

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk-Wrzeszcz

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych : **ZP 17/036/D/07**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego powyżej **211 000 euro** na:

**sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek ,kserokopiarek , faksów i
urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

ZATWIERDZAM, dnia _____

Gdańsk, styczeń 2007 r.

Spis treści

- I. Zamawiający i prowadzący postępowanie.
- II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- V. Warunki realizacji dostaw.
- VI. Opis warunków udziału w postępowaniu wymaganych od wykonawców oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców.
- IX. Wadium.
- X. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XI. Opis sposobu przygotowania oferty
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- XIII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami.
- XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ i sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- XVI. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert.
- XVII. Termin do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIX. Środki ochrony prawnej.
- XX. Załączniki.

I. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest :

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12,
80 –952 Gdańsk – Wrzeszcz
Telefon: (058) 347–17–44 faks: (058) 347–14–15
www.pg.gda.pl
Godziny pracy : 7.30 – 15 :30
REGON: 000001620
NIP : 584 –020 – 35 – 93

Postępowanie prowadzi:

Dział Gospodarczy Politechniki Gdańskiej
ul. G. Narutowicza 11/12,
80 –952 Gdańsk – Wrzeszcz
Telefon: (058) 347-16 -95 faks: (058) 341- 30- 36

e- mail: gospar@pg.gda.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego powyżej 211 000 euro**, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych: tuszy, tonerów, bębnow, taśm drukujących, papieru termoczułego oraz folii do drukarek, kserokopiarek, faksów ,urządzeń wielofunkcyjnych i maszyn liczących dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej (CPV 30.12.51.00- 2, 30.19.21.13-6, 30.19.23.00, 30.19.21.12 - 9) **wg załączników nr 4/1, 4/2, 4/3 do SIWZ.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne, wyodrębnione części zamówienia - A, B, C,
 - **część A - TUSZE I TONERY DO DRUKAREK I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH**
 - **część B - TONERY DO KSEROKOPIAREK**
 - **część C – MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO FAKSÓW I MASZYN LICZĄCYCH**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **formularz cenowy - załączniki nr 4/1, 4/2, 4/3 do SIWZ.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. : w ilościach podanych w **formularzu cenowym załączniki nr 4/1, 4/2, 4/3 do SIWZ.**

- 5 Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt.7 ustawy (dotyczy wszystkich części zamówienia).
- 6 Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe. Zamawiający wymaga dostarczenia produktów oryginalnych, tzn. wyprodukowanych przez producenta urządzenia lub wyprodukowanych przez producenta zalecanego przez producenta urządzenia.
 - 6.1. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.
 - 6.2 W przypadku, gdy materiał oryginalny posiada układ elektroniczny (chip) przekazujący informacje o stanie zużycia tuszu lub tonera, oferowany materiał równoważny musi posiadać analogiczny układ, tak samo działający.
 - 6.3 W przypadku zaoferowania produktu równoważnego należy wpisać jego nazwę w miejscach wykropkowanych w **kolumnie nr 3 formularza cenowego załączniki nr 4/1, 4/2, 4/3 do SIWZ.**
- 7 Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczanych materiałów odbiega – wpływając niekorzystnie na sposób działania i pracy urządzeń - od parametrów produktów oryginalnych, lub jeżeli materiał nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, może zażądać od wykonawcy zamiany materiału oferowanego na materiał oryginalny bez zmiany ceny.
- 8 Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostawy realizowane będą przez okres **12 miesięcy**. od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych drogą elektroniczną lub drogą faksową przez pracownika Działu Gospodarczego Pana Zbigniewa Olejniczaka – e-mail : gospol@pg.gda.pl, nr faksu: **058) 341 30 36**
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały eksploatacyjne do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej – wg adresów podanych w **załączniku nr 6 do SIWZ** - najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji przez pracownika Działu Gospodarczego – Pana Zbigniewa Olejniczaka .
3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w dyspozycji Zamawiającego znajdują się w miejscu dostawy w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji.
4. Odbioru zamówionego towaru dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę jego transportem dokonywać będą pracownicy wymienieni w **załączniku nr 6 do SIWZ.**

- 5 Zamówione materiały eksploatacyjne winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
- 6 W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych niezgodnych z warunkami zamówienia lub wadliwych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych materiałów eksploatacyjnych na nowe wolne od wad lub niezgodnych z przedmiotem zamówienia na zgodne, w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
- 7 Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.
- 8 Koszty opakowania, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty w formularzu cenowym.
- 9 Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom z wyjątkiem transportu.
- 10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku rażących naruszeń postanowień umowy, w szczególności jeżeli Wykonawca więcej niż 3 razy zrealizuje dostawę z opóźnieniem większym niż 5 roboczych. Wyjątek stanowią udokumentowane sytuacje losowe, których strony nie mogły przewidzieć.
- 11 Zapłata należności za fakturę VAT nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.
- 12 Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za zrealizowanie dostawy partii materiałów eksploatacyjnych będzie odbiór towaru przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego dla każdej jednostki, wymienione w **załączniku nr 6 do SIWZ**. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie faktury przez osobę upoważnioną.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

Dotyczy wszystkich części zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
 2. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum po **jednej dostawie** odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach zamówienia. Należy podać minimum po jednej dostawie dla każdej części zamówienia na którą składana jest oferta.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomiczno – finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia jeżeli osiągnął w ostatnim roku obrotowym a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to w tym okresie, przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów nie mniejszy niż podany poniżej dla każdej części zamówienia :

- A – 1 200 000 zł
- B – 180 000 zł
- C – 40 000 zł

W przypadku składania oferty na kilka części zamówienia wymagany przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów musi być nie mniejszy, niż suma wymaganego przychodu dla tych części.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przepisy z art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnienie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) załączyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 2 do SIWZ**. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
2. **W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – „Prawo zamówień publicznych”**
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 do 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. **W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
- Wykaz wykonanych dostaw w okresie **ostatnich trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz **załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje lub inne), że dostawy zostały wykonane należycie, załącznik nr 5 do SIWZ.**

Wykaz musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4 **W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

- Rachunek zysków i strat z ostatniego roku obrotowego a jeżeli okres działalności był krótszy to za ten okres. Jeżeli Wykonawca nie był zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego, to zobowiązany jest dostarczyć inny dokument potwierdzający przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów np. PIT/B.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W stosunku do dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. Nr. 87 poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z powyższym rozporządzeniem .

5. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznej formy oświadczeń i dokumentów.

6. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.

VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określić zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w rozdz. VI w pkt 1 i 4
 - b) warunki, o których mowa w rozdz. VI w pkt. 2 i 3, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).
5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VII w pkt. 1 i 2 dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy zamawiającemu przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

IX. WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium.
2. Wysokość wadium na poszczególne części wynosi:
 - Część A - 12 000 PLN
 - Część B - 2 000 PLN
 - Część C - 400 PLN

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
4. Dopuszczalne formy wniesienia wadium:
 - w pieniądzu,
 - poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancja bankowa,
 - gwarancja ubezpieczeniowa,
 - poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.)

5. Sposób wnoszenia wadium:
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Zachodni WBK S.A I O/ Gdańsk nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569
z dopiskiem – **wadium „Materiały eksploatacyjne do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych”**.
6. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się data wpływu środków na konto Zamawiającego.
7. Wykonawca dostarcza wraz z ofertą dowód potwierdzenia przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 13.00. Pokwitowanie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
9. Poręczenie lub gwarancja musi być bezwarunkowa, płatna na każde wezwanie oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą.
10. Nie wniesienie wadium lub wniesienie po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
12. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot wadium wraz z odsetkami nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę, a wniesionego w innej formie poprzez odbiór z depozytu przez upoważnioną osobę.
13. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach, o których mowa a art. 46 ust.5 ustawy Pzp.

X. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaakceptował przez złożenie podpisu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wzór umowy i załączył go do oferty.

XI . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w **tabeli DOKUMENTY KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W POSTĘPOWANIU na str. 11 SIWZ**. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością.
5. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

Uwaga :

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (wymagania określono w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
7. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
8. Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
9. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
10. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych i równoważnych.**
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.
13. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawianie „nad” lub „obok” poprawnego
14. Informacje składane w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
15. Zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia udostępnia się od chwili ich otwarcia
16. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
17. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz zgodnie z art. 88 ustawy Pzp, omyłki rachunkowe w w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
18. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla Politechniki Gdańskiej “
ZP 17/036/D/07**

NIE OTWIERAĆ PRZED 15.03.2007.r godz. 10:00

- 19 Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.

20. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
22. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj: w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), dodatkowo opisanych : „ZMIANA”
23. Wycofanie oferty z postępowania następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „ WYCOFANIE”. Do powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
24. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych przez Wykonawców nie będą otwierane. Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

Dokumenty które należy złożyć w postępowaniu.

Lp.	Dokument
1	Formularz oferty – załącznik nr 1
2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art.22 ust.1 ustawy Pzp.) - załącznik nr 2
3	Zaakceptowany wzór umowy załącznik nr 3
4	Formularz cenowy – załączniki nr 4/1, 4/2, 4/3,
5	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
6	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
7	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
8	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Pzp
9	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp
10	Wykaz wykonanych dostaw – załącznik 5 , do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw.
11	Rachunek zysków i strat z ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres działalności był krótszy to za ten okres. Jeżeli Wykonawca nie był zobowiązany do sporządzania rachunku zysków i strat, to zobowiązany jest dostarczyć inny dokument potwierdzający przychód netto ze sprzedaży towarów i materiałów np. PIT/B.
12	Wykaz Jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz osób uprawnionych do odbioru materiałów eksploatacyjnych – załącznik nr 6
13	Potwierdzenie wniesienia wadium
14	W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych - zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **formularza cenowego** sporządzonego i opisanego dla każdej części oddzielnie stanowiącego załączniki nr 4/1, 4/2, 4/3, do SIWZ.
2. **Suma wartości brutto z kolumny 9 formularza cenowego poszczególnych części (A, B, C,) stanowi cenę oferty i tak obliczone kwoty należy przenieść do formularza oferty zał. nr 1 do SIWZ.**
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
5. Ceny zaoferowane w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla stron umowy.
6. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. W szczególności powinna ona obejmować koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, załadunku, wyładunku, transportu oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
7. Cena oferty i ceny jednostkowe muszą być podane w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku zastosowania stawki VAT innej niż 22% należy wskazać podstawę prawną, požądane jest także dołączenie dokumentów potwierdzających taką zasadność.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 1 Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Dział Gospodarczy budynek „Misiówka” pokój nr 2
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **15.03.2007 r. o godz. 9:45**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.03.2007 r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, Dział Gospodarczy budynek „Misiówka” pokój nr 2.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w 86 ust. 4 ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

XV INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami, w sprawach proceduralnych i merytorycznych są: Marcin Kasperowicz tel. (058) 348 – 60 – 54, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, Zbigniew Olejniczak tel. (058) 347-16-83 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem: nr faksu (058) 341 30 36 .
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Wszelkie zmiany, modyfikacje treści SIWZ oraz treść zapytań i odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego – www.dzp.pg.gda.pl .
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

XVI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:
Cena brutto oferty - 100%.
2. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wszystkie wymogi SIWZ oraz ustawy PZP.
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

XVII. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zamawiający podaje informacje dotyczące szczegółów podpisania umowy.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy .

XX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
(art.22 ust. 1 ustawy PZP)

Załącznik nr 3 - wzór umowy .

Załącznik nr 4 - formularz cenowy dla poszczególnych części zamówienia

Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw

Załącznik nr 6 - wykaz jednostek organizacyjnych PG oraz osób uprawnionych do odbioru materiałów eksploatacyjnych.

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

OFERTA

Zamawiający:

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-952 GDAŃSK

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 211 000 euro na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani:

1.....

2.....

występujący w imieniu i na rzecz :

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres firmy:

Nr KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	
REGON nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku :	Nr rachunku bankowego

1 Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, w części A*

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....
zgodnie z formularzem cenowym załącznik 4/1 do SIWZ stanowiącym integralną część oferty.

części B*

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....
zgodnie z formularzem cenowym załącznik 4/2 do SIWZ stanowiącym integralną część oferty.

części C*

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....
zgodnie z formularzem cenowym załącznik 4/3 do SIWZ stanowiącym integralną część oferty.

**Należy wypełnić tylko te części zamówienia na które składana jest oferta*

- 2 **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
- 3 **Oświadczamy**, że udzielamy **miesięcznej** gwarancji jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne, licząc **od dnia dostawy**.
- 4 **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 5 **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6 **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7 **Zamówienie** zrealizujemy bez udziału **podwykonawców**, z wyjątkiem
- 8 **Akceptujemy** warunki płatności to jest: **14 dni** od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
- 9 **Oświadczamy**, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu..... w formie

10 **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, stanowią informacje które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania zawarte w ofercie na stronach nr:

11 **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

12 **Oświadczamy**, że oferowany przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich

13 **Osobą/Osobami uprawnionymi** do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym i obsługi realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy będzie/ będą :

.....,tel.

.....,tel.

14 **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10).....

11).....

12).....

13).....

14).....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 211 000 euro na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek ,
faksów i urządzeń wielofunkcyjnych

Nr postępowania:,

Zawarta w dniu ,

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk,
reprezentowaną przez:

1. Zastępcę Kanclerza ds. Gospodarczych - mgr Mirosławę Mielczarek,
2. Kwestora Politechniki Gdańskiej - Zofię Kułagę,

działającymi na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....
z siedzibą w zarejestrowanym w

.....
nr rej. Regon:

NIP.....

reprezentowanym przez :

1

2

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

- 1 Umowa zostaje zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm) na podstawie wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 211 000 EURO.
- 2 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek , faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
- 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **formularz cenowy - załącznik nr 1 do umowy**
- 4 Szacunkowe ilości materiałów biurowych podane w **formularzu cenowym - załącznik nr 1 do umowy** nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty.
- 5 Rzeczywiste ilości materiałów eksploatacyjnych będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
- 6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. : w ilościach podanych w **załączniku nr 1 do umowy**.
- 7 Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt.7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dotyczy wszystkich części zamówienia).
- 8 Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe. Zamawiający wymaga dostarczenia produktów oryginalnych, tzn. wyprodukowanych przez producenta urządzenia lub wyprodukowanych przez producenta zalecanego przez producenta urządzenia.
- 9 Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczanych materiałów odbiega – wpływając niekorzystnie na sposób działania i pracy urządzeń - od parametrów produktów oryginalnych, lub jeżeli materiał nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, może zażądać od wykonawcy zamiany materiału oferowanego na materiał oryginalny bez zmiany ceny.
- 10 Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone produkty na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy, oddzielnie dla każdej partii produktów.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

- 1 Dostawy realizowane będą przez okres **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**
to jest do :

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawa materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych drogą elektroniczną lub drogą faksową przez pracownika Działu Gospodarczego Pana Zbigniewa Olejniczaka –e-mail : gospol@pg.gda.pl, nr faksu: 058) 341 30 36

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały eksploatacyjne do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej – wg adresów podanych w **załączniku nr 2 do umowy** - najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji przez pracownika Działu Gospodarczego – Pana Zbigniewa Olejniczaka.
- 3 Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w dyspozycji Zamawiającego znajdują się w miejscu dostawy w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji.
- 4 Odbioru zamówionego towaru dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę jego transportem dokonywać będą pracownicy wymienieni w **załączniku do umowy**.
5. Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
- 6 Zamówione materiały eksploatacyjne winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
- 7 W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych niezgodnych z warunkami zamówienia lub wadliwych Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych materiałów eksploatacyjnych na nowe wolne od wad lub niezgodnych z przedmiotem zamówienia na zgodne w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
- 8 Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.
- 9 Koszty opakowania, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty w formularzu cenowym –**załącznik nr 1 do umowy**.
- 10 Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom z wyjątkiem transportu.
- 11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku rażących naruszeń postanowień umowy, w szczególności jeżeli Wykonawca więcej niż 3 razy zrealizuje dostawę z opóźnieniem większym niż 5 roboczych. Wyjątek stanowią udokumentowane sytuacje losowe, których strony nie mogły przewidzieć.
- 12 Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeśli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
- 13 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z ofertą i formularzem cenowym stanowią integralną część umowy.
- 14 Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie dostawy partii materiałów eksploatacyjnych będzie odbiór towaru przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego dla każdej jednostki, wymienione w **załączniku nr 2 do umowy**. Potwierdzenie odbioru nastąpi po przez podpisanie faktury przez osobę upoważnioną.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy:

Dla CZEŚCI „A”

..... zł brutto;

słownie:.....zł

Dla CZEŚCI „B”

..... zł brutto;

słownie:zł

Dla CZEŚCI „C”

..... zł brutto;

słownie :zł

2. Cena oferty brutto, w poszczególnych częściach, zawiera wszystkie elementy zawarte w przedmiocie umowy.
3. Ceny jednostkowe na poszczególne materiały eksploatacyjne, określone w formularzu cenowym, są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy.

§ 5

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie dostawy przedmiotu umowy objętego umową.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. I O /Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy nr:

.....

3. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 100zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,

- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 3% wartości umowy za odstąpienie Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy o zamówieniach publicznych.
 4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
4. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający nie dopuszcza cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
6. Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
7. Osobą /Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia jest / są:
.....

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

1. Formularz cenowy.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wraz z adresami do wystawienia faktur oraz miejscem dostaw i osobami upoważnionymi do odbioru mat. eksploatacyjnych .

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptuję treść powyższego wzoru :

.....,dn.

.....
(podpis i pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY**CZĘŚĆ A****CZĘŚĆ A – TUSZE I TONERY DO DRUKAREK I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH**

L.p	Nazwa i typ urządzenia	Rodzaj materiału eksploatacyjnego *	J. m	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	HP Laser Jet 5L/ 6L/3100/3150	C 3906 A (2500 stron) czarny toner	Szt.	137				
2	HP Laser Jet 1100/ 1100 A/ 3200	C 4092 A (2500 stron) Czarny toner	Szt.	222				
3	HP Laser Jet 1015/1010/1012/3020/3050 /3030/1020/1022/3052/305 5	Q2612A (2000 stron) - czarny toner	Szt.	129				
4	HP Laser Jet 1300/1300n	Q 2613A – toner do 2500 stron	Szt.	55				
		Q 2613X - toner do 4000 stron	Szt.	209				

5	HP Laser Jet 2100/ 2100m/ 2200 se- ria/2100 tn	C 4096 A (5000 stron) czarny toner	Szt.	130				
6	HP Laser Jet 2300 series	Q2610A – czarny toner do 6000 stron	Szt.	48				
7	HP Laser Jet 2550/2550n/2550 In/2550 +	Q 3960 A (5000 stron) – czarny toner	Szt.	46				
		Q3971A – cyan (2000 stron)	Szt.	14				
		Q3972A – yellow (2000 stron)	Szt.	12				
		Q3973A – magenta (2000 stron)	Szt.	9				
		Q 3964 A – bęben świa- tłoczują obrazowy	Szt.	18				
		Q 3961 A (4000 stron) – błękitny toner	Szt.	24				
		Q 3962 A (4000 stron)– żółty toner	Szt.	26				
		Q 3963 A (4000 stron) – purpurowy toner	Szt.	29				

8	HP Laser Jet 1500//1500/2500/2500 I/ 2500 n/	C9700A – czarny	Szt.	11				
		C9701A- cyan	Szt.	10				
		C9702A –yellow	Szt.	10				
		C9703A –magenta	Szt.	10				
		C9704A – bęben świa- tłoczuły	Szt.	4				
9	HP Laser Jet 4000/ 4000N/ 4000NT/ 4000THP/ 4050	C 4127 X (10 000 stron) - czarny toner	Szt.	4				
10	HP Laser Jet 5000/ 5000N/ 5000DN/ 5000GN/5100 series	C 4129X (10 000 stron) – czarny toner	Szt.	9				
11	HP Laser Jet 4/ 4m/ 4+/ 4m+/ 5/ 5m/ 5n/ 6	92298X –(8800 stron) czarny toner	Szt.	24				
12	HP Laser Jet 4l/ 4ml/ 4p/ 4mp	92274A – (3000 stron) czarny toner	Szt.	91				
13	HP Laser Jet 1000w/ 1005w/ 1200/ 1220/1200n/3310/3300/332 0/3380	C7115A – czarny toner (2500 stron)	Szt.	87				
		C7115X – czarny toner (3500 stron)	Szt.	169				

14	HP Laser Jet <i>5P/ 5MP/ 6P/ 6MP/6PSE</i>	C3903A – czarny toner standardowa pojemność (4000 stron)	Szt.	71				
15	HP Laser Jet <i>II/ IID/ III/ IIID</i>	92295A – czarny toner (4000 stron)	Szt.	6				
16	HP Laser Jet <i>3/ IIIP / Star LS4/ IIP/ IIP+</i>	92275A (3500 stron) - czarny toner	Szt.	29				
17	HP Laser Jet <i>4500/ 4550 seria</i>	C4191A – czarny toner	Szt.	8				
18	HP Laser Jet <i>1320/1320n/1320 tn/1160/3390/3392</i>	Q 5949A - czarny toner (2500 stron)	Szt.	99				
		Q 5949X - czarny toner (6000 stron)	Szt.	241				
19	HP Color Jet Printer <i>CP 1700 A3 2000 c/cn</i> HP Business InkJet <i>seria 2200/1100/1200/2250/2300 /2280/2500c/cn/2600</i>	C 4844A - tusz czarny 68 ml (HP 10)	Szt.	48				
		C 4836 A – tusz cyan – 28 ml (HP 11)	Szt,	19				
		C 4838 A – tusz yellow 28 ml (HP 11)	Szt.	19				
		C 4837 A – tusz magenta 28 ml (HP 11)	Szt.	19				

20	HP Laser Jet Color 3600 n/3600 HP Laser Jet 3800	Q 6470 A – czarny	Szt.	13				
		Q 6471 A – cyan	Szt.	13				
		Q 6472 A – yellow	Szt.	13				
		Q 6473 A – magenta	Szt.	13				
21	HP Laser Jet Color 2600 n	Q6000A - czarny	Szt.	20				
		Q6001A – cyan	Szt.	15				
		Q6002A – yellow	Szt.	15				
		Q6003A – magenta	Szt.	15				
22	HP Laser Jet 4200	Q 1338 A – toner czarny (12 000 stron)	Szt.	3				

23	HP Laser Jet 4100 /4100 mfp	C 8061 X – czarny toner - duża pojemność	Szt.	1				
24	HP Color LaserJet 4500/4550	C4192A – toner cyan	Szt.	5				
		C 4193A – toner magenta	Szt.	5				
		C 4194 A – toner yellow	Szt.	5				
		Grzałka utrwalająca 220 V HP Color LaserJet C4198A	Szt.	2				
		Bęben światłoczuły HP Color LaserJet C4195A	Szt.	2				
Zespół przenoszenia obrazu HP Color LaserJet C4196A	Szt.	2						
25	HP Laser Jet 5 SI/5mx/5nx/8000 Mopier 240	C3909X – czarny toner	Szt.	2				

26	HP Color LaserJet 3700 n/3550	Q2670A – czarny – 6000 stron	Szt.	14				
		Zestaw grzałki utrwalają- cej 220 V- 240 V Q3656A	Szt.	2				
		Zespół przenoszenia ob- razu Q3658A	Szt.	2				
		Q2681A – cyan - 6000 stron	Szt.	7				
		Q2682A – yellow 6000 stron	Szt.	7				
		Q2683A – magenta 6000 stron	Szt.	7				
		Q2671A – cyan – 4000 stron	Szt.	7				
		Q2672A – yellow -4000 stron	Szt.	7				
		Q2673A – magenta -4000 stron	Szt.	7				

27	HP Color LaserJet 3800/3600	Q6470A- czarny (6000 stron)	Szt.	3				
		Q7582A- yellow (6000 stron)	Szt.	2				
		Q7581A- cyan (6000 stron)	Szt.	2				
		Q7583A- magenta (6000 stron)	Szt.	2				
28	HP Desk Jet 340/ 320/310/200/340 C	51633 ME – 30ml czarny atrament –(HP33)	Szt.	9				
29	HP Desk Jet 400/ 400L/ 420C/ 500/ 500C/510/520/ 540/ 550/ 550C/ 560 C	51626A – 40ml czarny atrament- (HP 26)	Szt.	80				
30	HP Desk Jet 310/ 320/ 340/ 400/ 420/ 500C/510/ /540/ 550C/340 cbi	51625AE – 19,5 ml (HP 25) kolorowy atrament	Szt.	20				
31	HP Desk Jet 600/ 690C/ 695C/ 660C/ 670C/ 600C/ oj 500/590/635	51629AE – 40 ml (HP 29) czarny atrament	Szt.	118				

32	HP Desk Jet 690C/ 695C/ 610C/ 640C/ 615C/ 600C/ 670C/660/660C/656 C/dj 250 C	51649A – 22,8 ml kolorowy atrament- (HP 49)	Szt.	98				
33	HP Desk Jet 610C/ 615C/ 640C/	C6614DE – 28 ml czarny atrament – (HP 20)	Szt.	31				
34	HP Desk Jet 710C/ 720C/ 722C/810C/ 815C/ 816C/ 820Cxi/840C/ 845C/ 850C/855c/870Cxi/ 880C/ 890C/ 895Cxi/ 916C/ 920C / 930C/940C / 950C/ 959C/ 960C/ 970Cxi/ 980Cxi/ 990Cxi/ 990Cm /995C/ 1000cse/1100c/1120c /1220c /1220ps / 6122/6127/ 3820/3816 HP OFFICE JET PRO 1150C HP Office Jet K60/ K80/ G85/v40/v45/7110 HP Photosmart 1000 HP PSC 750/950	51645AE – czarny atrament –42ml (HP 45)	Szt.	614				
		51641A – atrament kolo- rowy – 39 ml (HP 41)	Szt.	185				
		C 6578DE atrament kolor 19ml (HP 78)	Szt.	161				
		C 6578AE atrament kolor 38 ml (HP 78)	Szt.	264				

35	HP Desk Jet 710C/720C/722C/815C/810 C/880C/950C/ 890C/ 895Cxi/6122/1120c/1220C/ 1100c/1125c HP OFFICE JET PRO 1150C/T 45	C1823DE - kolorowy atrament – 30 ml (HP 23)	Szt.	96				
36	HP Desk Jet 840C/ 845C/ 920C/ 940C/ 810C/ 816C/ 3810/3816/3820/3822/ HP OFFICE JET v40/v45 HP PSC 750/950 HP PHOTOSMART 1000	C6615DE - atrament czarny – głowica 25ml (HP 15)	Szt.	317				
37	HP Desk Jet 840C/ 845C/ 920C/ 940C/ 810C/ 816C/ 843 C/825C/842 C	C6625AE - atrament kolorowy – głowica 15ml (HP 17)	Szt.	132				
38	HP Desk Jet 5440 PSC 1510 Photosmart 2575	HP C9362 EE –czarny (HP 336)	Szt.	11				
		HP C9361 EE – color (HP 342)	Szt.	5				

39	HP Desk Jet 3320/3325/3420/3425/3550 /3650/3745	C8727AE – czarny (HP 27)	Szt.	88				
		C8728AE – kolorowy (HP 28)	Szt.	64				
40	HP Desk Jet 5550/5150/5652/5100 450,450cbi,450ci,450wbt, 5850,9600,9650,9670,9680 HP PSC 2410,1100,1210,1215,1315 ,1350, 2110,2175, 2210, 2510 photosmart 7150,7260,7345,7350,7450 ,7530,7550,7660,7760,796 0, 100 officejet 4110,4255,5510,6110,	C6656AE – czarny – głowica 19ml (HP 56)	Szt.	530				
		C6657AE – kolorowy – głowica 17ml (HP 57)	Szt.	369				
		C6658AE – fotograficzny głowica 17ml (HP 58)	Szt.	57				
41	HP Desk Jet 5740/5940/6540/6620/ 6940/460 HP PSC 2355 /1610 PHOTOSMART 325/375/8150	C 8767 EE – czarny (HP 339)	Szt.	490				
		C8766 EE – kolor (HP 343)	Szt.	150				
		C 9363 EE – kolor (/HP 344)	Szt.	238				
		C 9369 EE – photo – (HP 348)	Szt.	22				

42	HP Office Jet 7110 HP Ink Jet cp 1160 HP Office Jet seria D 125/135/145/155	C5011DE – czarny atrament– 26ml (HP 14)	Szt.	19				
		C5010DE – trójkolorowy wkład - 23ml(HP 14)	Szt.	24				
43	HP Office Jet PRO K 550/dtn/dtwn	C9385A czarny (HP 88)	Szt.	23				
		C9386A cyan (HP 88)	Szt.	23				
		C9387A magenta (HP 88)	Szt.	23				
		C9388 A yellow (HP 88)	Szt.	23				
44	HP PSC 1410 DESK JET 3940/3920	C9351AE czarny (HP 21)	Szt.	2				
		C9352AE kolor (HP 22)	Szt.	2				
45	HP INK JET CP 1700 OFFICEJET PRO seria K850 BIJ 2600	C4810A czarny (HP 11) - głowica drukująca	Szt.	6				

46	HP PHOTOSMART 3210/3310/3110/8250 D 7360	Zestaw wkładów atramentowych HP 363 Multipack (CB333EE) wkłady z atramentem błękitnym, purpurowym i żółtym	Opak .	5				
		Wkład atramentowy C8719 EE czarny	Szt.	6				
47	Canon i 320/i 350 Canon MP 130 PIXMA/MP 390 S200/S300/S330	BCI –24C tusz kolor	Szt.	26				
		BCI – 24 BK tusz czarny	Szt.	28				
48	Canon S400/ S450/ S4500 Canon Smart Base MP 730 photo BJC 3000/6000/6100/6200/6500 /i 550	BC – 30 E głowica czarny	Szt.	2				
		BC – 31 E głowica kolor	Szt.	2				
		BCI 3e BK – tusz czarny	Szt.	10				
		BCI 3e M magenta	Szt.	5				
		BCI 3e C cyan	Szt.	5				
		BCI 3e Y yellow	Szt.	5				

49	Canon <i>S9000/ S 9100/ i 9950/i 950/IP 8500</i> Canon <i>PIXMA IP 4000</i> Canon Smart Base MP <i>730 Photo</i> <i>BJC 8200/S 800/S820</i> <i>D/S830 DS. 900</i>	BCI – 6Y żółty	Szt.	19				
		BCI – 6M magenta	Szt.	19				
		BCI – 6C cyan	Szt.	19				
		BCI – 6PM Photo magenta	Szt.	15				
		BCI – 6PC Photo cyan	Szt.	15				
		BCI – 6R – red	Szt.	12				
		BCI – 6G – green	Szt.	12				
		BCI – 3eBK czarny	Szt.	29				
		BCI – 6BK czarny	Szt.	6				
50	Canon BJC <i>10 sx/ 20</i>	BC – 01 BK – czarny głowica	Szt.	5				
51	Canon BJC <i>30/50/55/70/80/85</i>	BCI – 10 BK tusz czarny	Szt.	5				

52	Canon BJC 30/50/55/70/80/85	BCI – 11bk czarny tusz	Szt.	6				
		BCI – 11c kolor tusz	Szt.	6				
53	Canon BJC 200/240/ 230/ 320/210/250/1000	BC – 02 bk głowica z tuszem czarnym	Szt.	7				
		BC – 05 c głowica z tuszem kolorowym	Szt.	7				
54	Canon 6500/6360/6000/6100/6200 Canon S 6300 Canon BJC 3000/ S 520	BCI – 3eBK czarny	Szt.	37				
		BCI – 3e Y żółty	Szt.	15				
		BCI – 3eM magenta	Szt.	15				
		BCI – 3eC cyan	Szt.	15				
55	Canon BJC 2000/ 2100/ 4650 Canon BJC 4000 series/ 5000 series/ Multi pass / c 20/ c30/ c 50	BC – 20Bk głowica z tuszem czarnym	Szt.	18				
		BC – 21 E głowica z tuszem kolorowym	Szt.	25				
		BCI – 21 Bk atrament czarny	Szt.	26				
		BCI – 21 C atrament kolo- rowy	Szt.	17				

56	Canon BJ 330/300	BJI – 642 bk – czarny atrament	Szt.	2				
57	Canon BJC 620/600/610	BJI – 201 HCB – czarny	Szt.	1				
58	Canon PIXMA IP 4200/5200/6600D	PGI-5 Bk - czarny (pig- mentowy)	Szt.	7				
		CLI-8 BK – czarny	Szt.	7				
		CLI-8 M - magenta	Szt.	7				
		CLI-8 C -cyan	Szt.	7				
		CLI-8 Y –yellow	Szt.	7				

59	Epson AcuLaser C1100	C13S051104 bęben	Szt.	2				
		C13S050190 czarny (4000 kopii)	Szt.	10				
		C13S050189 cyan (4000 kopii)	Szt.	6				
		C13S050188 magenta (4000 kopii)	Szt.	6				
		C13S050187 yellow (4000 kopii)	Szt.	6				
		C13S050193 cyan (1500 kopii)	Szt.	4				
		C13S050192 magenta (1500 kopii)	Szt.	4				
		C13S050193 yellow (1500 kopii)	Szt.	4				
60	Epson Stylus 200/820 Epson Stylus Color 200	Cartridge - czarny C13S02004740	Szt.	4				

61	Epson stylus C 43 <i>sx/c45</i>	C13T03814A czarny	Szt.	30				
		C13T03904A kolor	Szt.	20				
62	Epson Stylus c 42 <i>sx/ux/plus</i>	C13T036140 czarny	Szt.	4				
		C13T037040 kolor	Szt.	3				
63	Epson Stylus 400/ 800/ 800+/ 1000	Cartridge czarny C13S02002540	Szt.	9				
64	Epson Stylus Color <i>Pro/ Pro XL/Pro XL +</i>	Cartridge głowica czarny C13S02003440	Szt.	4				
		Cartridge - kolor C13S02003640	Szt.	3				
65	Epson stylus C60	Cartridge czarny C13T028401	Szt.	7				
		Cartridge kolorowy C13T029401	Szt.	6				
66	Epson stylus C70/C80 <i>/C82/CX 5200</i>	Cartridge C13T032140 czarny	Szt.	6				
		Cartridge C13 T032240 cyan.....	Szt.	6				
		Cartridge C13T032340 magenta.....	Szt.	6				
		Cartridge C13T032440 yellow.....	Szt.	6				

67	Epson C 84/C64/C86/CX 6400	C13T044140 czarny	Szt.	2				
		C13T045240 cyan	Szt.	2				
		C13T045340 magenta	Szt.	2				
		C13T045440 yellow	Szt.	2				
68	Epson Stylus Color 880/880 TR	Cartridge - czarny C13T019401	Szt.	41				
		Cartridge - kolorowy C13T020401	Szt.	32				
69	Epson Stylus Color 400/ 600/ 800/ 850/740/1160/1520/860 Epson Stylus Photo 700/Photo EX	Cartridge - kolorowy T052040	Szt.	9				
		Cartridge - czarny T051140	Szt.	15				
70	Espon Stylus Color 680/680 TR	C13T018401 – cartridge kolor	Szt.	5				
		C13T017401 – cartridge czarny	Szt.	5				
71	Epson LQ 800/400	Taśma- czarna C13S015021	Szt.	1				

72	Epson Stylus Photo 1270,1290/900	Cartridge kolorowy CT13009401	Szt.	6				
		Cartridge czarny C13T007401	Szt.	6				
73	Epson FX 800/ 850/ 880/870 MX 80 /82 RX 80 LX 300/ 300+/ 400/800//850	C13S015019 – taśma w kasecie czarna	Szt.	28				
74	Epson DFX 8000/ 8500/5000/5000+	C13S015055 – taśma w kasecie czarna	Szt.	100				
75	Epson FX 1000/ 1170/ 1180/ 1050 LX 1050/ 1170	C13S015020 – taśma w kasecie czarna	Szt.	15				
76	Epson LQ 100	Taśma czarna w kasecie C13S015032	Szt.	2				
77	Epson LX 100	Taśma czarna w kasecie C13S0915047	Szt.	2				

78	Lexmark Color Jet Printer 3200 /5700 Lexmark Color Jet Printer Z42 Z43/Z45/ Z45se/ Z51/ Z52/ Z53/ Z54se/ X73/ X83/ X85	012A1970E - czarny nr 70	Szt.	15				
		012A 1985E – kolor nr 85	Szt.	3				
		012A1980E – kolor nr 80	Szt.	5				
		012A 1975 E– czarny wysoka wydajność nr 75	Szt.	6				
		015 MO 120E – kolor – wysoka wydajność nr 20	Szt.	6				
		015 MO 125E – kolor – wysoka wydajność nr 25	Szt.	3				
79	Lexmark Color Jet Printer Z13 / 23/ 33/ z35/ i3 / x 74/ x 75 /	010N0016E czarny	Szt.	5				
		010N0026 E kolor	Szt.	3				
80	Lexmark 2200	Czarny nr17 10N0217 – głowica z tuszem	Szt.	2				
		Kolor nr 27 10N0227– głowica z tuszem	Szt.	2				

81	Lexmark C 510	0020K0503 czarny	Szt.	2				
		0020K0500 cyan	Szt.	2				
		0020K0501 magenta	Szt.	2				
		0020K0502 yellow	Szt.	2				
82	Star LC 20	Taśma czarna (kasetka)	Szt.	2				
83	Kyocera FS 1010/1000+/1050	TK 17 czarny toner	Szt.	9				
84	Kyocera FS 1700/ 1750/3750/6700/6900/1700 +/3700+	TK 20H czarny toner	Szt.	10				
85	Kyocera FS 1020D/DN 1018	TK 18 czarny toner	Szt.	44				
86	Kyocera FS 1030 D/600/680/800	TK – 120	Szt.	16				
87	Panasonic Laser Printer KX - P6300/ 6500	K-XP 459 B – toner czarny	Szt.	10				
88	Panasonic KXP 7100	KX - PDP8 – toner czarny	Szt.	2				
89	Brother HL 1030/ 1230/ 1240/ 1250/ 1270N/1440/1450/1470N/2 500	TN – 6600YJ1 – toner czarny	Szt.	7				

90	Brother HL 1650/1670/1850/1870 5040	DR 7000YJ1 – bęben	Szt.	2				
		TN – 7600YJ1 – toner – 3500 stron	Szt.	3				
91	Brother HL 5250	Bęben	Szt.	2				
		TN3170YJ1 – toner –7000 stron	Szt.	7				
		TN3130YJ1 – toner –3500 stron	Szt.	96				
92	OKI ML 3410	09002308 – czarna taśma barwiąca OKI RIB 3410	Szt.	5				
93	OKI 3391	09002309 czarna taśma barwiąca OKI RIB 380	Szt.	6				
94	OKI ML 3320/3321/320/321	09002303 czarna taśma barwiąca OKI RIB 320 – 9 igieł	Szt.	10				
95	OKI C 3100	42804513 yellow	Szt.	2				
		42804514 magenta	Szt.	2				
		42804515 cyan	Szt.	2				
		42804516 czarny	Szt.	2				

96	OKI C 3200 / c32	42804540 – czarny (3000 kopii)	Szt.	15				
		42804539 – cyan (3000 kopii)	Szt.	8				
		42804538 – magenta (3000 kopii)	Szt.	8				
		42804537 – yellow (3000 kopii)	Szt.	8				
97	OKI C 5450 MFP	42127457 – czarny	Szt.	14				
		42127456 – cyan	Szt.	9				
		42127455 – magenta	Szt.	9				
		42127454 - yellow	Szt.	9				
98	OKI Laser Page 14ex	Bęben 41331602	Szt.	2				
		41331702 – toner	Szt.	5				
99	OKI Laser Page 6 W	00079801 – toner czarny	Szt.	2				

100	Minolta Page PRO 1100/1100L/8/8/ Minolta Page Pro 1200 W/1250 W	Toner 1710399002 - 3000- stron	Szt.	60				
		Toner 1710405002 6000- stron	Szt.	31				
		Bęben 1710400002	Szt.	6				
		Bęben (moduł) 4174313	Szt.	11				
101	Minolta Page Pro 1300 W/1350W	1710 567002 toner czar- ny(6000 stron)	Szt.	119				
		1710566002 toner czarny (3000 stron)	Szt.	32				
		1710568 001 bęben	Szt.	12				
102	Minolta Color Page <i>PRO L</i>	Bęben	Szt.	1				
		Toner czarny 1710437- 005	Szt.	2				
		Toner magenta 1710437- 007	Szt.	2				
		Toner yellow 1710437-006	Szt.	2				
		Toner cyan 1710437-008	Szt.	2				

103	Minolta MC 2200 (magic color)	Toner czarny 1710471 –001	Szt.	6				
		Toner magenta 1710471 – 003	Szt.	4				
		Toner yellow 1710471 –002	Szt.	4				
		Toner cyan 1710471 –004	Szt.	4				
104	Olivetti PR2E – P 10 x	Taśma PR2E –P10 X – pakowana po 2 sztuki	Opak .	8				
105	Ricoh fax 4410 L	czarny toner	Szt.	8				
106	XEROX Workcenter PE 120i	Toner czarny 013R00606	Szt.	18				
107	XEROX Workcenter M 20 i	113R00671 bęben	Szt.	1				
		106R01048 toner	Szt.	9				
108	SAMSUNG CLP 510	CLP510D7K czarny	Szt.	5				
		CLP510D5Y yellow	Szt.	2				
		CLP510D5M magenta	Szt.	2				
		CLP510D5C cyan	Szt.	2				

109	Kyocera FS 650/680/800	TK 16 toner czarny	Szt.	4				
110	Kyocera FS <i>1000/1000+/1050</i>	TK 17 – czarny	Szt.	4				
111	Kyocera FS 1800/3800	TK 60 – czarny	Szt.	5				
112	Kyocera 6020 series	TK 400	Szt.	2				
113	COMPAQ Pagemarq 15	Toner	Szt.	1				
114	BROTHER HL 2070 N	Toner TN –2000 (2500 kopii)	Szt.	4				
115	LEXMARK E 240 N	Toner Optra – 24016SE – wydajność 2500 stron	Szt.	6				
116	EPSON LQ 1000/1100	C13S015022 – taśma czarna	Szt.	1				
117	HP DESIGN JET 70 <i>1010 plus/ plotter</i>	C4810A	Szt.	1				
		C4811A	Szt.	1				
		C4812A	Szt.	1				
		C4813A	Szt.	1				

118	Panasonic <i>KXP 6150</i>	KXP 457 toner czarny	Szt.	4				
119	Epson Stylus Color <i>1520</i>	C13T051140 czarny	Szt.	4				
120	LEXMARK Optra <i>E 312</i>	13T0101	Szt.	6				
121	HP LASER JET <i>2015</i>	Q 7553 X – toner czarny (7000 stron)	Szt.	5				
122	Brother HL <i>230</i>	TN 2000	Szt.	1				
123	HP DESIGN JET <i>500</i>	C4911A cyan	Szt.	6				
		C4912A magenta	Szt.	6				
		C4913A yellow	Szt.	6				
		C4844A czarny	Szt.	6				
124	Minolta MC <i>2210</i>	1710476-001 bęben	Szt.	1				
125	SAMSUNG <i>SCX 4521F</i>	toner SCX-4521D3	Szt.	1				
126	SAMSUNG <i>SCX - 4720 FN</i>	Toner SCX-4720 – wydajność 5000 stron (nr SCX-4720D5)	Szt.	14				

127	SEIKOSHA	SP Z 400 – taśma nylon	Szt.	6				
128	Plotter HP DJ 350c/450c	51640A	Szt.	4				
		51644Y	Szt.	4				
		51644C	Szt.	3				
		51644M	Szt.	3				
129	Plotter Tech Jet 720 c	BC –20	Szt.	5				
130	Xerox Phaser 3117	106R01159 toner czarny	Szt.	4				
131	Epson D 68	C13T061140 – czarny	Szt.	2				
		C13T061240 – cyan	Szt.	1				
		C13T061340 – magenta	Szt.	1				
		C13T061440 – yellow	Szt.	1				

132	Epson C 86	C13T043140 czarny	Szt.	7				
		C13T044240 cyan	Szt.	4				
		C13T044340 magenta	Szt.	4				
		C13T044440 yellow	Szt.	4				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:								

- W przypadku zaoferowania produktu równoważnego należy wpisać jego nazwę w miejsca wykropkowane w kolumnie nr 3 formularza cenowego

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 4/2 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

CZĘŚĆ B

CZĘŚĆ B - TONERY DO KSEROKOPIAREK

L.p	Nazwa i typ urządzenia	Rodzaj materiału eksploatacyjnego *	J. m	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Gestetner 2635TD/2822/2722	CT 98BLK toner czarny	Szt.	8				
2	Canon NP 1010/1015/1020/6010/1012	Toner 1010	Szt.	35				
3	Canon NP 1215/1318/1510/1520/1530/ 1550/2010/2020/2120/6020/ 6116/6220/6216/6221/6317	NPG1 toner	Szt.	161				
4	Canon NP 6012/6112/6312/6512/	NPG 11 toner	Szt.	71				
5	Canon FC 200/204/210/220/224/230/2 40/300/310/330/500/530 Canon PC 700/740/750/760/770/780/8 60/890	E 30 toner	Szt.	19				
6	Canon PC1210 D	Cartridge M toner	Szt.	4				

7	Canon NP 6025/6030/6330	NPG 7 toner	Szt.	16				
8	Canon NP 6050	NPG 10 toner	Szt.	3				
9	Kyocera Mita KM 1530/2030	37028010 toner	Szt.	24				
10	Kyocera Mita KM 1620/2020/1635	TK – 410 toner	Szt.	191				
11	Kyocera Mita KM 4530	TK 603 toner	Szt.	45				
12	Kyocera Mita KM 2530	370AB000 toner	Szt.	26				
13	Kyocera Mita KM 1500	TK 100 toner	Szt.	8				
14	Mita DC 2360/2050/2060/2560	37090008 toner	Szt.	15				
15	Mita DC 1205/1255	37041085 toner	Szt.	3				
16	Mita DC 1560/1860	37090008 toner	Szt.	31				
17	Mita DC 1260/2360	37068010 toner	Szt.	5				
18	Mita DC 1856	37077010 toner	Szt.	4				
19	Mita DC 1460	37098010 toner	Szt.	21				
20	Mita VI 200	37092010 toner	Szt.	5				

21	Panasonic FP 7113/7115/7713/7715/7813	FQ - TF 15 toner	Szt.	22				
22	Panasonic DP 1510P	DQTU 10C	Szt.	11				
23	Ricoh FT 3320	Toner 3300	Szt.	4				
24	Minolta EP 1054/1085	104BF (8936304) toner	Szt.	12				
25	Minolta Develop 2550/EP 2050	201BF (8932304) toner	Szt.	4				
26	Minolta CS PRO EP 1052/2010/1083	102 BF (8935204)	Szt.	15				
27	Minolta EP 4233	8916102 (EP 470)	Szt.	4				
28	Minolta DI 183	106 B (TN -114) 8937784	Szt.	14				
29	Minolta EP 2030/3000/3010	204 B (8936204) toner	Szt.	12				
30	Nashuatec 1805	DT 34 BLK toner	Szt.	4				
31	Nashuatec 2205	DT 43 BLK Toner	Szt.	3				
32	Nashuatec 3413	CT 93 BLK Toner	Szt.	2				
33	Nashuatec 3715	CT110 BLK Toner	Szt.	8				
34	Toshiba BD 1340/1350/1360/1370	T1350E toner	Szt.	12				
35	Toshiba BD 2060/2860	T2060E toner.	Szt.	18				

36	Toshiba BD 1550	T 1550 E	Szt.	4				
37	Toshiba e – studio 12	T 1200 E	Szt.	4				
38	Toshiba e – studio 16 s	T 1600 E	Szt.	4 †				
39	Sharp AR 163/206	AR 202 LT toner	Szt.	11				
40	Sharp SF 2218/SF 2218 FED, SF 2218 MF 15	SF 226 T toner	Szt.	5				
41	Sharp AR 151/122/5415	AR 152 T toner	Szt.	18				
42	Xerox 1025/1027/1038/5025/5026/ 530/5331/5332	6R90099 toner	Szt.	22				
43	Xerox XC 822	6R881 toner	Szt.	2				
44	Xerox 5621	6R90246 toner	Szt.	11				
45	Konica Minolta DI 1611 Konica Minolta Biz- HUB 162/210	TN-114 (106B) 8937722	Szt.	23				
46	Konica Minolta DI 1610	Toner TN 113	Szt.	20				

47	Konica Minolta Biz-HUB c 250	8938509 czarny (TN210N)	Szt.	26				
		8938510 yellow (TN210Y)	Szt.	20				
		8938511 magenta (TN210M)	Szt.	20				
		8938512 cyan (TN 210C)	Szt.	20				
48	Canon IR 1600	C-EXV5/ GPR 8	Szt.	36				
49	Canon iR 2016	Toner C-EXV 14	Szt.	17				
50	Canon IR 2770	Toner GPR 15	Szt.	10				
51	Canon IR 3170 Ci/3100	Toner C-EXV 9 MAGENTA	Szt.	5				
		Toner C-EXV 9 CYAN	Szt.	5				
		Toner C-EXV 9 YELLOW	Szt.	5				
		Toner C-EXV 9 black	Szt.	10				
52	Zszywki do finishera Mita KM 4530	36882040 Staple Cartridge	Opak .	20				

53	DEVELOP 1650/2050 id	D106 (tn -114)	Szt.	10				
54	RICOH FT 4421 Gestetner 2615	Toner Ricoh TYP 410 (887610)	Szt.	8				
55	RICOH AFICIO 2015	Toner Ricoh TYP 1230 D (885094)	Szt.	2				
56	CANON GP 405	Toner Canon GP-300/400	Szt.	4				
57	SHARP 5015	AR 016T	Szt.	2				
58	SELEX GR 1120	NPG – 11	Szt.	8				
59	Canon NP 6621	NPG – 9	Szt.	30				
60	MITA DC 1556	37075010 – toner	Szt.	4				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:								

- W przypadku zaoferowania produktu równoważnego należy wpisać jego nazwę w miejsca wykropkowane w kolumnie nr 3 formularza cenowego

....., dn.

.....
(podpis i pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY**CZĘŚĆ C****CZĘŚĆ C- MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO FAKSÓW I MASZYN LICZĄCYCH**

L.p	Nazwa i typ urządzenia	Rodzaj materiału eksploatacyjnego *	J. m	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Canon <i>B100/ 110/ 150/ 155/</i>	BX 3- głowica drukująca	Szt.	30				
2	Canon B160	BX 20- głowica drukująca	Szt.	49				
3	Canon – różne	Papier termoczuły 210mm x27m	Szt.	5				
4	Canon Fax L 220/ L 295 Canon Fax L 240 Canon L 280 Canon MP L 60	FX 3 toner	Szt.	11				
5	Canon L 100/120/95	Toner FX-10	Szt.	19				
6	Panasonic KX – F 2230 <i>KX – F90 IKXFT 35/ KX – FT 25/ KX – FT 908</i>	Papier termoczuły 216mm x 30m (max)	Szt.	56				

7	Panasonic <i>KX – FP –88/82/158</i> <i>KX – FA 55A KX – FM 90</i> <i>KX- FC 195</i>	KXFA 55 AE taśma Barwiąca	Szt.	61				
8	Panasonic <i>KX – FP –121/ KX FM –131</i> <i>KX – F 1015</i> <i>KX – F121 PD</i>	KXFA – 136A E taśma barwiąca	Szt.	63				
9	Panasonic UF – F1/E1	PC 20 BK czarny tusz	Szt.	7				
		PC 20 CL kolor tusz	Szt.	1				
10	Fax Panasonic KX –FP 343 Panasonic FP363	KX FA 57 E taśma Barwiąca	Szt.	32				
11	Panasonic KX – FL 503	KX - FA 76A E – toner	Szt.	2				
12	Panasonic <i>KX – F 2680</i> <i>KX – F50/ KX – F2780</i> <i>KX FT 37 PD/ UFV 60</i>	Papier termoczuły 210mm x 30m (max)	Szt.	122				
13	Panasonic KXP 1150	Taśma czarna - KXFA 134	Szt.	5				
14	Panasonic UF – 490	Toner UG 3222	Szt.	2				

15	Phillips ink – jet voice	PFA 421 atrament czarny	Szt.	11				
		PFA 424 atrament kolor	Szt.	2				
16	Faks OKI 1050	09002395 toner	Szt.	2				
17	Casio FR – 3400	Taśma barwiąca	Szt.	2				
18	Kasa fiskalna ELZAB MI-NI	Rolki termiczne 28 mm	Szt.	1				
19	Brother fax 520 DT	Papier termoczuły	Szt.	3				
20	OPTIMA SC 14	Kaseta 189 N	Szt.	1				
21	Canon Fax T 20	Taśma 210 x 30 mm	Szt.	6				
22	Panasonic KFC 238 PD	KX-FA 54 E –taśma kopiująca 35 m	Szt.	8				
23	Panasonic KX – FL 613	KX –FA 83 E toner	Szt.	6				
24	Kalkulator z drukarką CITIZEN 140 CX	Taśma barwiąca czarno –czerwona	Szt.	1				
25	Kalkulator z drukarką CITIZEN 123 A	Taśma barwiąca czarno – czerwona	Szt.	10				

26	BROTHER MFC 5440 CN	LC 900 BK	Szt.	7				
		LC 900 Y	Szt.	3				
		LC 900 M	Szt.	3				
		LC 900 C	Szt.	3				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:								

- W przypadku zaoferowania produktu równoważnego należy wpisać jego nazwę w miejsca wykropkowane w kolumnie nr 3 formularza cenowego

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
Nazwa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 211 000 euro na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

L.p.	Część zamówienia	Nazwa firmy odbierającej dostawę i adres	Data (okres realizacji)	Przedmiot zamówienia	Wartość zrealizowanej dostawy brutto [zł]
	1	2	4	5	6
	A				
	B				
	C				

Uwagi:

1. Należy podać z okresu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, minimum po **jednej dostawie** odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach zamówienia.
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia w częściach na które składana jest oferta, w kolumnie 6 należy podać wartość dostaw wyszczególnionych w kolumnie 5 przedmiotu zamówienia w danej części
3. Do wykazu należy załączyć dokumenty wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 3 tabeli odbiorców potwierdzające należyte wykonanie dostawy (np. referencje).

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ ORAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO ODBIORU
MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH**

L.p.	Nazwa jednostki i adres do wystawienia faktury	Adres do korespondencji i dostaw	Osoba uprawniona do odbioru materiałów biurowych
1.	Wydział Architektury ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Wydział Architektury ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	p. Magdalena Główna, tel. 347-12-33
2.	Wydział Inżynierii Łądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Wydział Inżynierii Łądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	p. Wioleta Bławat, tel. 347-24-19 p. Alina Kryczalło, tel. 347-24-19
3.	Wydział Chemiczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Wydział Chemiczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	p. Stanisław Kaczmarek, tel. 347-14-83
4.	Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	p. Robert Lilla, tel. 347-28-68
5.	Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. Sobieskiego 7, 80- 216 Gdańsk	p. Regina Szczęsna, tel. 347-11-89
6.	Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	p. Monika Więclawska Olchwiej, tel. 347-13-10
7.	Wydział Mechaniczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Wydział Mechaniczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	p. Artur Urbański, tel. 347-19-01
8.	Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa ul. Do Studzienki 16A, 80- 227 Gdańsk	p. Krzysztof Zakrzewski, tel. 347-22-46
9.	Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	p. Beata Jasudowicz, tel. 347-22-70
10.	Dział Gospodarczy (wszystkie jednostki administracji centralnej) ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Dział Gospodarczy (wszystkie jednostki administracji centralnej) ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	p. Zbigniew Olejniczak, tel. 347-16-83

11.	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Al. Zwycięstwa 12, 80-219 Gdańsk	p. Anna Jabrocka, tel.347-29-12
12.	Osiedle Studenckie ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Osiedle Studenckie ul. Wyspiańskiego 7a, 80-434 Gdańsk	p. Joanna Sokołowska, tel. 347-25-47
13.	Biuro Transferu Technologii ul. G. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk	Biuro Transferu Technologii Budynek Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej Al. Zwycięstwa 24 Gdańsk	p. mgr inż. Czesław Popławski tel. 347-19-87

(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)