem i naprawą:

- pościeli( poszwy, poszewki, prześcieradła ),
- ręczniki,
- obrusy,
- serwety,
- ścierki,
- firany,
- zasłony,
- fartuchy robocze,
- bluzy robocze,
- spodnie robocze.

### 2.2 CZYSZCZENIE CHEMICZNE:

- koce,
- sukno wełniane,
- sukno aksamitne,
- sukno elanobawełniane,
- togi,
- kepi,
- peleryny,
- birety,
- kołnierze,
- czapki,
- sztandar.

TABELA NR 1

## SZACUNKOWE ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE WG ASORTYMENTU

### Część „A” – Jednostki organizacyjne PG w Gdańsku

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	ILOŚĆ
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>PRANIE WODNE Z MAGLOWANIEM I NAPRAWĄ</b>		
1.	Poszwa ( 1,55 x 2,05 m )	szt.	<b>53000</b>
2.	Prześcieradło (,15 x 1,60 m )	szt.	<b>53000</b>
3.	Poszewka ( 0,55 x 0,65 m )	szt.	<b>53000</b>
4.	Obrus lniany ( 1,50 x 1,50 m )	szt.	<b>305</b>
5.	Obrus plamoodporny ( 1,5 x 1,5 ) m	szt.	
6.	Obrus bistorowy ( 2,00 x 4,00m )	szt.	<b>36</b>

7.	Ręcznik frotte ( 0,50 x 1,00 m )	szt.	<b>6570</b>
8.	Ścierka ( 0,35 x 0,65 m )	szt.	<b>570</b>
9.	Serwetka bawełniana ( 0,30 x 0,60 m ).	szt.	<b>6</b>
10.	Serwetka bawełniana ( 0,60 x 0,80 m ).	szt.	
11.	Firana ( 1,00 x 2,00 m )	szt.	
12.	Firana ( 1,40x 1,30 m )	szt.	
13.	Firana ( 1,50x 2,50 m )	szt.	<b>1100</b>
14.	Firana ( 1,60x 1,20 m )	szt.	
15.	Firana ( 1,60x 1,80 m )	szt.	
16.	Firana ( 2,50 x 3,00 m )	szt.	<b>10</b>
17.	Firana ( 2,60 x 8,00 m )	szt.	
18.	Firana ,60 x 6,00 m )	szt.	
19.	Firana 2,60 x 10,00 m )	szt.	
20.	Zasłona ( 1,30 x 1,20 m )	szt.	
21.	Zasłona ( 1,60 x 1,80 m )	szt.	
22.	Zasłona 1,80 x 1,30 m )	szt.	
23.	Zasłona ( 2,00 x 2,30 m )	szt.	
24.	Zasłona ( 2,00 x 1,60 m )	szt.	
25.	Zasłona lniana ( 2,50 x 3,00 m )	szt.	<b>1306</b>
26.	Zasłona bistorowa ( 1,50 x 2,20 m )	szt.	<b>3</b>
27.	Zasłona bistorowa ( 5,00 x 4,00 m )	szt.	<b>4</b>
28.	Zasłona bistorowa ( 1,70 x 7,50 m )	szt.	<b>6</b>
29.	Zasłona bistorowa ( 1,70 x 4,90 m )	szt.	<b>3</b>
30.	Zasłona bawełniana ( 4,50 x 3,50 m )	szt.	<b>24</b>
31.	Zasłona z tkaniny shantung ( 3,00 x 1,50 m )	szt.	
32.	Fartuch biały	szt.	<b>2010</b>
33.	Fartuch roboczy	szt.	<b>5</b>
34.	Bluza robocza	szt.	<b>10</b>
35.	Spodnie robocze	szt.	<b>10</b>

<b>II.</b>	<b>CZYSZCZENIE CHEMICZNE</b>		
1.	Koc ( 1,50 x 2,00 m )	szt.	<b>2000</b>
2.	Sukno wełniane szer. 1,80 m )	mb.	<b>105</b>
3.	Sukno wełniane ( 1,50 x 7,5m )	szt.	<b>3</b>
4.	Sukno wełniane ( 1,65 x 6,65m )	szt.	<b>3</b>
5.	Sukno wełniane ( 1,65 x 6,45 m )	szt.	<b>3</b>
6.	Sukno wełniane ( 1,60 x 9,20 m )	szt.	<b>6</b>
7.	Sukno wełniane ( 1,60 x 8,20 m )	szt.	<b>3</b>
8.	Sukno wełniane ( 1,60 x 6,30 m )	szt.	<b>3</b>
9.	Sukno wełniane ( 1,60 x 7,15 m )	szt.	<b>3</b>
10.	Sukno wełniane ( 1,45 x 8,6 m )	szt.	<b>3</b>
11.	Sukno wełniane ( 1,60 x 9,40 m )	szt.	<b>3</b>
12.	Sukno wełniane ( 1,40 x 2,50 m )	szt.	<b>3</b>
13.	Sukno wełniane ( 1,50 x 1,60 m )	szt.	<b>3</b>
14.	Sukno wełniane ( 1,45 x 1,65 m )	szt.	<b>3</b>
15.	Sukno wełniane ( 1,60 x 4,30 m )	szt.	<b>3</b>
16.	Sukno wełniane 1,55 x 1,60 m )	szt.	<b>3</b>
17.	Sukno wełniane ( 1,55 x 2,60 m )	szt.	<b>3</b>
18.	Sukno wełniane ( 1,30 x 1,45 m )	szt.	<b>3</b>
19.	Sukno wełniane ( 1,25 x 1,45 m )	szt.	<b>3</b>
20.	Sukno wełniane ( 1,30 x 1,50 m )	szt.	<b>6</b>
21.	Sukno wełniane ( 1,45 x 3,80 m )	szt.	<b>3</b>
22.	Sukno wełniane ( 1,50 x 2,10 m )	szt.	<b>3</b>
23.	Sukno z aksamitu niebieskiego ( 1,44 x 2,48 m )	szt.	<b>42</b>
24.	Sukno z aksamitu brązowego ( 1,34 x 2,45 m )	szt.	<b>9</b>
25.	Sukno z aksamitu brązowego 1,44 x 2,08 m )	szt.	<b>6</b>
26.	Sukno z aksamitu brązowego ( 1,44 x 2,2 m )	szt.	<b>3</b>
27.	Sukno z elanobawełny 1,5 x 4,00 m )	szt.	<b>21</b>

28.	Sukno z elanobawełny ( 1,5 x 3,50 m )	szt.	<b>3</b>
29.	Sukno z elanobawełny ( 1,5 x 2,35 m )	szt.	<b>3</b>
30.	Sukno z elanobawełny ( 1,55 x 4,00 m )	szt.	<b>12</b>
31.	Sukno z elanobawełny ( 1,55 x 2,00 m )	szt.	<b>6</b>
32.	Sukno z elanobawełny ( 1,55 x 3,95 m )	szt.	<b>3</b>
33.	Toga wełniana	szt.	<b>9</b>
34.	Toga anilanowa	szt.	<b>326</b>
35.	Kepi z tworzywa sztucznego	szt.	<b>260</b>
36.	Peleryna z aksamitu	szt.	<b>16</b>
37.	Biret z aksamitu	szt.	<b>13</b>
38.	Biret zwykły	szt.	<b>64</b>
39.	Kołnierz z tworzywa sztucznego ( imitujący gronostaje )	szt.	<b>5</b>
40.	Czapka studencka	szt.	<b>13</b>
41.	Szarfa do pocztu sztandarowego	szt.	<b>6</b>
42.	Sztandar Politechniki Gdańskiej dwustronny, jedwabny, haftowany złotą nicią, obszyty złotymi frędzlami ( 1,18 x 1,20 m )	szt.	<b>1</b>
43.	Zasłona z tkaniny shantung ( 3,00 x 1,50 m )	szt.	

**CZEŚĆ „B” - Ośrodek Wypoczynkowy w Czarlinie i Ośrodek Doświadczalny Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa w Iławie Politechniki Gdańskiej**

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>J.m.</b>	<b>ILOŚĆ</b>
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>PRANIE WODNE Z MAGLOWANIEM I NAPRAWĄ</b>		
1.	Poszwa ( 1,55 x 2,05 m )	szt.	<b>4160</b>
2.	Prześcieradło 2,15 x 1,60 m )	szt.	<b>4160</b>
3.	Poszewka ( 0,55 x 0,65 m )	szt.	<b>4160</b>
4.	Obrus lniany ( 1,50 x 1,50 m )	szt.	<b>600</b>
5.	Obrus plamoodporny ( 1,5 x 1,5 ) m	szt.	<b>300</b>
6.	Obrus bistorowy ( 2,00 x 4,00m )	szt.	
7.	Ręcznik frotte ( 0,50 x 1,00 m )	szt.	<b>60</b>

8.	Ścierka ( 0,35 x 0,65 m )	szt.	<b>110</b>
9.	Serwetka bawełniana ( 0,30 x 0,60 m ).	szt.	
10.	Serwetka bawełniana ( 0,60 x 0,80 m ).	szt.	<b>800</b>
11.	Firana ( 1,00 x 2,00 m )	szt.	<b>24</b>
12.	Firana ( 1,40x 1,30 m )	szt.	<b>80</b>
13.	Firana ( 1,50x 2,50 m )	szt.	
14.	Firana ( 1,60x 1,20 m )	szt.	<b>50</b>
15.	Firana ( 1,60x 1,80 m )	szt.	<b>400</b>
16.	Firana 2,50 x 3,00 m )	szt.	<b>4</b>
17.	Firana ( 2,60 x 8,00 m )	szt.	<b>12</b>
18.	Firana ( 2,60 x 6,00 m )	szt.	<b>4</b>
19.	Firana ( 2,60 x 10,00 m )	szt.	<b>4</b>
20.	Zasłona ( 1,30 x 1,20 m )	szt.	<b>320</b>
21.	Zasłona 1,60 x 1,80 m )	szt.	<b>260</b>
22.	Zasłona ( 1,80 x 1,30 m )	szt.	<b>80</b>
23.	Zasłona ( 2,00 x 2,30 m )	szt.	<b>28</b>
24.	Zasłona ( 2,00 x 1,60 m )	szt.	<b>20</b>
25.	Zasłona lniana ( 2,50 x 3,00 m )	szt.	
26.	Zasłona bistorowa ( 1,50 x 2,20 m )	szt.	
27.	Zasłona bistorowa ( 5,00 x 4,00 m )	szt.	
28.	Zasłona bistorowa ( 1,70 x 7,50 m )	szt.	
29.	Zasłona bistorowa ,70 x 4,90 m )	szt.	
30.	Zasłona bawełniana ( 4,50 x 3,50 m )	szt.	
31.	Zasłona z tkaniny shantung ( 3,00 x 1,50 m )	szt.	<b>50</b>
32.	Fartuch biały	szt.	
33.	Fartuch roboczy	szt.	
34.	Bluza robocza	szt.	
35.	Spodnie robocze	szt.	

<b>II.</b>	<b>CZYSZCZENIE CHEMICZNE</b>		
1.	Koc ( 1,50 x 2,00 m )	szt.	<b>600</b>
2.	Sukno wełniane ( szer. 1,80 m )	mb.	
3.	Sukno wełniane ( 1,50 x 7,5m )	szt.	
4.	Sukno wełniane ( 1,65 x 6,65m )	szt.	
5.	Sukno wełniane ( 1,65 x 6,45 m )	szt.	
6.	Sukno wełniane ( 1,60 x 9,20 m )	szt.	
7.	Sukno wełniane ( 1,60 x 8,20 m )	szt.	
8.	Sukno wełniane ( 1,60 x 6,30 m )	szt.	
9.	Sukno wełniane ( 1,60 x 7,15 m )	szt.	
10.	Sukno wełniane ( 1,45 x 8,6 m )	szt.	
11.	Sukno wełniane ( 1,60 x 9,40 m )	szt.	
12.	Sukno wełniane ( 1,40 x 2,50 m )	szt.	
13.	Sukno wełniane ( 1,50 x 1,60 m )	szt.	
14.	Sukno wełniane ( 1,45 x 1,65 m )	szt.	
15.	Sukno wełniane 1,60 x 4,30 m )	szt.	
16.	Sukno wełniane ( 1,55 x 1,60 m )	szt.	
17.	Sukno wełniane ( 1,55 x 2,60 m )	szt.	
18.	Sukno wełniane ( 1,30 x 1,45 m )	szt.	
19.	Sukno wełniane ( 1,25 x 1,45 m )	szt.	
20.	Sukno wełniane ( 1,30 x 1,50 m )	szt.	
21.	Sukno wełniane ( 1,45 x 3,80 m )	szt.	
22.	Sukno wełniane ( 1,50 x 2,10 m )	szt.	
23.	Sukno z aksamitu niebieskiego ( 1,44 x 2,48 m )	szt.	
24.	Sukno z aksamitu brązowego ( 1,34 x 2,45 m )	szt.	
25.	Sukno z aksamitu brązowego ( 1,44 x 2,08 m )	szt.	
26.	Sukno z aksamitu brązowego ( 1,44 x 2,2 m )	szt.	
27.	Sukno z elanobawełny ( 1,5 x 4,00 m )	szt.	
28.	Sukno z elanobawełny ( 1,5 x 3,50 m )	szt.	
29.	Sukno z elanobawełny ( 1,5 x 2,35 m )	szt.	
30.	Sukno z elanobawełny ( 1,55 x 4,00 m )	szt.	
31.	Sukno z elanobawełny ( 1,55 x 2,00 m )	szt.	
32.	Sukno z elanobawełny ( 1,55 x 3,95 m )	szt.	
33.	Toga wełniana	szt.	
34.	Toga anilanowa	szt.	
35.	Kepi z tworzywa sztucznego	szt.	
36.	Peleryna z aksamitu	szt.	
37.	Biret z aksamitu	szt.	
38.	Biret zwykłe	szt.	



39.	Kołnierz z tworzywa sztucznego ( imitujący gronostaje )	szt.	
40.	Czapka studencka	szt.	
41.	Szarfa do pocztu sztandarowego	szt.	
42.	Sztandar Politechniki Gdańskiej dwustronny, jedwabny, haftowany złotą nicią, obszyty złotymi frędzlami ( 1,18 x 1,20 m )	szt.	

3. Podane w tabeli ilości rzeczy do prania i czyszczenia nie są wiążące dla Zamawiającego.  
Rzeczywiste ilości bielizny, koców i innych rzeczy do prania będą wynikały z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
4. Usługi w części „A” dotyczą całego okresu obowiązywania umowy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej **zlokalizowanych w Gdańsku**.  
Usługi w części „B” dotyczą **całego okresu obowiązywania umowy** dla Ośrodka Wypoczynkowego w **Czarlinie koło Kościerzyny** oraz Ośrodka Doświadczalnego Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w **Hawie wyłącznie w okresach wakacyjnych 2007 r. i 2008 r. ( czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień )**.
5. Zamawiający przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy zleci około **100 ton** bielizny, koców i innych rzeczy do prania.  
**Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości tj. w ilości wskazanej w tabeli nr 1.**
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania **zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## II. WARUNKI I ZASADY REALIZACJI USŁUG PRALNICZYCH

- Zlecenia na wykonanie usług będą dokonywane telefonicznie przez upoważnionych pracowników jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w załączniku nr 6 do SIWZ.
- Każdorazowo przyjęcie przedmiotu umowy do realizacji i jego odbiór strony potwierdzają **na oryginale i kopii dowodu przyjęcia i odbioru**.
- Odbiór ilościowy, jakościowy i zgodny z przekazanym asortymentem polegać będzie na sprawdzeniu ilości, jakości i asortymentu.
- Zamawiający wymaga, by wyprane i wyczyszczone rzeczy po wykonaniu usługi były dostarczane w workach foliowych.
- Zamawiający wymaga, by wyprane i wyczyszczone rzeczy były posortowane wg asortymentu i koloru.  
Zamawiający wymaga, by uszkodzone w trakcie prania rzeczy były naprawiane, a rzeczy nie nadające się do naprawy, były pakowane oddzielnie z oznaczeniem „**NIE NADAJE SIĘ DO NAPRAWY**”.  
Zamawiający wymaga, by fartuchy, spodnie robocze i bluzy robocze były wyprasowane, wyfasonowane i zapakowane w worki foliowe zgodnie z właściwymi oznaczeniami komórek podległych jednostkom organizacyjnym.  
Zamawiający wymaga, by togi, peleryny i kołnierze były wyprasowane, wyfasonowane i zawieszane na wieszaku oraz zapakowane w worki foliowe.
- Czas trwania wykonania usługi od momentu zgłoszenia telefonicznego do odbioru w jednostkach organizacyjnych wynosi:  
**dla asortymentu wyszczególnionego w części „A” w pozycjach od 1 do 10 tabeli nr 1 ( pranie wodne ):**  
**- okres wakacyjny - 24 godziny ( lipiec, sierpień, wrzesień ),**

- rok akademicki - 72 godziny ( październik - czerwiec ),

- dla pozostałych pozycji - 72 godziny.

**dla asortymentu wyszczególnionego w części „B” w pozycjach od 1 do 10 tabeli nr 1 ( pranie wodne ):**

- okres wakacyjny - 24 godziny ( czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień ),

czas odbioru rzeczy do prania 24 godziny ze względu na brak pomieszczeń do przechowywania brudnej pościeli.

- rok akademicki - 72 godziny ( październik - czerwiec ),

- dla pozostałych pozycji - 7 dni.

7. W okresie wakacyjnym większość domów studenckich Politechniki Gdańskiej pracuje jako „hotele” i wymiana bielizny następuje częściej, stad konieczność wykonywania usługi **w ciągu 24 godzin.**
8. Przedmioty zamówienia wyszczególnione w formularzach rzeczowo-cenowych powinny być odebrane przez Wykonawcę i dostarczone transportem własnym lub obcym, którego koszt jest wliczony w cenę wykonania usługi.
9. Przedmiot zamówienia powinien być odebrany ze wskazanego pomieszczenia przez uprawnionego pracownika Zamawiającego i załadowany przez Wykonawcę oraz po wypraniu powinien być wyładowany w miejscu wskazanym także przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie wypranych i wyczyszczonych rzeczy podczas transportu i rozładunku.
11. Zamawiający dokona zapłaty za wykonaną usługę w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
12. Faktury VAT winny być wystawiane na poszczególne jednostki organizacyjne , wymienione w załączniku nr 6 do SIWZ.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia ( z wyłączeniem transportu ).
14. **Sposób realizacji przedmiotu zamówienia( szczegóły ):**
  - a) odbioru zrealizowanej usługi dokonują pracownicy Zamawiającego wykazani z załączniku nr 6 do SIWZ, po wcześniejszym ( telefonicznym lub faksowym ) zgłoszeniu przez Wykonawcę daty i godziny jego odebrania.
  - b) Rozładunek wypranych i wyczyszczonych rzeczy w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego należy do Wykonawcy,
  - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia wypranych i wyczyszczonych rzeczy powstałe w trakcie transportu i rozładunku,
  - d) W przypadku wadliwego wykonania usługi polegającego na :
    - niedopranie, niedoczyszczeniu, niewymagłowaniu, niedosuszeniu, niezapakowaniu w worki foliowe lub przekazaniu niezgodnej ilości asortymentu przyjętego do prania, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 48 godzin od jej zgłoszenia,
    - uszkodzeniu lub zniszczeniu rzeczy przyjętych do prania lub czyszczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zwrotu ich równowartości w gotówce,
    - zwrotu równowartości w gotówce za uszkodzony przedmiot zamówienia Wykonawca powinien dokonać w ciągu 7 dni od daty jego pisemnego zgłoszenia,
    - niewykonaniu naprawy uszkodzonego asortymentu wykazanego w przedmiocie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 48 godzin od daty jej zgłoszenia.

### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty drogą elektroniczną.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. **Na postępowanie należy złożyć:**
  - **druk oferty zał. nr 1 do SIWZ**
  - **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) zał. nr 2 do SIWZ**
  - **aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**
  - **formularze rzeczowo - cenowe zał. nr 3 i 4 do SIWZ**
  - **wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z osobami uprawnionymi do składania zleceń na wykonywanie i odbiór usług pralniczych zał. nr 6 do SIWZ**
  - **wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia zał. nr 7 do SIWZ**
  - **wykaz urzędzeń wymaganych do wykonywania zamówienia zał. nr 8 do SIWZ**
  - **wykaz zrealizowanych usług pralniczych zał. nr 9 do SIWZ**
  - **rachunek zysków i strat.**
5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
7. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zamawiający **dopuszcza** składanie **ofert częściowych**.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert wariantowych**.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
12. Informacje składane w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
13. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
  - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,

- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta na usługi pralnicze dla Politechniki Gdańskiej”**

**ZP/ 65 / 040/U/07**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 02.04.2007r. godz. 10:30**

14. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
16. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
17. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**Dotyczy wszystkich części zamówienia.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

a) Zamawiający wymaga od wykonawcy doświadczenia zawodowego rozumianego jako zrealizowanie lub realizowane w ostatnich trzech latach przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, **co najmniej po jednej usłudze w każdej z części, odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż 260.000 zł dla części „A” i 25.000 dla części „B”.**

**W przypadku składania oferty na obydwie części przez tego samego wykonawcę należy podać jedną dostawę dotyczącą tylko części „A”.**

b) Zamawiający wymaga od wykonawcy, by dysponował maszynami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia takimi jakie są wyszczególnione jak w załączniku nr 8 do SIWZ.

**Zamawiający wymaga, by sprawne urządzenia pralnicze znajdujące się w zakładzie Wykonawcy, nie były eksploatowane dłużej niż 12 lat.**

**Zamawiający wymaga, by wykonawca posiadał niżej wymieniony sprzęt dla zabezpieczenia potrzeb Zamawiającego:**

- a. Pralnice zapewniające moc przerobową nie mniejszą niż 700 kg na 1 zmianę roboczą dla potrzeb Zamawiającego,
- b. Suszarka - 1 szt.,
- c. Magiel - 1 szt.,
- d. Maszyna do szycia - 1 szt.,

- e. Agregat do czyszczenia chemicznego - 1 szt.,
- f. Komputerowy system dozowania środków piorących - 1 szt.,
- g. Zgrzewarka kątowa do foliowania - 1 szt.

Spełnienie powyższego warunku, gwarantuje zamawiającemu terminowe wykonanie zamówienia.

Zamawiający sprawdzi spełnienie warunku na podstawie załącznika nr 8 do SIWZ.

c) Zamawiający wymaga od wykonawcy, by dysponował co najmniej dwiema osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

Powyższe osoby są niezbędne do nadzoru nad wykonaniem zamówienia.

Zamawiający sprawdzi spełnienie warunku na podstawie załącznika nr 7 do SIWZ.

Spełnienie powyższych warunków gwarantuje, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający wymaga, by Wykonawca w ostatnich trzech latach obrotowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres) osiągnął średni przychód netto nie mniejszy niż: **650 000 zł dla części A, a dla części B 65 000 zł.**

W przypadku gdy ten sam Wykonawca składa ofertę na obydwie części, zamawiający wymaga, by wykonawca uzyskał średni przychód netto nie mniejszy niż **715 000,00 zł**.

Spełnienie powyższego warunku gwarantuje, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
5. Zamawiający sprawdzi czy wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V, zgodnie z formułą *spełnia / nie spełnia*.

## **V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca obowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych, w art. 22 ust.1 ustawy ( załącznik nr 2 do SIWZ ). Oświadczenie musi być podpisane przez wykonawcę.
2. **W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:**
  - 2.1 **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
3. **W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także co najmniej dwiema osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć:**

- a) **wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców ( załącznik nr 9 do SIWZ ) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.**

Wykaz musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy

- b) wykaz wymaganych urządzeń do wykonania zamówienia jakimi dysponuje Wykonawca. ( załącznik nr 8 do SIWZ ).
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami zawierającymi: nr telefonu, adres poczty e-mail, i adresu pocztowego ( załącznik nr 7 do SIWZ ).
4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć:  
**rachunek zysków i strat** ( w przypadku, gdy sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu dotyczącą rachunku zysków i strat ), a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
5. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

## **VI. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określić zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. IV w pkt 1, 4.
  - b) warunki, o których mowa w rozdz. IV w pkt.2 i 3 a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. V w pkt 1 i 2 dla każdego wykonawcy z osobna.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularzy rzeczowo-cenowych stanowiących **załączniki nr 3 i 4 do SIWZ**.
2. Ceną oferty dla danej części jest cena podana na druku „**Oferta**” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Ilość szt. ( kol. 4 ) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto( kol. 5 ).
4. Tak wyliczoną wartość netto wpisać do kolumny 6
5. Wartość brutto ( kol. 8 ) poszczególnych pozycji oblicza się dodając do wartości netto ( kol. 6 ) wartość podatku VAT ( kol. 7 ).
6. Wartości netto ( kol. 6 ) w poszczególnych pozycjach należy zsumować ( w pionie ) i tak uzyskaną wartość wpisać w rubryce „Razem wartość ”w pozycji 43.
7. Wartości brutto ( kol. 8 ) w poszczególnych pozycjach należy zsumować ( w pionie ) i tak uzyskaną wartość wpisać w rubryce „Razem wartość ”w pozycji 43.
8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

## VIII. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od 1 lipca 2007 r. do 31 grudnia 2008 r.**

2. Miejsce realizacji zamówienia:

**Jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wskazane w zał. nr 6 do SIWZ.**

- część „A” - jednostki zlokalizowane w Gdańsku,
- część „B” - jednostki zlokalizowane w Czarlinie koło Kościerzyny i w Iławie.

## IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – zał. nr 5 do SIWZ.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

## X. MIEJSCE I TERMINY SKŁADANIA OFERT ORAZ ICH OTWARCIA

Oferty należy składać w:

**Biurowie Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej – sekretariat, ul. Wyspiańskiego 7, 80-434 Gdańsk-Wrzeszcz, ul. Wyspiańskiego 7**

1. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **2 kwietnia 2007r. o godz. 10:00**
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 kwietnia 2007r. o godz. 10:30** w;

**Domu Studenckim nr 10 Politechniki Gdańskiej – przy ul. Wyspiańskiego 7, 80-434 Gdańsk-Wrzeszcz, sala konferencyjna.**

5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia  
Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

## **XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcą jest forma pisemna.  
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w niniejszym postępowaniu zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.  
Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem: nr faxu (058) 341-44-14.  
Pytania muszą być skierowane na adres:  
**Politechnika Gdańska, Osiedle Studenckie Politechniki Gdańskiej, ul. St. Wyspiańskiego 7, 80-434 Gdańsk.**  
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca powinien zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z odpowiedzią zostanie przekazana przez zamawiającego wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na własnej stronie internetowej.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
  - w sprawach proceduralnych - **Roman Balik, tel. 058-347-15-36, fax. 058-341-44-14**, e-mail: [zkierost@pg.gda.pl](mailto:zkierost@pg.gda.pl). - w dniach pn - pt w godzinach 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>,
  - w sprawach merytoryczno-technicznych – **Bożena Achramowicz, tel. 0-58-347-26-16, fax. 058-341-44-14**, e-mail: [ds6@pg.gda.pl](mailto:ds6@pg.gda.pl) w dniach pn - pt w godzinach 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.



## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.  
W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - 100%**.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę w danej części.

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Informacja o wyborze oferty oraz ogłoszenie o zawarciu umowy zostaną opublikowane na stronie [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl), a informacja o podpisaniu umowy zostanie opublikowana w portalu UZP.

## **XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 4 a, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVI. ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr 1 – Druk oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art.22 ust. 1 ustawy Pzp)
- Załącznik nr 3 - Formularz rzeczowo-cenowy dla części „A”
- Załącznik nr 4 - Formularz rzeczowo-cenowy dla części „B”
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- Załącznik nr 6 – Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z osobami uprawnionymi do składania zleceń na wykonywanie i odbiór usług pralniczych.
- Załącznik nr 7 - Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia
- Załącznik nr 8 - Wykaz urządzeń wymaganych do wykonywania zamówienia
- Załącznik nr 9 - Wykaz zrealizowanych usług pralniczych.

.....  
 (pieczęć firmowa wykonawcy)

**OFERTA  
 FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający: Politechnika  
 Gdańska  
 ul. G. Narutowicza 11/12  
 80-952 Gdańsk**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 euro** na wykonanie **na wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**  
**My niżej podpisani:**.....

.....  
 .....  
**działający w imieniu i na rzecz:**.....  
 .....  
 .....

Dane o wykonawcy (firmie):

Pełna nazwa firmy
Adres firmy:
Nr KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

**CZĘŚĆ „A” \***

**cena oferty brutto** wynosi ..... PLN,

słownie: .....

w tym kwota podatku VAT wynosi.....PLN,

słownie:.....

**cena oferty netto** wynosi ..... PLN,

słownie: .....

**CZĘŚĆ „B” \***

**cena oferty brutto** wynosi ..... PLN,

słownie: .....

w tym kwota podatku VAT wynosi.....PLN,

słownie:.....

**cena oferty netto** wynosi ..... PLN,

słownie: .....

**zgodnie z formularzami rzeczowo-cenowymi stanowiącymi integralną część oferty w postaci załączników nr 3 i 4 do SIWZ.**

**\* Wykonawca wypełnia tylko te części, na które składana jest oferta.**

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie **od 1.07.2007 r do 31.12.2008 r.**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze **SIWZ**, na podstawie której sporządzono niniejszą ofertę i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami **umowy**, która stanowi załącznik do SIWZ nr 5. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres **30 dni** od upływu składania ofert.

7. Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców za wyjątkiem .....

8. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

9. Oświadczamy, że tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

10. Oświadczamy, że w cenie **oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze** wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Osobą /Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym i obsługi realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy będzie/będą:

.....tel.....

.....tel.....

12. Załącznikami niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

6).....

7).....

8).....

9).....

10).....

11).....

12).....

**\* uwaga: niepotrzebne skreślić**

....., dnia .....2007 r.

(miejscowość)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( art. 22 ust. 1 ustawy)

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 euro na wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

**oświadczamy, że:**

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....2007r.  
(miejsowość)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....  
(pieczęćka firmowa wykonawcy)

**Formularz rzeczowo-cenowy**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 euro**  
**na wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

**CZĘŚĆ „A” Jednostki organizacyjne w Gdańsku**

L.p.	Wyszczególnienie - asortyment	J.m.	Ilość szt.	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I.</b>	<b>PRANIE WODNE Z MAGLOWANIEM I NAPRAWĄ</b>						
1.	Poszwa ( 1,55 x 2,05 m )	szt.	<b>53000</b>				
2.	Prześcieradło (2,15 x 1,60 m )	szt.	<b>53000</b>				
3.	Poszewka ( 0,55 x 0,65 m )	szt.	<b>53000</b>				
4.	Obrus lniany ( 1,50 x 1,50 m )	szt.	<b>305</b>				
5.	Obrus plamoodporny (1,5 x 1,5 ) m	szt.					
6.	Obrus bistorowy ( 2,00 x 4,00m )	szt.	<b>36</b>				
7.	Ręcznik frotte ( 0,50 x 1,00 m )	szt.	<b>6570</b>				
8.	Ścierka ( 0,35 x 0,65 m )	szt.	<b>570</b>				
9.	Serwetka bawełniana ( 0,30 x 0,60 m )	szt.	<b>6</b>				
10.	Serwetka bawełniana ( 0,60 x 0,80 m ).	szt.					
11.	Firana ( 1,00 x 2,00 m )	szt.					
12.	Firana ( 1,40x 1,30 m )	szt.					
13.	Firana ( 1,50x 2,50 m )	szt.	<b>1100</b>				
14.	Firana ( 1,60x 1,20 m )	szt.					
15.	Firana ( 1,60x 1,80 m )	szt.					
16.	Firana ( 2,50 x 3,00 m )	szt.	<b>10</b>				
17.	Firana ( 2,60 x 8,00 m )	szt.					

18.	Firana ( 2,60 x 6,00 m )	szt.					
19.	Firana ( 2,60 x 10,00 m )	szt.					
20.	Zasłona ( 1,30 x 1,20 m )	szt.					
21.	Zasłona ( 1,60 x 1,80 m )	szt.					
22.	Zasłona (1,80 x 1,30 m )	szt.					
23.	Zasłona ( 2,00 x 2,30 m )	szt.					
24.	Zasłona ( 2,00 x 1,60 m )	szt.					
25.	Zasłona lniana ( 2,50 x 3,00 m )	szt.	<b>1306</b>				
26.	Zasłona bistorowa ( 1,50 x 2,20 m )	szt.	<b>3</b>				
27.	Zasłona bistorowa ( 5,00 x 4,00 m )	szt.	<b>4</b>				
28.	Zasłona bistorowa ( 1,70 x 7,50 m )	szt.	<b>6</b>				
29.	Zasłona bistorowa ( 1,70 x 4,90 m )	szt.	<b>3</b>				
30.	Zasłona bawełniana ( 4,50 x 3,50 m )	szt.	<b>24</b>				
31.	Zasłona z tkaniny shantung ( 3,00 x 1,50 m )	szt.					
32.	Fartuch biały	szt.	<b>2010</b>				
33.	Fartuch roboczy	szt.	<b>5</b>				
34.	Bluza robocza	szt.	<b>10</b>				
35.	Spodnie robocze	szt.	<b>10</b>				
<b>II.</b>	<b>CZYSZCZENIE CHEMICZNE</b>						
1.	Koc ( 1,50 x 2,00 m )	szt.	<b>2000</b>				
2.	Sukno wełniane ( szer. 1,80 m )	mb.	<b>105</b>				
3.	Sukno wełniane ( 1,50 x 7,5m )	szt.	<b>3</b>				
4.	Sukno wełniane ( 1,65 x 6,65m )	szt.	<b>3</b>				
5.	Sukno wełniane ( 1,65 x 6,45 m )	szt.	<b>3</b>				
6.	Sukno wełniane ( 1,60 x 9,20 m )	szt.	<b>6</b>				
7.	Sukno wełniane ( 1,60 x 8,20 m )	szt.	<b>3</b>				
8.	Sukno wełniane ( 1,60 x 6,30 m )	szt.	<b>3</b>				

9.	Sukno wełniane ( 1,60 x 7,15 m )	szt.	<b>3</b>				
10.	Sukno wełniane ( 1,45 x 8,6 m )	szt.	<b>3</b>				
11.	Sukno wełniane ( 1,60 x 9,40 m )	szt.	<b>3</b>				
12.	Sukno wełniane ( 1,40 x 2,50 m )	szt.	<b>3</b>				
13.	Sukno wełniane ( 1,50 x 1,60 m )	szt.	<b>3</b>				
14.	Sukno wełniane ( 1,45 x 1,65 m )	szt.	<b>3</b>				
15.	Sukno wełniane ( 1,60 x 4,30 m )	szt.	<b>3</b>				
16.	Sukno wełniane 1,55 x 1,60 m )	szt.	<b>3</b>				
17.	Sukno wełniane ( 1,55 x 2,60 m )	szt.	<b>3</b>				
18.	Sukno wełniane ( 1,30 x 1,45 m )	szt.	<b>3</b>				
19.	Sukno wełniane ( 1,25 x 1,45 m )	szt.	<b>3</b>				
20.	Sukno wełniane ( 1,30 x 1,50 m )	szt.	<b>6</b>				
21.	Sukno wełniane ( 1,45 x 3,80 m )	szt.	<b>3</b>				
22.	Sukno wełniane ( 1,50 x 2,10 m )	szt.	<b>3</b>				
23.	Sukno z aksamitu niebieskiego ( 1,44 x 2,48 m )	szt.	<b>42</b>				
24.	Sukno z aksamitu brązowego ( 1,34 x 2,45 m )	szt.	<b>9</b>				
25.	Sukno z aksamitu brązowego 1,44 x 2,08 m )	szt.	<b>6</b>				
26.	Sukno z aksamitu brązowego ( 1,44 x 2,2 m )	szt.	<b>3</b>				
27.	Sukno z elanobawełny ( 1,5 x 4,00 m )	szt.	<b>21</b>				
28.	Sukno z elanobawełny ( 1,5 x 3,50 m )	szt.	<b>3</b>				
29.	Sukno z elanobawełny ( 1,5 x 2,35 m )	szt.	<b>3</b>				
30.	Sukno z elanobawełny ( 1,55 x 4,00 m )	szt.	<b>12</b>				
31.	Sukno z elanobawełny (1,55 x 2,00 m )	szt.	<b>6</b>				
32.	Sukno z elanobawełny ( 1,55 x 3,95 m )	szt.	<b>3</b>				
33.	Toga wełniana	szt.	<b>9</b>				
34.	Toga anilanowa	szt.	<b>326</b>				
35.	Kepi z tworzywa sztucznego	szt.	<b>260</b>				
36.	Peleryna z aksamitu	szt.	<b>16</b>				
37.	Biret z aksamitu	szt.	<b>13</b>				

38.	Biret zwykły	szt.	<b>64</b>				
39.	Kołnierz z tworzywa sztucznego ( imitujący gronostaje )	szt.	<b>5</b>				
40.	Czapka studencka	szt.	<b>13</b>				
41.	Szarfa do pocztu sztandarowego	szt.	<b>6</b>				
42.	Sztandar Politechniki Gdańskiej dwustronny, jedwabny, haftowany złota nicią, obszyty złotymi frędzlami ( 1,18 x 1,20 m )	szt.	<b>1</b>				
43.	Zasłona z tkaniny shantung ( 3,00 x 1,50 m )	szt.					
43.	<b>Razem wartość część „A”</b>	-	-	-		-	

**Wartości w kolumnach 6 i 8 należy zsumować w pozycji nr 43.**

....., dnia .....2007 r.  
(miejsowość)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)



.....  
(pieczęćka firmowa wykonawcy)

**Formularz rzeczowo-cenowy**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
poniżej 60 000 euro**

**na wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia  
chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

**CZĘŚĆ „B” - Ośrodek Wypoczynkowy w Czarlinie i Ośrodek Doświadczalny Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa w Iławie Politechniki Gdańskiej**

Lp.	Wyszczególnienie - asortyment	J.m.	Ilość szt.	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I.</b>	<b>PRANIE WODNE Z MAGLOWANIEM I NAPRAWĄ</b>						
1.	Poszwa ( 1,55 x 2,05 m )	szt.	<b>4160</b>				
2.	Prześcieradło ( 2,15 x 1,60 m )	szt.	<b>4160</b>				
3.	Poszewka ( 0,55 x 0,65 m )	szt.	<b>4160</b>				
4.	Obrus lniany ( 1,50 x 1,50 m )	szt.	<b>600</b>				
5.	Obrus płamoodporny ( 1,5 x 1,5 ) m	szt.	<b>300</b>				
6.	Obrus bistorowy ( 2,00 x 4,00m )	szt.					
7.	Ręcznik frotte ( 0,50 x 1,00 m )	szt.	<b>60</b>				
8.	Ścierka ( 0,35 x 0,65 m )	szt.	<b>110</b>				
9.	Serwetka bawełniana ( 0,30 x 0,60 m ).	szt.					
10.	Serwetka bawełniana ( 0,60 x 0,80 m )	szt.	<b>800</b>				
11.	Firana ( 1,00 x 2,00 m )	szt.	<b>24</b>				
12.	Firana ( 1,40x 1,30 m )	szt.	<b>80</b>				
13.	Firana ( 1,50x 2,50 m )	szt.					
14.	Firana ( 1,60x 1,20 m )	szt.	<b>50</b>				
15.	Firana ( 1,60x 1,80 m )	szt.	<b>400</b>				
16.	Firana 2,50 x 3,00 m )	szt.	<b>4</b>				
17.	Firana ( 2,60 x 8,00 m )	szt.	<b>12</b>				
18.	Firana ( 2,60 x 6,00 m )	szt.	<b>4</b>				

19.	Firana ( 2,60 x 10,00 m )	szt.	<b>4</b>				
20.	Zasłona ( 1,30 x 1,20 m )	szt.	<b>320</b>				
21.	Zasłona ( 1,60 x 1,80 m )	szt.	<b>260</b>				
22.	Zasłona ( 1,80 x 1,30 m )	szt.	<b>80</b>				
23.	Zasłona ( 2,00 x 2,30 m )	szt.	<b>28</b>				
24.	Zasłona ( 2,00 x 1,60 m )	szt.	<b>20</b>				
25.	Zasłona lniana ( 2,50 x 3,00 m )	szt.					
26.	Zasłona bistorowa ( 1,50 x 2,20 m )	szt.					
27.	Zasłona bistorowa ( 5,00 x 4,00 m )	szt.					
28.	Zasłona bistorowa ( 1,70 x 7,50 m )	szt.					
29.	Zasłona bistorowa ( 1,70 x 4,90 m )	szt.					
30.	Zasłona bawełniana ( 4,50 x 3,50 m )	szt.					
31.	Zasłona z tkaniny shantung ( 3,00 x 1,50 m )	szt.	<b>50</b>				
32.	Fartuch biały	szt.					
33.	Fartuch roboczy	szt.					
34.	Bluza robocza	szt.					
35.	Spodnie robocze	szt.					
<b>II.</b>	<b>CZYSZCZENIE CHEMICZNE</b>						
1.	Koc ( 1,50 x 2,00 m )	szt.	<b>600</b>				
2.	Sukno wełniane ( szer. 1,80 m )	mb.					
3.	Sukno wełniane ( 1,50 x 7,5m )	szt.					
4.	Sukno wełniane ( 1,65 x 6,65m )	szt.					
5.	Sukno wełniane ( 1,65 x 6,45 m )	szt.					
6.	Sukno wełniane ( 1,60 x 9,20 m )	szt.					
7.	Sukno wełniane ( 1,60 x 8,20 m )	szt.					
8.	Sukno wełniane ( 1,60 x 6,30 m )	szt.					
9.	Sukno wełniane ( 1,60 x 7,15 m )	szt.					
10.	Sukno wełniane ( 1,45 x 8,6 m )	szt.					

11.	Sukno wełniane ( 1,60 x 9,40 m )	szt.					
12.	Sukno wełniane ( 1,40 x 2,50 m )	szt.					
13.	Sukno wełniane ( 1,50 x 1,60 m )	szt.					
14.	Sukno wełniane ( 1,45 x 1,65 m )	szt.					
15.	Sukno wełniane ( 1,60 x 4,30 m )	szt.					
16.	Sukno wełniane ( 1,55 x 1,60 m )	szt.					
17.	Sukno wełniane ( 1,55 x 2,60 m )	szt.					
18.	Sukno wełniane ( 1,30 x 1,45 m )	szt.					
19.	Sukno wełniane ( 1,25 x 1,45 m )	szt.					
20.	Sukno wełniane ( 1,30 x 1,50 m )	szt.					
21.	Sukno wełniane ( 1,45 x 3,80 m )	szt.					
22.	Sukno wełniane ( 1,50 x 2,10 m )	szt.					
23.	Sukno z aksamitu niebieskiego ( 1,44 x 2,48 m )	szt.					
24.	Sukno z aksamitu brązowego ( 1,34 x 2,45 m )	szt.					
25.	Sukno z aksamitu brązowego ( 1,44 x 2,08 m )	szt.					
26.	Sukno z aksamitu brązowego ( 1,44 x 2,2 m )	szt.					
27.	Sukno z elanobawełny ( 1,5 x 4,00 m )	szt.					
28.	Sukno z elanobawełny ( 1,5 x 3,50 m )	szt.					
29.	Sukno z elanobawełny ( 1,5 x 2,35 m )	szt.					
30.	Sukno z elanobawełny ( 1,55 x 4,00 m )	szt.					
31.	Sukno z elanobawełny ( 1,55 x 2,00 m )	szt.					
32.	Sukno z elanobawełny ( 1,55 x 3,95 m )	szt.					
33.	Toga wełniana	szt.					
34.	Toga anilanowa	szt.					
35.	Kepi z tworzywa sztucznego	szt.					
36.	Peleryna z aksamitu	szt.					
37.	Biret z aksamitu	szt.					
38.	Biret zwykłe	szt.					

39.	Kołnierz z tworzywa sztucznego ( imitujący gronostaje )	szt.					
40.	Czapka studencka	szt.					
41.	Szarfa do pocztu sztandarowego	szt.					
42.	Sztandar Politechniki Gdańskiej dwustronny, jedwabny, haftowany złota nicią, obszyty złotymi frędzlami ( 1,18 x 1,20 m )	szt.					
43.	<b>Razem wartość część „B”</b>	-	-	-		-	

**Wartości w kolumnach 6 i 8 należy zsumować w pozycji nr 43.**

....., dnia .....2007 r.  
(miejsowość)

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....  
( pieczęć firmowa wykonawcy)

Wzór umowy

U M O W A

*na: wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą białizny oraz czyszczenia chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej .*

**Nr postępowania : ZP ...../040/D/07**

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku

reprezentowaną przez:

1. Zastępcę Dyrektora Administracyjnego ds. Gospodarczych -.....
2. Kwestora Politechniki Gdańskiej -.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

oraz

.....

z siedzibą w .....zarejestrowanym w .....

Nr rej. ....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej **Wykonawcą,**

który został wyłoniony postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą białizny oraz czyszczenia chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą białizny oraz czyszczenia chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej ( CPV 93100000-9 ) zgodnie z przedstawioną ofertą i załącznikami nr 1 i nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy zgodnie z warunkami postępowania przetargowego, złożoną ofertą i obowiązującymi przepisami.
3. W zakres rzeczowych świadczonych usług wchodzi:

### 3.1: pranie wodne z maglowaniem i naprawą:

- pościeli (poszwy, poszewek, prześcieradeł)
- ręczników
- obrusów
- serwet
- ścierek
- serwetek
- firan
- zasłon
- fartuchów
- bluz roboczych.
- spodni roboczych,

### 3.2: czyszczenie chemiczne:

- koców,
- sukna wełnianego
- sukna aksamitnego
- sukna elanobawełnianego
- tog
- kepi,
- peleryn,
- biretów,
- kołnierzy,
- czapek,
- sztandaru.

4. Podane w tabeli ilości rzeczy do prania i czyszczenia nie są wiążące dla Zamawiającego.

Rzeczywiste ilości bielizny, koców i innych rzeczy do prania będą wynikały z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości tj. w ilości wskazanej w tabeli.**

5. Zamawiający przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy zleci około **100 ton** bielizny, koców i innych rzeczy do prania.

## § 3

### WARUNKI REALIZACJI

1. Zlecenia na wykonanie usług będą dokonywane telefonicznie przez upoważnionych pracowników jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w załączniku nr 3 do umowy
2. Każdorazowo przyjęcie przedmiotu umowy do realizacji i jego odbiór strony potwierdza ją na oryginale i kopii dowodu przyjęcia i odbioru.
3. Odbiór ilościowy, jakościowy i zgodny z przekazanym asortymentem polegać będzie na sprawdzeniu ilości, jakości i asortymentu.
4. Zamawiający wymaga, by wyprane i wyczyszczone rzeczy po wykonaniu usługi były dostarczane w workach foliowych.
5. Zamawiający wymaga, by wyprane i wyczyszczone rzeczy były posortowane wg asortymentu i koloru.

Zamawiający wymaga, by uszkodzone rzeczy były naprawiane, a rzeczy nie nadające się do naprawy, były pakowane oddzielnie z oznaczeniem „**NIE NADAJE SIĘ DO NAPRAWY**”.

Zamawiający wymaga, by fartuchy, spodnie robocze i bluzy robocze były wyprasowane, wyfasonowane i zapakowane w worki foliowe zgodnie z właściwymi oznaczeniami komórek podległych jednostkom organizacyjnym.

Zamawiający wymaga, by togi, peleryny i kołnierze były wyprasowane, wyfasonowane i zawieszane na wieszaku oraz zapakowane w worki foliowe.

6. Usługi w części „A” dotyczą **całego okresu** obowiązywania umowy dla jednostek organizacyjnych **zlokalizowanych w Gdańsku**.

Usługi w części „B” dotyczą **całego okresu obowiązywania umowy** dla Ośrodka Wypoczynkowego w **Czarlinie koło Kościerzyny** i Ośrodka Doświadczalnego Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej w **Hawie wyłącznie w okresach wakacyjnych 2007 r. i 2008 r. ( czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień )**.

6. Czas trwania wykonania usługi od momentu zgłoszenia telefonicznego do odbioru w jednostkach organizacyjnych wynosi:

**dla asortymentu wyszczególnionego w części „A” w pozycjach od 1 do 10 tabeli nr 1 ( pranie wodne ):**

- **okres wakacyjny - 24 godziny ( lipiec, sierpień, wrzesień ),**
- **rok akademicki - 72 godziny ( październik - czerwiec ),**
- **dla pozostałych pozycji - 72 godziny.**

**dla asortymentu wyszczególnionego w części „B” w pozycjach od 1 do 10 tabeli nr 1 ( pranie wodne ):**

- **okres wakacyjny - 24 godziny ( czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień ),**
- **czas odbioru rzeczy do prania 24 godziny ze względu na brak pomieszczeń do przechowywania brudnej pościeli.**
- **rok akademicki - 72 godziny ( październik - czerwiec ),**
- **dla pozostałych pozycji - 7 dni.**

8. W okresie wakacyjnym większość domów studenckich Politechniki Gdańskiej pracuje jako „hotele” i wymiana bielizny następuje częściej, stad konieczność wykonywania usługi w ciągu 24 godzin.
9. Przedmioty wyszczególnione w formularzach cenowych powinny być przez Wykonawcę odebrane i dostarczone transportem, którego koszt jest wliczony w cenę wykonania usługi. zamówienia powinien być odebrany i dostarczony transportem własnym lub obcym, który wliczony jest do kosztu wykonania usługi.
10. Przedmiot zamówienia powinien być odebrany ze wskazanego pomieszczenia przez uprawnionego pracownika Zamawiającego i załadowany przez Wykonawcę oraz po wypraniu powinien być wyładowany w miejscu wskazanym także przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie wypranych i wyczyszczonych rzeczy podczas transportu i rozładunku.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia ( z wyłączeniem transportu ).
13. **Sposób realizacji przedmiotu zamówienia( szczegóły ):**
- a) odbioru zrealizowanej usługi dokonują pracownicy Zamawiającego wykazani z załączniku nr 6 do SIWZ, po wcześniejszym ( telefonicznym lub faksowym ) zgłoszeniu przez Wykonawcę daty i godziny jego odebrania.
  - b) załadunek wypranych i wyczyszczonych rzeczy w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego należy do Wykonawcy,
  - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia wypranych i wyczyszczonych rzeczy powstałe w trakcie transportu i rozładunku,
  - d) w przypadku wadliwego wykonania usługi polegającego na :

- niedopranie, niedoczyszczeniu, niewymaglowaniu, niedosuszeniu, niezapakowaniu w worki foliowe lub przekazaniu niezgodnej ilości asortymentu przyjętego do prania, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 48 godzin od jej zgłoszenia,
- uszkodzeniu lub zniszczeniu rzeczy przyjętych do prania lub czyszczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zwrotu ich równowartości w gotówce,
- zwrotu równowartości w gotówce za uszkodzony przedmiot zamówienia Wykonawca powinien dokonać w ciągu 7 dni od daty jego pisemnego zgłoszenia,
- niewykonaniu naprawy uszkodzonego asortymentu wykazanego w przedmiocie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 48 godzin od daty jej zgłoszenia.

§ 4

### TERMIN REALIZACJI

Niniejszą umowę strony zawierają na okres **od 1 lipca 2007 do 31 grudnia 2008 r.**

§ 5

### WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie za złożoną ofertę ustala się wynagrodzenie w kwocie:

#### Część „A”\*

a. cena oferty netto: .....złotych.

słownie: .....

b. kwota VAT: .....złotych.

słownie: .....

c. cena oferty brutto .....złotych.

słownie: .....

#### Część „B”\*

a. cena oferty netto: .....złotych.

słownie: .....

b. kwota VAT: .....złotych.

słownie: .....

c. cena oferty brutto .....złotych.

słownie: .....

2. Ceny jednostkowe netto za wykonaną usługę określone w formularzach rzeczowo-cenowych wg załącznik nr 1 i nr 2 do umowy są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy.

3. Ceny określone w umowie są cenami netto wykonania usługi i obejmują wszystkie elementy cenotwórcze związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu umowy.

\* uwaga: niepotrzebne skreślić



## § 5

### SPOSÓB ROZLICZENIA I TERMIN PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie realizacji przedmiotu umowy.
2. Realizacja płatności odbywać się będzie na podstawie faktur, wystawionych przez wykonawcę, osobno dla poszczególnych jednostek organizacyjnych wg załącznika nr 3 do umowy.
3. Wartość faktur może być pomniejszona o należności z tytułu kar umownych, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.
4. Należność za wykonanie usługi zamawiający ureguluje w formie przelewu, każdorazowo po zrealizowaniu przez wykonawcę usługi, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na konto wykonawcy .....  
.....  
w banku.....
5. Zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić zapłata do dnia zapłaty za fakturę włącznie.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - 2.1. za zwłokę w realizowaniu przedmiotu umowy, w wysokości 4 % wynagrodzenia za niezrealizowaną partię usługi towaru za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do jej wykonania włącznie,
  - 2.2. za przekroczenie czasu naprawy reklamacyjnej w wysokości 4 % wynagrodzenia za tę część usługi, której reklamacja dotyczy, liczoną od dnia wyznaczonego na naprawę do dnia jej wykonania włącznie.
  - 2.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego dla każdej z części.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne:
  - 3.1. za odstąpienie od umowy - z wyłączeniem okoliczności art. 145 ust. 1 ustawy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego dla każdej z części.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem art. 145 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany umowy lub odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 144 i 145 ustawy Pzp.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do Sądu właściwego dla zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej.
5. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie i SIWZ na wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia chemicznego i obowiązujące przepisy jak i wiedza w tym zakresie.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

7. Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – formularz rzeczowo-cenowy część „A”,

Załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy część „B”,

Załącznik nr 3 – wykaz jednostek organizacyjnych PG oraz osób uprawnionych do składania i odbioru zamówień

Załącznik nr 4 – wykaz osób wykonawcy zdolnych do wykonywania zamówienia.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

---

....., dnia .....2007 r.

(*miejsowość*)

.....  
(*pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej*)

.....  
(pieczęćka firmowa wykonawcy)

**Wykaz domów studenckich Politechniki Gdańskiej wraz z adresami  
i osobami uprawnionymi do zlecenia i odbioru przedmiotu zamówienia  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
poniżej 60 000 euro  
na wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia  
chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

***Zlecenie i odbiór zamówień:***

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres nabywcy</b>	<b>Adres jednostki i pracownicy upoważnieni do zlecenia i odbioru usług</b>
<b>1.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 1 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 1 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115 Katarzyna Lesiewicz, tel./ fax. 058 -347-15-97
<b>2.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 2 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 2 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115 /B Magdalena Lesiewicz, tel./ fax. 058 -347-15-97
<b>3.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 3 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 3 80-227 Gdańsk, ul. Do Studzienki 32 Małgorzata Łukasiewicz, tel./ fax. 058 -347-15-97
<b>4.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 4 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 4 80-227 Gdańsk, ul. Do Studzienki 61 Małgorzata Łukasiewicz, tel./ fax. 058 -347-15-97
<b>5.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 5 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 5 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7 Bożena Niemyska, tel./ fax. 058 -347-17-53 fax. 058 -341-44-14
<b>6.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 6 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 6 80-432 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 9 Bożena Achramowicz, tel./ fax. 058 -347-26-16 fax. 058 -341-44-14
<b>7.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 7 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 7 80-4362Gdańsk, ul. Leczkowa 18 Bożena Niemyska, tel./ fax. 058 -347-17-53 fax. 058 -341-44-14
<b>8.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 8	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 8

	<b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	80-436 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 5/A Zygmunt Kreft, tel./ fax. 058 -347-22-86 fax. 058 -341-44-14
<b>9.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 9 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 8 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 5 Zygmunt Kreft, tel./ fax. 058 -347-22-86 fax. 058 -341-44-14
<b>10.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 10 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 10 80-432 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7 Bożena Niemyska, tel./ fax. 058 -347-17-53 fax. 058 -341-44-14
<b>11.</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 11 <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 11 80-506 Gdańsk, ul. Chodkiewicza 15 Iwona Ruszowska, tel. 058 -522-01-23, fax. 058- 522-01-24
<b>12.</b>	Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Wiesław Napierała tel./ fax. 058 -347-20-38 fax. 058- 341-30-36
<b>13.</b>	Politechnika Gdańska Biblioteka Główna <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Biblioteka Główna 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Leszek Waszkiewicz tel./ fax. 058 -347-14-45 fax. 058- 347-25-75
<b>14.</b>	Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Barbara Bieniek tel./ fax. 058 -347-15-83 fax. 058- 347-26-94
<b>15.</b>	Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Ośrodek Doświadczalny 14-200 Hawa, ul. Chodkiewicza 1 Jan Świątek tel./ fax. 058 -347-16-89 fax. 058- 341-47-12 tel. bezpośredni do Ośrodka: 089- 648-25-58
<b>16.</b>	Politechnika Gdańska Dział Socjalny <b>80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12</b>	Politechnika Gdańska Ośrodek Wypoczynkowy w Czarlinie Skoczkowo 9, 83-406 Wąglikowice Józef Nowak tel./ fax. 058 -686-00-13 k. 0-608-636-112

....., dnia .....2007 r.  
(miejsowość)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....  
 (pieczęć firmowa wykonawcy)

**Wykaz osób wyznaczonych przez wykonawcę do wykonania zamówienia**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 euro**

**na wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Oświadczamy, że dysponujemy poniższymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres poczty e-mail	Adres pocztowy
1.				
2.				
3				

**Należy podać co najmniej dwie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat: nr telefonu, e-mail i adresu pocztowego.**

....., dnia .....2007 r.  
 (miejsowość)

.....  
 (pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**Wykaz urządzeń i maszyn wymaganych do wykonania zamówienia**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego poniżej 60 000 euro**

**na wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia  
chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Oświadczamy, że dysponujemy poniższymi urządzeniami:

Lp.	Opis	Ilość szt.	Wydajność na 1 zmianę ro- boczą	Okres eksploatacji sprzętu
1	2	3	4	5
1.	Pralnice	.....	.....	.....
2.	Suszarka	.....	X	.....
3.	Magiel	.....	X	.....
4.	Agregat do czyszczenia chemicznego	.....	X	.....
5.	Maszyna do szycia	.....	X	.....
6.	Komputerowy system dozo- wania środków piorących	.....	X	.....
7.	Zgrzewarka kątowna do fo- liowania	.....	X	.....

....., dnia .....2007r.  
(miejsowość)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

### Wykaz zrealizowanych usług

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
poniżej 60 000 euro

na wykonanie usług pralniczych z maglowaniem i naprawą bielizny oraz czyszczenia  
chemicznego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Oświadczamy, że w ostatnich trzech latach należycie wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi:

CZEŚĆ „A” ( Usługi pralnicze)

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania (miesiąc, dzień i rok)	Odbiorca usługi (adres i nr telefonu)	Wartość zrealizowanej usługi brutto ( zł )
1.	2	3	4	5
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				

CZEŚĆ „B” ( Usługi pralnicze)

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania (miesiąc, dzień i rok)	Odbiorca usługi (adres i nr telefonu)	Wartość zrealizowanej usługi brutto ( zł )
1.	2	3	4	5
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				

#### UWAGA:

Należy wpisać **co najmniej jedno zamówienie** odpowiadającym pod względem asortymentu charakterowi niniejszego zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż **260.000 PLN dla części „A” i 25.000 PLN dla części „B”**.

W przypadku składania oferty na obydwie części przez tego samego wykonawcę należy podać **jedną usługę tylko dla części „A”**.

1. Należy podać z okresu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, co najmniej po **jednej usłudze** odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia w danej części zamówienia tj. o wartości brutto nie mniejszej niż **260.000 PLN dla części „A” i 25.000 PLN dla części „B”**.

2. Do wykazu należy załączyć dokumenty wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 4 tabeli odbiorców potwierdzające należyte wykonanie usługi (**np. referencje**, może być fotokopia faktury usługi potwierdzona za zgodność z oryginałem, fotokopia protokołu odbioru wykonanego zadania lub referencje odbiorcy, dla którego była realizowana usługa wykazanego w kolumnie 4 )

....., dnia .....2007r.  
(miejsce)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)