

POLITECHNIKA GDAŃSKA
80-952 GDAŃSK-WRZESZCZ
ul. G. NARUTO WICZA 11/12

Numer postępowania w ewidencji zamówień publicznych: ZP 49 /040/D//07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r. z późn. zmianami),

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
powyżej 211 000 Euro na

na wykonanie i dostawę mebli dla Domów Studenckich nr 8, 6, 7 i 9 Politechniki Gdańskiej wraz z ich montażem oraz ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego.

ZATWIERDZAM:

Dnia.....

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

Gdańsk, marzec 2007 r.

Spis treści

- I. Zamawiający i prowadzący postępowanie.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia
- V. Termin wykonania zamówienia.
- VI. Opis warunków udziału w postępowaniu wymaganych od wykonawców oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ i sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców.
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIV. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert.
- XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- XVIII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami.
- XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXI. Postanowienia końcowe.
- XXII. Załączniki.

I. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12,
80 –952 Gdańsk – Wrzeszcz
telefon: (058) 347–17–44 faks: (058) 347–14–15
www.pg.gda.pl
godziny pracy : 7.30 – 15 :30
REGON: 000001620
NIP : 584 –020 – 35 – 93

Postępowanie prowadzi:

Osiedle Studenckie Politechniki Gdańskiej
ul. Wyspiańskiego 7
80 –434 Gdańsk – Wrzeszcz
telefon: (058) 347-25 -47 faks: (058) 341- 44- 14

e- mail:ostud@pg.gda.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego powyżej 211 000 euro*, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa mebli dla Domów Studenckich nr 8, 6, 7 i 9 Politechniki Gdańskiej wraz z ich montażem oraz ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego, wg zestawienia zawartego w **tabeli nr 1 cz. „A” i cz. „B”** oraz szczegółowym opisem zasad wykonania i przedłożonymi wzorami mebli do przedmiotu zamówienia:

(CPV: 36131400-2, 36131200-0, 3613100-8, 36121410-2, 36133312-2, 36133110-6, 36141200-0, 36140000-4, 36131300-1, 36131300-1, 36121170-7, 36115000-0, 36111420-2) .

Szczegółowy opis zasad wykonania przedmiotu zamówienia z wyspecyfikowaniem rodzaju i ilości mebli stanowiących przedmiot dostawy **zawarto w załącznikach nr 16 i 17 do SIWZ oraz w formularzach rzeczowo-cenowych stanowiących załączniki nr 3 i 4 do SIWZ.**

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:

„A” MEBLE POKOJOWE,

„B” TAPCZANY, KANAPO-TAPCZANY, KANAPY, KRZESŁA, FOTELE.

TABELA NR 1

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE MEBLI DLA DS. 8, 6,7 i 9

Część „A” (MEBLE POKOJOWE)

L.p.	Wyświetlenie asortyment	J.m.	CPV	Ilość łączna	Przeznaczenie
1	2	3	4	5	6
1.	Szafa ubraniowa z nadstawką wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkami nr 1, 2, 3 oraz opisem z poz. 1 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36131400-2	252	DS. 8 pokoje studenckie, 2 szt. dla DS. 7
2.	Regał prawy stojący wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 4 oraz opisem z poz. 2 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36131200-0	70	DS. 8 pokoje studenckie
3.	Regał lewy stojący wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 5 oraz opisem z poz. 3 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36131200-0	60	DS. 8 pokoje studenckie
4.	Biurko wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 6 oraz opisem z poz. 4 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36121410-2	284	DS. 8 pokoje studenckie, 10 szt. dla DS. 6 i 2 szt. dla DS. 7
5.	Stolik wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 7 oraz opisem z poz. 5 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36133312-2	167	DS. 8 pokoje studenckie, administracja, repcja, pokoje konserwator
6.	Półka narożna prawa na książki wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 8	szt.	36140000-4	80	DS. 8 pokoje studenckie

	oraz opisem z poz. 6 określającym wymiary i zasady wykonania				
7.	Półka narożna <u>lewa</u> na książki wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 9 oraz opisem z poz. 7 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36140000-4	140	DS. 8 pokoje studenckie
8.	Półka przelotowa <u>długa</u> na książki wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 10 oraz opisem z poz. 8 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36140000-4	40	DS. 8 pokoje studenckie
9.	Półka przelotowa <u>krótka</u> na książki wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 11 oraz opisem z poz. 9 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36140000-4	10	DS. 8 pokoje studenckie
10.	Szafka regałowa <u>lewa</u> wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 12 oraz opisem z poz. 10 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36131400-2	20	DS. 8 pokoje studenckie
11.	Szafka regałowa <u>prawa</u> wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 13 oraz opisem z poz. 11 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36131400-2	30	DS. 8 pokoje studenckie
12.	Szafka <u>prawa</u> wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 14 oraz opisem z poz. 12	szt.	36131400-2	20	DS. 8 pokoje studenckie

	określającym wymiary i zasady wykonania				
13.	Szafka pomocnicza <u>lewa</u> wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 15 oraz opisem z poz. 13 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36131400-2	20	DS. 8 pokoje studenckie
14.	Półka wisząca narożna <u>prawa</u> do przedpokoju wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 16 oraz opisem z poz. 14 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36140000-4	20	DS. 8 przedpokoje studenckie
15.	Półka wisząca narożna <u>lewa</u> do przedpokoju wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 17 oraz opisem z poz. 15 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36140000-4	60	DS. 8 przedpokoje studenckie
16.	Półka wisząca prosta do przedpokoju wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 18 oraz opisem z poz. 16 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36140000-4	81	DS. 8 przedpokoje studenckie
17.	Szafka dolna gospodarcza do przedpokoju wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 19 oraz opisem z poz. 17 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36131000-8	86	DS. 8, przedpokoje studenckie, administracja, pokoje konserwator , 3 szt. dla DS. 7
18.	Wieszak narożny „900 mm” <u>prawy</u> z półką do przedpokoju wg załącznika nr 16	szt.	36140000-4	40	DS. 8 przedpokoje studenckie

	do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 20 oraz opisem z poz. 18 określającym wymiary i zasady wykonania				
19.	Wieszak narożny „700 mm” prawy z półką do przedpokoju wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 21 oraz opisem z poz. 19 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36140000-4	10	DS. 8 przedpokoje studenckie
20.	Wieszak narożny „450 mm” lewy z półką do przedpokoju wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 22 oraz opisem z poz. 20 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36140000-4	20	DS. 8 przedpokoje studenckie
21.	Wieszak narożny „450 mm” prawy z półką do przedpokoju wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 23 oraz opisem z poz. 21 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36140000-4	22	DS. 8 przedpokoje studenckie
22.	Wieszak narożny „450 mm” prosty bez półki do przedpokoju wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 24 oraz opisem z poz. 22 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36140000-4	30	DS. 8 przedpokoje studenckie, pokojowe, konserwator
23.	Zabudowa przedpokoju studenckiego wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 25 oraz opisem z poz. 23 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36140000-4	10	DS. 8 przedpokoje studenckie (w. 9)

24.	Szafa bieliźniana <u>prawa</u> wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 26 oraz opisem z poz. 24 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36140000-4	20	DS. 8 pokoje studenckie (w. 9)
25.	Szafa bieliźniana <u>lewa</u> wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 27 oraz opisem z poz. 25 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36140000-4	10	DS. 8 pokoje studenckie (w. 9)
26.	Blat kuchenny „L 400 mm” na czterech wspornikach metalowych mocowanych do ściany wraz z montażem wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem 30 oraz opisem z poz. 28 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36131300-1	20	DS. 8 kuchnie studenckie
27.	Blat kuchenny „L 1000 mm” na kątownikach metalowych mocowanych do ściany wraz z montażem wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 30 oraz opisem z poz. 28 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36131300-1	10	DS. 8 przedpokoje studenckie (w. 1)
28.	Blat kuchenny „L 2000 mm ” wraz ze stelażem metalowym „1300 mm ” wraz z montażem wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkami nr 28 i 30 oraz opisem z poz. 26 i 29 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36131300-1	50	DS. 8 przedpokoje studenckie (w. 2, 3, 5, 6 i 7)

29.	Blat kuchenny „L 1750 mm” wraz ze stelażem metalowym „1300 mm ” wraz z montażem wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkami nr 28 i 30 oraz opisem z poz. 26 i 30 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36131300-1	10	DS. 8 przedpokoje studenckie (w. 4)
30.	Blat kuchenny „L 2270 mm” wraz ze stelażem metalowym „1300 mm ” wraz z montażem wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkami nr 28 i 30 oraz opisem z poz. 26 i 28 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36131300-1	10	DS. 8 przedpokoje studenckie (w. 8)
31.	Blat kuchenny „L 2270 mm” wraz ze stelażem metalowym „1000 mm ” wraz z montażem wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkami nr 29 i 30 oraz opisem z poz. 27 i 28 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36131300-1	10	DS. 8 przedpokoje studenckie (w. 9)
32.	Stół kuchenny „L 2000 mm” wraz ze stelażem metalowym „1700 mm” na dwóch nogach przymocowanym do ściany wraz z montażem wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkami nr 32 i 33 oraz opisem z poz. 32 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36131300-1	20	DS. 8 kuchnie studenckie
33.	Szafa na telewizor wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkami nr 34 i 35 oraz opisem z poz. 33 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36131400-2	1	DS. 8 sala telewizyjna

34.	Zabudowa recepcji: - lada recepcyjna narożnikowa, - zestaw 4 szaf i 1 regału książkowego w segmencie (2 szafy ubraniowe, 2 szafy biurowe od góry przeszklone, 1 szafa biurowa zamykana na klucz patentowy i 1 regał książkowy prawy) wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkami nr 36, 37, 38 i 39 oraz opisem z poz. 34 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36140000-4	1	DS. 8 recepja
35.	Walec obrotowy recepcyjny na klucze wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkami nr 40 i 41 oraz opisem z poz. 35 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36140000-4	1	DS. 8 recepja
36.	Szafka zaszkłona na klucze zapasowe zamykana na klucz wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 42 oraz opisem z poz. 36 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36140000-4	1	DS. 8 recepja
37.	Szafa ubraniowa bez nadstawki wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 43 oraz opisem z poz. 37 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36131400-2	1	DS. 8 administracja
38.	Szafa na akta zamykana na klucz wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 38 p. 5 oraz opisem z poz. 38 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36131400-2	2	DS. 8 administracja, pokój kierownika

39.	Biblioteczka (od góry przeszklona, od dołu zamykana z 1 półką) wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 38 p.3 oraz opisem z poz. 38 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36131400-2	2	DS. 8 administracja, pokój kierownika
40.	Szafka gospodarcza do recepcję zamykana z 4 półkami) wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 44 oraz opisem z poz. 40 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36131000-8	1	DS. 8 recepcja
41.	Stolik okolicznościowy z półką wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 45 oraz opisem z poz. 41 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36133312-2	1	DS.8 recepcja
42.	Stolik okolicznościowy wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 46 oraz opisem z poz. 42 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36133312-2	1	DS.8 recepcja
43.	Stół okolicznościowy półokrągły wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 47 oraz opisem z poz. 43 określającym wymiary i zasady wykonania,	szt.	36133312-2	1	DS.8 hol
44.	Stół kreślarski wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 48 oraz opisem z poz. 44 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36141200-0	6	DS.8 sala nauki

45.	Kontenerek z 4 szufladami zamykany na klucz patentowy wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 49 oraz opisem z poz. 45 określającym wymiary i zasady wykonania, - na kółkach	szt.	36140000-4	1	DS. 8 recepja
46.	Kontenerek z 1 półką zamykany na klucz patentowy wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 50 oraz opisem z poz. 46 określającym wymiary i zasady wykonania, - na kółkach	szt.	36140000-4	1	DS. 8 recepja
47.	Tablica ogłoszeniowa przeszklona zamykana na klucz patentowy wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 51 oraz opisem z poz. 47 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36140000-4	1	DS. 8 hol
48.	Tablica ogłoszeniowa otwarta wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 52 oraz opisem z poz. 48 określającym wymiary i zasady wykonania,	szt.	36140000-4	1	DS. 8 hol
49.	Szafka wisząca z alfabetycznymi przegrodami na listy wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 53 oraz opisem z poz. 49 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36146000-4	1	DS. 8 hol

50.	Szafa BHP z płyty wiórowej zamykana na klucz wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 54 oraz opisem z poz. 50 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	36131400-2	3	DS. 8 pokojowe, konserwator
51.	Szafa narzędziowa zamykana na klucz wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 55 oraz opisem z poz. 51 określającym wymiary i zasady wykonania.	szt.	36121170-7	1	DS. 8 konserwator
52.	Regał metalowy magazynowy z 4 półkami wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 56 oraz opisem z poz. 52 określającym wymiary i zasady wykonania.	szt.	36131200-0	19	DS. 8 magazyny
53.	Regał metalowy magazynowy z 5 półkami wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 57 oraz opisem z poz. 53 określającym wymiary i zasady wykonania.	szt.	36131200-0	10	DS. 8 magazyny

CZĘŚĆ „B” TAPCZANY, KANAPO -TAPCZANY, KANAPY, KRZESŁA

Lp.	Wyszczególnienie	CPV	J.m.	Ilość	Przeznaczenie
1.	Tapczan wg załącznika nr 17 do SIWZ zgodnie z rysunkami nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6 oraz opisem z poz. 1 określającym	36133110-6	szt.	275	DS. 8 pokoje studenckie

	wymiary i zasady wykonania				
2.	Kanapo-tapczan wg załącznika nr 17 do SIWZ zgodnie z rysunkami nr 7, 8 i opisem z poz. 2 określającym wymiary i zasady wykonania	36133110-6	szt.	10	DS. 8 pokoje studenckie
3.	Krzesło obrotowe biurowe wg załącznika nr 17 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 9 i opisem z poz. 3 określającym parametry i zasady wykonania	36111420-2	szt.	4	DS. 8 i GO pomieszczenia repcji i administracji
4.	Krzesło obrotowe z oparciem na głowę wg załącznika nr 17 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 10 i opisem z poz. 4 określającym parametry i zasady wykonania	36111420-2	szt.	2	DS. 8 i 9 repcje
5.	Krzesło metalowe tapicerowane na stelażu metalowym wg załącznika nr 17 do SIWZ, zgodnie z rysunkami nr 11 i 12 i opisem z poz. 5 określającym parametry i zasady wykonania	36115000-0	szt.	525	DS. 8 i 6 pokoje studenckie
6.	Krzesło tapicerowane typu ISO do sali TV, na hol i do recepcji wg załącznika nr 17 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 13 i opisem z poz. 6 określającym parametry i zasady wykonania	36115000-0	szt.	41	Ds. 8 sala TV, repcja , administracja
7.	Kanapa wg załącznika nr 17 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 14 i opisem z poz. 7 określającym wymiary i zasady wykonania	36133110-6	szt.	1	DS. 8 Hol
8.	Fotel tapicerowany na hol wg załącznika nr 17 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 15 i opisem z poz. 8 określającym parametry i zasady wykonania	36115000-0	szt.	2	Ds. 8 hol

2. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia wykonać szczegółowy obmiar „ z natury ” w poszczególnych pomieszczeniach , w których mają być zamontowane i ustawione meble , w celu dokonanie ewentualnej weryfikacji wymiarów mebli.

- 3. Ze względu na trwający remont DS. 8 Zamawiający dopuszcza - szczególnie w blatach przeznaczonych do przedpokoi w węzłach studenckich – odchylenia długości, które będą wynikały z konieczności ich dopasowania do wykańczanych ścian.**
4. Meble powinny być wykonane z płyty wiórowej laminowanej klasy E 1 o grubości minimum 18 mm i ciężarze właściwym od 700 do 750 kg/m³.
5. Wszystkie meble powinny być w kolorze „**WIŚNIA OXFORD D0 88**” wg próbnika **Kronopolu**.
6. Ramy leżysk tapczanów, kanapo-tapczanów powinny być wykonane z tarcicy sosnowej klasy I o wilgotności względnej 10 % i o słojach równoległych .
7. Meble wymienione w tabeli nr 1 ze względu na zagrożenie ich trwałości powinny być wykonane z wymaganych materiałów oraz trwałych elementów wykończeniowych jak:
- uchwyty meblowe do szaf – metalowe o rozstawie 128 mm w kolorze SATYNA (nie dopuszcza się uchwytów wykonanych z tworzyw sztucznych),
 - drążki stalowe do wieszania ubrań w szafach,
 - półki w szafach z możliwością regulacji pionowej,
 - sklejka pilśniowa lakierowana lub foliowana płyta HDF o grubości minimum 3 mm,
 - elementy drewniane w leżysku tapczanów winny być wykonane z jednolitych odcinków drewna pozbawionych **łączy i sęków**,
 - wypełnienia między konstrukcją drewnianą leżyska tapczanu winno być wykonane z jednolitego elementu płyty pilśniowej z otworami wentylacyjnymi,
 - elementy konstrukcyjne do krzeseł - stalowe, okrągłe o co najmniej Ø 26 mm,
 - nogi stołów i biurek pod komputer powinny posiadać możliwość regulacji wysokości w granicach - biurka 100 mm, a stoły 20 mm,
 - wszystkie widoczne krawędzie mebli narażone na uszkodzenia winny być oklejone taśmą ABS typu „REHAU” lub inną równoważną o grubości co najmniej 0,8 mm,
 - wszystkie wąskie płaszczyzny drzwi i płyt roboczych winny być okleinowane taśmą ABS typu „REHAU” lub inną równoważną o grubości nie mniejszej niż 2 mm (nie dopuszcza się płyty wiórowej pokrytej folią),
 - dolne elementy mebli, które mogłyby uszkodzić podłogę winny być zabezpieczone stopkami z tworzyw sztucznych lub regulatorami poziomu określonymi w **załączniku nr 16 do SIWZ rys. 2 i 3**,
 - elementy stalowe mebli malowane farbami piecowymi lub proszkowymi.
 - okucia meblowe typu zawiasy i prowadnice powinny posiadać atest wytrzymałościowy,
 - pianka poliuretanowa powinna być o grubości co najmniej 100 mm i ciężarze właściwym co najmniej 30 kg/m³ o podwyższonej odbojności spełniająca warunki ÜKO-TEX standard 100” oraz posiadająca atest dotyczący nie palności, np. „FIRA”.
8. Blaty kuchenne powinny być wykonane z płyty utwardzonej i odpornej na wysoką temperaturę o łącznej grubości nie mniejszej niż 32 mm .
9. Blaty stołów, biurek pod komputer i szczytów od tapczanów z płyty wiórowej o grubości minimum 22 mm,
10. Tkanina meblowa tkana typu „SZENIL” o gramaturze minimum 300 g/m² w kolorze brązowym lub równoważna, przesyta włókniną meblową o gramaturze nie mniejszej niż 100 g/m².

Wykonawca przed wykonaniem mebli jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym odcienia koloru tkaniny meblowej.

11. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych Zamawiającemu mebli dokonują pracownicy określani w załączniku nr 7 do SIWZ.
12. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania **HARMONGRAMU** dostaw mebli i do każdorazowego uzgadniania dokładnego terminu realizacji dostaw, montażu mebli oraz ich ustawienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego z pracownikami określonymi w załączniku nr 7 do SIWZ.
13. Wykonawca udzieli na całość przedmiotu **zamówienia 36 miesięcznej gwarancji**.
14. W przypadku wystąpienia wad wyrobów w okresie gwarancyjnym, Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji drogą faksową.
15. Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowym liczonym od daty zgłoszenia reklamacji, przez uprawnionych pracowników Zamawiającego. Naprawa gwarancyjna musi być zakończona w ciągu 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia przystąpienia do naprawy.
16. Zamawiający przedłoży Wykonawcy, który zostanie wyłoniony w trakcie postępowania, **szkice z wizualizacją proponowanego umeblowania węzłów studenckich**.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca przyjmuje na siebie, że w razie konieczności meble dla DS. 8 będą magazynowane nieodpłatnie u Wykonawcy w okresie co najmniej do czterech tygodni w stosunku do daty określonej w punkcie 18 niniejszego rozdziału.
Okres magazynowania mebli nie ma wpływu na ostateczny termin zakończenia meblowania DS. 8.
18. Realizacja całkowita przedmiotu zamówienia wg tabeli nr 1 **od dnia podpisania umowy do 31.07.2007 r.**

IV. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW MEBLI, ICH MONTAŻU I UMEBLOWANIA POMIESZCZŃ W DOMACH STUDENCKICH

1. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony oraz zmontowany we wskazanych pomieszczeniach wg adresów określonych w załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia winien być dostarczany zgodnie z obustronnie ustalonym harmonogramem.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonują pracownicy Zamawiającego określani w załączniku nr 7 do SIWZ.
Podział ilościowy mebli na poszczególne domy studenckie został określony w załącznikach nr 5 i 6 do SIWZ.
Meble dostarczone do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą, będącą integralną częścią umowy.
Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość i jakość dostarczonego przedmiotu umowy.
Nazwa dostarczonych wyrobów na fakturze musi być zgodna z nazwą z formularza rzeczowo-cenowego.
Cena dostarczonych wyrobów na fakturze musi być zgodna z ceną podaną w formularzu rzeczowo-cenowym.
Zamawiający w trakcie odbioru przewiduje komisyjne sprawdzenie losowo wybranych mebli pod kątem jakości ich wykonania i zgodności w zakresie zastosowanych materiałów z wymogami SIWZ.

4. Braki ilościowe lub pomyłki stwierdzone w dostawie Wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić w ciągu 72 godzin od ich zgłoszenia.
5. Pracownikiem/ami Wykonawcy odpowiedzialnym/mi za realizację przedmiotu umowy jest/są pracownik/cy określony/eni w załączniku nr 8 do SIWZ.
6. Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców – z wyjątkiem transportu.
7. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego w formie telefonicznej o przygotowaniu przedmiotu umowy do dostarczenia na co najmniej 24 godziny przed planowaną dostawą.
8. Meble muszą zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego, zamontowane i ustawione na koszt i ryzyko Wykonawcy w terminie określonym w SIWZ.
Wykonawca w porozumieniu z uprawnionymi pracownikami Zamawiającego ustali harmonogram dostaw przedmiotu umowy.
Wykonawca dokonuje montażu i ustawienia mebli zgodnie ze wskazaniami uprawnionych pracowników Zamawiającego.
9. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas transportu do siedziby Zamawiającego.
10. Za wszystkie szkody, wady ukryte i uszkodzenia powstałe w czasie transportu, rozładunku i meblowania pomieszczeń ponosi Wykonawca, który jest zobowiązany do wymiany uszkodzonego wyrobu na wolny od wad.
11. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na całość przedmiotu umowy.
Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru, który został określony w załączniku nr 9 do SIWZ.
Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych liczonym od daty zgłoszenia reklamacji przez uprawnionych pracowników w formie faksu.
Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny określony w załączniku nr 11 do SIWZ, a w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku eksploatacji przyjazd do miejsca ustawienia mebli wykwalifikowanego serwisanta oraz naprawę mebli.
Naprawa gwarancyjna mebli musi się zakończyć w ciągu 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia przystąpienia do naprawy przez serwisanta określonego w załączniku nr 11 do umowy.
Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi obciążają Wykonawcę.
W przypadku wystąpienia konieczności naprawy gwarancyjnej mebli w siedzibie Wykonawcy, koszt przewozu mebli oraz ryzyko ich uszkodzenia lub utraty spoczywa na Wykonawcy.
Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi za wady.
12. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi fakturą po wykonaniu całości przedmiotu umowy i po dokonaniu komisijnego odbioru przez uprawnionych pracowników zamawiającego określonych w załączniku nr 7 do SIWZ.
13. Podstawą do wystawienia faktury jest ostatecznie obustronnie podpisany protokół odbioru określony w załączniku nr 9 do SIWZ.
14. Zamawiający w trakcie odbioru przewiduje komisyjne sprawdzenie losowo wybranych mebli pod kątem jakości ich wykonania i zgodności w zakresie zastosowanych materiałów z wymogami SIWZ.
15. **Szafy i regały powinny być dostarczone jako zmontowane i gotowe do wstawienia we wskazanych pomieszczeniach.**

- Zamawiający nie dopuszcza montażu szaf i regałów na terenie domów studenckich.**
16. Zamawiający wyznacza termin regulowania należności na 14 dni od daty otrzymania faktury.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja przedmiotu zamówienia z tabeli nr 1: w okresie od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2007 r.
Harmonogram dostaw i montażu mebli należy każdorazowo uzgadniać z uprawnionymi pracownikami podanymi w załączniku nr 7 do SIWZ.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Dotyczy wszystkich części zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności określonych w SIWZ, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) Zamawiający wymaga od wykonawcy doświadczenia zawodowego rozumianego jako zrealizowanie w ostatnich trzech latach przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, **co najmniej jednej dostawy w każdej z części, odpowiadającej swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż 600.000 zł dla części „A” i 200.000 dla części „B”.**
W przypadku składania oferty na obydwie części przez tego samego wykonawcę należy podać jedną dostawę dotyczącą tylko części „A”.
Zamawiający sprawdzi spełnienie warunku na podstawie załącznika nr 13 do SIWZ.
 - b) Zamawiający wymaga od wykonawcy, by dysponował maszynami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia takimi jakie są wyszczególnione jak w załączniku nr 12 do SIWZ.
Spełnienie powyższego warunku, gwarantuje zamawiającemu terminowe wykonanie zamówienia.
Zamawiający sprawdzi spełnienie warunku na podstawie załącznika nr 12 do SIWZ.
Spełnienie powyższych warunków gwarantuje, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający wymaga, by Wykonawca w ostatnich trzech latach obrotowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres) osiągnął średni przychód netto nie mniejszy niż: **1 800 000 zł dla części A, a dla części B 600 000 zł.**

W przypadku gdy ten sam Wykonawca składa ofertę na obydwie części, zamawiający wymaga, by wykonawca uzyskał średni przychód netto 2. 400 000,00 zł.

Spełnienie powyższego warunku gwarantuje, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1,2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający sprawdzi czy wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonego przez wykonawców oświadczenia i dokumentów wymienionych w rozdziale VII, zgodnie z formułą *spełnia / nie spełnia*.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca obowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych, w art. 22 ust.1 ustawy (załącznik nr 14 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez wykonawcę.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:
 - 2.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - 2.2 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

- 2.4 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 do 8 ustawy Pzp, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- 2.5 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy pzp, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
4. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć:
- a) **wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 13 do SIWZ) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.**
Wykaz musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
- b) **wykaz wymaganych urządzeń do wykonania zamówienia** jakimi dysponuje Wykonawca. (załącznik nr 12 do SIWZ).
5. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć:
- rachunek zysków i strat** (w przypadku, gdy sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu dotyczącą rachunku zysków i strat), a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
6. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oświadczenie o udzielonych gwarancjach na oferowane meble (załącznik nr 10 do SIWZ).
3. Oświadczenie o serwisie technicznym dokonującym napraw gwarancyjnych oferowanych mebli (załącznik nr 11 do SIWZ).
4. Oświadczenie wykonawcy o możliwości nieodpłatnego magazynowania przedmiotu zamówienia w czasie meblowania DS. 8 na okres co najmniej do 4 tygodni w stosunku do daty określonej w rozdziale V SIWZ. (załącznik nr 15 do SIWZ).
5. **Aktualne atesty higieny** na poniższe materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia. wydane przez upoważnione instytuty lub instytucje, z których będą wynikać wymagane cechy bezpieczeństwa pod względem zdrowotnym i wytrzymałościowym:
 - a) piankę poliuretanową,
 - b) tkaninę meblową,
 - c) płyty wiórowe laminowane,
 - d) okucia meblowe typu zawiasy i prowadnice do szuflad.
6. Zamawiający dodatkowo wymaga przedłożenie **atestu** określającego stopień niepalności na piankę poliuretanową, np. „, FIRA ”.

Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów , o których mowa w art. 25 ust.1. ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcą jest forma pisemna.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w niniejszym postępowaniu zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane do zamawiającego należy adresować : Politechnika Gdańska, Osiedle Studenckie, 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7 lub przesłać faksem pod numer 058 - 341- 44 -14.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca powinien zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z odpowiedzią zostanie przekazana przez zamawiającego wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach , przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację zamawiający

niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na własnej stronie internetowej.

8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: **Roman Balik**,
tel. 058-347-15-36, fax. 058-341-44-14, e-mail: zkierost@p.gda.pl. - w dniach pn - pt
w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰,

w sprawach merytoryczno-technicznych: Waldemar Sobczyński,
tel. 058-347-20-68, fax.058-341-30-36 e-mail: waldeks@vp.pl -w dniach pn-pt
godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca przystępując do postępowania obowiązany jest wnieść wadium.
2. Wysokość wadium na poszczególne części zamówienia wynosi:

na część „A” - 10.000 zł

na część „B” – 3.000 zł

W przypadku, gdy ten sam wykonawca składa ofertę na obydwie części (część „A” i część „B ”) wysokość wadium wynosi 13.000 zł.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - c) pieniądzu,
 - d) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - e) gwarancjach bankowych,
 - f) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - g) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
Bank Zachodni WBK S.A. I O/ Gdańsk nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569
z dopiskiem „ wadium meble ” z dodatkowym oznaczeniem części zamówienia, w której bierze udział wykonawca.
W przypadku wnoszenia wadium przelewem **liczy się data wpływu środków na konto zamawiającego.**
6. Wykonawca dostarcza wraz z ofertą dowód potwierdzający dokonanie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło „B” Gmachu Głównego przy ul. G. Narutowicza 11/12 od pon. do pt w godzinach 9⁰⁰ do 13⁰⁰.

Poręczenie lub gwarancja musi być bezwarunkowa, płatna na każde wezwanie oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust.5 ustawy pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą.

Nie wniesienie wadium lub wniesienie po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy pzp.

W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot wadium nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez wykonawcę (w formularzu ofertowym), a w przypadku wadium wniesionego w innej formie przez odbiór depozytu przez upoważnioną osobę z ramienia wykonawcy.

8. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych** (dotyczy wszystkich części zamówienia).
6. Zamawiający **dopuszcza składania ofert częściowych**.
7. Zamawiający **nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
8. Zamawiający **nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej**.
9. Do postępowania należy złożyć:
 - druk oferty (formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ),
 - dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII.
10. W przypadku złożenia oferty dotyczącej obydwu części zamówienia należy złożyć formularze rzeczowo-cenowe dla każdej części zamówienia wraz z jednym formularzem oferty i pozostałymi załącznikami (wymaganymi w jednym egzemplarzu).

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia żadnych zmian we wzorach formularza ofertowego, formularzy cenowych, oświadczeń i wzoru umowy, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty.
13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Dokumenty z informacjami, o których mowa w pkt 13 niniejszego rozdziału należy złożyć w oddzielnej kopercie, którą należy opieczetować pieczętą wykonawcy oraz opisać: „**tajemnica przedsiębiorstwa**”.
14. Numeracja stron części niejawniej oferty musi pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca części jawnej oferty.
15. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym pkt 10
16. Ofertę należy sporządzić:
 - w formie pisemnej – pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu,
 - w języku polskim,
 - w jednym egzemplarzu,
 - na drukach dołączonych do SIWZ – poprzez odpowiednie ich wypełnienie, dołączając dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - na drukach dołączonych do SIWZ – poprzez odpowiednie ich wypełnienie, wystawione przez właściwe urzędy i instytucje.
17. Oferta wraz z załącznikami winna być opieczetowana pieczętą firmową i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy dodatkowo załączyć do oferty: pisemne pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte i ponumerowane kolejnymi liczbami oraz by strony oferty były parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
19. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami.
20. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 19 muszą być potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez osobę (osoby) podpisującą ofertę, za wyjątkiem kopii pełnomocnictwa, która musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
21. Wszystkie poprawki w treści oferty będą uważane za ważne, pod warunkiem ich parafowania i opatrzenia pieczętą imienną przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.

23. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami były spięte, pożądanym jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w pkt 14 Formularza Ofertowego.
24. Zgodnie z artykułem 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
25. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
26. Dokumenty nie wymagane przez zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert.

XII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określić zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. VI w pkt 1 i 4
 - b) Warunki, o których mowa w rozdz. VI w pkt. 2 i 3, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VII w pkt. 1 i 2 dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy zamawiającemu przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.
9. Każdy z wykonawców składających wspólną ofertę musi indywidualnie wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania składając oświadczenie wg załącznika nr 14 do SIWZ, natomiast warunki dotyczące doświadczenia, potencjału technicznego i sytuacji ekonomicznej wykonawcy mogą spełniać łącznie lub jeden z wykonawców.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w:

**Biurze Osiedla Studenckiego Politechniki Gdańskiej – sekretariat
ul. Wyspiańskiego 7
80-434 Gdańsk**

2. Ofertę można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
3. Termin składania ofert upływa **7 maja 2007 r. o godz. 10⁰⁰**.
4. Osobą uprawnioną do odbioru ofert jest Ewa Czerwińska.
5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim zostanie oznaczona oferta.
6. Otwarcie ofert nastąpi **7 maja 2007 r. o godz. 10³⁰ w Domu Studenckim nr 10** przy ul. Wyspiańskiego 7 w Gdańsku-Wrzeszczu – sala konferencyjna.
 - a. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem **ofert zamawiający poda kwotę**, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji, zamawiający prześle je niezwłocznie.
9. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia jej do zamawiającego a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy oznaczyć adresem zamawiającego oraz dopiskiem
„MEBLE DLA DS. 8 – nie otwierać przed dniem 7 maja do godziny 10³⁰”.
11. Koperta wewnętrzna oprócz nazwy postępowania powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy, w celu odesłania oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej po terminie, z uwzględnieniem czasu przewidzianego na protesty.
12. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim oznakowana została koperta.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
14. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w dwóch kopertach z dopiskiem **„Zmiana”**.
15. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie **„Wycofanie”**.
16. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena oferty - 100%.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający dokona dla każdej części zamówienia oddzielnie.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi niniejszej SIWZ oraz ustawy pzp.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jednak nie dopuszcza prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty i dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny, z zastrzeżeniem pkt. 5 niniejszego rozdziału.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Omyłki rachunkowe zamawiający poprawi zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy.
7. Badania i oceny ofert w oparciu o wymagania określone w SIWZ dokona komisja przetargowa powołana przez zamawiającego.
8. **Zamawiający, udzieli zamówienie wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.**
9. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
11. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przy obliczaniu ceny oferty dla danej części należy uwzględnić informacje i warunki z niniejszej SIWZ.
2. **Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.**
Wszystkie inne koszty jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez zamawiającego dodatkowo rozliczne.
3. **Ceną oferty dla danej części jest cena podana na formularzu „ OFERTA ”, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.**

4. Cena oferty powinna być określona w sposób jednoznaczny , w złotych polskich, wyrażona w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę należy obliczyć na podstawie formularzy rzeczowo – cenowych, stanowiących załączniki nr 3 i 4 do SIWZ, sporządzonych i opisanych dla każdej części oddzielnie, w następujący sposób:
 - a) liczbę zamawianych mebli (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość neto wpisać do kolumny 6,
 - b) wartości netto z kolumny 6 w poszczególnych pozycjach należy zsumować w pionie otrzymując „**Razem wartość netto** ” dla danej części formularza rzeczowo-cenowego,
 - c) wartości brutto (w kolumnie 8) poszczególnych pozycji oblicza się dodając do wartości netto (z kolumny 6) wartość podatku VAT z kolumny 7.
 - d) wartości brutto z kolumny 8 w poszczególnych pozycjach należy zsumować w pionie otrzymując „**Razem wartość brutto** ” dla danej części formularza rzeczowo-cenowego,
6. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. W szczególności powinna ona obejmować koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, załadunku, wyładunku, transportu oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
7. Ceny zaoferowane w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą oraz trwania umowy i będą wiążące dla stron umowy.
8. Cena oferty i ceny jednostkowe muszą być podane w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wartość „**Razem wartość brutto** ” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza „OFERTA”. Wartość na formularzu „OFERTA ” nie może być rozbieżna z wartościami wynikającymi z formularzy rzeczowo-cenowych.
10. W przypadku zastosowania stawki VAT innej niż 22 % należy wskazać podstawę prawną, pożądane jest także załączenie dokumentu potwierdzającego taką zasadność.
11. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Poniżej przedstawiamy (dla przykładu) główkę formularza rzeczowo-cenowego z niniejszego postępowania:

	Wyszczególnienie - asortyment	J.m.	Ilość szt.	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Przeznaczenie
1	2	3	4	5	6	7	8	10

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - a) - o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy oraz cenę, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru;
 - b) - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) - o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.
Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.

XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ . Treść umowy nie będzie podlegała negocjacom.
2. Wykonawca nie może dokonać żadnych zmian we wzorze umowy.
2. W przypadku wyboru oferty wspólnej, na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy, niezbędne jest złożenie umowy regulującej współpracę wykonawców, która będzie stanowiła jej załącznik.

Wykonawca zostanie wezwany do dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

Umowę dostawy podpisują upoważnieni przedstawiciele wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności, a termin jego ważności jest aktualny w dniu podpisania umowy.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego.
4. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALAŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej** brutto w danej części zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach w dwóch częściach (70 % i 30 %):
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w formach określonych w punktach b) do e) winno być wniesione w dwóch częściach 30% i 70%, z których 30% musi mieć ważność nie krótszą **niż do końca okresu gwarancji** udzielonej na meble, a 70% musi mieć ważność nie krótszą **niż do 31.08.2007 r.**

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Politechniki Gdańskiej nr: **41-10901098 0000 0000 0901 5569 Bank Zachodni WBK S.A. 1 O/ Gdańsk.**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie jest zwracane (zwalniane):

- w wysokości 70% - w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, będącego podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę;

- w wysokości 30% - w ciągu 15 dni po upływie gwarancji na wyposażenie meblowe, po potrąceniu ewentualnych odszkodowań lub kosztów zastępczych usunięcia wad w przedmiocie umowy.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady u dostępniania dokumentów.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, ofert (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania) po ich otwarciu oraz dokumentów stanowiących załączniki do protokołu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

2. Udostępnianie zainteresowanym wykonawcom dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a. zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego, faksem lub drogą elektroniczną wniosku przez wykonawcę.
- b. zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
- c. zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- d. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.

XXII. ZAŁĄCZNIKI – INTEGRALNA CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – wzór umowy,

Załącznik nr 3 – formularz rzeczowo-cenowy dla części „A” ,

- Załącznik nr 4 – formularz rzeczowo-cenowy dla części „B” ,
- Załącznik nr 5 – podział ilościowy mebli na domy studenckie dla części „A” ,
- Załącznik nr 6 – podział ilościowy tapczanów, kanapo-tapczanów i krzeseł na domy studenckie dla części „B” ,
- Załącznik nr 7 – wykaz domów studenckich oraz osób uprawnionych do odbioru mebli ,
- Załącznik nr 8 – wykaz osób wyznaczonych przez wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z zamawiającym podczas realizacji zamówienia.
- Załącznik nr 9 – protokół odbioru przedmiotu umowy ,
- Załącznik nr 10 – oświadczenie o udzielonych gwarancjach na oferowane meble,
- Załącznik nr 11 – oświadczenie o punkcie serwisowym dokonującym napraw gwarancyjnych mebli,
- Załącznik nr 12 – wykaz sprzętu wymaganego do wykonania zamówienia
- Załącznik nr 13 – wykaz dostaw zrealizowanych,
- Załącznik nr 14 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy) ,
- Załącznik nr 15 – oświadczenie o możliwości nieodpłatnego magazynowania mebli w okresie meblowania DS. 8.
- Załącznik nr 16 – wykaz mebli do części „A” wraz z wzorami i opisem sposobu wykonania oraz ich montażu .
- Załącznik nr 17 – wykaz mebli do części „B” wraz z wzorami i opisem sposobu wykonania oraz ich montażu .

(pieczęć firmowa wykonawcy)

**OFERTA
FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego powyżej 211 000 euro na wykonanie i dostawę mebli dla Domów Studenckich nr 8, 6 7 i 9 Politechniki Gdańskiej wraz z ich montażem oraz ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego**

My niżej podpisani:.....

.....

.....

.....
działający w imieniu i na rzecz:.....

.....

.....

Dane o wykonawcy (firmie):

Pełna nazwa firmy
Adres firmy:
Nr KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

CZEŚĆ „A” *

cena oferty brutto wynosi PLN,

słownie:

w tym kwota podatku VAT wynosi.....PLN,

słownie:.....

cena oferty netto wynosi PLN,

słownie:

CZĘŚĆ „B” *

cena oferty brutto wynosi PLN,

słownie:

w tym kwota podatku VAT wynosi.....PLN,

słownie:.....

cena oferty netto wynosi PLN,

słownie:

zgodnie z formularzami rzeczowo-cenowymi stanowiącymi integralną część oferty w postaci załączników nr 3 i 4 do SIWZ oraz załącznikami nr 16 i 17 określającymi wzory, zasady i sposób wykonania mebli.

*** Wykonawca wypełnia tylko te części, na które składana jest oferta.**

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie do
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, na podstawie której sporządzono niniejszą ofertę i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że udzielamy **3-letniej gwarancji** na oferowane meble, w ramach której czas przystąpienia do usuwania usterek nie będzie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych – liczonych od daty zgłoszenia reklamacji.
Naprawa gwarancyjna mebli musi się zakończyć w ciągu 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia przystąpienia do naprawy.
Okres gwarancji liczony będzie od daty odbioru końcowego potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do SIWZ nr 2. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres **60 dni** od upływu składania ofert.

7. Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców za wyjątkiem
8. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
9. Oświadczamy, że wadium o wartości.....PLN wnieśliśmy w dniu.....w formie.....
dla części „A”
dla części „B” *
10. Oświadczamy, że tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
11. Oświadczamy, że w cenie **oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze** wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
13. Osobą /Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym i obsługi realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy będzie/będą:
.....tel.....
.....tel.....
13. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:.....% ceny oferty w następującej formie/formach.....
14. Załącznikami niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....
 - 8).....
 - 9).....
 - 10).....
 - 11).....
 - 12).....
 - 13).....
 - 14).....
 - 15).....
 - 16).....

- 17).....
- 18).....
- 19).....
- 20).....
- 21).....
- 22).....
- 23).....
- 24).....
- 25).....
- 27).....
- 28.....
- 29).....
- 30).....

* uwaga: niepotrzebne skreślić

....., dnia2007 r.

(*miejsowość*)

.....
(*pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej*)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wzór umowy

U M O W A

na: wykonanie i dostawę mebli dla Domów Studenckich nr 8, 6, 7 i 9 Politechniki Gdańskiej wraz z ich montażem oraz ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego

Nr postępowania wg ewidencji zamówień publicznych: ZP/040/D/07,

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G Narutowicza 11/12 w Gdańsku
reprezentowaną przez:

1. Zastępcę Kanclerza ds. Gospodarczych -
2. Kwestora Politechniki Gdańskiej -

zwaną dalej Zamawiającym

oraz

.....

z siedzibą wzarejestrowany m w
nr rej.

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę mebli dla Domów Studenckich nr 8, 6, 7 i 9 Politechniki Gdańskiej wraz z ich montażem oraz ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa mebli dla Domów Studenckich nr 8, 6, 7 i 9 Politechniki Gdańskiej wraz z ich montażem oraz ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego zgodnie z przedstawioną ofertą oraz warunkami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować pełny zakres rzeczowy przedmiotu umowy zgodnie z warunkami postępowania przetargowego, złożoną ofertą i obowiązującymi przepisami.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiot umowy winien być dostarczony, zamontowany oraz ustawiony we wskazanych pomieszczeniach domów studenckich nr 8, 6, 7 i 9 Politechniki Gdańskiej wymienionych w załączniku nr 3 do umowy. **Termin realizacji: 31 lipiec 2007 r.**
2. Wykonawca dokonuje montażu i ustawienia mebli zgodnie ze wskazaniami uprawnionych (zał. nr 3) pracowników Zamawiającego.
3. Wykonawca w porozumieniu z uprawnionymi pracownikami Zamawiającego ustali harmonogram dostaw przedmiotu umowy.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokonują uprawnieni pracownicy Zamawiającego określani w załączniku nr 3 do umowy. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość i jakość dostarczonych wyrobów. Zamawiający w trakcie odbioru przewiduje komisyjne sprawdzenie losowo wybranych mebli pod kątem jakości ich wykonania i zgodności w zakresie zastosowanych materiałów z wymogami SIWZ.
5. Ostateczny odbiór pełnego przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego w formie telefonicznej lub faksem o dostarczeniu przedmiotu umowy co najmniej 24 godziny przed planowaną dostawą .
7. Pracownikiem/ ami Wykonawcy odpowiedzialnym/i za realizację przedmiotu umowy jest/są pracownik/cy wymieniony/eni w załączniku nr 4 do umowy.
8. Braki ilościowe lub pomyłki stwierdzone w dostawie Wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić w ciągu 72 godzin od ich zgłoszenia.
9. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas transportu do siedziby Zamawiającego.
10. Za wszystkie szkody , wady ukryte i uszkodzenia powstałe w czasie transportu , rozładunku i meblowania pomieszczeń ponosi Wykonawca, który jest zobowiązany do wymiany uszkodzonego wyrobu na wolny od wad.
11. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przechowania mebli dla domu studenckiego nr 8 przez okres nie dłuższy niż cztery tygodnie.

§ 3
WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na całość przedmiotu umowy, o którym mowa w załącznikach nr 5 i 6.
2. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania ostatecznego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust.4.
3. Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych liczonym od daty zgłoszenia reklamacji, w formie faksu, przez uprawnionych pracowników Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny zgodnie z załącznikiem nr 8 do umowy, a w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnej eksploatacji przyjazd do miejsca ustawienia mebli wykwalifikowanego serwisanta oraz całkowitą naprawę mebli.
5. Naprawa gwarancyjna mebli musi się zakończyć w ciągu 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia przystąpienia do naprawy.
6. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi obciążają Wykonawcę.
7. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy gwarancyjnej mebli w siedzibie Wykonawcy, koszt przewozu mebli oraz ryzyko ich uszkodzenia lub utraty spoczywa na Wykonawcy.
8. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi za wady.

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w wysokości:

CZEŚĆ „A” *

a. cena oferty nettoPLN,

słownie:

b. kwota VAT:PLN,

słownie:

c. cena oferty bruttoPLN,

słownie:

CZĘŚĆ „B” *

a. cena oferty nettoPLN,

słownie:

b. kwota VAT:PLN,

słownie:

c. cena oferty bruttoPLN,

słownie:

2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. I O/ Gdańsk 41-10901098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy:

.....
.....

3. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi po wykonaniu całości przedmiotu umowy tj. po dokonaniu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 . Podstawą do wystawienia faktury jest ostateczny obustronnie podpisany protokół odbioru.

4. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

5. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za zwłokę , liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana do dnia zapłaty za fakturę włącznie.

* uwaga: niepotrzebne skreślić

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego dla każdej z części za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie,

b) za zwłokę w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego dla każdej z części za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego dla każdej z części.

3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia umownego dla każdej z części za odstąpienie Zamawiającego od umowy z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany umowy lub odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 144 i 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku, gdyby Wykonawca nie dostarczył w całości zamówionego przedmiotu umowy w ciągu 14 dni roboczych po upływie ostatecznego terminu określonego w umowie , z wyjątkiem udokumentowanych sytuacji losowych, których strony nie mogły przewidzieć, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i wyboru innego wykonawcy na pozostałą część przedmiotu umowy .

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby zamawiającego, spory rozstrzygane będą wg prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie i SIWZ.
5. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - formularz rzeczowo-cenowy część „A”,

Załącznik nr 2 - formularz rzeczowo-cenowy część „B”,

Załącznik nr 3 - wykaz domów studenckich oraz osób uprawnionych do odbioru przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 4 - wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia.

Załącznik nr 5 - podział ilościowy mebli z części „A” na poszczególne domy studenckie,

Załącznik nr 6 - podział ilościowy mebli z części „B” na poszczególne domy studenckie,

Załącznik nr 7 - oświadczenie o gwarancjach udzielonych na dostarczone meble,

Załącznik nr 8 - oświadczenie o serwisie wykonawcy dokonującym napraw gwarancyjnych w dostarczonych meblach.

Załącznik nr 9 - protokół odbioru przedmiotu umowy.

PODPISY

ZAMAWIĄCY

WYKONAWCA

.....,2007 r.
(miejsowość)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej)

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

Formularz rzeczowo-cenowy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
 powyżej 211 000 euro
 na wykonanie i dostawę mebli dla Domów Studenckich nr 8, 6, 7 i 9 Politechniki Gdańskiej
 wraz z ich montażem oraz ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego

Część „A” (MEBLE POKOJOWE)

L.p.	Wyszczególnienie - asortyment	J.m.	Ilość szt.	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Przeznaczenie
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1.	Szafa ubraniowa z nadstawką wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkami nr 1, 2, 3 oraz opisem z poz. 1 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	252					DS. 8 pokoje studenckie, 2 szt. dla DS. 7
2.	Regał prawy stojący wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 4 oraz opisem z poz. 2 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	70					DS. 8 pokoje studenckie
3.	Regał lewy stojący wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 5 oraz opisem z poz. 3 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	60					DS. 8 pokoje studenckie
4.	Biurko wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 6 oraz opisem z poz. 4 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	284					DS. 8 pokoje studenckie, 10 szt. dla DS. 6 i 2 szt. dla DS. 7
5.	Stolik wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 7	szt.	167					DS. 8 pokoje studenckie, administracja,

	oraz opisem z poz. 5 określającym wymiary i zasady wykonania							repcja, pokojowe konserwator
6.	Półka narożna <u>prawa</u> na książki wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 8 oraz opisem z poz. 6 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	80					DS. 8 pokoje studenckie
7.	Półka narożna <u>lewa</u> na książki wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 9 oraz opisem z poz. 7 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	140					DS. 8 pokoje studenckie
8.	Półka przelotowa <u>długa</u> na książki wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 10 oraz opisem z poz. 8 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	40					DS. 8 pokoje studenckie
9.	Półka przelotowa <u>krótka</u> na książki wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 11 oraz opisem z poz. 9 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	10					DS. 8 pokoje studenckie
10.	Szafka regałowa <u>lewa</u> wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 12 oraz opisem z poz. 10 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	20					DS. 8 pokoje studenckie
11.	Szafka regałowa <u>prawa</u> wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 13 oraz opisem z poz. 11	szt.	30					DS. 8 pokoje studenckie

	określającym wymiary i zasady wykonania							
12.	Szafka pomocnicza <u>prawa</u> wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 14 oraz opisem z poz. 12 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	20					DS. 8 pokoje studenckie
13.	Szafka pomocnicza <u>lewa</u> wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 15 oraz opisem z poz. 13 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	20					DS. 8 pokoje studenckie
14.	Półka wisząca narożna <u>prawa</u> do przedpokoju wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 16 oraz opisem z poz. 14 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	20					DS. 8 przedpokoje studenckie
15.	Półka wisząca narożna <u>lewa</u> do przedpokoju wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 17 oraz opisem z poz. 15 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	60					DS. 8 przedpokoje studenckie
16.	Półka wisząca prosta do przedpokoju wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 18 oraz opisem z poz. 16 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	81					DS. 8 przedpokoje studenckie
17.	Szafka dolna gospodarcza do przedpokoju wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 19 oraz opisem z poz. 17 określającym wymiary i	szt.	86					DS. 8, przedpokoje studenckie, administracja, pokojowe konserwator, 3 szt. dla

	zasady wykonania							DS. 7
18.	Wieszak narożny „900 mm” prawy z półką do przedpokoju wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 20 oraz opisem z poz. 18 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	40					DS. 8 przedpokoje studenckie
19.	Wieszak narożny „700 mm” prawy z półką do przedpokoju wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 21 oraz opisem z poz. 19 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	10					DS. 8 przedpokoje studenckie
20.	Wieszak narożny „450 mm” lewy z półką do przedpokoju wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 22 oraz opisem z poz. 20 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	20					DS. 8 przedpokoje studenckie
21.	Wieszak narożny „450 mm” prawy z półką do przedpokoju wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 23 oraz opisem z poz. 21 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	22					DS. 8 przedpokoje studenckie
22.	Wieszak narożny „450 mm” prosty bez półki do przedpokoju wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 24 oraz opisem z poz. 22 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	30					DS. 8 przedpokoje studenckie, pokojowe, konserwator

23.	Zabudowa przedpokoju studenckiego wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 25 oraz opisem z poz. 23 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	10					DS. 8 przedpokoje studenckie w segmentach nr 9
24.	Szafa bieliźniana <u>prawa</u> wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 26 oraz opisem z poz. 24 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	20					DS. 8 pokoje studenckie w segmentach nr 9
25.	Szafa bieliźniana <u>lewa</u> wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 27 oraz opisem z poz. 25 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	10					DS. 8 pokoje studenckie w segmentach nr 9
26.	Błat kuchenny „L 400 mm” na dwóch wspornikach metalowych mocowanych do ściany wraz z montażem wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem 30 oraz opisem z poz. 28 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	20					DS. 8 kuchnie studenckie
27.	Błat kuchenny „L 1000 mm” na kątownikach metalowych mocowanych do ściany wraz z montażem wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 30 oraz opisem z poz. 28 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	10					DS. 8 przedpokoje studenckie (w. 1)

28.	Blat kuchenny „L 2000 mm” wraz ze stelażem metalowym „1300 mm ” wraz z montażem wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkami nr 28 i 30 oraz opisem z poz. 26 i 29 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	50					DS. 8 przedpokoje studenckie (w. 2, 3,5, 6 i 7)
29.	Blat kuchenny „L 1750 mm” wraz ze stelażem metalowym „1300 mm” wraz z montażem wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkami nr 28 i 30 oraz opisem z poz. 26 i 30 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	10					DS. 8 przedpokoje studenckie (w. 4)
30.	Blat kuchenny „L 2270 mm ” wraz ze stelażem metalowym „1300 mm” wraz z montażem wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkami nr 28 i 30 oraz opisem z poz. 26 i 28 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	10					DS. 8 przedpokoje studenckie (w. 8)
31.	Blat kuchenny „L 2270 mm” wraz ze stelażem metalowym „1000 mm” wraz z montażem wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkami nr 29 i 30 oraz opisem określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	10					DS. 8 przedpokoje studenckie (w. 9)
32.	Stół kuchenny „L 2000 mm” wraz ze stelażem metalowym „1700 mm” na dwóch nogach przymocowanym do ściany wraz z montażem wg załącznika nr 16	szt.	20					DS. 8 kuchnie studenckie

	do SIWZ zgodnie z rysunkami nr 32 i 33 oraz opisem z poz. 32 określającym wymiary i zasady wykonania						
33.	Szafa na telewizor wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkami nr 34 i 35 oraz opisem z poz. 33 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	1				DS. 8 sala telewizyjna
34.	Zabudowa recepcji: - lada recepcyjna narożnikowa, - zestaw 4 szaf i 1 regału książkowego w segmencie (2 szafy ubraniowe, 2 szafy biurowe od góry przeszklone, 1 szafa biurowa zamykana na klucz patentowy i 1 regał książkowy prawy) wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkami nr 36, 37, 38 i 39 oraz opisem z poz. 34 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	1				DS. 8 recepcja
35.	Walec obrotowy recepcyjny wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkami nr 40 i 41 oraz opisem z poz. 35 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	1				DS. 8 recepcja
36.	Szafka zaszkłona na klucze zapasowe zamykana na klucz wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 42 oraz opisem z poz. 36 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	1				DS. 8 recepcja
37.	Szafa ubraniowa bez nadstawki wg załącznika nr 16 do SIWZ	szt.	1				DS. 8 administracja

	zgodnie z rysunkiem nr 43 oraz opisem z poz. 37 określającym wymiary i zasady wykonania						
38.	Szafa biurowa na akta zamykana na klucz wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 38 p.5 oraz opisem z poz. 38 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	2				DS. 8 administracja, pokój kierownika
39.	Biblioteczka (od góry przeszklona, od dołu zamykana z 1 półką) wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 38 p. 3 oraz opisem z poz. 38 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	2				DS. 8 administracja, pokój kierownika
40.	Szafka gospodarcza na recepcję zamykana z 4 półkami) wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 44 oraz opisem z poz. 40 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	1				DS. 8 repcja
41.	Stolik okolicznościowy z półką wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 45 oraz opisem z poz. 41 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	1				DS.8 repcja
42.	Stolik okolicznościowy wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 46 oraz opisem z poz. 42 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	1				DS.8 repcja
43.	Stół okolicznościowy półokrągły	szt.	1				DS.8 hol

	wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 47 oraz opisem z poz. 43 określającym wymiary i zasady wykonania						
44.	Stół kreślarski wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 48 oraz opisem z poz. 44 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	6				DS.8 sala nauki
45.	Kontenerek z 4 szufladami zamykany na klucz patentowy wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 49 oraz opisem z poz. 45 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	1				DS. 8 repcja
46.	Kontenerek z 1 półką zamykany na klucz patentowy wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 50 oraz opisem z poz. 46 określającym wymiary i zasady wykonania,	szt.	1				DS. 8 repcja
47.	Tablica ogłoszeniowa zaskłona zamykana na klucz patentowy wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 51 oraz opisem z poz. 47 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	1				DS. 8 hol
48.	Tablica ogłoszeniowa otwarta wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 52 oraz opisem określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	1				DS. 8 hol

49.	Szafka wisząca na listy wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 53 oraz opisem z poz. 49 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	1					DS. 8 hol
50.	Szafa BHP z płyty wiórowej zamykana na klucz wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 54 oraz opisem z poz. 50 określającym wymiary i zasady wykonania	szt.	3					DS. 8 pokojowe, konserwator
51.	Szafa narzędziowa zamykana na klucz wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 55 oraz opisem z poz. 51 określającym wymiary i zasady wykonania.	szt.	1					DS. 8 konserwator
52.	Regał metalowy magazynowy z 4 półkami wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 56 oraz opisem z poz. 52 określającym wymiary i zasady wykonania.	szt.	19					DS. 8 magazyny
53.	Regał metalowy magazynowy z 5 półkami wg załącznika nr 16 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 57 oraz opisem z poz. 53 określającym wymiary i zasady wykonania.	szt.	10					DS. 8 magazyny
54.	Razem wartość brutto część „A”	-	-	-			-	-

Wartości w kolumnach 7 i 8 należy zsumować w pozycji nr 54.

..... dnia2007 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Formularz rzeczowo-cenowy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
powyżej 211 000 euro
na wykonanie i dostawę mebli dla Domu Studenckiego nr 8 Politechniki Gdańskiej wraz z ich
montażem oraz ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego

Część „B” (TAPCZANY, KANAPO-TAPCZANY, KANAPY, KRZESŁA, FOTELE)

Lp.	Wyszczególnienie - asortyment	J.m.	Ilość szt.	Cena jedn. netto	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto	Przeznaczenie
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Tapczan wg załącznika nr 17 do SIWZ zgodnie z rysunkami nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6 oraz opisem z poz. 1 określającym wymiary i zasady wykonania, - kolor materiału meblowego brąz do zaakceptowania przed wykonaniem	szt.	275					DS. 8 pokoje studenckie
2.	Kanapo-tapczan wg załącznika nr 17 do SIWZ zgodnie z rysunkami nr 7, 8 i opisem z poz. 2 określającym wymiary i zasady wykonania - kolor materiału meblowego brąz do zaakceptowania przed wykonaniem	szt.	10					DS. 8 pokoje studenckie
3.	Krzesło obrotowe biurowe wg załącznika nr 17 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 9 i opisem z poz. 3 określającym parametry i zasady wykonania. - kolor materiału obiciowego brąz	szt.	4					DS. 8 pomieszczenia recepcji, administracji i GO

4.	<p>Krzesło obrotowe z podwyższonym oparciem na głowę wg załącznika nr 17 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 10 i opisem z poz. 4 określającym parametry i zasady wykonania , - kolor materiału obiciowego brąz</p>	szt.	2					DS. 8 i 9 repcje
5.	<p>Krzesło metalowe tapicerowane na stelażu metalowym wg załącznika nr 17 do SIWZ, zgodnie z rysunkami nr 11 i 12 i opisem z poz. 5 określającym parametry i zasady wykonania - tkanina obiciowa w kolorze brązowym tj. takim jak pokrycie tapczanów z poz. 1</p>	szt.	525					DS. 8 pokoje studenckie
6.	<p>Krzesło tapicerowane typu ISO do sali TV, na hol i do recepcji wg załącznika nr 17 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 13 i opisem z poz. 6 określającym parametry i zasady wykonania, - tkanina obiciowa w kolorze brązowym tj. takim jak pokrycie tapczanów z poz. 1</p>	szt.	41					DS. 8 sala TV, hol, repcja , administracja
7.	<p>Kanapa wg załącznika nr 17 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 14 i opisem z poz. 7 określającym wymiary i zasady wykonania, - kolor tkaniny skóropodobnej brąz do zaakceptowania przed wykonaniem,</p>	szt.	1					DS. 8 hol
8.	<p>Fotel tapicerowany na hol wg załącznika nr 17 do SIWZ zgodnie z rysunkiem nr 15</p>	szt.	2					DS. 8 hol

	i opisem z poz. 8 określającym parametry i zasady wykonania, - kolor tkaniny skóropodobnej brąz tj. taki jak pokrycie kanapy z poz. 3							
9.	Razem wartość brutto część „B”	-	-	-		-		-

Wartości w kolumnach 7 i 8 należy zsumować w pozycji nr 9.

....., dnia2007 r.
(miejsowość)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęćka firmowa wykonawcy)

Podział ilościowy mebli na domy studenckie

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 211 000 euro na wykonanie i dostawę mebli dla Domów Studenckich nr 8, 6, 7 i 9 Politechniki Gdańskiej wraz z ich montażem oraz ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego

Część „A” (MEBLE POKOJOWE)

L.p.	Wyszczególnienie - asortyment	J.m.	DS. 8	DS. 6	DS. 7	Ilość łączna	Przeznaczenie
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Szafa ubraniowa z nadstawką	szt.	250		2	252	pokoje studenckie
2.	Regał książkowy <u>prawy</u> stojący	szt.	70			70	pokoje studenckie
3.	Regał książkowy <u>lewy</u> stojący	szt.	60			60	pokoje studenckie
4.	Biurko pod komputer	szt.	272	10	2	284	pokoje studenckie
5.	Stolik na metalowym stelażu	szt.	167			167	pokoje studenckie
6.	Półka narożna <u>prawa</u> na książki	szt.	80			80	pokoje studenckie
7.	Półka narożna <u>lewa</u> na książki	szt.	140			140	pokoje studenckie
8.	Półka przelotowa <u>długa</u> na książki	szt.	40			40	pokoje studenckie
9.	Półka przelotowa <u>krótka</u> na książki	szt.	10			10	pokoje studenckie
10.	Szafka regałowa <u>lewa</u>	szt.	20			20	pokoje studenckie
11.	Szafka regałowa <u>prawa</u>	szt.	30			30	pokoje studenckie
12.	Szafka pomocnicza <u>prawa</u>	szt.	20			20	pokoje studenckie

13.	Szafka pomocnicza <u>lewa</u>	szt.	20			20	pokoje studenckie
14.	Półka wisząca narożna <u>prawa</u> do przedpokoju	szt.	20			20	przedpokoje studenckie
15.	Półka wisząca narożna <u>lewa</u> do przedpokoju	szt.	60			60	przedpokoje studenckie
16.	Półka wisząca prosta do przedpokoju	szt.	81			81	przedpokoje studenckie
17.	Szafka dolna gospodarcza do przedpokoju	szt.	83		3	86	Przedpokoje i pokoje studenckie, administracja, pokojowe konserwator ,
18.	Wieszak narożny „900” <u>prawy</u> z półką do przedpokoi	szt.	40			40	przedpokoje studenckie
19.	Wieszak narożny „700” <u>prawy</u> z półką do przedpokoju	szt.	10			10	przedpokoje studenckie
20.	Wieszak narożny „450” <u>lewy</u> z półką do przedpokoju	szt.	20			20	przedpokoje studenckie
21.	Wieszak narożny „450” <u>prawy</u> z półką do przedpokoju	szt.	22			22	przedpokoje studenckie
22.	Wieszak narożny „450” <u>prosty</u> bez półki do przedpokoju	szt.	30			30	przedpokoje studenckie, pokojowe, konserwator
23.	Za budowa przedpokoju studenckiego	szt.	10			10	przedpokoje studenckie w segmentach nr 9
24.	Szafa bielizniana <u>prawa</u>	szt.	20			20	pokoje studenckie w segmentach nr 9

25.	Szafa bielizniana <u>lewa</u>	szt.	10			10	pokoje studenckie w segmentach nr 9
26.	Blat kuchenny L „400 mm” na czterech wspornikach metalowych mocowanych do ściany wraz z montażem	szt.	20			20	kuchnie studenckie
27.	Blat kuchenny L „1000 mm,, na kątownikach metalowych mocowanych do ściany wraz z montażem		10			10	przedpokoje studenckie (w. 1)
28.	Blat kuchenny „L 2000 mm ” wraz ze stelażem metalowym „ 1300 mm,, wraz z montażem	szt.	50			50	przedpokoje studenckie (w. 2, 3, 5,6 i 7)
29.	Blat kuchenny „L 1750 mm ” wraz ze stelażem metalowym „ 1300 mm ,,wraz z montażem		10			10	przedpokoje studenckie (w. 4)
30.	Blat kuchenny „L 2750 mm,, wraz ze stelażem metalowym „ 1300 mm” wraz z montażem	szt.	10			10	przedpokoje studenckie (w. 8)
31.	Blat kuchenny „L 2750 mm” wraz ze stelażem metalowym „ 1000 mm” wraz z montażem	szt.	10			10	przedpokoje studenckie (w. 9)
32.	Stół kuchenny „L 2000 mm ” wraz ze stelażem metalowym na dwóch nogach przymocowanym do ściany wraz z montażem	szt.	20			20	kuchnie studenckie
33.	Szafa na telewizor	szt.	1			1	sala telewizyjna

34.	Za budowa recepcji: - lada recepcyjna narożnikowa, - zestaw 4 szaf i 1 regału książkowego w segmencie (2 szafy ubraniowe, 2 szafy biurowe od góry przeszklone, 1 szafa biurowa zamykana na klucz patentowy i 1 regał książkowy prawy)	szt.	1			1	recepcja
35.	Walec obrotowy recepcyjny na klucze	szt.	1			1	recepcja
36.	Szafka zaszkłona na klucze zapasowe zamykana na klucz	szt.	1			1	recepcja
37.	Szafa ubraniowa bez nadstawki	szt.	1			1	administracja
38.	Szafa na akta zamykana na klucz	szt.	2			2	administracja, pokój kierownika
39.	Biblioteczka (od góry przeszklona, od dołu zamykana z 1 półką)	szt.	2			2	administracja, pokój kierownika
40.	Szafka gospodarcza zamykana z 4 półkami)	szt.	1			1	recepcja
41.	Stolik okolicznościowy z półką	szt.	1			1	recepcja
42.	Stolik półokrągły	szt.	1			1	recepcja
43.	Stół okolicznościowy	szt.	1			1	hol
44.	Stół kreślarski	szt.	6			6	sala nauki
45.	Kontenerek z 4 szufladami zamykany na klucz patentowy	szt.	1			1	recepcja

46.	Kontener z 1 półką zamykany na klucz patentowy	szt.	1			1	recepcja
47.	Tablica ogłoszeniowa przeszklona zamykana na klucz patentowy	szt.	1			1	hol
48.	Tablica ogłoszeniowa otwarta	szt.	1			1	hol
49.	Szafka wisząca na listy	szt.	1			1	hol
50.	Szafa BHP	szt.	3			3	pokoje, konserwator
51.	Szafa narzędziowa	szt.	1			1	konserwator
52.	Regał metalowy magazynowy z 4 półkami	szt.	19			19	magazyny
53.	Regał metalowy magazynowy z 5 półkami	szt.	10			10	magazyny

..... dnia2007 r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęćka firmowa wykonawcy)

Podział ilościowy mebli na domy studenckie

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 211 000 euro na wykonanie i dostawę mebli dla Domu Studenckiego nr 8 Politechniki Gdańskiej wraz z ich montażem oraz ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego

Część „B” (TAPCZANY, KANAPO - TAPCZANY, KANAPY, KRZESŁA, FOTELE)

Lp.	Wyszczególnienie - asortyment	J.m.	DS. 8	DS. 6	DS. 9	GO	Ilość łączna	Przeznaczenie
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Tapczan	szt.	275				275	pokoje studenckie
2.	Kanapo-tapczan	szt.	10				10	pokoje studenckie
3.	Krzesło obrotowe biurowe	szt.	3			1	4	repcja i administracji
4.	Krzesło obrotowe z podwyższonym oparciem na głowę	szt.	1		1		2	repcje DS. 8 i 9
5.	Krzesło metalowe tapicerowane na stelażu metalowym	szt.	475	50			525	pokoje studenckie
6.	Krzesło tapicerowane typu ISO	szt.	41				41	sala TV, repcja , administracja
7.	Kanapa	szt.	1				1	hol
8.	Fotel tapicerowany	szt.	2				2	hol

....., dnia2007 r.
(miejsowość)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęćka firmowa wykonawcy)

**Wykaz domów studenckich Politechniki Gdańskiej wraz z adresami
i osobami uprawnionymi do odbioru przedmiotu zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
powyżej 211 000 euro
na wykonanie i dostawę mebli dla Domów Studenckich nr 8, 6, 7 i 9 Politechniki Gdańskiej
wraz z ich montażem oraz ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego**
Odbiór zamówień:

Lp.	Nazwa i adres nabywcy	Adres jednostki i pracownicy upoważnieni do odbioru wyrobów
1.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 8 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 8 80-436 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 5/A Zygmunt Kreft, tel./ fax. 058 -347-12-51
2.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 6 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 6 80-432 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 9 Bożena Achramowicz, tel./ fax. 058 -347-26-16
3.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 7 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 7 80-432 Gdańsk, ul. Leczkowa 18 Bożena Niemyska, tel./ fax. 058 -347-12-87
4.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 9 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 9 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 5 Zygmunt Kreft, tel./ fax. 058 -347-12-51
5.	Politechnika Gdańska Osiedle Studenckie 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Politechnika Gdańska Osiedle Studenckie 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7 Ewa Czerwińska, tel./ fax. 058 -347-25-47

....., dnia2007 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczętka firmowa wykonawcy)

**Wykaz osób wyznaczonych przez wykonawcę do bezpośredniego kontaktu
z zamawiającym podczas realizacji zamówienia**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego powyżej 211 000 euro
na wykonanie i dostawę mebli dla Domów Studenckich nr 8, 6, 7 i 9 Politechniki
Gdańskiej**

**wraz z ich montażem oraz ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez
zamawiającego**

Oświadczamy, że dysponujemy poniższymi osobami do bezpośredniego kontaktu w okresie realizacji zamówienia:

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Nr telefonu	Adres poczty e-mail	Adres pocztowy
1.					
2.					

Należy podać co najmniej jedną osobę.

....., dnia2007 r.
(miejsowość)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęćka firmowa wykonawcy)

Protokół odbioru przedmiotu umowy z dnia.....
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
powyżej 211 000 euro
na wykonanie i dostawę mebli dla Domów Studenckich nr 8, 6, 7 i 9 Politechniki Gdańskiej
wraz z ich montażem oraz ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego

Załącznik do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczący przekazania przedmiotu umowy z dnia - – 2007 r.

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
Firma:	Firma: Politechnika Gdańska Osiedle Studenckie
Adres:	Adres: ul. Wyspiańskiego 7 80-434 Gdańsk

Przedmiot umowy, **na**

na wykonanie i dostawę mebli dla Domów Studenckich nr 8, 6, 7 i 9 Politechniki Gdańskiej
wraz z ich montażem oraz ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego

- został zrealizowany
 został nie zrealizowany

zgodnie z umową.

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia 36 miesięcznego serwisu gwarancyjnego, obejmującego naprawę gwarancyjną w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnej eksploatacji. W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zapewnia przyjazd do miejsca ustawienia mebli, wykwalifikowanego serwisanta oraz całkowitą naprawę mebli (wraz z ewentualną wymianą części). Naprawa gwarancyjna mebli musi odbyć się w ciągu 5 dni kalendarzowych, liczonych od dnia przystąpienia do naprawy przez serwisanta.

Wszelkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.

Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi za wady.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy / usterki stwierdzone podczas odbioru:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Imię, nazwisko i podpis pr zedstawiciela WYKONAWCY:		Data	Imię, nazwisko i podpis pr zedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO:		

....., dnia2007 r.

(miejscowość)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej)

Załącznik n r 10 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**Oświadczenie o udzielonych gwarancjach na oferowane meble
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
powyżej 211 000 euro
na wykonanie i dostawę mebli dla Domów Studenckich nr 8, 6, 7 i 9 Politechniki Gdańskiej wraz
z ich montażem oraz ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego.**

Oświadczamy, że na wszystkie dostarczone i zmontowane meble udzielamy **36
miesięcznej gwarancji.**

....., dnia2007r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....
 (pieczęć firmowa wykonawcy)

**Oświadczenie o punkcie serwisowym
 dokonującym napraw gwarancyjnych mebli**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
 powyżej 211 000 euro
 na wykonanie i dostawę mebli dla Domów Studenckich nr 8, 6, 7 i 9 Politechniki wraz
 z ich montażem oraz ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego**

Lp.	Nazwa serwisu technicznego	Nazwisko kierownika serwisu	Nr telefonu	Adres poczty e-mail	Adres pocztowy
1.					
2.					

W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawcę zapewnia przyjazd do miejsca ustawienia mebli wykwalifikowanego serwisanta oraz całkowitą naprawę mebli (wraz z ewentualną wymianą części).

Wykonawca jest zobowiązany do wpisania nazwiska pracownika kierującego pracą serwisu technicznego.

....., dnia2007r.
 (miejsowość)

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**Wykaz urządzeń wymaganych
do wykonania zamówienia**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego powyżej 211 000 euro
na wykonanie i dostawę mebli wraz z wniesieniem i umeblowaniem dla Domów
Studenckich nr 8, 6, 7 i 9 Politechniki Gdańskiej wraz z ich montażem oraz
ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego**

Oświadczamy, że dysponujemy poniższym sprzętem:

Lp.	Opis	Ilość minimum	Faktyczna ilość sprzętu posiadanego
1.	Pilarka formatowa	1
2.	Okleiniarka wąskich płaszczyzn	2
3.	Okleiniarka do elementów krzywoliniowych	2
4.	Frezarka dolnowrzecionowa	1
5.	Frezarka górnwzrecionowa	1
6.	Wiertarka wielowrzecionowa przelotowa pionowo-pozioma	1
7.	Wiertarka wielowrzecionowa	1
8.	CNC - centrum numeryczne	1 *

* Wykonawca posiadający urządzenie CNC nie musi wykazywać urządzeń w pozycjach nr 4, 5, 6 i 7.

....., dnia2007r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Wykaz zrealizowanych dostaw

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 211 000 euro na wykonanie i dostawę mebli wraz z wniesieniem i umeblowaniem dla Domów Studenckich nr 8, 6, 7 i 9 Politechniki Gdańskiej wraz z ich montażem oraz ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego
Oświadczamy, że w ostatnich trzech latach wykonaliśmy należycie następujące dostawy:
CZEŚĆ „A” (Meble pokojowe)

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania (miesiąc, dzień i rok)	Odbiorca dostawy (adres i nr telefonu)	Wartość zrealizowanej dostawy brutto (zł)
1.	2	3	4	5
1.				
2.				

CZEŚĆ „B” (Tapczany, kanapo-tapczany, kanapy, krzesła)

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania (miesiąc, dzień i rok)	Odbiorca dostawy (adres i nr telefonu)	Wartość zrealizowanej dostawy brutto (zł)
1.	2	3	4	5
1.				
2.				

UWAGA:

Należy wpisać **co najmniej jedno zamówienie** odpowiadającym pod względem asortymentu charakterowi niniejszego zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż 600.000 PLN dla części „A” 200.000 PLN dla części „B”.

W przypadku składania oferty na obydwie części przez tego samego wykonawcę należy podać **jedną dostawę tylko dla części „A”**.

1. Należy podać z okresu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu,

co najmniej po **jednej dostawie** odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia w danej części zamówienia.

2. Do wykazu należy załączyć dokumenty wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 4 tabeli odbiorców potwierdzające należyte wykonanie dostawy (**np. referencje** , może być fotokopia faktury dostawy potwierdzona za zgodność z oryginałem , fotokopia protokołu odbioru wykonanego zadania lub referencje odbiorcy, dla którego była realizowana dostawa wykazanego w kolumnie 4) .

....., dnia2007r.
(*miejsowość*)

.....
(*pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej*)

.....
(pieczęćka firmowa wykonawcy)

OŚ WIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy)

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego powyżej 211 000 euro
na wykonanie i dostawę mebli dla Domów Studenckich nr 8, 6, 7 i 9 Politechniki
Gdańskiej
wraz z ich montażem oraz ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez
zamawiającego**

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia2007r.
(miejsowość)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Oświadczenie o możliwości magazynowania

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego powyżej 211 000 euro
na wykonanie i dostawę mebli wraz z wniesieniem i umeblowaniem dla Domów
Studenckich nr 8, 6, 7 i 9 Politechniki Gdańskiej wraz z ich montażem oraz
ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego**

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem przetargowym ze względu na prowadzony remont w DS. 8 może być magazynowany u Wykonawcy nieodpłatnie przez okres nie dłuższy niż cztery tygodnie.

....., dnia2007 r.
(miejsowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej)

WYKAZ MEBLI DLA DOMÓW STUDENCKICH NR 8, 6, 7, 9

1. Szafa ubraniowo bielizniana WIŚNIA OXFORD D088	rys.1; 2; 3, poz. 1	szt. 252
2. Regał prawy WIŚNIA OXFORD D088	rys.4, poz. 2	szt. 70
3. Regał lewy WIŚNIA OXFORD D088	rys.5, poz. 3	szt. 60
4. Biurko WIŚNIA OXFORD D088	rys.6, poz. 4	szt. 284
5. Stolik WIŚNIA OXFORD D088	rys.7, poz. 5	szt. 167
6. Półka narożna prawa WIŚNIA OXFORD D088	rys.8, poz. 6	szt. 80
7. Półka narożna lewa WIŚNIA OXFORD D088	rys.9, poz. 7	szt. 140
8. Półka przelotowa długa WIŚNIA OXFORD D088	rys.10, poz.8	szt. 40
9. Półka przelotowa krótka WIŚNIA OXFORD D088	rys.11, poz. 9	szt. 10
10. Szafka regałowa lewa WIŚNIA OXFORD D088	rys.12, poz. 10	szt. 20
11. Szafka regałowa prawa WIŚNIA OXFORD D088	rys.13, poz. 11	szt. 30
12. Szafka prawa WIŚNIA OXFORD D088	rys.14, poz. 12	szt. 20
13. Szafka lewa WIŚNIA OXFORD D088	rys.15, poz. 13	szt. 20
14. Półka wisząca narożna prawa WIŚNIA OXFORD D088	rys.16 , poz. 14	szt. 20

15. Półka wisząca narożna lewa WIŚNIA OXFORD D088	rys.17, poz. 15	szt. 60
16. Półka wisząca WIŚNIA OXFORD D088	rys.18, poz. 16	szt. 81
17. Szafka dolna gospodarcza WIŚNIA OXFORD D088	rys.19, poz. 17	szt. 86
18. Wieszak na ubrania narożny „900” prawy WIŚNIA OXFORD D088	rys.20, poz. 18	szt. 40
19. Wieszak na ubrania narożny „700” prawy WIŚNIA OXFORD D088	rys.21, poz. 19	szt. 10
20. Wieszak na ubrania narożny „450” lewy WIŚNIA OXFORD D088	rys.22, poz. 20	szt. 20
21. Wieszak na ubrania narożny „450” prawy WIŚNIA OXFORD D088	rys.23, poz. 21	szt. 22
22. Wieszak na ubrania „450” WIŚNIA OXFORD D088	rys.24, poz. 22	szt. 30
23. Zabudowa przedpokoju WIŚNIA OXFORD D088	rys.25, poz. 23	szt. 10
24. Szafa bielizniana prawa WIŚNIA OXFORD D088	rys.26, poz. 24	szt. 20
25. Szafa bielizniana lewa WIŚNIA OXFORD D088	rys.27, poz. 25	szt. 10
26. Błat kuchenny L „400” WIŚNIA OXFORD D088	rys.30, poz. 28	szt. 20
27. Błat kuchenny L „1000” WIŚNIA OXFORD D088	rys.30, poz. 28	szt. 10
28. Błat kuchenny „L-2000” WIŚNIA OXFORD D088	rys. 28 i 30, poz. 26 i 29	szt. 50
29. Błat kuchenny „L-1750” WIŚNIA OXFORD D088	rys.28 i 30, poz. 26 i 30	szt. 10
30. Błat kuchenny „L-2270” WIŚNIA OXFORD D088	rys.28 i 30, poz. 26 i 28	szt. 10

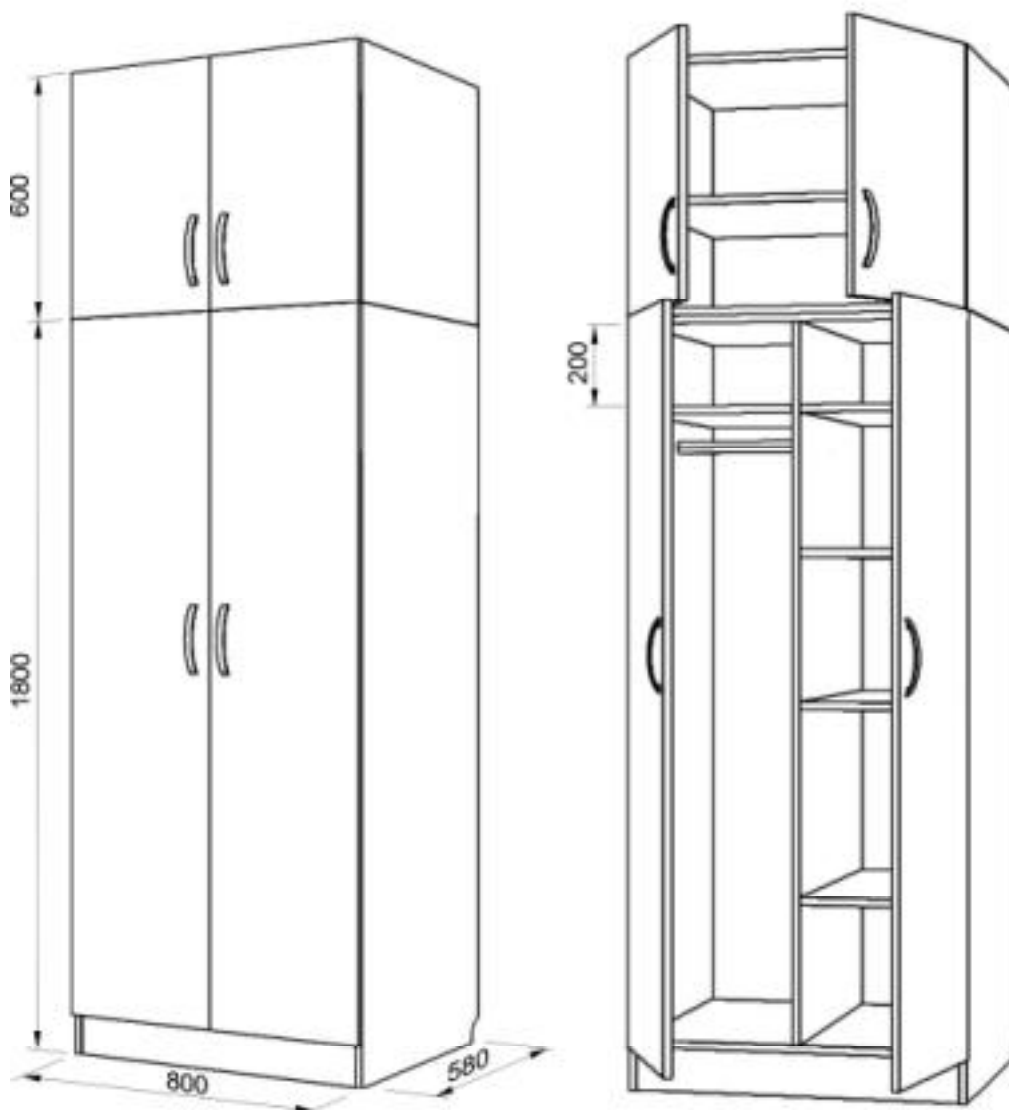
31. Blat kuchenny „L-2270” WIŚNIA OXFORD D088	rys.29 i 30, poz. 27 i 28	szt. 10
32. Stół kuchenny „L 2000 „, do kuchni studenckich WIŚNIA OXFORD D088	rys.32 i 33, poz. 32	szt. 20
33. Szafa na telewizor WIŚNIA OXFORD D088	rys.34 ; rys.35, poz. 33	szt. 1
34. Zabudowa recepcji DS. nr 8 WIŚNIA OXFORD D088	rys. 36, 37, 38, 39, poz. 34	kpl. 1
35. Walec obrotowy recepcyjny WIŚNIA OXFORD D088	rys. 40, 41, poz. 35	szt. 1
36. Szafka na klucze WIŚNIA OXFORD D088	rys. 42, poz. 36	szt. 1
37. Szafa ubraniowa bez nadstawki WIŚNIA OXFORD D088	rys. 43, poz. 37	szt. 1
38. Szafa na akta WIŚNIA OXFORD D088	rys. 38 p. 5, poz. 38	szt. 2
39. Biblioteczka (od góry przeszklona) WIŚNIA OXFORD D088	rys.38 p.3, poz. 38	szt. 2
40. Szafa gospodarcza WIŚNIA OXFORD D088	rys. 44, poz. 40	szt. 1
41. Stolik okolicznościowy z półką WIŚNIA OXFORD D088	rys. 45, poz. 41	szt. 1
42. Stolik okolicznościowy WIŚNIA OXFORD D088	rys. 46, poz. 42	szt. 1
43. Stolik okolicznościowy półokrągły WIŚNIA OXFORD D088	rys. 47, poz. 43	szt. 1
44. Stół kreślarski WIŚNIA OXFORD D088	rys. 48, poz. 44	szt. 6
45. Kontenerek z 4 szufladami WIŚNIA OXFORD D088	rys. 49, poz. 45	szt. 1
46. Kontenerek z 1 półką	rys. 50, poz. 46	szt. 1

47. Tablica ogłoszeniowa WIŚNIA OXFORD D088	rys. 51, poz. 47	szt. 1
48. Tablica ogłoszeniowa otwarta WIŚNIA OXFORD D088	rys. 52, poz. 48	szt. 1
49. Szafa wisząca na listy WIŚNIA OXFORD D088	rys. 53, poz. 49	szt. 1
50. Szafa BHP WIŚNIA OXFORD D088	rys. 54, poz. 50	szt. 3
51. Szafa narzędziowa	rys. 55, poz. 51	szt. 1
52. Regał metalowy magazynowy	rys. 56, poz. 52	szt. 19
53. Regał metalowy magazynowy	rys. 57, poz. 53	szt. 10

1.0.0. SZAFKA UBRANIOWA BIELIZNIANA (rys.1 ;rys..2 ; rys.3)

1.1.0. WYKONANIE

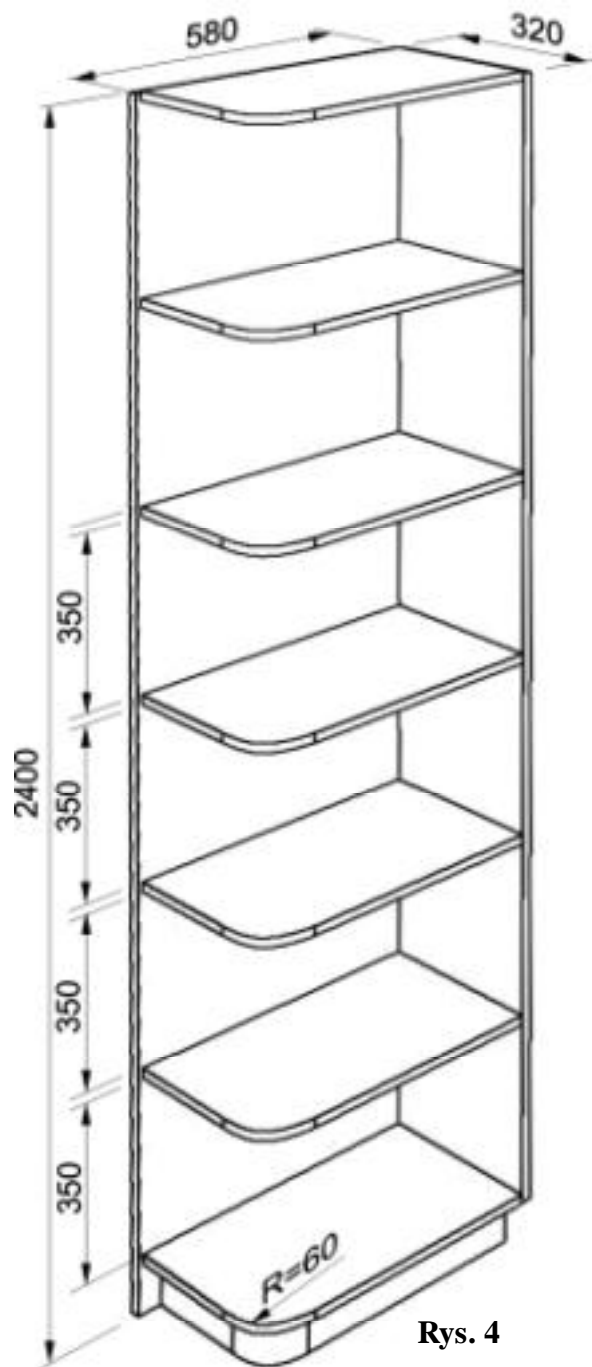
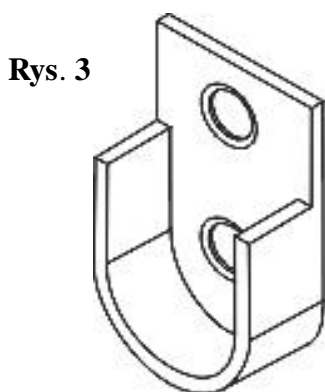
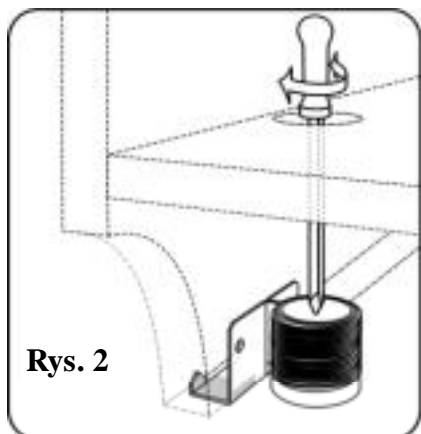
Wykonanie w całości z płyty wiórowej laminowanej o gr. 18 mm WIŚNIA OXFORD D088 (wg próbnika Kronopolu), widoczne powierzchnie wąskich płaszczyzn korpusów okleinowane taśmą ABS firmy REHAU lub innej o gr. 0,8 mm , natomiast wszystkie wąskie płaszczyzny drzwi i płyt roboczych okleinowane taśmą tej samej firmy o gr. 2 mm (nie dopuszcza się płyty wiórowej pokrytej folią).



Rys. 1

Taśma ABS powinna być o tej samej kolorystyce i rysunku zbliżonym do płyty laminowanej użytej do wykonania mebla. chwytów meblowe metalowe o rozstawie 128 mm w kolorze SATYNA (nie dopuszcza się uchwytów wykonanych z tworzyw

szucznych). Płyta tylna szafy wykonana z lakierowanej lub foliowanej płyty HDF o grubości 3 mm i zamocowana do korpusu za pomocą wkrętów 3,0 x 25. Wszystkie okleinowane krawędzie załamane i wypolerowane bez widocznych fal po obróbce skrawaniem. Na wszystkich płaszczyznach niedopuszczalne rysy, ubytki laminatu, oraz niechlujnie wykonane zaprawki. Wąskie płaszczyzny drzwi okleinowane z czterech stron. Duże drzwi zamocowane do korpusów za pomocą czterech zawiasów puszkowych o średnicy 35 mm z atestem wytrzymałościowym (atest dołączyć przy odbiorze mebli). W szafie zastosować połączenia kołkowe nierozłączne. Mocowanie półek wynika z podziału wysokości z możliwością regulacji w zakresie 64 mm. Zastosować cztery regulatory poziomu (rys.2); otwory po regulatorach zamaskować osłonami z tworzywa sztucznego o kloryście płyty. Drążek do wieszania ubrań metalowy o średnicy 30 mm i mocowany do boków za pomocą podpórek (rys.3). Nadstawkę połączyć z sobą za pomocą śruby M6 imbus i nakrętki typu Erikson. Wysokość listwy cokołowej 100 mm. Zastosować połączenia kołkowe nierozłączne. **Całkowita głębokość 600 mm.**



2.0.0. REGAŁ PRAWY (rys.4)

2.1.0. WYKONANIE

Ogólne warunki wykonania pkt.1.1.0. Płyta tylna i boczna wykonane z płyty o gr.18 mm.

Regał przymocowany do boku szafy za pomocą śruby M6 imbus i nakrętki typu Erikson.

Zastosować cztery regulatory poziomu (rys.

2). Regał wykonany w połączeniu kołkowym nierozłącznym.

3.0.0. REGAŁ LEWY (rys. 5)

3.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt. 2.1.0.

4.0.0. BIURKO (rys. 6)

4.1.0. WYKONANIE

Płyta robocza o grubości 25 mm na stelażu metalowym z regulatorem wysokości w zakresie 100 mm . Regulatory wysokości zamaskowane osłoną wykonaną z tworzywa w tym samym kolorze co nogi. Regulacja wysokości stelaża powinna odbywać się za pomocą ruchu obrotowego osłony jak i również samym regulatorem. Stelaż malowany farbą proszkową wypalaną w temp. 400 stopni C. Średnica nóg stelaża 40 mm w kolorze srebrnym matowym

Płyty maskujące wykonać z płyty wiórowej laminowanej o gr. 18 mm z zaokleinowanymi wszystkimi wąskimi płaszczyznami. Przełot kablowy szt.2 dobrany kolorystycznie do płyty laminowanej.

Podstawka na monitor wykonana z płyty wiórowej laminowanej o gr.18 mm na czterech metalowych nogach o średnicy 30 mm w kolorze stelaża metalowego.

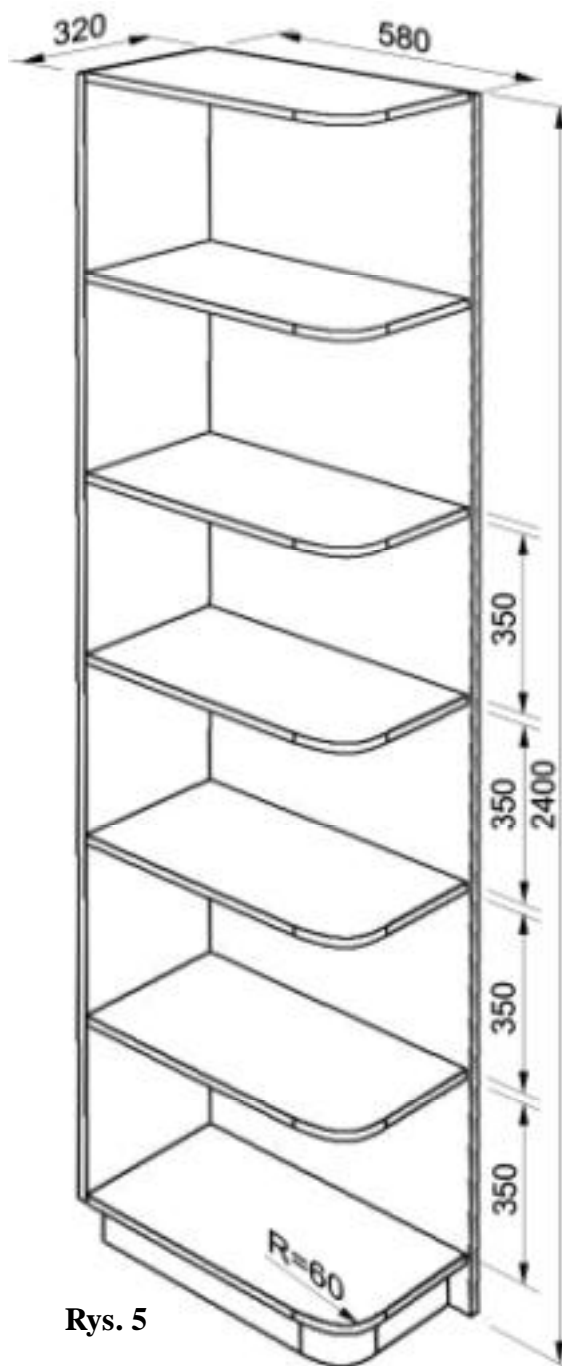
Całkowita wysokość podstawki 120 mm

5.0.0. STOLIK (rys.7)

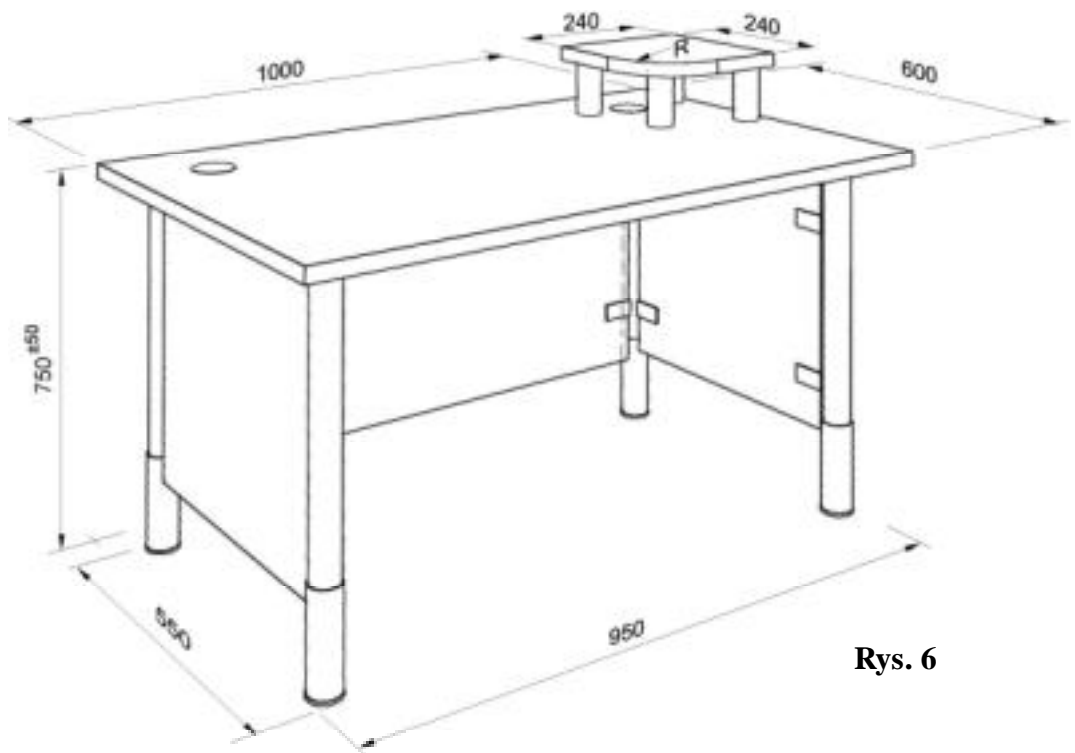
5.1.0. WYKONANIE

Warunki ogólne wykonania pkt.1.1.0. i 4.1.0.

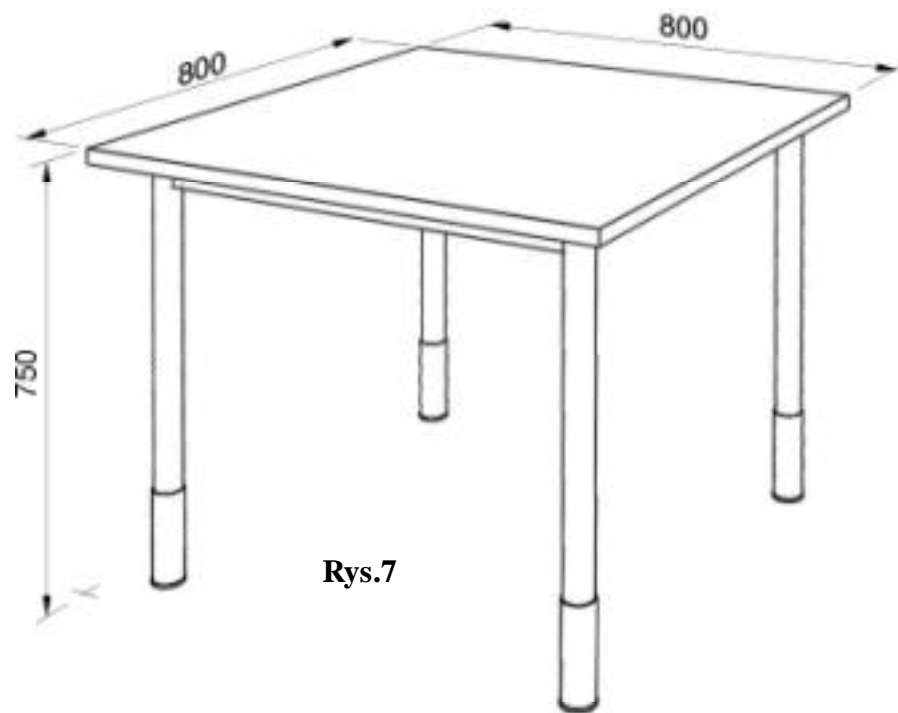
Zastosować regulatory wysokości w zakresie regulacji 20 mm .



Rys. 5



Rys. 6

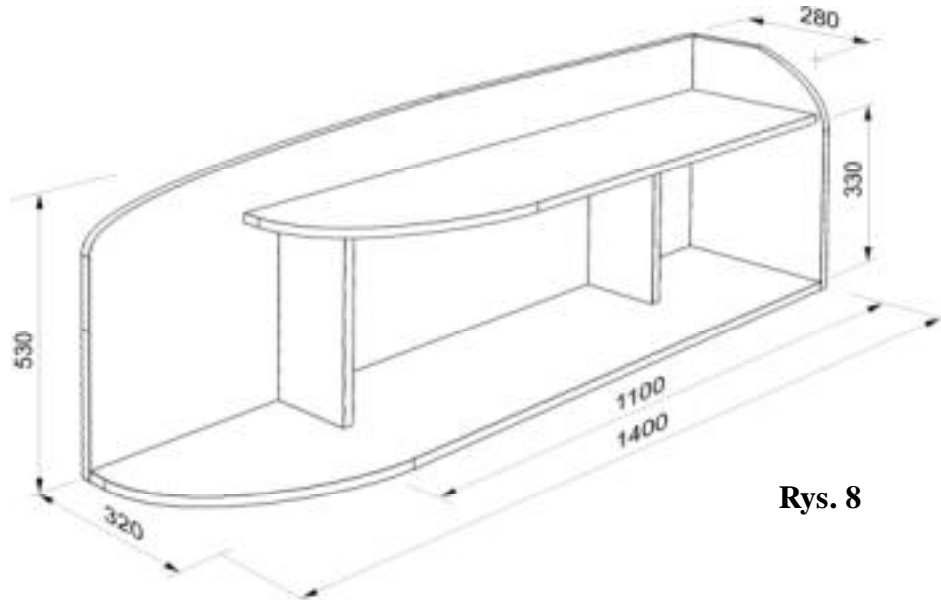


Rys.7

6.0.0. PÓŁKA NAROŻNA PRAWA (rys.8)

6.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.1.1.0. Mocowanie do ściany na cztery kołki rozporowe . Płytę tylną i boczną wykonać z płyty o gr. 10 mm.

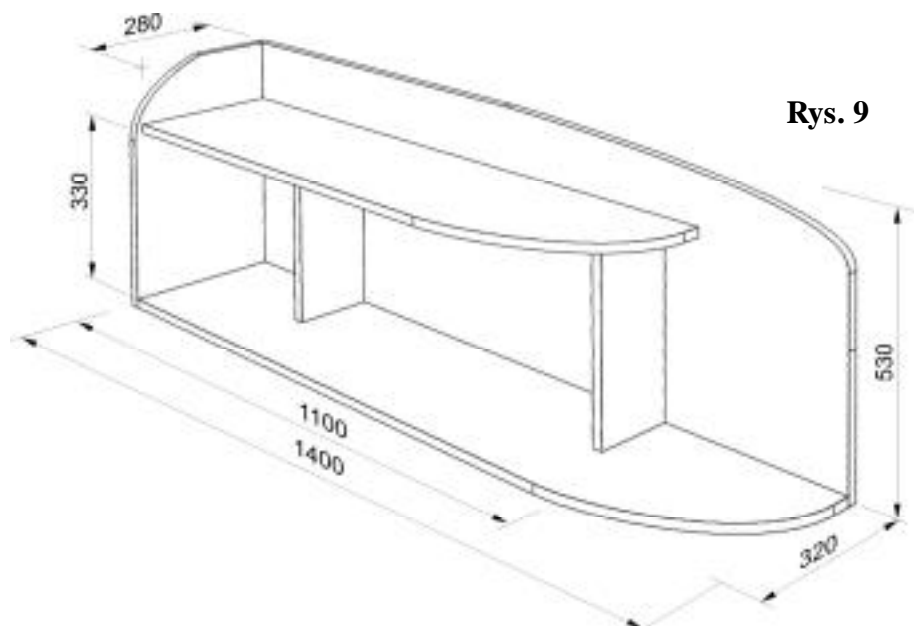


Rys. 8

7.0.0. PÓŁKA NAROŻNA LEWA (rys.9)

7.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt. 6.1.0

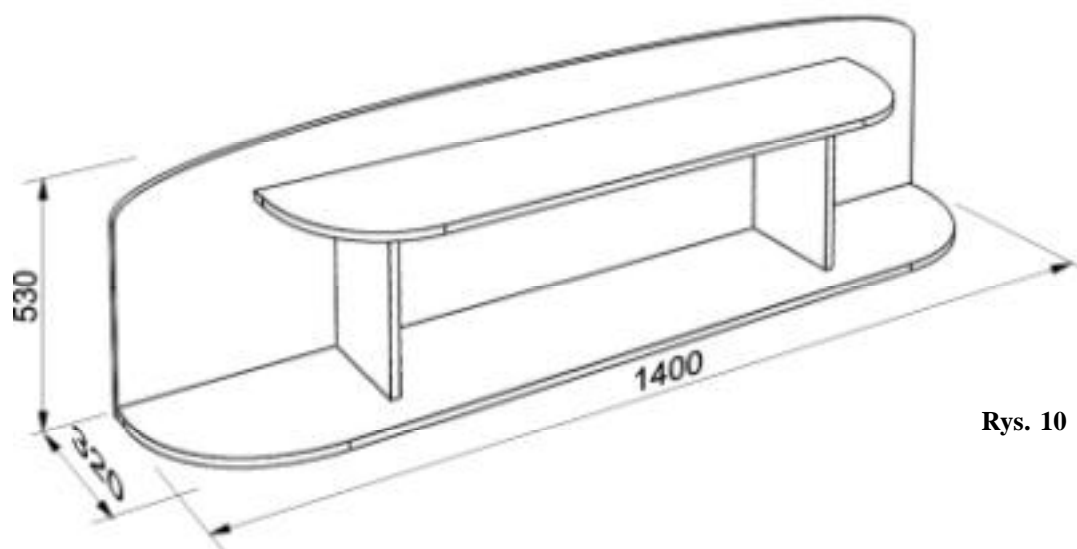


Rys. 9

8.0.0. PÓŁKA PRZELOTOWA DŁUGA (rys.10)

8.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.6.1.0.

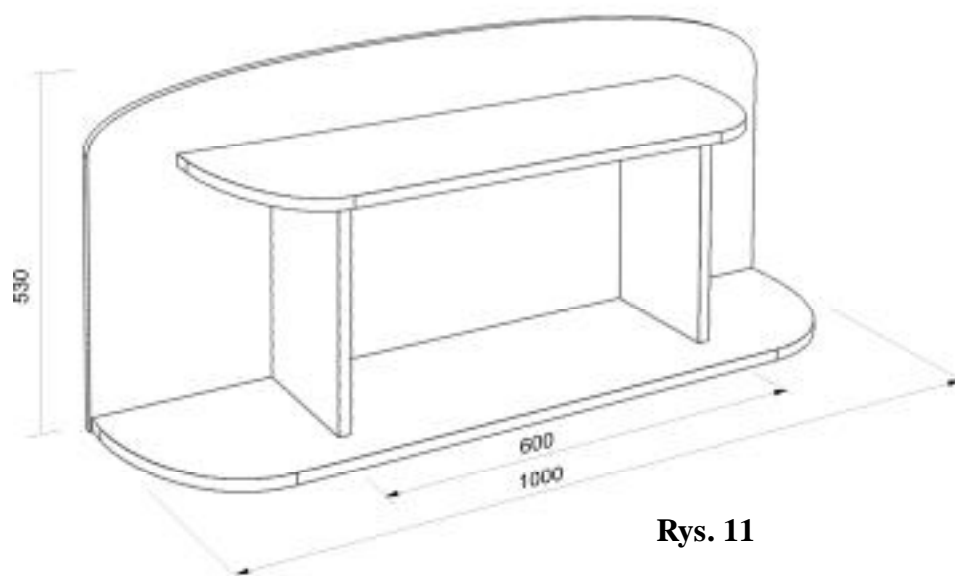


Rys. 10

9.0.0. PÓŁKA PRZELOTOWA KRÓTKA (rys.11)

9.1.0. WYKONANIE

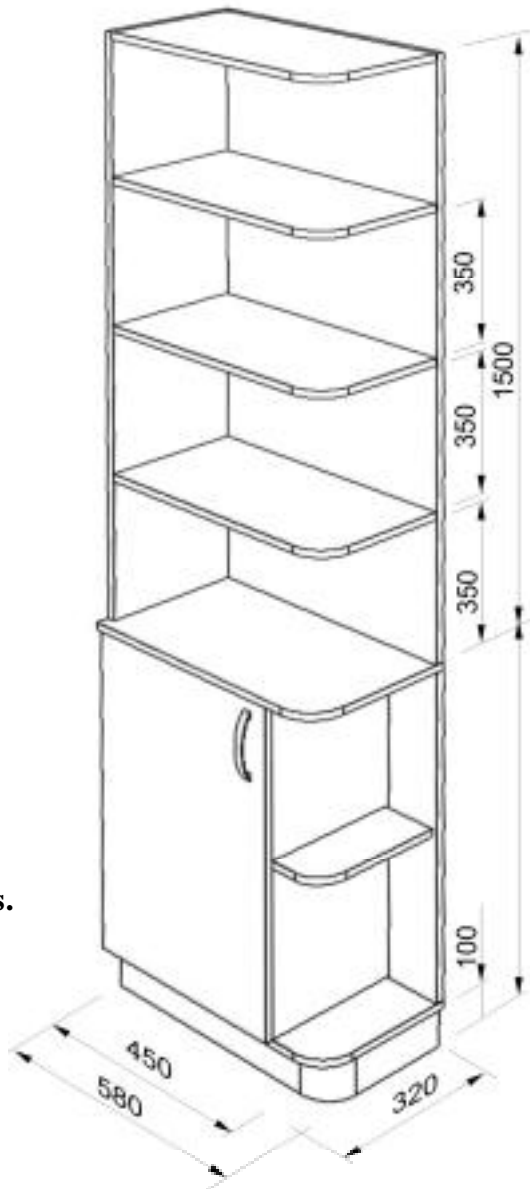
Wykonanie pkt. 6.1.0.



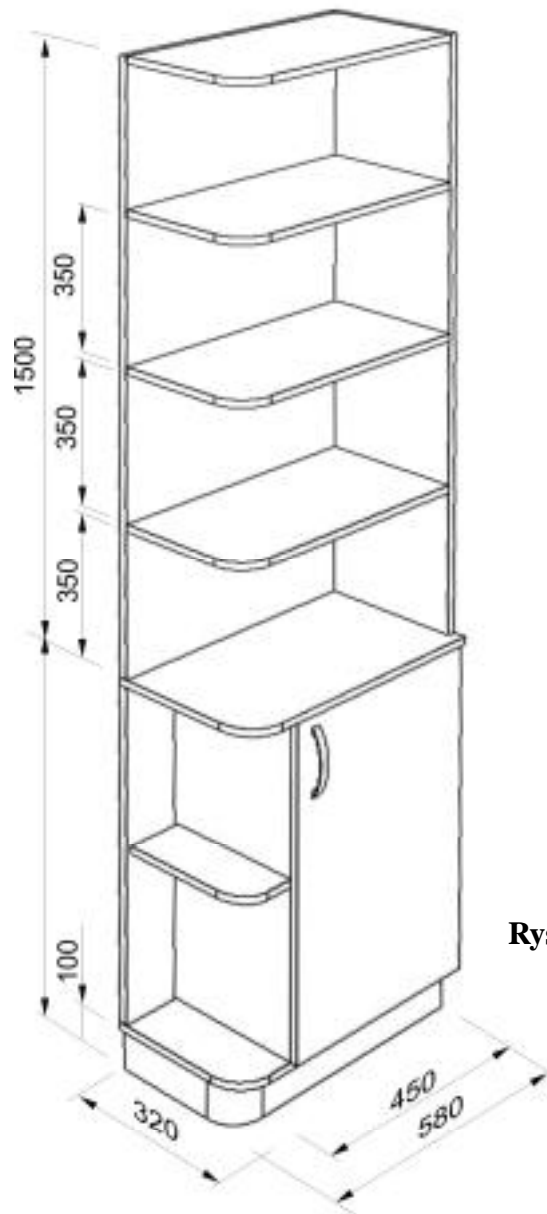
Rys. 11

10.0.0. SZAFKA REGAŁOWA LEWA (rys.12)

**Rys.
12**



Rys. 13



10.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.1.1.0. półka w szafce dolnej

11.0.0. SZAFKA REGAŁOWA PRAWA (rys.13)

11.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.1.1.0. półka w szafce dolnej

12.0.0. SZAFKA PRAWA (rys.14)

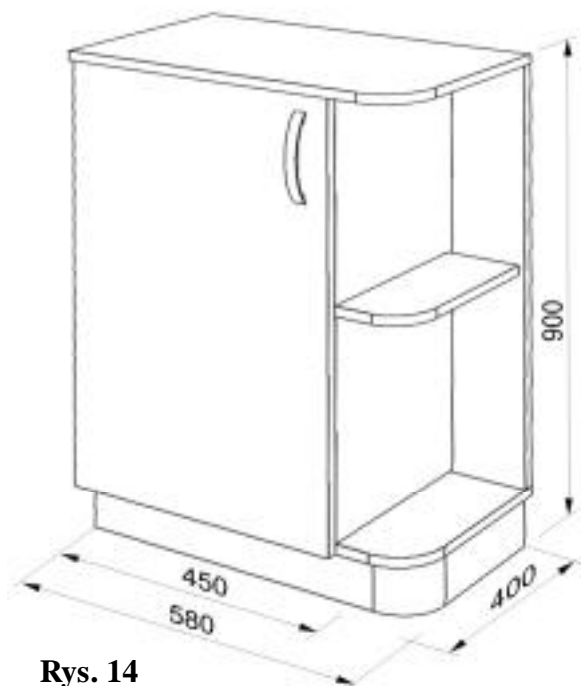
12.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.1.1.0 półka w szafce szt.1

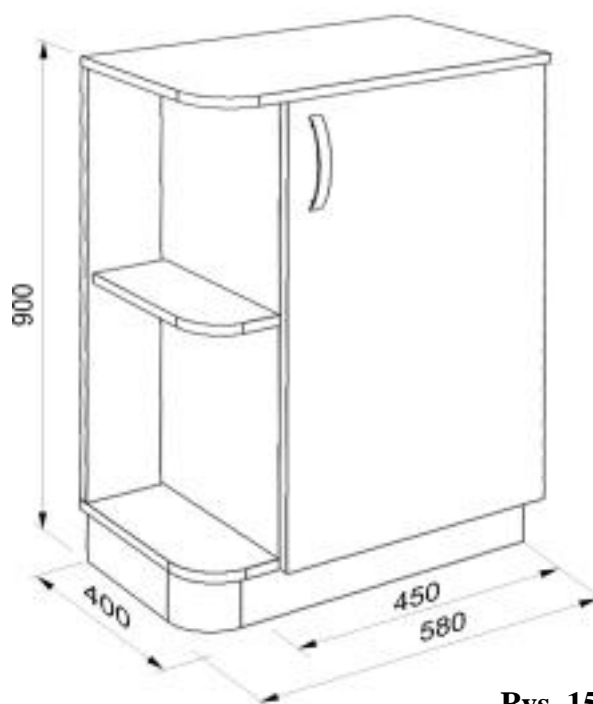
13.0.0. SZAFKA LEWA (rys.15)

13.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.1.1.0 półka w szafce szt.1



Rys. 14



Rys. 15

14.0.0. PÓLKA WISZĄCA NAROŻNA PRAWA (rys.16)

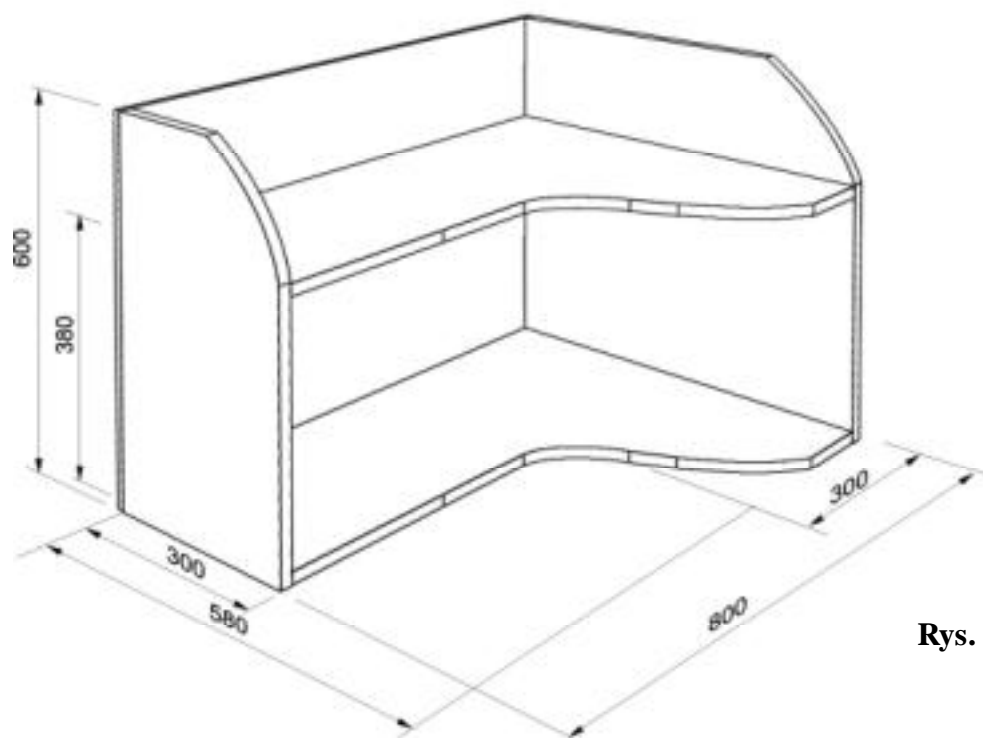
14.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.1.1.0. Ściana tylna wykonana z płyty wiórowej laminowanej o grubości 10 mm .

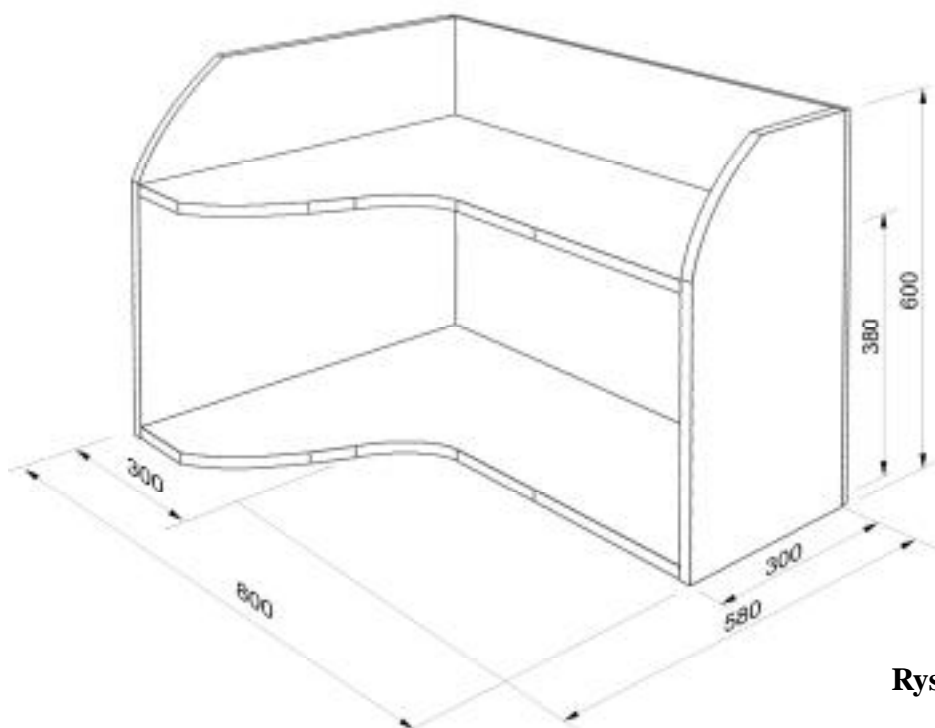
15.0.0. PÓLKA WISZĄCA NAROŻNA LEWA (rys.17)

15.1.1. WYKONANIE

Wykonanie pkt.1.1.0. Ściana tylna wykonana z płyty wiórowej laminowanej o grubości 10 mm .



Rys. 16



Rys. 17

16.0.0. PÓŁKA WISZĄCA (rys.18)

16.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.1.1.0.

17.0.0. SZAFKA DOLNA GOSPODARCZA (rys.19)

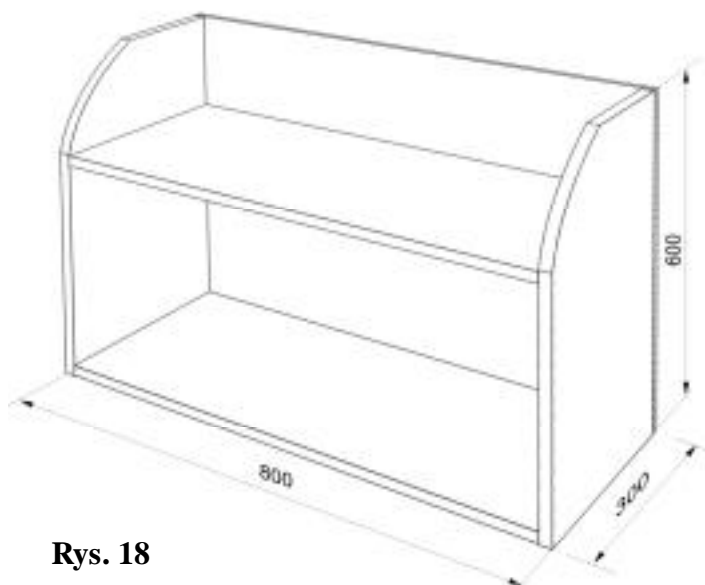
17.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.1.1.0.

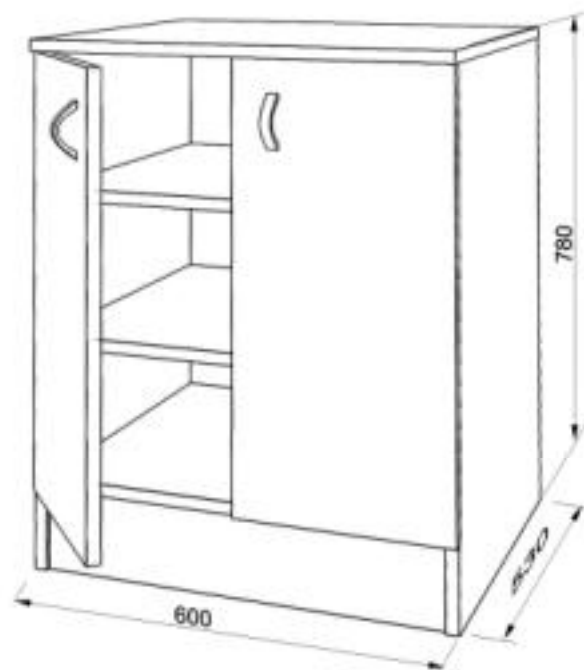
18.0.0. WIESZAK NA UBRANIA NAROŻNY „900” PRAWY (rys.20)

18.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.1.1.0. Wieszaki metalowe podwójne w kolorze satyna na mocowanie do ściany za pomocą czterech kołków rozporowych poprzez ścianę tylną



Rys. 18

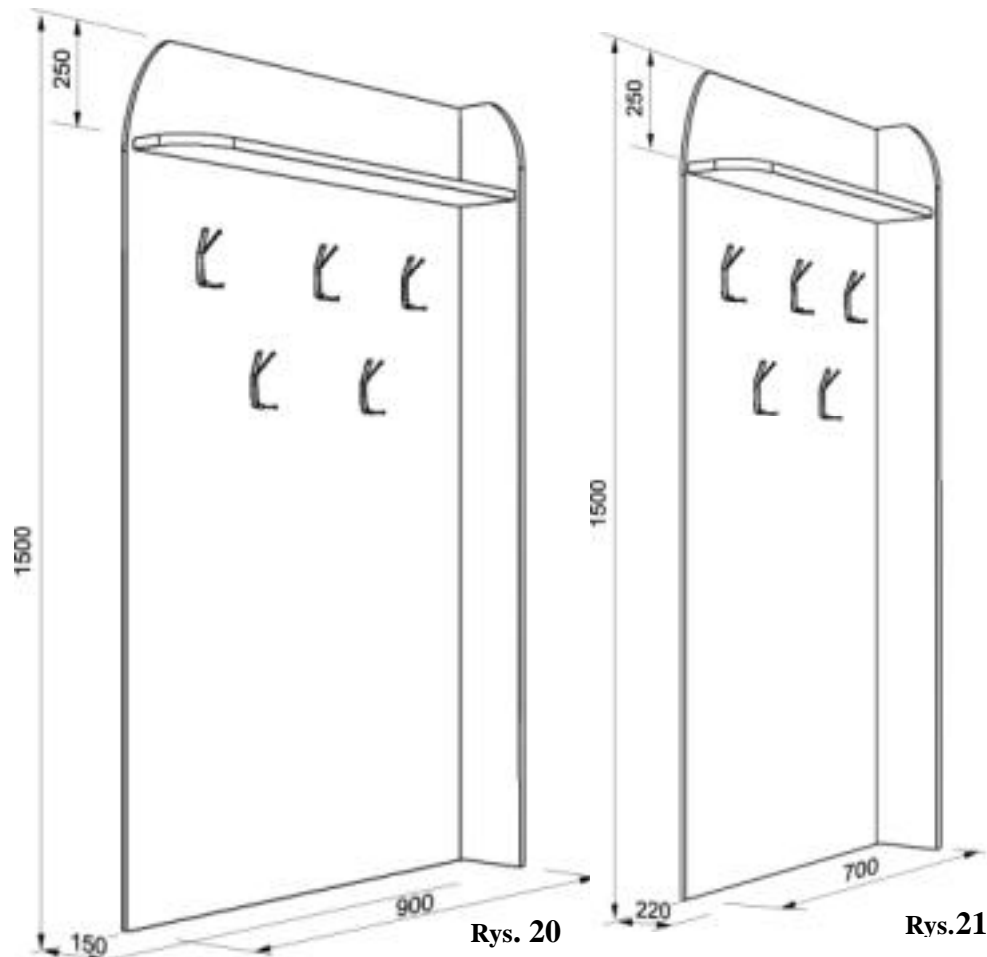


Rys.19

19.0.0. WIESZAK NA UBRANIA NAROŻNY „700” PRAWY (rys.21)

19.1.0. WYKONANIE

– Wykonanie pkt.18.1.0.



20.0.0. WIESZAK NA UBRANIA NAROŻNY „450” LEWY (rys.22)

20.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.18.1.0.

21.0.0. WIESZAK NA UBRANIA NAROŻNY „450” PRAWY (rys.23)

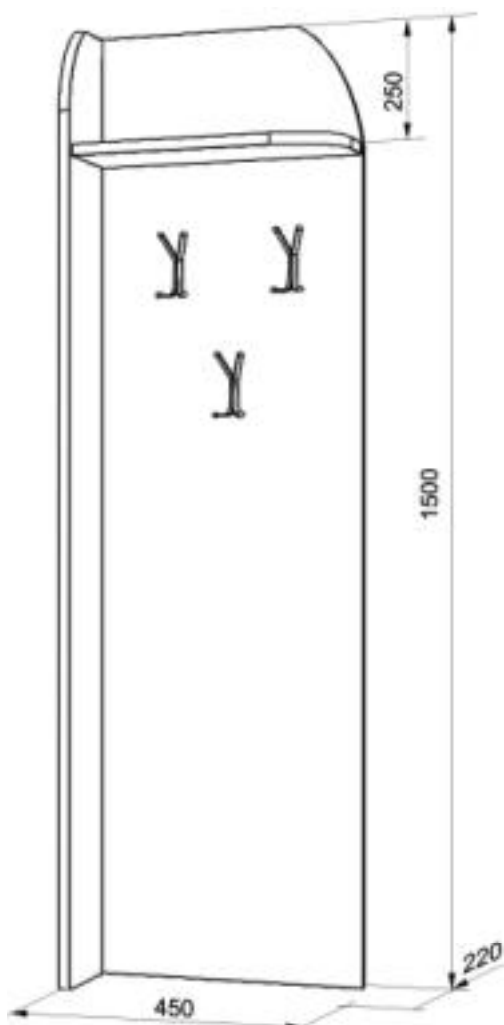
21.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.18.1.0.

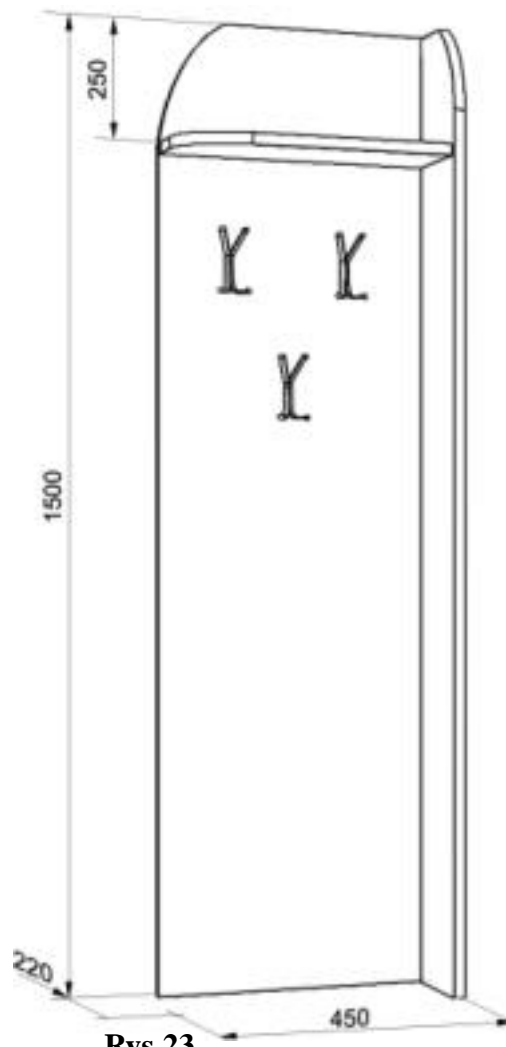
22.0.0. WIESZAK NA UBRANIA „450” (rys.24)

22.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.18.1.0. Mocować do ściany tak , aby półka znajdowała się powyżej górnej krawędzi drzwi



Rys. 22



Rys.23

23.0.0. ZABUDOWA PRZEDPOKOJU (rys.25)

23.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.1.1.0 pkt.18.1.0.

24.0.0. SZAFKA BIELIZNIANA PRAWA (rys.26)

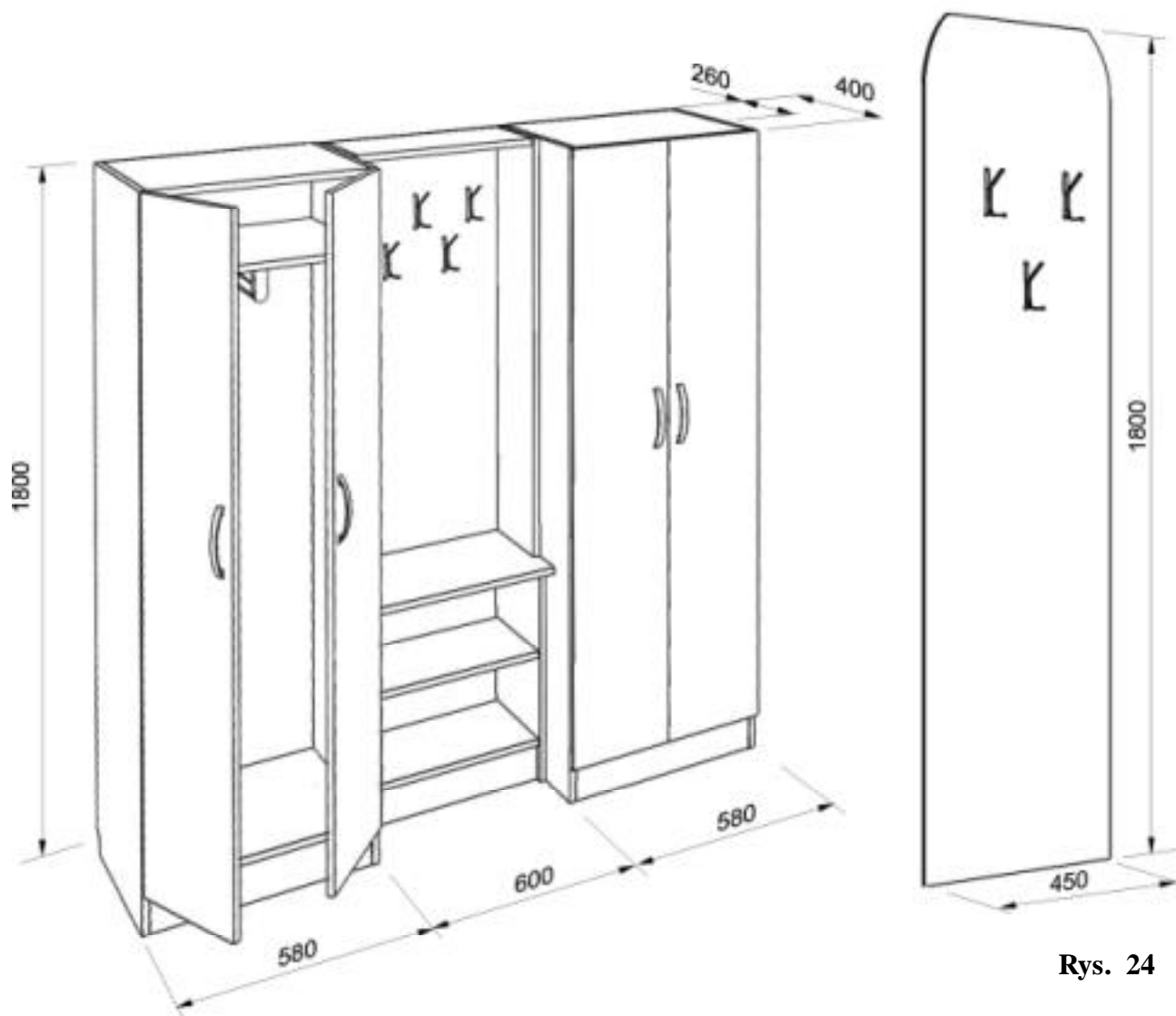
24.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.1.1.0.

25.1.0. SZAFKA BIELIZNIANA LEWA (rys.27)

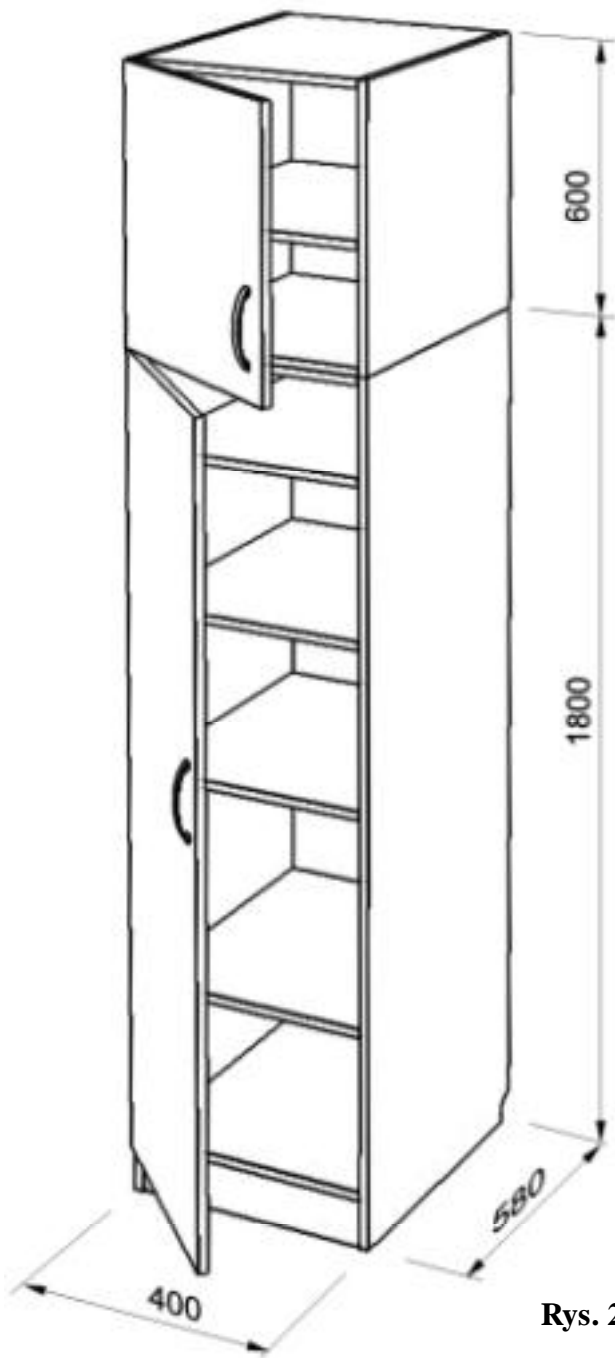
25.1.0. WYKONANIE

Wykonanie 1.1.0.

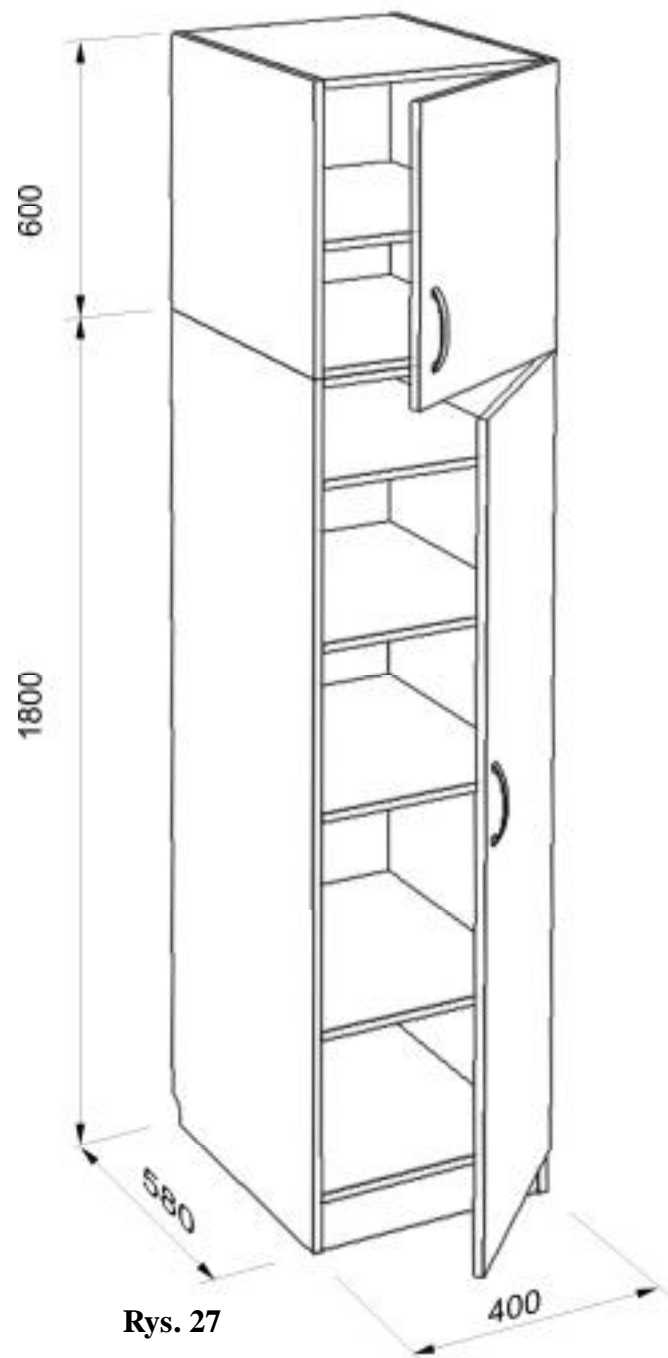


Rys. 25

Rys. 24



Rys. 26

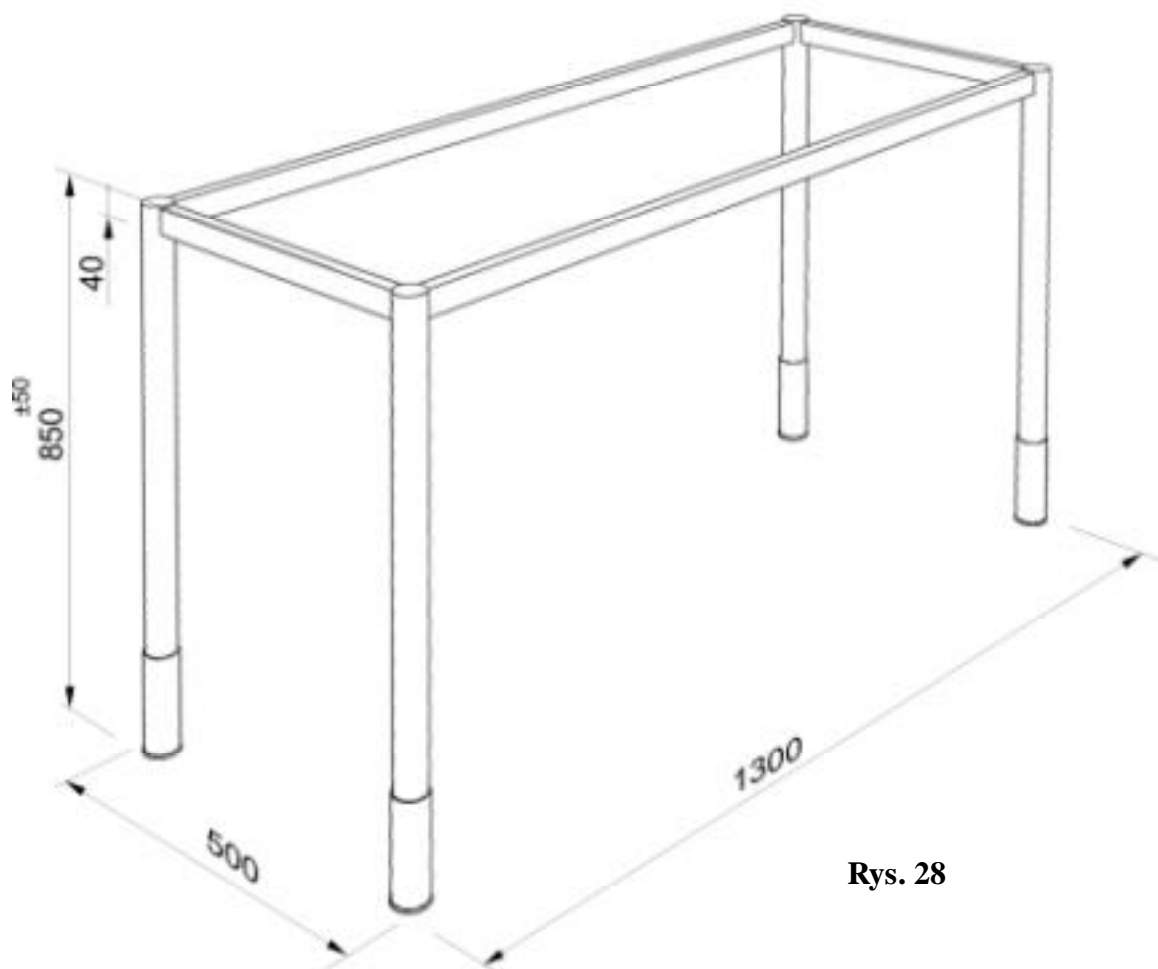


Rys. 27

26.0.0. STELAŻ DO STÓŁU DŁUGI (rys. 28)

26.1.0. WYKONANIE

Stelaż metalowy z regulatorami wysokości w zakresie 100 mm . Regulatory wysokości zamaskowane osłoną wykonaną z tworzywa lub metalu w tym samym kolorze co nogi. Średnica nóg stelaża 40 mm. w kolorze srebrnym matowym. Warunki wykonania pkt.4.1.0.



Rys. 28

27.0.0. STELAŻ DO STOŁU KRÓTKI (rys.29)

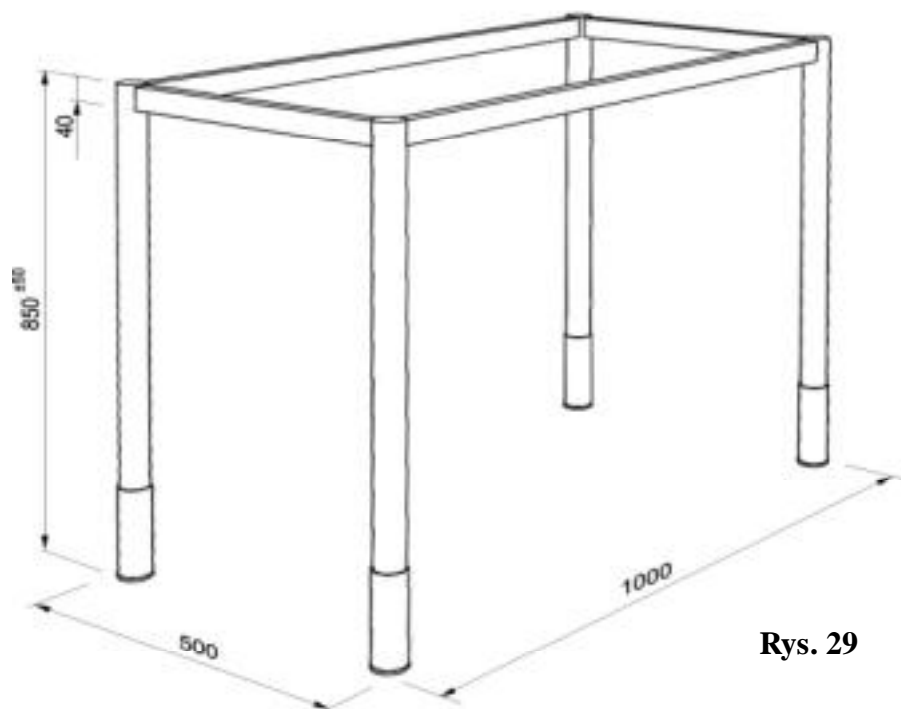
27.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt. 26.1.0.

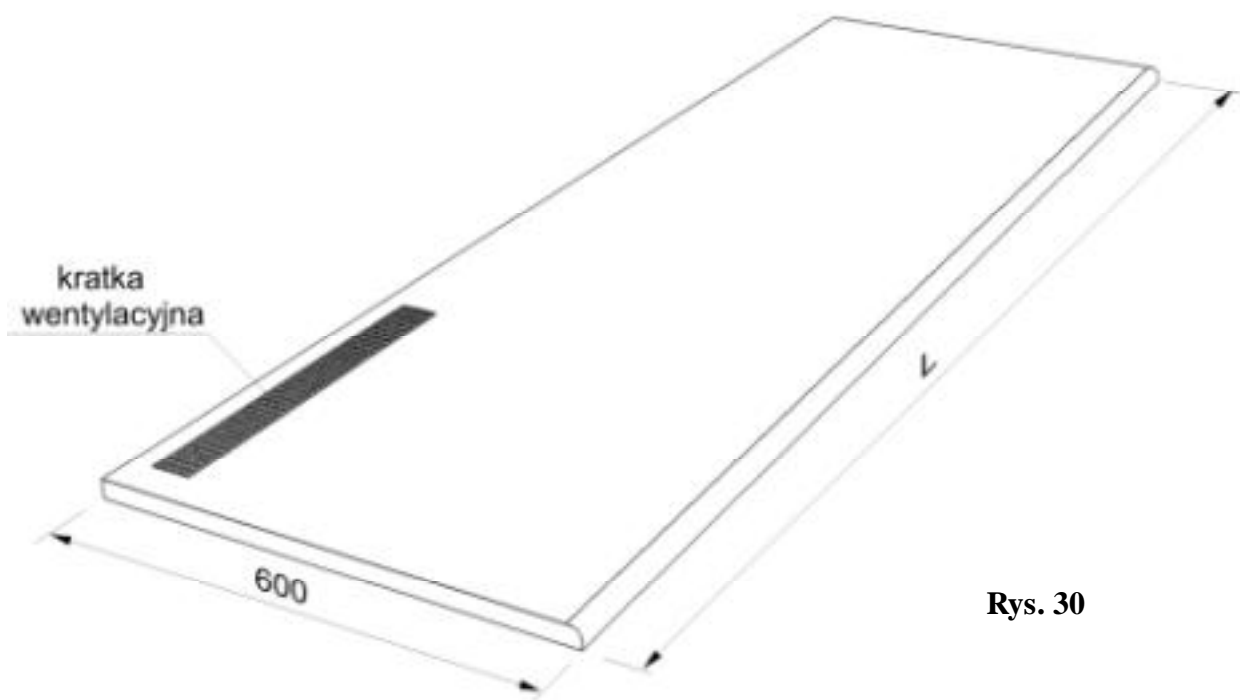
28.0.0. BLAT KUCHENNY „L - 2270” (rys.30)

28.1.0. WYKONANIE

Wymiary blatów kuchennych podano w celu skalkulowania kosztów .dokładny wymiar pobrać z przedpokojów przed montażem mebli Blaty kuchenne powinny być zamocowane do stelaży metalowych na stałe , oraz do ściany za pomocą kątowników metalowych. Miejsca kontaktu blatu z ścianą uszczelnić silikonem oraz zastosować z trzech stron listwy przyblatowe w kolorze aluminium. W miejscu lodówki zamocować kratkę wentylacyjną. Szerokość blatu 600 mm. Miejsce położenia kratki ustalić z kierownikiem Domu Studenckiego Nr 8



Rys. 29



Rys. 30

29.0.0. BLAT KUCHENNY „L - 2000” (rys.30)

29.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.28.0.0.

30.0.0. BLAT KUCHENNY „L - 1750” (rys.30)

30.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.28.0.0.

31.0.0. BLAT KUCHENNY „L - 1000” (rys.30)

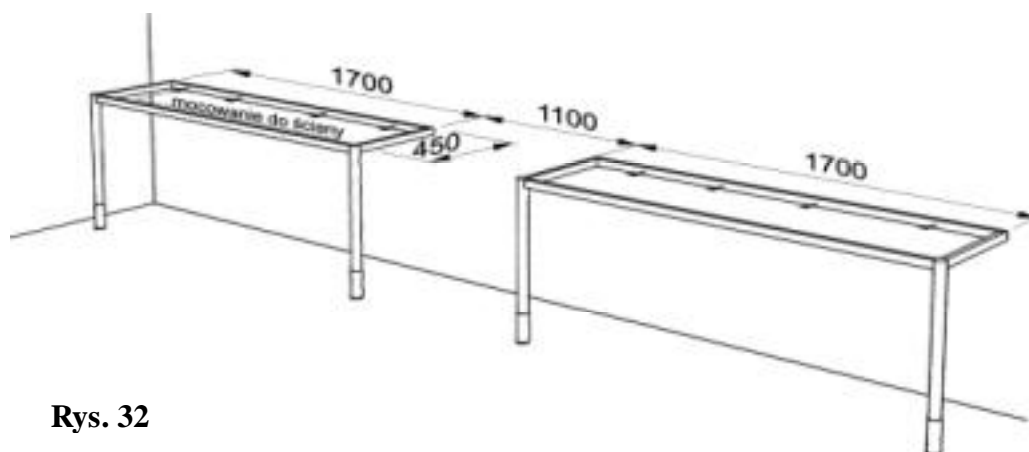
31.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.28.0.0. Blat leżący na lodówce i zamocowany do ścian za pomocą kątowników.

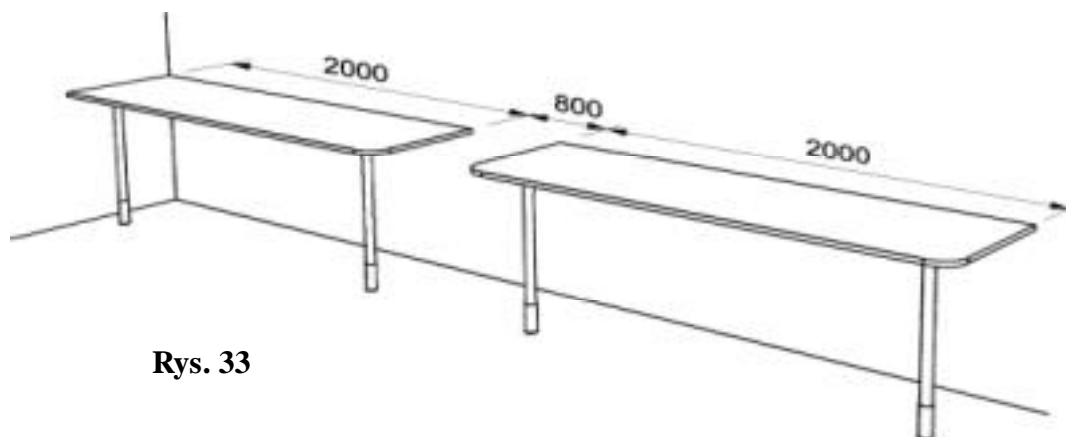
32.0.0. STÓŁY KUCHENNE DO POMIESZCZENIA XX.20 (rys.31)

32.1.0. WYKONANIE

Blat kuchenny na stelażu metalowym zamocowanym do ściany. Miejsca kontaktu blatu z ścianą uszczelnić silikonem oraz zastosować listwy przyblatowe. Wąskie płaszczyzny okleinować obrzeżem do blatów o kolorze i wzorze blatu kuchennego.



Rys. 32

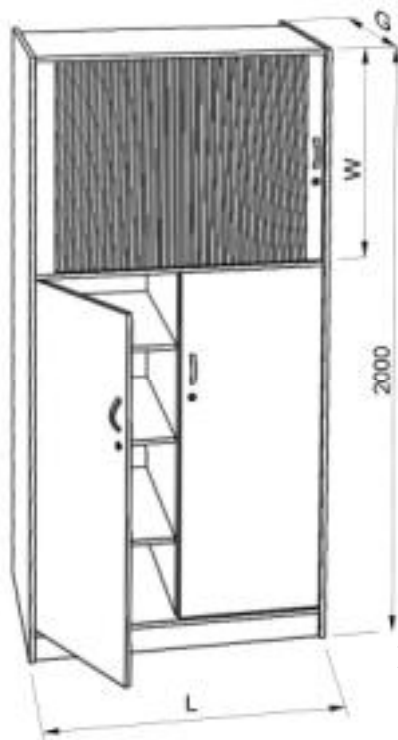


Rys. 33

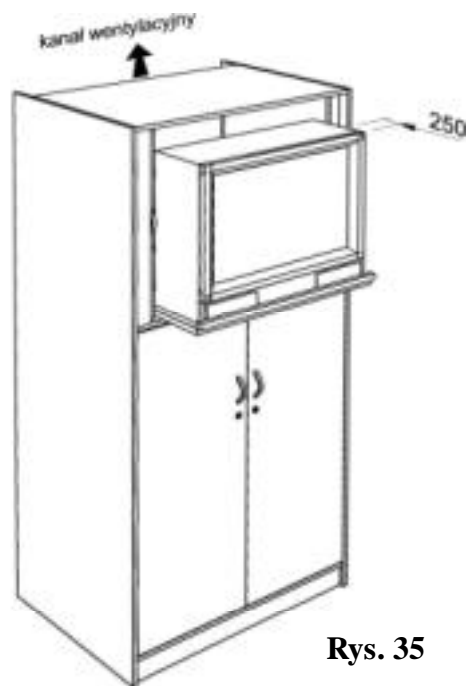
33.0.0. SZAFKA NA TELEWIZOR (rys.34 ; rys.35)

33.1.0. WYKONANIE

Warunki ogólne pkt.1.1.0. Wymiary telewizora szer.920 x wys.620 x gł. 570 mm .
Górna część szafy (obudowa telewizora) z drzwiami żaluzjowymi otwieranymi w poziomie w kolorze płyty laminowanej użytej do wykonania mebla . Drzwi zamykane na zamek patentowy .W środkowej



Rys. 34



Rys. 35

części szafki znajduje się przesuwana ruchoma półka zamocowana na prowadnicach o podwyższonej odporności na obciążenie (powyżej 50 kg) z możliwością wysuwu przedniej płaszczyzny o 250 mm przed drzwi żaluzjowe . Szafka w górnej części powinna posiadać kanał wentylacyjny umożliwiający chłodzenie telewizora.

Dolna część szafy powinna posiadać przegrodę pionową , półki oraz z drzwi wpuszczane zamykane na zamek patentowy . Szerokość szafy „L” oraz głębokość „G” oraz wysokość części na telewizor „W” dobrać do warunków technicznych związanych z zamykaniem drzwi żaluzjowych oraz wysuwu szuflady z telewizorem. Całość przy mocować do ściany za pomocą kątowników i kołków rozporowych.

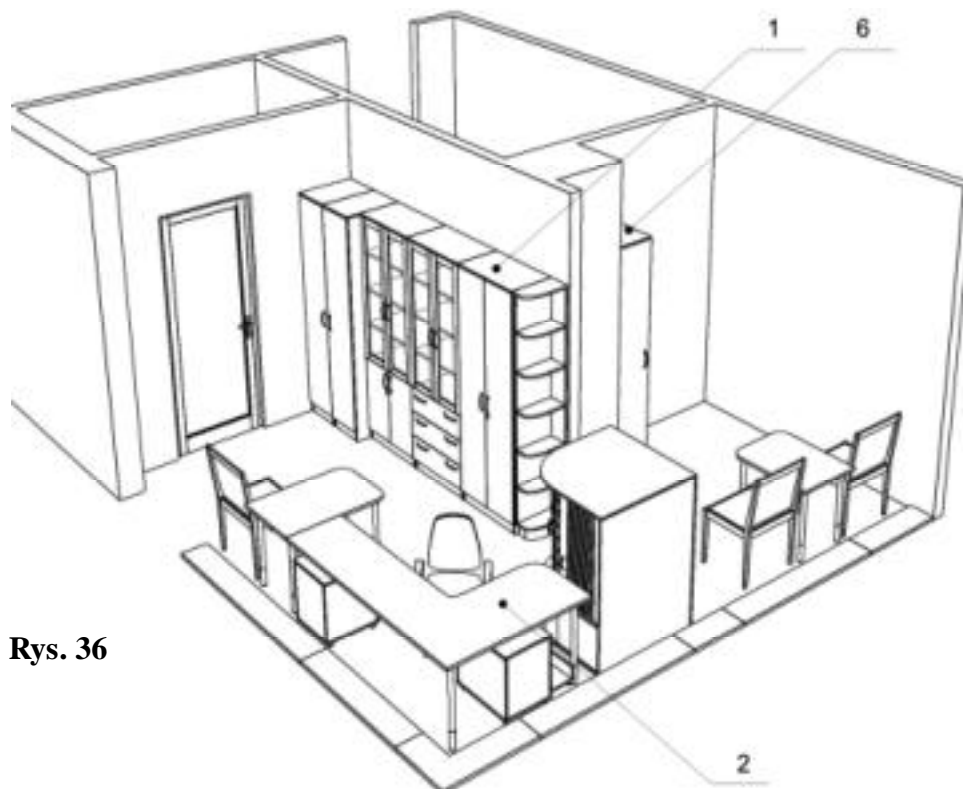
34.0.0. ZABUDOWA RECEPCJI (rys. 36 ; 37)

34.1.0. SEGMENT (rys. 38 rys. 36 poz.1)

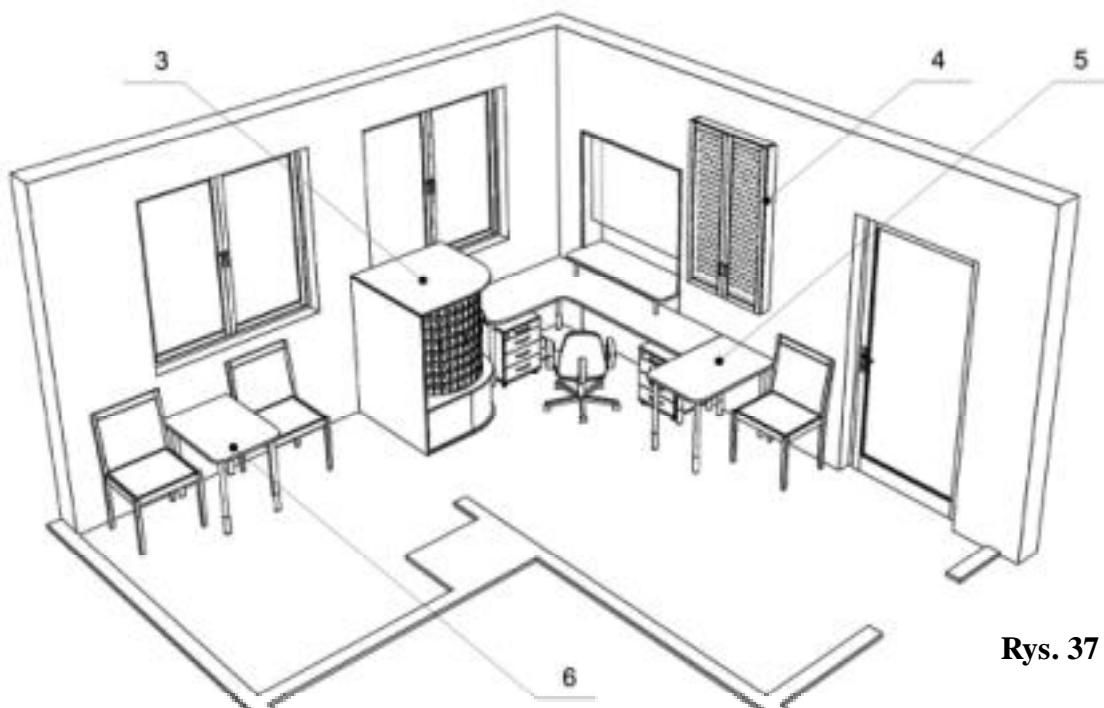
34.1.1. WYKONANIE

Warunki ogólne wykonania pkt.1.1.0.W drzwiach biblioteczki z drzwiami szklanymi zastosować szybę o grubości 4mm w kolorze grafitu . Szuflady z pełnym wysuwem i prowadnicami o podwyższonej wytrzymałości na obciążenia (powyżej 50 kg). Poszczególne segmenty zamykane na zamki patentowe meblowe. Rozmieszczenie półek wynika z podziału wysokości. Segment narożny uzupełnić do końca ściany . Do

wyceny przyjąć podany wymiar na rys. 38. Dokładny wymiar zdjęć z natury po oddaniu recepcji do użytku.



Rys. 36



Rys. 37

W skład segmentu wchodzi :

1. szafa ubraniowa
2. szafa ubraniowa
3. segment biblioteczny
4. segment biblioteczny z szufladami
5. szafa biurowa
6. segment narożny

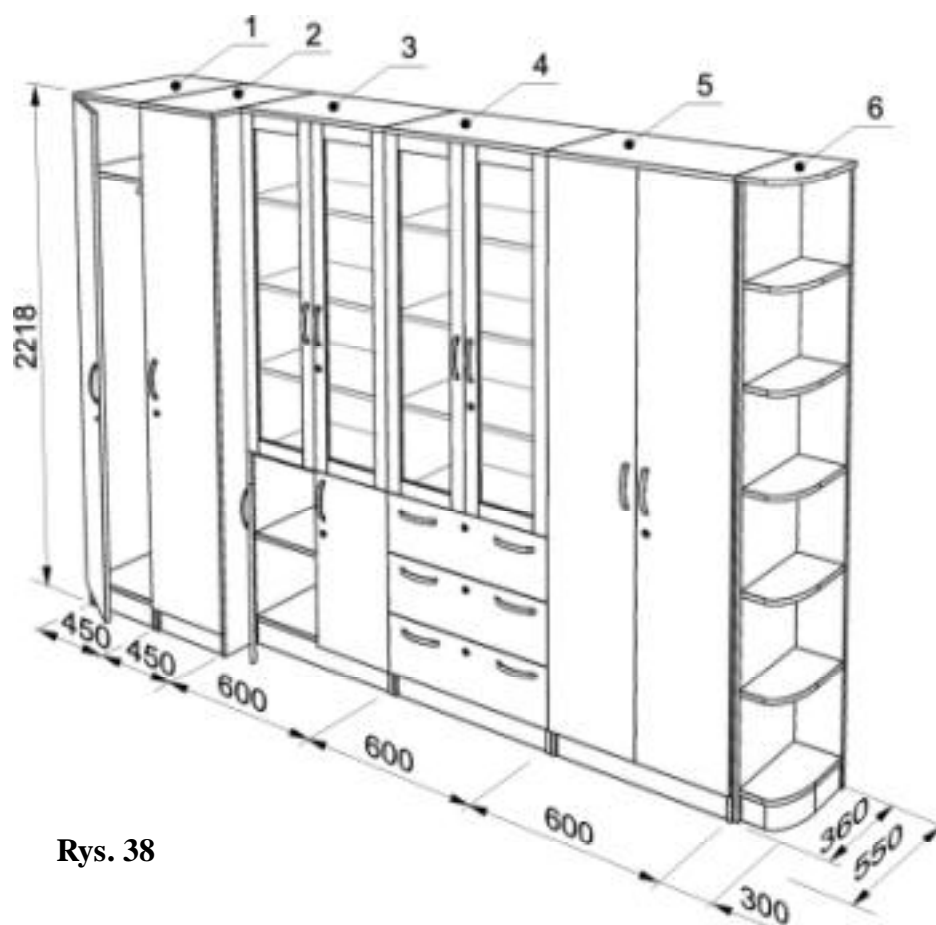
34.2.1. LADA RECEPCYJNA (rys.39; rys.36 poz.2)

34.2.1. WYKONANIE

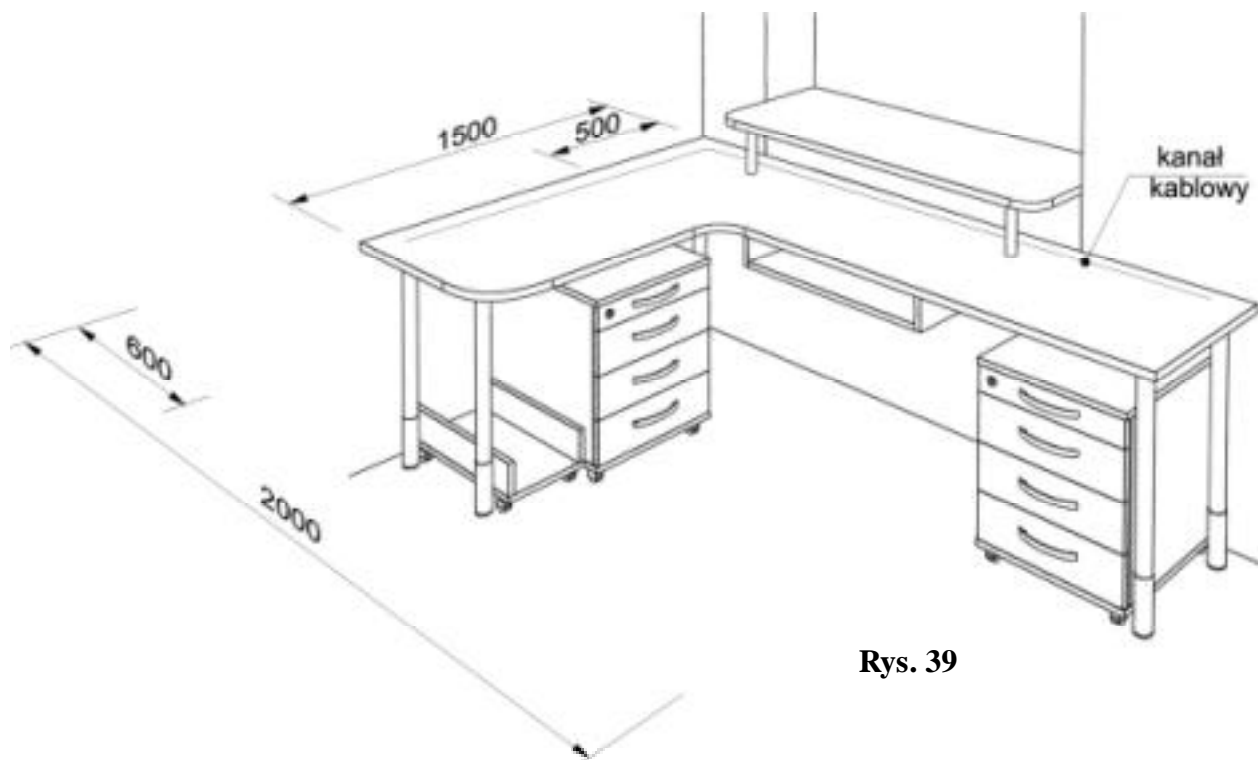
Lada recepcyjna składa się z biurka narożnego (rys.39) i płyty roboczej przymocowanej do otworu okiennego . Płyta robocza (gr.25 mm) zamocowana do biurka poprzez dwa wsporniki wykonane z rury o średnicy 40 mm. i polakierowanej w kolorze RAL 9006 mat. W skład biurka wchodzi:

- wózek pod komputer o wymiarach 150 x 250 x 500 szt.1
- półka pod klawiaturę 100 x 600 x 350 szt.1

W biurku zastosować przełoty kablowe kolorystycznie dobrane do płyty wiórowej laminowanej w ilości trzech sztuk.. Położenie przełotów kablowych i półki pod klawiaturę ustalić z użytkownikiem. Stelaż metalowy do biurka wykonać z kanałem kablowym wg rys.39.Warunki Ogólne pkt.1.1.0 i 4.1.0.



Rys. 38



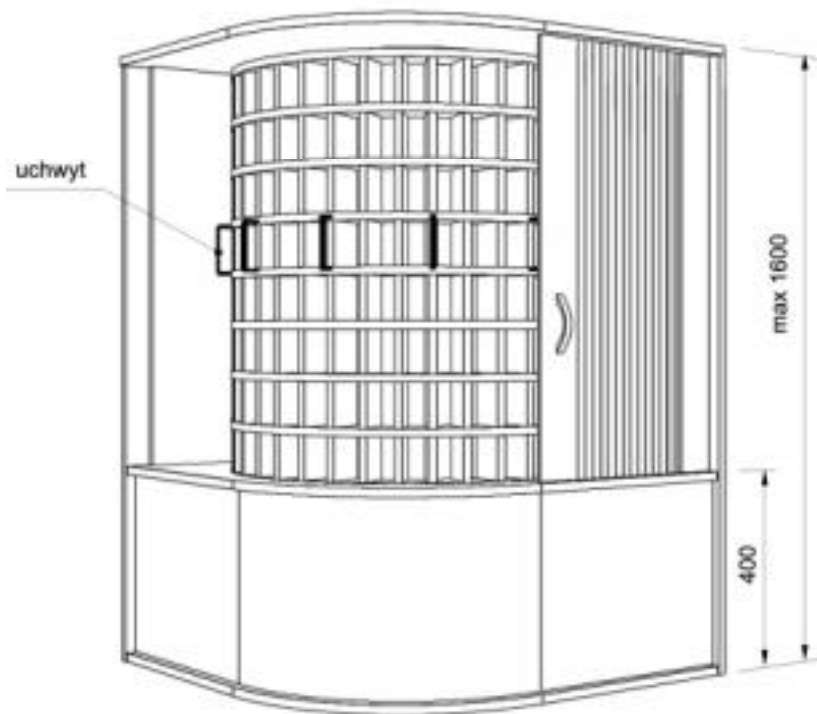
Rys. 39

35.0.0. WALEC OBROTOWY RECEPCYJNY NA KLUCZE (rys.40 ; rys. 41; rys.37 poz. 3)

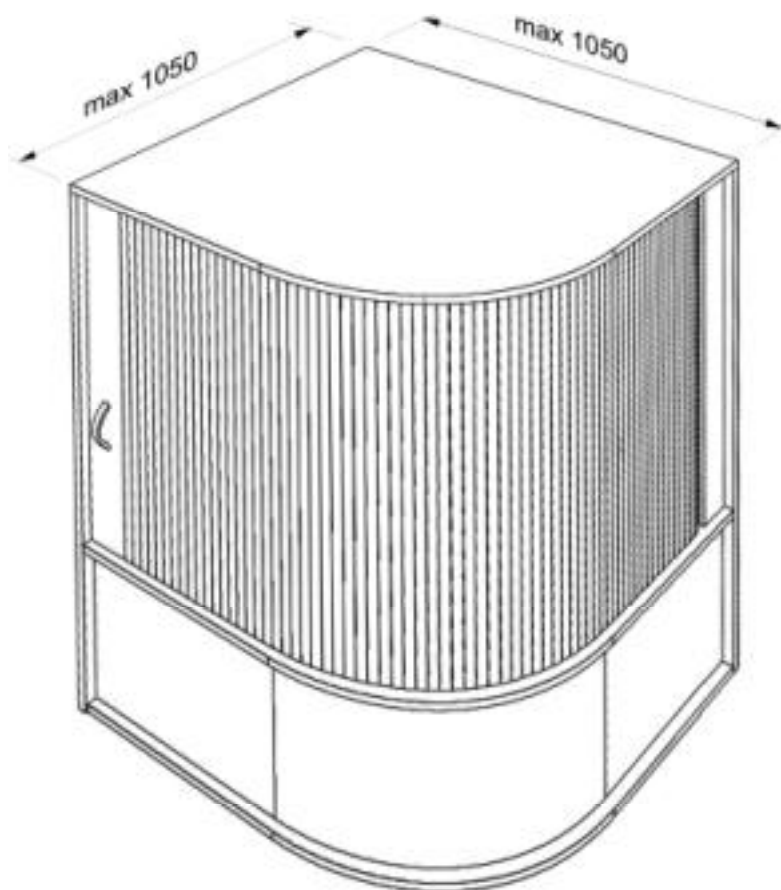
35.1.0. WYKONANIE

Walec recepcyjny wykonać z 10 poziomów przegród , na każdym poziomie wykonać 30 przegród na klucze o wymiarach min. wys. 100 mm x szer. 40 mm x gł.150 mm. Walec umieścić na podeście o wysokości 400 mm .Na obwodzie na wysokości 800 mm zamocować uchwyty co 12 stopni umożliwiające swobodny chwyt w celu obrócenia walca . Przegrody wykonać z sklejki barwionej i lakierowanej lakierem poliuretanowym półmatowym o podwyższonej odporności na ścieranie.

Walec obudować z dwóch stron płytą wiórową laminowaną . Kolor i wzór żaluzji dobrać do płyty wiórowej laminowanej użytej do obudowy walca. W żaluzji zamocować uchwyt meblowy oraz zamek patentowy .Zastosować system obrotowy , który przy użyciu niewielkiej siły spowoduje obrót walca . Średnica samego walca max. 800 mm.



Rys. 40

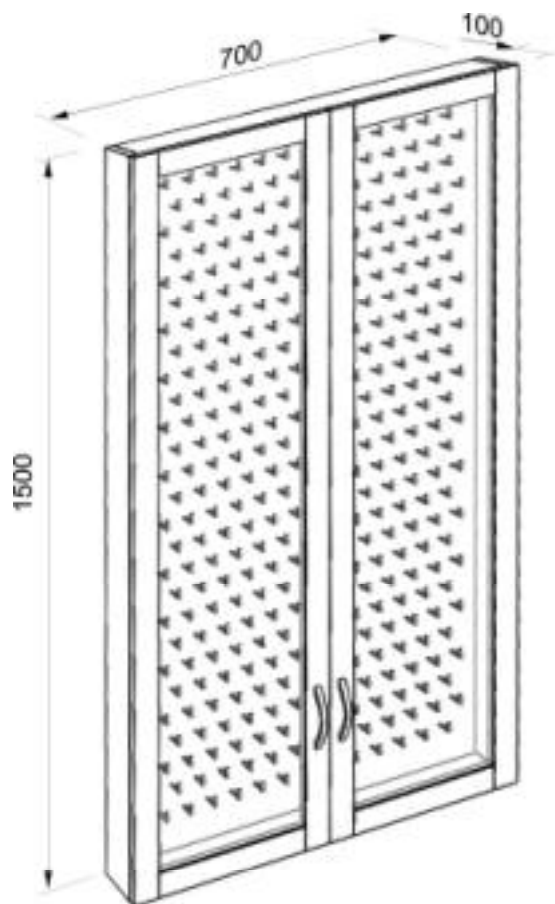


Rys. 41

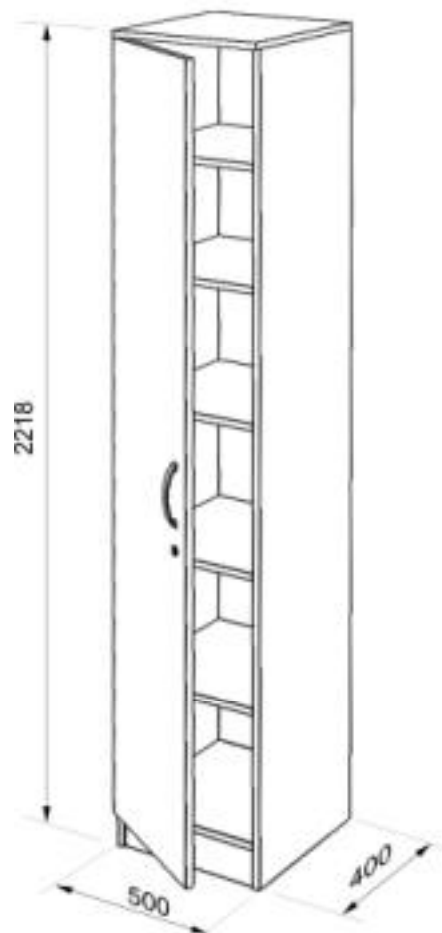
36.0.0. SZAFKA NA KLUCZE (rys.42 ; rys. 37 poz.4)

36.1.0. WYKONANIE

Ogólne warunki wykonania poz.1.1.0. Ściana tylna wykonana z płyty wiórowej o gr.18 . mm. z haczykami do wieszania kluczy zapasowych ilość haczyków 300 szt. W drzwiach zastosować szyby szklane o gr.4 mm w kolorze grafitu. oraz zamek patentowy.



Rys. 42



Rys. 44

37.0.0. SZAFKA UBRANIOWA (rys.43)

37.1.0. WYKONANIE

Warunki ogólne wykonania pkt. 1.1.0 o wymiarach .wys..2218 szer.700 x gł.550 z i półką

38.0.0. SZAFKA BIUROWA (rys.38 poz.5)

38.1.1. WYKONANIE

Warunki ogólne wykonania Pkt.1.1.0 szerokość 700 mm

39.0.0. BIBLIOTECZKA (rys.38 poz.3)

39.1.0. WYKONANIE

Warunki ogólne pkt.1.1.0. szerokość 700 mm

40.0.0. SZAFKA GOSPODARCZA (rys. 44 ; rys.36 poz.6)

40.1.0. WYKONANIE

Warunki ogólne pkt.1.1.0

41.0.0. STOLIK OKOLICZNOŚCIOWY Z PÓŁKĄ (rys.45)

41.1.0. WYKONANIE

Wykonanie ogólne pkt. 1.1.0 i 4.1.0. Płyta robocza o gr.25 mm

42.0.0. STOLIK (rys..46)

42.1.0. WYKONANIE

Wykonanie warunki ogólne pkt.1.1.0. 4.1.0. Płyta robocza o gr.25 mm. Nogi wykonane z kształtownika o profilu kwadrat 40 x 40 mm i osłoną regulatora wysokości o profilu kwadratowym .Zastosować regulator wysokości w zakresie 100 mm.

43.0.0. STOLIK OKOLICZNOŚCIOWY (rys.47)

43.1.0. WYKONANIE

Wykonanie warunki ogólne pkt.1.1.0. 4.1.0. Płyta robocza o gr.25 mm. Wysokość 600-700 mm. Stelaż w kolorze srebrnym mat.

44.0.0. STÓŁ KREŚLARSKI (rys.48)

44.1.0. WYKONANIE

Wykonać z drewna z oświetleniem miejscowym i przekładnicą. Wymiary: H= , S= ,G= ST= ,HT= .

45.0.0. KONTEREK (rys.49)

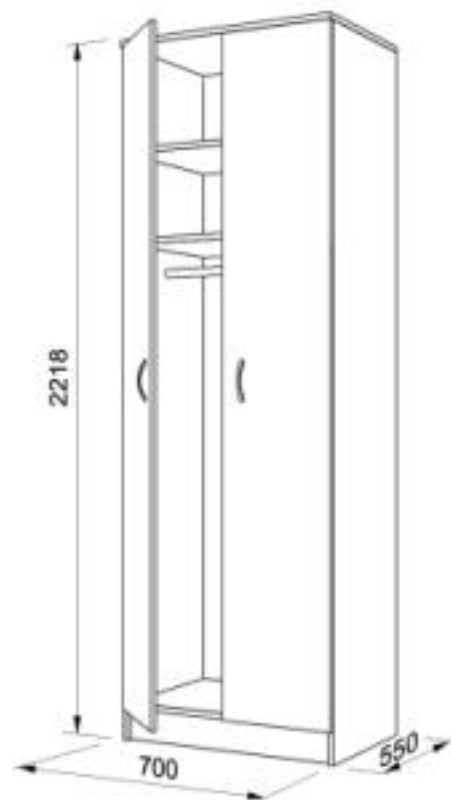
45.1.0. WYKONANIE

W kontenerze zastosować uchwyty meblowe w kolorze satyna (nie dopuszcza się uchwytów wykonanych z tworzyw sztucznych).Prowadnice szuflad wykonane z blachy o gr.1,5 mm. lub równoważne do prowadnic wykonanych przez Firmę BLUM. Zastosować zamek centralny. Rolki samoskrętne o maxmalnej wysokości 50 mm.

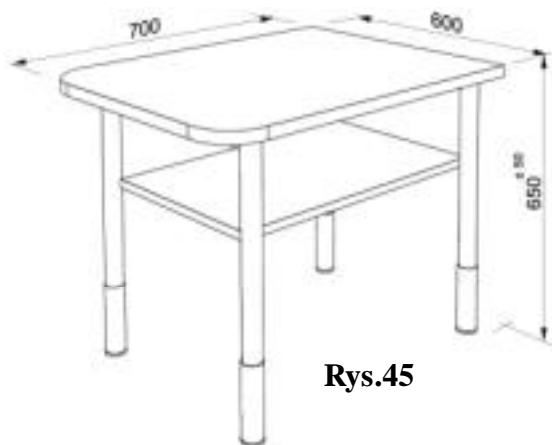
46.0.0. KONTENEREK Z PÓŁKĄ (rys.50)

46.1.0. WYKONANIE

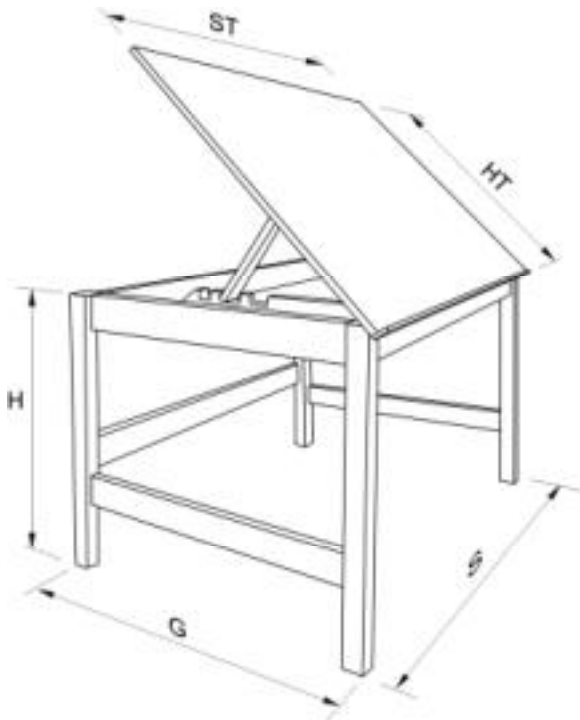
Wykonanie pkt.45.1.0.



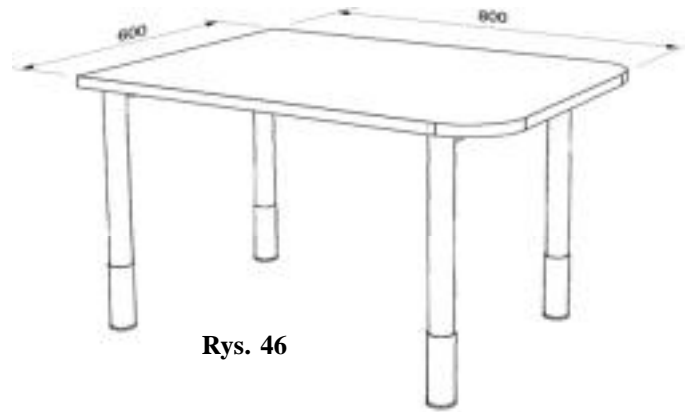
Rys. 43



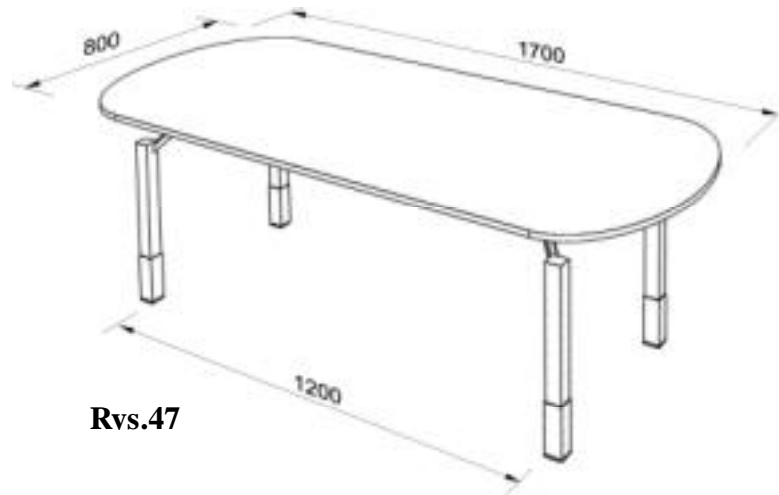
Rys.45



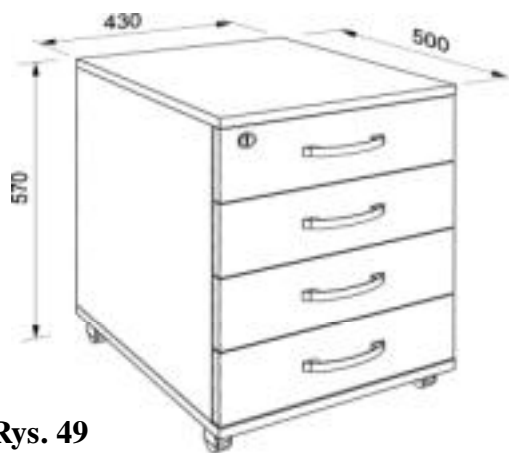
Rys. 48



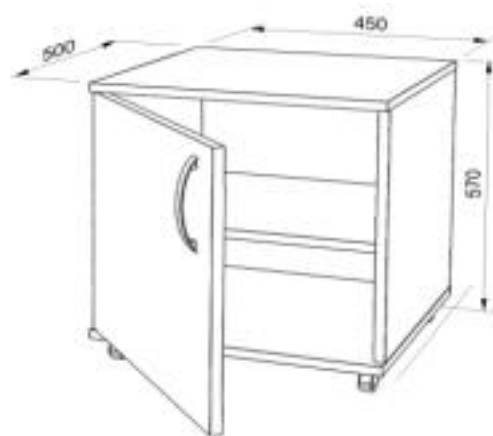
Rys. 46



Rys.47



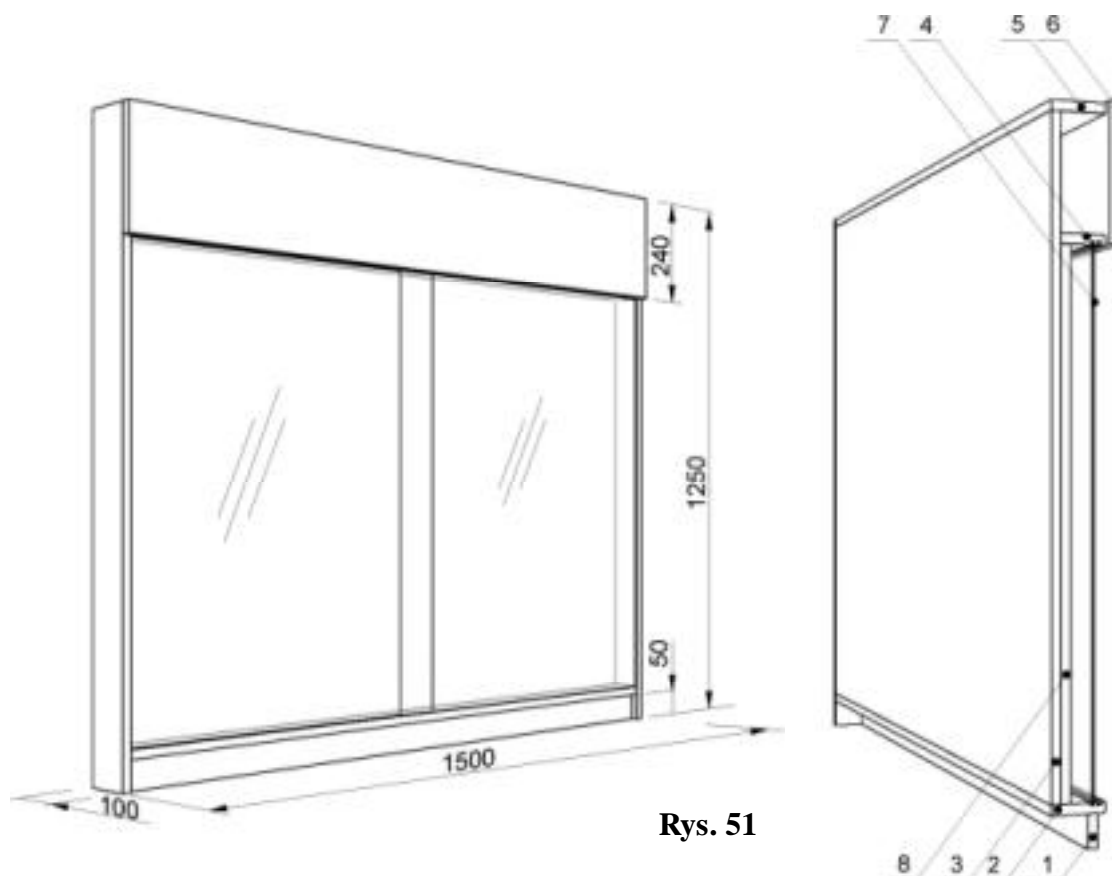
Rys. 49



Rys. 50

47.0.0. TABLICA OGŁOSZENIOWA (rys.51)

47.1.0. WYKONANIE



Rys. 51

Warunki wykonania pkt.1.1.0.

Tablica wykonać z materiałów wg poniższego zestawienia:

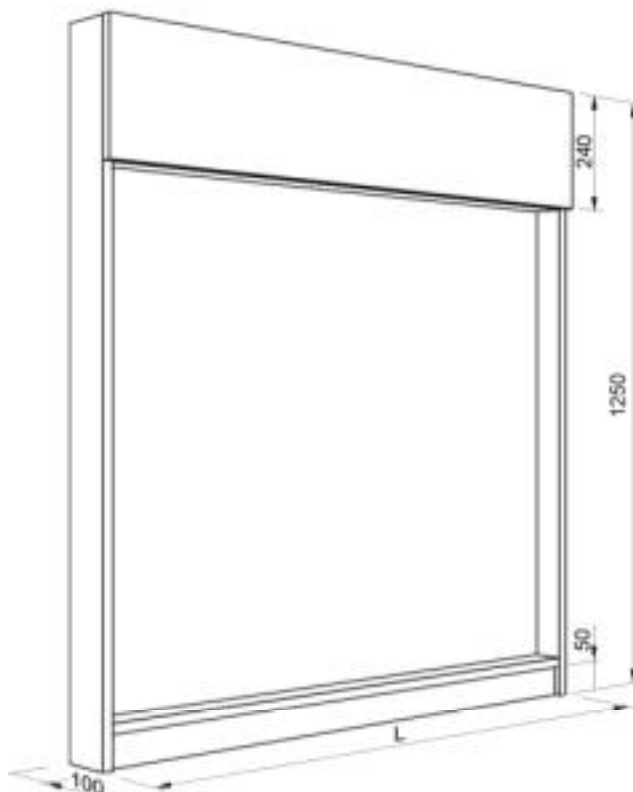
1. listwa dolna	plyta wiórowa lam.18
2. listwa pozioma dolna z listwą suwankową	plyta wiórowa lam.18
3. płyta tylna	plyta wiórowa lam.18
4. płyta pozioma górna z listwą suwankową	plyta wiórowa lam.18
5. płyta pozioma górna	plyta wiórowa lam.18
6. płyta czołowa	plyta wiórowa lam.18
7. szyba	plyta szklana przezroczysta „4”
8. płyta pionowa	plyta pilśniowa miękka „12”

Tablicę mocować do ściany za pomocą kołków rozporowych poprzez płytę tylną (3). Całość (oprócz elementu nr 8) wykonana na połączenia kołkowe nierozłączne. Płytę pilśniową mięką (8) tapicerowaną tkaniną bawełnianą w kolorze białym po zamocowaniu tablicy przykleić do płyty tylnej (3). W szybach zastosować zamek patentowy do drzwi suwankowych. Dopuszcza się usztywnienie listwy dolnej (1) za pomocą trójkątów meblowych. Listwę suwankową dobrać kolorystycznie do płyty wiórowej laminowanej użytej do wykonania tablicy

48.0.0. TABLICA OGŁOSZENIOWA OTWARTA (rys.52)

48.1.0. WYKONANIE

Wykonanie wg pkt.47.1.0. Listwy poziome (2 i 4 wg rys.xx) wykonać bez wręgu na listwę suwankową . L= 700 mm



Rys. 52

49.0.0. SZAFKA WISZĄCA NA LISTY (rys.53)

49.0.1. WYKONANIE

Warunki ogólne pkt.1.1.0.Przegrody wewnętrzne pionowe wykonać z płyty laminowanej o grubości 10 lub 12 mm.

50.0.0. SZAFKA BHP (rys.54)

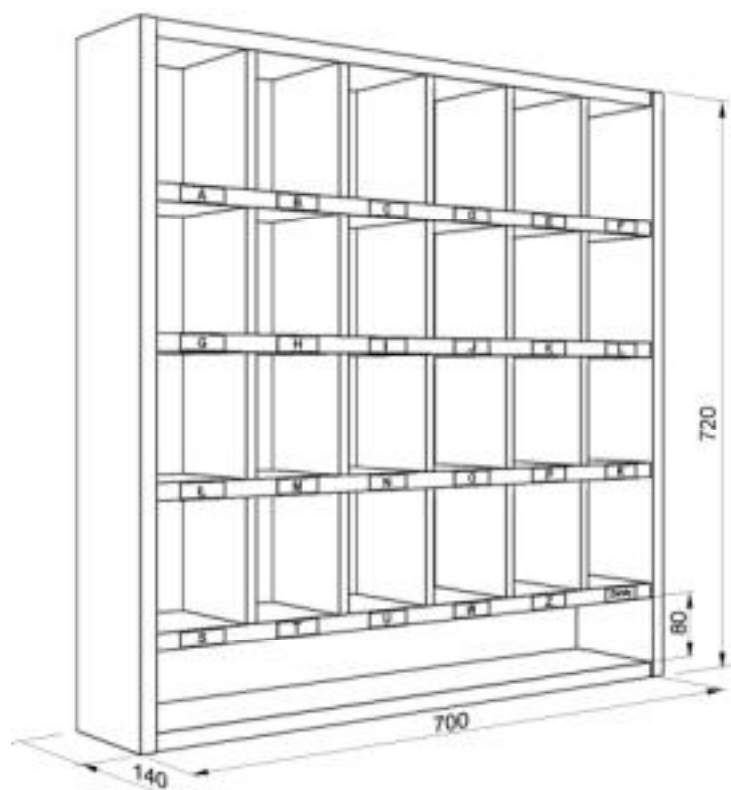
50.1.0. WYKONANIE

Warunki wykonania pkt.1.1.0 .szafa wykonana z drążkiem na ubranie i półką. W drzwiach zastosować zamek patentowy. Głębokość całkowita szafy 570 mm.

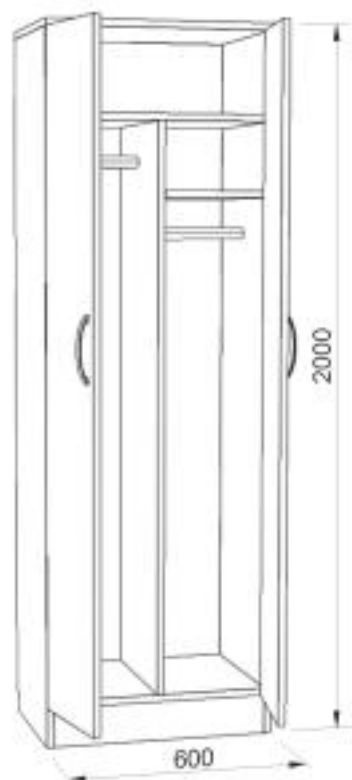
51.0.0. SZAFKA NARZĘDZIOWA (rys.55)

51.1.0. WYKONANIE

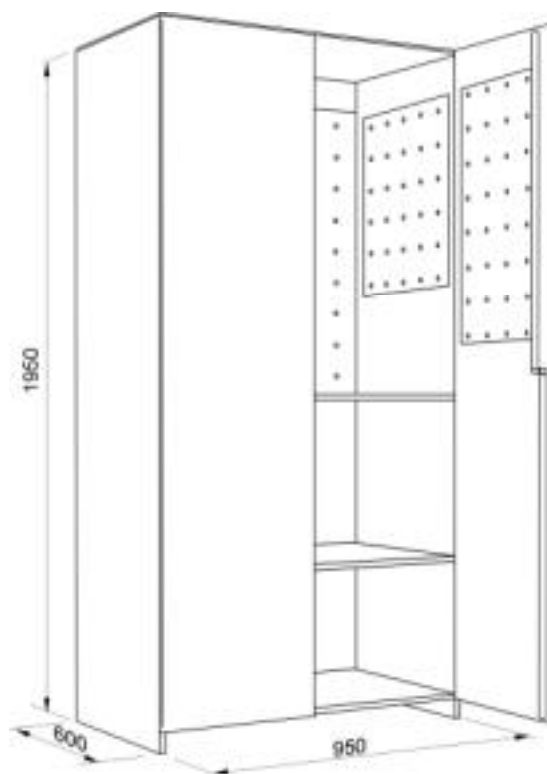
Obudowa metalowa , konstrukcja spawana , nośność obudowy 800 kg. Wewnątrz każdej szafy system perforowanych płyt do układania narzędzi. Powierzchnia szafy malowana proszkowo. Półki o nośności 100 kg. Zamykanie na zamek patentowy lub kłódkę.



Rys. 53



Rys. 54



Rys. 55

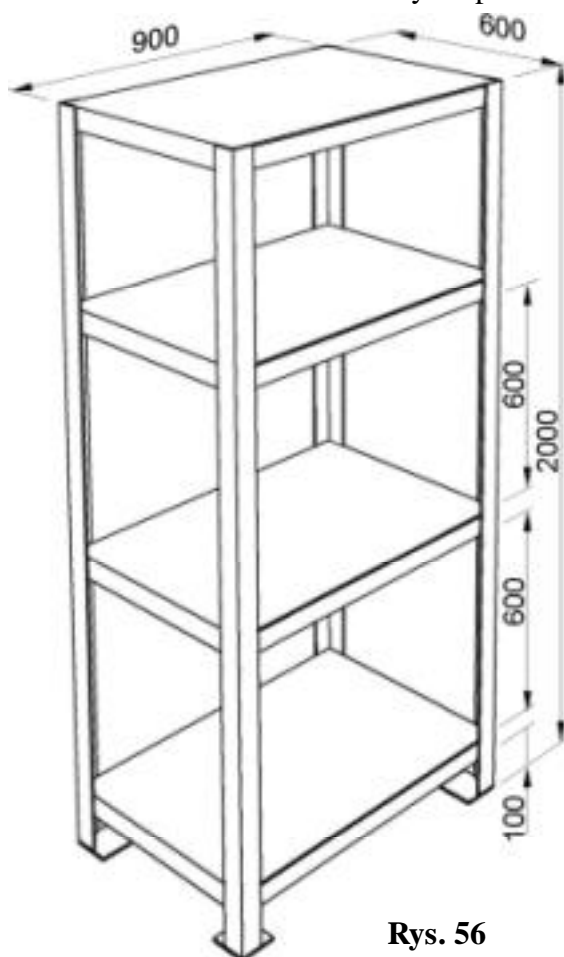
52.0.0. REGAŁ METALOWY MAGAZYNOWY (rys.56)
52.1.0. WYKONANIE

Stelaż metalowy z czterema półkami . Półki metalowe o nośności 200 kg. Regał zamocowany do podłoża za pomocą kołków rozporowych .

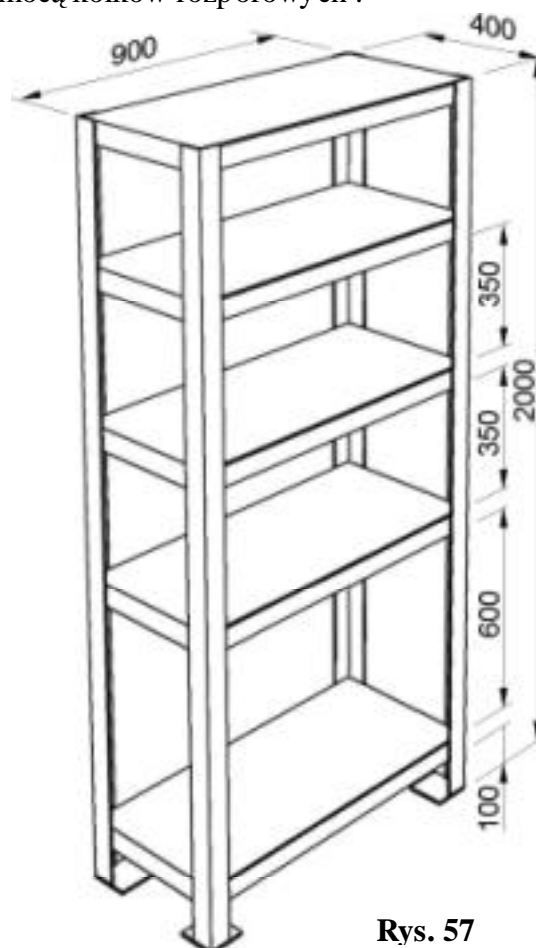
53.1.0. REGAŁ METALOWY MAGAZYNOWY (rys.57)

53.2.0. WYKONANIE

Stelaż metalowy z pięcioma półkami . Półki metalowe o nośności 200 kg. Regał zamocowany do podłoża za pomocą kołków rozporowych .



Rys. 56



Rys. 57

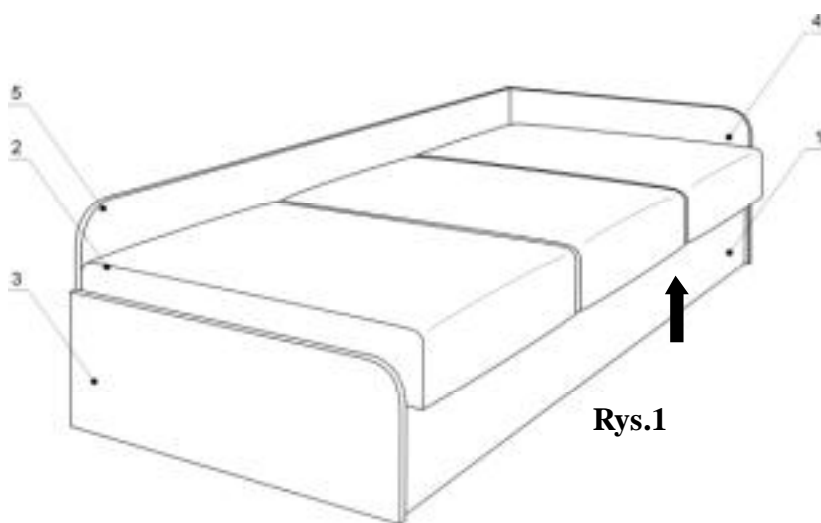
WYKAZ MEBLI DLA DOMÓW STUDENCKICH NR 8, 6, 7, 9

1. Tapczan jednoosobowy WIŚNIA OXFORD D088	rys.1,2,3,4,5,6	szt. 275
2. Kanapotapczan WIŚNIA OXFORD D088	rys.7,8	szt. 10
3. Krzesło obrotowe	rys.9	szt. 4
4. Krzesło obrotowe z oparciem na głowę	rys.10	szt. 2
5. Krzesło	rys.11,12	szt. 525
6. Krzesło	rys.13	szt. 41
7. Kanapa	rys.14	szt. 1
8. Fotel	rys.	szt. 2

1.0.0. TAPCZAN JEDNOOSOBOWY

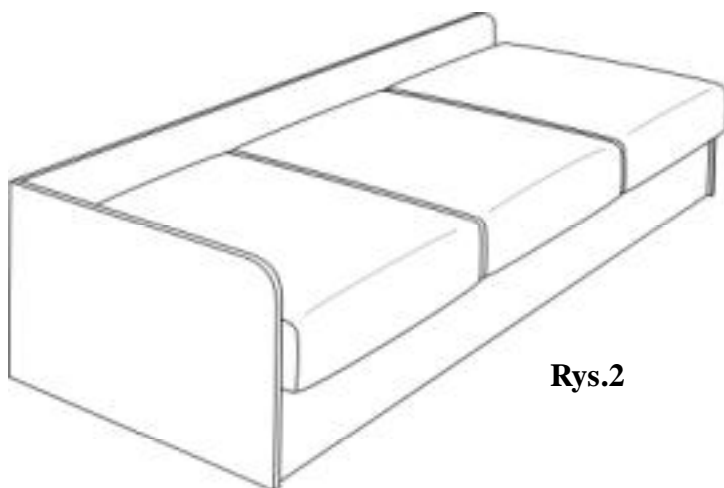
1.1.0. WYKONANIE

Tapczan jednoosobowy składa się z pojemnika na pościel(1) i leżyska (2) o wymiarach 2000 x 850 mm . Do skrzyni na pościel zamocowana płyta przednia (3) , płyta tylna (4) oraz płyta boczna(5). Górna krawędź płyty przedniej powinna zachodzić do ½ wysokości leżyska , natomiast płyta tylna i boczna wystawać ponad płaszczyznę leżyska o 300 mm . Płyte przednią , tylną i boczną oraz leżysko mocujemy do skrzyni za pomocą śrub zamkowych M6. Otwory do mocowania płyt i leżyska powinny być symetryczne tak aby można było złożyć tapczan o lustrzanym odbiciu (rys.2). Zastosować podnośniki powodujących podnoszenie leżyska od wzdłużnej strony tapczanu (rys.1)



Rys.1

1. skrzynia
2. leżysko
3. płyta przednia
4. płyta tylna
5. płyta boczna

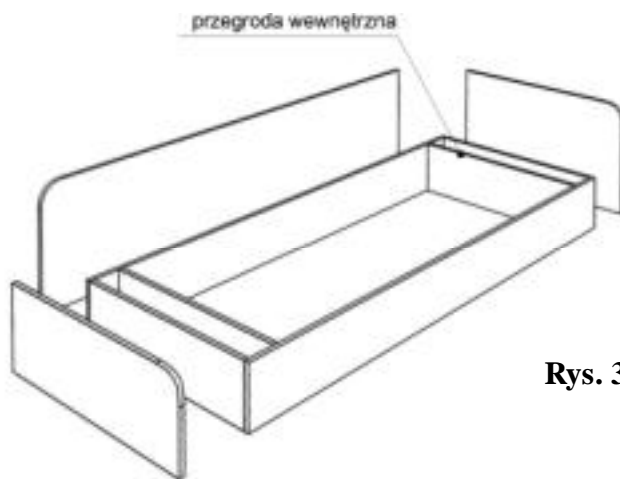


Rys.2

1.1.1. SKRZYNIA NA POŚCIEL

II. Wykonanie w całości z płyty wiórowej laminowanej o gr.18 mm WIŚNIA OXFORD D088 (wg próbnika Kronopolu), widoczne powierzchnie wąskich płaszczyzn korpusów okleinowane taśmą ABS firmy REHAU lub innej o gr.0,8 mm , (nie dopuszcza się płyty wiórowej pokrytej folią). Taśma ABS powinna być o

tej samej kolorystyce i rysunku zbliżonym do płyty laminowanej użytej do wykonania mebla. Wszystkie okleinowane krawędzie załamane i wypolerowane bez widocznych fal po obróbce skrawaniem. Na wszystkich płaszczyznach niedopuszczalne rysy, ubytki laminatu, oraz niechlujnie wykonane zaprawki. Płyta dolna wykonana z płyty HDF foliowanej lub lakierowanej na biało o grubości 3 mm. Połączenia kołkowe nierozłączne. Odległość przegród wewnętrznych od oskrzyń poprzecznych powinna zapewnić swobodne zamontowanie podnośników, płyty przedniej i tylnej. W miejscu styku skrzyni z



Rys. 3

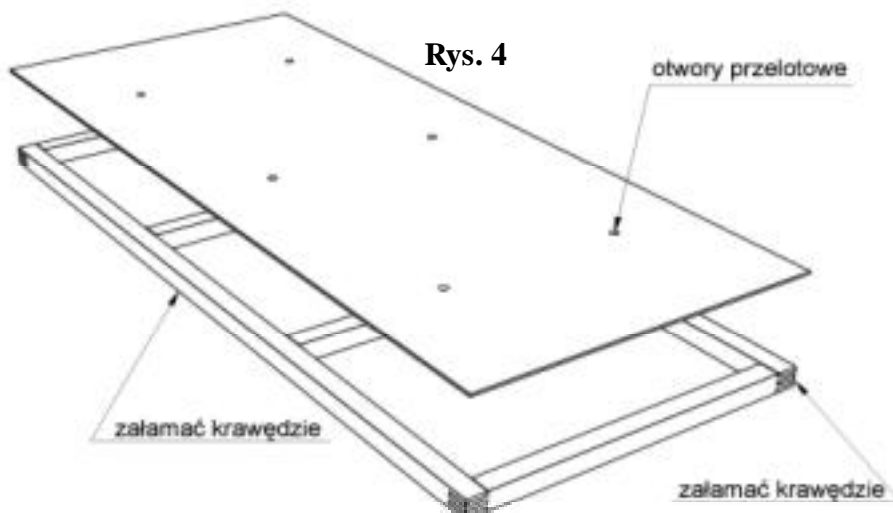
podłogą zastosować cztery ślizgacze z tworzywa o grubości 5mm.

1.1.2. PŁYTA PRZEDNIA, TYLNA, BOCZNA

Ogólne warunki wykonania wg pkt. 1.1.1. Wąskie płaszczyzny okleinowane obrzeżem o grubości 2 mm.

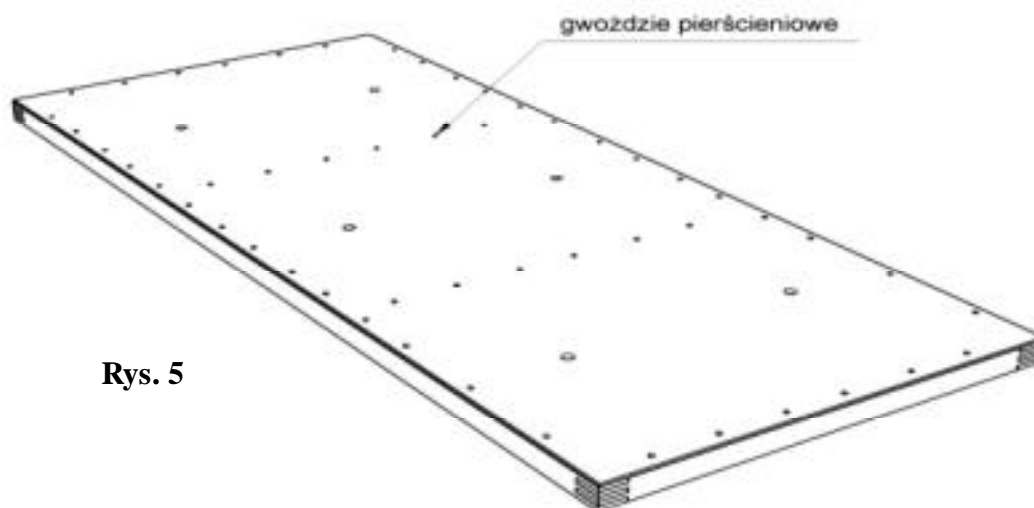
1.1.3. LEŻYSKO

Rama leżyska wykonana z tarcicy sosnowej kl. I i wilgotności względnej 10% (słoje równoległe, niedopuszczalne sęki). Ramiaki wzdłużne, poprzeczne i środkowe o przekroju 50 x 50 mm. łączyć za pomocą czopów



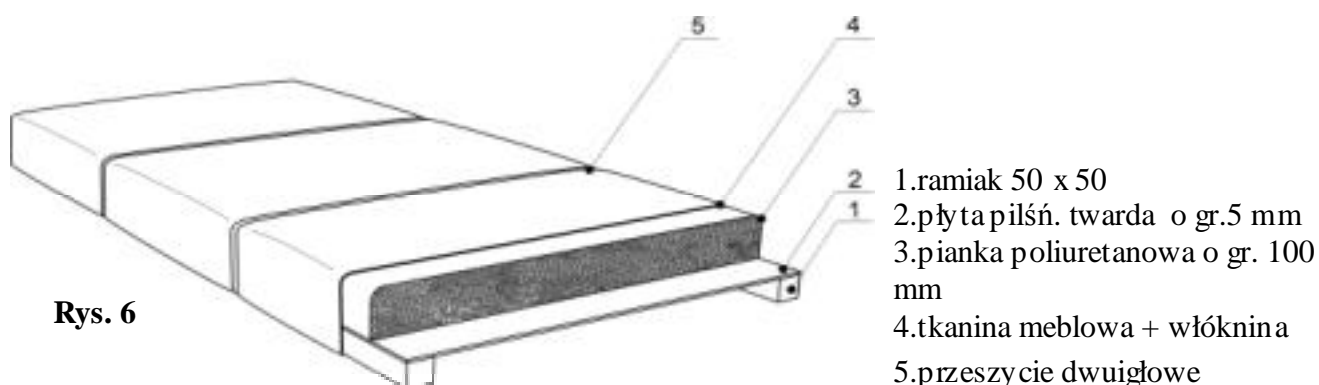
Rys. 4

(niedopuszczalne łączenie za pomocą wkrętów i gwoździ). Krawędzie w miejscach styku z włókniną, wigofilem jak i tkaniną meblową załamane. Płyta pilśniowa twarda o grubości 5 mm przymocowana do ramy za pomocą kleju i gwoździ pierścieniowych powinna posiadać otwory wentylacyjne.



Rys. 5

Na ramę nakleić piankę poliuretanową o grubości 100 mm i ciężarze właściwym 30



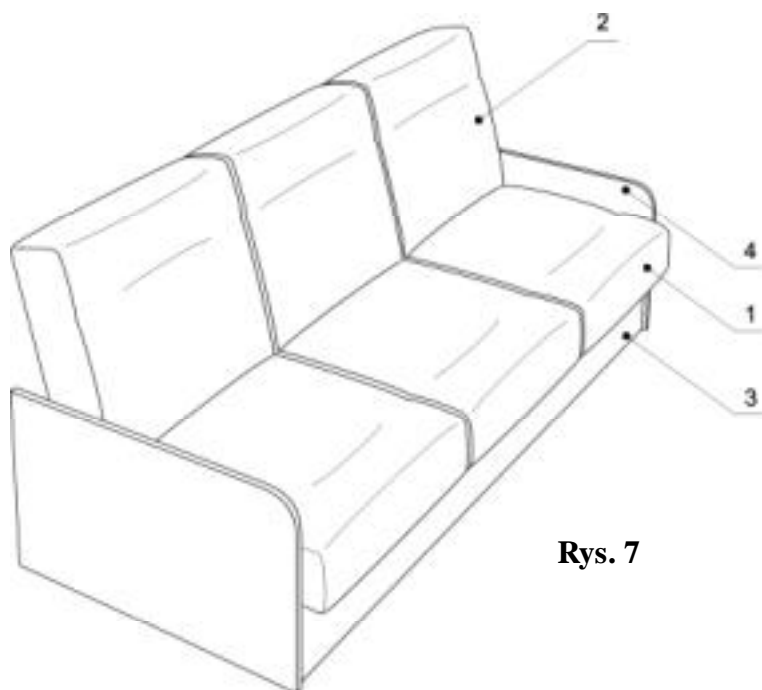
Rys. 6

kg/m³ o podwyższonej odbojności i spełniająca warunki ÚKO – TEX standard 100 oraz posiadająca atest FIRA dotyczący niepalności. Całość tapicerować tkaniną meblową przeszytą włókniną meblową o gramaturze 100 g/m². Zastosować tkaninę meblową typu „Szenil” spełniającej warunki testu „odporności na żar papierosa”. Dolną płaszczyznę tapicerować tkaniną bawełnianą o gramaturze 120 g/m². Zastosować podnośniki, które przy podnoszeniu leżyska nie będą wypychały płyty bocznej. Montaż podnośników do ramy za pomocą śruby maszynowej M6 i nakrętki kłowej.

2.0.0. KANOPOTAPCZAN (rys.7 ; rys. 8)

2.1.0. WYKONANIE

Ogólne warunki wykonania wg pkt.1.1.0. Wymiary leżyska i oparcia 2000 x 1200 mm po rozłożeniu kanpotapczanu. (rys.8) .

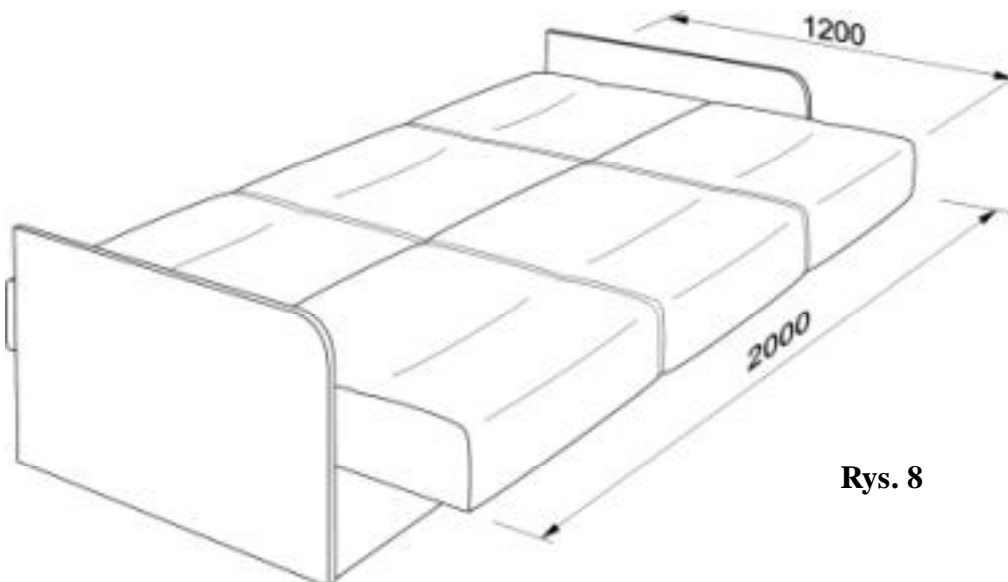


- 1.poducha leżyska
- 2.poducha oparcie
- 3.skrzynia na pościel
- 4.płyta boczna

Rys. 7

2.1.1. SKRZYŃIA NA POŚCIEL

Ogólne warunki wg pkt.1.1.1. Szerokość skrzyni powinna zapewniać stabilność kanpotapczanu po rozłożeniu poduchy leżyska i oparcia.



Rys. 8

2.2.2. PŁYTA BOCZNA

Ogólne warunki wykonania wg pkt. 1.1.2. W przypadku zastosowania podnośników typu „RAK” zastosować w miejscu kontaktu śruby z płytą tulejki dystansowe.

2.2.3. LEŻYSKO I OPARCIE

Ogólne warunki wykonania pkt.1.1.3. Przymocowaniu podnośników do ramy zastosować śruby zamkowe M6 z nakrętką oraz podkładki sprężynujące. W części tylnej zastosować fartuch wychodzący z połowy poduchy oparcia i zamocowany do tylnej płyty skrzyni.

3.0.0. KRZESŁO OBROTOWE (rys. 9)

3.1.0. WYKONANIE

Krzesło obrotowe typu Prestige GTP lub równoważne, z podłokietnikami z poliuretanu, posiadające podnośnik pneumatyczny do płynnej regulacji wysokości siedziska, regulację głębokości siedziska, wysokości oparcia oraz kąta nachylenia oparcia względem siedziska, wysokie oparcie, pięcioramienna podstawa wyposażona w kółka do miękkich powierzchni, Całość tapicerowana pianką o wysokiej gęstości. Tkanina w kolorze brązu z atestem odporności na żar papierosa.



Rys. 9



Rys. 10

4.0.0. FOTEL OBROTOWY Z ZAGŁÓWKIEM (rys.10)

4.1.0. WYKONANIE

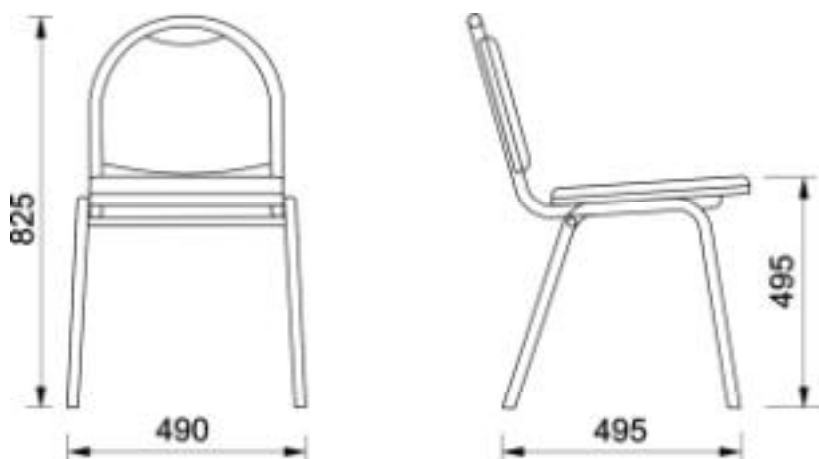
Fotel obrotowy z zagłówkiem podłokietnikami z poliuretanu, z regulacją wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, oraz regulację głębokości. Pięcioramienna podstawa wyposażona w kółka do miękkich powierzchni, Całość tapicerowana pianką o wysokiej gęstości i tkaniną w kolorze brązu z atestem odporności na żar papierosa.

5.0.0. KRZESŁO (rys.11)

5.1.0. WYKONANIE

Krzesło o metalowej lakierowanej ramie w kolorze aluminium .

W oparciu uchwyt ułatwiający przenoszenie. Siedzisko i oparcie tapicerowane pianką o wysokiej gęstości. Tkanina Typu „szenil” z atestem odporności na żar papierosa w takim kolorze jak tapczan (poz.1.0.0.) oraz kanapotapczan (poz.2.0.0.).Siedzisko i oparcie wykonane z sklejki



Rys. 11



Rys. 12

6.0.0. KRZESŁO (rys.13)

6.1.0. WYKONANIE

Krzesło o metalowej lakierowanej ramie w kolorze srebrny mat . Siedzisko i oparcie tapicerowane pianką o wysokiej gęstości. Tkanina w kolorze brązu z atestem odporności na żar papierosa.

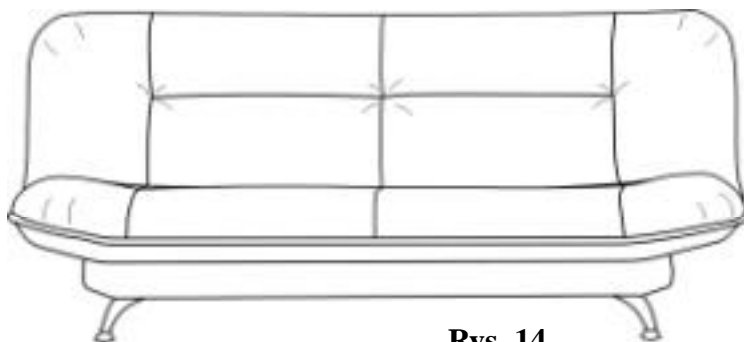


Rys. 13

7.0.0. KANAPA (rys.14)

7.1.0. WYKONANIE

Kanapa wykonana bez pojemnika na pościel (funkcja tylko do siedzenia). Długość 2000 mm. Wykonanie w tkaninie skóropodobnej w kolorze brązu . W przedniej części nogi metalowe w kształcie łuku o kolorze srebrny mat. Zastosować piankę poliuretanową o gęstości 30 kg/m³ o podwyższonej odbojności.



Rys. 14



Rvs. 15

8.0.0. FOTEL (rys.15)

8.1.0. WYKONANIE

Fotel wykonany w tkaninie skóropodobnej w kolorze brązu . W przedniej części nogi metalowe w kształcie łuku o kolorze srebrny mat.