

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych : **ZP 35/036/D/07**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej **211 000 euro** na:

na
dostawę mebli wraz z montażem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

ZATWIERDZAM, dnia _____

Gdańsk, luty 2007 r.

Spis treści

- I. Zamawiający i prowadzący postępowanie.
- II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
 - III.1. Warunki realizacji dostaw.
 - III.2. Gwarancja jakości i reklamacje.
 - III.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z rysunkami.
- IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu wymaganych od wykonawców oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców.
- VIII. Wadium.
- IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- X. Opis sposobu przygotowania oferty
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ i sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- XIV. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert.
- XV. Termin do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Środki ochrony prawnej.
- XVIII. Załączniki.

I. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest :

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12,
80 –952 Gdańsk – Wrzeszcz
Telefon: (058) 347–17–44 faks: (058) 347–14–15
www.pg.gda.pl
Godziny pracy : 7:30 – 15:30
REGON: 000001620
NIP : 584 –020 – 35 – 93

Postępowanie prowadzi:

Dział Gospodarczy Politechniki Gdańskiej
ul. G. Narutowicza 11/12,
80 –952 Gdańsk – Wrzeszcz
Telefon: (058) 347-16 – 95 faks: (058) 341 30 36

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego powyżej 211 000 euro**, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej **Ustawą Pzp**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z ich montażem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej (CPV 36121000-5) **wg opisu i rysunków mebli zawartych w rozdziale III. 3 SIWZ oraz wg załączników nr 4/1, 4/2 (formularz cenowy) do SIWZ.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne, wyodrębnione części zamówienia - A i B:
 - **część A - meble dla Działu Kształcenia**
 - **część B - meble dla, Działu Socjalnego, Działu Wydawnictw, Działu Gospodarczego i Działu Organizacyjno – Prawnego (Biuro rektora)**
3. Oferowane meble muszą być nowe, wykonane wg szczegółowego opisu i rysunków zawartych w rozdziale **III C SIWZ.**
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokładnie takie meble, które zaproponował w złożonej ofercie i które spełniają wymagania postawione w SIWZ.
5. W wypadku gdy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia użył nazw marek, producentów, symboli ma na celu jedynie wskazanie standardów jakościowych.
6. Montaż mebli we wskazanych pomieszczeniach oraz ich transport zapewni Wykonawca na własny koszt.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie zamówienia przez podwykonawców, za wyjątkiem transportu.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady prawne wyrobów, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw

własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z prowadzeniem wyrobów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

III.1 WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Miejscami dostawy mebli oraz ich montażu są :

CZĘŚĆ A

Dział Kształcenia - pok. 201 skrzydła B gmachu głównego – ul. G. Narutowicza 11/12, 80 –952 Gdańsk

CZĘŚĆ B

Dział Wydawnictw – pok. 407 skrzydła B gmachu głównego ul. G. Narutowicza 11/12, 80 –952 Gdańsk

Dział Socjalny – pok. 106 i 107 skrzydła B gmachu głównego ul. G. Narutowicza 11/12, 80 –952 Gdańsk

Dział Organizacyjno – Prawny (Biuro rektora) pokój 216 i 217 Gmachu Głównego PG ul. G. Narutowicza 11/12, 80 –952 Gdańsk

Dział gospodarczy - Magazyn Działu Gospodarczego – ul. Sobieskiego 21 a, 80 –216 Gdańsk

2.Odbioru jakościowego mebli we wszystkich częściach, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego dokona upoważniony pracownik Zamawiającego Pan Waldemar Sobczyński , tel. 058 347 20 68

3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na co najmniej 5 dni roboczych wcześniej o planowanej dostawie mebli.

4. Faktury VAT należy wystawić na ww. jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.

5. Ceny jednostkowe mebli oraz ich nazwy na fakturze VAT winny być zgodne z nazwami i cenami z formularza cenowego.

6. Koszty przewozu, załadunku, rozładunku, wniesienia mebli do miejsc docelowych, spedycji, montażu oraz wszystkie pozostałe związane z terminową i prawidłową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferowanych wyrobów.

III 2. GWARANCJA JAKOŚCI I REKLAMACJE

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wyroby dostarczone w ramach niniejszego zamówienia będą wolne od wad.

2. Wykonawca udzieli na dostarczone meble gwarancji jakości na okres minimum 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.

3. W przypadku dostarczenia mebli wadliwych, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwych mebli na nowe wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy mebli, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego.

4.W przypadku dostarczenia mebli nie spełniających warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania ich wymiany na zgodne z przedmiotem zamówienia, w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest dokonać ww. napraw lub wymian na swój koszt.

6. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w wyrobach w chwili dokonywania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady wyrobów, ujawnione później, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.

7. Jeżeli Wykonawca, po wezwaniu do wymiany wyrobu lub usunięcia wad nie dopełni obowiązku wymiany wyrobów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.

8. Osobą upoważnioną do składania reklamacji jest upoważniony pracownik Zamawiającego : Pan Waldemar Sobczyński , tel. 058 347 20 68

III. 3 – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z RYSUNKAMI

CZĘŚĆ A

III. 3.A WYKAZ MEBLI BIUROWYCH DLA DZIAŁU KSZTAŁCENIA

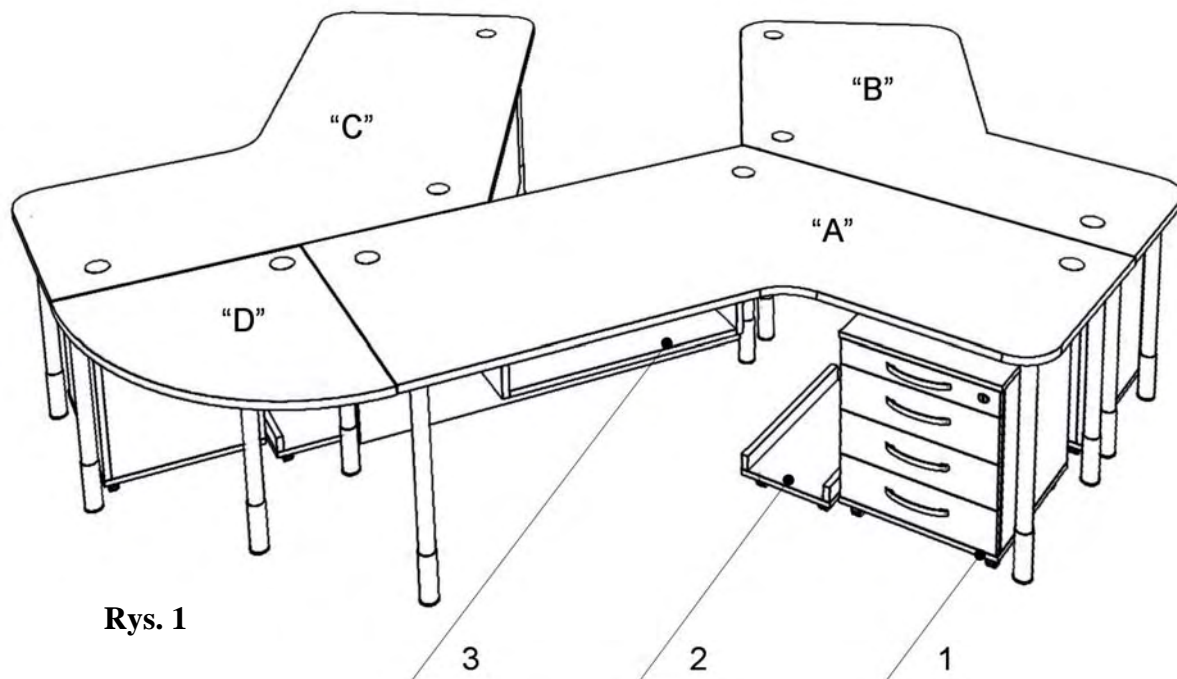
1.Zestaw biurek I MAHOŃ	rys.1;rys.2;rys.3;rys.4;rys.5	kpl.1
2.Zestaw mebli I GRUSZA DZIKA	rys.6; rys.7	kpl.1
3.Zestaw mebli II GRUSZA DZIKA	rys.8 ; rys.9	kpl.1
4.Szafa ubraniowa GRUSZA DZIKA	rys.10	szt.1
5.Szafa z drzwiami przesuwanymi GRUSZA DZIKA	rys.11 ; rys.12	szt.1
6.Stół GRUSZA DZIKA	rys.13 ; rys.14	szt.1
7. Biurko komputerowe GRUSZA DZIKA	rys.15 , rys.16	szt.1
8. Zestaw biurek II GRUSZA DZIKA	rys.17	kpl.1
9. Biurko GRUSZA DZIKA	rys.18	szt.1
10. Odbojnica 1200 x 500 GRUSZA DZIKA		szt.2
11. Segment gospodarczy GRUSZA DZIKA	rys.19	szt.1
12. Krzesło obrotowe	rys.20	szt.1
13. Krzesło z uchwytem	rys.21 rys.22	szt.4

1.0.0. ZESTAW BIUREK (rys.1 ; rys.2 ; rys.3 ; rys.4 ; rys.5)

1.1.0. WYKONANIE

Wykonany na stelażu metalowym z kanałem kablowym .Płyta robocza wykonana z płyty wiórowej laminowanej o gr. 25mm MAHOŃ .Wąskie płaszczyzny okleinowane taśmą ABS firmy REHAU lub innej o gr.2 mm (nie dopuszcza się płyty wiórowej pokrytej folią).Dokładny kolor płyty ustalić z użytkownikiem.

Taśma ABS powinna być o tej samej kolorystyce i rysunku zbliżonym do płyty laminowanej użytej do wykonania mebla.

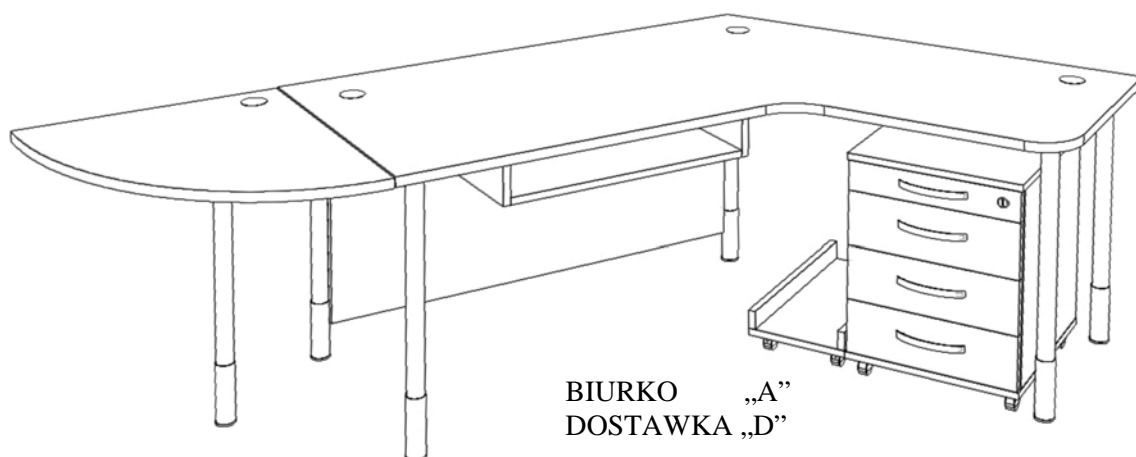


Rys. 1

W skład zestawu wchodzi kontener (1), półka pod klawiaturę (3) oraz wózek pod komputer (2). Nogi biurka wykonane w kolorze RAL 9006 malowane proszkowo (Ø40 mm) z regulatorem wysokości w granicach 650 –750 mm, regulator osłonięty osłoną wykonaną w tej samej kolorystyce co nogi biurka .Osłona z zaczepami pasującymi do regulatorów wysokości i jej obrót powinien powodować ruch regulatora w pionie.

W kontenerze zastosować uchwyty meblowe w kolorze satyna (nie dopuszcza się uchwytów wykonanych z tworzyw sztucznych).Prowadnice szuflad wykonane z blachy o gr.1,5 mm. lub równoważne do prowadnic wykonanych przez Firmę BLUM.

Wszystkie okleinowane krawędzie załamane i wypolerowane bez widocznych fal po obróbce skrawaniem. Na wszystkich płaszczyznach niedopuszczalne rysy , ubytki laminatu ,oraz niechlujnie wykonane zaprawki.



BIURKO „A”
DOSTAWKA „D”

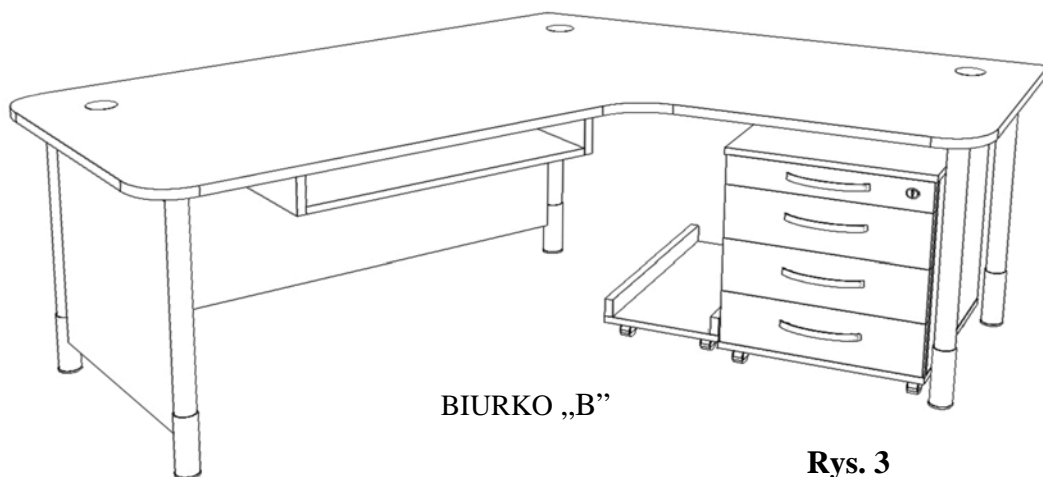
Rys. 2

Wąskie płaszczyzny okleinować obrzeżem o gr.0.8 mm. , natomiast czola szuflad okleinować obrzeżem o gr. 2 mm. Kontener i wózek pod komputer powinny posiadać rolki samoskrętne o maksymalnej wysokości 50 mm.

Wymiary :

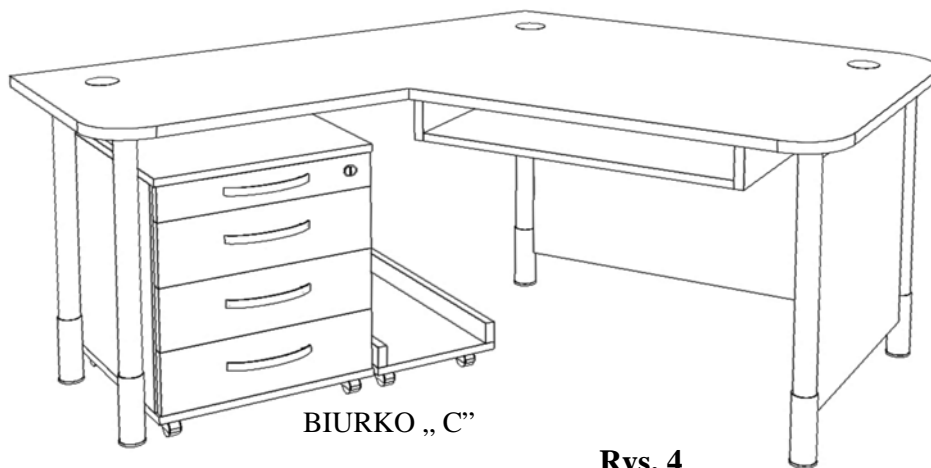
- kontener (szer. x wys. x gł.) 570 x 430 x 500 mm szt.3
- wózek 150 x 250 x 500 mm szt.3
- półka pod klawiaturę 100 x 650 x 400 szt.3

Poszczególne biurka posiadają osłony maskujące pokazane na rysunkach 2;3;4 .



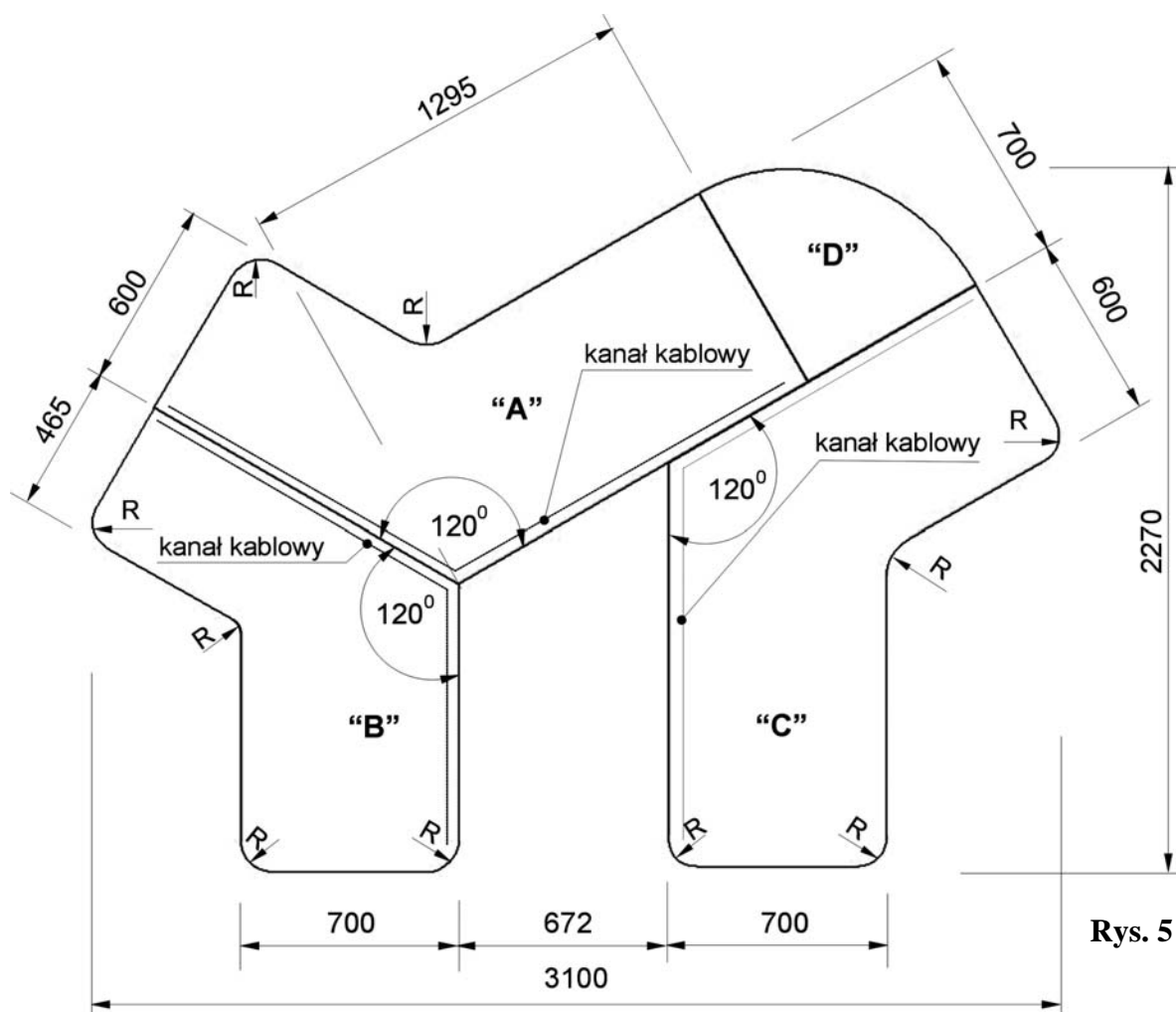
BIURKO „B”

Rys. 3



BIURKO „C”

Rys. 4



Rys. 5

Kolor przelotów kablowych dobrać kolorystycznie do płyt wiórowej laminowanej

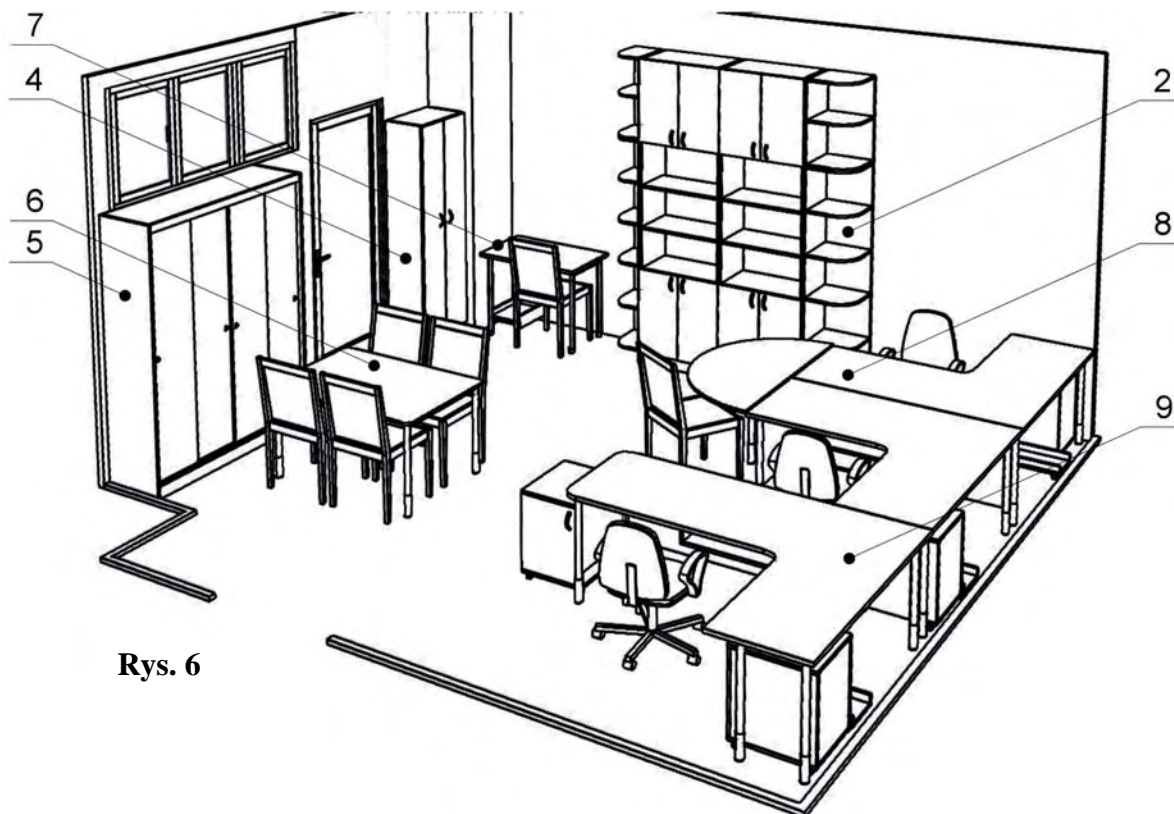
2.0.0. ZESTAW SEGMENTOWY I (rys.6 ; rys.7)

2.1.0. WYKONANIE

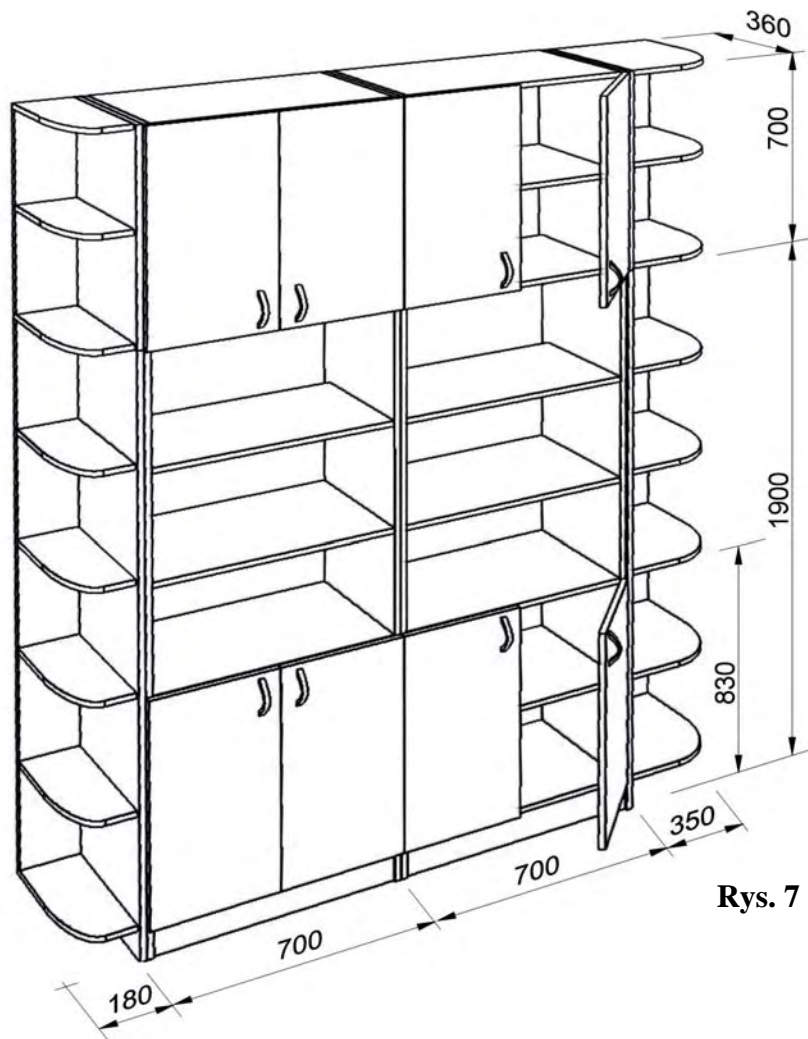
Zestaw segmentowy wykonany z płyt wiórowej laminowanej o gr.18 mm.

W drzwiach zastosować zawiasy puszkowe równoważne firmie BLUM (wymagany atest wytrzymałościowy). Wąskie płaszczyzny korpusów okleinowane obrzeżem o gr.0,8 mm, natomiast wąskie płaszczyzny drzwi okleinowane obrzeżem o gr.2 mm.

W wszystkich drzwiach zastosować zamki patentowe meblowe. Poszczególne segmenty połączone ze sobą za pomocą śrub M6 i nakrętki typu ERICSON. Zestaw segmentowy wykonać na połączenia kołkowe nierozłączne. Na wszystkich płaszczyznach niedopuszczalne rysy, ubytki laminatu, oraz niechlujnie wykonane zaprawki. Całość mocować do ściany za pomocą kątowników i kołków rozporowych. Położenie półek wynika z podziału wysokości, regulacja półek w zakresie 64 mm.



Rys. 6



Rys. 7

3.0.0. ZESTAW SEGMENTOWY II (rys.8 ; rys.9)

3.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt. 2.1.0.

4.0.0. SZAFKA UBRANIOWA (rys.10)

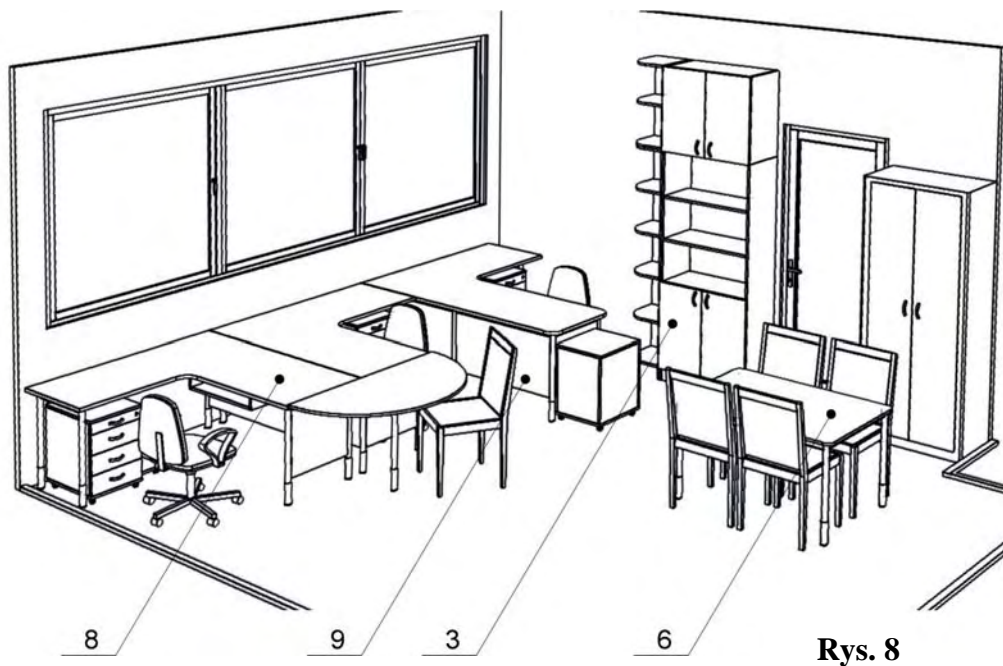
4.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.2.1.0.

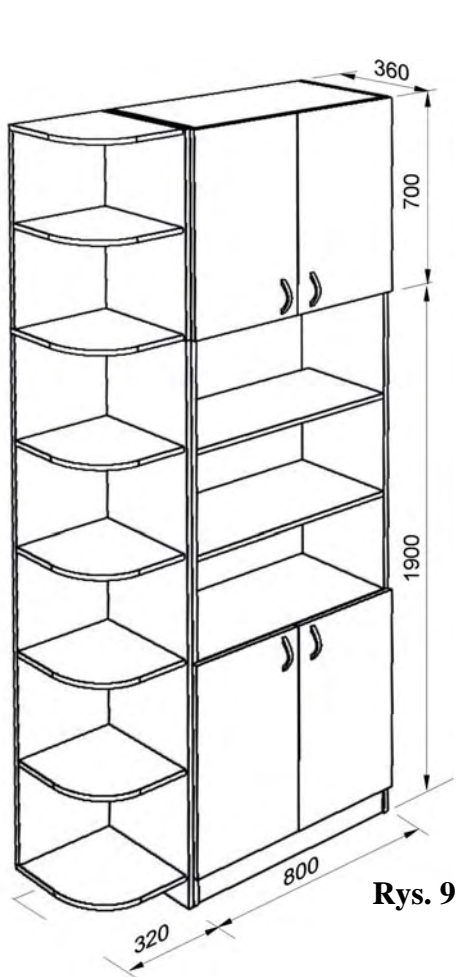
5.0.0. SZAFKA Z DRZWIAMI PRZESUWANYMI (rys.11 ; rys.12)

5.1.0. WYKONANIE

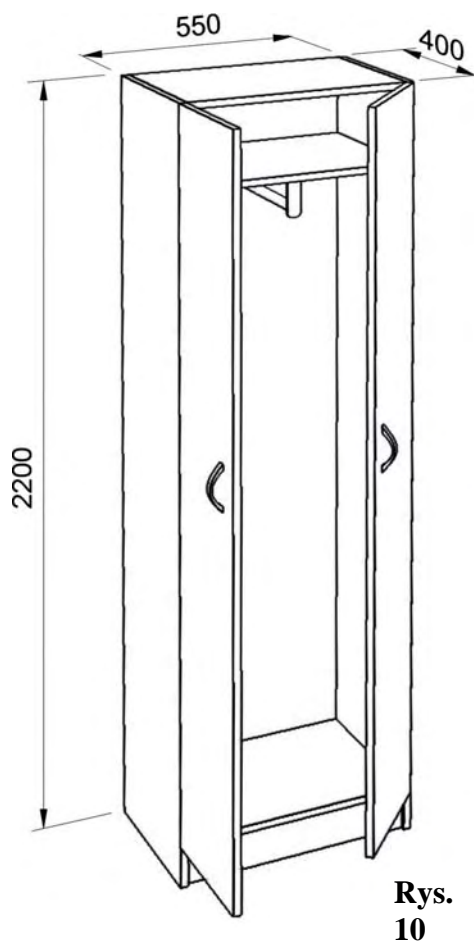
Wykonanie pkt .2.1.0. Zastosować drzwi podwieszane na szynie z prowadnicą na dolnej przegrodzie. Wysokość listwy cokołowej 100 mm. L= 1700 mm.



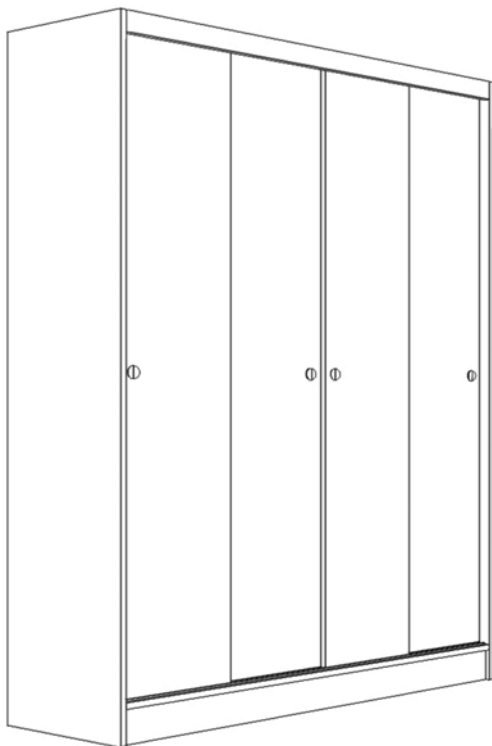
Rys. 8



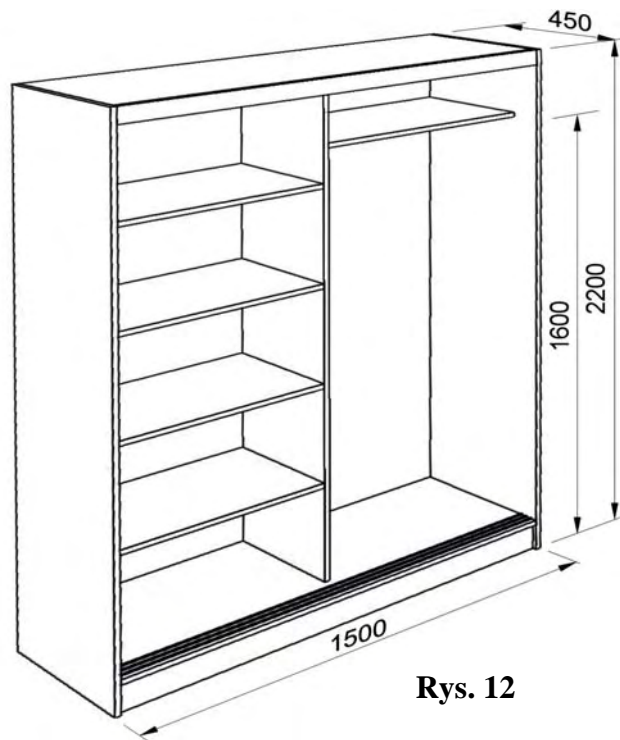
Rys. 9



Rys. 10



Rys. 11



Rys. 12

6.0.0. STÓŁ (rys.13; rys.14)

6.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.1.1.0.

7.0.0. STOLIK KOMPUTEROWY (rys.15; rys.16)

7.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt. 1.1.0.

8.0.0. ZESTAW BIUREK II (rys.17)

8.1.0. WYKONANIE

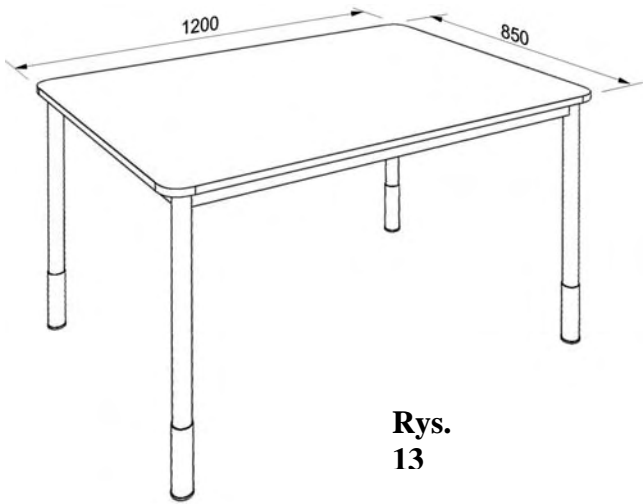
Wykonanie pkt. 1.1.0.

9.0.0. BIURKO (rys.18)

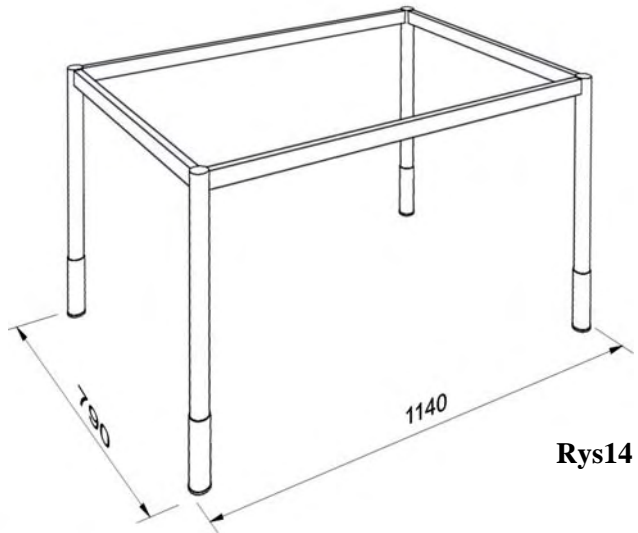
9.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.1.1.0. „L” ustalić tak aby biurka wypełniały maksymalnie ścianę pod oknem.
Wymiary szafki pod drukarkę wys.cał.570 , szer. 500 , gł. 600 mm.

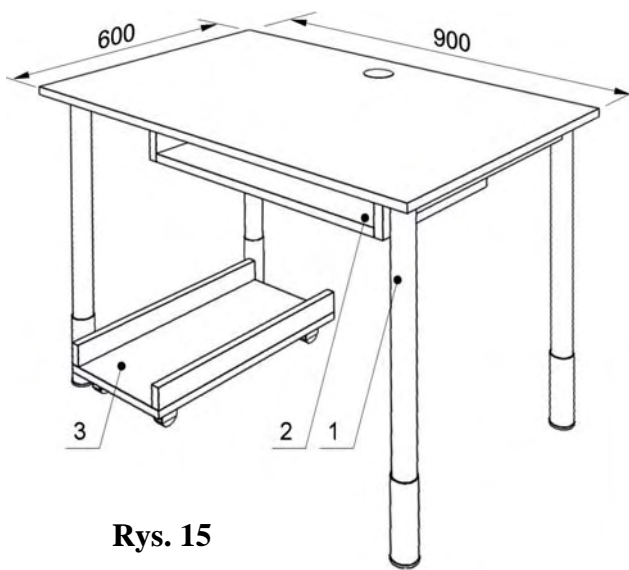
L



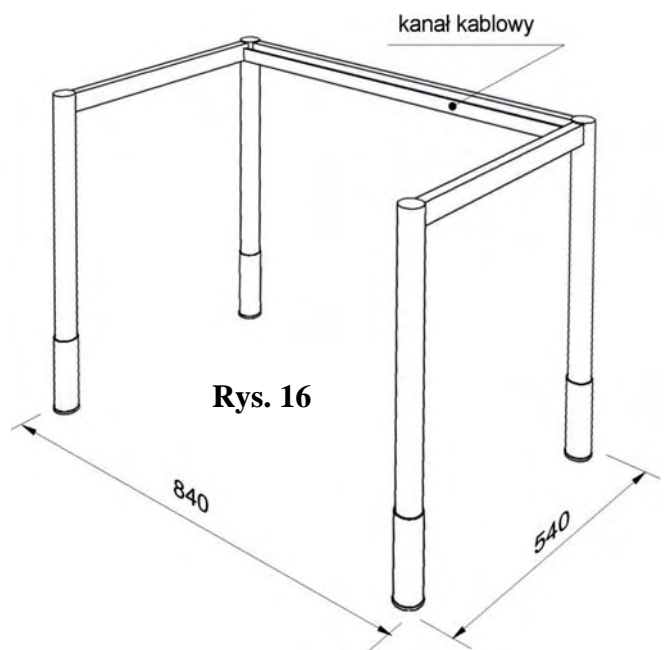
**Rys.
13**



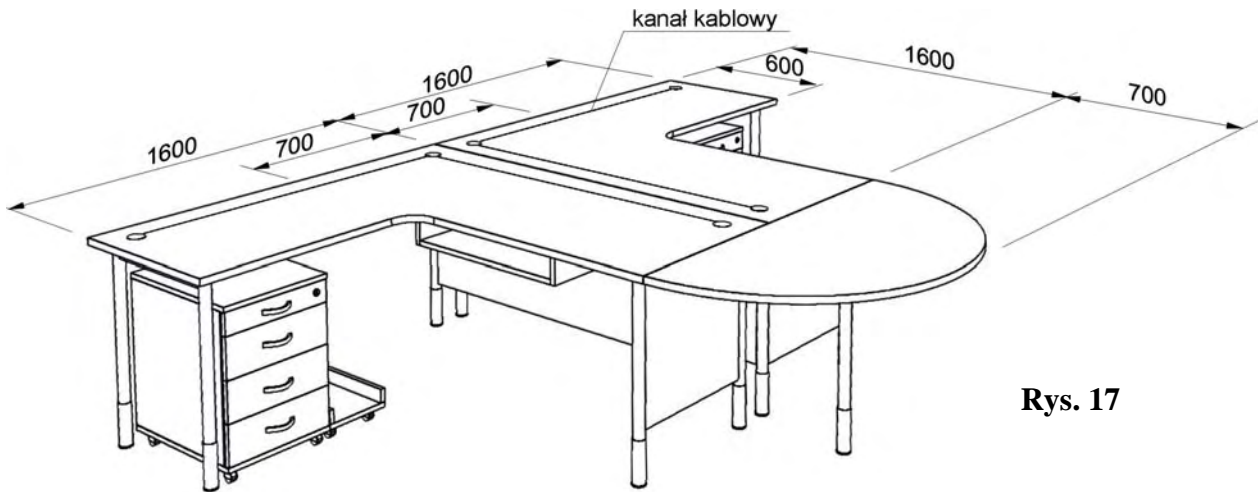
Rys14



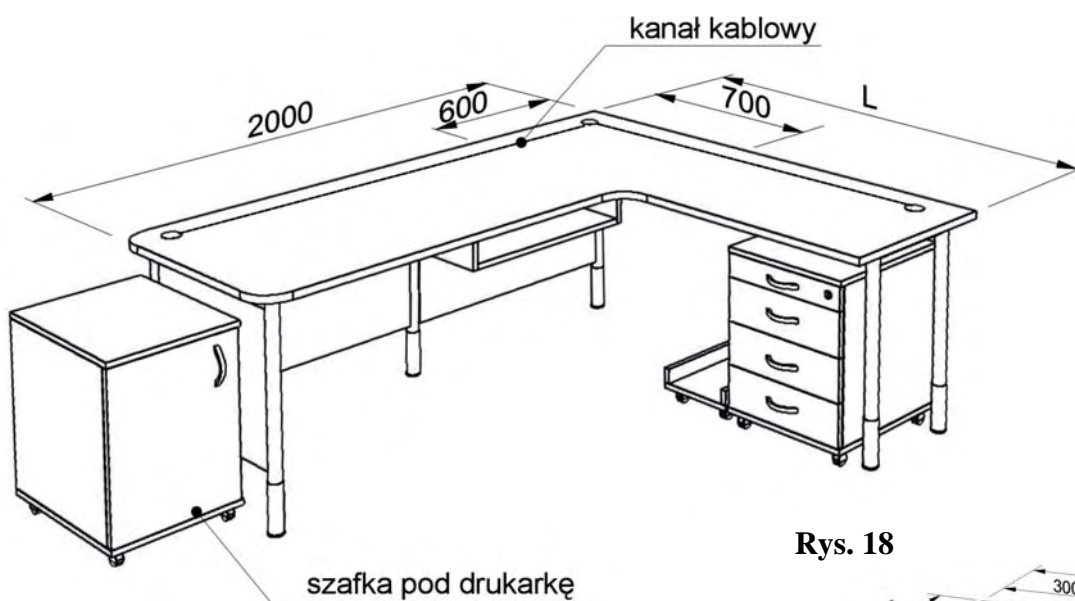
Rys. 15



Rys. 16



Rys. 17



Rys. 18

10.0.0. ODBOJNINICE

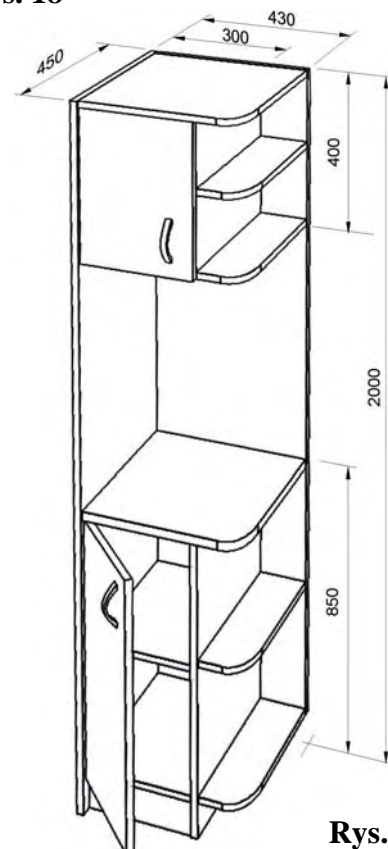
10.1.0. WYKONANIE

Wykonana z płyty wiórowej laminowanej o gr.18 mm. Mocowana do ściany za pomocą kołków rozporowych. Dokładny wymiar odbojnic ustalić z użytkownikiem pokoju. Do kalkulacji przyjąć 1200 x 500 mm.

11.0.0. SEGMENT GOSPODARCZY (rys.19)

11.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.2.1.0.



Rys. 19

12.0.0. KRZESŁO OBROTOWE (rys.20)

12.1.0. WYKONANIE

Krzesło obrotowe typu Prestige GTP lub równoważne, z podłokietnikami z poliuretanu, posiadające podnośnik pneumatyczny do płynnej regulacji wysokości siedziska, regulację głębokości siedziska, wysokości oparcia oraz kąta nachylenia oparcia względem siedziska, wysokie oparcie, pięcioramienna podstawa wyposażona w kółka do miękkich powierzchni, Całość tapicerowana pianką o wysokiej gęstości.. Kolor tkaniny z atestem odporności na żar papierosa ustalić z zleceniodawcą



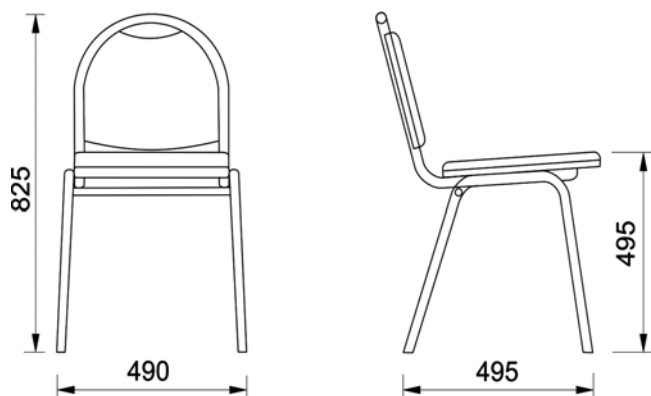
**Rys.
20**

13.0.0. KRZESŁO Z UCHWYTEM (rys.21;22)

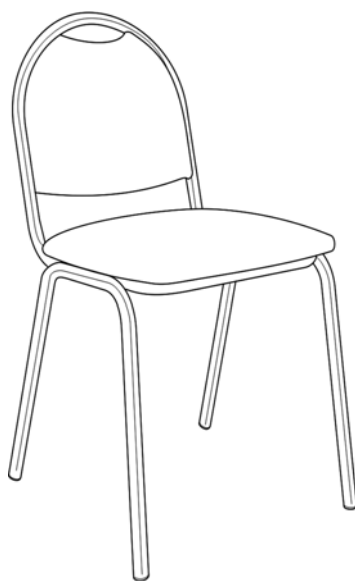
13.1.0. WYKONANIE

Krzesło o metalowej lakierowanej ramie w kolorze aluminium .

W oparciu uchwyt ułatwiający przenoszenie. Siedzisko i oparcie tapicerowane pianką o wysokiej gęstości. Kolor tkaniny z atestem odporności na żar papierosa ustalić z zleceniodawcą. Siedzisko i oparcie wykonane z sklejki.



Rys.
21



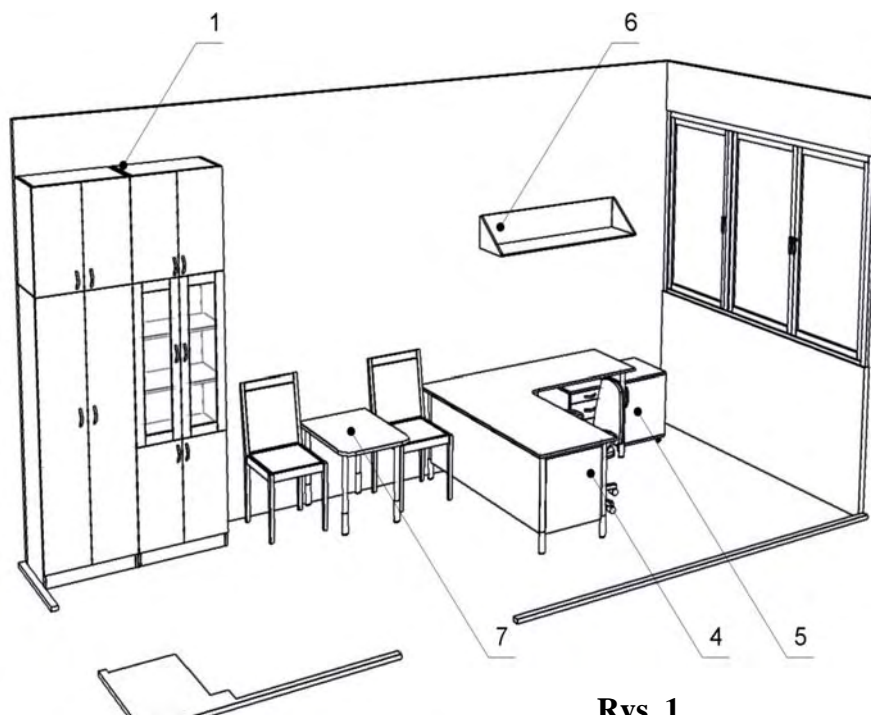
Rys. 22

CZĘŚĆ B

III.3.B WYKAZ MEBLI BIUROWYCH DLA DZIAŁU SOCJALNEGO

1.Zestaw segmentowy I ORZECH	rys.1;rys.2	kpl.1
2.Zestaw segmentowy II ORZECH	rys.3; rys.4	kpl.1
3.Zestaw segmentowy III ORZECH	rys.5	kpl.1
4.Biurko ORZECH	rys.6	szt.1
5.Szafka na rolkach prawa ORZECH	rys.7	szt.1
6.Półka ORZECH	rys.8	szt.1
7. Stolik ORZECH	rys.9	szt.1
8. Zestaw segmentowy IV ORZECH	rys.10 ; rys.11	kpl.1
9. Zestaw segmentowy V ORZECH	rys.12 ; rys.13	kpl.1
10. Zabudowa zlewozmywaka ORZECH	rys.14	szt.1
11. Szafka ORZECH	rys.15	szt.1
12. Szafka pod ksero ORZECH		szt.1
13. Zestaw biurek ORZECH	rys.16	kpl.1
14. Stół ORZECH	rys.17	szt.1
15. Szafka na rolkach lewa ORZECH	rys.7	szt.1
16. Krzesło obrotowe	rys.18	szt.3
17. Krzesło	rys.19	szt.7

1.0.0. ZESTAW SEGMENTOWY I (rys. 1; 2)



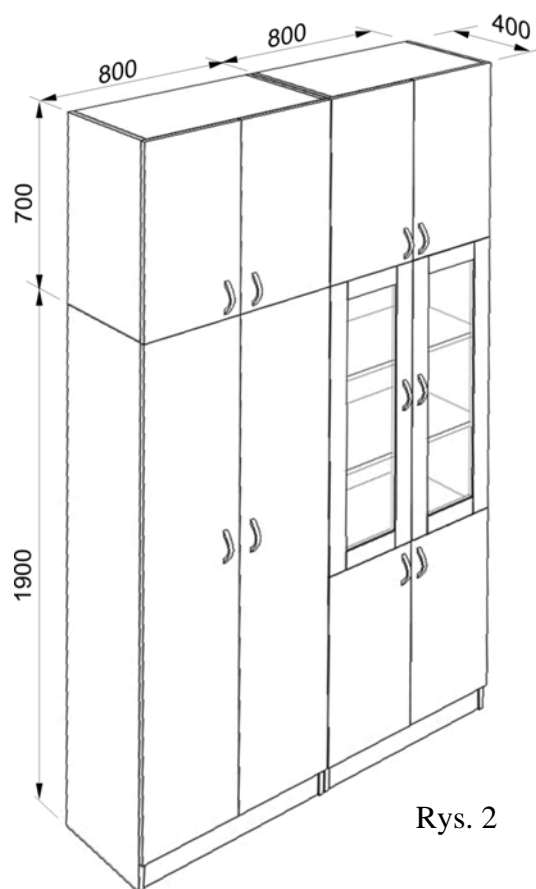
Rys. 1

1.1.0. WYKONANIE

Zestaw segmentowy wykonany z płyt wiórowej laminowanej o gr.18 mm.

W drzwiach zastosować zawiasy puszkowe równoważne firmie BLUM (wymagany atest wytrzymałościowy). Wąskie płaszczyzny korpusów okleinowane obrzeżem o gr.0,8 mm, natomiast wąskie płaszczyzny drzwi okleinowane obrzeżem o gr.2 mm.

We wszystkich drzwiach zastosować zamki patentowe meblowe. Poszczególne segmenty połączone ze sobą za pomocą śrub M6 i nakrętki typu ERICSON. Zestaw segmentowy wykonać na połączenia kołkowe nierozłączne. Na wszystkich płaszczyznach niedopuszczalne rysy, ubytki laminatu, oraz niechlujnie wykonane zaprawki. Całość mocować do ściany za pomocą kątowników i kołków rozporowych. Położenie półek wynika z podziału wysokości, regulacja półek w zakresie 64 mm. Szyby wykonać z szkła o gr. 4 mm w kolorze grafitu. Kolor i rysunek płyty ustalić z użytkownikiem.

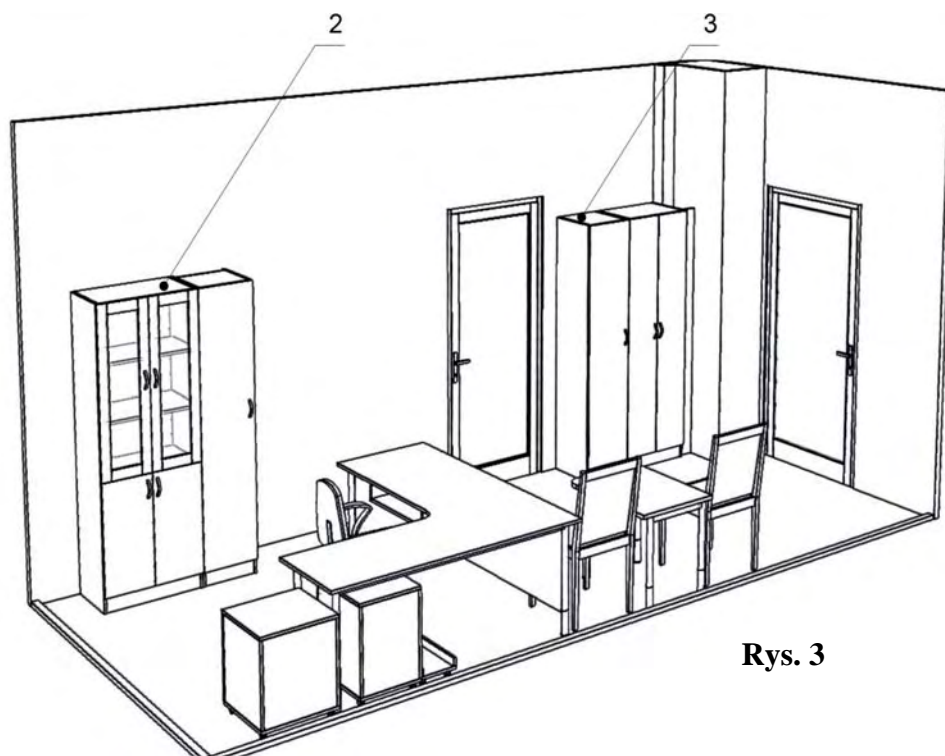


Rys. 2

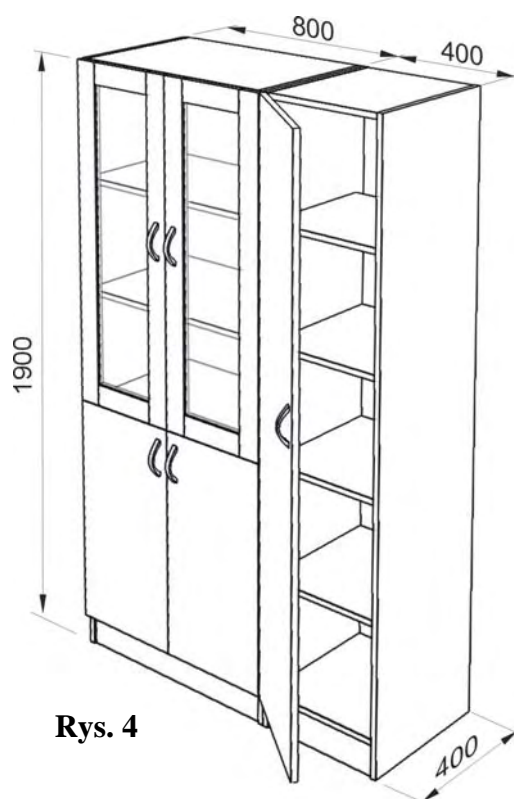
2.0.0. ZESTAW SEGMENTOWY II (rys.3; 4)

2.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt. 1.1.0.



Rys. 3

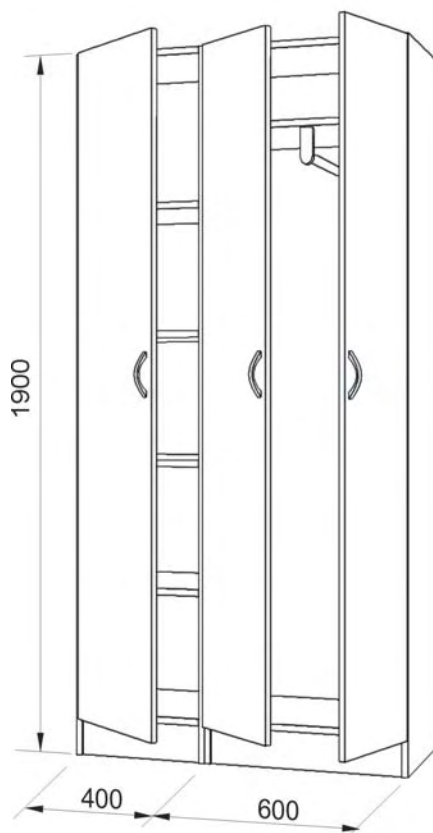


Rys. 4

3.0.0. ZESTAW SEGMENTOWY III (rys.5)

3.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.1.1.0.



Rys. 5

4.0.0. BIURKO (rys.6)

4.1.0. WYKONANIE

Wykonany na stelażu metalowym z kanałem kablowym. Płyta robocza wykonana z płyty wiórowej laminowanej o gr. 25mm. Wąskie płaszczyzny okleinowane taśmą ABS firmy REHAU i ustalić z użytkownikiem. Taśma ABS powinna być o tej samej kolorystyce i rysunku zbliżonym lub innej o gr.2 mm (nie dopuszcza się płyty wiórowej pokrytej folią). Dokładny kolor płyty do płyty laminowanej użytej do wykonania mebla.

W skład zestawu wchodzi kontener, oraz wózek pod komputer).

Nogi biurka wykonane w kolorze RAL 9006 malowane proszkowo (Ø40 mm) z regulatorem wysokości w granicach 650 –750 mm, regulator osłonięty osłoną wykonaną w tej samej kolorystyce co nogi biurka. Osłona z zaczepami pasującymi do regulatorów wysokości i jej obrót powinien powodować ruch regulatora w pionie.

W kontenerze zastosować uchwyty meblowe w kolorze satyna (nie dopuszcza się uchwytów wykonanych z tworzyw sztucznych). Prowadnice szuflad wykonane z blachy o gr.1,5 mm. lub równoważne do prowadnic wykonanych przez Firmę BLUM.

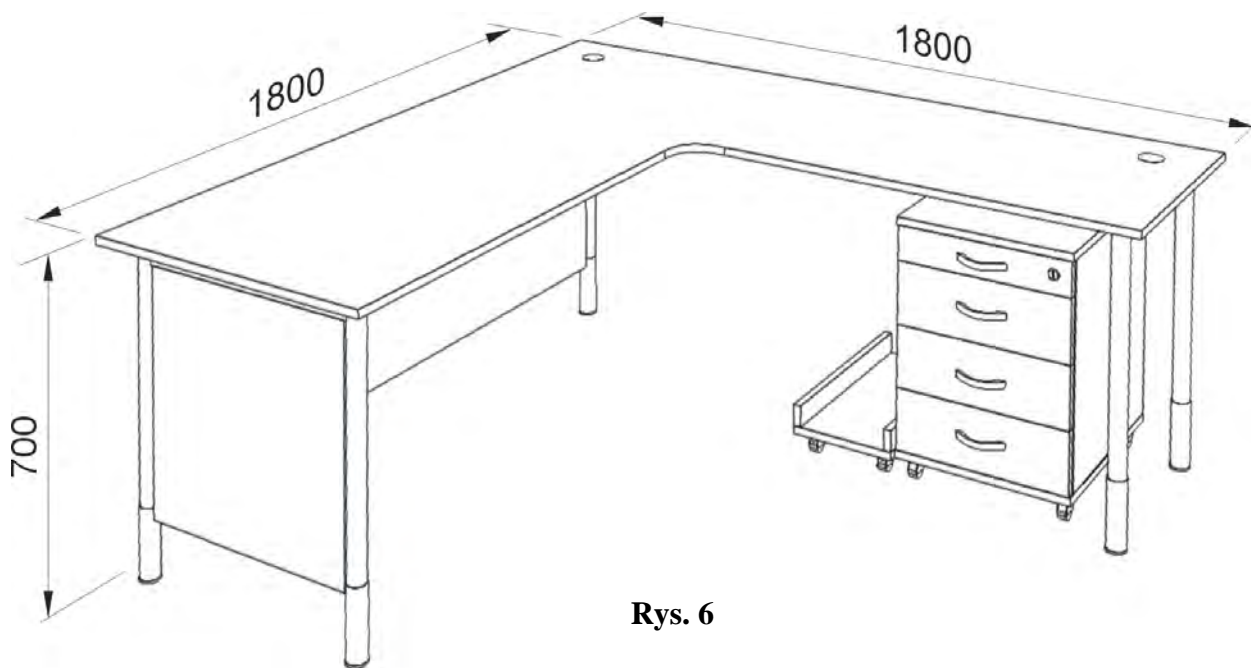
Wszystkie okleinowane krawędzie załamane i wypolerowane bez widocznych fal po obróbce skrawaniem. Na wszystkich płaszczyznach niedopuszczalne rysy, ubytki laminatu, oraz niechlujnie wykonane zaprawki. Wąskie płaszczyzny okleinować obrzeżem o gr.0.8 mm., natomiast czoła szuflad okleinować obrzeżem o gr. 2 mm. Kontener i wózek pod komputer powinny posiadać rolki samoskrętne o maksymalnej wysokości 50 mm.

Wymiary :

- kontener (szer. x wys. x gł.) 570 x 430 x 500 mm szt.1

- wózek 150 x 250 x 500 mm

szt.1

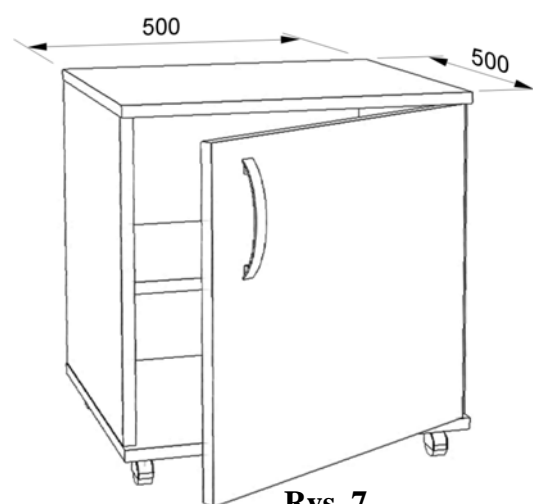


Rys. 6

5.0.0. SZAFKA NA ROLKACH PRAWA (rys.7)

5.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.1.1.0.



Rys. 7

6.0.0. PÓLKA (rys.8)

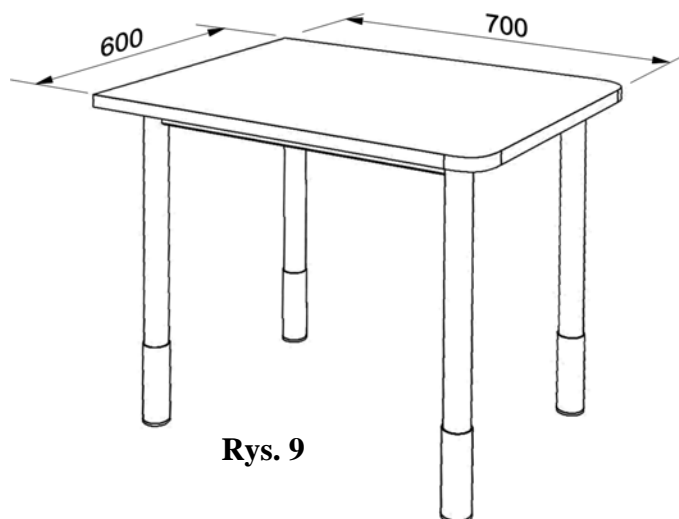
6.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.1.1.0. Płyta tylna wykonana z płyty wiórowej o gr.10 mm. Całość mocowana do ściany poprzez płytę tylną za pomocą kołków rozporowych. Końce kołków rozporowych zamaskować zaślepkami z tworzywa w kolorze płyty.

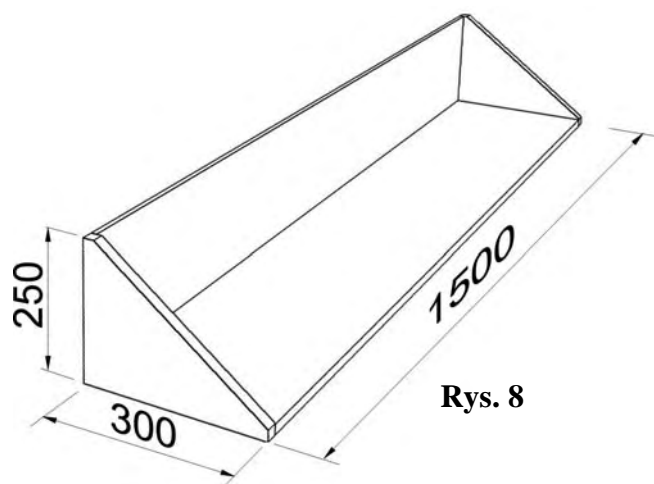
7.0.0. STOLIK (rys.9)

7.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt. 4.1.1.



Rys. 9

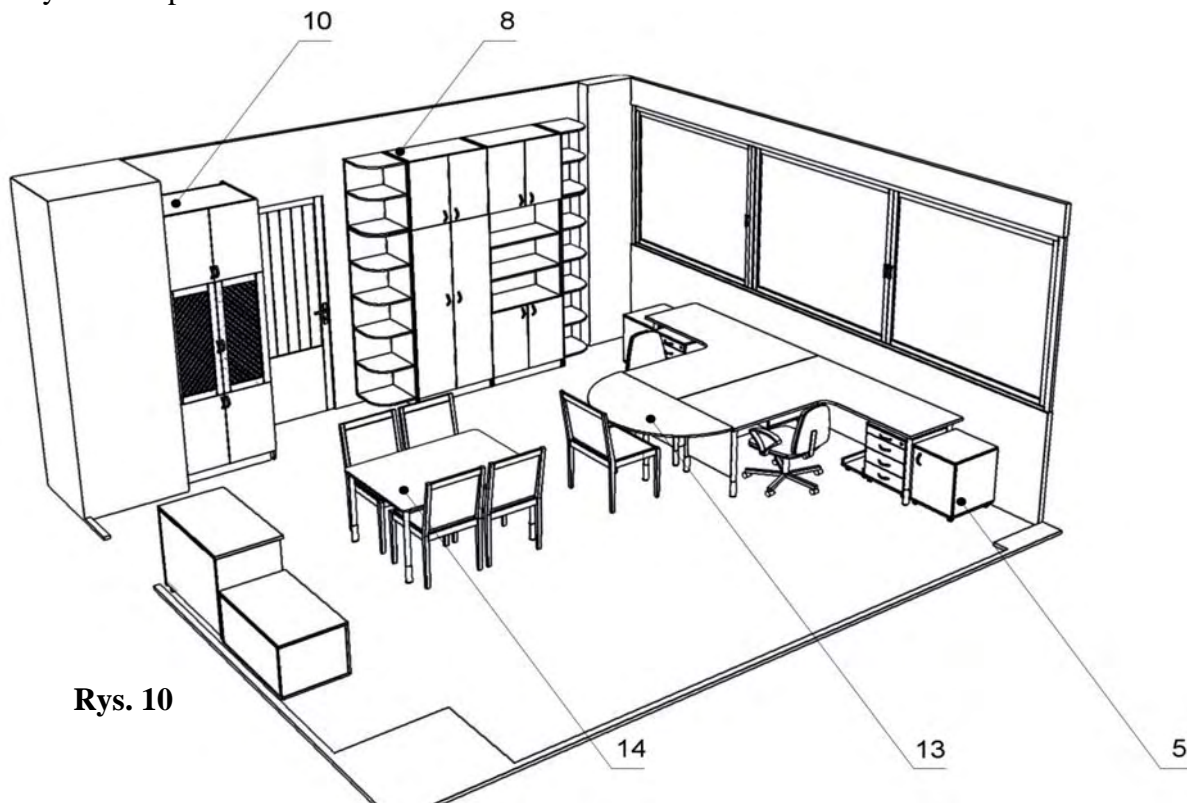


Rys. 8

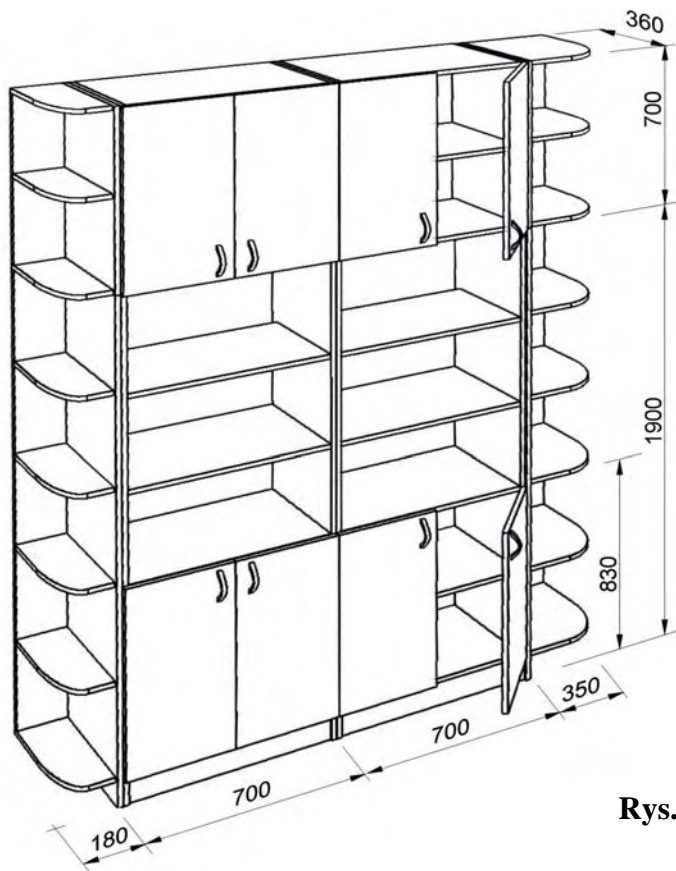
8.0.0. ZESTAW SEGMENTOWY IV (rys.10 ; 11)

8.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.1.1.0.



Rys. 10

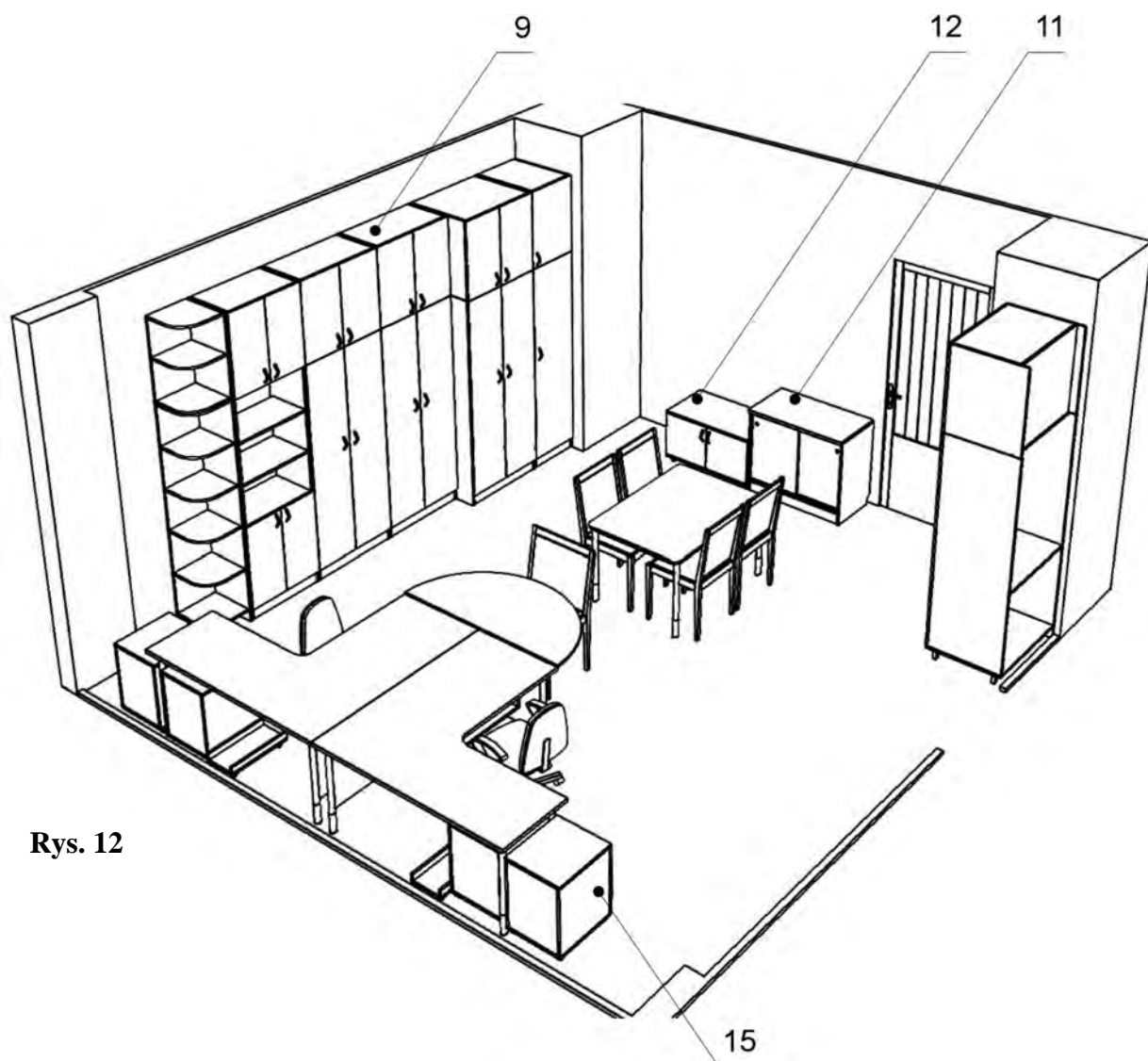


Rys. 11

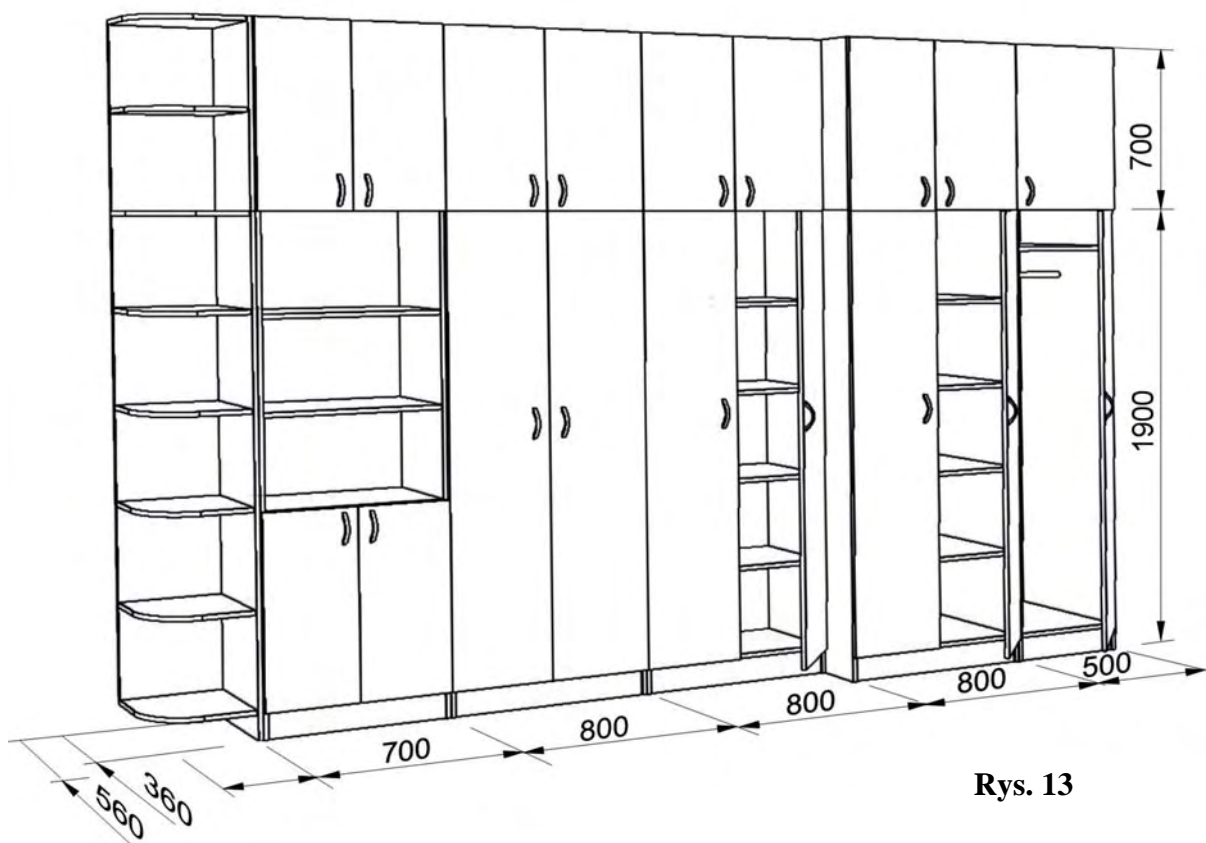
9.0.0. ZESTAW SEGMENTOWY V (rys.12;13)

9.1.0. WYKONANIE

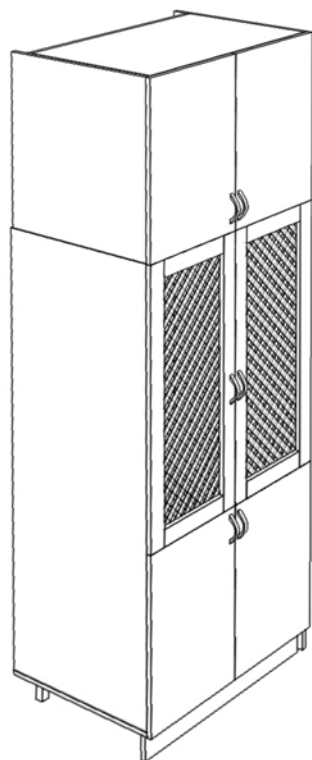
Wykonanie pkt.1.1.0.



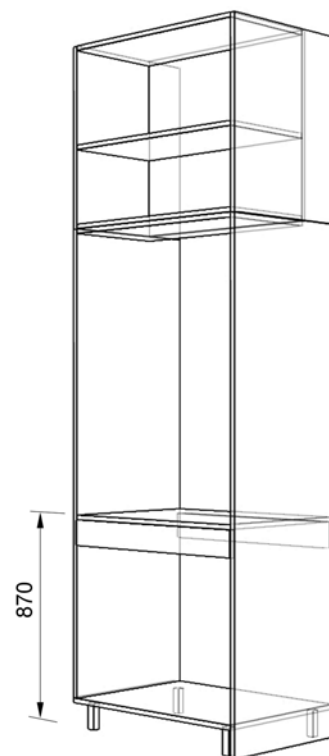
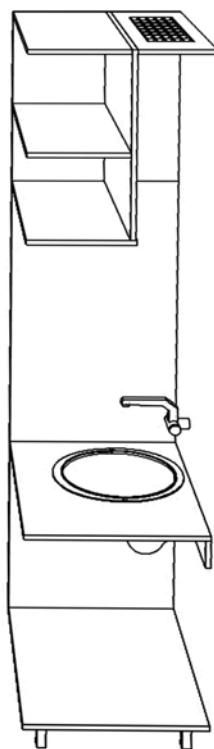
Rys. 12



Rys. 13



Rys. 14



10.0.0. ZABUDOWA ZLEWOZMYWAKA (rys.14)

10.1.0. WYKONANIE

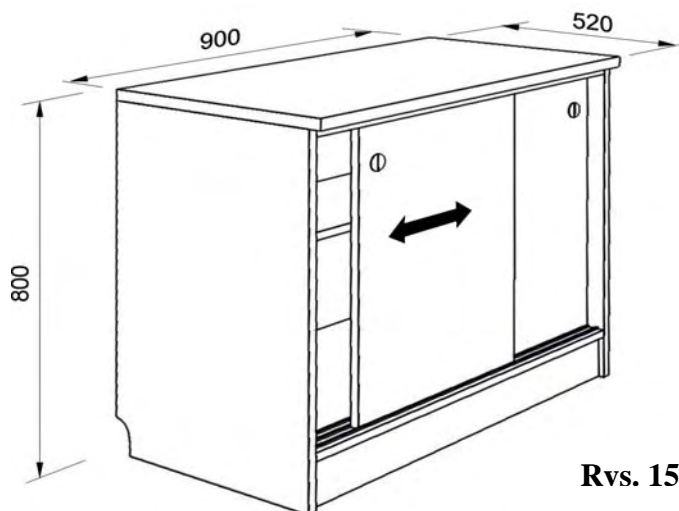
Segment z zlewozmywakiem wykonać na nóżkach o wysokości 100 mm z regulacją wysokości. Zlewozmywak dobrać do gabarytu szafki. Drzwi środkowe (ażurowe) wykonane z ramiaków o szerokości 70 mm. W tylnej górnej części wykonać kanał wentylacyjny. Na

płyce zlewozmywaka szczeliny uszczelnic silikonem oraz zastosować listwy przyblatowe zbliżone kolorem do płyty laminowanej. Dokładny pomiar wykonuje zleceniobiorca. Konstrukcję segmentu obrazuje rys.13. Mocowanie półek wynika z podziału wysokości z możliwością regulacji w zakresie 64 mm .Do wyceny przyjąć wysokość całkowita 2600 mm szerokość 840 ; głębokość 550 mm.

11.0.0. SZAFKA (rys.15)

11.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.1.1.0. Zastosować szyny aluminiowe .



12.0.0. SZAFKA POD KSERO

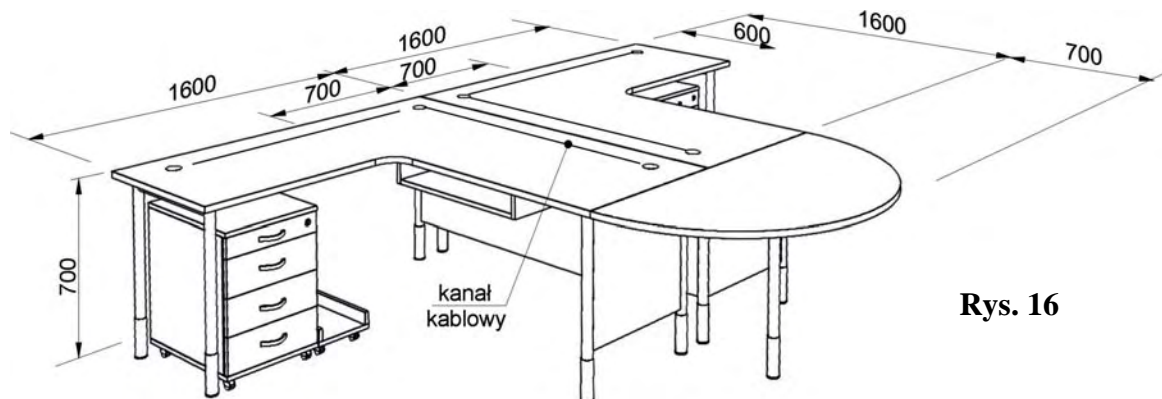
12.1.0. WYKONANIE

Wykonanie pkt.1.1.0. Szafkę wykonać na rolkach samoskrętnych o wysokości max. 50 mm. Wysokość całkowita 500 mm szerokość 840 mm głębokość 550 mm. Drzwi podwójne na zawiasach puszkowych .Górny wieniec nakładany o grubości 25 mm.

13.0.0. ZESTAW BIUREK (rys.16)

13.1.0. WYKONANIE

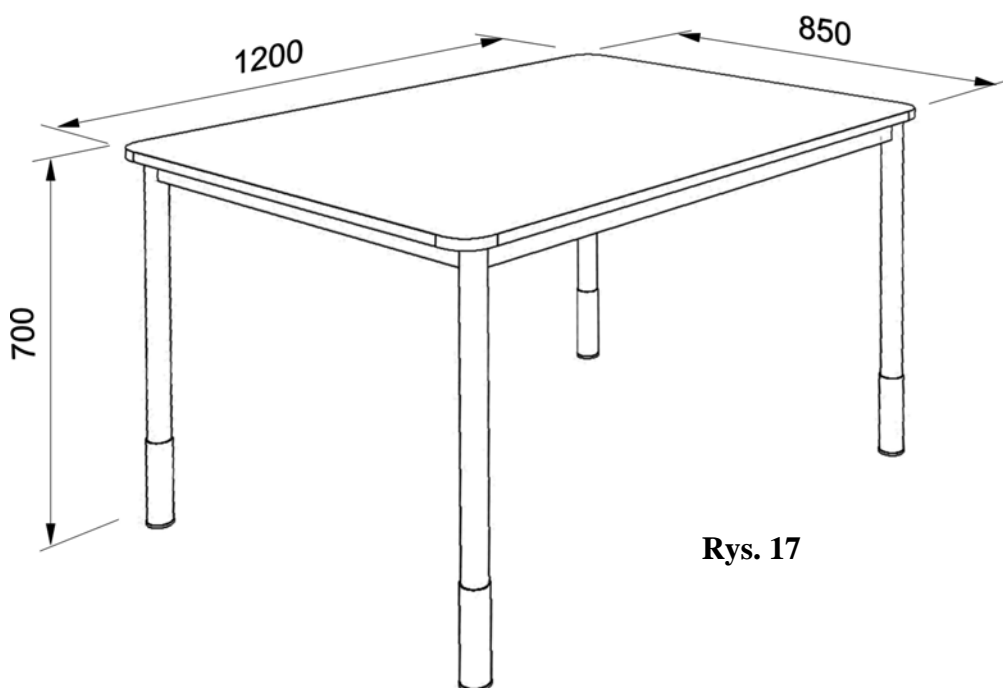
Wykonanie pkt.4.1.0



14.0.0. STÓŁ (rys.17)

14.1.0. WYKONANIE

Ogólne warunki wykonanie pkt.4.1.0.



Rys. 17

15.0.0. SZAFKA NA ROLKACH LEWA (rys.7)

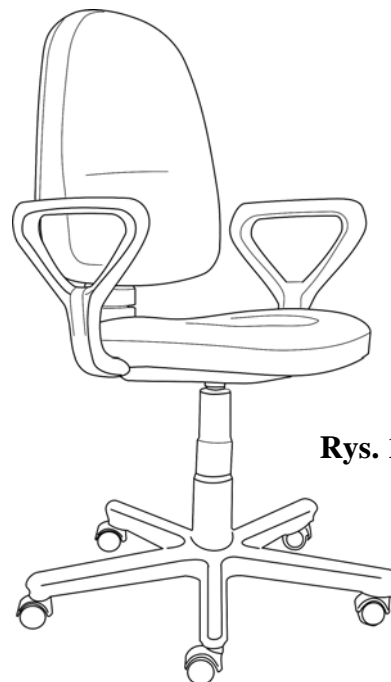
15.1.0 WYKONANIE

Wykonanie pkt.5.1.0. Wykonać lustrzane odbicie.

16.0.0. KRZESŁO OBROTOWE (rys.18)

16.1.0. WYKONANIE

Krzesło obrotowe typu Prestige GTP lub równoważne, z podłokietnikami z poliuretanu, posiadające podnośnik pneumatyczny do płynnej regulacji wysokości siedziska, regulację głębokości siedziska, wysokości oparcia oraz kąta nachylenia oparcia względem siedziska, wysokie oparcie, pięcioramienna podstawa wyposażona w kółka do miękkich powierzchni, Całość tapicerowana pianką o wysokiej gęstości. Kolor tkaniny z atestem odporności na żar papierosa ustalić z zleceniodawcą



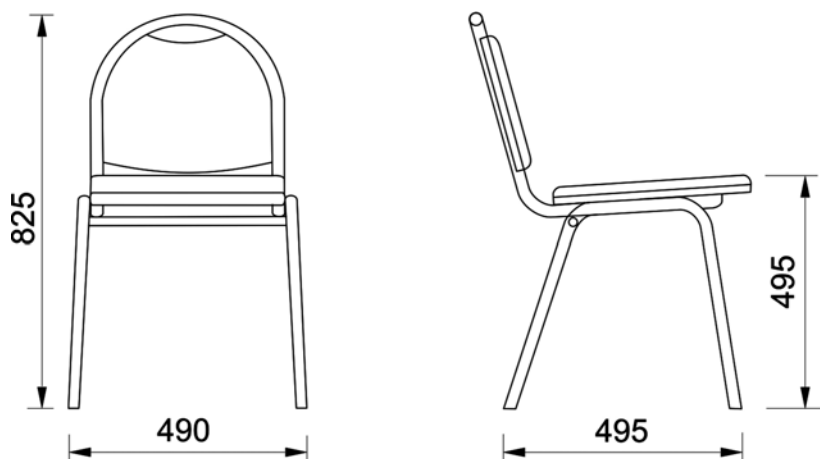
Rys. 18

17.0.0. KRZESŁO (rys.19)

17.1.0. WYKONANIE

Krzesło o metalowej lakierowanej ramie w kolorze aluminium .

W oparciu uchwyt ułatwiający przenoszenie. Siedzisko i oparcie tapicerowane pianką o wysokiej gęstości. Siedzisko i oparcie wykonane z sklejki , Kolor tkaniny z atestem odporności na żar papierosa ustalić z zleceniodawcą.



Rys. 19

