



POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ ELEKTRONIKI, TELEKOMUNIKACJI
I INFORMATYKI
Ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Gdańsk, dn.20.12.2006

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na dostawę krzeseł dla Wydziału Elektroniki,
Telekomunikacji i Informatyki Politechniki gdańskiej**

*Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
„Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. nr 19 poz. 177 z 2004r. z późniejszymi zmianami)
zwanej dalej „Ustawą oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie”*

**ZP/65/WETI/06
CRZP/302/009/D/06**

I) Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
Ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

II) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej 60 000 Euro.

III) Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa krzesel dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej o parametrach przedstawionych poniżej lub równoważnych:

Nr pozycji	szczegółowa specyfikacja	Ilość
1	Fotel obrotowy spełniający funkcje: - wysokość oparcia ok. 590-690 - wysokość siedziska 490-5580 - rozstaw nóg ok. 710 - miękkie podłokietniki z poliuretanu elementy metalowe czarne, - elementy metalowe lakierowane - regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego oraz mechanizm ruchowy Tint - stabilna podstawa jezdna pokryta nakładkami z plastiku - samohamowne kółka - tapicerka – naturalna, czarna skóra Typ MANAGER wg katalogu Nowy Styl	4
2	Krzesło obrotowe spełniające funkcje: - dynamiczne oparcie - blokada oparcia w 4 pozycjach - funkcja „Anty-shock” - regulacja „up& down” - oparcie ergonomiczne wyprofilowane pianką wtryskową - podłokietniki o regulowanej wysokości - dynamiczne siedzisko - mechanizm synchroniczny Active - metalowa, chromowana podstawa jezdna - samohamowne kółka - wysokość 980-1170	3

	<ul style="list-style-type: none"> - wysokość oparcia 520-580 - regulacja podłokietników 160-230 - wysokość siedziska 455-590 - tapicerka w kolorze czarno-szarym / czarno-szare kwadraciki / wg katalogu <p>Nowy Styl C-73/ Typ Inspire wg katalogu Nowy Styl</p>	
3	<p>Krzesło obrotowe spełniające funkcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dynamiczne oparcie - blokada oparcia w 4 pozycjach - funkcja „Anty-shock” - regulacja „up& down” - oparcie ergonomiczne wyprofilowane pianką wtryskową - podłokietniki o regulowanej wysokości - dynamiczne siedzisko - mechanizm synchroniczny Active - metalowa, chromowana podstawa jezdna - samohamowalne kółka - wysokość 980-1170 - wysokość oparcia 520-580 - regulacja podłokietników 160-230 - wysokość siedziska 455-590 - tapicerka w kolorze niebieskim / wg katalogu <p>Nowy Styl C-6/ Typ Inspire wg katalogu Nowy Styl</p>	1
4	<p>Krzesło biurowe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki w kolorze jasny buk i dodatkowo tapicerowane - tapicerka w kolorze niebieskim - podłokietniki z litego drewna, w kolorze sklejki siedziska - wysokość podłokietników ok. 230 - wysokość krzesła regulowana - 820-950 - wysokość oparcia – nie mniej niż 420 - metalowa, chromowana podstawa jezdna - samohamowalne kółka do miękkich powierzchni <p>Typ Bingo wood chrome plus wg katalogu Nowy Styl</p>	6
5	<p>Fotel obrotowy :</p> <ul style="list-style-type: none"> - tapicerowany tkaniną Micro w kolorze granatowym / wg katalogu <p>Nowy Styl M-51 lub M-62/ <ul style="list-style-type: none"> - plastikowe podłokietniki o wysokości min. 230 - regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego - siedzisko wyposażone w mechanizm ruchowy Tilt - wyprofilowane oparcie </p>	20

	<ul style="list-style-type: none"> - nylonowa podstawa jezdna - samohamowalne kółka do powierzchni twardych - wysokość fotela - 1060 – 1150 - wysokość oparcia min. 630 Typ Mefisto 2002	
6	Krzesło składane : <ul style="list-style-type: none"> - metalowa, lakierowana rama - plastikowe, tapicerowane (skay) siedzisko i oparcie w kolorze niebieskim - szerokość siedziska ok. 450 - wysokość krzesła ok. 800 - wysokość siedziska min. 450 - szerokość krzesła ok. 460 Typ Polyfold wg katalogu Nowy Styl	10

Zamawiający wymaga aby:

- dostarczone krzesła były nowe
- wykonawca udzielił minimum 24 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia

W celu określenia standardu oraz właściwych kolorów w opisie przedmiotu zamówienia zamawiający posłużył się opisem foteli i krzesel w katalogu Nowy Styl. Zamawiający dopuści w ofercie rozwiązania równoważne, tzn. o parametrach nie gorszych od podanych w opisie przedmiotu zamówienia.

IV) Termin wykonania zamówienia

do 3 tygodni od dnia podpisania umowy

V) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy PZP

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnia.

VI) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – „Prawo zamówień publicznych”

a) oświadczenie Wykonawcy – *załącznik 1*

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI ppkt 1:

lit b - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI ppkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający lub Wykonawca przekazują faksem, na żądanie drugiej strony każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Korespondencję należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
Sekcja Logistyczno-Inwentarzowa
ul. G. Narutowicza 11/12

80-952 Gdańsk

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰):

1. mgr Bogusława Litwińska, tel. (58) 348-61-52

VIII) Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX) Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem upływu składania ofert i trwa 30 dni.

X) Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
3. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością.
4. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictw, które mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Każdy z dokumentów, o których mowa w tabeli DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE musi być podpisany na swojej ostatniej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz parafowany przez tę osobę na stronach wcześniejszych.

Uwaga!

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

7. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczetowanej adresem Wykonawcy. Kopertę należy oznaczyć: „**OFERTA Nr sprawy: ZP/65/WETI/06. NIE OTWIERAĆ przed 03.01.2007 godz. 14:00!**”.
8. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi indywidualnie wykazać, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” za wyjątkiem zrealizowanych dostaw oraz posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, które to warunki mogą spełniać łącznie (wspólnie).
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zmienioną ofertę lub Wykonawca wycofa swoją ofertę przed terminem składania ofert. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty, koperta powinna być oznakowana zgodnie z pkt.7 z dopiskiem „**powiadomienie o zmianie/wycofaniu oferty**”. Zmieniona oferta natomiast powinna zawierać dopisek „zmiana oferty”.

Dokumenty wymagane w ofercie

L.p.	Dokument
1.	Formularz oferty – <i>załącznik 2</i>
2.	Formularz cenowy – <i>załącznik 3</i>
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4.	Oświadczenie Wykonawcy – <i>załącznik 1</i>

XI) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w pok. 127 w Biurze Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12, za pokwitowaniem.

Termin składania ofert mija dnia 03.01.2007 o godz. 13: 30

Otwarcie ofert nastąpi w Sali Rady Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12 /pokój 122 w budynku Wydziału ETI, w dniu 03.01.2007 godz. 14:00

XII) Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty obliczamy na Formularzu cenowym stanowiącym *załącznik nr 3*

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wolne pozycje Formularza cenowego.

W kolumnie 2 należy wpisać szczegółową specyfikację techniczną na oferowane urządzenie.

W kolumnie 3 Wykonawca zobowiązany jest wpisać jednostkową cenę netto za sztukę.

Wartość netto (kolumna 5) wylicza się mnożąc kolumnę 3 przez kolumnę 4.

Wartość brutto oblicza się dodając do wartości netto wartość podatku VAT.

Ceną oferty jest **wartość brutto** na Formularzu cenowym - kolumna 7. Nie może być rozbieżności między ceną wyliczoną z formularza specyfikacji cenowej dostawy a ceną podaną na formularzu oferty. Cenę oferty należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku w PLN.

Uwaga

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Ocenione zostaną oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które spełniają warunki określone w SIWZ oraz oferty, które nie zostały odrzucone.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- a) cena oferty $C = 100\%$

Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

IVX) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o wyznaczonym terminie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w wyznaczonym terminie i miejscu. Miejscem podpisania umowy będzie Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

XV) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XVI) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – *załącznik 4*.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XVII) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

ZATWIERDZAM

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne ZP/ 65/WETI/06 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę krzeseł dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

(nazwa i adres wykonawcy)

Oferta

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki,
Telekomunikacji i Informatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-952 Gdańsk

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę krzeseł dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani:
.....
działający w imieniu i na rzecz
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ ZP/ 65 /WETI/06

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....W
tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym
(kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

- 1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy**
- 2. Oświadczamy, że udzielamy:**
 - ... miesięcznej gwarancji na dostarczone krzesła

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi **załącznik 4** do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy bez udziału **podwykonawców**, za wyjątkiem usługi transportu.
7. **Akceptujemy** warunki płatności – przelew 14 dni od daty otrzymania faktury.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Formularz cenowy– wypełniony **zał. 3**
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy – **zał. 1.**
 - 4)
 - 5)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Formularz cenowy

Lp.	Szczegółowa specyfikacja	Jednost cena netto [zł]	Ilość sztuk	Wartość netto [zł]	VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7
1			4		22	
2			3			
3			1			
4			6			
5			20			
6			10			
Razem:						

UMOWA nr ZP/ 65 /WETI/06
zawarta zgodnie z przepisami Ustawy - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 2004 r.)

w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską - Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

prof. dr hab. inż. Henryka Krawczyka – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i
Informatyki
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM
a firmą

.....
z siedzibą w, przy ul.
.....,
reprezentowaną przez:

1.

REGON: NIP: WPIS DO EWIDENCJI Nr
:.....
.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,
**który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na** dostawę krzesel dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
Politechniki Gdańskiej, nr postępowania

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **krzesel (CPV 36111300-5, 36111420-2)** dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej zgodnie ze Specyfikacją cenową będącą jej integralną częścią /zał. Nr 1/.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy i jego dostarczenie do miejsca przeznaczenia.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy ujętego w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy kwotę netto (słownie:), brutto: (słownie:), tj, określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia.....
3. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez WYKONAWCĘ po dostarczeniu całości przedmiotu Umowy. W fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek WYKONAWCY .

§ 3

Warunki wykonania dostawy

1. **WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, pok. 114, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk.
3. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy na miejsce wskazane w pkt.2.

§ 4

Warunki gwarancji

1. **WYKONAWCA udzielamiesiący gwarancji na przedmiot umowy liczonej od daty dostawy .**
2. Gwarancja obejmuje defekty materiałowe i ilościowe dostarczonych urządzeń i akcesoriów.
3. W czasie okresu gwarancji dostarczone krzesła będą naprawione lub wymienione na wolne od wad.
4. Roszczenia z tytułu gwarancji zgłaszane będą w postaci protokołu reklamacyjnego w terminie nie dłuższym niż 21 od daty wykrycia niesprawności.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad maksymalnie do 14 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
6. WYKONAWCA zapewnia autoryzowany serwis pogwarancyjny dostarczonych krzesel.
7. W przypadku gdy wada krzesła objęta jest warunkami gwarancji koszty transportu krzesel do siedziby WYKONAWCY ponosi WYKONAWCA.
8. Odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu rękojmi nie jest wyłączona..

§ 5

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

§ 6

Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej: za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1,
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w Umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w zapłacie za przedmiot Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do zapłaty.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania dostawy.

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:
Bogusławę Litwińską oraz Kamilę Czaplicką tel.: (058) 348-61-52 ; 348 – 61 - 53, fax: 347-24 - 45
a WYKONAWCA wyznacza:..... . O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. **Żadna ze stron nie może żądać zmiany umowy, chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.**
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do Umowy:

1. Specyfikacja cenowa dostawy

Protokół zdawczo-odbiorczy

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/65/WETI/2006 z dnia zostały dostarczone krzesła dla Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej.

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony towar na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....
.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....
.....

Gdańsk,